



Ministerio de Finanzas
del Ecuador



COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2023 Entidad: 280-9999-0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL -
No. CUR: 6552 Tipo Registro: DEV PLANTA CENTRAL

Monto: 320,00
IVA: 0,00

Sub Total: 320,00

Retenciones IVA: 0,00
Deducción Presupuestaria: 0,00

Total Líquido Pagar: 320,00



Estado: APROBADO Descripción:
Cuenta Monetaria No.: 4127670500

MOROCHO GOMEZ CARMEN NARCISA.-VIAJA A LOJA . VIAJA A MANABI.
SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS PROCESOS TECNICOS
ADMINISTRATIVOS CONTEMPLADOS EN LAS NORMAS TECNICAS. DEL
18 AL 22 09 2023. MIES-SDII-DSCDII-2023-0340-M. INFORME DE

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	06/10/2023	320,00	0,00
Sub - Total				320,00	0,00

Retenciones					
		NO PRESENTA RETENCIONES			0,00

Total Deducciones: 0,00

0,00

Deducciones Sin Factura

Código	Nombre	Monto
--------	--------	-------

Monto Líquido: 320,00



COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	04 10 2023	6552	6541
Unid. Desc:	0000			

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	SDII-DSCDII-2023-	2469

Clase de Registro:	DEV	Clase de Gasto:	OGA	RPA	RTO	DEV	IOP/D
Area De:	GASTOS						
Beneficiario:	0602013427	MOROCHO GOMEZ CARMEN NARCISA					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	No.PREST	DESCRIPCION DE CUENTAS	MONTO
56	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
MONTO IVA										0.00
TOTAL										320.00
TOTAL DEDUCCIONES										0.00
LIQUIDO										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: MOROCHO GOMEZ CARMEN NARCISA.-VIAJA A LOJA . VIAJA A MANABI. SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS PROCESOS TECNICOS ADMINISTRATIVOS CONTEMPLADOS EN LAS NORMAS TECNICAS. DEL 18 AL 22 09 2023. MIES-SDII-DSCDII-2023-0340-M. INFORME DE CONTROL PREVIO. RZ-SP-VP-KL

APROBADO	DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO	
	FIRMA ELECTRONICA:	Z67B6GXADY54S8S	FIRMA ELECTRONICA:	RM7TW8X85H5BEZA
	USUARIO:	VERONICAPEREZ	USUARIO:	SBUSTILLOS
	FECHA:	04/10/2023	FECHA:	04/10/2023

FIRMA	FIRMA
-------	-------



APROBADO	DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO	
	FIRMA ELECTRONICA:	Z67B6GXADY54S8S	FIRMA ELECTRONICA:	RM7TW8X85H5BEZA
	USUARIO:	VERONICAPEREZ	USUARIO:	SBUSTILLOS
	FECHA:	04/10/2023	FECHA:	04/10/2023

FIRMA

FIRMA

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	04	010	2023	6552	6541
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		SDII-DSCDII-2023-0037-M	2469	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	0602013427 MOROCHO GOMEZ CARMEN NARCISA					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
56	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: MOROCHO GOMEZ CARMEN NARCISA.-VIAJA A LOJA . VIAJA A MANABI. SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS PROCESOS TECNICOS ADMINISTRATIVOS CONTEMPLADOS EN LAS NORMAS TECNICAS. DEL 18 AL 22 09 2023. MIES-SDII-DSCDII-2023-0340-M. INFORME DE CONTROL PREVIO. RZ-SP-VP-KL



DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 04/10/2023	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000	04	010	2023
				6541 6541
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		SDII-DSCDII-2023-0037-M
				No. Expediente
				2469

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación		0
Beneficiario:	0602013427 MOROCHO GOMEZ CARMEN NARCISA			

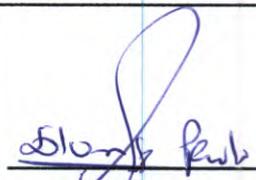
AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
56	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	320.00
									IVA	0.00
									SUB - TOTAL	320.00
									RETENCIONES IVA	0.00
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
									TOTAL A PAGAR	320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: MOROCHO GOMEZ CARMEN NARCISA.-VIAJA A LOJA . VIAJA A MANABI. SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS PROCESOS TECNICOS ADMINISTRATIVOS CONTEMPLADOS EN LAS NORMAS TECNICAS. DEL 18 AL 22 09 2023. SE ADJUNTAN HABILITANTES.

6552

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 04/10/2023	 Funcionario Responsable	 Director Financiero



DIRECCIÓN FINANCIERA INFORME LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

1. DATOS GENERALES

No. CÉDULA:	0602013427	CARGO:	ANALISTA
SERVIDOR:	MOROCHO GOMEZ CARMEN NARCISA	NIVEL:	SP3
LUGAR COMISIÓN:	MANABI	C. PRESUPUESTARIA:	52
FECHA DE SALIDA:	18/09/2023	HORA:	06H30
FECHA DE RETORNO:	22/09/2023	HORA:	18H30
		TIPO DE GASTO:	CORRIENTE

2. CÁLCULO DE VIATICOS

CONCEPTO	MONTO (USD)	No. DÍAS	TOTAL VIÁTICO
Viático	80,00	4	320,00
TOTAL			320,00

3. DETALLE DE GASTOS PARA REEMBOLSO

No.	CONCEPTO	ITEM PRESUPUESTARIO	MONTO (USD)
1	COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES	530803	0,00
2	PEAJES	570102	0,00
3	MANTENIMIENTO VEHICULAR	530405	0,00
4	REPUESTOS Y ACCESORIOS	530813	0,00
5	PARQUEADERO	530502	0,00
6	HOSPEDAJE	530303	0,00
7	ALIMENTACIÓN	530303	0,00
TOTAL REEMBOLSO			0,00

4. DETALLE DE GASTOS JUSTIFICADOS

No.	CONCEPTO	ITEM PRESUPUESTARIO	MONTO (USD)
1	HOSPEDAJE	530303	140,00
2	ALIMENTACION	530303	108,91
3	MOVILIZACION	530301	0,00
TOTAL GASTOS DE HOSPEDAJE Y ALIMENTACION			248,91

5. LIQUIDACION

a) Total cálculo de viáticos			
Total de viáticos			320,00
(-) Anticipo entregado:	CUR No.		0,00
Valor a Justificar	70%	224,00	224,00
Valor sin Justificar	30%	96,00	96,00
Valor que justifica el funcionario			320,00
Saldo a favor de MIES			0,00
b) Total por reembolso de gastos			0,00
c) Total por liquidacion de compras			0,00
d) Total a favor del Funcionario			320,00

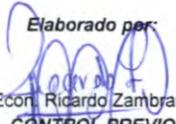
6. OBSERVACIONES

--

7. RECOMENDACIÓN

Analizada la documentación que sustenta la liquidación de la comisión de servicios ante referida, se determina que: En base a la delegación, solicitud de autorización de comisión de servicios e informe de cumplimiento de servicios institucionales, se da continuidad al debido proceso, conforme al respectivo control de cada unidad en aplicación a las Normas de Control Interno.

