

034



Ministerio de Finanzas  
 del Ecuador



**COMPROBANTE DE PAGO**

Ejercicio: 2022      Entidad: 280-9999-0000      MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL -  
 No. CUR: 5143      Tipo Registro: DEV      PLANTA CENTRAL

Monto: 240,00

IVA: 0,00

---

Sub Total: 240,00

Retenciones IVA: 0,00

Deducción Presupuestaria: 0,00

---

Total Líquido Pagar: 240,00



Estado: APROBADO      Descripción:  
 Cuenta Monetaria No.: 0012000028296

BARRERA ANDRADE PATRICIA ALEXANDRA.- REGISTRO DEL  
 DEVENGADO POR COMISIÓN A TULCÁN, CONOCER EL ESTADO DE  
 PROCESOS TÉCNICOS Y DE GESTIÓN DEL SERVICIO CNH DISTRITAL,  
 DEL 11 AL 14-10-2022, MEMORSANDO NRO.

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	01/11/2022	240,00	0,00
<b>Sub - Total</b>				<b>240,00</b>	<b>0,00</b>

Retenciones					
		NO PRESENTA RETENCIONES			0,00
<b>Total Deducciones:</b>					0,00
					0,00

**Deducciones Sin Factura**

Código	Nombre	Monto
--------	--------	-------

**Monto Líquido: 240,00**

34/34  
 A

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

033

Institución:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	30 10 2022	5143	5101
Unid. Desc:	0000			

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	SDI-DSAD-2022-	2400

Clase de Registro:	DEV	Clase de Gasto:	OGA	RPA	RTO	DEV	IOFP/D
Area De:	GASTOS						
Beneficiario:	1711468007	BARRERA ANDRADE PATRICIA ALEXANDRA					

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	No.PREST	DESCRIPCION DE CUENTAS	MONTO
56	00	000	003	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										240.00
<b>MONTO IVA</b>										0.00
<b>TOTAL</b>										240.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES</b>										0.00
<b>LIQUIDO</b>										240.00

**SON:** DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** BARRERA ANDRADE PATRICIA ALEXANDRA.- REGISTRO DEL DEVENGADO POR COMISIÓN A TULCÁN, CONOCER EL ESTADO DE PROCESOS TÉCNICOS Y DE GESTIÓN DEL SERVICIO CNH DISTRITAL, DEL 11 AL 14-10-2022, MEMORSANDO NRO. MIES-DSII-DSAD-2022-0413-M, CONTROL PREVIO VT-YP-ECH-KL

<b>APROBADO</b>	DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO	
	FIRMA ELECTRONICA:	BLCJKE9WNQRAC8K	FIRMA ELECTRONICA:	R3CZ5U9V5EREBUH
	USUARIO:	EACHICAIZAR	USUARIO:	SBUSTILLOS
	FECHA:	30/10/2022	FECHA:	30/10/2022

FIRMA	FIRMA
-------	-------



APROBADO	DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO	
	FIRMA ELECTRONICA:	BLCJKE9WNQRAC8K	FIRMA ELECTRONICA:	R3CZ5U9V5EREBUH
	USUARIO:	EACHICAIZAR	USUARIO:	SBUSTILLOS
	FECHA:	30/10/2022	FECHA:	30/10/2022

FIRMA

FIRMA

031 04

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		030 010 2022	5143	5101
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	SDII-DSAD-2022-0122-M	2400	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1711468007	BARRERA ANDRADE PATRICIA ALEXANDRA				

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
56	00	000	003	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>240.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>240.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>240.00</b>

**SON:** DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** BARRERA ANDRADE PATRICIA ALEXANDRA.- REGISTRO DEL DEVENGADO POR COMISIÓN A TULCÁN, CONOCER EL ESTADO DE PROCESOS TÉCNICOS Y DE GESTIÓN DEL SERVICIO CNH DISTRITAL, DEL 11 AL 14-10-2022, MEMORSANDO NRO. MIES-DSII-DSAD-2022-0413-M, CONTROL PREVIO VT-YP-ECH-KL

Ministerio de Inclusion Económica y Social  
**DIRECCIÓN FINANCIERA**  
**TESORERÍA**

MIES 31 OCT 2022 14:45  
 HORA

**RECIBIDO**  CON ANEXOS  SIN ANEXOS

NOMBRE: *aw*

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
FECHA: 30/10/2022	Funcionario Responsable	Director Financiero

030

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	030	010	2022	5143 5101
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		SDII-DSAD-2022-0122-M 2400	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1711468007 BARRERA ANDRADE PATRICIA ALEXANDRA					

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 30/10/2022	 <hr/> Funcionario Responsable	 <hr/> Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

029

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	028 010 2022	5101	5101	
Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	SDII-DSAD-2022-0122-M	2400		

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1711468007	BARRERA ANDRADE PATRICIA ALEXANDRA				

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
56	00	000	003	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>240.00</b>
<b>IVA</b>										<b>0.00</b>
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>240.00</b>
<b>RETENCIONES IVA</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>240.00</b>

**SON:** DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** BARRERA ANDRADE PATRICIA ALEXANDRA.- POR COMISIÓN A TULCÁN, CONOCER EL ESTADO DE PROCESOS TÉCNICOS Y DE GESTIÓN DEL SERVICIO CNH DISTRITAL, DEL 11 AL 14-10-2022.

012 5143

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 28/10/2022	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

028

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	028	010	2022	5101 5101
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		SDII-DSAD-2022-0122-M	
					No. Expediente
					2400

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1711468007	BARRERA ANDRADE PATRICIA ALEXANDRA				

## DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 28/10/2022	_____	_____
	Funcionario Responsable	Director Financiero



**DIRECCIÓN FINANCIERA**  
**INFORME LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS**

027

**1. DATOS GENERALES**

No. CÉDULA:	1711468007	CARGO:	ANALISTA
SERVIDOR:	BARRERA ANDRADE PATRICIA ALEXANDRA	NIVEL:	
LUGAR COMISIÓN:	TULCÁN - CARCHI		
FECHA DE SALIDA:	11/10/2022	HORA:	08H30
FECHA DE RETORNO:	14/10/2022	HORA:	19H00
		C. PRESUPUESTARIA:	321
		TIPO DE GASTO:	CORRIENTE

**2. CÁLCULO DE VIATICOS**

CONCEPTO	MONTO (USD)	No. DÍAS	TOTAL VIÁTICO
Viático	80.00	3	240.00
<b>TOTAL</b>			<b>240.00</b>

**3. DETALLE DE GASTOS PARA REEMBOLSO**

No.	CONCEPTO	ITEM PRESUPUESTARIO	MONTO (USD)
1	COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES	530803	0.00
2	PEAJES	570102	0.00
3	MANTENIMIENTO VEHICULAR	530405	0.00
4	REPUESTOS Y ACCESORIOS	530813	0.00
5	PARQUEADERO	530502	0.00
6	HOSPEDAJE Y ALIMENTACIÓN	530303	0.00
<b>TOTAL REEMBOLSO</b>			<b>0.00</b>

