

Ministerio de Finanzas
del Ecuador

COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2022 Entidad: 280-9999-0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL -
No. CUR: 4561 Tipo Registro: DEV PLANTA CENTRAL

Monto: 127,30
IVA: 0,00

Sub Total: 127,30

Retenciones IVA: 0,00
Deducción Presupuestaria: 0,00

Total Líquido Pagar: 127,30



Estado: APROBADO Descripción:
Cuenta Monetaria No.: 3125965400

TAPIA VARGAS WILMER AMILCAR.- POR COMISIÓN A LOJA, REALIZAR VISITA TÉCNICA PARA EL SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LOS PROCESOS DE ADOPCIONES, DEL 13 AL 15-09-2022.
MIES-SPE-DA-2022-263-M- CONTROL LG-PD-ANG-GV

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	06/10/2022	127,30	0,00
Sub - Total				127,30	0,00

Retenciones					
NO PRESENTA RETENCIONES					

Total Deducciones: 0,00
0,00

Deducciones Sin Factura

Código	Nombre	Monto
		Monto Líquido: 127,30



COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	04 10 2022	4561	4548
Unid. Desc:	0000			

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	MIES-SPE-DA-	2139

Clase de Registro: Clase de Gasto: RPA RTO DEV IOFP/D

Area De:

Beneficiario:

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	No.PREST	DESCRIPCION DE CUENTAS	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	127.30
TOTAL PRESUPUESTARIO										127.30
MONTO IVA										0.00
TOTAL										127.30
TOTAL DEDUCCIONES										0.00
LIQUIDO										127.30

SON: CIENTO VEINTISIETE DOLARES CON 30/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: TAPIA VARGAS WILMER AMILCAR.- POR COMISIÓN A LOJA, REALIZAR VISITA TÉCNICA PARA EL SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LOS PROCESOS DE ADOPCIONES, DEL 13 AL 15-09-2022. MIES-SPE-DA-2022-263-M-CONTROL LG-PD-ANG-GV

APROBADO	DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO	
	FIRMA ELECTRONICA:	ZFGFF52PXYOW28S	FIRMA ELECTRONICA:	RXGXXL20P9O6MZQ
	USUARIO:	ARNARANJOG	USUARIO:	SBUSTILLOS
	FECHA:	04/10/2022	FECHA:	04/10/2022





APROBADO	DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO	
	FIRMA ELECTRONICA:	ZFGFF52PXYOW28S	FIRMA ELECTRONICA:	RXGXXL2OP9O6MZQ
	USUARIO:	ARNARANJOG	USUARIO:	SBUSTILLOS
	FECHA:	04/10/2022	FECHA:	04/10/2022

FIRMA

FIRMA

04
025

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	04 010 2022	4561	4548	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	MIES-SPE-DA-2022-0174-M	2139	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0502336035 TAPIA VARGAS WILMER AMILCAR					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	127.30
									TOTAL PRESUPUESTARIO	127.30
									IVA	0.00
									SUB - TOTAL	127.30
									RETENCIONES IVA	0.00
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
									TOTAL A PAGAR	127.30

SON: CIENTO VEINTISIETE DOLARES CON 30/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: TAPIA VARGAS WILMER AMILCAR - POR COMISIÓN A LOJA, REALIZAR VISITA TÉCNICA PARA EL SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LOS PROCESOS DE ADOPCIONES, DEL 13 AL 15-09-2022. MIES-SPE-DA-2022-263-M- CONTROL LG-PD-ANG-GV

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA:	04/10/2022	
	Funcionario Responsable	Director Financiero

124

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

C:4561

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	03 010 2022	4548	4548	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	MIES-SPE-DA-2022-0174-M	2139	
Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación		0	
Beneficiario:	0502336035 TAPIA VARGAS WILMER AMILCAR				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Vialicos y Subsistencias en el Interior	127.30
TOTAL PRESUPUESTARIO										127.30
IVA										0.00
SUB - TOTAL										127.30
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										127.30

SON: CIENTO VEINTISIETE DOLARES CON 30/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: TAPIA VARGAS WILMER AMILCAR.- POR COMISION A LOJA, REALIZAR VISITA TECNICA PARA EL SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LOS PROCESOS DE ADOPCIONES, DEL 13 AL 15-09-2022.

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 03/10/2022	Funcionario Responsable	Director Financiero

DIRECCIÓN FINANCIERA INFORME LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

1. DATOS GENERALES

No. CÉDULA:	0502336035	CARGO:	ANALISTA DE ADOPCIONES
SERVIDOR:	WILMER AMILCAR TAPIA VARGAS	NIVEL:	
LUGAR COMISIÓN:	LOJA		
FECHA DE SALIDA:	13/09/2022	HORA:	12H30
FECHA DE RETORNO:	15/09/2022	HORA:	19H30
		C. PRESUPUESTARIA:	497 - 807
		TIPO DE GASTO:	CORRIENTE

