

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

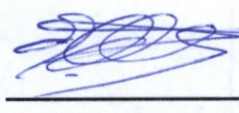
Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	07 011 2019	7498	7498
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	3733
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES	
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	1760001200001 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	003	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										160.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										160.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										160.00

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:280-9999-0 No de fondo: 1358 No Entrada: 7542

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 07/11/2019	Funcionario Responsable	Director Financiero

28/28 Hg

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		07	011	2019	7498	7498
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.			No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6			3733	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV		
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES					
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0					
Beneficiario:	1760001200001	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL						

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 07/11/2019	 	
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

DIRECCION FINANCIERA
INFORME DE LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

Confidencial
026
Fondo
1358
7498

DATOS GENERALES

Grupo de gasto: 53
Certificación N°: 701-777
Cargo: ABOGADO

Cédula No. 0201201530

Funcionario HIDALGO MULLO GLORIA DEL CARMEN

Nivel: SP3

Salida: 02/10/2019 05H30 Retorno: 04/10/2019 21H20 Ciudad: MILAGRO - GUAYAS - SALINAS - SANTA ELENA

1. CÁLCULO DE VIATICOS

Concepto	Valor		Monto a Pagar
Viático (70 Y 30%)	80,00	2	160,00
Viático (100%)	0,00	0	0,00
			160,00

Residencia NO DIRECCIÓN DE ORGANIZACIONES

2. DETALLE DE COMPROBANTES DE REEMBOLSO DE GASTOS

Fecha	No. Comprob. Venta	Concepto	Monto
		PEAJE	0,00
		COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES	0,00
		REPUESTOS	0,00
		PARQUEADERO	0,00
		Total reembolso de gastos sin Liquidación de Compras	0,00

3. DETALLE DE COMPROBANTES JUSTIFICADOS

Fecha	No. Comprob. Venta	Concepto	Monto
		HOSPEDAJE	60,00
		ALIMENTACION	83,60
		MOVILIZACION	0,00
		Total :	143,60

4. LIQUIDACION

a) Total del cálculo Viáticos \$			
Total de viáticos		160,00	
(-) Anticipo entregado: CUR 90724559		160,00	
Valor a Justificar 70%	112,00	112,00	
Valor sin Justificar 30%	48,00	48,00	
Viático 100% Emergencia			
Valor que justifica el funcionario		160,00	
Saldo a favor de MIES		0,00	Descuento
b) Total por reembolso de gastos		0,00	
c) Total por liquidacion de compras		0,00	
d) Total a favor del Funcionario		0,00	Compromiso
e) Total a favor del MIES		0,00	

MIRIAM JIMÉNEZ
2019-11-06
10402

5. OBSERVACIONES

No.	
1	NO SE RECONOCE LA FACTURA N° 23139 POR CUANTO DICHO DOCUMENTO EL CALIFICACION ARTESANAL Y SE ENCUENTRA DESGLOSADO EL IVA. (FACT. MAL EMITIDA)

6. RECOMENDACIÓN

Analizada la documentación que sustenta la liquidación de la comisión de servicios arriba referida, se determina que: Dicha documentación cumple con la normativa legal vigente en materia, por lo que, es procedente realizar los registros contables-presupuestarios que correspondan.

Elaborado por,

RICARDO ZAMBRANO
ANALISTA FINANCIERO

Ministerio de Inclusión Económica y Social

CONTROL PREVIO: ☒

PRESUPUESTO: ☒

CONTABILIDAD: ☒

TESORERÍA: ☒

DESCONCENTRADOS: ☒

Favor atender requerimiento, conforme normativa.

RECTORIA FINANCIERA/MIES

HA

Quito, 31 de octubre de 2019

31 OCT 2019



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS
INSTITUCIONALES
MIES-CGAJ-DOS-2019-0654-M

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
07-10-2019

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
HIDALGO MULLO GLORIA DEL CARMEN

PUESTO QUE OCUPA:
ANALISTA - SP3

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
MILAGRO- GUAYAS; SALINAS-SANTA ELENA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
DIRECCION DE ORGANIZACIONES SOCIALES

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Lcda. Gloria Hidalgo Mullo.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ACTIVIDADES (DIA, HORA)

MIÉRCOLES 02 DE OCTUBRE DE 2019

HORA	ACTIVIDADES
05:30	Domicilio - Tababela
08:00	Llegada a Tababela
09:00	Tababela - Guayaquil
09:50	Llegada al Aeropuerto José Joaquín Olmedo de Guayaquil
10:30	Movilización a la Dirección Distrital Milagro
11:00	Alimentación - desayuno
11:30	Inicio del proceso de revisión de veinte y cinco (25) expedientes físicos de organizaciones sociales, tomadas de manera aleatoriamente de la última base de datos entregada a la Dirección de Organizaciones sociales., conjuntamente con el abogado Hugo Vinuesa.
13:40	Alimentación -Almuerzo
15:00	Absolución de consultas in situ por parte de los analistas jurídicos distritales, sobre trámites que las organizaciones sociales requieren, así como revisión de los procesos establecidos en el Acuerdo Ministerial Nro. 021, de 12 de abril de 2018.
16:00	Verificación de cumplimiento conforme el Manual de Procesos sobre organizaciones sociales de la institución
17:00	Firma de Acta del trabajo realizado en la Dirección Distrital Milagro.
17:45	Entrega de una copia de la Acta de Trabajo realizado en la Dirección Distrital a la licenciada María José Salvador Cabello, Directora Distrital Milagro.
18:00	Movilización al Cantón Salinas
22:00	Llegada a Salinas
22:30	Alimentación-merienda
23:30	Hospedaje

JUEVES 03 DE OCTUBRE DE 2019

HORA	ACTIVIDADES
07:00	Alimentación - Desayuno
07:45	Movilización a la Plataforma Gubernamental de Salinas, Dirección Distrital Salinas MIES.
08:20	Proceso de revisión de expedientes de organizaciones sociales domiciliadas en la Dirección Distrital Salinas. Para el efecto se procedió a la observación de veinte y cinco (25) expedientes físicos de organizaciones sociales, tomadas de manera aleatoriamente de la última base de datos entregada a la Dirección de Organizaciones sociales. Trabajo realizado conjuntamente con el Abg. José Realpe, abogado de la Coordinación Zonal; Abg. Jimmy Vargas, de la Dirección Distrital de El Empalme; Abg. Hugo Vinuesa, abogado de la Dirección Distrital Milagro; Dra. Fanny Aguilar, abogada de la Dirección Distrital de Guaranda; Abg. Alex Noboa, abogado de la Dirección Distrital de Salitre; Abg. Lucía Toapanta, abogada de la Dirección Distrital Galápagos.
16:15	Elaboración y suscripción del Acta de Trabajo, con observaciones encontradas y recomendaciones.
16:20	Salida de la Plataforma Gubernamental de Salinas, por motivo del paro a nivel nacional.
16:30	Alimentación-Almuerzo
16:35	Mientras se llevaba a cabo el almuerzo se procedió a realizar la absolución de consultas in situ por parte de los analistas jurídicos distritales de la coordinación Zonal 5, sobre trámites que las organizaciones sociales requieren, así como revisión de los procesos establecidos en el Acuerdo Ministerial Nro. 021, de 12 de abril de 2018.
17:00	Verificación de cumplimiento conforme el Manual de Procesos sobre organizaciones sociales de la institución
18:10	Finalización del trabajo al terminar la jornada laboral
19:00	Alimentación-Merienda
20:00	Descanso