Quito, 03 de octubre de 2023

Elaborado por:

Econ. Ricardo Zambrano
CONTROL PREVIO

Comprometido por:

PRESUPUESTO

Contabilizado Por:

CONTABILIDAD

Pagado por:

TESORERÍA


Ricardo Zambrano
Dirección Financiera

5526

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
MEMORANDO Nro. MIES-SDII-DSCDII-2023-0340-M FECHA DE SOLICITUD: (dd-mmm-aaaa)
13 -09 - 2023

VIÁTICOS	x	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	---------------	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
CARMEN NARCISA MOROCHO GOMEZ

PUESTO QUE OCUPA:
ANALISTA DE DESARROLLO INFANTIL

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
ZONA 4 y SUS DISTRITOS

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
18/09/2023	06H30	22/09/2023	18h30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCION
Dra. Carmen Morocho Gómez – Mgs. Silvana Nasca – Jacinto Alcivar (Conductor)

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Realizar seguimiento, monitoreo y acompañamiento a los procesos técnicos y administrativos contemplados en la norma técnica a nivel zonal y distrital, fortaleciendo así las capacidades técnicas y operativas de la modalidad Centros de Desarrollo Infantil CDI , con el fin de identificar la gestión y establecer acciones inmediatas que potencien la calidad del servicio.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Quito – Jama	18/09/2023	06H30	18/09/2023	12:H00
Terrestre	Institucional	Jama – Crucita	18/09/2023	18H00	18/09/2023	19:H00
Terrestre	Institucional	Crucita - Jama	19/09/2023	08H00	19/09/2023	8:H30
Terrestre	Institucional	Jama-Crucita	19/09/2023	18H00	19/09/2023	19:H00
Terrestre	Institucional	Crucita - Manta	20/09/2023	08:H00	20/09/2023	09:H00
Terrestre	Institucional	Manta - Crucita	20/09/2023	17:H00	20/09/2023	18: H30
Terrestre	Institucional	Crucita - Chone	21/09/2023	08:H00	21/09/2023	09: H00
Terrestre	Institucional	Chone - Quito	22/09/2023	12H00	22/09/2023	18: H30

AUTORIZACION: En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente.

*Recibido
29/09/2023
8:30 p.m.*

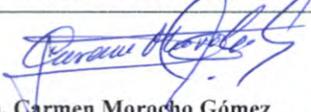
MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL
FECHA: 28/09/2023
DIRECCIÓN FINANCIERA

*13 p/10
HORA*

10921

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



Dra. Carmen Morocho Gómez

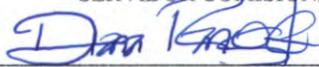
Analista Nacional de Desarrollo Infantil-CDI

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

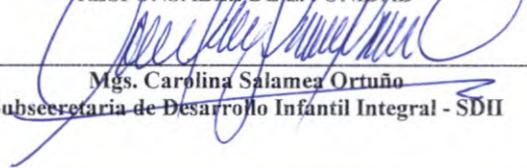
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



Especialista. Diana Rangel

Directora de Servicios de Centros de Desarrollo Infantil Integral - CDI

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



Mgs. Carolina Salamez Ortuño

Subsecretaria de Desarrollo Infantil Integral - SDII



Ministerio de Inclusión
Económica y Social



Gobierno
del Encuentro | Juntos
lo logramos



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

<p>Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</p> <p>Memorando Nro. MIES-SDII-DSCDII-2023-0340-M</p>	<p>FECHA DE INFORME</p> <p>26/09/2023</p>
--	--

DATOS GENERALES

<p>APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR</p> <p>MOROCHO GOMEZ CARMEN NARCISA</p>	<p>PUESTO QUE OCUPA:</p> <p>ANALISTA NACIONAL DE CDI</p>
<p>CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL</p> <p>ZONA 4 y SUS DISTRITOS.</p>	<p>NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR</p> <p>SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL - SDII</p>

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Carmen Morocho – Silvana Nasca - Jacinto Alcivar (Conductor)

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVO: Realizar seguimiento, monitoreo y acompañamiento a los procesos técnicos y administrativos contemplados en la norma técnica a nivel zonal y distrital, fortaleciendo así las capacidades técnicas y operativas de la modalidad Centros de Desarrollo Infantil CDI , con el fin de identificar la gestión y establecer acciones inmediatas que potencien la calidad del servicio.

Lunes 18 de septiembre del 2023

<p>06:h30- 12:h00 pm.</p>	<p>- Salida y llegada de Quito hacia la Provincia de Manabi – Jama- Pedernales.</p>
<p>12h30 – 15:30 pm.</p>	<p>Reunión de trabajo Dirección Distrital con funcionarios de DII del distrito de Jama-Pedernales en donde se elabora el cronograma para el seguimiento y acompañamiento a los centros de desarrollo infantil y sus servicios externalizados de alimentación.</p> <p>Se da a conocer los objetivos del seguimiento y revisión de los CDI con atención presencial, y se conforman dos grupos para las visitas técnicas sumando el vehiculo distrital; uno va a unidad de atención y el otro al servicio de alimentación, encontrando lo siguiente:</p> <p>SEGUIMIENTO SERVICIO EXTERNALIZADO DE ALIMENTACIÓN "AZOMANBI"</p> <p>El servicio externalizado de alimentación AZOMANBI, actualmente esta dando el servicio a los 3 CDI: MARIA LUISA - directo, 2 de convenio: DIVINO NIÑO, MARIA JACINTA estan en la ciudad de Bahia de Caraquez. Los 3 CDI dan un total de 126 niñas y niños. La planta principal (cocina) se encuentra hubicado en la avenida Quevedo km 2. En la planta hay 2 integrantes del servicio, que son manipuladoras/es de los alimentos, y 2 que se encuentran en los CDI para la distribución de los alimentos de acuerdo a los tiempos de comida.</p>

Para determinar la calidad del servicio, se verifica la aplicación de la ficha BPM por parte del CTT Lic. Ana Reina; evidenciando que la semaforización corresponde al mes anterior (Agosto), obteniendo los siguientes resultados:

CAPITULOS DE LA FICHA BPM	NO CONFORMIDADES -RECOMENDACIONES - PLAN DE MEJORA:
<p>TRANSPORTE, INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS MUEBLES Y UTILES, MATERIAS PRIMAS, GESTIÓN DOCUMENTAL.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. CIERTOS RECIPIENTES PARA TRANSPORTAR LAS PREPARACIONES A LOS CDI, SON DE ALUMINIO, DEBEN SER TODOS DE ACERO INOXIDABLE 2. CIERTOS RECIPIENTES PARA TRANSPORTAR LAS PREPARACIONES A LOS CDI, SON DE ALUMINIO, DEBEN SER TODOS DE ACERO INOXIDABLE. 3. LOCAL DE PREPARACIÓN DE ALIMENTOS NO ES EXCLUSIVO, ES COCINA DE FAMILIA ADAPTADA POR LO QUE EL ACCESO NO ES EXCLUSIVO. 4. PAREDES SUCIAS, PINTAR LAS PAREDES DE UN COLOR CLARO CON PINTURA LAVABLE. 5. PUERTA CON MALLA EN MAL ESTADO, ARREGLAR LA MALLA DE LA PUERTA PRINCIPAL. 6. AREA EXTERIOR DEL SERVICIO CON MATERIALES EN DESUSO, ORGANIZAR AREA EXTERIOR DEL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN. 7. BASURERO DEL BAÑO ESTA DAÑADO, CAMBIO DEL BASURERO SIN ACCION MANUAL. 8. COCINA DEL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN EN MAL ESTADO, REALIZAR EL MANTENIMIENTO DE LA COCINA. 9. NO OFRECEN A LOS VISITANTES PRENDAS DE PROTECCIÓN, EL SERVICIO DEBE OFRECER A TODOS LOS VIVISTANTES LAS RESPECTIVAS PRENDAS DE PROTECCIÓN. 10. CICLO DE PLANIFICACIÓN DE MENU NO AVALIZADO POR LA COORDINADOAR DEL CDI. SINO ESTA FIRMADO INDICA QUE LA COORDINADORA DEL CDI NO LOS APROBO. 11. ALIMENTOS EN EL SUELO, EL SERVICIO DEBE CONTAR CON ESTANTERIAS, GABETAS, OTROS PARA EL ALMACENAMIENTO DE LOS ALIMENTOS. 12. UNIFORME DE MANIPULADORES NO ADECUADO, PROPORCIONARÁ UNIFORME COMPLETO A TODO EL PERSONAL DEL SERVICIO DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL PROTOCOLO DE LA EXTERNALIZACIÓN DE CDI. 13. ANEXOS DEL PROTOCOLO DE EXTERNALIZACIÓN DESACTUALIZADOS. ACTUALIZAR ANEXOS CON EL ULTIMO VIGENTE ACUERDO Nro. 029 de mayo del 2023. 14. EL CDI YA RECIBIO EL TERMOMETROS Y KIT DE PORCIONADORES (CUCHARONES)

Se conversa con la representante del servicio Señora Maholy Castillo, la cual esta conciente y predispuesta a cumplir con las recomendaciones a su servicio con miras a mejorar cada vez más, para lo cual se establece el plan de mejora continua a cumplirse hasta el 30 de octubre del 2023.