2. CÁLCULO DE VIATICOS

CONCEPTO	MONTO (USD)	No. DÍAS	TOTAL VIÁTICO
Viático	80,00	1	80,00
TOTAL			80,00

3. DETALLE DE GASTOS PARA REEMBOLSO

No.	CONCEPTO	ITEM PRESUPUESTARIO	MONTO (USD)
1	COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES	530803	0,00
2	PEAJES	570102	0,00
3	MANTENIMIENTO VEHICULAR	530405	0,00
4	REPUESTOS Y ACCESORIOS	530813	0,00
5	PARQUEADERO	530502	0,00
6	HOSPEDAJE Y ALIMENTACIÓN	530303	47,30
TOTAL REEMBOLSO			47,30

4. DETALLE DE GASTOS JUSTIFICADOS

No.	CONCEPTO	ITEM PRESUPUESTARIO	MONTO (USD)
1	HOSPEDAJE	530303	35,00
2	ALIMENTACION	530303	48,50
3	MOVILIZACION	530301	0,00
TOTAL GASTOS			83,50

5. LIQUIDACION

a) Total cálculo de viáticos			
Total de viáticos		80,00	✓
(-) Anticipo entregado:	CUR No.	0,00	
Valor a Justificar	70%	56,00	✓
Valor sin Justificar	30%	24,00	✓
Valor que justifica el funcionario		80,00	✓
Saldo a favor de MIES		0,00	
b) Total por reembolso de gastos			
		0,00	
c) Total por liquidacion de compras			
		47,30	
d) Total a favor del Funcionario			
		127,30	

6. OBSERVACIONES

--

7. RECOMENDACIÓN

Analizada la documentación que sustenta la solicitud de pago de la referencia, se determina que: En concordancia a la solicitud de autorización e informe de cumplimiento de servicios institucionales se da continuidad al debido proceso, conforme al respectivo control de cada unidad en aplicación a la Normativa de Control Interno.

Elaborado por:

Lilian Gualandrea
CONTROL PREVIO

Comprometido por:

PRESUPUESTO

Contabilizado Por:

CONTABILIDAD

Pagado por:

TESORERÍA

ECG. LUDIA RODRÍGUEZ
CONTROL PREVIO



República
del Ecuador

*Silvano
reingreso*

Ministerio de Inclusión
Económica y Social

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO
DE SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Memorando Nro: MIES-SPE-DA-2022-0263-M
Memorando Nro. MIES-SPE-2022-2043-M

FECHA DE SOLICITUD:
12-09-2022

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
WILMER AMILCAR TAPIA VARGAS

PUESTO QUE OCUPA

ANALISTA DE ADOPCIONES

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
LOJA - LOJA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
DIRECCIÓN DE ADOPCIONES

FECHA SALIDA (DD-
MMM-AAAA)

HORA SALIDA
(HH:MM)

FECHA LLEGADA (DD-
MMM-AAAA)

HORA LLEGADA (HH:MM)

13-09-2022

12H30

15-09-2022

19H30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

WILMER TAPIA VARGAS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

VISITA TÉCNICA PARA EL SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LOS PROCESOS DE ADOPCIONES A CARGO DE LA UNIDAD
TÉCNICA DE ADOPCIONES DE LA ZONA 7.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (AÉREO, TERRESTRE, MARÍTIMO, OTROS)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA DD-MMM- AAAA	HORA HH:MM	FECHA DD-MMM- AAAA	HORA HH:MM
TERRESTRE	PARTICULAR	PLATAFORMA GUBERNAMENTAL SUR - TABABELA	13/09/2022	12h30	13/09/2022	13h45
AÉREO	LATAM	TABABELA - CATAMAYO	13/09/2022	15H21	13/09/2022	16H26
TERRESTRE	PARTICULAR	CATAMAYO - LOJA	13/09/2022	16h35	13/09/2022	17h40
TERRESTRE	PARTICULAR	LOJA - CATAMAYO	15/09/2022	15h15	15/09/2022	16h00
AÉREO	LATAM	CATAMAYO - TABABELA	15/09/2022	17H10	15/09/2022	18H12
TERRESTRE	PARTICULAR	TABABELA - CONOCOTO	15/09/2022	18H30	15/09/2022	19H30

AUTORIZACION: En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la coordinación administrativa financiera del MIES, a través de la dirección/unidad financiera a descontar a favor del ministerio de inclusión económica y social -mies en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

Dirección: Plataforma Gubernamental de Desarrollo
Social, Av. Quitumbe Ñan y Av. Amaru Ñan.
Código postal: 170146 / Quito Ecuador
Teléfono: 593-2-3983100 - www.inclusion.gob.ec

<p>NOMBRE DEL BANCO: Banco Pichincha</p>	<p>TIPO DE CUENTA: Ahorros</p>	<p>NO. DE CUENTA: 3125965400</p>
		
<p>Wilmer Tena Vargas ANALISTA DE ADOPCIONES</p>	<p>Patricia Guillano DIRECTORA DE ADOPCIONES</p>	
	<p>Nota: esta solicitud deberá ser presentada para su autorización, con por lo menos 8 días de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la autoridad remita de a otro vice.</p> <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional 	
<p>Mgs. Estefany Malena Juraño Velastegui SUBSECRETARIA DE PROTECCIÓN ESPECIAL</p>	<p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las máximas autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la máxima autoridad o su delegado.</p>	

Memorando Nro. MIES-SPE-DA-2022-0263-M

Quito, D.M., 22 de agosto de 2022

PARA: Sr. Dr. Wilmer Amílcar Tapia Vargas
Analista de Adopciones y Esclarecimiento Legal

ASUNTO: Delegación para realizar visita técnica a la Unidad Técnica de Adopciones de la Zona 7.

