Ministerio de Finanzas del Ecuador

COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2019 **Entidad:** 280-9999-0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL

No. CUR: 8013 **Tipo Registro:** DEV

Monto:	240,00
IVA:	0,00
Sub Total:	240,00
Retenciones IVA:	0,00
Deducción Presupuestaria:	0,00
Total Líquido Pagar:	240,00

MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL — EL GOBIERNO DE TODOS
DIRECCIÓN FINANCIERA TESORERÍA
CANCELADO

Estado: APROBADO **Descripción:** TORRES PILATUNA KLEVER ROLANDO, VIAJE A MANABI A COORDINAR OPERATIVO EVALUACION EN CDI Y MANTENER UNA REUNION CON LA VICEALCALDESA DE MONTECRISTI DEL 28 AL 31 OCTB 2019. CONTROL PREVIO RZ-CR-XE-NG.

Cuenta Monetaria No.: 3189446300

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
01123039	202	PRESTAMOS EXTERNOS	27/11/2019	240,00	0,00
			Sub - Total	**240,00**	**0,00**

Fecha Comprobant	RUC Beneficiario	Nombre Beneficiario	No. Serie Comp. de Venta Punto	No. Serie Comp. de Venta del Est.	No. Comprobant	No. Autorización	Monto Comprobant	Confir. Prove	Fecha Confir.
22/11/2019	1709431728	TORRES PILATUNA KLEVER ROLANDO	999	999	9999	9999999999	240,00		
		Retenciones							
		NO SUJETO RETENCION IR					0,00		
		IVA 0% - Adquisiciones locales de servicios IVA cero					0,00		

Total Deducciones:	0,00
Monto IVA:	0,00
Total Retenciones IVA:	0,00
Total Líquido Comprobante:	**240,00**

Deducciones Sin Factura

Código	Nombre	Monto

MIES | Ministerio de Inclusión Económica y Social
TESORERIA

37/37

Monto Líquido: **240,00**

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL
Unid. Desc:	0000	

Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
022 011 2019	8013	7980

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	SOLICITUD DE COMPRA O DE SERVICIOS	2019-280-9999-00066-001	3969

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS
Banco:		Cuenta Monetaria:	
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0
Beneficiario:	1709431728	TORRES PILATUNA KLEVER ROLANDO	

RPA RTO DEV

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
56	00	002	001	730303	1701	202	2003	2207	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00

TOTAL PRESUPUESTARIO	240.00
IVA	0.00
SUB - TOTAL	240.00
RETENCIONES IVA	0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
TOTAL A PAGAR	240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: TORRES PILATUNA KLEVER ROLANDO, VIAJE A MANABI A COORDINAR OPERATIVO EVALUACION EN CDI Y MANTENER UNA REUNION CON LA VICEALCALDESA DE MONTECRISTI DEL 28 AL 31 OCTB 2019. CONTROL PREVIO RZ-CR-XE-NG.

2019-11-26

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 25/11/2019	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL
Unid. Desc:	0000	

Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
022 011 2019	8013	7980

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	SOLICITUD DE COMPRA O DE SERVICIOS	2019-280-9999-00066-001	3969

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1709431728	TORRES PILATUNA KLEVER ROLANDO			

DEDUCCIONES

199	NO SUJETO RETENCION IR	0.00
	TOTAL DEDUCCIONES	**0.00**

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 25/11/2019	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte			rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		022	011	2019	7980	7980	

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	SOLICITUD DE COMPRA O DE SERVICIOS	2019-280-9999-00066-001	3969

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV		
Banco:		Cuenta Monetaria:						
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0					
Beneficiario:	1709431728	TORRES PILATUNA KLEVER ROLANDO						

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
56	00	002	001	730303	1701	202	2003	2207	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00

TOTAL PRESUPUESTARIO	240.00
IVA	0.00
SUB - TOTAL	240.00
RETENCIONES IVA	0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
TOTAL A PAGAR	240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: TORRES PILATUNA KLEVER ROLANDO, VIAJE A MANABI A COORDINAR OPERATIVO EVALUACIN EN CDI Y MANTENER UNA REUNION CON LA VICEALCALDESA DE MONTECRISTI DEL 28 AL 31 OCTB 2019.

8013

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 22/11/2019	Funcionario Responsable	Director Financiero

7980

033

Ministerio de Inclusión Económica y Social

DIRECCION FINANCIERA

INFORME DE LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

Grupo de gasto: 73

Certificación N°: 118-552

DATOS GENERALES

Cargo: SP7

Cédula No. 1709431728

Funcionario TORRES PILATUÑA KLEVER ROLANDO *Nivel:* SP7

		Hora		Fecha			
Salida:	28/10/2019	06H30	*Retorno:*	31/10/2019	16H40	*Ciudad:*	MANABI

1. CÁLCULO DE VIATICOS

Concepto	***Valor***		***Monto a Pagar***
Viático (70 Y 30%)	80,00	3	240,00
Viático (100%)	0,00	0	0,00
			240,00

Residencia 0 PROYECTO CONSTRUCCION,

2. DETALLE DE COMPROBANTES DE REEMBOLSO DE GASTOS

Fecha	No. Comprob.Venta	Concepto	*Monto*
		PEAJE	0,00
		COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES	0,00
		REPUESTOS	0,00
		PARQUEADERO	0,00
		Total reembolso de gastos con Liquidación de Compras	0,00

3. DETALLE DE COMPROBANTES JUSTIFICADOS

Fecha	No. Comprob.Venta	Concepto	*Monto*
		HOSPEDAJE	90,00
		ALIMENTACION	80,25
		MOVILIZACION	0,00
		Total :	170,25

4. LIQUIDACION

a) Total del cálculo Viáticos $				
Total de viáticos			240,00	
(-) Anticipo entregado:	CUR		0,00	
Valor a Justificar	70%	168,00	168,00	
Valor sin Justificar	30%	72,00	72,00	
Viático 100% Emergencia				
Valor que justifica el funcionario			240,00	
Saldo a favor de MIES			0,00	Descuento
b) Total por reembolso de gastos			0,00	
c) Total por liquidacion de compras			0,00	
d) Total a favor del Funcionario			240,00	Compromiso
e) Total a favor del MIES			0,00	

5. OBSERVACIONES

No.	

6. RECOMENDACIÓN

Analizada la documentación que sustenta la liquidación de la comisión de servicios arriba referida, se determina que: Dicha documentación cumple con la normativa legal vigente en materia, por lo que, es procedente realizar los registros contables-presupuestarios que correspondan.

Ministerio de Inclusión Económica y Social

CONTROL PREVIO:
PRESUPUESTO:
CONTABILIDAD:
TESORERÍA:
DESCONCENTRADOS:

Favor atender requerimiento, informe normativa.

DIRECTOR/A FINANCIERO/A MIES

RICARDO ZAMBRANO
ANALISTA FINANCIERO

Quito, 21 de noviembre de 2019

22 NOV 2019

Ministerio de Inclusión Económica y Social

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD LICENCIA DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES:	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
Nro. MIES-SDII-2019-1488-M	25/10/2019

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR:

VIATICOS	X		MOVILIZACIONES			SUBSISTENCIAS			ALIMENTACION		

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR:	PUESTO QUE OCUPA:
TORRES PILATUÑA KLEVER ROLANDO	ANALISTA CDI
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Manta, Montecristi. MANABI	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: GERENCIA PROYECTO EMBLEMATICO CONSTRUCCIÓN REHABILITACIÓN CDI

FECHA SALIDA :	HORA SALIDA :	FECHA LLEGADA :	HORA LLEGADA :
28/10/2019	6:30	31/10/2019	16:40

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES :

Arq.Klever Torres Pilatuña Dra. Lorena Andrade; Mgs. Silvana Nasca

Ernesto Gómez PEI 1510

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Coordinar el operativo de evaluación de los CDI del Distrito Manta

Mantener reunión con la Vicealcaldesa del Cantón Montecristi

Emitir el informe final del operativo del Distrito Manta

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE/CONDUCTOR	RUTA		SALIDA		LLEGADA	
				FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Ernesto Gómez PEI 1510	Quito	Manta	28/10/2019	6:30	28/10/2019	13:40
TERRESTRE	Vehículo Distrito	Manta	Montecristi	29/10/2019	14:00	29/10/2019	14:30
TERRESTRE	Vehículo Distrito	Montecristi	Manta	29/10/2019	16:40	29/10/2019	17:00
TERRESTRE	Ernesto Gómez PEI 1510	Manta	Quito	31/10/2019	9:30	31/10/2019	16:40

AUTORIZACION : En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencia, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección / Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social - MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueron justificados debidamente.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:	TIPO DE CUENTA:	No. DE CUENTA :
PICHINCHA	AHORROS	3189446300

FIRMA DE LA O SERVIDOR SOLICITANTE:	FIRMA DE LA O RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE:
Arq.Klever R. Torres Pilatuña	Mgs. Alioska Guayasamín Narváez
ANALISTA DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL	GERENTE DEL PROYECTO EMBLEMATICO CIBV

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

FIRMA REVISADO

Psicóloga María Soledad Vela Yepez

SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL (E)

NOTA : Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 3 días de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

Ministerio de Inclusión Económica y Social — Secretaría

Fecha: 12 NOV 2019 Hora: 8h22

Firma: _____ No. Trámite: 21

Recibido 12-11-2019 10:25

h 22

Ministerio de Inclusión Económica y Social

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD LICENCIA DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES:	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
Nro. MIES-SDII-2019-1488-M	**05/11/2019**

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O SERVIDOR		PUESTO QUE OCUPA :
Klever Rolando Torres Pilatuña		ANALISTA DE CDI
CIUDAD DE LA COMISION	PROVINCIA DE LA COMISION	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
Manta, Montecristi.	MANABI	**GERENCIA PROYECTO EMBLEMATICO CONSTRUCCIÓN REHABILITACIÓN CDI**

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION:

Arq.Klever Torres Pilatuña
Dra.Lorena Andrade; Silvana Nasca
Ernesto Gómez PEI 1510

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ACTIVIDADES:

FECHA:		lunes, 28 de octubre de 2019
LUGAR:		Quito, Manta
6:30	Salida de Quito	Sector Villaflora
13:40	Llegada a Manta	Reunión en Distrito con el Director Distrital René Cajape.
15:00	Culmina reunón	Una vez realizado el cronograma de visitas y objetivos
15:30	Reunión Equipo de Evaluación	Reunión con el equipo técnico del Distrito que se encuentra a cargo del levantamiento de la Ficha Digital de Evaluación.
18:00	Culmina reunón	Evaluados los CDI revisados el día de hoy por los equipos del Distrito sociabilizando la forma de llenar la ficha digital de evaluación de la SDII.
19:00	Hospedaje	Hotel Pikeiro Blue
FECHA:		martes, 29 de octubre de 2019
LUGAR:		Manta, Montecristi
8:00	Dirección Distrital Manta	Reunión en Distrito para organizar reuniones con GAD de Montecristi y Manta.
9:30	Salida de oficinas Dirección Distrital Manta	Coordinadas y agendadas las reuniones
10:00	Inicia reunión oficinas del GAD de Manta	Reunión con la Coordinadora de Servicios Sociales del GAD de Manta Sra. Paulina Hidalgo.
13:30	Culmina reunión de oficinas del GAD de Manta	Evaluadas las posibles de mejora del Servicio de Alimentaión y posible retiro de una Parvularia por su falta de tino en el trato con grupos, especialmente de niños/as.
14:00	Salida de Manta	Para asistir a la segunda reunión programada.
14:30	Llegada a Montecristi	Reunión con la Vicealcaldesa del GAD de Montecristi Sra. Jhoana Delgado.
16:40	Salida de Montecristi	Evaluadas las estrategias para poner en funcionamiento los ocho CDI de Convenio cerrados y la liquidación del primer Convenio del trimestre de enero a marzo.
17:00	Llegada a Manta	Para reunión con equipo de la Nacional y del Distrito que evaluaron el día de hoy los CDI.
19:30	Fin de reunión	Sociabilizado los prodúctos obtenidos de las evaluaciones y acordado solicitar una reunión con el equipo de la Zonal 4 para coordinar la legalidad de apetura de los CDI de Convenio con Montecristi cerrados.
21:15	Hospedaje	Hotel Pikeiro Blue
FECHA:		miércoles, 30 de octubre de 2019
LUGAR:		Manta.
8:00	Dirección Distrital Manta	Para iniciar labores
9:00	Inicia evaluación de CDI	Revisión de los CDI de Manta: Jesús de Nazareth; Pequeños Traviesos; San José evaluados por el equipo técnico de la Nacional y Distrital de manera conjunta con el Director Distrital.
14:00	Culmina evaluación de CDI	Evaluación visual del estado de la infraestrcutura del CDI y delinenando las mejoras en el servicio e infraestructura.

030

15:00	Reunión delegados Zonal 4	Para determina lineamientos para reapertura de los ocho CDI de Convenio con el GAD de Montecristi cerrados por no poder realizar un nuevo convenio.
16:35	Culmina reunión delegados Zona 4	De manera conjunta con el Director Distrital y los jurídicos de Zona y Distrito se determina una hoja de ruta para la reapetura de los CDI el día lunes 11 de noviembre.
17:00	Reunión con Equipo de Evaluación	Para reunión con equipo de la Nacional y del Distrito que evaluaron el día de hoy los CDI.
19:30	Culmina reunión con Equipo de Evaluación	Sociabilizado los prodúctos obtenidos de las evaluaciones y acordado solicitar una reunión con el equipo de la Zonal 4 para coordinar la legalidad de apetura de los CDI de Convenio con Montecristi cerrados.
20:00	Hospedaje	Hotel Pikeiro Blue
FECHA:		jueves, 31 de octubre de 2019
LUGAR:		Manta,Quito.
7:20	Dirección Distrital Manta	Reunión con el Director Distrital
8:15	Culmina reunión con Director	Una vez elaborado el informe del operativo y firmado de manera conjunta con el Director Distrital
9:30	Salida de Manta	Coordinados los acuerdos con el Distrito
16:40	Llegada a Quito	Culmina comisión llegando a mi domicilio en transporte público.

FECHA:	# FACTURA	CONCEPTO	MONTO
lunes, 28 de octubre de 2019	4234	Alimentación	10,00
lunes, 28 de octubre de 2019	131	Alimentación	7,00
lunes, 28 de octubre de 2019	3168	Alimentación	11,00
martes, 29 de octubre de 2019	45179	Alimentación	9,25
martes, 29 de octubre de 2019	138	Alimentación	7,00
martes, 29 de octubre de 2019	9315	Alimentación	10,00
miércoles, 30 de octubre de 2019	9327	Alimentación	10,00
miércoles, 30 de octubre de 2019	45199	Alimentación	8,00
miércoles, 30 de octubre de 2019	140	Alimentación	8,00
jueves, 31 de octubre de 2019	3901	Hospedaje	90,00
		SUMAN	**$ 170,25**

PRODUCTOS :

-Se realizaron las revisiones, evaluaciones, de lospredios para los CDI Emblemáticos ofrecidos por el GAD de Durán.

-Se realizaron las revisiones, evaluaciones, de lospredios para los CDI Emblemáticos ubicadoe en los Planes de Vivienda Toda Una Vida.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaa	28/10/2019	31/10/2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
Hora	6:30	16:40	

TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	TRANSPORTE / CONDUCTOR	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh-mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Ernesto Gómez PEI 1510	Quito-Manta	28/10/2019	6:30	28/10/2019	13:40
TERRESTRE	Vehículo Distrito	Manta-Montecristi	29/10/2019	14:00	29/10/2019	14:30
TERRESTRE	Vehículo Distrito	Montecristi-Manta	29/10/2019	16:40	29/10/2019	17:00

029

TERRESTRE	Ernesto Gómez PEI 1510	Manta-Quito	31/10/2019	9:30	31/10/2019	16:40

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
Arq.Klever R. Torres Pilatuña ANALISTA DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL	El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACION

FIRMA DE LA O RESPONSABLE DE UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO RESPONSABLE DE LA UNIDAD
Mgs. Alioska Guayasamín Narváez GERENTE DEL PROYECTO EMBLEMÁTICO CIBV	**Psicóloga Alba Lorena Jalon Garces** SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL

MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL

Memorando Nro. MIES-SDII-2019-1488-M

Quito, D.M., 23 de octubre de 2019

PARA: Sra. Dra. Judith Lorena Andrade Saeteros
Servidor Público 6

Sra. Mgs. María Silvana Nasca Caiza
Servidor Público 4

Arq. Kléver Rolando Torres Pilatuña
Servidor Público 7

ASUNTO: DELEGACIÓN SEGUIMIENTO CDI DISTRITO MANTA

De mi consideración:

La Subsecretaria de Desarrollo Infantil realizará una visita técnica para evaluar la calidad de los Servicios de Desarrollo Infantil de la modalidad CDI, mediante la aplicación de las fichas de: Seguimiento CDI y Buenas Prácticas de Manufactura a 26 unidades de atención, proceso técnico que permitirá contar con un diagnóstico actualizado del funcionamiento de los CDI para lo cual se les delega al cumplimiento del objetivo planteado.

El operativo estará conformado por el Equipo Técnico Nacional, Zonal y Distrital, el mismo que se realizará del **28 octubre al 31 de octubre** del presente año, en la **Zona 4 en el Distrito Manta** y sus cantones.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Ivonne Tatiana León Álvarez
SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL

Copia:
Sra. Psic. María Soledad Vela Yépez
Viceministra de Inclusión Social

Sra. Mgs. Susana Emperatriz Callay Toledo
Directora de Servicios de Atención Domiciliar

Sra. Mgs. Alioska de los Angeles Guayasamin Narvaez
Gerente de Proyectos Emblemáticos, CIBV

mm

Firmado electrónicamente por:
IVONNE TATIANA LEON ALVAREZ

* Documento firmado electrónicamente por Quipux

MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL

MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL
SUBSECRETARÍA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL
INFORME OPERATIVO EMERGENTE Y PLAN DE MEJORA DE LOS CDI DISTRITO MANTA

DATOS GENERALES

Lugar y fecha:	31 de octubre 2019
Total participantes: 22	• 01 Director/a Distrital • 01 Coordinador del Operativo • 02 Equipo técnico nacional • 03 Equipo técnico zonal • 04 Equipo técnico Distrital • 3 Coordinadoras Territoriales
Total CDI de intervención	• Distrito 13D02 Manta; 26 CDI • Cobertura total distrito 1291 niños/as; 56 Madres Gestantes
Grupo objetivo	• 3 Coordinadores Técnicos Territoriales • 26 Coordinadoras CDI • 143 Educadores/as
Coordinador del operativo	Kléver Torres Pilatuña
Coordinador/a de logística	• Coordinador/a de Servicios Sociales Zonal Angélica Rodríguez Loor • Coordinador/a de Servicios Sociales Distrital Misión Ternura Jessica Solórzano Barreto • Técnica/o Nacional de seguimiento de la Zonal Patricia Barrera.
Responsable elaboración informe	• Coordinador de Operativo CDI Distrito Manta – Kléver Torres Pilatuña. • Coordinador/a de Servicios Sociales Zonal Angélica Rodríguez Loor

ANTECEDENTES

En el marco de la intervención emblemática Misión Ternura, cuyo enfoque adoptó la Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral CDI, se cuenta con las normas técnicas de las modalidades Centros de Desarrollo Infantil y del Servicio de Atención Domiciliar Creciendo con Nuestros Hijos - CNH y los lineamientos de los Círculos de Cuidado, Recreación y Aprendizaje - CCRA que incluyen innovaciones conceptuales, metodológicas y de gestión.

Con el fin de mejorar la calidad de los servicios y favorecer el enlace entre el nivel distrital y la unidad de atención se implementó a los Coordinadores Técnicos Territoriales CTT, este personal tiene a cargo hasta 30 unidades de atención y es quien realiza la capacitación, asistencia técnica al personal operativo a cargo de las unidades de atención; aplica las fichas de vulnerabilidad,

gestiona la participación familiar y comunitaria y se encarga de la conformación y funcionamiento de las mesas técnicas intersectoriales cantonales que operan con la ruta integral de atenciones.

La Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral realizará visita de supervisión técnica al Distrito Manta a 26 unidades de atención, para evaluar la calidad del servicio de los Centros de Desarrollo Infantil, a través de la aplicación de la Ficha de Evaluación de Calidad y Supervisión para CDI, con el fin de contar con un diagnóstico actualizado del funcionamiento de las unidades de atención.

OBJETIVOS

- Evaluar las unidades de atención cuyos resultados sirven para la construcción del plan de mejora del CDI y la estrategia de intervención en el Distrito.
- fortalecer las competencias y gestión técnica de los equipos técnicos distritales y de soporte, mediante la homologación de criterios y prácticas demostrativas en las unidades de la Modalidad Misión Ternura para garantizar la calidad de los servicios
- Reflexionar y analizar con la coordinadora y educadoras CDI y construir participativamente el plan de mejora con acuerdos, acciones, fechas y responsables.
- Reflexionar y analizar con la Coordinación Zonal y Dirección Distrital los resultados encontrados y construir conjuntamente el plan de intervención que conste en el Acta de compromisos.
- Coordinar con el cooperante el cumplimiento del convenio y del plan de mejoras elaborado.

PRODUCTOS Y RESULTADOS

Programado	Cumplido
26 CDI con operativo de evaluación, asistencia técnica y planes de mejora	26 CDI con operativo de evaluación, asistencia técnica y planes de mejora.
03 Coordinadores Técnicos Territoriales; Coordinadoras/er y Educadoras CDI con asistencia técnica 26 Coordinadoras/es CDI con asistencia técnica 143 Educadoras CDI con asistencia técnica.	03 Coordinadores Técnicos Territoriales con asistencia técnica 26 Coordinadoras/es CDI con asistencia técnica 143 Educadoras CDI con asistencia técnica.
02 Actas de reuniones diarias	02 Actas de reuniones diarias
Estrategia de intervención distrital en Acta suscrita	01 Acta del Operativo CDI
Informe de Operativo Emergente Distrital aprobado.	01 Informe de Operativo CDI
Memorando enviado al Coordinador Zonal y Director Distrital en el que remite Informe de Operativo Emergente Distrital	01 Memorando enviado al Coordinador Zonal y Director Distrital remitiendo informe de operativo

MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL
SUBSECRETARÍA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL
INFORME OPERATIVO EMERGENTE Y PLAN DE MEJORA DE LOS CDI DISTRITO MANTA

ACTIVIDADES REALIZADAS

- Se realizó la aplicación de la ficha de seguimiento a la gestión de las 26 unidades en DD Manta, correspondiente a la modalidad de Desarrollo Infantil CDI, dando cumplimiento al 100% de las visitas planificadas.
- Al finalizar cada jornada, se llevó a cabo reunión con los equipos de trabajo para analizar las novedades encontradas en los CDI y alertas identificadas con sus respectivos planes de mejoras. Se consolidó la información diariamente mediante una matriz de reporte de avances, emitidos por los equipos de Brigadas.
- En función de las alertas suscitadas se llevó a cabo reuniones con los representantes legales de los CDI que se encuentran bajo la administración por convenio GAD Cantonal Montecristi y GAD Cantonal Manta con la finalidad de llegar a acuerdos y compromisos de acciones concretas para aplicar mejoras en la infraestructura y equipamiento de las unidades, desembolsos, servicios de externalización de alimentos y atención a usuarios.
- Técnicos Nacional, Zonal y Distrital de las áreas de Desarrollo Infantil Integral, Jurídico, Planificación y Administrativo Financiero, se reunieron con la finalidad de llegar a acuerdos y responsabilidades a fin de garantizar la reapertura de los CDI que se encontraban bajo la administración del GAD Cantonal de Montecristi. Se establecieron compromisos, mismos que se encuentran plasmados en una hoja de ruta.
- Se realizó taller de refuerzo metodológico de la Política Pública de la Primera Infancia, Normas Técnicas de Desarrollo Infantil, módulo de seguimiento nominal mensual y diario, SISTEX, fichas de gestión de la calidad que son parte del Sistema de Evaluación de Política Pública – SIEPP, además de manejo y manipulación de alimentos, orientación de graficación de curvas de crecimiento, el mismo que estuvo dirigido a Coordinadoras Técnicas Territoriales – CTT, Coordinadoras de Centros de Desarrollo Infantil – CDI, Analistas de Desarrollo Infantil Integral, Coordinadora de Servicios Sociales MT.

Al finalizar el operativo, se realizó una reunión de evaluación de las acciones realizadas en el operativo, con equipo técnico nacional, zonal y distrital para reforzar la gestión y mejorar calidad de los servicios de desarrollo Infantil. Se elaboró el acta final del proceso.

ALERTAS RELEVANTES

- Cambio de autoridades en los GAD con los cuales tenemos convenios para la atención de usuarios en los CDI, retrasó el proceso administrativo para liquidación y firmas de convenios.
- Retraso en la entrega de expedientes por parte de las entidades cooperante para revisión del equipo técnico de Desarrollo Infantil y liquidación de la unidad administrativa financiera.
- GAD Montecristi mantiene pendiente la entrega total de documentación habilitante para la liquidación del 1er y 2do desembolso. No se puede llevar a cabo la firma del convenio para el periodo noviembre-diciembre 2019.

MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL
SUBSECRETARÍA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL
INFORME OPERATIVO EMERGENTE Y PLAN DE MEJORA DE LOS CDI DISTRITO MANTA

- El porcentaje de ejecución presupuestaria en el Distrito Manta, del programa 56 con corte al 30 de octubre 2019, corresponde al 63,33%, presentándose los grupos de gasto 53 y 73 con la ejecución más baja de 40,73% y 40,88% respectivamente
- No se encuentra establecido el canal de información entre Coordinadora CDI y personal técnico distrital.
- Falta de materiales didácticos y juegos exteriores en las unidades de atención de administración por convenio.
- Déficit de dos Coordinadoras/es Técnicas/os Territoriales (CTT) con relación al número de unidades establecidas en la Norma Técnica (30 unidades por cada CTT).
- Las infraestructuras de los centros de desarrollo infantil bajo la administración por convenio requieren de mantenimiento en paredes, pisos, techos, cerramientos, patios, incremento de baños para niñas y niños. (no se evidencia el cumplimiento del cronograma valorado).

RECOMENDACIONES

Considerando las alertas identificadas en el Operativo CDI realizado durante el 28 al 31 de octubre 2019 en el Distrito Manta, se establecieron actividades específicas con un plazo máximo de cumplimiento:

RESPONSABLE DE EJECUCIÓN	ACTIVIDAD	TIEMPO DE ENTREGA
Equipo DII Distrital	Capacitación para fortalecer los conocimientos de las normativas vigentes en la modalidad CDI de las CTT, Coordinadoras CDI. Y establecer un canal de información entre Coordinadoras CDI y equipo técnico distrital.	15/11/2019
Coordinadoras CDI	Implementación de los planes de mejora de los CDI	Según fechas establecidas en los planes de mejoras
Equipo DII Distrital y Coordinadores Territoriales	Realizar seguimiento semanal del cumplimiento a los planes de mejoras establecidos en cada unidad de atención y a las alertas consolidadas en la matriz del Distrito Manta para garantizar el estricto cumplimiento.	Semanal
Coordinadoras CDI Coordinadores Territoriales	Fortalecer las planificaciones de actividades de las educadoras, para que el método de aprendizaje esté enfocado a través el arte y el juego.	08/11/2019

MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL
SUBSECRETARÍA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL
INFORME OPERATIVO EMERGENTE Y PLAN DE MEJORA DE LOS CDI DISTRITO MANTA

Coordinadoras CDI Coordinadores Territoriales	Las planificaciones deben contar con las respectivas firmas de responsabilidad, según nuevo formato que incluya: Elaborado por educadora, revisado por Coordinadoras CDI y aprobado por Coordinadora Técnica Territorial.	Semanal
Equipo DII Distrital	Realizar seguimiento a los acuerdos establecidos con las entidades cooperantes: GAD cantonal Manta y GAD Cantonal Montecristi, con quienes se ha realizado el acercamiento durante el operativo, de acuerdo a las fechas establecidas en los informes.	08/11/2019
Director Distrital	Remitir al GAD Cantonal de Manta la matriz de alertas generadas en el operativo y los respectivos planes de mejoras con la finalidad de realizar las acciones correspondientes.	05/11/2019
Director Distrital	Remitir al GAD Cantonal de Manta los expedientes del seguimiento realizado a la educadoras del CDI "La Pradera" Narcisa Aracely Flores Palma, por falta de manejo de niños y niñas.	05/11/2019
Director Distrital	Solicitar al GAD Cantonal de Manta la notificación oficial de delegación de funciones para la coordinación y ejecución del convenio suscrito para el servicio de Desarrollo Infantil Integral, posteriormente GAD Manta generará la respuesta a lo solicitado.	05/11/2019
Equipo DII Distrital	Establecer un cronograma de acompañamiento a los cooperantes de servicios de DII, para que presenten correctamente los documentos habilitantes para las liquidaciones a fin de proceder con el 3er desembolso.	15/11/2019
Director Distrital	Solicitar a la Dirección Distrital de Portoviejo realizar el traslado de dos coordinadoras territoriales, en cumplimiento a la disposición emitida por la Coordinación Zonal 4, mediante Memorando Nro. MIES-CZ-4-2019-4988-M.	05/11/2019
Director Distrital Equipo DII Distrital Jurídico Distrital Administrativo Financiero Distrital	Cumplimiento de la hoja de ruta en los tiempos establecidos con respecto a la reapertura de servicios en los CDI que se encontraban bajo la administración por convenio con el GAD Cantonal de Montecristi	11/11/2019

022

INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL

MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL
SUBSECRETARÍA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL
INFORME OPERATIVO EMERGENTE Y PLAN DE MEJORA DE LOS CDI DISTRITO MANTA