**4. DETALLE DE GASTOS JUSTIFICADOS**

No.	CONCEPTO	ITEM PRESUPUESTARIO	MONTO (USD)
1	HOSPEDAJE	530303	105.00
2	ALIMENTACION	530303	79.30
3	MOVILIZACION	530301	0.00
<b>TOTAL GASTOS</b>			<b>184.30</b>

R

4

**5. LIQUIDACION**

<b>a) Total cálculo de viáticos</b>			
Total de viáticos			240.00
(-) Anticipo entregado:	CUR No.	0.00	0.00
Valor a Justificar	70%	168.00	168.00
Valor sin Justificar	30%	72.00	72.00
<b>Valor que justifica el funcionario</b>			<b>240.00</b>
<b>Saldo a favor de MIES</b>			<b>0.00</b>
<b>b) Total por reembolso de gastos</b>			
			0.00
<b>c) Total por liquidacion de compras</b>			
			0.00
<b>d) Total a favor del Funcionario</b>			
			240.00

**6. OBSERVACIONES**

1	Adjuntar recorrido del memorando nro. MIES-SDII-DSAD-2022-0386-M.
---	---

**7. RECOMENDACIÓN**

Analizada la documentación que sustenta la liquidación de la comisión de servicios antes referida se termina que: En base a la solicitud de autorización de comisión de servicios e informe de cumplimiento de servicios institucionales, se da continuidad al debido proceso, conforme el respectivo control de cada unidad en aplicación a la Norma de Control Interno

Elaborado por:

Vanessa Terán

CONTROL PREVIO

Comprometido por:

Vanessa Terán

PRESUPUESTO

Contabilizado Por:

CONTABILIDAD

Pagado por:

TESORERIA

Ana Molina  
DIRECCIÓN FINANCIERA

Quito, 27 de octubre de 2022

cd 5101

Presup  
28.10.2022  
H.28

Ingreso P  
28-10-2022  
11:22

026

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2022-0386-M  
Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2022-0412-M  
Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2022-0413-M

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

18/10/2022

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
PATRICIA ALEXANDRA BARRERA ANDRADE

PUESTO QUE OCUPA:  
ANALISTA DE DESARROLLO INFANTIL

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

TULCAN - CARCHI

DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL PATRICIA BARRERA, CONDUCTOR CARLOS DÁVILA

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

- Conocer el estado de los procesos técnicos y de gestión del servicio CNH Distrital.
- Identificar el nivel de cumplimiento de los acuerdos establecidos en los seguimientos y acompañamientos anteriores
- Determinar el alcance y uso de material didáctico entregado.
- Monitorear la aplicación de la metodología después de la capacitación de atenciones
- Verificar la contactabilidad de usuarios de la base para captación temprana.

Martes 11 de Octubre de 2022

08:30 - 15h00	Traslado de Quito a Unidad Desconcentrada Distrital Tulcán.
15h00 - 18h00	Reunión con Analistas de Desarrollo Infantil Distrital y Zonal.
18h00- 19h30	Traslado de Unidad Desconcentrada Distrital Tulcán a Hotel y cena.

Miércoles 12 de Octubre de 2022

07h15 - 07h50	Desayuno.
07h50 - 08h00	Traslado del hotel a la Unidad Desconcentrada Distrital Tulcán
08h00- 12h40	Reunión con Equipo de Analistas de Desarrollo Infantil-CNH, Financiero, Talento Humano, Tics, Analista Zonal y Director Distrital.
12h40 - 13h15	Traslado Unidad Desconcentrada Distrital Tulcán a Huaca Unidad de Atención CNH Gateos y garabatos
13h15-15h50	Seguimiento y acompañamiento a Unidad de Atención CNH Gateos y garabatos
15h50- 17h00	Traslado de Huaca a Unidad Desconcentrada distrital y Almuerzo
17h00-17h20	Traslado de Unidad Desconcentrada Distrital a Hotel
17h20-22h00	Validación de Perfiles en Sistema de validación, revisión y respuestas de quipux y zimbra.

Jueves 13 de Octubre de 2022

07h15 - 07h50	Desayuno.
07h50 - 08h00	Traslado del hotel a la Unidad Desconcentrada Distrital Tulcán
08h00-09h00	Revisión de Hojas de ruta, Localización y selección de unidades para seguimiento
09h00 - 09h30	Traslado de Unidad Desconcentrada Distrital a Unidad de Atención

09h30 – 13h30	Seguimiento y acompañamiento a Unidad de Atención Casita de Chocolate
13h30 – 14h30	Almuerzo
14h30 – 16h30	Seguimiento y acompañamiento a Unidad de Atención Ángel de Luz de Bellavista.
16h30 - 17h00	Traslado de Unidad de Atención Ángel de Luz de Bellavista a Unidad Desconcentrada Distrital Tulcán
17h00 – 19h45	Reunión con Director Distrital Tulcán
19h45-20h00	Traslado de Unidad Desconcentrada Distrital a hotel
20h00- 23h00	Cena y atención a requerimientos realizados vía quipux, zimbra y mensajes whatsapp

**Viernes 14 de Octubre de 2022**

07h15 – 07h50	Desayuno.
07h50 – 08h00	Traslado del hotel a la Unidad Desconcentrada Distrital Tulcán
08h00 – 13h00	Elaboración de Informe con acuerdos y compromisos
13h00 – 19h00	Traslado desde la Unidad Desconcentrada Distrital Tulcán a Quito

**PRODUCTOS:**

- 3 unidades de atención de la modalidad CNH con seguimiento y acompañamiento técnico.
- 1 Informe (con su anexo) de Seguimiento y acompañamiento técnico.
- 3 Fichas de Seguimiento en unidades de atención CNH.
- Acuerdos con fechas establecidas para ejecución de procesos administrativos según ficha de costos del Servicio de Atención Domiciliar
- Familias con acompañamiento técnico para verificación de atenciones y participación familiar.
- Revisión de Sistema de Alertas para la gestión de inclusión de usuarios a los servicios
- Revisión de procesos técnicos.

**RECOMENDACIONES**

- Realizar el proceso para la contratación de las partidas vacantes de educadoras familiares que han renunciado
- Continuar con los procesos administrativos según fechas acordadas que permita evidenciarse la ejecución presupuestaria de las unidades de atención CNH según lo considerado en la Ficha de Costos.
- Realizar los trámites administrativos de acuerdo a lo establecido para agilizar los procesos.
- Planificar y realizar el seguimiento y acompañamiento técnico a las unidades de atención CNH como lo establece la norma técnica.
- Revisar y rectificar las hojas de localización para establecer la ubicación exacta de los domicilios de las familias.
- Realizar la reunión para la planificación de actividades según lineamientos y guía operativa del servicio, en la que se capacitará según las necesidades del equipo.