Fecha:

31 OCT 2019

Hora:

9

No. Trámite:

2511

Fecha:

14 OCT 2019

Hora:

15

Firma:

No. Trámite:

2511

VIERNES 04 DE OCTUBRE DE 2019

024

HORA	ACTIVIDADES
07:00	Alimentación – Desayuno
07:50	Traslado a la hasta la Plataforma Gubernamental, Dirección Distrital Salinas
08:00	Pese al esfuerzo por movilizarnos logramos trasladarnos al GAD Municipal de Santa Elena, Salón Auditorio, lugar donde se iba a llevar la Socialización de la normativa jurídica que regula a las organizaciones sociales sin fines de lucro (decreto ejecutivo 193 de 23 de octubre de 2017), requisitos y procedimiento para aprobar estatutos, reforma de estatutos, registro de directiva, inclusión y exclusión de miembros, disolución, control y acompañamiento, a la delegada y representante de la Dirección de organizaciones sociales a la dirección distrital comisionada, pero por motivos de la paralización a nivel nacional, los invitados convocados una parte no llegó y a los participantes que asistieron se les hizo retirar por disposición verbal de los encargados del custodio del salón auditorio al indicarnos que debemos abandonar y suspender el evento,, pues un Decreto de la Gobernación, quedaba prohibido cualquier evento social, en donde haya concurrencia masiva de personas. Agradecemos a los presentes y precedimos a retirarnos
10:45	Retorno a la Plataforma Gubernamental de Salinas, y reunión de trabajo con la Magister Karina del Rocío Vera Torralá, Directora Distrital de Salinas, en el cual se dejó constancia que no se procedió la ejecución la socialización del Decreto Ejecutivo No. 193. Que rige a las organizaciones sociales.
11:40	Entrega de una copia de la Acta de Trabajo realizado en la Dirección Distrital a la licenciada Ingrid Johanna Ortiz Ortega, Director Distrital de El Empalme. Por parte de la señorita Directora Distrital de Salinas, procedió a buscar insistentemente un vehículo para que nos movilizara a la abogada de Galápagos y a mi persona a la ciudad de Guayaquil, Aeropuerto José Joaquín Olmedo
12:10	Salida de la Dirección Distrital Salinas, al aeropuerto José Joaquín Olmedo, con destino a la ciudad de Quito
14:30	Llegada al aeropuerto José Joaquín Olmedo, con destino a la ciudad de Guayaquil.
18:40	Retorno de Guayaquil a Tababela
19:30	Llegada a Tababela
19:45	Tababela - Domicilio
21:20	Llegada al domicilio

PRODUCTOS:

ACOMPANIAMIENTO - CAPACITACIÓN SOBRE EL PROCESO DE CONTROL A LAS ORGANIZACIONES SOCIALES Y SOCIALIZACION DE LA NORMATIVA JURIDICA QUE REGULA A LAS ORGANIZACIONES SOCIALES SIN FINES DE LUCRO (DECRETO EJECUTIVO 193 DE 23 DE OCTUBRE DE 2017), REQUISITOS Y PROCEDIMIENTO PARA APROBAR ESTATUTOS, REFORMA DE ESTATUTOS, REGISTRO DE DIRECTIVA, INCLUSION Y EXCLUSION DE MIEMBROS, DISOLUCION, CONTROL Y ACOMPAÑAMIENTO., A LOS DELEGADOS Y REPRESENTANTES DE ORGANIZACIONES SOCIALES DE LA DIRECCIÓN DISTRIAL COMISIONADA.

DETALLE DE COMPROBANTES DE VENTA PARA REEMBOLSO (SE ADJUNTA ORIGINALES):

FECHA	No. COMP.VENTA	CONCEPTO	MONTO (CON IVA)
02-10-2019	002-001-000000135	Alimentación	10.00
02-10-2019	001-001-0010131	Alimentación	18.60
02-10-2019	001-001-000005359	Alimentación	15.00
03-10-2019	001-001-000013597	Alimentación	20.00
03-10-2019	001-001-000001322	Alimentación	10.00
03-10-2019	001-001-000023139	Alimentación	5.00
03-10-2019	001-001-000001321	Alimentación	10.00
03-10-2019	001-001-000003429	Hospedaje	30.00
04-10-2019	001-001-000003430	Hospedaje	30.00
SUMAN:			USD 148.60

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	02-10-2019	04-10-2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05:30	21:20	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	PARTICULAR	QUITO - TABABELA	02-10-2019	05:30	02-10-2019	08:00
AÉREO	TAME	TABABELA – GUAYAQUIL- AEROPUERTO	02-10-2019	09:00	02-10-2019	09:50
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	GUAYAQUIL- MILAGRO	02-10-2019	10:30	02-10-2019	11:30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	MILAGRO-GUAYAQUIL- SALINAS	02-10-2019	18:00	02-10-2019	22:00

TERRESTRE	PUBLICO	SALINAS-GUAYAQUIL	04-10-2019	12:10	04-10-2019	14:30
AÉREO	TAME	GUAYAQUIL - TABABELA-AEROPUERTO	04-10-2019	18:30	04-10-2019	19:20
TERRESTRE	PARTICULAR	TABABELA - QUITO	04-10-2019	19:45	04-10-2019	21:20

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NOMBRE: HIDALGO MULLO GLORIA DEL CARMEN

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

NOMBRE: Karina CORONEL
CARGO: DIRECTORA ORGANIZACIONES SOCIALES,

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

NOMBRE: ANDREA VACA PERALTA
CARGO: COORDINADORA ASESORIA JURIDICA

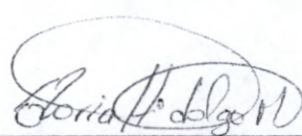


FORMATO PARA ADQUISICIÓN DE PASAJES AÉREOS

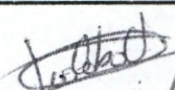
DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres y Apellidos:	HIDALGO MULLO GLORIA DEL CARMEN				
Cédula de identidad:	0201201530	Fecha de requerimiento:	30/09/2019		
Cargo:	SERVIDOR PUBLICO 3	Dirección:	DIRECCION DE ORGANIZACIONES SOCIALES		
RUTA			Nacional (X)	Internacional ()	
Ida:	QUITO-GUAYAQUIL	Fecha:	02/10/2019	Hora:	09:40
Retorno:	GUAYAQUIL-QUITO	Fecha:	04/10/2019	Hora:	16:30
N° de Documento	MIES-CGAJ-DOS-2019-0654-M				Anexo Si (x) No ()

AUTORIZACIÓN. - En caso de no ocupar este pasaje; la no entrega de los pases a bordo en el límite de tiempo que da la Circular de pasajes (4 días); además que no se podrá solicitar la emisión de nuevos pasajes; la solicitud sin la debida Planificación a cuya consecuencia no se utilice o se cancelen sin justificación, deberán asumir el costo de penalidad que por esta razón cobran las aerolíneas de acuerdo a lo indicado en la Circular No. MIES-CAF-2013-0010-C, en tal virtud autorizo se descuenta a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social – MIES en la siguiente remuneración mensual el valor del pasaje o su proporcional.