De mi consideración:

Con un atento saludo. Con la finalidad de dar cumplimiento con las atribuciones conferidas por el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Ministerio de Inclusión Económica y Social expedido mediante Acuerdo Ministerial No. 030, de fecha 16 de junio de 2020, el cual dispone que, a la Dirección de Adopciones le corresponde: "b. Realizar el acompañamiento y asesoraría técnica a las unidades desconcentradas en la ejecución e implementación de la política pública del servicio de adopciones; e. Desarrollar los mecanismos de seguimiento y monitoreo de las acciones ejecutadas por las Unidad Técnica de Adopciones y de los Comités de Asignación Familiar en procesos de adopciones nacionales e internacionales", delego a usted trasladado a la Zona 7 a fin de realizar una visita técnica para el seguimiento y monitoreo de los procesos de adopciones a cargo de la Unidad Técnica de Adopciones de la Zona 7, desde el 13 hasta el 16 de septiembre del año en curso.

La visita técnica deberá incluir, además de lo previamente determinado, el seguimiento y acompañamiento a las Unidades Técnicas de Adopciones y a los Comités de Asignación Familiar de las zonas delegadas, para realizar las actividades que se detallan a continuación, durante el período de enero a junio del 2022:

- Reunión grupal o individual con el equipo técnico de la Unidad Técnica de Adopciones respectiva para analizar cada uno de los procesos que se ejecutan y los nudos críticos;
- Reunión grupal con los miembros de los Comités de Asignación Familiar respectivo para analizar el proceso de asignación y búsquedas de familia que se ejecutan y los nudos críticos;
- Minutailes con los equipos de las UTA y CAF respectivos para avanzar los conocimientos y particularidades de cada uno de los subprocesos, análisis de nudos críticos encontrados, acuerdos y compromisos que permitan la mejora del trabajo en las respectivas zonas.

Adicionalmente debe manifestar que deberá presentar el informe respectivo del referido traslado, posterior al retorno a su puesto de trabajo.

El artículo que conmino para fines penales.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Abg. Lucía Patricia Sevillaño Casanova
DIRECTORA DE ADOPCIONES

Copia:

Sra. Mgs. Estefany Malena Jurado Veloztegui
Directora de Protección Popular

en



Firmado electrónicamente por:
LUCÍA PATRICIA
SEVILLAÑO
CASANOVA

Memorando Nro. MIES-SPE-2022-2043-M

Quito, D.M., 12 de septiembre de 2022

PARA: Sra. Espc. Mercedes Jaqueline Vargas Muñoz
Coordinadora General Administrativa Financiera ✓

ASUNTO: Solicitud de autorización de pasajes aéreos ruta Quito - Loja - Quito. ✓

De mi consideración:

Como es de su conocimiento, mediante Memorando Nro. MIES-SPE-DA-2022-0263-M se delegó al Dr. Wilmer Tapia, funcionario de la Dirección de Adopciones para que realice: "(...) una visita técnica para el seguimiento y monitoreo de los procesos de adopciones a cargo de la Unidad Técnica de Adopciones de la Zona 7, desde el 13 hasta el 16 de septiembre del año en curso." esto en virtud a la autorización emitida por el Sr. Mgs. Esteban Bernal, Ministro de esta Cartera de Estado.

En este sentido mediante Memorando Nro. MIES-SPE-DA-2022-0283-M, de fecha 30 de agosto de 2022, se solicitó a la Coordinación Administradora Financiera "(...) se sirva autorizar la asignación de un conductor y su respectivo viático, así como el vehículo oficial y la emisión del salvo conducto correspondiente."

No obstante, mediante Memorando Nro. MIES-CGAR-DA-2022-3917-M, de 12 de septiembre de 2022, la Ing. Mónica Yolanda Mclo Marín, Directora Administrativa, da a conocer a la Dirección de Adopciones que: "(...) Se informa para su conocimiento que actualmente los vehículos se encuentran en mantenimiento y otros han salido de comisión ya que han existido solicitudes previas y desde esta Dirección se ha planificado y atendido en función de la cronología del requerimiento, razón por la cual lamentamos informales que al momento no contamos con vehículos para la fecha solicitada.

Adicionalmente, considerando la distancia de trasladar a una sola persona (funcionario/a), y el gasto que ello significa, situación que no justifica movilizar vehículo y conductor, se recomienda coordinar con la Zonal de destino la movilización local y considerar la pertinencia de ruta aérea, para lo cual deberá solicitar la debida autorización a la Coordinación General Administrativa Financiera." (énfasis añadido)

Con este antecedente, y ante la necesidad de que el servidor público, Dr. Wilmer Tapia, pueda trasladarse a la ciudad de Loja para realizar su trabajo en la Unidad Técnica de Adopciones de la Zona 7, conforme lo autorizado por Sr. Ministro, solicito de la manera más respetuosa se sirva autorizar la compra de pasajes aéreos que permitan el traslado del funcionario en mención desde la ciudad de Quito a Loja y viceversa de acuerdo al siguiente itinerario:

NOMBRE: Wilmer Amilcar Tapia Vargas
C.C. 0502336035

RUTA: Quito - Loja - Quito.