**DETALLE DE COMPROBRANTES DE VENTA PARA REEMBOLSO (SE ADJUNTA ORIGINALES):**

FECHA	No. factura	CONCEPTO	MONTO (CON IVA)
11/10/2022	001-002-000016945	Alimentación	12,00
11/10/2022	003-001-000058394	Alimentación	1,85
11/10/2022	001-001-000000346	Alimentación	12,00
12/10/2022	003-001-000058400	Alimentación	3,45
12/10/2022	001-001-000036388	Alimentación	10,00
12/10/2022	125-101-000397736	Alimentación	4,50
13/10/2022	001-002-000016968	Alimentación	3,50
13/10/2022	001-002-000016987	Alimentación	10,00
13/10/2022	001-001-000036409	Alimentación	12,00
14/10/2022	001-001-000036419	Alimentación	10,00

14/10/2022	002-001-000059044	Hospedaje	105
		<b>SUMAN:</b>	<b>184,30</b>

024

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	11/10/2022	14/10/2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	08h30	19h00	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO - TULCAN	11/10/2022	08h30	11/10/2022	15h00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	TULCAN (UNIDAD DISTRITAL)-HOTEL	11/10/2022	18h00	11/10/2022	19h30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	HOTEL-TULCAN (UNIDAD DISTRITAL)	12/10/2022	07h50	12/10/2022	08h00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	TULCAN (UNIDAD DISTRITAL)-HUACA	12/10/2022	12h40	12/10/2022	13h15
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	HUACA - TULCAN (UNIDAD DISTRITAL)	12/10/2022	15h50	12/10/2022	17h00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	TULCAN (UNIDAD DISTRITAL)- HOTEL	12/10/2022	17h00	12/10/2022	17h20
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	HOTEL-TULCAN (UNIDAD DISTRITAL)	13/10/2022	07h50	13/10/2022	08h00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	TULCAN (UNIDAD DISTRITAL)-UNIDAD DE ATENCION CASITA DE CHOCOLATE	13/10/2022	09h00	13/10/2022	09h30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	UNIDAD DE ATENCIÓN ANGEL DE LUZ BELLAVISTA - TULCAN (UNIDAD DISTRITAL)	13/10/2022	16h30	13/10/2022	17h00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	TULCÁN (UNIDAD DISTRITAL)-HOTEL	13/10/2022	19h45	13/10/2022	20h00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	HOTEL-TULCAN (UNIDAD DISTRITAL)	14/10/2022	07h50	14/10/2022	08h00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	TULCAN (UNIDAD DISTRITAL)-QUITO	14/10/2022	13h00	14/10/2022	19h00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**AUTORIZACION:** En caso de haber recibido valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueron justificados debidamente en la presente liquidación de viáticos y subsistencias, (Art. 23 Acuerdo Ministerial No. MRL-2013- 0097)

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 <p>Firmado electrónicamente por: PATRICIA ALEXANDRA BARRERA ANDRADE</p>	<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado.</p>
<p>Patricia Barrera Andrade Analista Desarrollo Infantil</p>	
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 <p>Firmado electrónicamente por: LEONARDO REMIGIO GUERRERO OCHOA</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: LUIS JAVIER MENDIZABAL MOLINA</p>
<p>Leonardo Guerrero Ochoa Director de Servicios de Atención Domiciliar CNH</p>	<p>Luis Mendizábal Molina Subsecretario de Desarrollo Infantil Integral</p>



**Hotel LUMAR**  
 Martínez Coral Luis Heraldo  
 RUC: 0400825279001  
 Dirección:  
 Calle Sucre s/n entre Pichincha y Rocafuerte  
 TULCÁN - ECUADOR

- \* Habitaciones confortables
- \* Televisión LED
- \* Baños con agua caliente
- \* Ambiente familiar
- \* Descuento para familias y excursiones

"CONTRIBUYENTE RÉGIMEN RIMPE"  
 OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD  
 AGENTE RETENCIÓN  
 NAC-GTRRIOC21-00000001  
 Aut. SRI: 1129905406

**FACTURA** Nº **0059044**  
 SERIE 002-001-00

RESERVACIONES: Telfs.: 062 987137 / 062 980402 / 062 961537 - Cel.: 0968301946

Nombre: <u>Patricia Barrera</u>				Dirección: <u>Quito</u>			
C. de C. <u>1711468007</u>		Telf.:		Fecha de Llegada		Fecha de Salida	
Fecha de Emisión: <u>14-10-2022</u>		N° de Personas <u>1</u>		<u>14</u>	<u>10</u>	<u>2022</u>	<u>14</u>
				Día	Mes	Año	Día
<u>208</u>	<u>1</u>	<u>1</u>	<u>1</u>				<u>93,75</u>
Habitación	Día	Día	Día	Día	Día	Día	Total Parcial
FORMAS DE PAGO				OBSERVACIONES:			
Efectivo				 Recepcionista		Sub-Total \$ <u>93,75</u>	
Dinero electrónico						Tarifa 0% \$	
Tarjetas débito/crédito						Tarifa 12% \$	
Otros						IVA 12% \$ <u>11,25</u>	
				 El Huésped		<b>TOTAL \$</b> <u>105</u>	

GRÁFICAS "GUERRÓN" / Guerrón Erazó Jenny Lucía - RUC: 0401251848001 - Autorización 14108  
 Fecha/Autorización: 09/ MAYO / 2022 / Del 057701 al 059700 - CADUCA: 09 / MAYO / 2023

Original: Cliente  
 Copia Amarilla: Emisor

**FACTURA**  
 CALIFICACIÓN ARTESANAL N° 038970  
 Serie 001 - 001 - 00  
**N° 0036409**  
 Aut. SRI: 1130230902



RUC: 1710902105001  
 Játiva Patiño  
 Mario Norberto

Dirección: Expreso Oriental (Tras el Aeropuerto)  
 Cel.: 0968753711 / Tulcán - Ecuador  
 "CONTRIBUYENTE RÉGIMEN RIMPE"

CLIENTE: <b>Patricia Barera</b>		DIRECCIÓN: <b>Quito</b>		RUC: <b>1711468007</b>		FECHA: DÍA <b>13</b>	MES <b>10</b>	AÑO <b>2022</b>
CANT. <b>DETALLE</b>								
<b>consumo alimentos</b>								
VALOR TOTAL <b>12,00</b>								
FORMAS DE PAGO								
Electivo	Dinero electrónico	Tarjetas débito/crédito	Otros					
SUB-TOTAL \$								
IVA 0% \$								
IVA 12% \$								
TOTAL \$ <b>12,00</b>								

FIRMA AUTORIZADA  
 FIRMA CLIENTE  
 GRÁFICAS "GUERRÓN" / Guerrón Erazo Jenny Lucia / RUC: 0401251848001  
 Aut. 14108 / Fecha/Autorización: 19/JULIO/2022 - Del 03520 al 037200  
 DOCUMENTO VÁLIDO HASTA: 19/JULIO/2023

ORIGINAL: Adquirente COPIA: Emisor

**FACTURA**  
 CALIFICACIÓN ARTESANAL N° 038970  
 Serie 001 - 001 - 00  
**N° 0036419**  
 Aut. SRI: 1130230902



RUC: 1710902105001  
 Játiva Patiño  
 Mario Norberto

Dirección: Expreso Oriental (Tras el Aeropuerto)  
 Cel.: 0968753711 / Tulcán - Ecuador  
 "CONTRIBUYENTE RÉGIMEN RIMPE"