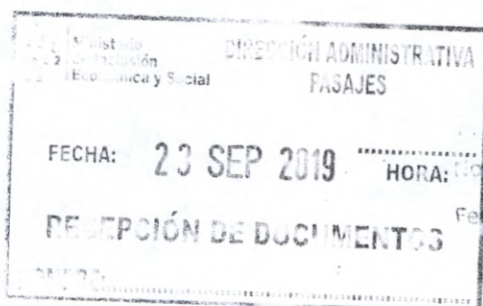

Firma del Requirente


Autorizado jefe inmediato


Autorizado Dra. Leonor Cobo.
Coordinado General Administrativo
Financiero.

Observaciones:

Nota: los pases a bordo originales y la copia de la Solicitud de autorización para cumplimiento de Servicios Institucionales, deberán ser entregados en la Dirección Administrativa en la Gestión de Servicios Generales.



Ministerio de Inclusión Económica y Social
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
PASAJES
FECHA: 23 SEP 2019 HORA: 15:45
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
Fecha: 20 SET. 2019 Hora: 15:45

ETKT2692135194435C1
FECHA/DATE: 02OCT

VUELO/FLIGHT **0193**

HIDALGOMULLO/GLORIA
DE/FROM: QUITO
A/TO: GUAYAQUIL

ASIENTO/SEAT: **7F**
EQUIP/BAGT:

REFERENCIA: 73

tame 

021

tame 

ETKT 2692135194435C2

FECHA/DATE: 04OCT

VUELO/FLIGHT: **0318**

HIDALGOMULLO/GLORIA

EQUIP/BAGT:

DE/FROM: GUAYAQUIL

A/TO: QUITO

ASIENTO/SEAT: **16D**

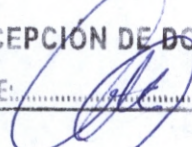
PUERTA/GATE:



REFERENCIA: 70

PNR: M3F4E

EMBARQUE/BOARDING: 18:00

	Ministerio de Inclusión Económica y Social	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA PASAJES
FECHA:	07 OCT 2019	HORA: 10:04
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS		
NOMBRE: 		

Contribuyente Régimen Simplificado
Xcòcòs II
CEDENO MARURI TERESITA DEL ROCIO
SERVICIO DE HOSPEDAJE EN HOTELES
CALLE 19 SIN Y AIDAS, G. ENRIQUEZ Y MALECON
CEL.: 2772609 SALINAS - ECUADOR
R.U.C. 0906400817001
HOSMIL MQUJICUT

NOTA DE VENTA N° 001-001- 000003429
ACTIVIDADES DE HOTELES Y RESTAURANTES HASTA \$ 1700.0
AUT. SRI # 1123660689 Fecha: 03-10-2019.

Señor (es) 23ITO
Gloria Hidalgo

Dirección: 0201201530 Teléfono: 099824466

CANT.	DESCRIPCION	P. UNIT.	P. TOTAL
1	Hospedaje noche 02-10-2019	30	30
		TOTAL \$	30

SON: DÓLARES Forma de pago: efectivo

CEDENO MARURI TERESITA DEL ROCIO
[Signature] CLIENTE *[Signature]*

Coronel GONZALO BOLIVAR CORONEL VILLAOTEL-F: 2780951 RUC 0913030813001 AUT. 1913
6 B. 100x2 DEL 3101 AL 3700 FECHA DE AUT.: 18/10/2018 CADUCA EL 18/10/2019
ORIGINAL BLANCO: Adquirente COPIA 1: Emisor

Contribuyente Régimen Simplificado
Xcòcòs II
CEDENO MARURI TERESITA DEL ROCIO
SERVICIO DE HOSPEDAJE EN HOTELES
CALLE 19 SIN Y AIDAS, G. ENRIQUEZ Y MALECON
CEL.: 2772609 SALINAS - ECUADOR
R.U.C. 0906400817001
HOSMIL MQUJICUT

NOTA DE VENTA N° 001-001- 000003430
ACTIVIDADES DE HOTELES Y RESTAURANTES HASTA \$ 1700.0
AUT. SRI # 1123660689 Fecha: 04-10-2019

Señor (es) Gloria Hidalgo

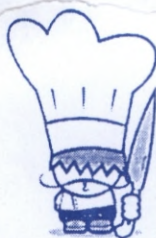
Dirección: 0201201530 Teléfono: 099824466

CANT.	DESCRIPCION	P. UNIT.	P. TOTAL
1	Hospedaje noche 03-10/19	30	30
		TOTAL \$	30

SON: treinta DÓLARES Forma de pago: efectivo

CEDENO MARURI TERESITA DEL ROCIO
[Signature] CLIENTE *[Signature]*

Coronel GONZALO BOLIVAR CORONEL VILLAOTEL-F: 2780951 RUC 0913030813001 AUT. 1913
6 B. 100x2 DEL 3101 AL 3700 FECHA DE AUT.: 18/10/2018 CADUCA EL 18/10/2019
ORIGINAL BLANCO: Adquirente COPIA 1: Emisor



ANCHUNDIA MORILLO FERNANDO ANTONIO
R.U.C.0912723863001

"MI HERMANO PEQUEÑO" CAFÉ RESTAURANT

VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN RESTAURANTES, INCLUSO PARA LLEVAR

MONTO AUT. POR TRANSACCIÓN: ACTIVIDADES DE HOTELES Y RESTAURANTES hasta \$420.0

Dir.: Av. 17 de Septiembre s/n y Av. Colon (en el Centro de Atención Ciudadana)

Correo: fernandoanchundia1314@hotmail.com

Telf.: 0980899402 * Milagro - Ecuador

NOTA DE VENTA-RISE

AUT. SRI 1124824374

002-001- 000000135

CONTRIBUYENTE RÉGIMEN SIMPLIFICADO FECHA DE AUTORIZACIÓN: 20/05/2019

Fecha Emisión: 02-10-2019 RUC/C.I. 0201201830

Señor (es): Glorio H: delgo M.

Dirección: Quito Guía de Remisión:

Cant.	DESCRIPCION	P. unitario	V. de Venta
1	Alimentación	10,00	10,00

FORMA DE PAGO	EFFECTIVO	TARJETA DE CREDITO / DEBITO	DINERO ELECTRONICO	OTROS	VALOR TOTAL
					10.00

 RECIBÍ CONFORME	 ENTREGUE CONFORME
--	--

Delgado González Johanna Rosaly "Imprenta Delgado JRG" RUC. 0919411850001 Aut. 2306 / Telf.: 042975284 / O/P. #2127 - P.Q. #28 - (100x2) No. 00000101 al 00000300
VÁLIDO PARA SU EMISIÓN HASTA: 20/MAYO/2020 ORIGINAL: ADQUIRIENTE COPIA 1: EMISOR

ORIGINAL: ADQUIRENTE 1RA. COPIA: EMISOR CAUCA: 18/MARZO/2020

RESTAURANTE
El Rincon de
Italia la Bella

AV. NAC. DEL ARTESANO N° 10275
DIRECCIÓN: MALLERON SIN A CALLES 19A Y 21A
TEL: 2771391 - 0984050529 GALINAS - ECUADOR

JHANEZ BRAVO MAYRA DEL CISNE
R.U.C. 1715235642001
FACTURA
 AUTORIZACIÓN 1125433579
 SERIE
 Nº. 001-001-0000023139

Mesa Nº 03-10-19 Fecha: 03-10-19
Señor (es) Gloria Hidalgo
Direccion: C/5140
C.I.R.U.C. 0201201530 Teléfono: 0998214166

[illegible]

