

Ministerio de Finanzas
del Ecuador

COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2022 Entidad: 280-9999-0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL -
 No. CUR: 5008 Tipo Registro: DEV PLANTA CENTRAL

Monto: 243,74
 IVA: 0,00
 Sub Total: 243,74
 Retenciones IVA: 0,00
 Dedución Presupuestaria: 0,00
 Total Líquido Pagar: 243,74



Estado: APROBADO Descripción:
 Cuenta Monetaria No.: 1013348019

GUERRERO OCHOA LEONARDO REMIGIO.- POR COMISIÓN A GUAYAS,
 REALIZAR SEGUIMIENTO Y CAPACITACIÓN A PROCESOS TÉCNICOS Y
 ADMINISTRATIVOS CONTEMPLADOS EN LA NORMA TÉCNICA, DEL 03 AL
 05-10-2022. MIES-SDII-2022-1906-M. INFORME DE CONTROL PREVIO.

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	26/10/2022	243,74	0,00
Sub - Total				243,74	0,00

Retenciones					
		NO PRESENTA RETENCIONES			0,00

Total Deduciones: 0,00

0,00

Deducciones Sin Factura

Código	Nombre	Monto
		Monto Líquido: 243,74



COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	24 10 2022	5008	4995
Unid. Desc:	0000			

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	SDII-DSAD-2022-	2350

Clase de Registro:	DEV	Clase de Gasto:	OGA	RPA	RTO	DEV	IOFP/D
Area De:	GASTOS						
Beneficiario:	0101891570	GUERRERO OCHOA LEONARDO REMIGIO					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	No.PREST	DESCRIPCION DE CUENTAS	MONTO
56	00	000	003	530301	1701	001	0000	0000	Pasajes al Interior	16.00
56	00	000	003	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	227.74
TOTAL PRESUPUESTARIO										243.74
MONTO IVA										0.00
TOTAL										243.74
TOTAL DEDUCCIONES										0.00
LIQUIDO										243.74

SON: DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES DOLARES CON 74/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: GUERRERO OCHOA LEONARDO REMIGIO.- POR COMISIÓN A GUAYAS, REALIZAR SEGUIMIENTO Y CAPACITACIÓN A PROCESOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS CONTEMPLADOS EN LA NORMA TÉCNICA, DEL 03 AL 05-10-2022. MIES-SDII-2022-1906-M. INFORME DE CONTROL PREVIO. LG-YP-VP

APROBADO	DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO	
	FIRMA ELECTRONICA:	JJ5GH99J89IXKHS	FIRMA ELECTRONICA:	R35OPH929GI6M9H
	USUARIO:	VERONICAPEREZ	USUARIO:	SBUSTILLOS
	FECHA:	24/10/2022	FECHA:	24/10/2022

FIRMA	FIRMA
-------	-------

045
20

APROBADO	DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO	
	FIRMA ELECTRONICA:	JJ5GH99J89IXKHS	FIRMA ELECTRONICA:	R35OPH929GI6M9H
	USUARIO:	VERONICAPEREZ	USUARIO:	SBUSTILLOS
	FECHA:	24/10/2022	FECHA:	24/10/2022

FIRMA

FIRMA

09
044

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	024	010	2022	5008 4995
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		SDII-DSAD-2022-0122-M 2350	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	0101891570 GUERRERO OCHOA LEONARDO REMIGIO				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
56	00	000	003	530301	1701	001	0000	0000	Pasajes al Interior	16.00
56	00	000	003	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	227.74
									TOTAL PRESUPUESTARIO	243.74
									IVA	0.00
									SUB - TOTAL	243.74
									RETENCIONES IVA	0.00
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
									TOTAL A PAGAR	243.74

SON: DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES DOLARES CON 74/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: GUERRERO OCHOA LEONARDO REMIGIO.- POR COMISIÓN A GUAYAS, REALIZAR SEGUIMIENTO Y CAPACITACIÓN A PROCESOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS CONTEMPLADOS EN LA NORMA TÉCNICA, DEL 03 AL 05-10-2022. MIES-SDII-2022-1906-M. INFORME DE CONTROL PREVIO. LG-YP-VP



DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 24/10/2022	Funcionario Responsable	Director Financiero

043

COMPROBANTE ÚNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		024	010	2022	5008	4995
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	SDII-DSAD-2022-0122-M		2350		

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0101891570	GUERRERO OCHOA LEONARDO REMIGIO				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 24/10/2022		
	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

042

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdic		
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	024	010	2022	4995 4995
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		SDII-DSAD-2022-0122-M 2350	

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	0101891570 GUERRERO OCHOA LEONARDO REMIGIO					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
56	00	000	003	530301	1701	001	0000	0000	Pasajes al Interior	16.00
56	00	000	003	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	227.74
TOTAL PRESUPUESTARIO										243.74
IVA										0.00
SUB - TOTAL										243.74
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										243.74

SON: DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES DOLARES CON 74/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: GUERRERO OCHOA LEONARDO REMIGIO.- POR COMISIÓN A GUAYAS, REALIZAR SEGUIMIENTO Y CAPACITACIÓN A PROCESOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS CONTEMPLADOS EN LA NORMA TÉCNICA, DEL 03 AL 05-10-2022.

5008

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 24/10/2022	Funcionario Responsable	Director Financiero

041

DIRECCIÓN FINANCIERA
INFORME LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

1. DATOS GENERALES

No. CÉDULA:	0101891570	CARGO:	DIRECTOR DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR
SERVIDOR:	GUERRERO OCHOA LEONARDO REMIGIO	NIVEL:	
LUGAR COMISIÓN:	GUAYAS, GUAYAOUIL		
FECHA DE SALIDA:	03/10/2022	HORA:	07H00
FECHA DE RETORNO:	05/10/2022	HORA:	17H15
		C. PRESUPUESTARIA:	27
		TIPO DE GASTO:	CORRIENTE

2. CÁLCULO DE VIATICOS

CONCEPTO	MONTO (USD)	No. DÍAS	TOTAL VIÁTICO
Viático	130,00	2	260,00
TOTAL			260,00

3. DETALLE DE GASTOS PARA REEMBOLSO

No.	CONCEPTO	ITEM PRESUPUESTARIO	MONTO (USD)
1	COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES	530803	0,00
2	PEAJES	570102	0,00
3	MANTENIMIENTO VEHICULAR	530405	0,00
4	REPUESTOS Y ACCESORIOS	530813	0,00
5	PARQUEADERO	530502	0,00
6	HOSPEDAJE Y ALIMENTACIÓN	530303	0,00
	TOTAL REEMBOLSO		0,00

4. DETALLE DE GASTOS JUSTIFICADOS

No.	CONCEPTO	ITEM PRESUPUESTARIO	MONTO (USD)
1	HOSPEDAJE	530303	124,00
2	ALIMENTACION	530303	25,74
3	MOVILIZACION	530301	16,00
	TOTAL GASTOS		165,74

5. LIQUIDACION

a) Total cálculo de viáticos			
Total de viáticos			260,00
(-) Anticipo entregado:	CUR No.	0	0,00
Valor a Justificar	70%	182,00	149,74
Valor sin Justificar	30%	78,00	78,00
Valor que justifica el funcionario			227,74
Saldo a favor de MIES			0,00
b) Total por reembolso de gastos			
			16,00
c) Total por liquidacion de compras			
			0,00
d) Total a favor del Funcionario			
			243,74

6. OBSERVACIONES

1	No se reconoce la Factura 001-001-34208 ya que no desglosa el I.V.A. (Rimpe Emprendedor)
---	--

7. RECOMENDACIÓN

Analizada la documentación que sustenta la solicitud de pago de la referencia, se determina que: En concordancia a la solicitud de autorización, informe de cumplimiento de servicios institucionales se da continuidad al debido proceso, conforme al respectivo control de cada unidad en aplicación a la Normativa de Control Interno.

Elaborado por:


Lilian Guatoña
CONTROL PREVIO

Comprometido por:


PRESUPUESTO

Contabilizado Por:


CONTABILIDAD

Pagado por:


TESORERÍA
Angelell Molina
DIRECCION FINANCIERA

Presup
16:30
21.10.2022
CUR 4995

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
Memorando Nro. MIES-SDII-2022-1906-M

FECHA DE SOLICITUD: 27/09/2022

Table with 4 columns: VIÁTICOS (X), MOVILIZACIONES (X), SUBSISTENCIAS, ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

Table with 4 rows: APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR, CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL, FECHA SALIDA, HORA SALIDA, FECHA LLEGADA, HORA LLEGADA

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: LEONARDO GUERRERO

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- Realizar seguimiento y capacitación a procesos técnicos y administrativos contemplados en la norma técnica a nivel zonal y distrital.
Revisar la asignación de microplanificación aprobada 2022 (unidades de atención vs cobertura)
Monitorear la gestión técnica administrativa de las unidades desconcentradas zonales y distritales.