PRODUCTOS:

- Planificación de seguimiento a los CDI y Servicios Externalizados de Alimentación de Jama – Pedernales durante los días lunes 18 y martes 19 de septiembre del 2023, con el acompañamiento de la CTT del Distrito
- Servicio externalizado de Alimentación supervizado, y con asistencia técnica en

cumplimiento del Acuerdo Nro. 029 del "Protocolo de la Externalización para los centros de desarrollo infantil" vigente.

18:H00 – 19:H00
pm.

Traslado de Jama a Crucita, alimentación y Hotel.

Martes 19 de septiembre del 2023

08:h00 – 08:h30

Traslado de Crucita a Distrito Jama

8:h30 – 16:h00

SEGUIMIENTO SERVICIO EXTERNALIZADO DE ALIMENTACIÓN "ASOCERATAN"

El servicio externalizado de alimentación "ASOCERATAN", da el servicio a los 3 CDI de convenio: CHIQUILLADAS, MANITOS FELICES, SAN CLEMENTE entre los 3 CDI dan un total de 126 niñas y niños. La planta principal (cocina) se encuentra ubicado en la localidad de San Bartolo a 10 minutos de los CDI. En la planta hay 2 integrantes del servicio, que son las manipuladoras/es de los alimentos, y 3 que se encuentran en los CDI para la distribución de los alimentos de acuerdo a los tiempos de comida. Entidad Cooperante es el GAD de CHARAPOTO.

Para determinar la calidad del servicio, se verifica la aplicación de la ficha BPM por parte del CTT Lic. Ana Reina; evidenciando que la semaforización, obteniendo los siguientes resultados:

CAPITULOS DE LA FICHA BPM	NO CONFORMIDADES -RECOMENDACIONES - PLAN DE MEJORA:
<p>TRANSPORTE, INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS MUEBLES Y UTILES, MATERIAS PRIMAS, GESTIÓN DOCUMENTAL.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. CIERTOS RECIPIENTES PARA TRANSPORTAR LAS PREPARACIONES A LOS CDI, SON DE ALUMINIO, DEBEN SER TODOS DE ACERO INOXIDABLE 2. PUERTA CON MALLA EN MAL ESTADO, ARREGLAR LA MALLA DE LA PUERTA PRINCIPAL. 3. COLOCAR AIRE ACONDICIONADO EN LOCAL DE PREPRACION ALIMENTOS. 4. NO HAY CARTELES DE LAVADO DE MANOS ENVIADOS DESDE PLANTA CENTRAL, PREGUNTAR EN DISTRITO. 5. EL CONTROL DE PLAGAS LO HACE EL MSP, INDICA PROTOCOLO QUE LO PUEDE HACER UNA EMPRESA ESPECIALIZADA Y/O EL MSP. 6. LOS ITEM DE MATRIAS PRIMAS NO APLICAN. TODOS LOS ITEM QUE TIENEN QUE VER CON ALMECENAMIENTO Y CONSERVACIÓ NDE ALIMENTOS APLICAN EN SU TOTALIDAD INDEPENDIENTEMENTE QUE REALICE LAS COMPRAS DIARIAMENTE. 7. CICLO DE PLANIFICACIÓN DE MENU NO AVALIZADO POR LA COORDINADOAR DEL CDI. SINO ESTA FIRMADO INDICA QUE LA COORDINADORA DEL CDI NO LOS APROBO. 8. CAPACITACIONES DE MANIPULADORES DEL 2022; REPRESENTANTE DEL SERVICIO INDICA QUE LA CAPACITACIÓN DE ESTE AÑO LO REALZIARÁN EL 25 DE SEPTIEMBRE DEL 2023. VERIFICAR CERTIFICADOS DE SU ASISTENCIA Y APROBACIÓN. 9. ANEXOS DEL PROTOCOLO DE EXTERNALIZACIÓN DESACTUALIZADOS. ACTUALIZAR ANEXOS CON EL ULTIMO VIGENTE ACUERDO Nro. 029 de mayo del 2023.

Se conversa y socializa el plan de mejoras con la representante del servicio Señora Andrea Andrade y con los manipuladores de alimentos del servicio, la cual esta conciente y

predispuesta a cumplir con las recomendaciones a su servicio con miras a mejorar cada vez más, para lo cual se establece su cumplimiento hasta el 30 de octubre del 2023.

SEGUIMIENTO SERVICIO EXTERNALIZADO DE ALIMENTACIÓN “MUJERES DE SAN ANTONIO DE CARAQUEZ”

El servicio externalizado de alimentación “**MUJERES DE SAN ANTONIO DE CARAQUEZ**” se encuentra ubicado en el **barrio Mauricio KM4 1/2** , da el servicio a un CDI de convenio: BAHIA DE CARAQUEZ con una cobertura de 45 niñas y niños, en este día el servicio entrega la alimentación a 33 niñas y niños. El local de preparación de alimentos se encuentra ubicado en el barrio Leonidas Plaza, en la planta se encontraban 2 manipuladores de alimentos, más 1 chofer y persona que distribuye los alimentos en el CDI. Entidad Cooperante GAD SUCRE.

Para determinar la calidad del servicio, se aplica la ficha BPM al cual no fue aplicada previamente por parte del CTT, observando lo siguiente:

CAPITULOS DE LA FICHA BPM	NO CONFORMIDADES -RECOMENDACIONES - PLAN DE MEJORA:
<p>TRANSPORTE, INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS MUEBLES Y UTILES, CONTROL INTEGRADO DE PLAGAS, SUMINISTRO DE AGUA, GESTION DE RESIDUOS, MANIPULADORES, MATERIAS PRIMAS, PREPARACION DE ALIMENTOS, GESTIÓN DOCUMENTAL.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. VEHICULO DE TRANSPORTE PARA LOS ALIMENTOS, SE DEBE ACONDICIONAR MEJOR MANERA PARA EVITAR CONTAMINACIÓN CRUZADA. 2. CIERTOS RECIPIENTES PARA EL TRANSPORTE DE ALIMENTOS SON DE ALUMINIO. DEBEN SER DE ACERO INOXIDABLE. 3. AREA INTERNA DEL LOCAL DE PREPARACION DE ALIMENTOS CON MATERIALES EN DESHUSO. DEBEN SELECCIONAR ESTOS MATERIALES Y ORGANIZAR LA BODEGA. 4. ÁREA EXTERNA AL LOCAL DE PREPARACION DE ALIMENTOS DESORDENADA Y CON POLVO. SE DEBE ORGANIZAR, LIMPIAR Y DESINFECTAR EL ÁREA EXTERNA DEL LOCAL DE PREPARACION DE ALIMENTOS. 5. ILUMINACIÓN INSUFICIENTE. COLOCAR FOCOS ACORDES AL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN Y CON PROTECCIÓN. 6. PAREDES DEL LOCAL DEL SERVICIO NO ES DE FACIL LIMPIEZA. DEBEN PINTAR CON ESMALTE DE COLOR CLARO. 7. ALAMBRES DESCUBIERTOS EN EL LOCAL DE PREPARACION DE ALIMENTOS. PROTEGER LOS CABLES CON BARREDERAS. 8. FALTA BASUREROS CON TAPA. COLOCAR BASUREROS CON TAPA EN TODO EL LOCAL DE PREPARACIÓN DE ALIMENTOS. 9. NO CUENTAN CON LOS CARTELES PARA INSENTIVAR EL ASEO DE MANOS. DISTRITO DOTAR DE LOS CARTELES PARA INSENTIVAR EL ASEO PRINCIPALMENTE DE LAS MANOS. 10. EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN NO CUENTA CON LOS INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN (RELOJ, BALANZA, TERMÓMETRO). SERVICIO ADQUIRIRÁ INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN. 11. SERVICIO DE ALIMENTACIÓN NO CUENTA CON ESTANTE EXCLUSIVO PARA LOS MATERIALES DE ASEO Y LIMPIEZA. PROVEEDOR IMPLEMENTARÁ ESTANTE O REPIZA EXCLUSIVO PARA LOS MATERIALES DE ASEO Y LIMPIEZA. 12. PERSONA RESPONSABLE DEL ASEO Y LIMPIEZA DE LOCAL NO CUENTA CON UNIFORME DIFERENCIADO PARA ESTA ACTIVIDAD. PROVEEDOR DOTARÁ DE UNIFORME DIFERENCIADO PARA EL PERSONAL RESPONSABLE DEL ASEO Y

LIMPIEZA DEL LOCLA DE COCINA.

13. LOCAL DE PREPARACIÓN DE ALIMENTOS NO HA REALIZADO EL CONTROL INTEGRADO DE PLAGAS. PROVEEDOR GESTIONARÁ PARA SU LOCAL EL CONTROL INTEGRADO DE PLAGAS.
14. MANIPULADORES DE ALIMENTOS NO CUENTAN CON LOS CERTIFICADOS DE SALUD. RESPONSABLE DEL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN GESTIONARÁ PARA QUE SU PERSONAL SAQUE LOS CERTIFICADOS MÉDICOS.
15. MANIPULADORES NO CUENTAN CON UNIFORMES ADECUADOS NI COMPLETOS. PROVEEDOR DOTARÁ A SU PERSONAL DE UNIFORME ADECUADOS Y COMPLETOS.
16. PRENDAS DE MANIPULADORES DESORGANIZADAS. RESPONSABLE DEL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN IMPLEMENTARÁ CLOSET PARA PRENDAS DE MANIPULADORES.
17. ALIMENTOS Y/O PRODUCTOS EN EL PISO. RESPONSABLE DEL SERVICIO IMPLEMENTARÁ ESTANTERIAS PARA ALMACENAMIENTO DE ALIEMENTOS.
18. PERSONAL DEL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN NO CONOCE EL PROTOCOLO DE LA EXTERNALIZACIÓN Y SUS ANEXOS. CTT DEL DISTRITO PLANIFICARÁ UN TALLER EN DONDE SOCIALIZARA LA NORMATIVA VIGENTE, ESTRATEGIA DE SEMAFORIZACIÓN DEL SERVICIO PARA MEJORA DE LOS SERVICOS DE ALIMENTACIÓN, INSTRUMENTOS, ETC.
19. SERVICIO NO CUENTA CON EL CICLO DE MENU PLANIFICADO. CTT DEL DISTRITO PLANIFICARA REUNIÓN CON LA COORDIANDORA DEL CDI PARA PLANIFICAR EL CICLO DE MENU.

Se construyó y se socializó el plan de mejoras a la representante del servicio Señora Daniela Farrias Canchuingre y a sus manipuladores de alimentos del servicio, la cual esta conciente y predispuesta a cumplir con las recomendaciones a su servicio con miras a mejorar cada vez más, para lo cual se establece su cumplimiento hasta el 30 de octubre del 2023.

16:H00 – 18:H00
pm.

Reunión de trabajo con el personal de desarrollo infantil del Distrito Jama- Pedernales y Directoar Distrital con el objetivo de socializar los resultados del seguimiento y monitoreo a los CDI y a los servicios externalizados de alimentación. Así como los planes de mejoramiento.

PRODUCTOS:

- Locales de preparación de alimentos (cocinas) revisados y con aplicación de la ficha técnica de buenas prácticas de manufactura – BPM; con lo cual se determinó que los servicios son buenos con planes de mejora a cumplir para elevar su calidad de atención.
- Elaboración de los Planes de mejora de los servicios externalizados de alimentación, y a cumplirse de acuerdo a los tiempos establecidos con las responsables de los servicios que están con muy buena predisposición de mejorar.
- Persona técnico de desarrollo infantil del Distrito con conocimiento de los resultados del seguimiento a los Servicios Externalizados de Alimentación.

18:H00 - 19:H00
pm.

Traslado Jama a Crucita, Alimentación, Hotel.

Miércoles 20 de septiembre del 2023

08:h00 – 19:h00

Traslado de Crucita a Manta.

SEGUIMIENTO A CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL:

CDI RINCONCITOS DE AMOR:

NOMBRE DEL CDI	OBSERVACIONES
<p>COBERTURA: 63 NN NUMERO DE NN ATENDIDOS PRESENCIALMENTE: 50 NN COORDINADOR DEL CDI: LIC. OLGA BARRIOS ENTIDAD COOPERANTE: GAD DE MANTA SERVICIO EXTERNALIZADO DE ALIMENTACIÓN: ASOSERALS</p>	<ul style="list-style-type: none">- Comité de Padres de Familia no cumple con el 50% de su plan anual establecido.- Falta material didáctico para el número de niñas y niños de la unidad.- Falta implementar materiales en rincones de trabajo (lenguaje)- Ciclo de menús no esta abalizado por la Coordinadoar del CDI.- No se registra recepción diaria de alimentación.- CDI no tiene actualizado cartel de semaforización de calidad.- Cartel de la unidad de atención NO esta graficado con el estado nutricional de las niñas y niños con DCI.- Coordinadora de CDI no se encuentra por vacaciones anuales.- El CDI no cuenta con una batería sanitaria por cada 15 niñas y niños.- No cuenta con señalética de planes de evacuación por emergencias.- Falta que se realice simulacro de riesgos en el centro .- Las niñas y niños del CDI, presentan certificado de nacimiento pero NO tienen la cédula de identidad.- Tienen problemas y dificultades en el aplicativo S.A.R.A para el registro de asistencia diaria, se ha realizado la gestión con el área de TIC's, sin embargo persiste el inconveniente.- Inventario de equipamiento, mobiliario, menaje y material didáctico desactualizado.

CDI MI DULCE HOGAR:

NOMBRE DEL CDI	OBSERVACIONES
	<ul style="list-style-type: none">- CDI no cuenta con libro de actas actualizado.- No se visuaviliza plan anual de mejora del comité de padres de familia.- No se puede evidenciar el cumplimiento del 50% del plan anual del comité de padres de familia.- Falta material didáctico para el número de niñas y niños de la unidad.- Falta implementar materiales en rincones

COBERTURA: 63 NN
NUMERO DE NN ATENDIDOS PRESENCIALMENTE: 54 NN
RESPONSABLE DEL CDI: Mónica Acosta
SECTOR: LA PRADERA
ENTIDAD COOPERANTE: GAD DE MANTA.
SERVICIO EXTERNALIZADO DE ALIMENTACIÓN: ASOSERLSA

- de trabajo (lenguaje)
- Ciclo de menú no esta abalizado por la Coordinador del CDI.
- Coordinadora de CDI no se encuentra por vacaciones anuales.
- Coordinadora del CDI NO cuenta con los soportes y/o informes de entrega de bienes.
- Moviliario aéreo no esta empotrado a la pared.
- Señaletica en el piso del CDI se debe actualizar.
- Falta que se realice simulacro de riesgos en el centro .
- Las paredes del CDI no están pintadas.
- Tienen problemas y dificultades en el aplicativo S.A.R.A para el registro de asistencia diaria, se ha realizado la gestión con el área de TIC's, sin embargo persiste el inconveniente.
- Inventario de equipamiento, mobiliario, menaje y material didáctico desactualizado.