Coronel GONZALO BOLIVAR CORONEL VILLAC/TEL: 2780951 RUC 0913030813001 AUT. 19133
6.B. 100x2 DEL 23001 AL 23600 FECHA DE AUT.: 06/09/2019 CADUCA EL 06/12/2019
ORIGINAL. BLANCA. Adquirente COPPA 1: Emisor

PILLASAGUA FIGUEROA ISIDRA GREGORIA
R.U.C. 0918981242001

EL MEJOR BOLÓN DE CARO

VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS PREPARADAS (COMIDA RÁPIDA)
Dirección: BARRIO ABDÓN CALDERÓN, AV. 14 SOLAR 6 y CALLES 20 y 20-A
Celular: 0994935143 / LA LIBERTAD - ECUADOR
Email: isigier1979@outlook.es

FACTURA Serie N° 001-001-000001321
AUTORIZACIÓN S.R.L. # 1125523936

Str(es): Clara Adelga 11
 Dirección: Avila
 R.U.C./C.I. 0201201530 / TELEFONO: 09984446
 A NOMBRE

[illegible]

IMPREVISTA CRONEL FRANCO VICTOR EMILIO - TEL.: 0895055628 - LA LIBERTAD - RUC. 0024273902001 - AUT. 13366
2 BLOCS. 10002 DEL 1301 AL 1500 - IMPRESO: 24SEPTEMBRE2019 - CADUCA: 24SEPTEMBRE2020
CORPRINT ORIGINAL: ADQUIRENTE IRA, COPA: EMISOR

PILLASAGUA FIGUEROA ISIDRA GREGORIA

R.U.C.: 0918981242001

EL MEJOR BOLÓN DE CARO

VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS PREPARADAS (COMIDA RÁPIDA)

Dirección: BARRIO ABDÓN CALDERÓN, AV. 14 SOLAR 6 Y CALLES 20 Y 20-A

CEL.: 0994955143 / LA LIBERTAD - ECUADOR

Email: isigye1979@outlook.es

FACTURA Serie N° 001-001- 000001322

AUTORIZACIÓN S.R.L. # 1125523936

DÍA 03 MES 10 AÑO 2019

Sr.(es): Carlos A. Abdo M.

Dirección: Quito

R.U.C./I.: 0201201530 / TELÉFONO: 0998214166

CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNIT.	V. TOTAL
1	Alimentación		8.93
SUB-TOTAL \$			
IVA 12% \$			
IVA 0 % \$			
TOTAL \$			

Forma de Pago: dólares

RECIBI CONFORME

IMPRESA: CORONEL FRANCO VICTOR EMILIO - TEL: 0985656826 - LA LIBERTAD - RUC: 0924275902001 - AUT: 13366

CORPRINT ORIGINAL: ADQUIRENTE: TRA. COPIA: EMISOR

COMEDOR Y CERVICHERIA "HUGUITO"

MARÍA ISABEL PEÑA GARCÍA

R.U.C.: 0907675326001

Dirección: Salinas, Calle 17 s/n. y Av. 5 Junto a Toboganes

Tel: 0986759426 - 0939853944

Salinas - Ecuador

AUT. S.R.L. # 1125188780

FACTURA Serie N° 001-001- 000013597

DÍA 03 MES 10 AÑO 2019

Sr.(es): Glorita Huidago

Dirección: Quito

R.U.C./I.: 0201201530 / Telf: 0948214168

CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNIT.	V. TOTAL
1	consumo de		17.86
	Alimento		
SUB-TOTAL			
I.V.A. 0 %			
I.V.A. 12 %			
TOTAL FACT.			

Forma de Pago: dólares

RECIBI CONFORME

IMPRESA: Luis Francisco Reyes Palacios - Imp. SAN FRANCISCO - Telfax: 2781717 - La Libertad - R.U.C.: 090474272001

Autorización N° 1142 - Fecha de Aut. Julio 23 / 2019 - N° de Imp. 10001 al 15000 - 50 Bases 2

Válido para su emisión hasta Julio 23 / 2020 - ORIGINAL: ADQUIRENTE - COPIA: EMISOR

MINISTERIO DE FINANZAS

Relación de Pagos y su Estatus

PAGINA : 1 DE 1
FECHA : 16/10/2019
HORA : 11:42.5
REPORTE: R00817526.rdlc

EJERCICIO: 2019

Cuenta Monetaria	Nombre de la Cuenta	RUC	Tipo de Envío	Estado	Monto	Transf. BCE	No. Oficio	No. Cur	T. Pago	Deducción	Fecha de Envío al BCE		Fecha de Respuesta del BCE	
											Entregado	C. Estado	Confirmado	Anulado
ENTIDAD ORIGEN: 280-9999-0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL														
Cuenta Monetaria Origen : 1110006 CCU - RECURSOS FISCALES GOBIERNO CENTRAL														
Banco: 9999	BANCO VIRTUAL													
1760001200001	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	1760001200001	SPI	ENTREGADO	160.00	107226		90724559	CONTABLE	0	02/10/2019	02/10/2019		
Total Banco 9999 160.00 Cantidad CURS: 1														
Total Cuenta Monetaria 1110006 160.00 Cantidad CURS: 1														
Cantidad de Transacciones: 1 Total Entidad : 280-9999-0000 Total de CURS: 1														



015

REPÚBLICA DEL ECUADOR



Página : 1 de 1
 Fecha : 30/09/2019
 Hora : 15:51:40
 Reporte: R00815818.rdlc

INFORME DE RUTA CRÍTICA DEL CUR CONTABLE

Ejercicio: 2019

RUC/Cédula	Beneficiario	No. CUR	Descripción del CUR	Fecha		Monto	Fecha		Tiempo Aprob. C=B-A	Fecha Sol. Pago D	MEF a BCE en Días E=D-A	Fecha		Dif. BCE en Días H=G-D	Total Ruta en Días E+H
				Elab. A	Aprob. B		Impreso F	Ent. BCE G							
1760001300001	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	90724559	Constitución Automática de Fondo - de la entidad - 280 - 9999 Clase de fondo: [FAF] - ANTICIPOS DE VIAJES PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES No. de fondo: 1388 No. de Entrada: 7542	30/09/2019	30/09/2019	160.00	30/09/2019	0	0	30/09/2019	0	0	0	0	0

ENTIDAD 280-9999-0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL



COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

013

Institucion:	999 GOBIERNO CENTRAL	No. Preliminar	90724559	FECHA DE ELABORACIÓN	
Unid. Ejecutora:	0000	No. CUR	90724559	30	09 2019
Unid. Desc:	0000	No. Original	90724559		
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO		CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO		No.	CUR PRESUPUESTARIO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		SOLICITUD DE CREACION DE FONDO		2809999000001358007542	
Area del Comprobante:	CONTABILIDAD	FECHA DE APROBACIÓN	30 09 2019	Tipo CUR:	FRC
Beneficiario:	1760001200001	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL			

AFECTACIÓN CONTABLE

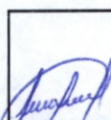
No	CUENTA	SUB-1	SUB-2	AUX-1	AUX-2	AUX-3	DESCRIPCIÓN DE CUENTAS	DEBE	HABER
1	112	15	1	28099990000	0201201530	1358	Anticipos de Viáticos Pasajes y Otros de Viaje Institucionales	160.00	0.00
2	212	50	0	28099990000	0201201530	0	Fondos a Otorgarse - Administración Pública Central	0.00	160.00
TOTAL COMPROBANTE ==>								160.00	160.00