TRANSPORTE

Table with 5 columns: TIPO DE TRANSPORTE, NOMBRE DE TRANSPORTE, RUTA, SALIDA (FECHA, HORA), LLEGADA (FECHA, HORA)

AUTORIZACION: En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

Table with 3 columns: NOMBRE DEL BANCO: PACÍFICO, TIPO DE CUENTA: AHORROS, No. DE CUENTA: 1013348019

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE



Firmado electrónicamente por: LEONARDO REMIGIO GUERRERO OCHOA

Leonardo Remigio Guerrero Ochoa
Director de Servicios de Atención Domiciliar

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE



Firmado electrónicamente por: LEONARDO REMIGIO GUERRERO OCHOA

Leonardo Remigio Guerrero Ochoa
Director de Servicios de Atención Domiciliar

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO



Firmado electrónicamente por: LUIS JAVIER MENDIZABAL MOLINA

Luis Javier Mendizábal Molina
Subsecretario de Desarrollo Infantil Integral

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 3 días de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
Memorando Nro. MIES-SDII-2022-1906-M

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

06/10/2022

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Guerrero Ochoa Leonardo Remigio

PUESTO QUE OCUPA:
Director de Servicios de Atención Domiciliar

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

ZONA 8 GUAYAS - GUAYAQUIL

DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: LEONARDO GUERRERO

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

- Realizar seguimiento y capacitación a los procesos técnicos y administrativos contemplados en la norma técnica a nivel zonal y distrital.
- Revisar la asignación de microplanificación aprobada 2022 (unidades de atención vs cobertura)
- Monitorear la asignación técnica administrativa de las unidades desconcentradas zonales y distritales

Lunes 03 de octubre de 2022

HORARIO	ACTIVIDAD
07h00 - 11h00	Traslado del domicilio en Cuenca a Guayaquil
11h00 - 12h00	Traslado a hotel - hospedaje
12h00 - 14h00	Revisión y despacho documentos Quipux y Zimbra
14h00 - 15h00	Almuerzo
15h00 - 15h20	Traslado desde hotel a la coordinación zonal 8
15h20 - 17h00	Reunión con Coordinador Técnico Zonal

Martes 04 de octubre de 2022

08h40 - 09h00	Reunión con Analista y Coordinador Técnico
09h00 - 11h00	Reunión con Coordinadora Zonal y equipo técnico de la coordinación
11h30 - 13h00	Revisión y despacho documentos Quipux y Zimbra
13h30 - 14h00	Almuerzo
14h30 - 18h00	Revisión temas bono 1.000 días y captación temprana

Miércoles 05 de octubre de 2022

07h00 - 08h00	Traslado del hotel al Cantón Durán
08h00 - 10h30	Reunión con Director Distrital y equipo técnico
10h30 - 11h30	Revisión y despacho documentos Quipux y Zimbra
11h30 - 12h30	Reunión virtual con STECSDI "Guía Metodológica"
12h30 - 13h00	Traslado al Aeropuerto de Guayaquil
13h00 - 14h40	Permanencia en Aeropuerto-despacho de trámites
14h40 - 15h45	Vuelo Guayaquil - Quito Tababela (Por temas del mal tiempo no se pudo aterrizar a la hora prevista)
15h45 - 17h15	Traslado aeropuerto a Domicilio Quito

Se firmó en el momento

*11-10-2022
09h 20 am*

MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL

FECHA: 07 OCT 2022

DIRECCIÓN FINANCIERA
Silvana

15h10

815

PRODUCTOS:

- Verificar el cumplimiento de los protocolos de Captación Temprana
- Seguimiento y acompañamiento técnico (metodológico) a 6 unidades de atención CNH correspondiente a la Unidad Desconcentrada Zonal 8 – Guayas Sur.
- Seguimiento y acompañamiento a la gestión de talento humano, gestión administrativa-financiera y gestión técnica-metodológica a la modalidad CNH en la Unidad Desconcentrada Zonal 8 y Guayas Sur.

RECOMENDACIONES:

- Refuerzo en capacitación sobre el SISTEMA DE ALERTAS
- Dar a conocer por medio del Sistema alertas USUARIOS encontrados que necesitan ser aplicados REGISTRO SOCIAL.
- En caso de encontrar Madres menores de Edad reportar la alerta para manejar conjuntamente con Protección Especial los trámites pertinentes y tramitar con su madre el cobro del BONO.

DETALLE DE COMPROBANTES DE VENTA PARA REEMBOLSO (SE ADJUNTA ORIGINALES):

FECHA	No. Factura	CONCEPTO	MONTO (CON IVA)
03/10/2022	0101-100-000077465	Transporte	12.00
03/10/2022	001-001-000034208	Alimentación	14.75
04/10/2022	001-001-000010558	Alimentación	20.14
05/10/2022	026-052-000357549	Alimentación	5.60
05/10/2022	002-002-000034025	Hospedaje	124.00
05/10/2022	001-001-000000058	Transporte	25.00
		SUMAN:	\$ 201.49

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	03/10/2022	05/10/2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	07h00	17h15	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INTERPROVINCIAL	CUENCA (DOMICILIO) GUAYAQUIL	03/10/2022	07h00	03/10/2022	11h00
AÉREO	LAN AIRLINES	AEROPUERTO GUAYAQUIL AEROPUERTO TABABELA	05/10/2022	14h40	05/10/2022	15h45
TERRESTRE	PARTICULAR	AEROPUERTO TABABELA QUITO (DOMICILIO)	05/10/2022	15h45	05/10/2022	17h15

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

AUTORIZACION: En caso de haber recibido valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueron justificados debidamente en la presente liquidación de viáticos y subsistencias, (Art. 23 Acuerdo Ministerial No. MRL-2013-0097)

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



Firmado electrónicamente por:
LEONARDO REMIGIO
GUERRERO OCHOA

Leonardo Remigio Guerrero Ochoa
Director de Servicios de Atención Domiciliar

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



Firmado electrónicamente por:
LEONARDO REMIGIO
GUERRERO OCHOA

Leonardo Remigio Guerrero Ochoa
Director de Servicios de Atención Domiciliar

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



Firmado electrónicamente por:
LUIS JAVIER
MENDIZABAL
MOLINA

Luis Javier Mendizábal Molina
Subsecretario de Desarrollo Infantil Integral

Memorando Nro. MIES-SDII-2022-1906-M

Quito, D.M., 27 de septiembre de 2022

PARA: Sr. Ing. Leonardo Remigio Guerrero Ochoa
Director de Servicios de Atención Domiciliar

ASUNTO: Delegación para cumplimiento de servicios institucionales zona 8

La Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral, a través de la Dirección de Servicios de Atención Domiciliar, cuya misión contempla: "Planificar, coordinar, gestionar, controlar y evaluar las políticas y estrategias, para el desarrollo infantil integral de niñas y niños de 0 a 3 años y mujeres gestantes, con énfasis en aquella población que se encuentra en situación de pobreza y vulnerabilidad, grupos de atención prioritaria, a través del Servicio de atención familiar "Creciendo con Nuestros Hijos".

Así también de las atribuciones, entre otras le corresponde a la Dirección de Servicios de Atención Domiciliar Creciendo con Nuestros Hijos – CNH:

- Prestar asistencia técnica a las unidades desconcentradas en la ejecución e implementación de la política pública del servicio de desarrollo infantil integral, modalidad Creciendo con Nuestros Hijos – CNH.
- Realizar acciones para monitorear la aplicación de la política de desarrollo infantil integral, en la modalidad Creciendo con Nuestros Hijos - CNH, en territorio.

En este sentido, se prevé realizar seguimiento y acompañamiento técnico, a la unidad desconcentrada zonal 8 Guayaquil por tal motivo, delego a usted para el cumplimiento de lo planificado y se traslade el lunes 03 y retorne el miércoles 05 de octubre de 2022.

Lo que comunico para que proceda a realizar los trámites respectivos para la salida a territorio.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Luis Javier Mendizábal Molina
SUBSECRETARIO DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL

Anexos:

- mies-sdii-dsad-2022-0386-m0716938001664222714 pdf
- propuesta_de_seguimiento_revisada_21-09-20220905007001664222716.doc

xt/lg



Firmado electrónicamente por:
**LUIS JAVIER
MENDIZABAL
MOLINA**

Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2022-0386-M

Quito, D.M., 21 de septiembre de 2022

PARA: Sr. Mgs. Luis Javier Mendizábal Molina
Subsecretario de Desarrollo Infantil Integral

ASUNTO: SEGUIMIENTO TECNICO ADMINISTRATIVO TRIMESTRAL DE LAS UNIDADES DESCONCENTRADAS ZONALES Y DISTRITALES PARA DAR RESPUESTA INDICADORES GPR

La Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral, a través de la Dirección de Servicios de Atención Domiciliar, cuya misión contempla: *Planificar, coordinar, gestionar, controlar y evaluar las políticas y estrategias, para el desarrollo infantil integral de niñas y niños de 0 a 36 meses de edad y mujeres gestantes con énfasis en aquella población que se encuentra en situación de pobreza y vulnerabilidad, grupos de atención prioritaria, a través del Servicio de atención familiar "Creciendo con Nuestros Hijos"; para alcanzar el Desarrollo Integral de las niñas y niños usuarios de nuestro Servicio.*

Así también de las atribuciones, entre otras le corresponde a la Dirección de Servicios de Atención Domiciliar Creciendo con Nuestros Hijos – CNH:

- Prestar asistencia técnica a las unidades desconcentradas en la ejecución e implementación de la política pública del servicio de desarrollo infantil integral, modalidad Creciendo con Nuestros Hijos – CNH.
- Gestionar la evaluación de resultados de la política pública; así como, la calidad de los servicios de desarrollo infantil integral, sus modelos de gestión, planes, programas y proyectos.
- Realizar acciones para monitorear la aplicación de la política de desarrollo infantil integral, en la modalidad Creciendo con Nuestros Hijos - CNH, en territorio.