FECHA Y HORARIO:

IDA: martes 13 de septiembre de 2022, a las 15H20.

RETORNO: jueves 15 de septiembre de 2022, a las 17H10

Con sentimientos de distinguida consideración.

Memorando Nro. MIES-SPE-2022-2043-M

Quito, D.M., 12 de septiembre de 2022

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Estefany Malena Jurado Velastegui
SUBSECRETARIA DE PROTECCIÓN ESPECIAL

Copia:

Sra. Ing. Mónica Yolanda Melo Marín
Directora de Admisión

Sra. Abg. Lucía Patricia Sevillano Casanova
Directora de Adopciones

Sr. Dr. Wilmer Amílcar Tapia Vargas
Analista de Adopciones y Redacción de Acta Legal

su/s



Firmado electrónicamente por:
ESTEFANY M. L. JURADO VELASTEGUI



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: Memorando Nro: MIES-SPE-DA-2022-0263-M Memorando Nro. MIES-SPE-2022-2043-M		FECHA DE INFORME: 16/09/2022	
DATOS GENERALES			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: WILMER AMILCAR TAPIA VARGAS		PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE ADOPCIONES	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: LOJA- LOJA		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN DE ADOPCIONES	
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: WILMER AMILCAR TAPIA VARGAS			
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS			
Objetivo:			
FECHA/DÍA	HORA	ACTIVIDADES	PRODUCTO
13/09/2022	12h30 - 13h45	Traslado desde la Plataforma Gubernamental Sur a Tababela	
	15h21 - 16h26	Salida de vuelo desde Tababela a Catamayo	
	16h35 - 17h40	Traslado desde Catamayo a Loja	
	17h45	Llegada a Hotel	
	18h30	Merienda en la ciudad de Loja	
14/09/2022	07h00	Desayuno	
	07h45	Traslado a la Unidad Técnica de Adopciones de la Zona 7	
	08h00	Inicio de la reunión con el equipo de la UTA Zona 7	Bienvenida e inicio con conversatorio sobre línea de trabajo respecto al seguimiento
	09h10	Inicio de entrevistas individuales	Se inicia con las entrevistas individuales con los profesionales de la UTA, se inicia con la Psicóloga Verónica Ortega
	10h30	Receso	
	10h45	Entrevista con el señor coordinador de la zona 7	Se dio a conocer los avances que se cuenta dentro del proceso de adopciones, y se solicitó apoyo en la difusión del servicio, así como apoyo referente a infraestructura y situación del personal.
	12h45	Entrevista con la Lcda. Maritza Reátegui	Se mantiene la entrevista en la cual se comparte información respecto a los procesos sociales, se expone las complicaciones, y necesidades del servicio.



	13h45	Salida al almuerzo	
	14h45	Se continúa entrevista con Trabajadora Social	
	15h00	Entrevista con la señora Jenny Noriega	Se mantiene la reunión en la cual se expone la situación en especial respecto a la situación laboral, se busca alternativas al respecto.
	16h20	Se mantiene reunión con el equipo de escalamiento legal	El equipo da a conocer el trabajo que se ejecuta, las alertas respecto a temas judiciales, y el apoyo que necesitan.
	17h30	Fin de la jornada y traslado al hotel	
	18h30	Merienda	
31/07/2022	07h05	Desayuno	
	07h35	Traslado a la Unidad Técnica de Adopciones de la Zona 7	
	08h00	Inicio de la reunión con miembros del CAF de la Zona 7	Análisis de la situación de las niñas, niños y adolescentes que cuentan con declaratoria de adoptabilidad, y temas referentes a seguimientos post adoptivos.
	09h30	Reunión con los miembros del Comité de Asignación Familiar y equipo de la UTA - Taller	Se habla sobre los procesos de asignación, iniciando con la metodología mediante la cual se recopila la información de los NNA con declaratoria de adoptabilidad y la forma de agilizar el proceso, se habla sobre las reformas que se plantean al manual de adopciones nacionales, se escuchan las experiencias en el proceso y pedidos
	11h30	receso	
	11h45	Reunión grupal con el equipo de la UTA	Se analiza la información proporcionada, en especial las coincidencias respecto a los nudos críticos, se analiza los logros de la Unidad, y los procesos mediante análisis de expedientes.
	13h45	almuerzo	
	14h45	Evaluación y acuerdo con todo el equipo de la UTA 7 y CAF 7	Se evalúa las jornadas de trabajo, y se emiten acuerdos
	15h15	Traslado desde Loja a Catamayo	
	16h00	Llegada al aeropuerto de Catamayo	
	17h10	Traslado vía aérea de Catamayo a Tababela	
	18h12	Llegada a Tababela	
	18h30	Traslado de Tababela a Conocoto	