CLIENTE: <b>Patricia Barera</b>		DIRECCIÓN: <b>Quito</b>		RUC: <b>1711468007</b>		FECHA: DÍA <b>14</b>	MES <b>10</b>	AÑO <b>2022</b>
CANT. <b>DETALLE</b>								
<b>consumo alimentos</b>								
VALOR TOTAL <b>10,00</b>								
FORMAS DE PAGO								
Electivo	Dinero electrónico	Tarjetas débito/crédito	Otros					
SUB-TOTAL \$								
IVA 0% \$								
IVA 12% \$								
TOTAL \$ <b>10,00</b>								

FIRMA AUTORIZADA  
 FIRMA CLIENTE  
 GRÁFICAS "GUERRÓN" / Guerrón Erazo Jenny Lucia / RUC: 0401251848001  
 Aut. 14108 / Fecha/Autorización: 19/JULIO/2022 - Del 03520 al 037200  
 DOCUMENTO VÁLIDO HASTA: 19/JULIO/2023

ORIGINAL: Adquirente COPIA: Emisor



RUC:1802526291001

020

FACTURA

Nro: 001002000016987

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

1310202201180252629100120010020000169871234567815

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN:

2022-10-13T22:15:23-05:00

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO:



1310202201180252629100120010020000169871234567815

CAMPAÑA MESIAS LUIS FERNANDO

Dir. Matriz:

SUCRE ENTRE PICHINCHA Y ROCAFUERTE

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: NO

CONTRIBUYENTE RÉGIMEN RIMPE

RAZÓN SOCIAL CLIENTE:

BARRERA ANDRADE PATRICIA ALEXANDRA

CI/RUC: 1711468007

FECHA EMISIÓN:

13/10/2022

Guía Remisión:

Dirección:

QUITO

#### DETALLES

Cod. Principal	Cantidad	Descripción	Precio Unitario	Descuento	Precio Total
SER010001	1.00	CONSUMO ALIMENTOS	12.00	2.00	10.00

#### Información Adicional

DIRECCION DEL ADQUIRENTE QUITO  
EMAIL DEL ADQUIRENTE patyalexbarraera@hotmail.com  
NUMERO DE CALIFICACION ARTESANAL DEL CONTRIBUYENTE 080869

SUBTOTAL 0%	10.00
SUBTOTAL 12%	0.00
SUBTOTAL	10.00
DESCUENTO	2.00
IVA 12%	0.00
VALOR TOTAL	10.00

#### Formas de pago

Descripción	Total	Plazo	Unidad de Tiempo
SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO (Efectivo)	10.0		



RUC:1802526291001

019

FACTURA

Nro: 001002000016968

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

1310202201180252629100120010020000169681234567811

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN:

2022-10-13T08:29:08-05:00

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO:



1310202201180252629100120010020000169681234567811

CAMPAÑA MESIAS LUIS FERNANDO

Dir. Matriz:

SUCRE ENTRE PICHINCHA Y ROCAFUERTE

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: NO

CONTRIBUYENTE RÉGIMEN RIMPE

RAZÓN SOCIAL CLIENTE:

BARRERA ANDRADE PATRICIA ALEXANDRA

CI/RUC: 1711468007

FECHA EMISIÓN:

13/10/2022

Guía Remisión:

Dirección:

QUITO

DETALLES

Cod. Principal	Cantidad	Descripción	Precio Unitario	Descuento	Precio Total
SER0007	1.00	DESAYUNO AMERICANO	3.92	0.42	3.50

Información Adicional

DIRECCION DEL ADQUIRENTE QUITO  
 EMAIL DEL ADQUIRENTE patyalexarrera@hotmail.com  
 NUMERO DE CALIFICACION ARTESANAL DEL CONTRIBUYENTE 080869

SUBTOTAL 0%	3.50
SUBTOTAL 12%	0.00
SUBTOTAL	3.50
DESCUENTO	0.42
IVA 12%	0.00
VALOR TOTAL	3.50

Formas de pago

Descripción	Total	Plazo	Unidad de Tiempo
SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO (Efectivo)	3.5		

# NO TIENE LOGO

R.U.C.: 1790016919001

018

FACTURA

No. ~~125-101-000397736~~

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

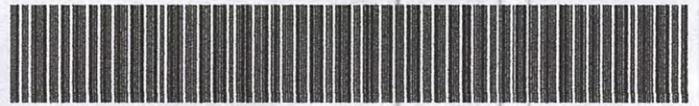
1210202201179001691900121251010003977360545016012

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 13/10/2022 14:48:21

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



1210202201179001691900121251010003977360545016012

CORPORACION FAVORITA C.A.

CORPORACION FAVORITA C.A.

Dirección Matriz: AV. GENERAL ENRIQUEZ VIA COTOGCHOA

Dirección Sucursal: DOCTOR RICARDO DEL HIERRO S/N AV. LUCIANO CORAL

Contribuyente Especial 5368

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD SI

Razón Social / Nombres y Apellidos:

BARRERA ANDRADE PATRICIA ALEXANDRA

Identificación 1711468007

Fecha 12/10/2022

Placa / Matrícula: null

Guía

Dirección:

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
7860051	7860051	1.00	CHOCOCAKE		0.77	0.00	0.00	0.00	0.77
786210072 032	786210072 032	1.00	SPLENDOR AGUA.		0.67	0.00	0.00	0.00	0.67
786101851 800	786101851 800	1.00	DORITOS MEGA QUESO		1.41	0.00	0.00	0.19	1.22
8017760	8017760	1.00	KINDER CHOCOLATE		1.36	0.00	0.00	0.00	1.36

017

Información Adicional	
DEDUCIBLE ALIMENTACION:	4.02
AHORRO TOTAL:	0.21

Forma de pago	Valor
01 - SIN UTILIZACIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO	4.50

SUBTOTAL 12%	4.02
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	4.02
TOTAL DESCUENTO	0.19
ICE	0.00
IVA 12%	0.48
TOTAL DEVOLUCION IVA	0.00
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	4.50

VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00



12 102 225 17 900 786 600 235 670 100 00 387 1360 230 10 12

Fecha	Descripción	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total	Impuesto	Valor con Impuesto
12/10/2017	CHOCOLATE	1.00	0.71	0.71	0.00	0.71
12/10/2017	ESPELDO DE AGUA	1.00	0.80	0.80	0.00	0.80
12/10/2017	DONOR AL 2 QUER	1.00	1.00	1.00	0.00	1.00
12/10/2017	KINDER CHOCOLATE	1.00	1.00	1.00	0.00	1.00





Muñoz Betancourt José Julio

DIRECCION: Barrio Centro  
calle Sucre 52-029 y Ayacucho  
Telf.: 062 980 388 Tulcán - Ecuador

OBLIGADO A LLEVAR  
CONTABILIDAD

RUC. 0400702908001 AUT. SRI. 1129774847

"CONTRIBUYENTE RÉGIMEN RIMPE"

FACTURA SERIE 003 - 001 - 00 N° 0058394

CLIENTE: Patricia Banera

DIRECCION: Quito

RUC.: 171146800-7

TETÉFONO: 0998760470

FECHA 11/10/2022 MAR	HORA 18:47
F I C H A #	#4
CHOCOLATE T1	\$1.10
HERRADURA T1	\$0.75
SUBTOTAL	\$1.85
SUBTOTAL	\$1.85
B. IVA1	\$1.65
IVA 12%	\$0.20
TOTAL	\$1.85
EFFECTIVO	\$1.85