14:h30 - 17:H00 pm.

Reunión de socialización al Coordinador de Servicios Sociales y Analista de CDI del Distrito de Manta, todos las novedades, observaciones y recomendación al servicio de centros de desarrollo infantil.

Además se estableció el estado de las liquidaciones de convenios de años anteriores:

AÑO	SERVICIO	COOPERANTE	CONVENIOS	OBSERVACIONES
2015	DESARROLLO INFANTIL	ANAJAM JUDELPRO	DI-04-13D02-03852-D DI-04-13D02-02901-D	PROCESO EN ÀREA JURÌDICA
2017	DESARROLLO INFANTIL	Fundación Narcisa de Jesús	DI-04-13D02-04942-M	PROCESO EN ÀREA JURÌDICA
2022	DESARROLLO INFANTIL	Corporación Social sin Fines de Lucro "Te Queremos más Sano y Seguro" - CORPOSS	DI-04-13D02-15369-D	PROCESO EN AREA FINANCIERA-COOPERANTE CORREGIR INFORME TECNICO FINANCIERO FINAL
2022	DESARROLLO INFANTIL	FUNDACION VIDA NUEVA	DI-04-13D02-17540-D	PROCESO EN AREA FINANCIERA-A LA ESPERA DE DEVOLUCIÓN DE SALDO A FAVOR DEL MIES
2022	DESARROLLO INFANTIL	GAD JARAMIJO	DI-04-13D02-15724-M	PROCESO EN AREA FINANCIERA – COOPERANTE POR SUBSANAR OBSERVACIONES Y REALIZAR ENTREGA DE INFORME TECNICO FINANCIERO FINAL
2022	DESARROLLO INFANTIL	GAD MANTA	DI-04-13D02-16345-M	PROCESO EN AREA FINANCIERA

PRODUCTOS:

- Dos unidades de atención CDI, con seguimiento y asistencia técnica en base a la Norma y Guía metodológica de la modalidad del Servicio de Centros de Desarrollo Infantil vigente.

- Un local de preparación de alimentos (cocina) revisado en base a la aplicación de la ficha técnica de buenas prácticas de manufactura – BPM por el CTT del Distrito; con lo cual se determinó que los servicios son buenos con planes de mejora a cumplir para elevar su calidad de atención.
- Se elaboraron el Plan de mejora del servicio externalizado de alimentación, a cumplirse de acuerdo a los tiempos establecidos con el responsable del servicio que están con muy buena predisposición de mejorar.
- Personal técnico de desarrollo infantil del Distrito con conocimiento de los resultados del seguimiento a los Servicios Externalizados de Alimentación y a las unidades de atención.

Salida de Manta a Crucita, Alimentación y Hospedaje

17:h00 – 18:h30

Jueves 21 de septiembre del 2023:

08:h00 – 09:h00 am.

Traslado de Crucita a oficina del Distrito Chone:

09 h00 - 09:h15

Reunión de trabajo con el equipo técnico Distrital de desarrollo infantil integral para dar a conocer los objetivos del seguimiento y asistencia técnica al servicio CDI y elaborar cronograma para las vivitas a CDI y a Servicios de Alimentación.

Se organiza realizar el seguimiento y acompañamiento técnico en dos grupos sumándose un vehículo institucional del distrito.

09:h15 – 17:h00

SEGUIMIENTO A UNIDADES CDI – SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN:

CDI GRIJALBA: (Parroquia Flavio Alfaro)

NOMBRE DEL CDI	OBSERVACIONES
<p>COBERTURA: 36 NN NUMERO DE NN ATENDIDOS PRESENCIALMENTE: 23 NN RESPONSABLE DEL CDI: Martha Loor ENTIDAD COOPERANTE: Fundación Infante Juvenil Sin Límites – FIJUSLI SERVICIO EXTERNALIZADO DE ALIMENTACIÓN: ASERSORLIPEPER</p>	<ul style="list-style-type: none"> - CDI no cuenta con libro de actas actualizado. - No se visualiza plan anual de mejora del comité de padres de familia. - No se puede evidenciar el cumplimiento del 50% del plan anual del comité de padres de familia. - Falta material didáctico para el número de niñas y niños de la unidad. - Educadoras No tienen certificados de capacitaciones actuales (2021). - Educadoras NO registran observaciones diariamente de las niñas y niños. - Falta implementar materiales en rincones de trabajo (lenguaje) - Falta implementar el rincón de lectura. - Ciclo de menús no está actualizado por la Coordinadora del CDI. - Manipulador del servicio de alimentación no tienen uniforme completo. - Coordinadora de CDI no se encuentra por vacaciones anuales. - Señalética en el piso del CDI se debe

- actualizar.
- Falta que se realice simulacro de riesgos en el centro .
- Cartilla de teléfonos de emergencia muy pequeño.
- Niñas y niños cuentan con certificado de nacimiento No tienen cédula.
- Niños y niñas no tienen certificado de médico que conste el paso y la talla inicial al ingreso al CDI.
- Tienen problemas y dificultades en el aplicativo S.A.R.A para el registro de asistencia diaria, se ha realizado la gestión con el área de TIC's, sin embargo persiste el inconveniente.
- Inventario de equipamiento, mobiliario, menaje y material didáctico desactualizado.

SERVICIO DE ALIMENTACIÓN:

- Ciertos recipientes para el transporte de los alimentos son de aluminio.
- Local de preparación de alimentos no son fáciles de limpiar.
- Baño del local de preparación de alimentos No cuenta con lavabo para lavado de manos de las manipuladoras.
- Falta estanterías para almacenamiento de los alimentos.
- No cuentan con reloj de pared.
- Para el aseo y la limpieza del local de preparación de alimentos No cuentan con uniforme diferenciado.
- No cuentan con extintores
- Manipuladores no cuentan cn capacitaciones actualizadas.

PRODUCTOS:

- Un CDI con seguimiento y asistencia técnica en base a la Norma y Guía metodológica de la modalidad Servicios de Centros de Desarrollo Infantil vigente.
- Un local de preparación de alimentos (cocinas) revisado en base a la aplicación de la ficha técnica de buenas prácticas de manufactura – BPM por el CTT del Distrito; con lo cual se determinó que el servicio es bueno con plan de mejora a cumplir para elevar su calidad de atención.
- Elaboración de los Planes de mejora del servicio externalizado de alimentación, y a cumplirse de acuerdo a los tiempos establecidos con las responsables de los servicios que están con muy buena predisposición de mejorar.
- Persona técnico de desarrollo infantil del Distrito con conocimiento de los resultados del seguimiento al CDI y al Servicio Externalizado de Alimentación.

17:h00 – 18-h00

Alimenatción, Hotel.

7:h00 – 8:h00 am.

Traslado de hotel a la Dirección Distrital Chone:

8:h00 – 12:h00

SEGUIMIENTO SERVICIO EXTERNALIZADO DE ALIMENTACIÓN “ASOCOLIBRI”

El servicio externalizado de alimentación “ASOCOLIBRI” actualmente esta dando el servicio a 15 CDI del distrito Chone. En la planta matriz se encuentran 7 manipuladores del servicio, 1 para el aseo y limpieza, y 15 manipuladores que se encuentran en los CDI para la distribución de los alimentos de acuerdo a los tiempos de comida.