DOCUMENTOS QUE CONSTAN EN CARPETA VIRTUAL

Documentos del Distrito en carpeta virtual	Cumplimiento	Observaciones relevantes
Matriz de CDI Distrito Manta	SI	Ninguna
Matriz: Listado completo de Coordinadores Técnicos Territoriales por unidad de atención Distrito Manta	SI	Ninguna
Estrategia de intervención en Acta de reunión final firmada por Director Distrital y Coordinador del Operativo del Equipo Técnico Nacional.	SI	Ninguna
Informe Operativo Emergente Distrito Manta	SI	Ninguna
Plan de mejoras de CDI	SI	Ninguna
Memorando de reporte de Informe del Operativo Emergente Distrital enviado a Coordinador Zonal con copia a Director Distrital.	PENDIENTE	La SDII remitirá a la autoridad Zonal y Distrital

Elaborado por:

Kléver Torres Pilatuña
Coordinador Operativo CDI – Distrito Manta

Angélica Rodríguez Loor
Coordinadora Misión ternura Zonal 4

Misión Ternura

COORDINACIÓN ZONAL 4
OPERATIVO EMERGENTE Y PLAN DE MEJORA DE LOS CDI
DISTRITO 13D02 MANTA

INCLUSION ECONÓMICA Y SOCIAL

ASUNTO: Organización Operativo CDI - Distrito Manta.
FECHA: 28 de Octubre 2019 - LUNES

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	# CÉDULA	INSTITUCIÓN	CARGO	# TELÉFONO	FIRMA
1	Silvana Nasca	1712234109	MIES- SDII	Analista	0981997819	[signature]
2	Lorena Andrade S	0602205163	MIES - SDII	Analista	0987916218	[signature]
3	Klever Torres P.	1709431728	MIES - Gerencia CDI	Analista	0984443258	[signature]
4	Ketty Mireya Pinargote C	1310590136	MIES - 13D02	Coordinadora Territorial	0996389888	Ketty Pinargote
5	Miriam Medranda Mera	1310329816	MIES - 13D02	Coordinadora TERRITORIAL	0980591158	[signature]
6	Cayetana Mendoza	1305608406	MIES-CZ4	Analista EMT HSDII	0980030893	[signature]
7	Carmen Cedeño Cevallos	1309028916	MIES - Distrito Manta	Analista CDI	0980507630	[signature]
8	Nery Castro Ballon	1304723511	MIES - DISTRITO MANTA	Coord. Servicios Especiales	0987886822	[signature]
9	Angélica Rodríguez	1309881959	MIES CZ4	Coord. Serv. Zonal Sociedad MT	0983338370	[signature]
10	Jessica Solórzano	1311946204	MIES - Distrito	Coord. Servic. Sociales Distrital	0984912725	[signature]

021

Misión Ternura

COORDINACIÓN ZONAL 4
OPERATIVO EMERGENTE Y PLAN DE MEJORA DE LOS CDI
DISTRITO 13D02 MANTA

INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL

ASUNTO: Convenio Desarrollo Infantil 2019 - Operativo CDI (Evaluación del proceso) Reapertura Unidades cerradas
FECHA: 2019-10-30 MIERCOLES

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	# CÉDULA	INSTITUCIÓN	CARGO	# TELÉFONO	FIRMA
1	Mg Monserrate Sabando Zambrano	1308931235	D.D. MANTA	CAF	0993730375	[firma]
2	Crisponto Moglas Intriago	1304466179	D.D. MANTA	Jurídico	0982472279	[firma]
3	Cristopher Delgado Castro	1312298696.	CZ4	Jurídico	0998034925	[firma]
4	Derry Castro Bailón	1304723511	D.D. MANTA	COORD. SERVICIOS SOCIALES	0987886822	[firma]
5	René Ojalá Delgado	1311439894-5	MIES DD MANTA	DIRECTOR DISTRITAL	0998666034	[firma]
6	Jessica Solórzano Barreto	1311946204	MIES Manta C. S. D. M. T	Coordinadora Social Distrito M.T	0984912725	Jessica Solórzano
7	Carmen Cedeño Ceballos	1309029916	D.D. MANTA	Analista CDI	0980507630	Carmen Ceballos
8	CABRERA MIRELLA	1304876034	CZ4-MIES	ANALISTA PLANIFICACIÓN	0980816461	[firma]
9	Lorena Andrade S	0602205163	MIES-SDII	Analista Nacional	0987916218	Lorena Andrade
10	Angélica Rodríguez	1309881459	MIES CZ4	Coord. Serv. Soc. Misión Ternura	0983338370	[firma]
11	Kléver Torres	1709431728	MIES - SDII	Analista	0984443258	Klever Torres

020

MINISTERIO DE FINANZAS

Ejecución de Gastos - Reportes - Información Agregada
Ejecucion del Presupuesto (Grupos Dinamicos)

Expresado en Dólares

Programa = 56

- Grupo Gasto -

DEL MES DE ENERO AL MES DE OCTUBRE

FECHA : 30/10/2019
HORA : 9:51.13
REPORTE : R00804768.rdlc

EJERCICIO: 2,019

	DESCRIPCION	ASIGNADO	MODIFICADO	CODIFICADO	MONTO CERTIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	PAGADO	SALDO POR COMPROMETER	SALDO POR DEVENGAR	SALDO POR PAGAR	% EJEC
510000	EGRESOS EN PERSONAL	1,433,840.00	-112,613.52	1,321,226.48	0.00	1,030,427.57	1,030,427.57	938,591.36	290,798.91	290,798.91	91,836.21	77.99
530000	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	229,953.00	-28,411.11	201,541.89	3,237.84	176,912.78	82,094.26	78,676.59	21,391.27	119,447.63	3,417.67	40.73
570000	OTROS EGRESOS CORRIENTES	523.00	-523.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
580000	TRANSFERENCIAS O DONACIONES CORRIENTES	1,489,683.00	33,693.40	1,523,376.40	12,929.94	1,411,475.86	798,600.72	718,998.57	98,970.60	724,775.68	79,602.15	52.42
710000	EGRESOS EN PERSONAL PARA INVERSION	0.00	158,962.50	158,962.50	0.00	119,882.85	119,882.85	108,900.20	39,079.65	39,079.65	10,982.65	75.42
730000	BIENES Y SERVICIOS PARA INVERSION	0.00	5,676.00	5,676.00	3,355.91	2,320.09	2,320.09	2,320.09	0.00	3,355.91	0.00	40.88
TOTAL :		3,153,999.00	56,784.27	3,210,783.27	19,523.69	2,741,019.15	2,033,325.49	1,847,486.81	450,240.43	1,177,457.78	185,838.68	63.33

019

ACTA DE REUNIÓN BRIGADA DE INTERVENCION DISTRITO MANTA

31 de octubre de 2019

Antecedente:

Mediante Memorando Nro. MIES-SDII-2019-1492-M, del 23 de octubre 2019, la Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral indica que, se evaluará la calidad de los servicios de los CDI del Distrito Manta de la Zona 4, a través de la aplicación de las fichas de seguimiento y de Buenas Prácticas de Manufactura a los 26 Centros de Desarrollo Infantil del Distrito de Manta, proceso técnico que permitirá contar con un diagnóstico actualizado del funcionamiento de los CDI; el operativo estará conformado el Señor Director Distrital, el Equipo Técnico de Desarrollo Infantil Integral nacional, zonal, distrital.

Delegados:

Nivel Central: Kléver Torres, Silvana Nasca, Lorena Andrade.

Nivel Zonal:
Angélica Rodríguez, Cayetano Mendoza, René Párraga.

Apoyo de Distrito:
Jessica Solórzano, Nery Castro, Marianela Baque, Carmen Cedeño.

Responsable:
Kléver Torres Pilatuña

Acciones realizadas durante la brigada.

Durante las brigadas se realizaron la aplicación de la ficha de seguimiento a la gestión de las 26 unidades en DD Manta, correspondiente a la modalidad de Desarrollo Infantil CDI, dando cumplimiento al 100% de las visitas planificadas.

Al finalizar cada jornada, se llevó a cabo reunión con los equipos de trabajo para analizar las novedades encontradas en los CDI y alertas identificadas con sus respectivos planes de mejoras. Se consolidó la información diariamente mediante una matriz de reporte de avances, emitidos por los equipos de Brigadas la misma que fue remitida mediante correo electrónico para conocimiento de la Mgs. Susana Callay, Directora de Servicios de Atención Domiciliar, Ing. René Cajape, Director Distrital Manta.

En función de las alertas suscitadas se llevó a cabo reuniones con los representantes legales de los CDI que se encuentran bajo la administración por convenio (GAD cantonal de Manta, GAD cantonal de Montecristi), con la finalidad de llegar a acuerdos y compromisos de acciones concretas para aplicar mejoras en la infraestructura y equipamiento de las unidades, desembolsos, servicios de externalización de alimentos y garantizar la atención permanente de los usuarios.

Se realizó taller de refuerzo metodológico de la Política Pública de la Primera Infancia, Normas Técnicas de Desarrollo Infantil, módulo de seguimiento nominal mensual y diario, SISTEX, fichas de gestión de la calidad que son parte del Sistema de Evaluación de Política Pública – SIEPP, además de manejo y manipulación de alimentos, orientación de graficación de curvas de crecimiento, el mismo que estuvo dirigido a:

- Coordinadoras Técnicas Territoriales - CTT
- Coordinadoras de Centros de Desarrollo Infantil – CDI
- Analistas de Desarrollo Infantil Integral
- Coordinadora de Servicios Sociales MT

Al finalizar el operativo, se realizó una reunión de evaluación de las acciones realizadas, con equipo técnico nacional, zonal y distrital para reforzar la gestión y mejorar calidad de los servicios de desarrollo Infantil.

PRINCIPALES ALERTAS ENCONTRADOS:

Limitantes para el proceso de desembolso a las entidades cooperantes por parte del MIES, debido a:

- Cambio de autoridades en los GAD con los cuales tenemos convenios para la atención de usuarios en los CDI, retrasó el proceso administrativo para liquidación y firmas de convenios.
- Retraso en la entrega de expedientes por parte de las entidades cooperante para revisión del equipo técnico de Desarrollo Infantil y liquidación de la unidad administrativa financiera.