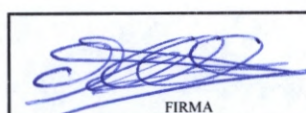
SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: Constitucion Automatica de Fondo , de la entidad :280 - 9999 Clase de fondo: [FAF] - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES No. de fondo : 1358 No. de Entrada: 7542

APROBADO

DATOS REGISTRO	DATOS APROBACIÓN	DATOS SOLICITUD PAGO	DATOS AUTORIDAD APR.
USUARIO: NELYMARUJA	FIRMA ELECTRONICA: XADPAOKH89I4M L5	FIRMA ELECTRONICA:	USUARIO:
FECHA: 30/09/2019	USUARIO: NELYMARUJA	USUARIO:	FECHA:
	FECHA: 30/09/2019	FECHA:	


 FIRMA


 FIRMA

COMPROBANTE DE DISTRIBUCIÓN INTERNA DE FONDOS

012

Entidad: 280-9999-0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL

Ejercicio: 2019
No. Fondo Global: 1358
No. Formulario Interno: 7543
Unidad Gastadora: 017 - COORDINACION GENERAL DE ASESORIA JURIDICA

RUC/CI Responsable: 0201201530
Nombre Responsable: HIDALGO MULLO GLORIA DEL CARMEN
Monto Fondo Global: 160.00
Monto Fondo Interno: 160.00
Estado: APROBADO

TESORERIA	
Cta. Monetaria	Fecha de Pago
No. Transfer.	No. Pago CUR

Clase de Fondo: FAF - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES

Descripción: HIDALGO MULLO GLORIA DEL CARMEN, POR ANTICIPO DE VIATICOS AL GUAYAS DEL 02 AL 04 DE OCTUBRE DEL 2019, A SOCIALIZACION DE LA NORMA VIGENTE , REVISION DE EXPEDIENTES DE ORGANIZACIONES SOCIALES, CONTROL PREVIO MA-XE-NG.

No. de Solicitud: 1358
No. de Doc. Aprobación: 1358
No. de CUR Contable: 90724559

Fecha Solicitud: 30/09/2019
Fecha Aprobación: 30/09/2019

Clase de Fondo	Fuente	Clase de Registro	RUC/CI Responsable	No. CUR Contable	Pagado	Monto Aprobado
FAF	001	FRC	0201201530	90724559	NO	160.00

FIRMA RESPONSABLE	FIRMA AUTORIZACIÓN

DIRECCIÓN FINANCIERA

ANTICIPO DE VIÁTICOS

Fondo
1358

011

Grupo de gasto: 53

Certificación N°: 701

DATOS GENERALES

Cédula No.	0201201530	Cargo:	SERVIDOR PUBLICO 3
Funcionario	HIDALGO MULLO GLORIA DEL CARMEN		
Fecha	Hora	Fecha	Hora
Salida:	02/10/2019 06H00	Retorno:	04/10/2019 18:H:30
Cludad:	MILAGO - GUAYAS - SALINAS - SANTA ELENA		

1. CÁLCULO DE VIATICOS

Concepto	Valor	N° Días	Monto a Pagar
Viático (70/30%)	80,00	2	160,00
Total del cálculo Viáticos \$			160,00

2. OBSERVACIONES

No.	
1	
2	
3	

3. RECOMENDACIÓN

Analizada la documentación que sustenta comisión de servicios arriba referida, se determina que: Dicha documentación cumple con la normativa legal vigente en materia, por lo que, es procedente realizar los registros contables-presupuestarios que correspondan.

Quito, 27 de septiembre del 2019

Matilde Andrade Muñoz
MATILDE ANDRADE MUÑOZ
ANALISTA DE CONTROL PREVIO

17

Ministerio de Inclusión Económica y Social

MIES

CONTROL PREVIO: ☒

PRESUPUESTO: ☒

CONTABILIDAD: ☒

TESORERÍA: ☒

DESCONCENTRADOS: ☒

Favor atender requerimiento conforme normativa.

DIRECTOR/A FINANCIERO/A MIES

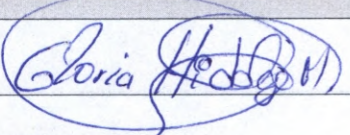
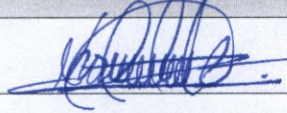
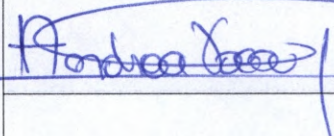
FECHA: 27 SEP 2019

H6
010

 Ministerio de Inclusión Económica y Social							
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES MIES-CGAJ-DOS-2019-0654-M; MIES-CGAJ-DOS-2019-0524-M				FECHA DE SOLICITUD 23-09-2019			
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR HIDALGO MULLO GLORIA DEL CARMEN				PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA SP 3			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL MILAGRO-GUAYAS- SALINAS-SANTA ELENA				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES			
FECHA SALIDA		HORA SALIDA		FECHA LLEGADA		HORA LLEGADA	
02-10-2019		06:00		04-10-2019		18:30	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:							
Lcda. Gloria Hidalgo.							
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:							
SOCIALIZACION DE LA NORMATIVA JURIDICA QUE REGULA A LAS ORGANIZACIONES SOCIALES SIN FINES DE LÚCRO (DECRETO EJECUTIVO 193 DE 23 DE OCTUBRE DE 2017), REQUISITOS Y PROCEDIMIENTO PARA APROBAR ESTATUTOS, REFORMA DE ESTATUTOS, REGISTRO DE DIRECTIVA, INCLUSION Y EXCLUSION DE MIEMBROS, DISOLUCION, CONTROL Y ACOMPAÑAMIENTO., A LOS DELEGADOS Y REPRESENTANTES DE ORGANIZACIONES SOCIALES EN LA DIRECCION DISTRTIAL DE DURÁN. REVISIÓN DE EXPEDIENTES DE ORGANIZACIONES SOCIALES, DOMICILIADAS EN LAS DIRECCIONES DISTRITALES. EN LOS DISTRITOS: MILAGRO SALINAS.							
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
TERRESTRE	PARTICULAR	QUITO - TABABELA	02-10-2019	06:00	02-10-2019	08:30	
AÉREO	TAME	TABABELA - GUAYAQUIL-AEROPUERTO	02-10-2019	09:40	02-10-2019	10:30	
TERRESTRE	PUBLICO	GUAYAQUIL-MILAGRO	02-10-2019	11:00	02-10-2019	12:00	
TERRESTRE	PUBLICO	MILAGRO-GUAYAQUIL	03-10-2019	08:00	03-10-2019	09:00	
TERRESTRE	PUBLICO	GUAYAQUIL-SALINAS	03-10-2019	10:00	03-10-2019	12:00	
TERRESTRE	PUBLICO	SALINAS-GUAYAQUIL	04-10-2019	12:00	04-10-2019	14:30	
AÉREO	TAME	GUAYAQUIL - TABABELA-AEROPUERTO	04-10-2019	16:30	04-10-2019	17:30	
TERRESTRE	PUBLICO	TABABELA - QUITO	04-10-2019	18:00	04-10-2019	18:30	
AUTORIZACION: En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión							

 Ministerio de Inclusión Económica y Social	DIRECCIÓN FINANCIERA Secretaría
Fecha: 24 SEP 2019	Hora: 12:42
Firma: <i>[Firma]</i>	No. Trámite: 1953