Para la verificación de la semaforización de la ficha BPM del mes realizada por el CTT al servicio de alimentación, se realizó la verificación de la misma , obteniendo los siguientes resultados:

CAPITULOS DE LA FICHA BPM	NO CONFORMIDADES -RECOMENDACIONES - PLAN DE MEJORA:
EQUIPOS MUEBLES Y UTILES, MANIPULADORES, MATERIAS PRIMAS, PREPARACION DE ALIMENTOS, GESTIÓN DOCUMENTAL.	<ol style="list-style-type: none"> 1. CIERTOS RECIPIENTES PARA EL TRANSPORTE DE ALIMENTOS SON DE ALUMINIO. DEBEN SER DE ACERO INOXIDABLE. 2. PERSONA RESPONSABLE DEL ASEO Y LIMPIEZA DE LOCAL NO CUENTA CON UNIFORME DIFERENCIADO PARA ESTA ACTIVIDAD. PROVEEDOR DOTARA DE UNIFORME DIFERENCIADO PARA EL PERSONAL RESPONSABLE DEL ASEO Y LIMPIEZA DEL LOCLA DE COCINA. 3. MANIPULADORES NO CUENTAN CON UNIFORMES ADECUADOS NI COMPLETOS. PROVEEDOR DOTARÁ A SU PERSONAL DE UNIFORME ADECUADOS Y COMPLETOS. 4. ANEXOS DEL PROTOCOLO DE LA EXTERNALIZACIÓN DESACTUALIZADOS. 5. SERVICIO NO CUENTA CON EL CICLO DE MENU PLANIFICADO. CTT DEL DISTRITO PLANIFICARA REUNIÓN CON LA COORDIANDORA DEL CDI PARA PLANIFICAR EL CICLO DE MENU. 6. LOS ITEM DEL CAPITULO 9 – PREPARACION DE ALIMENTOS TODOS APLICAN.

En el CDI, MADRE CARIDAD, se desarrollo taller practico de aplicación del termómetro para alimentos a los CTT, del Distrito.

Así como también se refuerza la graficación de las curvas de crecimiento para la evaluación y nonitoreo del estado nutricional para las niñas niños de los CDI; en base a lo lineamientos emitidos por la SDII para registrar el estado de nutrición del indicador Talla para la Edad que determina si las niñas o niños presentan desnución crónica infantil.

Al finalizar el ejecicio, se realiza reunín de trabajo cn todo el equipo técnico de desarrollo infantil del distrito para establecer acuerdos, compromisos y cumplimiento en base a la Norma y Guía Metodologica del Servicios de Centros de Desarrollo Infantil – CDI; y del Protocolo de la Externalización para la alimentación de las niñas y niños de los CDI.

PRODUCTOS:

- Un local de preparación de alimentos (cocina) revisado en base a la aplicación de la ficha técnica de buenas prácticas de manufactura – BPM por el CTT del Distrito; con lo cual se determinó que el servicio es bueno con plan de mejora a cumplir para elevar su calidad de atención.

12:h00 -
18:h30 pm.

Salida de Chone a Quito

- Elaboración de los Planes de mejora del servicio externalizado de alimentación, y a cumplirse de acuerdo a los tiempos establecidos con las responsables de los servicios que están con muy buena predisposición de mejorar.
- Persona técnico de desarrollo infantil del Distrito con conocimiento de los resultados del seguimiento al CDI y al Servicio Externalizado de Alimentación.

CONCLUSIONES Y OBSERVACIONES:

- Proveedores de la alimentación en forma general son de calidad buena, cn planes de mejora a cumplir hasta las fechas establecidas entre el MIES y los representantes de lso servicios ecternalizados de aliemnatción.
- Los servicios externalizados de alimentación en este año fiscal, fueron contratados por periododos cortos (6 a 7 meses), lo cual genera incertidumbre de si continuarán o no dando el servicio, lo cual no garantiza que los servicios cumplan las recomendaciones, lo cual es un perjuicio para las niñas y niños ya que sino no siguen dando el servicio, las entidades cooperantes contratan a nuevos servicios en los cuales nuevamente se deben iniciar todos los procesos de capacitación y asistencia técnica.
- La planificación del menú no se realiza conforme lo establece el protocolo del servicio externalizado de la alimentación., pero se evidenció que las Coordinadoras de los CDI no los revisan y no los avalizan previo a su aplicación, lo cual genera cambios del menú durante la semana.
- Todos los servicios externalizados de alimentación visitados, demostraron una buena actitud para cumplir las recomendaciones y/o observaciones presentadas en sus servicios, y están concientes de que deben mejorar por el bien de las niñas y niños de los centros infantiles, lo que si solicitan es que se los siga contratando ya que su servicio sigue mejorando.
- Los CTT están sobrecalificando a los servicios externalizados de alimentación, y en ciertos casos se evidenció que hay ítem que SI aplican en todo servicio, y ellos los consideran que NO. Por lo que se recomienda al personal de cada distrito que se organice ejercicios prácticos de la aplicación de la ficha BPM con el personal nuevo de CTT, con el fin de que se aplique con objetividad técnica. De igual manera desde la SDII se establecerán talleres para el fortalecimiento del personal operativo de los instrumentos que son parte del servicio de CDI, y en especial lo referente al Protocolo de la Externalización de la Alimentación para lso CDI.
- CTT no están actualizando la semaforización de los servivios ecternalizados de alimentación.
- Falta el registro y graficación del estado nutricional de las niñas y niños en las curvas de los carteles grupales y de las unidades de atención.
- Hay que mencionar que se evidenció alta rotación del personal técnico de desarrollo infantil en los distritos y zona, lo cual es una dificultad ya que se pierde personal ya capcitado en el servicio, y como desde las zonas y distritos como son personal nuevo no llegan de manera adecuada con la asistencia técnica al personal operativo.
- Desde la SDII, Dirección de Centros de Desarrollo Infantil oficialmente se remitirán todos los acuerdos y compromisos con tiempos para su cumplimiento en beneficio de las niñas y niños de 1 a 3 años de edad, a los cuales el Analista Nacional de la zona realizará el seguimiento a su cumplimiento.

DETALLE DE COMPROBRANTES DE VENTA PARA REEMBOLSO (SE ADJUNTA ORIGINALES):

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 4127670500
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
		
Dra. Carmen Morocho Gómez Analista de Desarrollo Infantil - CDI		Especialista. Diana Rangel Directora Servicios Centros de Desarrollo Infantil -CDI
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 3 días de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
		
Mgs. Carolina Salamea Ortuño Subsecretaria de Desarrollo Infantil Integral - SDII		

Memorando Nro. MIES-SDII-DSCDII-2023-0340-M

Quito, D.M., 07 de septiembre de 2023

PARA: Ing. Eve Marylhein Pacheco Costales
Servidor Público 5

Sra. Mgs. María Silvana Nasca Caiza
Servidor Público 4

Sra. Dra. Carmen Narcisa Morocho Gómez
Servidor Público 3

ASUNTO: DELEGACIÓN COMISIÓN DE SERVICIOS ZONA 4 y SUS DISTRITOS

De mi consideración:

Conforme, al Estatuto Orgánico por Procesos, que establece en la misión de la GESTIÓN DE SERVICIOS DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL: "*Planificar, coordinar, gestionar, controlar y evaluar las políticas y estrategias, para el desarrollo infantil integral de niñas y niños de 1 a 3 años y mujeres gestantes, con énfasis en aquella población que se encuentra en situación de pobreza y vulnerabilidad, y grupos de atención prioritaria, a través del Servicio de atención en Centros de Desarrollo Infantil Integral (CDI), para alcanzar el Desarrollo Integral de las niñas y niños usuarios de nuestro servicio*"

En este contexto, la Dirección de Servicios de Centros de Desarrollo Infantil, en cumplimiento de la política pública prioriza para el segundo semestre del año 2023, el seguimiento, monitoreo y acompañamiento técnico mediante procesos de fortalecimiento de las capacidades técnicas para su aplicación en la unidades de atención CDI de atención directa y de convenios a nivel nacional, con la finalidad de verificar el cumplimiento de la calidad del servicio en los CDI y demás procesos según los lineamientos institucionales.