Entidades cooperantes cuentan con los siguientes desembolsos:

NOMBRE COOPERANTE	# U.A.	CUR 1ER DESEMBOLSO	FECHA	CUR 2DO DESEMBOLSO	FECHA	CUR 3ER DESEMBOLSO	FECHA	PLAZO CONVENIOS
GAD CANTÓN MANTA	6	81	28/3/2019	606	22/8/2019			12 MESES
CONSEJO DE GOBIERNO DE BIENES DIOCE-SANOS DIOCESIS PORTOVIEJO	5	89	29/3/2019	348	17/6/2019			6 MESES (Ene-Jun 2019)
GAD PARRO-QUIAL RURAL SANTA MARIA-NITA	1	85	27/3/2019	421	1/7/2019	737	8/10/2019	12 MESES
GAD CANTÓN JARAMIJO	2	96	29/3/2019	419	5/7/2019			12 MESES
GAD CANTON MONTECRISTI	8	100	7/5/2019					9 MESES (Feb-Oct 2019)

Convenio Nuevos (Julio a Diciembre 2019)

NOMBRE COOPERANTE	# U.A.	CUR 1ER DESEMBOLSO	FECHA	CUR 2DO DESEMBOLSO	FECHA	PLAZO CONVENIOS
CONSEJO DE GOBIERNO DE BIENES DIOCESANOS DIOCESIS PORTOVIEJO	2	799	25/10/2019			6 MESES (Jul-Dic 2019)
FUNDACION STA MARTHA	3	800	24/10/2019			6 MESES (Jul-Dic 2019)

- GAD Montecristi mantiene pendiente la entrega total de documentación habilitante para la liquidación del 1er y 2do desembolso. No se puede llevar a cabo la firma del convenio para el periodo noviembre-diciembre 2019..

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA

El porcentaje de ejecución presupuestaria en el Distrito Manta, del programa 56 con corte al 30 de octubre 2019, corresponde al 63,33%, presentándose los grupos de gasto 53 y 73 con la ejecución más baja de 40,73% y 40,88% respectivamente. A continuación el detalle:

GRUPO DE GASTO	DESCRIPCIÓN DE GRUPO DE GASTO	SUMA DE CODIFICADO	SUMA DE DEVENGADO	% EJECUCIÓN
51	Egreso de personal	1,321.226.48	1,030,427.57	77,99%
53	Bienes y servicios de consumo corriente	201,541.89	82,094.26	40,73%
58	Transferencias o donaciones corrientes	1,523,376.40	798,600.72	52,42%
71	Egresos en personal para inversión	158,962.50	119,882.85	75,42%
73	Bienes y servicios de consumo inversión	5,676.00	2,320.09	40,88%
Total general		**3,210,783.27**	**2,033,325.49**	**63,33%**

Gestión de atención y calidad de los servicios de las modalidades de los Centros de Desarrollo Infantil.

En las visitas realizadas por las brigadas del 28 al 30 de octubre 2019 a las unidades de Centros de Desarrollo Infantil del Distrito Manta, se logró evidenciar;

- No se encuentra establecido el canal de información entre Coordinadora CDI y personal técnico distrital.
- Falta de materiales didácticos y juegos exteriores en las unidades de atención de administración por convenio.
- Déficit de dos Coordinadoras/es Técnicas/os Territoriales (CTT) con relación al número de unidades establecidas en la Norma Técnica (30 unidades por cada CTT).

Infraestructura.

- Las infraestructuras de los centros de desarrollo infantil bajo la administración por convenio requieren de mantenimiento en paredes, pisos, techos, cerramientos, patios, incremento de baños para niñas y niños. (no se evidencia el cumplimiento del cronograma valorado).
- Las infraestructuras de CDI Directos están dentro del proceso de mantenimiento zonal.

Ejecución de Convenios

El GAD Cantonal de Montecristi, y la Dirección Distrital Manta del MIES suscribieron convenio de cooperación Nro. DI-04-13D02-08307-D, mismo que tuvo vigencia hasta el 15 de octubre del 2019 y, mediante el cual se administraron 8 CDI, que a continuación se detallan:

Nro.	Cantón	Parroquia	Código SIIMIES	Nombre unidad atención
1	MONTECRISTI	MONTECRISTI	4027	CIBV CAMINITO DEL SABER
2	MONTECRISTI	MONTECRISTI	12220	CIBV NUEVOS HORIZONTES
3	MONTECRISTI	MONTECRISTI	12245	CIBV JOYITA DE ORO
4	MONTECRISTI	MONTECRISTI	12268	CIBV TERNURA INFANTIL
5	MONTECRISTI	MONTECRISTI	12364	CIBV ANGELITOS FELICES
6	MONTECRISTI	MONTECRISTI	12900	CIBV BLANCA NIEVE Y SUS SIETE ENANITOS
7	MONTECRISTI	LA PILA	11803	CIBV ARCA DE NOE
8	MONTECRISTI	LA PILA	34125	CIBV LA PILA

Mediante una carta de intención el GAD Cantonal de Montecristi dio a conocer el interés de renovar el convenio de cooperación y continuar brindando los Servicio de Desarrollo Infantil, durante los meses de noviembre y diciembre del 2019. Para hacer posible dicha acción la entidad debería presentar la documentación respectiva para la liquidación del primer y segundo desembolso.

Técnicos Nacional, Zonal y Distrital de las áreas de Desarrollo Infantil Integral, Jurídico, Planificación y Administrativo Financiero, determinan los siguientes puntos:

- Evaluación del Cooperante, con relación al cumplimiento de lo establecido en el convenio de cooperación Nro. DI-04-13D02-08307-D
- Lograr acuerdos para reapertura de los Centros bajo la administración de GAD Cantonal de Montecristi
- Revisión de los procesos para liquidación del convenio
- Identificación de posibles cooperantes para la firma de convenio por dos meses

Con base a los puntos analizados, se establecieron los siguientes acuerdos:

- Reapertura del servicio para los 304 niños y niñas de los Centros de Desarrollo Infantil que atendía el GAD Cantonal de Montecristi.

- El Área Jurídica Distrital de Manta MIES elevará la consulta a la SDII y a la Dirección de Patrocinio (Jurídico Planta Central del MIES) sobre la posibilidad de firmar un convenio por los meses de noviembre y diciembre 2019 con una Organización No Gubernamental, a fin de brindar atención a los usuarios que se encontraban en los CDI bajo administración del GAD cantonal de Montecristi.
- Elaborar una hoja de ruta para reapertura del servicio en los CDI, el 11 de noviembre 2019.

Con base a los puntos analizados, se establecieron compromisos, que se encuentran plasmados en la siguiente hoja de ruta:

PROCESO	PRODUCTO	RESPONSABLE	FECHA
Elaboración de Informes para consulta al Jurídico y SDII Matriz.	Informe financiero y técnico	Carmen Cedeño Monserrate Sabando	2019-10-31
Reunión con Plan Internacional	Acta de viabilidad de firma de Convenio	Carmen Cedeño, Jéssica Solórzano, René Cajape, Nery Castro	2019-10-31
Memorando de consulta	Memorando a SDII y Jurídico	Gregorio Macías	2019-10-31
Respuesta memorando	Jurídico Nacional responde Memorando a DDM	Lorena Andrade	2019-11-6
Consecución documentos con Plan	Documentos habilitantes	Carmen Cedeño, René Cajape, Jéssica Solórzano	2019-11-7
Revisión de unidades	Acta de revisión y aprobación	René Cajape, Carmita Cedeño, Jéssica Solórzano	2019-11-7
Informe de sustento y firma de convenio	Convenio Firmado	Plan Internacional y MIES	2019-11-8
Inicio de actividades	Prestación de servicio	Coordinadoras CDI	2019-11-11

Recomendaciones:

Considerando las alertas identificadas en el Operativo CDI realizado durante el 28 al 31 de octubre 2019 en el Distrito Manta, se establecieron actividades específicas con un plazo máximo de cumplimiento.

RESPONSABLE DE EJECUCIÓN	ACTIVIDAD	TIEMPO DE ENTREGA
Equipo DII Distrital	Capacitación para fortalecer los conocimientos de las normativas vigentes en la modalidad CDI de las CTT, Coordinadoras CDI. Y establecer un canal de información entre Coordinadoras CDI y equipo técnico distrital.	15/11/2019
Coordinadoras CDI	Implementación de los planes de mejora de los CDI	Según las fechas establecidas en los planes de mejoras

Equipo DII Distrital y Coordinadores Territoriales	Realizar seguimiento semanal del cumplimiento a los planes de mejoras establecidos en cada unidad de atención y a las alertas consolidadas en la matriz del Distrito Manta para garantizar el estricto cumplimiento.	Semanal
Coordinadoras CDI Coordinadores Territoriales	Fortalecer las planificaciones de actividades de las educadoras, para que el método de aprendizaje esté enfocado a través el arte y el juego.	08/11/2019
Coordinadoras CDI Coordinadores Territoriales	Las planificaciones deben contar con las respectivas firmas de responsabilidad, según nuevo formato que incluya: Elaborado por educadora, revisado por Coordinadoras CDI y aprobado por Coordinadora Técnica Territorial.	Semanal
Equipo DII Distrital	Realizar seguimiento a los acuerdos establecidos con las entidades cooperantes: GAD cantonal Manta y GAD Cantonal Montecristi, con quienes se ha realizado el acercamiento durante el operativo, de acuerdo a las fechas establecidas en los informes.	08/11/2019
Director Distrital	Remitir al GAD Cantonal de Manta la matriz de alertas generadas en el operativo y los respectivos planes de mejoras con la finalidad de realizar las acciones correspondientes.	05/11/2019
Director Distrital	Remitir al GAD Cantonal de Manta los expedientes del seguimiento realizado a la educadoras del CDI "La Pradera" Narcisa Aracely Flores Palma, por falta de manejo de niños y niñas.	05/11/2019
Director Distrital	Solicitar al GAD Cantonal de Manta la notificación oficial de delegación de funciones para la coordinación y ejecución del convenio suscrito para el servicio de Desarrollo Infantil Integral, posteriormente GAD Manta generará la respuesta a lo solicitado.	05/11/2019
Equipo DII Distrital	Establecer un cronograma de acompañamiento a los cooperantes de servicios de DII, para que presenten correctamente los documentos habilitantes para las liquidaciones a fin de proceder con el 3er desembolso.	15/11/2019
Director Distrital	Solicitar a la Dirección Distrital de Portoviejo realizar el traslado de dos coordinadoras territoriales, en cumplimiento a la disposición emitida por la Coordinación Zonal 4, mediante Memorando Nro. MIES-CZ-4-2019-4988-M.	05/11/2019
Director Distrital Equipo DII Distrital Jurídico Distrital y Administrativo Financiero Distrital	Cumplimiento de la hoja de ruta en los tiempos establecidos con respecto a la reapertura de servicios en los CDI que se encontraban bajo la administración por convenio con el GAD Cantonal de Montecristi	11/11/2019