En este sentido, los procesos de seguimiento y acompañamiento técnico nacional, se deben planificar y ajustar al contexto nacional, proponiendo así la aplicación de instrumentos técnicos de monitoreo y seguimiento a las unidades desconcentradas zonales y distritales, con la finalidad de asegurar el cumplimiento de la aplicación de los lineamientos institucionales establecidos.

La Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral busca atender los requerimientos y condiciones familiares que han van incorporándose después de la emergencia sanitaria que atravesó, por cuanto, ha sido necesario restablecer lineamientos operativos de la atención presencial de la Modalidad Creciendo con Nuestros Hijos a nivel nacional, los mismos que están relacionados con:

Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2022-0386-M

Quito, D.M., 21 de septiembre de 2022

- Lineamientos generales
- Uso de materiales
- Planificación de consejerías familiares
- Seguimiento Familiar
- Registro en los sistemas SIIMIES, SIEPP y SARA(piloto)
- Capacitación, seguimiento y acompañamiento técnico
- Captación Temprana y seguimiento al Bono 1000

En este contexto, y para garantizar la calidad del servicio, conocimientos y capacidades del equipo operativo (educadores familiares CNH, Coordinadores Territoriales y analistas distritales) se realiza esta propuesta de seguimiento y acompañamiento técnico trimestral.

1. OBJETIVO

Establecer los procedimientos para el seguimiento, acompañamiento y monitoreo a los procesos técnicos y administrativos contemplados en la norma técnica a nivel zonal y distrital, garantizando la atención de familias con niñas y niños de 0 a 36 meses así como mujer gestante usuarias del servicio de Atención Domiciliar en las modalidad Creciendo con Nuestros Hijos-CNH, con el fin de identificar la gestión y establecer acciones inmediatas que potencien la calidad del servicio.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Conocer el estado de los procesos técnicos y de gestión del servicio CNH Distrital y Zonal
- Identificar el nivel de cumplimiento de los acuerdos establecidos en los seguimientos y acompañamientos anteriores
- Determinar el alcance y uso de material didáctico entregado
- Monitorear la aplicación de la metodología después de la capacitación de atenciones
- Verificar la contactabilidad de usuarios de la base para captación temprana

2. METODOLOGÍA

La metodología para el seguimiento y acompañamiento técnico deberá considerar los diferentes canales de comunicación que permitan lograr los objetivos establecidos para el efecto.

El seguimiento y acompañamiento in situ, permitirá determinar el nivel de cumplimiento de los procesos Técnicos, administrativos y de gestión, que dan cuenta de eficiencia en la operación de los servicios y el cumplimiento de las responsabilidades de los equipos técnicos zonales, distritales y las unidades de atención a través de las Educadoras, res Familiares, desde la realidad local.

Además se deben considerar los canales virtuales para el seguimiento continuo y

Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2022-0386-M

Quito, D.M., 21 de septiembre de 2022

acompañamiento permitiendo alcanzar los objetivos propuestos con la identificación a tiempo de los nudos críticos para poder solventarlos en los momentos apropiados.

Aplicación de seguimiento y acompañamiento técnico

Para la aplicación del seguimiento y acompañamiento se debe considerar:

- Las gestiones técnicas del servicio.
- La aplicación de ficha de seguimiento al Equipo Zonal, Distrital.
- Retroalimentación de alertas detectadas.
- Elaboración de informe

Para el cumplimiento de lo descrito se adjunta propuesta de acciones y cronograma de salidas.

De lo expuesto, queda solicitar su autorización y con ella cumplir con lo reglamentario para las respectivas salidas a territorio.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Leonardo Remigio Guerrero Ochoa
DIRECTOR DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR

Referencias:

- MIES-SDII-DSAD-2022-0384-M

Anexos:

- propuesta_de_seguimiento_revisada_21-09-2022.doc

pb



Firmado electrónicamente por:
**LEONARDO REMIGIO
GUERRERO OCHOA**

SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL
DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR-CNH

1. ANTECEDENTES

La Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral, a través de la Dirección de Servicios de Atención Domiciliar, cuya misión contempla: *Planificar, coordinar, gestionar, controlar y evaluar las políticas y estrategias, para el desarrollo infantil integral de niñas y niños de 0 a 36 meses de edad y mujeres gestantes con énfasis en aquella población que se encuentra en situación de pobreza y vulnerabilidad, grupos de atención prioritaria, a través del Servicio de atención familiar "Creciendo con Nuestros Hijos"; para alcanzar el Desarrollo Integral de las niñas y niños usuarios de nuestro Servicio.*

Así también de las atribuciones, entre otras le corresponde a la Dirección de Servicios de Atención Domiciliar Creciendo con Nuestros Hijos – CNH:

- Prestar asistencia técnica a las unidades desconcentradas en la ejecución e implementación de la política pública del servicio de desarrollo infantil integral, modalidad Creciendo con Nuestros Hijos – CNH.
- Gestionar la evaluación de resultados de la política pública, así como, la calidad de los servicios de desarrollo infantil integral, sus modelos de gestión, planes, programas y proyectos.
- Realizar acciones para monitorear la aplicación de la política de desarrollo infantil integral, en la modalidad Creciendo con Nuestros Hijos - CNH, en territorio.

En este sentido, los procesos de seguimiento y acompañamiento técnico nacional, se deben planificar y ajustar al contexto nacional, proponiendo así la aplicación de instrumentos técnicos de monitoreo y seguimiento a las unidades desconcentradas zonales y distritales, con la finalidad de asegurar el cumplimiento de la aplicación de los lineamientos institucionales establecidos.

La Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral busca atender los requerimientos y condiciones familiares que han van incorporándose después de la emergencia sanitaria que atravesó, por cuanto, ha sido necesario restablecer lineamientos operativos de la atención presencial de la Modalidad Creciendo con Nuestros Hijos a nivel nacional, los mismos que están relacionados con:

- Lineamientos generales
- Uso de materiales
- Planificación de consejerías familiares
- Seguimiento Familiar
- Registro en los sistemas SIIMIES, SIEPP y SARA(piloto)
- Capacitación, seguimiento y acompañamiento técnico
- Captación Temprana y seguimiento al Bono 1000.

En este contexto, y para garantizar la calidad del servicio, conocimientos y capacidades del equipo operativo (educadores familiares CNH, Coordinadores Territoriales y analistas distritales) se realiza esta propuesta de seguimiento y acompañamiento técnico trimestral.

2. OBJETIVO

Establecer los procedimientos para el seguimiento, acompañamiento y monitoreo a los procesos técnicos y administrativos contemplados en la norma técnica a nivel zonal y distrital, garantizando la atención de familias con niñas y niños de 0 a 36 meses así como mujer gestante usuarias del servicio de Atención Domiciliar en las modalidad Creciendo con Nuestros Hijos–CNH, con el fin de identificar la gestión y establecer acciones inmediatas que potencien la calidad del servicio

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Conocer el estado de los procesos técnicos y de gestión del servicio CNH Distrital y Zonal.
- Identificar el nivel de cumplimiento de los acuerdos establecidos en los seguimientos y acompañamientos anteriores
- Determinar el alcance y uso de material didáctico entregado.

Ministerio de Inclusión Económica y Social

Dirección: Plataforma Gubernamental de Desarrollo Social
Av. Quitumbe Ñan y Av. Amaru Ñan.
Código postal: 170146 / Quito-Ecuador
Teléfono: +593-2-3983100
www.inclusion.gob.ec

- Monitorear la aplicación de la metodología después de la capacitación de atenciones
- Verificar la contactabilidad de usuarios de la base para captación temprana

3. METODOLOGÍA

La metodología para el seguimiento y acompañamiento técnico deberá considerar los diferentes canales de comunicación que permitan lograr los objetivos establecidos para el efecto.

El seguimiento y acompañamiento in situ, permitirá determinar el nivel de cumplimiento de los procesos Técnicos, administrativos y de gestión, que dan cuenta de eficiencia en la operación de los servicios y el cumplimiento de las responsabilidades de los equipos técnicos zonales, distritales y las unidades de atención a través de las Educadoras, res Familiares, desde la realidad local.

Además se deben considerar los canales virtuales para el seguimiento continuo y acompañamiento permitiendo alcanzar los objetivos propuestos con la identificación a tiempo de los nudos críticos para poder solventarlos en los momentos apropiados.

3.1. Actividades previas al seguimiento.

- Oficializar a las autoridades zonales y distritales la metodología de trabajo, los recursos y los insumos necesarios.
- Coordinación con el/la Coordinador/a Zonal y/o el/la Director/a Distrital, fechas horas y equipos responsables.
- Reunión con analista Zonal, Coordinador de servicios sociales MT y el equipo designado para el seguimiento, en la que se socializará el objetivo del seguimiento.