19h30	Llegada a domicilio
-------	---------------------

PRODUCTOS:

Seguimiento y monitoreo de los procesos de adopciones a cargo de la Unidad Técnica de Adopciones de la Zona 7; se capacitó a las profesionales que forman parte de la Unida Técnica de Adopciones, así como a los miembros del Comité de Asignación Familiar estableciendo lineamientos claros respecto a la ejecución de cada proceso, se levantó información respecto al trabajo ejecutado desde inicios del año 2022 y se evaluó los resultados obtenidos, se analizó la situación del talento humano, y los espacios que se usan para ejecutar el trabajo, lo que permitió tener un claro panorama que fue expuesto a la autoridad zonal para que se pueda implementar mejoras al respecto.

DETALLE DE COMPROBRANTES DE VENTA PARA REEMBOLSO (SE ADJUNTA ORIGINALES).

FECHA	No. COMP.VENTA/FACTURA	CONCEPTO	MONTO (CON IVA)
13-09-2022	037	Alimentación	12.30
14-09-2022	237	Alimentación	6.50
14-09-2022	8532	Alimentación	12.50
14-09-2022	8533	Alimentación	12.50
15-09-2022	240	Alimentación	7
15-09-2022	241	Alimentación	10
15-09-2022	1760	Hospedaje	70
		TOTAL	60.80

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA	13/09/2022	15/09/2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	12h30	19h30	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otro)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	PARTICULAR	PLATAFORMA GUBERNAMENTAL SUR - TABABELA	13/09/2022	12h30	13/09/2022	13h45
AÉREO	LATAM	TABABELLA-CATAMAYO	13/09/2022	15h21	13/09/2022	16h26
TERRESTRE	PARTICULAR	CATAMAYO - LOJA	13/09/2022	16h35	13/09/2022	17h40



TERRESTRE	PARTICULAR	LOJA - CATAMAYO	15/09/2022	15h15	15/09/2022	16h00
AÉREO	LATAM	CATAMAYO-TABABELA	15/09/2022	17H10	15/09/2022	18H12
TERRESTRE	PARTICULAR	TABABELA - CONOCOTO	15/09/2022	18H30	15/09/2022	19H30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.


 WILMER AMILCAR TAPIA VARGAS
 AGENTE DE ADMINISTRACIÓN
 DIRECCIÓN DE APOYOS

OTROS DATOS

FIRMA DE LA AUTORIDAD INMEDIATA O LA O EL
 RESPONSABLE DE LA UNIDAD

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMBRADA O SU DELEGADO


 WILMER AMILCAR TAPIA VARGAS
 AGENTE DE ADMINISTRACIÓN


 MONICA JULIANA JARA Y VELASCO
 SUBSECRETARÍA DE PROTECCIÓN FISCAL



República
del Ecuador

Ministerio de Inclusión
Económica y Social

FORMATO PARA ADQUISICIÓN DE PASAJES AÉREOS

DATOS DEL SOLICITANTE

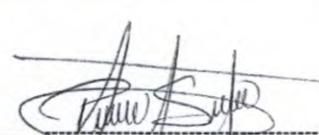
Y
: Wilmer Amilcar Tapia Vargas

CÉDULA DE IDENTIDAD:	0502336035	FECHA DE REQUERIMIENTO:	12-09-2022	
CARGO:	Analista de Adopciones	DIRECCIÓN:	Dirección de Adopciones	
RUTA			NACIONAL (X)	INTERNACIONAL ()
IDA:	QUITO - LOJA	FECHA:	13-09-2022	HORA: 15h20
RETORNO:	LOJA - QUITO	FECHA:	15-09-2022	HORA: 17h10
N° DE DOCUMENTO	MIES-SPE-2022-2043-M MIES-SPE-DA-2022-0263-M			SI () NO ()

AUTORIZACIÓN.- EN CASO DE NO OCUPAR ESTE PASAJE; LA NO ENTREGA DE LOS PASES A BORDO EN EL LÍMITE DE TIEMPO QUE DA LA CIRCULAR DE PASAJES (4 DÍAS); ADEMÁS QUE NO SE PODRÁ SOLICITAR LA EMISIÓN DE NUEVOS PASAJES; LA SOLICITUD SIN LA DEBIDA PLANIFICACIÓN A CUYA CONSECUENCIA NO SE UTILICE O SE CANCELEN SIN JUSTIFICACIÓN, DEBERÁN ASUMIR EL COSTO DE PENALIDAD QUE POR ESTA RAZÓN COBRAN LAS AEROLÍNEAS DE ACUERDO A LO INDICADO EN LA CIRCULAR NO. MIES-CAF-2013-0010-C, EN TAL VIRTUD AUTORIZO SE DESCUENTE A FAVOR DEL MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL – MIES EN LA SIGUIENTE REMUNERACIÓN MENSUAL EL VALOR DEL PASAJE O SU PROPORCIONAL.