Por lo expuesto, y en base al Memorando Nro. MIES-SDII-DSCDII-2023-0320-M, del 23 de agosto de 2023; en el cual, la Srita Subsecretaria **AUTORIZÓ** cumplir dicha actividad; DELEGO a las Analistas Nacionales del Servicio de Centros de Desarrollo Infantil: Mgs. Silvana Nasca, Ing. Eve Pacheco y Dra. Carmen Morocho Gómez a trasladarse a la Unidad Desconcentrada Coordinación Zonal 4 y a sus Unidades Desconcentradas Direcciones Distritales del 18 al 22 de septiembre del 2023 a cumplir las siguientes actividades:

- Seguimiento a unidades CDI de atención Directas y de Convenios de la zona.
- Aplicación de la Ficha de Calidad en los CDI de Atención Directa y Convenio de la Zona.
- Seguimiento, monitoreo y acompañamiento técnico en servicio al personal de

Memorando Nro. MIES-SDII-DSCDII-2023-0340-M

Quito, D.M., 07 de septiembre de 2023

soporte de los Centros de Desarrollo Infantil – CDI de Atención Directa y convenio.

- Revisar la optimización de ejecución presupuestaria y de los expedientes de convenios en proceso de liquidación de años anteriores (establecer nudos crítico y posibles soluciones) Verificación del cumplimiento del protocolo de externalización por los proveedores de alimentación.
- Capacitación actualización de norma técnica etc; y, las demás actividades programadas en la agenda autorizada por la Subsecretaria de Desarrollo Infantil.
-

Cabe indicar que las funcionarias designadas, deberán realizar todo el trámite administrativo, financiero y técnico necesario para el cumplimiento de la presente comisión de servicios.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Espc. Diana Patricia Rangel Ramirez
**DIRECTORA DE SERVICIOS DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL
INTEGRAL**

Copia:

Srta. Mgs. Carolina Elizabeth Salamea Ortuño
Subsecretaria de Desarrollo Infantil Integral

cm



firmado electrónicamente por
**DIANA PATRICIA
RANGEL RAMIREZ**

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN
Unid. Ejecutora:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	52	31 01 23
Unid. Desc:			
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO		CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS	
CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
56	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$7,376.94
56	00	000	001	530301	1701	001	0000	0000	Pasajes al Interior	\$326.56
									TOTAL PRESUPUESTARIO	\$7,703.50
									TOTAL	

SON: SIETE MIL SETECIENTOS TRES DOLARES CON 50/100 CENTAVOS

DESCRIPCION:

PARA: MGS. CAROLINA SALAMEA ORTUÑO- DIRECTORA DE SERVICIOS DE CENTROS DE DESARROLLO INTEGRAL. CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA PARA CCUBRIIR VIÁTICOS Y REEMBOLSOS DE PASAJES AL INTERIOR, POR EL DESPLAZAMIENTO HACIA EL TERRITORIO PARA EFECTUAR EL SEGUIMIENTO Y BRINDAR LA ASISTENCIA TÉCNICA RESPECTIVA, PARA LOS FUNCIONARIOS DE :SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL, DIRECTOR/A DEL SERVICIO DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL, EQUIPO TÉCNICO DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL, SEGÚN MEMORANDO No. MIES-SDII-DSCDII-2023-0037-M, CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDAD PAPP No. MIES-SDII-DSCDII-CA-2022-001. LA ADECUADA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS ES RESPONSABILIDAD DE LA UNIDAD REQUIRENTE.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 <small>Funcionario Responsable</small> INGRID SOLANKE PERALTA VALVERDE	 <small>Director Financiero</small> LUIS EDUARDO RUALES MONCAYO
FECHA:	31/01/2023	



ORDEN DE MOVILIZACIÓN
(Fuera de la jornada ordinaria de trabajo, en días feriados y/o fines de semana o que implique el pago de viáticos)

No. 16680

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

Institución MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONOMICA Y SOCIAL

RUC 1760001200001

2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN

Ciudad QUITO

Fecha de Vigencia Desde 2023-09-18 Hora 05:00 Hasta 2023-09-22 Hora 23:55

Motivo MOVILIZACIÓN DE FUNCIONARIOS DEL MIES

No. Ocupantes 5

AUTORIZACIÓN

Fecha 2023-09-12

No. Comunicación MIES-SDII-DSCDII-2023-0346-M

Lugar Origen D.M.Q.

Lugar Destino ZONAL 4

Kilometraje Inicio 417116

Kilometraje Fin 418434

3. DATOS DEL CONDUCTOR / A

Nombres ALCIVAR LOOR JACINTO BIENVENIDO

Cargo CONDUCTOR ADMINISTRATIVO

Número de Cédula / Pasaporte 1306523364

Tipo de Licencia E

4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO

Número de Placa PEI1591

Marca / Modelo SUZUKI

Color BLANCO

Número Matrícula A430150

5. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres Espc. Diana Patricia Rangel Ramirez

Cargo DIRECTORA DE SERVICIOS DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL

Realizado Por CHALACAN PASTILLO CLAUDIO VINICIO

Fecha de Emisión 2023-09-15 16:39



R.U.C. 1711467090001

FACTURA

No. 003-010-000000065

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

1809202301171146709000120030100000000652304201916

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN 2023-09-18 09:28:29

AMBIENTE: PRODUCCION

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO

1809202301171146709000120030100000000652304201916



ULLOA RONQUILLO JOSE LUIS

REAL HOTEL

Dirección BARRIO: CENTRAL VIA QUITO N° 328 Y MARGEN IZQUIERDO
Matriz: KM. 23
SANTO DOMINGO - ECUADOR

Email: comercial.ulloa@hotmail.com
Telefono: 0989355539

CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR - RÉGIMEN RIMPE
OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD SI
Contribuyente Especial: NO

Razón Social / Nombres y Apellidos: CARMEN MOROCHO

Identificación: 0602013427

Dirección: QUITO

Fecha Emisión: 18/09/2023

Cod. Principal	Cant	Descripción	Precio Unitario	Descuento	Precio Total
02	1	ALIMENTACION	11.00	0.00	11.00

Información Adicional

Telefono: 0991328139
Correo Electronico: gabyoscar@live.com

SUBTOTAL 12%	\$ 0.00
SUBTOTAL IVA 0%	\$ 11.00
SUBTOTAL NO OBJETO IVA	\$ 0.00
SUBTOTAL EXENTO IVA	\$ 0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	\$ 11.00
DESCUENTO	\$ 0.00
ICE	\$ 0.00
IVA 12%	\$ 0.00
IRBPNR	\$ 0.00
PROPINA	\$ 0.00
VALOR TOTAL	\$ 11.00

Forma de Pago	Valor
SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	\$ 11.00

VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00

Picantería y Restaurante
"VALENTINA"



VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN
 RESTAURANTES, INCLUSO PARA LLEVAR
 Dir.: Jama - San Vicente
 Km 12 s/n
 JAMA - MANABI - ECUADOR