- Socialización de resultados del seguimiento y acompañamiento técnico, cumplimiento planteamiento de acuerdos con fechas y tiempos establecidos para el cumplimiento.

3.2. Aplicación de seguimiento y acompañamiento técnico

Para la aplicación del seguimiento y acompañamiento se debe considerar:

- Las gestiones técnicas del servicio.
- La aplicación de ficha de seguimiento al Equipo Zonal, Distrital.
- Retroalimentación de alertas detectadas.
- Elaboración de informe

4. Instrumentos y Normativa

- Acuerdo Ministerial Nro. 100 de 29 de mayo 2019, Norma Técnica Modalidad MT – CNH, Registro Oficial Nro. 982 de 26 de junio 2019.
- Acuerdo Ministerial Nro. 051 del 13 de noviembre 2020; Protocolo de atención Virtual y Semipresencial para los servicios de Desarrollo Infantil Integral; Registro Oficial Nro. 373, de 19 de enero 2021.
- Material entregado para la consecución de las consejerías familiares.

5. Responsables nacionales.

El Equipo de Analistas Nacionales de la Dirección de Servicios de Atención Domiciliar.

6. Consideraciones

Para poder contar con la información de las unidades desconcentradas zonales y distritales se deberá levantar la información que se describe a continuación considerando que este puede ser flexible a las realidades territoriales.

Gestión Técnica

ACUERDOS	ESTADO	OBSEVACIONES

Gestión Técnica (Metodología)

Entrega, Almacenamiento y Cuidado de Material

PROCESO	ENTREGA DE MATERIAL		OBSEVACIONES	ACUERDOS
	SI	NO		
Material didáctico y/o curricular impreso en				

unidades de atención			
Entrega de acta, informe de satisfacción e ingreso a bodega			

Uso de Material

PROCESO	USO DE MATERIAL		OBSERVACIONES	ACUERDOS
	SI	NO		
Material didáctico y/o curricular impreso en unidades de atención				
Utiliza de acuerdo a las características de la edad y la actividad planificada				

*Solicitar elaboración de informes de uso de material

Sistema de Alertas

PROCESO	USO DEL SISTEMA		OBSERVACIONES	ACUERDOS
	SI	NO		
Sistema de Alertas				

Ministerio de Inclusión Económica y Social

Dirección: Plataforma Gubernamental de Desarrollo Social
Av. Quitumbe Nan y Av. Amaru Nan.
Código postal: 170146 / Quito-Ecuador
Teléfono: +593-2-3983100
www.inclusion.gob.ec



Proceso de Captación Temprana y Bono Infancia Futuro.

PROCESO	Número	OBSEVACIONES	ACUERDOS
Beneficiarios del Bono Infancia futuro acceden al Servicio CNH			
Mujeres gestantes niñas, niños hasta 180 días acceden al Servicio CNH			
Cobertura microplanificada			
Cobertura atendida			
Brecha			

FICHA DE CALIDAD

PROCESO	FICHA		OBSEVACIONES	ACUERDOS
	#APLICADOS	#NO APLICADOS		
Evaluación				

de calidad				
Resultados				

SISTEMAS DE INFORMACIÓN

PROCESO	DEPURADOS		OBSEVACIONES	ACUERDOS
	SI	NO		
SIIMIES				
SARA				
SIEP				

7. Cronograma de Seguimiento y acompañamiento en Territorio
Ministerio de Inclusión Económica y Social

Dirección: Plataforma Gubernamental de Desarrollo Social

Av. Quitumbe Ñan y Av. Amaru Ñan.

Código postal: 170146 / Quito-Ecuador

Teléfono: +593-2-3983100

www.inclusion.gob.ec


ZONA	DISTRITO	RESPONSABLES	FECHA SALIDA Y RETORNO	BACKUP
3	UNIDAD DESCONCENTRADA DISTRITAL TIPO A RIOBAMBA	Janeth Borja	Del 26 al 30 de Septiembre 2022	Marco Quishpe
		Leonardo Guerrero	Del 26 al 28 de Septiembre 2022	
8	UNIDAD DESCONCENTRADA DISTRITAL TIPO A GUAYAQUIL CENTRO SUR	Marco Quishpe	Del 03 al 07 de Octubre 2022	Janeth Borja
		Leonardo Guerrero	Del 03 al 05 de Octubre 2022	
1	UNIDAD DESCONCENTRADA DISTRITAL TULCÁN	Patricia Barrera	Del 11 al 14 de octubre 2022	Natali Guzmán
7	UNIDAD DESCONCENTRADA ZONAL 7 (LOJA)	Ana Barros	Del 17 al 21 de octubre 2022	Vanessa Rodríguez
		Leonardo Guerrero	Del 17 al 19 de octubre 2022	
6	UNIDAD DESCONCENTRADA DISTRITAL TIPO A MACAS	Yenny Yaguari	Del 24 al 28 de octubre 2022	Natali Guzmán
2	UNIDAD DESCONCENTRADA DISTRITAL TIPO A RUMIÑAHUI	Roxana Paladines	Del 07 al 10 de Noviembre 2022	Alejandra Avellán
		Natali Guzmán		
4	UNIDAD DESCONCENTRADA DISTRITAL TIPO A CHONE	Vanessa Rodríguez	Del 14 al 18 de Noviembre	Ana Barros

Ministerio de Inclusión Económica y Social

Dirección: Plataforma Gubernamental de Desarrollo Social

Av. Quitumbe Ñan y Av. Amaru Ñan.

Código postal: 170146 / Quito-Ecuador

Teléfono: +593-2-3983100

www.inclusion.gob.ec


5	UNIDAD DESCONCENTRADA DISTRITAL TIPO A GUARANDA	Alejandra Avellán Marco Quishpe	Del 21 al 25 de noviembre de 2022	Roxana Paladines
1	UNIDAD DESCONCENTRADA ZONAL 1 (Imbabura)	Patricia Barrera	Del 28 de noviembre al 02 de Diciembre de 2022	Natali Guzmán
9	UNIDAD DESCONCENTRADA DISTRITAL TIPO B QUITO CENTRO	Natali Guzmán	Del 12 al 16 de Diciembre de 2022	Yenny Yaguari

Dirección de Servicios de Atención Domiciliar

Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2022-09-26 15:09:41 (GMT-5)