FIRMA DEL REQUERENTE

NOMBRE: Wilmer Tapia Vargas
C.I: 0502336035
CARGO: Analista de Adopciones


Autorizado jefe inmediato

Nombre: Patricia Sevillano
CI: 1003981758
Cargo: Directora de Adopciones


Autorizado: Ing. Mónica Yolanda Melo Martín
DIRECTORA ADMINISTRATIVA

OBSERVACIONES:-----

NOTA: LOS PASES A BORDO ORIGINALES Y LA COPIA DE LA SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES, DEBERÁN SER ENTREGADOS EN LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA EN LA GESTIÓN DE SERVICIOS GENERALES.

Dirección: Plataforma Gubernamental de Desarrollo Social, Av. Quitumbe Ñan y Av. Amaru Ñan.
Código postal: 170146 / Quito Ecuador
Teléfono: 593-2-3983100 - www.inclusion.gob.ec

BOARDING PASS/TARJETA DE EMBARQUE/CARTAO DE EMBARQUE



TAPIAVARGAS/WILMER AMJ

FLIGHT/VUELO/VOO LA 1363 DATE/FECHA/DATA 13SEP DEPARTURE/SALIDA/PARTIDA 15:21

REGORD/RESERVA CILFBZ

OPER. LATAM AIRLINES ECUADOR

FROM/DESDE/DE QUITO

TO/HACIA/PARA LOJA

TAPIAVARGAS/WILMER A

VUELO/VOO LA 1363 FECHA/DATA 13SEP SN 067

OPER. LATAM AIRLINES ECUADOR

DESDE/DE UIO SEAT/ASIENTO/ASIENTO

UTO 12F

FREQUENT FLYER

TICKET 4625266802607

AT GATE/ EN PUERTA NO PORTAO

A3

AT/A LAS AS

14:46

GRUPO 4



067 /12F ET



19-09-2022



1202-09-01

Boarding Pass/Tarjeta De Embarque/ Cartão De Embarque

TAPIAVARGAS/WILMER AMI
Flight/Vuelo/Voo LA 1364 15SEP
OPER. LATAM AIRLINES ECUADOR
Date/Fecha/Data

Departure/Salida/Partida
17:10

Record/Reserva
CILFBZ

To/Hacia/Para
QUITO

LOJA

At Gate/En Puerta
No Portao

AVA Las
AS 16:30

GRUPO 4



031 /8A ET

LATAM
TAPIAVARGAS/WILMER A
Vuelo/Voo LA 1364 15SEP
Fecha/Date SN 031
OPER. LATAM AIRLINES ECUADOR

Desde/De LOH Hacia/Para UIO

Seat/Asiento/Asento
LOH 8A

Frequent Flyer

No Ticket 4625266802607

Electronic Ticket Receipt Booking ref: **2MZWA7** [CheckMyTrip App](#)

Issue date: **13 SEPTEMBER 22** [Baggage](#)

Airline booking ref: **LA/CILFBZ**

Issuing Airline: **LATAM AIRLINES ECUADOR**

Ruc: **1791807154001**

Ticket: **462-5266802607**

Traveler	Tapia vargas Wilmer amilcar (ADT)	Agency	SUMAK TOUR JUAN LEON MERA 605 Y ROCA
		Telephone	6005128
		IATA	79502474
		Agent	8571

Itinerary

From	To	Flight	Class	Date	Departure	Arrival	Res a (1)	NVB(2)	NVA(3)	Last check-in	Baggage(4)	Seat
Tuesday 13 September 2022												
QUITO	LOJA	LA1363	O	13Sep	15:21	16:26	Ok	13Sep	13Sep		0PC	
Operated by		LATAM AIRLINES GROUP			Fare Basis		Marketed by		O00SL5ZB LATAM AIRLINES GROUP Duration 01:05 (Non Stop)			
Equipment		Airbus A319										
Thursday 15 September 2022												
LOJA	QUITO	LA1364	O	15Sep	17:10	18:02	Ok	15Sep	15Sep		1PC	
Operated by		LATAM AIRLINES ECUADOR			Fare Basis		Marketed by		O00SE5ZB LATAM AIRLINES GROUP Duration 00:52 (Non Stop)			
Equipment		Airbus A319										
Flight Meal		Food and beverages for purchase										

(1) Ok = confirmed (2) NVB = Not valid before (3) NVA = Not valid after (4) Each passenger can check in a specific amount of baggage at no extra cost as indicated above in the column baggage.

At check-in, you must show a photo ID.

Receipt

Name : **Tapia vargas Wilmer amilcar (ADT)**

Ticket number : **462-5266802607**

Form of payment : **CC CA XXXXXXXXXXXXX7902 ExpXXXX M572337 : 180.79**

Form of payment : **CCCA**

Fare Calculation : **UIO LA LOH Q9.00 55.00LA UIO Q9.00 62.00USD135.00END**

Air Fare : **USD 135.00**

Tax : USD 16.20EC USD 24.59 OR USD 5.00WT
Total Amount : USD 180.79
Issuing Airline and date of issue : LATAM AIRLINES ECUADOR 13Sep22
Restriction(s)/Endorsements : NONREF/CHNGS NOT PERMITTED

The fare that applies on the date of purchase is only valid for the entire itinerary and the specific travel dates mentioned on the ticket.