Kléver Torres Pilatuña **Coordinador Operativo CDI Distrito Manta**	René Cajape Delgado **Director Distrital de Manta**

INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL

MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL
SUBSECRETARÍA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL
OPERATIVO EMERGENTE Y PLAN DE MEJORA DE LOS CDI

INFORME REUNIÓN GAD CANTONAL MONTECRISTI

1. DATOS GENERALES

Lugar y fecha:	29 de octubre 2019
Participantes:	• Johanna Delgado Quijije - Vicealcaldesa GAD Montecristi • Manuel Rivera - Asesor Jurídico GAD Montecristi • René Cajape - Director Distrital Manta – MIES • Kléver Torres – Coordinador Operativo CDI – SDII MIES • Angélica Rodríguez - Coordinadora Misión Ternura Zona 4
Temas a Tratar	• Revisión de CDI Cerrados – GAD Cantonal Montecristi

2. ANTECEDENTES

El Ministerio de Inclusión Económica y Social – MIES, a través de la intervención Misión Ternura se centra en crear y asegurar las condiciones para la protección integral desde la gestación y durante la primera infancia; por tanto las acciones y procesos desarrollados a nivel nacional están dirigidos a potenciar sus capacidades, considerando que lo que se logra en los primeros tres años de vida constituyen un periodo crítico para el desarrollo cognitivo, de lenguaje y de las destrezas sociales y emocionales de las personas, es decir lo que sucede con un niño – niña durante esta etapa es determinante para su bienestar.

La Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral realiza visitas de supervisión técnica a 26 unidades del Distrito Manta para evaluar la calidad del servicio de los Centros de Desarrollo Infantil, a través de la aplicación de la Ficha de Evaluación de Calidad y Supervisión para CDI, con el fin de contar con un diagnóstico actualizado del funcionamiento de las unidades de atención.

3. OBJETIVOS

- Evaluar las unidades de atención cuyos resultados sirven para la construcción del plan de mejora del CDI y la estrategia de intervención en el Distrito.
- Fortalecer las competencias y gestión técnica de los equipos técnicos distritales y de soporte, mediante la homologación de criterios y prácticas demostrativas en las unidades de la Modalidad Misión Ternura para garantizar la calidad de los servicios
- Reflexionar y analizar con la coordinadora y educadoras CDI y construir participativamente el plan de mejora con acuerdos, acciones, fechas y responsables.
- Reflexionar y analizar con la Coordinación Zonal y Dirección Distrital los resultados encontrados y construir conjuntamente el plan de intervención que conste en el Acta de compromisos.

MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL
SUBSECRETARÍA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL
OPERATIVO EMERGENTE Y PLAN DE MEJORA DE LOS CDI

- Coordinar con el cooperante sobre la responsabilidad del cumplimiento del convenio y del plan de mejoras elaborado.

4. ACTIVIDADES REALIZADAS

- Visita y acompañamiento técnico a 8 unidades con una cobertura total de 317 usuarios; 13 madres gestantes, 304 niños y niñas que se encuentran administradas bajo convenio con el GAD Cantonal Montecristi, según el siguiente detalle:

Nro.	Cantón	Parroquia	Código SIIMIES	Nombre unidad atención
1	MONTECRISTI	MONTECRISTI	4027	CIBV CAMINITO DEL SABER
2	MONTECRISTI	MONTECRISTI	12220	CIBV NUEVOS HORIZONTES
3	MONTECRISTI	MONTECRISTI	12245	CIBV JOYITA DE ORO
4	MONTECRISTI	MONTECRISTI	12268	CIBV TERNURA INFANTIL
5	MONTECRISTI	MONTECRISTI	12364	CIBV ANGELITOS FELICES
6	MONTECRISTI	MONTECRISTI	12900	CIBV BLANCA NIEVE Y SUS SIETE ENANITOS
7	MONTECRISTI	LA PILA	11803	CIBV ARCA DE NOE
8	MONTECRISTI	LA PILA	34125	CIBV LA PILA

5. PRODUCTOS Y RESULTADOS OBTENIDOS

- 8 CDI con operativo de evaluación, asistencia técnica y planes de mejora. (Revisión de infraestructura)
- 8 Coordinador/a CDI con asistencia técnica.
- 35 Educadoras CDI con asistencia técnica.

6. ALERTAS RELEVANTES

- 13 madres gestantes, 304 niños y niñas usuarios de los 8 CDI bajo la administración del GAD Montecristi se encuentran sin atención desde el 16 de octubre del 2019. (El convenio venció el 15 de octubre 2019).
- No se puede llevar a cabo la firma del convenio para el periodo noviembre-diciembre 2019, debido a que se encuentra pendiente la liquidación del 1er y 2do desembolso. GAD Montecristi no presenta documentación completa.
- No se evidencia el cumplimiento del cronograma valorado del convenio de Desarrollo Infantil Integral. (Falta de materiales didácticos, mantenimiento y adecuación de infraestructuras)
- Educadoras impagas los meses de septiembre y octubre 2019
- Asistencia irregular de niños y niñas con relación a la cobertura establecida para los CDI.

MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL
SUBSECRETARÍA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL
OPERATIVO EMERGENTE Y PLAN DE MEJORA DE LOS CDI

							regular estado
4	MONTECRISTI	MONTECRISTI	CDI NUEVOS HORIZONTES	45	Buena	Aplicación ficha de diagnóstico CDI y elaboración de plan de mejoras	Asistencia irregular. Material didáctico insuficiente. Los existen 2 baños para la totalidad de la cobertura. Cuentan con pocos juegos para los niños y niñas.
5	MONTECRISTI	MONTECRISTI	CDI JOYITA DE ORO	36	Buena	Aplicación ficha de diagnóstico CDI y elaboración de plan de mejoras	Asistencia irregular. Material didáctico insuficiente Área de juegos insuficiente. Se cuenta con una educadora bachiller. Mobiliario e mal estado. No cuenta con área exclusiva del comedor
6	MONTECRISTI	MONTECRISTI	CDI ANGELITOS FELICES	37	Buena	Aplicación ficha de diagnóstico CDI y elaboración de plan de mejoras	Asistencia irregular. Material didáctico insuficiente. El área de comedor es salón de uso múltiple.
7	MONTECRISTI	MONTECRISTI	CDI TERNURA INFANTIL	47	Buena	Aplicación ficha de diagnóstico CDI y elaboración de plan de mejoras	Material lúdico insuficiente para la totalidad de los niños y niñas. No hay ejecución o avance del plan de mejora vigente. Materiales de aseo al alcance de los niños y niñas.
8	MONTECRISTI	MONTECRISTI	CDI BLANCA NIEVE Y SUS SIETE ENANITOS	38	Buena	Aplicación ficha de diagnóstico CDI y elaboración de plan de mejoras	En el plan de mejoras no hay informes de avances solo fotografías. Materiales de aseo están al alcance de los niños y niñas.

010

600

MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL
SUBSECRETARÍA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL
OPERATIVO EMERGENTE Y PLAN DE MEJORA DE LOS CDI

Detalle de novedades encontradas por CDI:

#	CANTÓN	PARROQUIA	NOMBRE UNIDAD ATENCIÓN	COBERTURA	ESTADO	ACCIONES DE VISITA	ALERTA
1	MONTECRISTI	MONTECRISTI	CDI ARCA DE NOE	36	Buena	Aplicación ficha de diagnóstico CDI y elaboración de plan de mejoras	No se tiene asistencia de los niños y niñas por cierre de unidad de atención. No se cuenta con los baños suficientes para la cobertura existente. No se encuentran graficados el estado nutricional en los niños y niñas. Mobiliario se encuentra deteriorado, requiere mantenimiento. No cuenta con energía eléctrica, agua potable, ni alcantarillado. Paredes cuarteadas con fisuras se observan en todas las áreas. Piso de cemento regular y ventanas con mallas sin protección. Área de recepción se debe pintar y adecuarse para mejor la distribución de los alimentos.
2	MONTECRISTI	MONTECRISTI	CDI LA PILA	41	Buena	Aplicación ficha de diagnóstico CDI y elaboración de plan de mejoras	Falta de material didáctico, no es suficiente para la cobertura atendida. Solo cuenta con 2 baños requieren mantenimiento y no son suficiente para la cobertura atendida. Se identifican con símbolos no claros la graficación del estado nutricional de los niños y niñas. En el área externa no cuenta con juegos infantiles. Puertas y mobiliarios se encuentran en mal estado. Cielo raso deteriorado, paredes con fisuras mínimas ventanas sin vidrios, techo con filtración. Mesones en mal estado, cerámica en mal estado y no se cuenta con anaqueles.
3	MONTECRISTI	MONTECRISTI	CDI CAMINITO DEL SABER	37	Buena	Aplicación ficha de diagnóstico CDI y elaboración de plan de mejoras	Material didáctico insuficiente. Solo existe 1 un solo baño con 3 inodoros para la totalidad de la cobertura. No cuenta con juegos suficientes para los niños y niñas. Mobiliario en mal estado. Infraestructura en

INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL

MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL
SUBSECRETARÍA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL
OPERATIVO EMERGENTE Y PLAN DE MEJORA DE LOS CDI

7. ACUERDOS:

- La Dirección Distrital Manta del MIES, deberá remitir al GAD Cantonal de Montecristi la matriz de alertas generadas en el operativo y los respectivos planes de mejoras con la finalidad de realizar las mejoras correspondientes.
- El GAD cantonal de Montecristi remitirá a la Dirección Distrital Manta del MIES los documentos habilitantes que justifiquen la liquidación del primer y segundo desembolso.