\*\* PEDIDO 0219 \*\*

JOSE JULIO No.028370 00002

\*\* REIMPRIME \*\*

FORMA DE PAGO

EFFECTIVO   
DINERO ELECTRÓNICO   
TARJETA DE CREDITOCIBITO   
OTROS

FIRMA VENDEDOR

FIRMA CLIENTE

Imprenta "TULCAN" - Trujillo Tupe Manolo Alfonso - RUC. 0400536876001

AUT. 7892 - Fecha Aut.: 09/ABRIL/2022 DEL 0056001 \* AL 0061000

FECHA DE CADUCIDAD 09/ABRIL/2023

ORIGINAL: ADQUIRENTE / COPIA: EMISOR

"AGENTE DE RETENCION y el No. De Resolución NAC-DNCRASC20-00000001"



Muñoz Betancourt José Julio

DIRECCION: Barrio Centro  
calle Sucre 52-029 y Ayacucho  
Telf.: 062 980 388 Tulcán - Ecuador

OBLIGADO A LLEVAR  
CONTABILIDAD

RUC. 0400702908001 AUT. SRI. 1129774847

"CONTRIBUYENTE RÉGIMEN RIMPE"

FACTURA SERIE 003 - 001 - 00 N° 0058400

CLIENTE: Patricia Banera

DIRECCION: Quito

RUC.: 171146800-7

TETÉFONO: 0998760470

FECHA 12/10/2022 MIE	HORA 07:52
F I C H A #	#17
NUTRITIVO T1	\$2.70
*CHOCOLATE	
TIBIDS T1	\$0.75
SUBTOTAL	\$3.45
B. IVA1	\$3.08
IVA 12%	\$0.37
TOTAL	\$3.45
EFFECTIVO	\$20.00
CAMBIO	\$16.55

\*\* PEDIDO 0017 \*\*

JOSE JULIO No.028397 00002

FORMA DE PAGO

EFFECTIVO   
DINERO ELECTRÓNICO   
TARJETA DE CREDITOCIBITO   
OTROS

FIRMA VENDEDOR

FIRMA CLIENTE

Imprenta "TULCAN" - Trujillo Tupe Manolo Alfonso - RUC. 0400536876001

AUT. 7892 - Fecha Aut.: 09/ABRIL/2022 DEL 0056001 \* AL 0061000

FECHA DE CADUCIDAD 09/ABRIL/2023

ORIGINAL: ADQUIRENTE / COPIA: EMISOR

"AGENTE DE RETENCION y el No. De Resolución NAC-DNCRASC20-00000001"



RUC:1802526291001

014

FACTURA

Nro: 001002000016945

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

1110202201180252629100120010020000169451234567817

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN:

2022-10-11T22:01:01-05:00

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO:



1110202201180252629100120010020000169451234567817

CAMPAÑA MESIAS LUIS FERNANDO

Dir. Matriz:

SUCRE ENTRE PICHINCHA Y ROCAFUERTE

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: NO

CONTRIBUYENTE RÉGIMEN RIMPE

RAZÓN SOCIAL CLIENTE:

BARRERA ANDRADE PATRICIA ALEXANDRA

CI/RUC: 1711468007

FECHA EMISIÓN:

11/10/2022

Guía Remisión:

Dirección:

QUITO

DETALLES

Cod. Principal	Cantidad	Descripción	Precio Unitario	Descuento	Precio Total
SER010001	1.00	CONSUMO ALIMENTOS	12.00	0.00	12.00

Información Adicional

DIRECCION DEL ADQUIRENTE QUITO  
 EMAIL DEL ADQUIRENTE patyalexarrera@hotmail.com  
 NUMERO DE CALIFICACION ARTESANAL DEL CONTRIBUYENTE 080869

SUBTOTAL 0%	12.00
SUBTOTAL 12%	0.00
SUBTOTAL	12.00
DESCUENTO	0.00
IVA 12%	0.00
VALOR TOTAL	12.00

Formas de pago

Descripción	Total	Plazo	Unidad de Tiempo
SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO (Efectivo)	12.0		



**ORDEN DE MOVILIZACIÓN**  
(Fuera de la jornada ordinaria de trabajo, en días feriados y/o fines de semana o que implique el pago de viáticos)

No. 15349

<b>1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD</b>	
Institución	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL
RUC	1360073780001

<b>2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN</b>	
Ciudad	QUITO
Fecha de Vigencia	Desde 2022-10-11 Hora 08:00 Hasta 2022-10-14 Hora 23:55
Motivo	MOVILIZAR A LOS FUNCIONARIOS DEL MIES
No. Ocupantes	5
<b>AUTORIZACIÓN</b>	
Fecha	2022-10-06
No. Comunicación	MIES-SDII-DSAD-2022-0413-M
Lugar Origen	D.M.Q
Lugar Destino	CARCHI-TULCAN
Kilometraje Inicio	443246
Kilometraje Fin	443980

<b>3. DATOS DEL CONDUCTOR / A</b>	
Nombres	CARLOS DAVILA
Cargo	CONDUCTOR ADMINISTRATIVO
Número de Cédula / Pasaporte	1709263758
Tipo de Licencia	E

<b>4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO</b>	
Número de Placa	PEQ0512
Marca / Modelo	TOYOTA PRADO
Color	GRIS
Número Matrícula	123

<b>5. DATOS DEL SOLICITANTE</b>	
Nombres	Ing. Leonardo Remigio Guerrero Ochoa
Cargo	DIRECTOR DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR

Realizado Por CHALACAN PASTILLO CLAUDIO VINICIO

Fecha de Emisión 2022-10-07 11:27



Firmado electrónicamente por  
CLAUDIO VINICIO  
CHALACAN  
PASTILLO

5542  
 Recibido P  
 19/10/2022  
 08:00  
 MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL  
 FECHA: 17 OCT 2022 16:31  
 DIRECCIÓN DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
 Coby G. 012

Ministerio de Inclusión Económica y Social



Gobierno del Encuentro

Juntos lo logramos

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2022-0386-M  
 Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2022-0412-M  
 Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2022-0413-M

FECHA DE SOLICITUD:

07/10/2022

VIÁTICOS x MOVILIZACIONES SUBSISTENCIAS ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

BARRERA ANDRADE PATRICIA ALEXANDRA

PUESTO QUE OCUPA:

ANALISTA SENIOR DE DESARROLLO INFANTIL CNH

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

TULCÁN - CARCHI

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)

HORA SALIDA (hh:mm)

FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)

HORA LLEGADA (hh:mm)

11/10/2022

08h30

14/10/2022

19h00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: PATRICIA BARRERA,

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- Conocer el estado de los procesos técnicos y de gestión del servicio CNH Distrital.
- Identificar el nivel de cumplimiento de los acuerdos establecidos en los seguimientos y acompañamientos anteriores
- Determinar el alcance y uso de material didáctico entregado.
- Monitorear la aplicación de la metodología después de la capacitación de atenciones
- Verificar la contactabilidad de usuarios de la base para captación temprana.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaa	HOR A hh:mm	FECHA dd-mm-aaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO-TULCAN	11/10/2022	08h30	11/10/2022	15h00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	TULCAN-QUITO	14/10/2022	13h00	14/10/2022	19h00