0201201530

Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente.		
DATOS PARA TRANSFERENCIA		
NOMBRE DEL BANCO:	TIPO DE CUENTA:	No. DE CUENTA:
BANCO DEL PICHINCHA	AHORROS	3773410500
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
		
LCDA. GLORIA HIDALGO M. ANALISTA DE ORGANIZACIONES SOCIALES		Ab. Karina Coronel Idrovo NOMBRE DE LA O EL REPRESENTANTE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 3 días de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
 Dra. Andrea Vaca Peralta COORDINADORA DE ASESORÍA JURÍDICA		

**Memorando Nro. MIES-CGAJ-DOS-2019-0654-M****Quito, D.M., 30 de agosto de 2019**

PARA: Sr. Dr. Luis Antonio Cazar Paredes
Servidor Público 5

Sra. Lcda. Gloria Del Carmen Hidalgo Mullo
Servidor Público 3

Sra. Ing. Silvia Lorena Vivero Galárraga
Servidor Público 1

Carlos Edmundo Gaón Aguilar
Servidor Público 3

ASUNTO: Delegación para trabajo con Direcciones Distritales y Coordinaciones Zonales, para acudir y coordinar actividades laborales en el nivel desconcentrado

De mi consideración:

Una vez que ha sido autorizada por parte de la Coordinadora General de Asesoría Jurídica, mediante sumilla inserta en la Hoja de Ruta, del memorando Nro. MIES-CGAJ-DOS-2019-0524-M, de 28 de junio de 2019, las actividades contempladas en el GPR para el tercer cuatrimestre el periodo fiscal 2019, de esta Dirección; al respecto, me permito delegar a ustedes señores funcionarios acudir y coordinar con las Coordinaciones Zonales y Direcciones Distritales respectivas, las tareas a ser ejecutadas, bajo la siguiente distribución:

Recibido
30/08/19.

Gloria
30.08.2019

Director
30.08.2019

30-08-2019
(3)





Memorando Nro. MIES-CGAJ-DOS-2019-0654-M

Quito, D.M., 30 de agosto de 2019

FECHA	DIRECCION DISTRITAL	DELEGADO
Inicio y fin : 04/09/2019	Dirección Distrital Tena	Ing. Silvia Lorena Vivero Galarraga
Inicio: 05/09/2019	Dirección Distrital Puyo	Ing. Silvia Lorena Vivero Galarraga
Finalización: 06/09/2019		
Inicio y fin: 11/09/2019	Dirección Distrital Salitre	Lic. Gloria del Carmen Hidalgo Mullo
Inicio: 12/09/2019	Dirección Distrital El Empalme	Lic. Gloria del Carmen Hidalgo Mullo
Finalización: 13/09/2019		
Inicio: 26/09/2019	Dirección Distrital Morona	Dr. Luis Antonio Cazar Paredes
Finalización: 27/09/2019		
Inicio y fin: 02/10/2019	Dirección Distrital Milagro	Lic. Gloria del Carmen Hidalgo Mullo
Inicio: 03/10/2019	Dirección Distrital Salinas	Lic. Gloria del Carmen Hidalgo Mullo
Finalización: 04/10/2019		
Inicio y fin: 15/10/2019	Dirección Distrital Calvas	Dr. Luis Antonio Cazar Paredes
Inicio y fin: 16/10/2019	Dirección Distrital Loja	Dr. Luis Antonio Cazar Paredes
Inicio: 17/10/2019	Dirección Distrital Zamora	Dr. Luis Antonio Cazar Paredes
Finalización: 18/10/2019		

Particular que comunico, para los fines correspondientes.

Atentamente,

Abg. Karina Elizabeth Coronel Idrovo
DIRECTORA DE ORGANIZACIONES SOCIALES

Copia:

Sra. Mgs. Andrea Cecilia Vaca Peralta
Coordinadora General de Asesoría Jurídica



Memorando Nro. MIES-CGAJ-DOS-2019-0524-M

Quito, D.M., 28 de junio de 2019

PARA: Sra. Mgs. Andrea Cecilia Vaca Peralta
Coordinadora General de Asesoría Jurídica

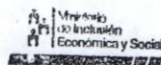
ASUNTO: Solicitud de autorización para realizar actividades contempladas en el GPR de la Dirección de Organizaciones Sociales, dentro del periodo fiscal 2019 (tercer cuatrimestre).

De mi consideración:

Una vez que se las diferentes áreas institucionales se encuentran realizando la planificación de actividades para el tercer cuatrimestre del periodo fiscal 2019, y en particular aquellas inherentes a la Dirección de Organizaciones Sociales de la Coordinación General de Asesoría Jurídica, el suscrito se permite poner a consideración y conocimiento para autorización de su autoridad, las acciones de trabajo que realizaremos, principalmente sobre el proyecto de facilitar a los ciudadanos, delegados y representantes las Organizaciones Sociales, el conocimiento básico de la normativa que rige a las mismas que se constituye al amparo del código civil como personas de derecho privado sin fines de lucro; así como el trabajo de acompañamiento a las actividades jurídicas que el nivel desconcentrado realiza en el registro de actos jurídicos de las organizaciones sociales.

Por lo antes señalado, el suscrito solicita a su autoridad señora Coordinadora, se digne autorizar las siguientes actividades y salidas a territorio a fin que se realicen los procesos antes indicados, conforme el presente detalle:

Fecha	Dirección Distrital	Actividades y metodología
Inicio y fin: 04/09/2019	Dirección Distrital Tena	1.- Movilización hasta la Dirección Distrital, realizando el trabajo un (1) funcionario de la Dirección de Organizaciones Sociales, en conjunto con el abogado Distrital. 2.- Proceso de revisión de expedientes de organizaciones sociales domiciliadas en la Dirección Distrital. Para el efecto se procederá a la observación de diez (10) expedientes físicos de organizaciones sociales, tomados aleatoriamente de la última base de datos entregada a la Dirección de Organizaciones sociales. 3.- Absolución de consultas in situ a los analistas jurídicos distritales, sobre trámites que las organizaciones sociales requieren, así como revisión de los procesos establecidos en el Acuerdo Ministerial Nro. 021, de 12 de abril de 2018. 4.- Verificación de cumplimiento conforme el Manual de Procesos sobre organizaciones sociales de la institución 5.- Elaboración y suscripción del Acta de Trabajo, con observaciones encontradas y recomendaciones. 6.- Finalización del trabajo al terminar la jornada laboral