Elaborado por:

Kléver Torres Pilatuña **Coordinador SDII Operativo CDI** **Distrito Manta**	**Angélica Rodríguez Loor** **Coordinadora Misión ternura** **Zonal 4**

COORDINACIÓN ZONAL 4
OPERATIVO EMERGENTE Y PLAN DE MEJORA DE LOS CDI
DISTRITO 13D02 MANTA

ASUNTO: REVISION DE CDI CERRADOS - MONTECRISTI
FECHA: 2018-10-29

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	# CÉDULA	INSTITUCIÓN	CARGO	# TELÉFONO	FIRMA	CORREO
1.	Johanna Delgado Quijije	1308808839	GAD Montecristi	Vice Alcaldesa	0989326648		johadelquija@hotmail.com
2.	Marivel Rivera Ortiz	1305410626	GAD Montecristi	ASESOR JURIDICO	0980039020		
3.	René Cedeño Delgado	1311439895	MIES	DIRECTOR DISTRITAL	0998666034		
4.	Angélica Rodriguez	1309881959	MIES-CZ4	Coord. Serv. Soc. Misión Ternura D11	0983338370		
5.	Klever Torres	1709431728	MIES- SDII - GERENCIA CDI	Analista	0984443258		
6.							

002

Misión Ternura

COORDINACIÓN ZONAL 4
OPERATIVO EMERGENTE Y PLAN DE MEJORA DE LOS CDI
DISTRITO 13D02 MANTA

MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL

ASUNTO: REVISION DE CDI CERRADOS - MONTECRISTI

FECHA: 2019-10-29

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	# CÉDULA	INSTITUCIÓN	CARGO	# TELÉFONO	FIRMA	CORREO
1.	Johanna Delgado Quijije	1308808839	GAD Montecristi	Vice Alcaldesa	0989326648	[firma]	johadelquia7@h...
2.	Manuel Rivera Ortiz	1305410026	GAD Montecristi	Asesor Jurídico	0980039020	[firma]	
3.	René Cajape Delgado	1311439895	MIES	Director Distrital	0998666034	[firma]	
4.	Angélica Rodriguez	1309881959	MIES-CZ4	Coord. Serv. Soc. Misión Ternura D11	0983338370	[firma]	
5.	Klever Torres	1709431729	MIES-SD11-Gerencia CDI	Analista	0984443258	[firma]	
6.							

006

CHUZY BURGER´S DEIVISMAR
LUZARDO BUSTAMANTE DEIVIS ALEXIS
Contribuyente Régimen Simplificado

Documento Categorizado: SI
Monto Autorizado por transacción: ACTIVIDADES DE HOTELES Y RESTAURANTES HASTA $420.00

Dirección: La Ensenadita, 3 de Octubre s/n
Teléfono: 0995791816 Manta Ecuador

R.U.C.: 0962096855001
NOTA DE VENTA
Número 001 001 000000131
Aut. S.R.I. N° 1125302241
FECHA DE AUTORIZACIÓN: 14/AGOSTO/2019

Fecha: 28 / 10 / 2019 R.U.C./C.I.: 1709431728
Sr. (Es): Klever Torres
Dirección: Quito
Por los siguiente: Guía de Remisión:

CANT.	DESCRIPCIÓN	P. UNITARIO	V. TOTAL
	Alimentación		7

TOTAL 7

Firma Autorizada — Recibí Conforme

FORMA DE PAGO	EFECTIVO	DINERO ELECTRÓNICO	TARJ. CRÉDITO/DÉBITO	OTROS

Pronto Print López Moreira Darwin David · R.U.C.: 1310768294001 · Cód. de Aut.: 13487
Calle 22 y Avenida Flavio Reyes Manta · Telf.: 0962531389 · E mail: prontoprint@hotmail.es
Válida para su emisión hasta: 14 DE AGOSTO DEL 2020 Secuencia Autorizada: 101 al 200.
ORIGINAL : Adquiriente · COPIA: Emisor

Valdez Anchundia Lucía Milerna
SERVICIOS DE VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS PREPARADAS
Dir.: Vía Rocafuerte - Crucita - Sitio El Cerecito S/N
Tlf.: 0996997780 - 0991584557 -- Rocafuerte - Manabí
FACTURA Nº 001-001- 000003168
R.U.C. 1306015296001
Autorización S.R.I. Nº 1125441500 Fecha Emisión: 2019-10-28

Sr. (es): Klever Torres
RUC/C.I.: 1709431728 Guia de Remisión:
Dirección: Quito Teléfono:

CANT.	DESCRIPCION	V. Unit.	V. de Venta
	Alimentación		9,82

FORMA DE PAGO

EFECTIVO		TARJETA DE CREDITO / DEBITO	
DINERO ELECTRÓNICO		OTROS	

RECIBI CONFORME — FIRMA AUTORIZADA

Sub-Total 12%	9,82
Sub-Total 0%	
Descuento	
Sub-Total	
IVA 12%	1,18
TOTAL USD.	11,00

Fecha de Autorización 09 de Septiembre de 2019 - Valido para su emisión hasta 09 de Septiembre de 2020
Mera Bravo Alberto Gregorio - Imprenta y Gráficas "MERA" RUC. 1302189228001 Autorización 1185 -Del 0003101 al 0003400
ORIGINAL BLANCO: ADQUIRENTE - COPIA CELESTE: EMISOR

RESTAURANT ENCOCADOS Zoila
Quintero Tamayo Matilde Alexandra
VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN RESTAURANTES PARA SU CONSUMO INMEDIATO
RUC.: 0802191601001
Dir.: Coop. 9 de Diciembre Yannuncay s/n y Av Las Delicias - Telf.:0981 462 289 Santo Domingo - Ecuador
FACTURA 001-001-00
0004234
AUT. No. 1125098789

Cliente: Klever Torres
R.U.C. 1709431728 Telf.:
Dirección: Quito
DIA MES AÑO 28 10 2019

Cant.	DESCRIPCION	V. Unit.	V. Total
	Consume Alimento		8,93

FORMA DE PAGO	
EFECTIVO	
DINERO ELECTRONICO	
TARJETA DE CREDITO	
OTROS	

SUBTOTAL 12 %	8,93
SUBTOTAL 0 %	
DESCUENTO	
SUBTOTAL	
I.V.A. 12 %	1,07
TOTAL USD $	10,00

FIRMA AUTORIZADA — FIRMA CLIENTE

IMP. "ANDREVAN" QUINTANA PARRA DIANA ANDREA RUC.: 1202719124001 No. AUT. 749 TELF 2761 048
Cel.:0997 244 886 # 03901-04300 FECHA DE AUT. 08/JULIO/2019 FECHA CADUCIDAD 08/JULIO/2020

CHUZY BURGER´S DEIVISMAR
LUZARDO BUSTAMANTE DEIVIS ALEXIS
Contribuyente Régimen Simplificado

Documento Categorizado: SI
Monto Autorizado por transacción: ACTIVIDADES DE HOTELES Y RESTAURANTES HASTA $420.oo

Dirección: La Ensenadita, 3 de Octubre s/n
Teléfono: 0995791816 **Manta Ecuador**

R.U.C.: 0962096855001
NOTA DE VENTA
Número 000000138
001 001
Aut. S.R.I. N° 1125302241
FECHA DE AUTORIZACIÓN: 14/AGOSTO/2019

Fecha: 29 / 10 / 2019 R.U.C./C.I.: 1709431728
Sr. (Es): Klever Torres
Dirección: Quito
Por los siguiente: Guía de Remisión:

CANT.	DESCRIPCIÓN	P. UNITARIO	V. TOTAL
	Alimentación		7

Firma Autorizada Recibí Conforme TOTAL 7

FORMA DE PAGO	EFECTIVO	DINERO ELECTRÓNICO	TARJ. CRÉDITO/DÉBITO	OTROS

Pronto Print López Moreira Darwin David · R.U.C.: 1310768294001 · Cód. de Aut.: 13487
Calle 22 y Avenida Flavio Reyes Manta · Telf.: 0962531389 · E mail: prontoprint@hotmail.es

Válida para su emisión hasta: 14 DE AGOSTO DEL 2020 · Secuencia Autorizada: 101 al 200.

ORIGINAL : Adquiriente · **COPIA:** Emisor

CABAÑA CARIÑO

NAVARRETE MENDOZA LORGIA LORENA DEL ROSARIO
Dirección Establecimiento: Barrio San Agustín - Calle C[illegible]a Miranda s/n y Jimmy García - Telf.: 2383146
R.U.C.: 1305769729001 Manta - Manabí - Ecuador
Calificación Artesanal # 092148 **Aut. S.R.I. 1125440389**

FACTURA 002-001-000009315

Sr. (es): Klever Torres
Fecha de Emisión: DIA 29 MES 10 AÑO 2019
R.U.C./C.I.: 1709431728 Telf.:
Dirección: Quito.
DOCUMENTO CATEGORIZADO: *NO*
Por lo siguiente Guía de Remisión:

Cant.	DESCRIPCION	V. Unit.	V. TOTAL
	Consumo de alimentos.		10,00

Imprenta Offset Central / Cevallos Cevallos Aura Angelina - Cel.: 0989 718875
R.U.C.: 1303600702001 / N° de Autorización: 13639
Autorizada el 09 de SEPTIEMBRE del 2019 - Caduca 09 de SEPTIEMBRE del 2020
12 Lx2 (8401 al 9600)

FORMA DE PAGO	
EFECTIVO	
DINERO ELECTRÓNICO	
TARJETA DE CRÉDITO / DÉBITO	
OTROS	

Firma Autorizada
Recibí Conforme

SUB-TOTAL 12% $.	
SUB-TOTAL 0% $.	
DESCUENTO $.	
SUB-TOTAL $.	
I.V.A. 12% $.	
VALOR TOTAL $.	10,00

ORIGINAL: Adquirente / COPIA: Emisor

CONTRIBUYENTE RÉGIMEN SIMPLIFICADO
MACIAS CATAGUA DORIS JAHAIRA
COMEDOR MAMÁ LOLA
R.U.C. 1311929341001
Dirección: Calle 308 s/n atrás del Centro Comercial Paseo Shopping
Telf.: 052 920164 / Manta-Manabí - Ecuador
DOCUMENTO CATEGORIZADO SI
ACTIVIDADES DE HOTELES Y RESTAURANTES hasta $420.0