**AUTORIZACION:** En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente.

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

<b>NOMBRE DEL BANCO:</b> PRODUBANCO	<b>TIPO DE CUENTA:</b> AHORROS	<b>No. DE CUENTA:</b> 12000028296
--	-----------------------------------	--------------------------------------

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>	<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>
--	--

 <p>Firmado electrónicamente por: <b>PATRICIA ALEXANDRA BARRERA ANDRADE</b></p>	 <p>Firmado electrónicamente por: <b>LEONARDO REMIGIO GUERRERO OCHOA</b></p>
--	---

<p>Patricia Alexandra Barrera Andrade Analista de Desarrollo Infantil CNB</p>	<p>Leonardo Guerrero Ochoa Director de Servicios de Atención Domiciliar</p>
---	---

<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>	<b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 3 días de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.
---	--

 <p>Firmado electrónicamente por: <b>LUIS JAVIER MENDIZABAL MOLINA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul>
---	---

<p>Luis Mendizabal Molina Subsecretario de Desarrollo Infantil Integral</p>	<p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descenso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
---	--

### Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2022-10-06 15:53:22 (GMT-5)

Generado por: Leonardo Remigio Guerrero Ochoa

Información del Documento			
No. Documento:	MIES-SDII-DSAD-2022-0413-M	Doc. Referencia:	MIES-SDII-DSAD-2022-0412-M
De:	Sr. Ing. Leonardo Remigio Guerrero Ochoa, Director de Servicios de Atención Domiciliar, Ministerio de Inclusión Económica y Social	Para:	Sra. Bspc. Mercedes Jaqueline Vargas Muñoz, Coordinadora General Administrativa Financiera, Ministerio de Inclusión Económica y Social
Asunto:	Autorización de Vehículo Institucional para cumplimiento de Servicios Institucionales Zona 1 Carchi-Tulcan	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2022-10-06 (GMT-5)	Fecha Registro:	2022-10-06 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
Coordinación General Administrativa Financiera	Mercedes Jaqueline Vargas Muñoz (MIES)	2022-10-06 14:48:00 (GMT-5)	Informar	Magaly Patricia Cardenas Navarrete (MIES)	0	
Coordinación General Administrativa Financiera	Mercedes Jaqueline Vargas Muñoz (MIES)	2022-10-06 14:46:38 (GMT-5)	Renunciar	Mónica Yolanda Melo Macín (MIES)	0	Autorizado proceder conforme a normativa legal vigente
Dirección de Servicios de Atención Domiciliar	Leonardo Remigio Guerrero Ochoa (MIES)	2022-10-06 11:16:39 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
Dirección de Servicios de Atención Domiciliar	Leonardo Remigio Guerrero Ochoa (MIES)	2022-10-06 11:16:39 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
Dirección de Servicios de Atención Domiciliar	Leonardo Remigio Guerrero Ochoa (MIES)	2022-10-06 11:16:23 (GMT-5)	Registro	Mercedes Jaqueline Vargas Muñoz (MIES)	0	

Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2022-0413-M

Quito, D.M., 06 de octubre de 2022

**PARA:** Sra. Espc. Mercedes Jaqueline Vargas Muñoz  
**Coordinadora General Administrativa Financiera**

**ASUNTO:** Autorización de Vehículo Institucional para cumplimiento de Servicios  
Institucionales Zona 1 Carchi-Tulcan

Conforme programación de la propuesta de seguimiento aprobada desde la Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral, según se desprende de la Hoja de Ruta del memorando MIES-SDII-DSAD-2022-0386-M para "Realizar seguimiento a los procesos técnicos y administrativos contemplados en la norma técnica a nivel zonal y distrital, a través de un levantamiento de información que permita a posterior la elaboración de plan de fortalecimiento, de las capacidades técnicas y operativas de la modalidad Creciendo con Nuestros Hijos-CNH"; solicito su autorización para que, a través de la Dirección Administrativa se asigne un vehículo institucional con conductor, así como el pago de los viáticos del mismo, quien trasladará a la servidora Patricia Barrera Andrade, Analista de la Dirección de Servicios de Atención Domiciliar hacia la Unidad Desconcentrada Distrital Carchi -Tulcán; a partir del día martes 11/al viernes 14 de octubre del año en curso, conforme delegación realizada a través del memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2022-0412-M, del 06 de Octubre de 2022 y que cuenta con la debida autorización para el pago de sus viáticos.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Ing. Leonardo Remigio Guerrero Ochoa  
**DIRECTOR DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR**

Referencias:

- MIES-SDII-DSAD-2022-0412-M

Anexos:

- mies-sdii-dsad-2022-0386-m\_propuesta\_seguimiento\_oct.pdf  
- hoja\_de\_ruta\_mies-sdii-dsad-2022-0386-m.pdf\_octubre\_22.pdf  
- propuesta\_de\_seguimiento\_revisada\_21-09-20220201474001665002775.doc

Copia:

Srta. Ing. Mónica Yolanda Melo Marín  
**Directora Administrativa**

Sr. Ing. Jorge Fernando Hurtado Garcia  
**Analista de Servicios Generales y Transporte**

Claudio Vinicio Chalacán Pastillo

Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2022-0413-M

Quito, D.M., 06 de octubre de 2022

Analista

Sra. Mgs. Patricia Alexandra Barrera Andrade  
Analista senior de Desarrollo Infantil CNH

pb



Firmado electrónicamente por:  
**LEONARDO REMIGIO  
GUERRERO OCHOA**

Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2022-0412-M

Quito, D.M., 06 de octubre de 2022

**PARA:** Sra. Mgs. Patricia Alexandra Barrera Andrade  
**Analista senior de Desarrollo Infantil CNH**

**ASUNTO:** Autorización de movilización y pago de viáticos para cumplir con delegación de seguimiento y acompañamiento técnico en la Zona 1

La Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral, a través de la Dirección de Servicios de Atención Domiciliar, ha programado el seguimiento y acompañamiento técnico territorial, en base a la misión que contempla: "Planificar, coordinar, gestionar, controlar y evaluar las políticas y estrategias, para el desarrollo infantil integral de niñas y niños de 0 a 3 años y mujeres gestantes, con énfasis en aquella población que se encuentra en situación de pobreza y vulnerabilidad, grupos de atención prioritaria, a través del Servicio de atención familiar "Creciendo con Nuestros Hijos".

Así también de las atribuciones, relacionadas con la gestión territorial:

- Prestar asistencia técnica a las unidades desconcentradas en la ejecución e implementación de la política pública del servicio de desarrollo infantil integral, modalidad Creciendo con Nuestros Hijos - CNH.
- Realizar acciones para monitorear la aplicación de la política de desarrollo infantil integral, en la modalidad Creciendo con Nuestros Hijos - CNH, en territorio.