Generado por: Leonardo Remigio Guerrero Ochoa

Información del Documento			
No. Documento:	MIES-SDII-DSAD-2022-0386-M	Doc. Referencia:	MIES-SDII-DSAD-2022-0384-M
De:	Sr. Ing. Leonardo Remigio Guerrero Ochoa, Director de Servicios de Atención Domiciliar, Ministerio de Inclusión Económica y Social	Para:	Sr. Mgs. Luis Javier Mendizábal Molina, Subsecretario de Desarrollo Infantil Integral, Ministerio de Inclusión Económica y Social
Asunto:	SEGUIMIENTO TECNICO ADMINISTRATIVO TRIMESTRAL DE LAS UNIDADES DESCENTRALIZADAS ZONALES Y DISTRIALES PARA DAR RESPUESTA INDICADORES GPR	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2022-09-21 (GMT-5)	Fecha Registro:	2022-09-21 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
Dirección de Servicios de Atención Domiciliar	Ximena Teresa Torres Erazo (MIES)	2022-09-23 11:14:30 (GMT-5)	Informar	Janeth De Los Angeles Borja Cabrera (MIES)	2	Estimad@s todo@s! Pongo en su conocimiento la sumilla de autorización de la SDII para las salidas a territorio a fin de que procedan con los trámites administrativos correspondientes conforme los lineamientos emitidos por la CGAF y la norma vigente
Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral	Luis Javier Mendizábal Molina (MIES)	2022-09-22 10:15:51 (GMT-5)	Envío de Respuesta Firmada Electrónicamente	Leonardo Remigio Guerrero Ochoa (MIES)	1	Se envió electrónicamente el documento de respuesta No: MIES-SDII-2022-1883-M
Dirección de Servicios de Atención Domiciliar	Ximena Teresa Torres Erazo (MIES)	2022-09-22 09:23:27 (GMT-5)	Archivar		1	
Dirección de Servicios de Atención Domiciliar	Ximena Teresa Torres Erazo (MIES)	2022-09-22 09:15:42 (GMT-5)	Responder		1	
Dirección de Servicios de Atención Domiciliar	Leonardo Remigio Guerrero Ochoa (MIES)	2022-09-22 08:48:54 (GMT-5)	Reasignar	Ximena Teresa Torres Erazo (MIES)	1	Favor preparar memorando de delegación
Dirección de Servicios de Atención Domiciliar	Leonardo Remigio Guerrero Ochoa (MIES)	2022-09-22 08:48:18 (GMT-5)	Informar	Yenny Alexandra Yaguari Bautista (MIES)	1	Estimad@s todo@s! Pongo en su conocimiento la sumilla de autorización de la SDII para las salidas a territorio a fin de que procedan con los trámites administrativos correspondientes conforme los lineamientos emitidos por la CGAF y la norma vigente
Dirección de Servicios de Atención Domiciliar	Leonardo Remigio Guerrero Ochoa (MIES)	2022-09-22 08:48:18 (GMT-5)	Informar	Mirian Vanessa Rodríguez Ricaurie (MIES)	1	Estimad@s todo@s! Pongo en su conocimiento la sumilla de autorización de la SDII para las salidas a territorio a fin de que procedan con los trámites administrativos correspondientes conforme los lineamientos emitidos por la CGAF y la norma vigente
Dirección de Servicios de Atención Domiciliar	Leonardo Remigio Guerrero Ochoa (MIES)	2022-09-22 08:48:18 (GMT-5)	Informar	Marco Guillermo Quijipe Espinosa (MIES)	1	Estimad@s todo@s! Pongo en su conocimiento la sumilla de autorización de la SDII para las salidas a territorio a fin de que procedan con los trámites administrativos correspondientes conforme los lineamientos emitidos por la CGAF y la norma vigente
Dirección de Servicios de Atención Domiciliar	Leonardo Remigio Guerrero Ochoa (MIES)	2022-09-22 08:48:18 (GMT-5)	Informar	Rocío Fabiola Paladines Yazbek (MIES)	1	Estimad@s todo@s! Pongo en su conocimiento la sumilla de autorización de la SDII para las salidas a territorio a fin de que procedan con los trámites administrativos correspondientes conforme los lineamientos emitidos por la CGAF y la norma vigente
Dirección de Servicios de Atención Domiciliar	Leonardo Remigio Guerrero Ochoa (MIES)	2022-09-22 08:48:18 (GMT-5)	Informar	Natali Karina Guzmán Alarcón (MIES)	1	Estimad@s todo@s! Pongo en su conocimiento la sumilla de autorización de la SDII para las salidas a territorio a fin de que procedan con los trámites administrativos correspondientes conforme los lineamientos emitidos por la CGAF y la norma vigente
Dirección de Servicios de Atención Domiciliar	Leonardo Remigio Guerrero Ochoa (MIES)	2022-09-22 08:48:18 (GMT-5)	Informar	Ana Rocío Barros Machado (MIES)	1	Estimad@s todo@s! Pongo en su conocimiento la sumilla de autorización de la SDII para las salidas a territorio a fin de que procedan con los trámites administrativos correspondientes conforme los lineamientos emitidos por la CGAF y la norma vigente
Dirección de Servicios de Atención Domiciliar	Leonardo Remigio Guerrero Ochoa (MIES)	2022-09-22 08:48:18 (GMT-5)	Informar	Patricia Alexandra Barrera Andrade (MIES)	1	Estimad@s todo@s! Pongo en su conocimiento la sumilla de autorización de la SDII para las salidas a territorio a fin de que procedan con los trámites administrativos correspondientes conforme los lineamientos emitidos por la CGAF y la norma vigente
Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral	Luis Javier Mendizábal Molina (MIES)	2022-09-22 08:30:27 (GMT-5)	Reasignar	Leonardo Remigio Guerrero Ochoa (MIES)	1	Estimado Leonardo, se autoriza conograma, publicar que informe para que se realice los trámites administrativos correspondientes conforme los lineamientos emitidos por la CGAF y la norma vigente.
Dirección de Servicios de Atención Domiciliar	Leonardo Remigio Guerrero Ochoa (MIES)	2022-09-21 17:11:40 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
Dirección de Servicios de Atención Domiciliar	Leonardo Remigio Guerrero Ochoa (MIES)	2022-09-21 17:11:40 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
Dirección de Servicios de Atención Domiciliar	Leonardo Remigio Guerrero Ochoa (MIES)	2022-09-21 17:11:17 (GMT-5)	Registro	Luis Javier Mendizábal Molina (MIES)	0	

Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2022-0395-M

Quito, D.M., 27 de septiembre de 2022

PARA: Sra. Epsc. Mercedes Jaqueline Vargas Muñoz
Coordinadora General Administrativa Financiera

ASUNTO: Solicitando autorización para compra de pasaje aéreo

Al ser que, a través del memorando MIES-SDII-2022-1906-M que adjunto, la SDII delega a quien suscribe en calidad de Director de la Dirección de Servicios de Atención Domiciliar para trasladarme a la zona 8 – Guayaquil con el fin de llegar a los siguientes objetivos:

- Conocer el estado de los procesos técnicos y de gestión del servicio CNH Distrital y Zonal.
- Identificar el nivel de cumplimiento de los acuerdos establecidos en los seguimientos y acompañamientos anteriores
- Determinar el alcance y uso de material didáctico entregado.
- Monitorear la aplicación de la metodología después de la capacitación de atenciones
- Verificar la contactabilidad de usuarios de la base para captación temprana

En este sentido, con el fin de identificar la gestión y establecer acciones inmediatas que potencien la calidad del servicio, se hará el seguimiento, acompañamiento y monitoreo a los procesos técnicos y administrativos contemplados en la norma técnica a nivel zonal y distrital, garantizando la atención de familias con niñas y niños de 0 a 36 meses así como mujer gestante usuarias del servicio de Atención Domiciliar en las modalidad Creciendo con Nuestros Hijos–CNH in situ.

Para el cumplimiento de lo expuesto, mucho agradeceré disponer a la Dirección Administrativa la compra de un pasaje aéreo de retorno para el miércoles 05 de octubre de 2022, con los siguientes datos:

Nombres y Apellidos: Leonardo Remigio Guerrero Ochoa
Nro. de C.C: 0101891570
Cargo: Director de Servicios de Atención Domiciliar
Unidad: Dirección de Servicios de Atención Domiciliar

Agradezco de antemano su gentil atención.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Leonardo Remigio Guerrero Ochoa
DIRECTOR DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR

Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2022-0395-M

Quito, D.M., 27 de septiembre de 2022

Referencias:

- MIES-SDII-2022-1906-M

Anexos:

- propuesta_de_seguimiento_revisada_21-09-20220905007001664222716.doc
- mies-sdii-dsad-2022-0386-m0716938001664222714.pdf
- mies-sdii-2022-1906-m-delegación_para_cumplimiento_de_servicios_institucionales_zona_8.pdf

Copia:

Srta. Ing. Mónica Yolanda Melo Marín
Directora Administrativa

xt



Firmado electrónicamente por:
LEONARDO REMÍGIO
GUERRERO OCHOA

Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2022-09-28 09:05:22 (GMT-5)

Generado por: Ximena Teresa Torres Erazo

Información del Documento			
No. Documento:	MIES-SDII-DSAD-2022-0395-M	Doc. Referencia:	MIES-SDII-2022-1906-M
De:	Sr. Ing. Leonardo Remigio Guerrero Ochoa, Director de Servicios de Atención Domiciliar, Ministerio de Inclusión Económica y Social	Para:	Sra. Espec. Mercedes Jaqueline Vargas Muñoz, Coordinadora General Administrativa Financiera, Ministerio de Inclusión Económica y Social
Asunto:	Solicitando autorización para compra de pasaje aéreo	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2022-09-27 (GMT-5)	Fecha Registro:	2022-09-27 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
Dirección Administrativa	Mónica Yolanda Melo Marín (MIES)	2022-09-28 08:39:35 (GMT-5)	Reasignar	Nelly Griselda Ante Toaquiza (MIES)	1	Favor su atención y trámite conforme normativa.
Coordinación General Administrativa Financiera	Mercedes Jaqueline Vargas Muñoz (MIES)	2022-09-27 21:16:19 (GMT-5)	Reasignar	Mónica Yolanda Melo Marín (MIES)	0	Proceder de ser viable y cumplido la normativa legal vigente.
Dirección de Servicios de Atención Domiciliar	Leonardo Remigio Guerrero Ochoa (MIES)	2022-09-27 15:22:54 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
Dirección de Servicios de Atención Domiciliar	Leonardo Remigio Guerrero Ochoa (MIES)	2022-09-27 15:22:54 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
Dirección de Servicios de Atención Domiciliar	Leonardo Remigio Guerrero Ochoa (MIES)	2022-09-27 15:17:05 (GMT-5)	Registro	Mercedes Jaqueline Vargas Muñoz (MIES)	0	

Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2022-0401-M

Quito, D.M., 28 de septiembre de 2022

PARA: Sr. Mgs. Luis Javier Mendizábal Molina
Subsecretario de Desarrollo Infantil Integral

ASUNTO: AUTORIZACIÓN MOVILIZACIÓN Y PAGO DE VIÁTICOS

Conforme programación de la propuesta de seguimiento aprobada desde la SDII según se desprende de la Hoja de Ruta del memorando MIES-SDII-DSAD-2022-0386-M para "Realizar seguimiento a los procesos técnicos y administrativos contemplados en la norma técnica a nivel zonal y distrital, a través de un levantamiento de información que permita a posterior la elaboración de plan de fortalecimiento, de las capacidades técnicas y operativas de la modalidad Creciendo con Nuestros Hijos-CNH"; solicito su autorización de movilización y pago de viáticos, para trasladarme hasta la Coordinación Zonal Guayas a partir del día 03 al 05 de octubre del año en curso, conforme delegación a través del memorando Nro. MIES-SDII-2022-1906-M del 27 de septiembre de 2022.

A atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Leonardo Remigio Guerrero Ochoa
DIRECTOR DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR

Referencias:

- MIES-SDII-2022-1906-M

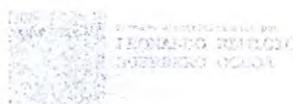
Anexos:

- propuesta_de_seguimiento_revisada_21-09-20226905007001664222716.doc

- mies-sdii-dsad-2022-0386-m0716933001664222714.pdf

- 2022-1906-m-delegación_para_cumplimiento_de_servicios_institucionales_zona_80111375001664398884.pdf

xt



Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2022-09-29 11:54:12 (GMT-5)

Generado por: Leonardo Remigio Guerrero Ochoa

Información del Documento			
No. Documento:	MIES-SDI-DIAD-2022-0401-M	Doc. Referencia:	MIBS-SDII-2022-1906-M
De:	Sr. Ing. Leonardo Remigio Guerrero Ochoa, Director de Servicios de Atención Domiciliar, Ministerio de Inclusión Económica y Social	Para:	Sr. Mgs. Luis Javier Mendizábal Molina, Subsecretario de Desarrollo Infantil Integral, Ministerio de Inclusión Económica y Social
Asunto:	AUTORIZACIÓN MOVILIZACIÓN Y PAGO DE VIÁTICOS	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2022-09-28 (GMT-5)	Fecha Registro:	2022-09-28 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
Dirección de Servicios de Atención Domiciliar	Leonardo Remigio Guerrero Ochoa (MIES)	2022-09-28 16:09:01 (GMT-5)	Reasignar	Ximena Teresa Torres Erazo (MIES)	0	Estimada Ximena, envío documento para conocimiento y gestión.
Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral	Luis Javier Mendizábal Molina (MIES)	2022-09-28 16:05:34 (GMT-5)	Reasignar	Leonardo Remigio Guerrero Ochoa (MIES)	0	Autorizado, proceder conforme a narrativa
Dirección de Servicios de Atención Domiciliar	Leonardo Remigio Guerrero Ochoa (MIES)	2022-09-28 16:03:35 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
Dirección de Servicios de Atención Domiciliar	Leonardo Remigio Guerrero Ochoa (MIES)	2022-09-28 16:03:35 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente:
Dirección de Servicios de Atención Domiciliar	Leonardo Remigio Guerrero Ochoa (MIES)	2022-09-28 16:03:22 (GMT-5)	Registro	Luis Javier Mendizábal Molina (MIES)	0	

Ministerio de Inclusión Económica y Social



Juntos lo logramos

FORMATO PARA ADQUISICIÓN DE PASAJES AÉREOS

DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres y Apellidos:	Leonardo Remigio Guerrero Ochoa		
Cédula de identidad:	0101891570	Fecha de requerimiento:	27-09-2022
Cargo:	Director de Servicios de Atención Domiciliar	Dirección:	Dirección de Servicios de Atención Domiciliar
RUTA		Nacional (X)	Internacional ()
Ida:		Fecha:	Hora:
Retorno:	Guayaquil Quito	Fecha:	05/10/2022
		Hora:	14h40
N° de Documento	Memorando Nro. MIES-SDII-2022-1906-M		Anexo Si (X) No ()

AUTORIZACIÓN.- En caso de no ocupar este pasaje; la no entrega de los pases a bordo en el límite de tiempo que da la Circular de pasajes (4 días); además que no se podrá solicitar la emisión de nuevos pasajes; la solicitud sin la debida Planificación a cuya consecuencia no se utilice o se cancelen sin justificación, deberán asumir el costo de penalidad que por esta razón cobran las aerolíneas de acuerdo a lo indicado en la Circular No. MIES-CAF-2013-0010-C, en tal virtud autorizo se descuenta a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social - MIES en la siguiente remuneración mensual el valor del pasaje o su proporcional.

Firma del Requirente

Nombre: Leonardo Remigio Guerrero Ochoa
C.C Nro.: 0101891570
Cargo: Director de Servicios de Atención Domiciliar

Autorizado Jefe Inmediato
Nombre: Luis Javier Mendizabal Molina
C.C Nro.: 0919231639
Cargo: Subsecretario de Desarrollo Infantil Integral

Autorizado: Monica Yofanda Melo Marín
Directora Administrativa

Observaciones:

Nota: los pases a bordo originales y la copia de la Solicitud de autorización para cumplimiento de Servicios Institucionales, deberán ser entregados en la Dirección Administrativa en la Gestión de Servicios Generales.



EUROVIAJES Y TOURS RUC 1791226054001

Agency Address: Av. 6 de diciembre y Juan Boussingalt. Edificio T6, piso 6, oficina 604

Teléfono: 593 9 99703532

INFO@EURO-VIAJES.COM

000
014

Recibo de boleto electrónico

Preparado para
GUERRERO/LEONARDO [0101891570]

CÓDIGO DE RESERVACIÓN	KYUWQZ
FECHA DE EMISIÓN	29 sep 22
NÚMERO DE BOLETO	4621112064431
AEROLÍNEA EMISORA	LAN ECUADOR - AEROLANE L
AGENTE EMISOR	EUROVIAJES Y TOURS RUC 1791226054001/AVS
UBICACIÓN DEL AGENTE EMISOR	QUITO, EC
NÚMERO IATA	79521422
NÚMERO DE CLIENTE	DK123MIES

Información De Vuelo

FECHA	AEROLÍNEA	SALIDA	LLEGADA	OTRAS NOTAS
05 oct 22	LAN AIRLINES S.A. LA 1412	GUAYAQUIL, ECUADOR	QUITO, ECUADOR	Código de reservación de la aerolínea VKQXHM Cabina TURISTA Número de asiento REQUIERE CHECK-IN Límite de equipaje 0 PIEZAS Estado de la reservación CONFIRMADO Base de tarifa AK0SL5ZB No válido antes del 05 OCT 22 No válido después del 05 OCT 22
	Operado por: LATAM AIRLINES ECUADOR	Hora 14:40	Hora 15:31	

Detalles De Pago

Forma de pago	EFFECTIVO
Endoso/restricciones	RUC1791807154001-XL/NONREF/CHNGS NOT PERMITTED
Línea de cálculo de tarifas	GYE LA UJO Q9.00 30.00USD39.00END
Tarifa	USD 39,00
Impuestos / comisiones / cargos	USD 4,68 EC (IMPUESTO DE PARTIDA DEL GOBIERNO/IMPUESTO DE PARTIDA AEROPORTUARIO)
	USD 5,63 WT (TARIFA POR SEGURIDAD)
	USD 5,97 OR (ECUADOR AIRPORT TAX)
Tarifa total	USD 55,28

Documento de identificación válido necesario para el check-in en el aeropuerto

Aviso:

CONDICIONES DEL CONTRATO Y OTROS AVISOS IMPORTANTES

EL TRANSPORTE Y OTROS SERVICIOS PROPORCIONADOS POR LA AEROLÍNEA TRANSPORTISTA ESTÁN CONFORME A LAS CONDICIONES DEL CONTRATO QUE SON INCORPORADAS POR ESTE MEDIO PARA REFERENCIA. ESTAS CONDICIONES SE PUEDEN OBTENER DE LA AEROLÍNEA EMISORA. SE INFORMA A LOS PASAJEROS QUE REALICEN VIAJES EN LOS QUE EL PUNTO DE DESTINO O UNA O MÁS ESCALAS INTERMEDIAS SE EFECTÚEN EN UN PAÍS QUE NO SEA EL DE PARTIDA DE SU VUELO, QUE PUEDEN SER DE APLICACIÓN A LA TOTALIDAD DE SU VIAJE, INCLUIDA CUALQUIER PARTE DEL MISMO DENTRO DE UN PAÍS, LOS TRATADOS INTERNACIONALES COMO LA CONVENCION DE MONTREAL O SU PREDECESOR LA CONVENCION DE VARSOVIA, INCLUYENDO SUS MODIFICACIONES (EL SISTEMA DE CONVENCION DE VARSOVIA). EN EL CASO DE AQUELLOS PASAJEROS, EL TRATADO APLICABLE, INCLUYENDO LAS CONDICIONES ESPECIALES DEL TRANSPORTE INCORPORADAS A CUALQUIER TARIFA APLICABLE, RIGE Y PUEDE LIMITAR LA RESPONSABILIDAD DEL TRANSPORTISTA. SI DESEA OBTENER MÁS INFORMACIÓN CONSULTE CON LA AEROLÍNEA EMISORA.

013

Divulgación:

AVISO DE PROTECCIÓN DE DATOS: SUS DATOS PERSONALES SE PROCESARÁN DE ACUERDO CON LA POLÍTICAS DE PRIVACIDAD DE LA AEROLÍNEA CORRESPONDIENTE Y CON LAS DEL PROVEEDOR DEL SISTEMA DE RESERVAS ("GDS"), SI SU RESERVA SE REALIZARA A TRAVÉS DEL MISMO. ESTAS ESTÁN DISPONIBLES EN <http://www.iatatravelcenter.com/privacy> O PUEDE SOLICITARLAS DIRECTAMENTE A LA AEROLÍNEA O GDS. DEBERÁ LEER ESTA DOCUMENTACIÓN, QUE SE APLICA A SU RESERVA Y ESPECIFICA CÓMO SE RECOPILAN, ALMACENAN, USAN, DIVULGAN Y TRANSFIEREN SUS DATOS PERSONALES.