FECHA

01 JUL. 2019

13:54
HORA

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

NOMBRE Y FIRMA

005

MINISTERIO DE INCLUSIÓN
ECONÓMICA Y SOCIAL

Memorando Nro. MIES-CGAJ-DOS-2019-0524-M

Quito, D.M., 28 de junio de 2019

Inicio:		Día 1 (05/09/2019) 1.- Movilización hasta la Dirección Distrital, realizando el trabajo un (1) funcionario de la Dirección de Organizaciones Sociales, en conjunto con el abogado Distrital. 2.- Proceso de revisión de expedientes de organizaciones sociales domiciliadas en la Dirección Distrital. Para el efecto se procederá a la observación de veinticinco (25) expedientes físicos de organizaciones sociales, tomados aleatoriamente de la última base de datos entregada a la Dirección de Organizaciones sociales. 3.- Absolución de consultas in situ a los analistas jurídicos distritales, sobre trámites que las organizaciones sociales requieren, así como revisión de los procesos establecidos en el Acuerdo Ministerial Nro. 021, de 12 de abril de 2018. 4.- Verificación de cumplimiento conforme el Manual de Procesos sobre organizaciones sociales de la institución
05/09/2019	Dirección Distrital	5.- Elaboración y suscripción del Acta de Trabajo, con observaciones encontradas y recomendaciones.
Finalización:	Puyo	6.- Finalización del trabajo el terminar la jornada laboral
06/09/2019		Día 2 (06/09/2019) 1.- Capacitación sobre normativa jurídica que rige a las organizaciones sociales, dirigido a organizaciones sociales domiciliadas en el distrito, así como a ciudadanos que trabajan o pretenden constituir organizaciones sin fines de lucro. El enfoque principalmente será en socializar el "Reglamento para el Otorgamiento de Personalidad Jurídica a las Organizaciones Sociales" contenido en el Decreto Ejecutivo Nro. 193 de 23 de octubre de 2017, con los siguientes temas: Objetivo, Alcance, Aprobación del Estatuto y otorgamiento de la personalidad jurídica, Reforma de Estatuto, Registro de Directiva, Registro de inclusión o exclusión de Miembros, Disolución Voluntaria, Disolución Controvertida, Acompañamiento/ Capacitación, Fortalecimiento de las Organizaciones Sociales: Procedimiento parlamentario y Resolución de Conflictos.
Inicio y fin:	Dirección Distrital	1.- Movilización hasta la Dirección Distrital, realizando el trabajo un (1) funcionario de la Dirección de Organizaciones Sociales, en conjunto con el abogado Distrital. 2.- Proceso de revisión de expedientes de organizaciones sociales domiciliadas en la Dirección Distrital. Para el efecto se procederá a la observación de diez (10) expedientes físicos de organizaciones sociales, tomados aleatoriamente de la última base de datos entregada a la Dirección de Organizaciones sociales. 3.- Absolución de consultas in situ a los analistas jurídicos distritales, sobre trámites que las organizaciones sociales requieren, así como revisión de los procesos establecidos en el Acuerdo Ministerial Nro. 021, de 12 de abril de 2018. 4.- Verificación de cumplimiento conforme el Manual de Procesos sobre organizaciones sociales de la institución
11/09/2019	Salitre	5.- Elaboración y suscripción del Acta de Trabajo, con observaciones encontradas y recomendaciones. 6.- Finalización del trabajo el terminar la jornada laboral



Memorando Nro. MIES-CGAJ-DOS-2019-0524-M

Quito, D.M., 28 de junio de 2019

Inicio: 12/09/2019 Finalización: 13/09/2019	Dirección Distrital El Empalme	Día 1 (12/09/2019) 1.- Movilización hasta la Dirección Distrital, realizando el trabajo un (1) funcionario de la Dirección de Organizaciones Sociales, en conjunto con el abogado Distrital. 2.- Proceso de revisión de expedientes de organizaciones sociales domiciliadas en la Dirección Distrital. Para el efecto se procederá a la observación de diez (10) expedientes físicos de organizaciones sociales, tomados aleatoriamente de la última base de datos entregada a la Dirección de Organizaciones sociales. 3.- Absolución de consultas in situ a los analistas jurídicos distritales, sobre trámites que las organizaciones sociales requieren, así como revisión de los procesos establecidos en el Acuerdo Ministerial Nro. 021, de 12 de abril de 2018. 4.- Verificación de cumplimiento conforme el Manual de Procesos sobre organizaciones sociales de la institución 5.- Elaboración y suscripción del Acta de Trabajo, con observaciones encontradas y recomendaciones. 6.- Finalización del trabajo el terminar la jornada laboral
13/09/2019		Día 2 (13/09/2019) 1.- Capacitación sobre normativa jurídica que rige a las organizaciones sociales, dirigido a organizaciones sociales domiciliadas en el distrito, así como a ciudadanos que trabajan o pretenden constituir organizaciones sin fines de lucro. El enfoque principalmente será en socializar el "Reglamento para el Otorgamiento de Personalidad Jurídica a las Organizaciones Sociales" contenido en el Decreto Ejecutivo Nro. 193 de 23 de octubre de 2017, con los siguientes temas: Objetivo, Alcance, Aprobación del Estatuto y otorgamiento de la personalidad jurídica, Reforma de Estatuto, Registro de Directiva, Registro de inclusión o exclusión de Miembros, Disolución Voluntaria, Disolución Controvertida, Acompañamiento/ Capacitación, Fortalecimiento de las Organizaciones Sociales: Procedimiento parlamentario y Resolución de Conflictos.
Inicio: 26/09/2019 Finalización: 27/09/2019	Dirección Distrital Morona	Día 1 (26/09/2019) 1.- Movilización hasta la Dirección Distrital, realizando el trabajo un (1) funcionario de la Dirección de Organizaciones Sociales, en conjunto con el abogado Distrital. 2.- Proceso de revisión de expedientes de organizaciones sociales domiciliadas en la Dirección Distrital. Para el efecto se procederá a la observación de diez (10) expedientes físicos de organizaciones sociales, tomados aleatoriamente de la última base de datos entregada a la Dirección de Organizaciones sociales. 3.- Absolución de consultas in situ a los analistas jurídicos distritales, sobre trámites que las organizaciones sociales requieren, así como revisión de los procesos establecidos en el Acuerdo Ministerial Nro. 021, de 12 de abril de 2018. 4.- Verificación de cumplimiento conforme el Manual de Procesos sobre organizaciones sociales de la institución 5.- Elaboración y suscripción del Acta de Trabajo, con observaciones encontradas y recomendaciones. 6.- Finalización del trabajo el terminar la jornada laboral
27/09/2019		Día 2 (27/09/2019) 1.- Capacitación sobre normativa jurídica que rige a las organizaciones sociales, dirigido a organizaciones sociales domiciliadas en el distrito, así como a ciudadanos que trabajan o pretenden constituir organizaciones sin fines de lucro. El enfoque principalmente será en socializar el "Reglamento para el Otorgamiento de Personalidad Jurídica a las Organizaciones Sociales" contenido en el Decreto Ejecutivo Nro. 193 de 23 de octubre de 2017, con los siguientes temas: Objetivo, Alcance, Aprobación del Estatuto y otorgamiento de la personalidad jurídica, Reforma de Estatuto, Registro de Directiva, Registro de inclusión o exclusión de Miembros, Disolución Voluntaria, Disolución Controvertida, Acompañamiento/ Capacitación, Fortalecimiento de las Organizaciones Sociales: Procedimiento parlamentario y Resolución de Conflictos.