Advertising space available for your brand
powered by Amadeus Travel Advertising

FLIGHT(S) CALCULATED AVERAGE CO2 EMISSIONS IS 136.08 KG/PERSON
SOURCE: ICAO CARBON EMISSIONS CALCULATOR
<http://www.icao.int/environmental-protection/CarbonOffset/Pages/default.aspx>

Our company wishes you a very pleasant trip.
This document establishes the creation of your electronic ticket(s) in our computer systems.
For further information, please contact us.

Carriage and other services provided by the carrier are subject to conditions of carriage, which are hereby incorporated by reference. These conditions may be obtained from the issuing carrier. The itinerary/receipt constitutes the passenger ticket for the purposes of article 3 of the Warsaw convention, except where the carrier delivers to the passenger another document complying with the requirements of article 3. Passengers on a journey involving an ultimate destination or a stop in a country other than the country of departure are advised that international treaties known as the montreal convention, or its predecessor, the warsaw convention, including its amendments (the warsaw convention system), may apply to the entire journey, including any portion thereof within a country. For such passengers, the applicable treaty, including special contracts of carriage embodied in any applicable tariffs, governs and may limit the liability of the carrier. These conventions govern and may limit the liability of air carriers for death or bodily injury or loss of or damage to baggage, and for delay. The carriage of certain hazardous materials, like aerosols, fireworks, and flammable liquids, aboard the aircraft is forbidden. If you do not understand these restrictions, further information may be obtained from your airline.

Data Protection Notice: Your personal data will be processed in accordance with the applicable carrier's privacy policy and, if your booking is made via a reservation system provider (GDS), with its privacy policy. These are available at <http://www.iatatravelcenter.com/privacy> or from the carrier or GDS directly. You should read this documentation, which applies to your booking and specifies, for example, how your personal data is collected, stored, used, disclosed and transferred.(applicable for interline carriage)

CAFÉ DE AQUILES

CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR - RÉGIMEN RIMPE
De: Pablo Andrés Simancas Pineda
VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN RESTAURANTES,
INCLUSO PARA LLEVAR

Dirección: calle Simón Bolívar 13-13 Telf. 072612004
Cel.0979418938 LOJA - ECUADOR

FECHA DE EMISIÓN		
DIA	MES	AÑO
13	09	2022

RUC: 1104086721001
Aut. SRI. 1130414981

FACTURA 001-001- 000000037

Cliente: W. Montoya Viquez
Ruc. o C.I. 0502336035 Telf. 0997225570 Guía de Remisión:
Dirección: Quito.

CANT.	DETALLE	V. Unit.	V. TOTAL
	Alimentación		12.30

Imprenta "EL DORADO" Héctor Bolívar Delgado RUC: 110007816001
Autorización N° 1151 Fecha Emisión: 30/Ago/2022 del 1 al 300
Comprobante de venta válido para emisión hasta: 30/Ago/2023

FORMA DE PAGO	
EFFECTIVO	
DINERO ELECTRÓNICO	
TARJETA DE CRÉDITO / DÉBITO	
OTROS	

SUBTOTAL	\$ 12.30
DESCUENTOS	\$ -
I.V.A. 0 %	\$ -
I.V.A. 12 %	\$ -
TOTAL	\$ 12.30

f.) Autorizada  f.) Cliente 

ORIGINAL: ADQUIRENTE
COPIA: EMISOR
Documento Categorizado: NO



CECINAS LAY
Sabor a tradición

FRANCISCA CECILIA CONTENTO NARANJO
Dir Matriz: LAS PALMAS, PASAJE SANTIAGO Y AV
DANIEL ALVAREZ

Correo :info.cecinas@gmail.com

Teléfono/Celular:072574660 / 0999493036

Artesano Calificado : 086328

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD : NO
CONTRIBUYENTE RÉGIMEN RIMPE

R.U.C.: 1102997929001

FACTURA

No. : 001-002-000008533

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

1409202201110299792900120010020000085330000000417

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN

2022-09-14T22:55:56-05:00

AMBIENTE : PRODUCCION

EMISIÓN : NORMAL

CLAVE DE ACCESO



1409202201110299792900120010020000085330000000417

1:06

Razón Social / Nombres y Apellidos: WILMER TAPIA

Identificación: 0502336035

Fecha Emisión:14/09/2022

Guía Remisión:

Cod. Principal	Cant.	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Descuento	Precio Total
248	1.00	CONSUMO DE ALIMENTOS		12.50	0.00	12.50
Información Adicional			SUBTOTAL 12 %			0.00
Dirección: QUITO			SUBTOTAL 0%			12.50
Teléfono :			SUBTOTAL NO objeto de IVA			0.00
Email: wilmertapiav@hotmail.com			SUBTOTAL Exento de IVA			0.00
OBSERVACIONES:			SUBTOTAL SIN IMPUESTOS			12.50
TIPO: EFECTIVO			TOTAL Descuento			0.00
Forma de Pago : sin utilizacion del sistema financiero			ICE			0.00
Valor : 12.50			IVA 12 %			0.00
			VALOR TOTAL			12.50