[Avisos legales importantes](#)

1:12

Descubre nuestra nueva experiencia digital



Con nuestro nuevo Check-in automático ¡Ya no tendrás que hacer Check-in!



Compra, abona y recibe dinero en nuestra billetera virtual LATAM Wallet



Elige si quieres recibir tus notificaciones por WhatsApp o email

1. Primero dobla aquí

Equipaje incluido en tu tarifa

En cabina:



1 Bolso o mochila pequeña (Bajo el asiento delantero)
45 cm. alto, 35 cm. largo y 20 cm. ancho



1 Equipaje de mano 10 kg (Compartimiento superior)
55 cm. alto, 35 cm. largo y 25 cm. ancho

Revisa la lista de elementos restringidos en nuestro Centro de Ayuda

Si necesitas equipaje adicional puedes comprarlo en Mis Viajes o en el aeropuerto.

2. Luego dobla aquí

Todo listo para tu viaje

Llega al aeropuerto con anticipación y sigue estos pasos:



Deja tu equipaje en el counter

Si solo tienes equipaje de mano, pasa directo al control de seguridad.



Dirigete al control de seguridad

Presenta la tarjeta de embarque y la documentación para tu viaje.



Busca tu puerta de embarque

Confírmala en las pantallas del aeropuerto o con nuestro personal ¡No te retraces!



Confirma tu grupo para abordar

Tenemos grupos de embarque. Confirma tu número y espera tu turno para abordar.

Nº de orden LA4628174ZPCB

Leonardo Guerrero

LA1412

05 de octubre de 2022

Operado por
LATAM Airlines



102 Reserva VKQXHM

Guayaquil
14:40 GYE

Quito
15:31 UIO

Embarque

14:05

El embarque finalizará a las

14:20

Asiento
21D
Economy

Terminal
1

Embarque
Grupo 5

Mendoza Castro Nestor Vicente



R.U.C.: 0916329535001

Restaurante de comida rápida
Dir.: Via a la Aurora Km 16 Av. Leon Febres Cordero
Junto a la Gasolinera PDV
E-mail.: nestorvicent23@hotmail.com
Telf.: 2190884 - 0991464912

Fecha: 23/10/2022 Daule Ecuador 7:09:56
DOCUMENTO CATEGORIZADO: NO *CONTRIBUYENTE REGIMEN SIMPLE

Cliente: Leonardo Guerrero
FACTURA Nº 001-001-000034208
Cedula/RUC: 0101891570

DESCRIP	CANT	P.UNIT	P.TOTAL
M/M y costillas	1	\$7.50	\$7.5
A/M y costillas	1	\$7.25	\$7.25

Subtotal 12% 0.00
 Subtotal 0% 14.75
 Dcto 0.00
 IVA 12% 0.00
 Total 14.75

Forma de Pago:
 Efectivo: \$14.75 Cheque: \$0
 Tarjeta de credito: \$0
 Recibido: \$14.75 Cambio: \$0
 VENEDOR: Jose leonardo vargas torres
 MESA: 5

FIRMA AUTORIZADA RECIBI CONFORME
 ORIGINAL: CLIENTE - COPIA CELESTE: EMISOR - COPIA VERDE: S.R.L.
 (SIN DERECHO A CREDITO TRIBUTARIO)
 FORMA DE PAGO: EFECTIVO TARJETA CREDITO/DEBITO DINERO ELECTRONICO OTROS
 STILINDGRAF S.A. * R.U.C. 0992528567001 * AUT. 6294 * Telfs.: 04-6006636 / 04-2374640
 Fecha de Aut. 26/SEPTIEMBRE/2022 * Valido: 26/SEPTIEMBRE/2023 * Num 33451 al 43480 / OPJ. 68268

Mendoza Castro Nestor Vicente



R.U.C.: 0916329535001

Restaurante de comida rápida
Dir: Vía a la Aurora Km 16 Av. Leon Febres Cordero,
junto a la Gasolinera PDV
E-mail: nestorvicent23@hotmail.com
Telf: 2190884 - 0951464912

Fecha: 23/09/2022
DOCUMENTO CANCELADO NO
CLIENTE: LEONARDO GUERRERO
FACTURA Nº 001-001-000034208
Cedula/RUC: 0101891578

DESCRIP	CANT	P.UNIT	P.TOTAL
N/M y costillas	1	\$7.50	\$7.5
A/M y costillas	1	\$7.25	\$7.25

Subtotal 12%	0.00
Subtotal 0%	14.75
Dcto	0.00
IVA 12%	0.00
Total	14.75

Forma de Pago:
Efectivo: \$14.75 Cheque: \$0
Tarjeta de credito: \$0
Recibido: \$14.75 Cambio: \$0
VENDEDOR: Jose leonardo varges torres
MESA: 5

FIRMA AUTORIZADA RECIBI CONFORME
ORIGINAL: CLIENTE - COPIA CELESTE: EMISOR - COPIA VERDE: S.R.L.
(SIN DERECHO A CRÉDITO TRIBUTARIO)
EFFECTIVO TARJETA CRÉDITO DINERO ELECTRÓNICO OTROS
SILINGRAF S.A. * I.L.L.C. 0902252567001 * AUT. 6294 * Telfs.: 04-6006636 / 04-2374640
Fecha de Aut. 26/SEPTIEMBRE/2022 * Válido: 26/SEPTIEMBRE/2025 * Num 33451 al 43450 / O.P.J. 68268

SALINERITO SAMBORONDON
0917204661001

Sucursal: Km 0.5 vpa a Samborondon CC

Buena Vista Plaza

Telefono: +59396-275-4625

FAC #:001-001-000010558

Ambiente: Produccion

Emission: Normal

No. de autorizacion/Clave de acceso
0410202201091720466100120010010000105580
001132916

Cajero: elanda

Fecha:4/10/2022 Hora:21:27:59 p. m.

Cliente: LEONARDO GUERRERO

Email: lguerrero1962@hotmail.com

Telefono: 0992800440

Direccion: CUENCA

Cedula/RUC:0101891570

DESCRIP	CANT	P.UNIT	P.TOTAL
Pizza Mediana Mi	1	\$13.39	\$13.39
Coca Cola Vidrio	1	\$1.56	\$1.56
Coca Cola Zero V	1	\$1.56	\$1.56
Subtotal IVA			16.51
Subtotal 0%			0.00
Dcto			0.00
IVA 12.00%			1.98
Servicio			1.65
Total			20.14

Forma de pago:

Tarjeta de credito: \$20.14

Recibido: \$20.14 Cambio: \$0

Consulte sus documentos electronicos
ingresando a bandejaonline.contifico.com
Si es la primera vez que accede, por
favor registrese con su identificacion
y correo electronico.

NO TIENE LOGO

R.U.C.: 0917204661001

FACTURA

1:08

No. 001-001-000010558

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

0410202201091720466100120010010000105580001132916

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 05/10/2022 11:27:46

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



0410202201091720466100120010010000105580001132916

IRIGOYEN HERMAN EDUARDO ARTURO

SALINERITO SAMBORONDON

Dirección Matriz: TARQUI/ VILLA 8A / MZ 17 / LOS ALAMOS

Dirección Sucursal: TARQUI/ VILLA 8A / MZ 17 / LOS ALAMOS

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD NO

CONTRIBUYENTE RÉGIMEN RIMPE

Razón Social / Nombres y Apellidos:

LEONARDO GUERRERO

Identificación 0101891570

Fecha 04/10/2022

Placa / Matrícula: null

Guía

Dirección: CUENCA

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
BS00003	BS00003	1.00	Coca Cola Vidrio		1.56	0.00	0.00	0.00	1.56
BS00007	BS00007	1.00	Coca Cola Zero Vidrio		1.56	0.00	0.00	0.00	1.56
PMMM050	PMMM050	1.00	Pizza Mediana Mitad Jamon y Queso - Peperoni		13.39	0.00	0.00	0.00	13.39

Información Adicional

Descripción: VENTA PUNTO DE VENTA

Forma de pago

Valor

19 - TARJETA DE CREDITO

20.14

SUBTOTAL 12%	16.51
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	16.51
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 12%	1.98
TOTAL DEVOLUCION IVA	0.00
IRBPNR	0.00
PROPINA	1.65
VALOR TOTAL	20.14

VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO 0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: 0.00
(Incluye IVA cuando corresponda)

PROMOTORA ECUATORIANA DE CAFE DE COLOMBIA
S.A PROCAFECOL ECUADOR

RUC: 1792141486001

CONTRIBUYENTE ESPECIAL

RESOL. Nº: 826

MATRIZ: PICHINCHA / QUITO / INAQUITO / COREA 126
Y AV. AMAZONAS

SUCURSAL: GUAYAS / GUAYAQUIL / AV. DE LAS
AMERICAS S/N

Obligado a llevar contabilidad: SI

FACTURA RIDE

Nº Autorización / Clave de Acceso:

05102022011792141486001202605200035

75494126153318

LOCAL: 024 TRANS: 000363192

FECHA: 05/10/2022 1:51PM

Nº COMPROBANTE: 026-052-000357549

ORDEN #: 54 FAC: V024F000363192

AMBIENTE: PRODUCCION

EMISIÓN: EMISION NORMAL

CLIENTE: LEONARDO GUERRERO

RUC/CI: 0101891570 TEL: 0992800440

DIR: CUENCA

E-MAIL: lguerrero1962@hotmail.com

CAJERO/A: geandrea

CNT	DESCRIPCION	P.UNI	VALOR
1	COMB SANDUCHE POL	5.0000	5.0000

Subtotal Sin Impuestos : \$ 5.0000

Descuento : \$ 0.0000

* Subtotal 0% : \$ 0.0000

Subtotal 12% : \$ 5.0000

Iva 12% : \$ 0.6000

VALOR TOTAL : \$ 5.6000

Forma de pago:

EFFECTIVO - SIN S.F. : \$ 5.60

Estimado cliente: Por favor verifique los datos
de su factura, únicamente se aceptarán cambios el
mismo día de emisión

Para obtener su factura electrónica ingrese a:

<https://facturasrestaurantes.corlasosa.com>

(Usuario: CI/RUC, Clave: CI/RUC) o a la página

web del SRI con la Clave de Acceso:

05102022011792141486001202605200035

75494126153318

NO TIENE LOGO

R.U.C.: 1792141486001

FACTURA

1:06

No. 026-052-000357549

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

0510202201179214148600120260520003575494126153318

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 05/10/2022 22:09:42

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



0510202201179214148600120260520003575494126153318

PROMOTORA ECUATORIANA DE CAFE DE COLOMBIA S.A.
PROCAFECOL ECUADOR

JUAN VALDEZ

Dirección Matriz: PICHINCHA / QUITO / INAQUITO / COREA 126 Y AV.
AMAZONAS

Dirección Sucursal: GUAYAS / GUAYAQUIL / AV. DE LAS AMERICAS S/N

Contribuyente Especial 826

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD SI

Razón Social / Nombres y Apellidos:

LEONARDO GUERRERO

Identificación 0101891570

Fecha 05/10/2022

Placa / Matrícula: null

Guía

Dirección:

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
2869		1.00	COMB. SANDUCHE POLLO MAS JUGO 12 OZ		5.00	0.00	0.00	0.00	5.00

Información Adicional

CORREO 1: lguerrero1962@hotmail.com

Forma de pago

Valor

01 - SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO 5.60

SUBTOTAL 12%	5.00
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	5.00
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 12%	0.60
TOTAL DEVOLUCION IVA	0.00
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	5.60

VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO 0.00

AHORRO POR SUBSIDIO: 0.00
(Incluye IVA cuando corresponda)

NO TIENE LOGO

R.U.C.: 0992229896001

FACTURA

f:05

No. 002-002-000034025

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

0510202201099222989600120020020000340259922298917

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 05/10/2022 07:54:23

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



0510202201099222989600120020020000340259922298917

Marcelius Hotel C.A. (Marhotelca)

Marcelius Hotel C.A. (Marhotelca)

Dirección Matriz: JOSE FALCONI SOLAR Mz102 #10-11-12 Y JOSE ALAVEDRA

Dirección Sucursal: MIGUEL H. ALCIVAR Mz. 202-75 #4-6 y JOSE ALAVEDRA

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD SI

Agente de Retención Resolución No. 1

Razón Social / Nombres y Apellidos:

GUERRERO OCHOA LEONARDO

Identificación 0101891570

Fecha 05/10/2022

Placa / Matrícula: null

Guía

Dirección: QUITO

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
1	1	1.00	HABITACION		100.00	0.00	0.00	0.00	100.00

Información Adicional

Tasa_Turismo: 2.00
Importe_Total: 124.00
Folio: Folio: 130510 Habitación: A1002
Huésped: GUERRERO OCHOA LEONARDO Identificación: 0101891570
Llegada: Llegada: 2022/10/03 Salida: 2022/10/05
emailCliente: LGUERRERO1962@HOTMAIL.COM
Email2: LGUERRERO1962@HOTMAIL.COM
Forma_Pago: Tarjeta 000154 001011 ND

Forma de pago	Valor
19 - TARJETA DE CREDITO	124.00

SUBTOTAL 12%	100.00
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	100.00
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 12%	12.00
TOTAL DEVOLUCION IVA	0.00
IRBPNR	0.00
PROPINA	10.00
VALOR TOTAL	124.00

VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00

COMPANIA FAVIZ TOURS S A COFATOSA

R.U.C.: 0190331741001

Cuenca: Remigio Crespo y Santa Cruz

Telf.: 4044952 / 0969562116

GYE: Centro de Negocios el terminal

Bahia Norte Av Alarcon Oficina 37B

(frente a la gasolinera terpel)

Telf.: 042656233 / 0984822775

FACT# 001-100 - 000077465

Fecha: 03/10/2022 10:57 **CONTADO**

Cliente: LEONARDO GUERRERO

Céd.: 0101891570 **Telef.**

Ambiente: PRODUCCION Emision: NORMAL

Clave de Acceso:

0310202201019033174100120011000000774652143658718

Nro. Autorización:

Fecha de Autorización: **Lleva Contab.**
SI

Fec.Viaje: 03/10/22 H.11:00

Observ.:

Producto	Cant.	P.V.P.	P.Total
SERVICIO DE TRANSPORTE	1	12.00	12.00
Subtotal NOVA:			12.00
Subtotal IVA:			0.00
Emite en:			I.V.A.: 0.00
CUENCA			TOTAL: 12.00
Agente de Retencion: Nro Resolucion 1			

COMPANIA FAVIZ TOURS S A COFATOSA

R.U.C.: 0190331741001

Cuenca: Remigio Crespo y Santa Cruz
Tel.: 4044952 / 0969562116

GYE: Centro de Negocios el terminal
Bahia Norte Av Alarcon Oficina 37B
(frente a la gasolinera terpel)
Tel.: 042656233 / 0984822775

FACT#001-100 - 000077465

Fecha: 03/10/2022 10:57 **CONTADO**

Cliente: LEONARDO GUERRERO

Céd.: 0101891570 **Teléf.**

Ambiente: PRODUCCION Emision: NORMAL

Clave de Acceso:

031020220101903317410012001100000774652143658718

Nro. Autorización:

Fecha de Autorización: **Lleva Contab.**
SI

Fec.Viaje: 03/10/22 H.11:00

Observ.: *

Producto	Cant.	P.V.P.	P.Total
SERVICIO DE TRANSPORTE	1	12.00	12.00
Subtotal NOVA:			12.00
Subtotal IVA:			0.00
Emite en:	I.V.A.:		0.00
CUENCA	TOTAL:		12.00
Agente de Retencion: Nro Resolucion 1			

**HERRERA CRUZ
JOHN KLEVER**

Dirección: PASAJE S24 OE3-64 Y BARRERA
Teléfono: 4501945 Cel: 0987224800
E-mail: johnherreraacruz28@hotmail.com
Quito - Ecuador

RUC: 1710120559001
FACTURA S001-001-00
0000058
AUT. S.R.I.: 1129692179

Fecha de Autorización: 23/Marzo/2022

Fecha: 05 de Octubre 2022
Cliente: Leonardo Guerrero
RUC/CI: 0101891578 Telf: 0992800440
Dirección: Quito

CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNIT.	V. TOTAL
	<u>Despacho Tabala</u>		<u>25. =</u>
	<u>Plataforma Sit</u>		

SON:



FIRMA AUTORIZADA

FIRMA CLIENTE

SUBTOTAL	<u>25. =</u>
I.V.A. 0%	
I.V.A. 12%	
TOTAL \$	<u>25. =</u>

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institución:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	27	27	01	22
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
56	00	000	003	530301	1701	001	0000	0000	Pasajes al Interior	\$854.00
56	00	000	003	530303	1701	001	0000	0000	Viatcos y Subsistencias en el Interior	\$20,000.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$20,854.00
TOTAL										

SON: VEINTE MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO DOLARES

DESCRIPCION:

PARA: ING. LEONARDO GUERRERO - DIRECTOR DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR. CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA PARA PAGO DE VIÁTICOS Y MOVILIZACIÓN AL INTERIOR DEL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR, SEGÚN MEMORANDO No. MIES-SDII-DSAD-2022-0031-M, CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDAD PAPP No. MIES-SDII-DSAD-CA-2022-001. LA ADECUADA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS ES DE RESPONSABILIDAD DE LA UNIDAD REQUIRENTE.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	FECHA: 27/01/2022 WILMA YOMAIRA <small>Funcionaria digitalmente por WILMA YOMAIRA PEREZ ROSERO</small> <small>Fecha: 2022.01.27 09:25:34 -05'00'</small> Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por: LUIS EDUARDO RUALES MONCAYO Director Financiero