NOTA DE VENTA
Aut. S.R.I. N° 1125678106
Fecha de Autorización 28/10/2019
S-001-001-000045179

Fecha: 2019-10-29
Cliente: Klever Torres
R.U.C.: 1709431728 Telf.:
Dirección: Quito

CANT.	DETALLE	V. UNIT.	TOTAL
	Consumo de Almuerzos		$ 9,25

FORMA DE PAGO

EFECTIVO	$ 9,25
DINERO ELECTRÓNICO	
TARJETA DE CRÉDITO O DÉBITO	
OTROS	

TOTAL $ 9,25

4 Lx2 45151 al 45550 Valido para su Emisión hasta 28/10/2020

*original: cliente *Copia: Emisor

Roque Fernando Onofre Villamar Zambrano RUC: 1303559726001 Aut. Gráf. 1177 Imp. Lissette calle 14 s/n y Av. 2 Telf.: 2624198 - Manta

004

CABAÑA CARIÑO

NAVARRETE MENDOZA LORGIA LORENA DEL ROSARIO

Dirección Establecimiento: Barrio San Agustín - Calle Cleva Miranda s/n y Jimmy García - Telf.: 2 383146

R.U.C.: 1305769729001 Manta - Manabí - Ecuador

Calificación Artesanal # 092148 **Aut. S.R.I.** 1125440389

FACTURA 002-001-000009327

Sr. (es): Klever Torres

Fecha de Emisión: DIA 30 MES 10 AÑO 2019

R.U.C./C.I.: 1709431728 Telf.:

Dirección: Quito

DOCUMENTO CATEGORIZADO: *NO*

Por lo siguiente Guía de Remisión:

Cant.	DESCRIPCION	V. Unit.	V. TOTAL
	Alimentacion		10 $

ORIGINAL: Adquirente / COPIA: Emisor

Imprenta Offset Central / Cevallos Cevallos Aura Angelina - Cel.: 0989 718875
R.U.C.: 1303600702001 / N° de Autorización: 13639
Autorizada el 09 de SEPTIEMBRE del 2019 - Caduca 09 de SEPTIEMBRE del 2020
12 Lx2 (8401 al 9600)

FORMA DE PAGO	
EFECTIVO	
DINERO ELECTRÓNICO	
TARJETA DE CRÉDITO / DÉBITO	
OTROS	

Firma Autorizada

Recibí Conforme

SUB-TOTAL 12% $.	
SUB-TOTAL 0% $.	
DESCUENTO $.	
SUB-TOTAL $.	
I.V.A. 12% $.	
VALOR TOTAL $.	10 $

MACIAS CATAGUA DORIS JAHAIRA

COMEDOR MAMÁ LOLA

R.U.C. 1311929341001

Dirección: Calle 308 s/n atrás del Centro Comercial Paseo Shopping

Telf.: 052 920164 / Manta- Manabí - Ecuador

DOCUMENTO CATEGORIZADO SI

NOTA DE VENTA ACTIVIDADES DE HOTELES Y RESTAURANTES hasta $420.0

Aut. S.R.I. N° 1125678106 S-001-001-000045199

Fecha de Autorización 28/10/2019

Fecha: Octubre 30 / 2019

Cliente: Klever Torres

Dirección: Quito

R.U.C.: 1709431728 Telf.:

CANT.	DETALLE	V. UNIT.	TOTAL
	Consumo De Alimentos		8 $ 00

4 Lx2 45151 al 45560 Valido para su Emisión hasta 28/10/2020

FORMA DE PAGO	
EFECTIVO	8 $ 00
DINERO ELECTRÓNICO	
TARJETA DE CRÉDITO O DÉBITO	
OTROS	

TOTAL $ 8 $ 00

*Original: Cliente *Copia: Emisor

Roque Fernando Onofre Villamar Zambrano RUC: 1303599726001 Aut. Graf. 1177 Imp. Lissette calle 14 s/n y Av. 2 Telf.: 2624198 - Manta

CHUZY BURGER'S DEIVISMAR

LUZARDO BUSTAMANTE DEIVIS ALEXIS

Contribuyente Régimen Simplificado

R.U.C.: 0962096855001

NOTA DE VENTA

Número 001 001 000000140

Aut. S.R.I. N° 1125302241

FECHA DE AUTORIZACIÓN: 14/AGOSTO/2019

Documento Categorizado: SI
Monto Autorizado por transacción: ACTIVIDADES DE HOTELES Y RESTAURANTES HASTA $420.00

Dirección: La Ensenadita, 3 de Octubre s/n

Teléfono: 099579181 Manta Ecuador

Fecha: 30 / 10 / 2019 R.U.C./C.I.: 1709431728

Sr. (Es): Klever Torres

Dirección: Quito

Por los siguiente: Guía de Remisión:

CANT.	DESCRIPCIÓN	P. UNITARIO	V. TOTAL
	Alimentacion	8,00	

Firma Autorizada

Recibí Conforme

TOTAL 8,00

FORMA DE PAGO	EFECTIVO	DINERO ELECTRÓNICO	TARJ. CRÉDITO/DÉBITO	OTROS

Pronto Print López Moreira Darwin David - R.U.C.: 1310768294001 - Cód. de Aut.: 13487
Calle 22 y Avenida Flavio Reyes Manta - Telf.: 0962531389 - E mail: prontoprint@hotmail.es
Válida para su emisión hasta: 14 DE AGOSTO DEL 2020 - Secuencia Autorizada: 101 al 200.
ORIGINAL: Adquirente - COPIA: Emisor

HOTEL PIKEIRO BLUE

R.U.C.: 0913279089001
Aut. S.R.I. 1125635319
Fecha Aut.: 18/OCTUBRE/2019

MENDOZA CEDEÑO EDISON ANTONIO
DIR.: SAN AGUSTIN CALLE ONOFRE DE GENNA S/N
Y AV. TRANSVERSAL * MANTA / ECUADOR
TELF.: 052 381932 / 0994 326259 / 0991 809615
E-MAIL: keniazambranom@hotmail.com
hotelpikeiroblue@hotmail.com
hotelpikeirob@gmail.com

FACTURA
S-Nº 001-001-
00 0003901

DOCUMENTO CATEGORIZADO: NO

Fecha de Emisión: 31-10-2019

Cliente: Klever Torres
R.U.C./C.I. 1709431728 Ciudad: Quito
Dirección: Quito Telf. 0984443258

CANT.	DESCRIPCIÓN	P. UNITARIO	V. TOTAL
3	Hospedajes		80,36
	Lunes, 28-10-2019		
	Martes, 29-10-2019		
	Miercoles, 30-10-2019		
	Habitación con Ventilador		

FORMA DE PAGO	
EFECTIVO	✓
DINERO ELECTRONICO	
TARJETA DE CREDITO/DEBITO	
OTROS	

RECIBÍ CONFORME

FIRMA AUTORIZADA

SUB-TOTAL 12 % $	80,36
SUB-TOTAL 0 % $	
DESCUENTO $	
SUB-TOTAL $	
12 % I.V.A. $	9,64
TOTAL $	90,00

Fecha Imp. 18/OCTUBRE/2019 (1000X2 del 003876 al 004875) Valido hasta 18/OCTUBRE/2020
IMPRENTA Y GRAFICAS GUDI - GUDIÑO BANGUERA PEDRO DE LA CRUZ R.U.C. 1303615567001 AUT. GRAF. 3526 - TELF.: 2624-026 - Manta

ORIGINAL: Cliente COPIA: Emisor

002

#93 552

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN	
Unid. Ejecutora:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	552	26 / 08 / 19	
Unid. Desc:				

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO: COM

CLASE DE GASTO: OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
56	00	002	001	730301	1701	202	2003	2207	Pasajes al Interior	$1.500.00
56	00	002	001	730303	1701	202	2003	2207	Viaticos y Subsistencias en el Interior	$7.919.03
									TOTAL PRESUPUESTARIO	**$9,419.03**
									TOTAL	

SON: NUEVE MIL CUATROCIENTOS DIECINUEVE DOLARES CON 03/100 CENTAVOS

DESCRIPCION:

CONVALIDACIÓN DE CERTIFICACION PRESUPUESTARIA Nro. 342 - VIÁTICOS Y PASAJES AL INTERIOR PARA TRASLADO DE SERVIDORES/RAS DE LA GERENCIA DEL PROYECTO EMBLEMÁTICO CIBV A TERRITORIO.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	**REGISTRADO:**	**APROBADO:**
APROBADO FECHA: 26/08/2019	Funcionario Responsable	Director Financiero

ORDEN DE MOVILIZACIÓN

(Fuera de la jornada ordinaria de trabajo, en días feriados y/o fines de semana o que implique el pago de viáticos)

No. 11093

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

Institución MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL

RUC 1760001200001

2. DATOS DE EMISION DE LA ORDEN

Ciudad QUITO

Fecha de Vigencia Desde 2019-10-28 Hora 05:00 Hasta 2019-10-31 Hora 23:55

Motivo MOVILIZACIÓN HACIA MANABÍ PARA REALIZAR SEGUIMIENTO EN LOS CENTROS INFANTILES

No. Ocupantes 5

AUTORIZACION

Fecha 2019-10-25 No. Comunicación MIES-SDII-2019-1490-M

Lugar Origen QUITO

Lugar Destino MANABI - MANTA

Kilometraje Inicio Kilometraje Fin

3. DATOS DEL CONDUCTOR / A

Nombres GOMEZ JURADO ERNESTO NOE Cargo CONDUCTOR ADMINISTRATIVO

Número de Cédula / Pasaporte 1708040031 Tipo de Licencia E

4. CARACTERISTICAS DEL VEHICULO

Número de Placa PEI1510 Marca / Modelo CHEVROLET

Color PLATA Número Matricula A317124

5. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres TATIANA LEON Cargo SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL

Realizado Por CIFUENTES ERAZO VINICIO ANDRES

Fecha de Emisión 2019-10-25 10:31