CONTRIBUYENTE RÉGIMEN SIMPLIFICADO - "RISE"

La Chef Cafetería

• ASTUDILLO TINOCO MIRYAM MARGOTH •

VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN CAFETERÍAS, INCLUSO PARA LLEVAR

Dir.: Juan de Salinas 15-30 entre Sucre y 18 de Noviembre • Cel.: 0997384030
Cód. Estb. 001 • E-mail: mcruiz@tecnologicosudamericano.edu.ec • Loja - Ecuador

R.U.C. 1102462528001
AUT. S.R.I. N° 1129147452

NOTA DE VENTA
001-001-

Nº 0000240

Cliente: Walter Tapia Vargas
 Dirección: Quito
 Fecha: 15/09/2022 Guía de R.:
 R.U.C.: 0502336035 Teléfono: 0992423550

CANT.	DETALLE	V. UNITARIO	V. TOTAL
	Alimentación		7,00

LA CHEF CAFETERÍA
 Astudillo Tinoco Miryam Margoth
 RUC: 1102462528001
 LOJA - ECUADOR

Fabián Oswaldo Reyes Villota Editores Gráficos Reyes Andrade
 Telf.: 2563021 - 0985843359 • AUT. SRL 6214 • RUC: 1102502356001
 Emisión 000201-000250 • 04-12-2021 • Válido hasta el 04 de Diciembre de 2022

TOTAL \$ 7,00

Valor incluye I.V.A.

Documento Categorizado: SI
 Monto autorizado por transacción:
 Nota de Venta:
 Actividades de Hoteles y Restaurantes
 hasta \$ 420,00


 AUTORIZADA


 FIRMA CLIENTE

ORIGINAL: Adquiriente - COPIA: Emisor

FORMA DE PAGO: Efectivo Transferencia Dinero Electrónico Tarjeta de Crédito/Débito Cheque Otros



HOTEL PRADO INTERNACIONAL

Galván Ramírez Guido René

SERVICIOS DE ALOJAMIENTO PRESTADOS POR HOTELES E-mail: guido_galvan@yahoo.com

Dirección del establecimiento: Rocafuerte sn y Manuel Agustín Aguirre • Telf.: 072578080 Cel.: 0991631984 / 0980907039 • Loja - Ecuador

★★★★

R.U.C. 1104640253001 | Nº Aut. S.R.I. 1129069946

FACTURA 004-001 N° 0001760

Documento Categorizado: NO / "CONTRIBUYENTE RÉGIMEN MICROEMPRESAS"

"Contribuyente Negocio Popular Régimen RIMPE"

CONTRIBUYENTE Negocio Popular RÉGIMEN RIMPE

CLIENTE: WILMER TAPIA

FECHA: 2022-09-15 HORA:

CI/RUC: 0502336035

08:30:16

TELÉFONO: 0992723530

DIRECCIÓN: QUITO

E-MAIL:

wilmertapiav@hotmail.com

Cod.	Cant.	Descripcion	P. Desc.	P. Total
			Unit.	
92	1	SERVICIO DE HOSPEDAJE	70.00	0.00 70.00

OBSERVACIONES: HOSPEDAJE DEL 13/09/2022 AL 15/09/2022

Subtot 12 %	0.00
Subtot 0 %	70.00
Subtot :	70.00
T. Dcto. :	0.00
Subtot	70.00
Neto :	
ICE:	0.00
IVA 12%:	0.00
TOTAL:	70.00

*13 - 35 - Sto Rab
14 - 35 -*



[Handwritten signatures]
f.) Autorizada f.) Cliente

FORMAS DE PAGO: Efectivo: Dinero Electrónico: Tarjeta de Crédito/Débito: Cheque: Otros:

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	NO. CERTIFICACION 497	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL		30	05	22
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530301	1701	001	0000	0000	Pasajes al Interior	\$534.00
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Vinicos y Subsistencias en el Interior	\$14,550.56
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$15,084.56
TOTAL										

SON: QUINCE MIL NOVENTA DOLARES CON 50/100 CENTAVOS

DESCRIPCION:

PARA: DR. WILMER AMILGAR TAPIA - DIRECTOR DE ADOPCIONES SUBROGANTE. ACTUALIZACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA PARA GUBIRN: VIÁTICOS Y MOVILIZACIÓN REALIZANDO VISITAS A TERRITORIO EN EL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES. PERÍODO DE FEBRETO A DICIEMBRE 2022 PARA LA SUBSECRETARÍA DE PROTECCIÓN ESPECIAL, DIRECCIÓN DE ADOPCIONES Y EL PERSONAL TÉCNICO DE LA DIRECCIÓN DE ADOPCIONES. SEGÚN MEMORANDO No. MIES-SPE-DA-2022-0174-M. CERTIFICACIÓN PAPP FORMULARIO NRO. MIES-SPE-DA-CA-2022-002 Y FORMULARIO NRO. MIES-SPE-DA-CA-2022-003. REF. CERT 332.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: INGRID SOLANO FERRALTA VALVERDE Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por: LUIS EDUARDO RUALES MOYCA Director Financiero
FECHA: 30/05/2022		