Memorando Nro. MIES-CGAJ-DOS-2019-0524-M

Quito, D.M., 28 de junio de 2019

Inicio y fin: 02/10/2019	Dirección Distrital Milagro	1.- Movilización hasta la Dirección Distrital, realizando el trabajo un (1) funcionario de la Dirección de Organizaciones Sociales, en conjunto con el abogado Distrital. 2.- Proceso de revisión de expedientes de organizaciones sociales domiciliadas en la Dirección Distrital. Para el efecto se procederá a la observación de quince (15) expedientes físicos de organizaciones sociales, tomados aleatoriamente de la última base de datos entregada a la Dirección de Organizaciones sociales. 3.- Absolución de consultas in situ a los analistas jurídicos distritales, sobre trámites que las organizaciones sociales requieren, así como revisión de los procesos establecidos en el Acuerdo Ministerial Nro. 021, de 12 de abril de 2018. 4.- Verificación de cumplimiento conforme el Manual de Procesos sobre organizaciones sociales de la institución 5.- Elaboración y suscripción del Acta de Trabajo, con observaciones encontradas y recomendaciones. 6.- Finalización del trabajo el terminar la jornada laboral
Inicio: 03/10/2019 Finalización: 04/10/2019	Dirección Distrital Salinas	Día 1 (26/09/2019) 1.- Movilización hasta la Dirección Distrital, realizando el trabajo un (1) funcionario de la Dirección de Organizaciones Sociales, en conjunto con el abogado Distrital. 2.- Proceso de revisión de expedientes de organizaciones sociales domiciliadas en la Dirección Distrital. Para el efecto se procederá a la observación de quince (15) expedientes físicos de organizaciones sociales, tomados aleatoriamente de la última base de datos entregada a la Dirección de Organizaciones sociales. 3.- Absolución de consultas in situ a los analistas jurídicos distritales, sobre trámites que las organizaciones sociales requieren, así como revisión de los procesos establecidos en el Acuerdo Ministerial Nro. 021, de 12 de abril de 2018. 4.- Verificación de cumplimiento conforme el Manual de Procesos sobre organizaciones sociales de la institución 5.- Elaboración y suscripción del Acta de Trabajo, con observaciones encontradas y recomendaciones. 6.- Finalización del trabajo el terminar la jornada laboral Día 2 (27/09/2019) 1.- Capacitación sobre normativa jurídica que rige a las organizaciones sociales, dirigido a organizaciones sociales domiciliadas en el distrito, así como a ciudadanos que trabajan o pretenden constituir organizaciones sin fines de lucro. El enfoque principalmente será en socializar el "Reglamento para el Otorgamiento de Personalidad Jurídica a las Organizaciones Sociales" contenido en el Decreto Ejecutivo Nro. 193 de 23 de octubre de 2017, con los siguientes temas: Objetivo, Alcance, Aprobación del Estatuto y otorgamiento de la personalidad jurídica, Reforma de Estatuto, Registro de Directiva, Registro de inclusión o exclusión de Miembros, Disolución Voluntaria, Disolución Controvertida, Acompañamiento/ Capacitación, Fortalecimiento de las Organizaciones Sociales: Procedimiento parlamentario y Resolución de Conflictos.

MINISTERIO DE INCLUSIÓN
ECONÓMICA Y SOCIAL



Memorando Nro. MIES-CGAJ-DOS-2019-0524-M

Quito, D.M., 28 de junio de 2019

Inicio:		Día 1 (17/10/2019) 1.- Movilización hasta la Dirección Distrital, realizando el trabajo un (1) funcionario de la Dirección de Organizaciones Sociales, en conjunto con el abogado Distrital. 2.- Proceso de revisión de expedientes de organizaciones sociales domiciliadas en la Dirección Distrital. Para el efecto se procederá a la observación de quince (15) expedientes físicos de organizaciones sociales, tomados aleatoriamente de la última base de datos entregada a la Dirección de Organizaciones sociales. 3.- Absolución de consultas in situ a los analistas jurídicos distritales, sobre trámites que las organizaciones sociales requieren, así como revisión de los procesos establecidos en el Acuerdo Ministerial Nro. 021, de 12 de abril de 2018. 4.- Verificación de cumplimiento conforme el Manual de Procesos sobre organizaciones sociales de la institución
17/10/2019	Dirección Distrital	5.- Elaboración y suscripción del Acta de Trabajo, con observaciones encontradas y recomendaciones.
Finalización:	Zamora	6.- Finalización del trabajo el terminar la jornada laboral
18/10/2019		Día 2 (18/10/2019) 1.- Capacitación sobre normativa jurídica que rige a las organizaciones sociales, dirigido a organizaciones sociales domiciliadas en el distrito, así como a ciudadanos que trabajan o pretenden constituir organizaciones sin fines de lucro.
		El enfoque principalmente será en socializar el "Reglamento para el Otorgamiento de Personalidad Jurídica a las Organizaciones Sociales" contenido en el Decreto Ejecutivo Nro. 193 de 23 de octubre de 2017, con los siguientes temas: Objetivo, Alcance, Aprobación del Estatuto y otorgamiento de la personalidad jurídica, Reforma de Estatuto, Registro de Directiva, Registro de inclusión o exclusión de Miembros, Disolución Voluntaria, Disolución Controvertida, Acompañamiento/ Capacitación, Fortalecimiento de las Organizaciones Sociales: Procedimiento parlamentario y Resolución de Conflictos.

Finalmente, los delegados y responsables institucionales, serán nombrados por el suscrito conforme las actividades de oficina que se posean al interior de la Dirección de Organizaciones Sociales, tal como fue aprobado por su persona señora Coordinadora en el cuatrimestre pasado.

Particular que solicito para los fines pertinentes.

Atentamente,

Mgs. Gabriel Fernando Rivadeneira Revelo
DIRECTOR DE ORGANIZACIONES SOCIALES

Copia:

Carlos Edmundo Gaón Aguilar
Servidor Público 3

Sra. Ing. Silvia Lorena Vivero Galárraga
Servidor Público 1

Sra. Lcda. Gloria Del Carmen Hidalgo Mullo
Servidor Público 3

Sr. Dr. Luis Antonio Cazar Paredes
Servidor Público 5





Memorando Nro. MIES-CGAJ-DOS-2019-0524-M

Quito, D.M., 28 de junio de 2019

Inicio y fin: 15/10/2019	Dirección Distrital Calvas	1.- Movilización hasta la Dirección Distrital, realizando el trabajo un (1) funcionario de la Dirección de Organizaciones Sociales, en conjunto con el abogado Distrital. 2.- Proceso de revisión de expedientes de organizaciones sociales domiciliadas en la Dirección Distrital. Para el efecto se procederá a la observación de diez (10) expedientes físicos de organizaciones sociales, tomados aleatoriamente de la última base de datos entregada a la Dirección de Organizaciones sociales. 3.- Absolución de consultas in situ a los analistas jurídicos distritales, sobre trámites que las organizaciones sociales requieren, así como revisión de los procesos establecidos en el Acuerdo Ministerial Nro. 021, de 12 de abril de 2018. 4.- Verificación de cumplimiento conforme el Manual de Procesos sobre organizaciones sociales de la institución 5.- Elaboración y suscripción del Acta de Trabajo, con observaciones encontradas y recomendaciones. 6.- Finalización del trabajo al terminar la jornada laboral
Inicio y fin: 16/10/2019	Dirección Distrital Loja	1.- Movilización hasta la Dirección Distrital, realizando el trabajo un (1) funcionario de la Dirección de Organizaciones Sociales, en conjunto con el abogado Distrital. 2.- Proceso de revisión de expedientes de organizaciones sociales domiciliadas en la Dirección Distrital. Para el efecto se procederá a la observación de diez (10) expedientes físicos de organizaciones sociales, tomados aleatoriamente de la última base de datos entregada a la Dirección de Organizaciones sociales. 3.- Absolución de consultas in situ a los analistas jurídicos distritales, sobre trámites que las organizaciones sociales requieren, así como revisión de los procesos establecidos en el Acuerdo Ministerial Nro. 021, de 12 de abril de 2018. 4.- Verificación de cumplimiento conforme el Manual de Procesos sobre organizaciones sociales de la institución 5.- Elaboración y suscripción del Acta de Trabajo, con observaciones encontradas y recomendaciones. 6.- Finalización del trabajo al terminar la jornada laboral