Conforme programación de seguimiento y acompañamiento técnico a la Unidad Desconcentrada Distrital de la Zona 1 (El Carchi - Tulcán) aprobada desde la SDII, según se desprende de la Hoja de Ruta del memorando MIES-SDII-DSAD-2022-0386-M, delego a usted trasladarse el martes 11 y retornar el viernes 14 de octubre de 2022.

Para los fines indicados, autorizo la movilización y pago de viáticos para cumplir con las actividades planificadas y comunico para que proceda a realizar los trámites administrativos respectivos para su salida a territorio.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Ing. Leonardo Remigio Guerrero Ochoa  
**DIRECTOR DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR**

Anexos:

- mies-sdii-dsad-2022-0386-m\_propuesta\_seguimiento\_oct.pdf
- hoja\_de\_ruta\_mies-sdii-dsad-2022-0386-m.pdf\_octubre\_22.pdf
- propuesta\_de\_seguimiento\_revisada\_21-09-20220201474001665002775.doc

## Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2022-09-26 15:09:41 (GMT-5)

Generado por: Leonardo Remigio Guerrero Ochoa

Información del Documento			
No. Documento:	MIES-SDII-DSAD-2022-0386-M	Doc. Referencia:	MIES-SDII-DSAD-2022-0384-M
De:	Sr. Ing. Leonardo Remigio Guerrero Ochoa, Director de Servicios de Atención Domiciliar, Ministerio de Inclusión Económica y Social	Para:	Sr. Mgs. Luis Javier Mendizábal Molina, Subsecretario de Desarrollo Infantil Integral, Ministerio de Inclusión Económica y Social
Asunto:	SEGUIMIENTO TECNICO ADMINISTRATIVO TRIMESTRAL DE LAS UNIDADES DESCONCENTRADAS ZONALES Y DISTRITALES PARA DAR RESPUESTA INDICADORES GPR	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2022-09-21 (GMT-5)	Fecha Registro:	2022-09-21 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
Dirección de Servicios de Atención Domiciliar	Ximena Teresa Torres Erazo (MIES)	2022-09-23 11:14:30 (GMT-5)	Informar	Janeth De Los Angeles Borja Cabrera (MIES)	2	Estimad@s todo@s! Pongo en su conocimiento la sumilla de autorización de la SDII para las salidas a territorio a fin de que procedan con los trámites administrativos correspondientes conforme los lineamientos emitidos por la CGAF y la norma vigente
Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral	Luis Javier Mendizábal Molina (MIES)	2022-09-22 10:15:51 (GMT-5)	Envío de Respuesta Firmada Electrónicamente	Leonardo Remigio Guerrero Ochoa (MIES)	1	Se envió electrónicamente el documento de respuesta No: MIES-SDII-2022-1883-M
Dirección de Servicios de Atención Domiciliar	Ximena Teresa Torres Erazo (MIES)	2022-09-22 09:23:27 (GMT-5)	Archivar		1	
Dirección de Servicios de Atención Domiciliar	Ximena Teresa Torres Erazo (MIES)	2022-09-22 09:15:42 (GMT-5)	Responder		1	
Dirección de Servicios de Atención Domiciliar	Leonardo Remigio Guerrero Ochoa (MIES)	2022-09-22 08:48:54 (GMT-5)	Reasignar	Ximena Teresa Torres Erazo (MIES)	1	Favor preparar memorando de delegación
Dirección de Servicios de Atención Domiciliar	Leonardo Remigio Guerrero Ochoa (MIES)	2022-09-22 08:48:18 (GMT-5)	Informar	Yenny Alexandra Yaguari Bautista (MIES)	1	Estimad@s todo@s! Pongo en su conocimiento la sumilla de autorización de la SDII para las salidas a territorio a fin de que procedan con los trámites administrativos correspondientes conforme los lineamientos emitidos por la CGAF y la norma vigente
Dirección de Servicios de Atención Domiciliar	Leonardo Remigio Guerrero Ochoa (MIES)	2022-09-22 08:48:18 (GMT-5)	Informar	Mirian Vanessa Rodríguez Ricarte (MIES)	1	Estimad@s todo@s! Pongo en su conocimiento la sumilla de autorización de la SDII para las salidas a territorio a fin de que procedan con los trámites administrativos correspondientes conforme los lineamientos emitidos por la CGAF y la norma vigente
Dirección de Servicios de Atención Domiciliar	Leonardo Remigio Guerrero Ochoa (MIES)	2022-09-22 08:48:18 (GMT-5)	Informar	Marco Guillermo Quishpe Espinosa (MIES)	1	Estimad@s todo@s! Pongo en su conocimiento la sumilla de autorización de la SDII para las salidas a territorio a fin de que procedan con los trámites administrativos correspondientes conforme los lineamientos emitidos por la CGAF y la norma vigente
Dirección de Servicios de Atención Domiciliar	Leonardo Remigio Guerrero Ochoa (MIES)	2022-09-22 08:48:18 (GMT-5)	Informar	Roxana Fabiola Paladines Yazbel (MIES)	1	Estimad@s todo@s! Pongo en su conocimiento la sumilla de autorización de la SDII para las salidas a territorio a fin de que procedan con los trámites administrativos correspondientes conforme los lineamientos emitidos por la CGAF y la norma vigente
Dirección de Servicios de Atención Domiciliar	Leonardo Remigio Guerrero Ochoa (MIES)	2022-09-22 08:48:18 (GMT-5)	Informar	Natali Karina Guzmán Alarcón (MIES)	1	Estimad@s todo@s! Pongo en su conocimiento la sumilla de autorización de la SDII para las salidas a territorio a fin de que procedan con los trámites administrativos correspondientes conforme los lineamientos emitidos por la CGAF y la norma vigente
Dirección de Servicios de Atención Domiciliar	Leonardo Remigio Guerrero Ochoa (MIES)	2022-09-22 08:48:18 (GMT-5)	Informar	Ana Rosío Bures Machado (MIES)	1	Estimad@s todo@s! Pongo en su conocimiento la sumilla de autorización de la SDII para las salidas a territorio a fin de que procedan con los trámites administrativos correspondientes conforme los lineamientos emitidos por la CGAF y la norma vigente
Dirección de Servicios de Atención Domiciliar	Leonardo Remigio Guerrero Ochoa (MIES)	2022-09-22 08:48:18 (GMT-5)	Informar	Patricia Alexandra Barrera Andrade (MIES)	1	Estimad@s todo@s! Pongo en su conocimiento la sumilla de autorización de la SDII para las salidas a territorio a fin de que procedan con los trámites administrativos correspondientes conforme los lineamientos emitidos por la CGAF y la norma vigente
Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral	Luis Javier Mendizábal Molina (MIES)	2022-09-22 08:30:27 (GMT-5)	Reasignar	Leonardo Remigio Guerrero Ochoa (MIES)	1	Estimado Leonardo, se autoriza cronograma, particular que informo para que se realice los trámites administrativos correspondientes conforme los lineamientos emitidos por la CGAF y la norma vigente.
Dirección de Servicios de Atención Domiciliar	Leonardo Remigio Guerrero Ochoa (MIES)	2022-09-21 17:11:40 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
Dirección de Servicios de Atención Domiciliar	Leonardo Remigio Guerrero Ochoa (MIES)	2022-09-21 17:11:40 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
Dirección de Servicios de Atención Domiciliar	Leonardo Remigio Guerrero Ochoa (MIES)	2022-09-21 17:11:17 (GMT-5)	Registro	Luis Javier Mendizábal Molina (MIES)	0	

Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2022-0386-M

Quito, D.M., 21 de septiembre de 2022

PARA: Sr. Mgs. Luis Javier Mendizábal Molina  
Subsecretario de Desarrollo Infantil Integral

ASUNTO: SEGUIMIENTO TECNICO ADMINISTRATIVO TRIMESTRAL DE LAS  
UNIDADES DESCONCENTRADAS ZONALES Y DISTRITALES PARA  
DAR RESPUESTA INDICADORES GPR

La Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral, a través de la Dirección de Servicios de Atención Domiciliar, cuya misión contempla: *Planificar, coordinar, gestionar, controlar y evaluar las políticas y estrategias, para el desarrollo infantil integral de niñas y niños de 0 a 36 meses de edad y mujeres gestantes con énfasis en aquella población que se encuentra en situación de pobreza y vulnerabilidad, grupos de atención prioritaria, a través del Servicio de atención familiar "Creciendo con Nuestros Hijos"; para alcanzar el Desarrollo Integral de las niñas y niños usuarios de nuestro Servicio.*

Así también de las atribuciones, entre otras le corresponde a la Dirección de Servicios de Atención Domiciliar Creciendo con Nuestros Hijos – CNH:

- Prestar asistencia técnica a las unidades desconcentradas en la ejecución e implementación de la política pública del servicio de desarrollo infantil integral, modalidad Creciendo con Nuestros Hijos – CNH.
- Gestionar la evaluación de resultados de la política pública; así como, la calidad de los servicios de desarrollo infantil integral, sus modelos de gestión, planes, programas y proyectos.
- Realizar acciones para monitorear la aplicación de la política de desarrollo infantil integral, en la modalidad Creciendo con Nuestros Hijos - CNH, en territorio.

En este sentido, los procesos de seguimiento y acompañamiento técnico nacional, se deben planificar y ajustar al contexto nacional, proponiendo así la aplicación de instrumentos técnicos de monitoreo y seguimiento a las unidades desconcentradas zonales y distritales, con la finalidad de asegurar el cumplimiento de la aplicación de los lineamientos institucionales establecidos.

La Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral busca atender los requerimientos y condiciones familiares que han van incorporándose después de la emergencia sanitaria que atravesó, por cuanto, ha sido necesario restablecer lineamientos operativos de la atención presencial de la Modalidad Creciendo con Nuestros Hijos a nivel nacional, los mismos que están relacionados con:

Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2022-0386-M

Quito, D.M., 21 de septiembre de 2022

- Lineamientos generales
- Uso de materiales
- Planificación de consejerías familiares
- Seguimiento Familiar
- Registro en los sistemas SIIMIES, SIEPP y SARA(piloto)
- Capacitación, seguimiento y acompañamiento técnico
- Captación Temprana y seguimiento al Bono 1000

En este contexto, y para garantizar la calidad del servicio, conocimientos y capacidades del equipo operativo (educadores familiares CNH, Coordinadores Territoriales y analistas distritales) se realiza esta propuesta de seguimiento y acompañamiento técnico trimestral.

## 1. OBJETIVO

Establecer los procedimientos para el seguimiento, acompañamiento y monitoreo a los procesos técnicos y administrativos contemplados en la norma técnica a nivel zonal y distrital, garantizando la atención de familias con niñas y niños de 0 a 36 meses así como mujer gestante usuarias del servicio de Atención Domiciliar en las modalidad Creciendo con Nuestros Hijos-CNH, con el fin de identificar la gestión y establecer acciones inmediatas que potencien la calidad del servicio.

## OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Conocer el estado de los procesos técnicos y de gestión del servicio CNH Distrital y Zonal
- Identificar el nivel de cumplimiento de los acuerdos establecidos en los seguimientos y acompañamientos anteriores
- Determinar el alcance y uso de material didáctico entregado
- Monitorear la aplicación de la metodología después de la capacitación de atenciones
- Verificar la contactabilidad de usuarios de la base para captación temprana

## 2. METODOLOGÍA

La metodología para el seguimiento y acompañamiento técnico deberá considerar los diferentes canales de comunicación que permitan lograr los objetivos establecidos para el efecto.

El seguimiento y acompañamiento in situ, permitirá determinar el nivel de cumplimiento de los procesos Técnicos, administrativos y de gestión, que dan cuenta de eficiencia en la operación de los servicios y el cumplimiento de las responsabilidades de los equipos técnicos zonales, distritales y las unidades de atención a través de las Educadoras, res Familiares, desde la realidad local.

Además se deben considerar los canales virtuales para el seguimiento continuo y

Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2022-0386-M

Quito, D.M., 21 de septiembre de 2022

acompañamiento permitiendo alcanzar los objetivos propuestos con la identificación a tiempo de los nudos críticos para poder solventarlos en los momentos apropiados.

**Aplicación de seguimiento y acompañamiento técnico**

Para la aplicación del seguimiento y acompañamiento se debe considerar:

- Las gestiones técnicas del servicio.
- La aplicación de ficha de seguimiento al Equipo Zonal, Distrital.
- Retroalimentación de alertas detectadas.
- Elaboración de informe

Para el cumplimiento de lo descrito se adjunta propuesta de acciones y cronograma de salidas.

De lo expuesto, queda solicitar su autorización y con ella cumplir con lo reglamentario para las respectivas salidas a territorio.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Ing. Leonardo Remigio Guerrero Ochoa  
**DIRECTOR DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR**

Referencias:

- MIES-SDII-DSAD-2022-0384-M

Anexos:

- propuesta\_de\_seguimiento\_revisada\_21-09-2022.doc

pb



Firmado electrónicamente por:  
**LEONARDO REMIGIO  
GUERRERO OCHOA**

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

Institucion:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	321	30	03	22
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Preet	DESCRIPCION	MONTO
56	00	000	003	530301	1701	001	0000	0000	Pasajes al Interior	\$827.00
56	00	000	003	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$20,641.65
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>\$21,468.65</b>
<b>TOTAL</b>										

SON: VEINTIUN MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y OCHO DOLARES CON 65/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:**  
 PARA: ING. LEONARDO GUERRERO - DIRECTOR DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR. ACTUALIZACIÓN DE CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA PARA PAGO DE VIÁTICOS Y MOVILIZACIÓN AL INTERIOR DEL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR, SEGÚN MEMORANDO No. MIES-SDII-DSAD-2022-0122-M, CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDAD PAPP No. MIES-SDII-DSAD-CA-2022-001 Y MIES-SDII-DSAD-CA-2022-002. LA ADECUADA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS ES DE RESPONSABILIDAD DE LA UNIDAD REQUIRENTE. REF: CP 27,254,267 289,311,312.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	WILMA YOMAIRA PEREZ ROSERO <small>Firmado digitalmente por WILMA YOMAIRA PEREZ ROSERO Fecha: 2022.03.30 09:55:31 -05'00'</small> Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por LUIS EDUARDO RUALES MONCAYO Director Financiero
FECHA: 30/03/2022		