Chavez Ganchozo Gloria Arminda
 RUC: 1307107688001

Tel.: 099 892 8340 / 098 216 2873
 CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR - REGIMEN RIMPE

LUGAR	DÍA	MES	AÑO
	18	09	2023

NOTA DE VENTA		SERIE:	0002627
AUT. SRI.: 1131544492		002-001 00	
Cliente:	Carmen Moracho		
RUC:	0602013477	Tel:	2640847
Dirección:	Quito		

CANT	DESCRIPCIÓN	V. UNIT.	V. TOTAL
1	Alimentación		12.00

 F. Cliente	 F. Autorizada	TOTAL \$	12.00
---	--	----------	--------------

Imprenta "América" Moreira Cueva Ramiro José Aut. 4370. RUC: 2100402714001 / TELF: 052 680 450 - CEL: 099 398 2755
 F. Aut. 12/09/2023 N° 2601 al 3100 CADUCA 12/09/2024 Original - CLIENTE / Copia - EMISOR - P/Q

NO TIENE LOGO

R.U.C.: 1390146252001

FACTURA

No. 001-002-000001195

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

1909202301139014625200120010020000011951234567819

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 20/09/2023 08:18:14

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



1909202301139014625200120010020000011951234567819

HOTEL ARENAS DEL PACIFICO, HOTARPAC CIA. LTDA.

HOTEL ARENAS DEL PACIFICO, HOTARPAC CIA. LTDA.

Dirección Matriz: AV. QUITO MALECON S/N Y LANGOSTINOS

Dirección Sucursal: AV. QUITO MALECON S/N Y LANGOSTINOS

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD SI

Razón Social / Nombres y Apellidos:	MOROCHO GOMEZ CARMEN NARCISA		
Identificación	0602013427		
Fecha	19/09/2023	Placa / Matrícula:	Guía
Dirección:			

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
48		1.00	CEVICHE MIXTO		10.7143	0.00	0.00	0.00	10.71

Información Adicional	
Dirección:	1ERA CONSTITUYENTE Y PURUHA 0, 0
Código cliente:	3026

Forma de pago	Valor
01 - SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	12.00

SUBTOTAL 12%	10.71
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	10.71
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 12%	1.29
TOTAL DEVOLUCION IVA	0.00
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	12.00
VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00

22

R.I.D.E
HOTEL ARENAS DEL PACIFICO, HOTARPAC
L ARENAS DEL PACIFICO, HOTARPAC CIA. LTD
A. CIA. LTDA.
R.U.C.: 1390146252001
r.: AV. QUITO MALECON S/N Y LANGOSTINOS

Telefono: 052672513-0969483197
Fecha: 19/09/2023 13:26:4
Cliente: MOROCHO GOMEZ CARMEN N
Cedula/Ruc: 0602013427
Direccion: 1ERA CONSTITUYENTE Y P
Mesa: VENTA DIRECTA
Factura N: 001-002-000001195
Clave Acceso/Autorizacion
190920230113901462520012001002000001195
1
234567819

Descripcion	Cant	Precio	Total
*CEVICHE MIXTO			
48	1/0 U	10.71	10.71
BELGICA	Subtotal:		10.71
Cod: 9508	Desc.:		0.00
	SubTotal Iva Neto:		10.71
	SubTotal 0% Neto:		0.00
	Iva:		1.29
	Total:		12.00

Gracias por su Compra

NO TIENE LOGO

R.U.C.: 1308363322001

FACTURA

No. 001-100-000003978

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

2009202301130836332200120011000000039788793000015

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 20/09/2023 16:05:06

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



2009202301130836332200120011000000039788793000015

NAVARRETE MENDOZA JENNY DAMARI

RESTAURANTE LO NUESTRO

Dirección Matriz: MANABI / MANTA / LOS ESTEROS / OLIVA MIRANDA S/N

Dirección Sucursal: MANABI / MANTA / LOS ESTEROS / OLIVA MIRANDA S/N

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD NO

CONTRIBUYENTE RÉGIMEN RIMPE

Razón Social / Nombres y Apellidos:

MOROCHO GOMEZ CARMEN NARCISA

Identificación 0602013427

Fecha 20/09/2023

Placa / Matrícula:

Guía

Dirección:

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
S0120		10.00	CONSUMO DE ALIMENTOS		1.00	0.00	0.00	0.00	10.00

Información Adicional

Correo Electronico: gabioscar@live.com

CALIFICACION:: 092147

Forma de pago	Valor
20 - OTROS CON UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	10.00

SUBTOTAL 12%	0.00
SUBTOTAL 0%	10.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	10.00
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 12%	0.00
TOTAL DEVOLUCION IVA	0.00
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	10.00
VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00

RESTAURANTE LO' NUESTRO
NAVARRETE MENDOZA JENNY DAMARI
Dir. Matriz MANABI / MANTA / LOS ESTEROS / OLIVA
MIRANDA S/N
RUC 1308363322001
CALIFICACION ARTESANAL: 092147

=====

FACTURA 001-100-000003978

=====

Sr.: MOROCHO GOMEZ CARMEN NARCISA
C.I/RUC.: 0602013427
Fecha: 20/09/2023 14:32:43
Clave Acceso: 200920230113083633220012001100000
0039788793000015

CANT.	PRODUCTO	V. UNIT	SUBTOTAL
10	CONSUMO DE ALIMENTOS	1.00	10.00

SUBTOTAL: 10.00
IVA 12%: 0.00
SERVICIO 10%: 0.00
TOTAL: 10.00

Efectivo 10.00

----- GRACIAS POR SU PREFERENCIA -----

COMEDOR BUENOS AIRES

BAILÓN CALDERÓN DIANA GUADALUPE

NOTA DE VENTA SERIE 001-001-00 **0015918**

AUT. SRI: 1131379170 - RUC: 1309514600001

Dirección: Portoviejo - Crucita Km 16 s/n

Celular: 0969639360 - Rocafuerte - Manabí

Cliente: Carmen Morocho

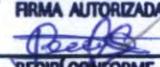
Ruc/C.I.: 0602013427 Fecha: 20-09-2023

Dirección: Quito

CANT.	DETALLE	V/UNIT.	V/TOTAL
	<u>Alimentación</u>		<u>10.00</u>

Imprenta HIDALGO Telf: 2652887 (A.L.)

ORIGINAL - Cliente / COPIA - Emisor

FORMA DE PAGO		 FIRMA AUTORIZADA  RECIBI CONFORME	TOTAL \$ <u>10.00</u>
EFFECTIVO	<input checked="" type="checkbox"/>		"CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR REGIMEN RIMPE"
DINERO ELECTRONICO	<input type="checkbox"/>		
TARJETA DE CREDITO/DEBITO	<input type="checkbox"/>		
OTROS	<input type="checkbox"/>		

15701 a 16100 Fecha de AUT. 06/JULIO/2023 Hidalgo Palma Miguel Antonio, AUT. 2120 Imprenta "HIDALGO" Garcia M. s/n y Pedro G. y 9 de Octubre RUC 1302804669001 valido para su emisión hasta 06/JULIO/2024

ALCIVAR CHICA SANDRA MARIBEL
 - SERVICIOS DE RESTAURANTES A DOMICILIO -
 "CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR - RÉGIMEN RIMPE"

R.U.C. 1311127565001 **NOTA DE VENTA**
 Dirección: Sitio Las Cañas Raspadura s/n SERIE 001 - 001-
 E-mail: alcivarchicas@gmail.com 000000188
 Teléfono: 0969261757
 Flavio Alfaro - Ecuador Aut. S.R.I. N°. 1131160337
 Fecha de Autorización: 05-04-2023

Cliente: Carmen Moracho
 R.U.C./I.: 060203427 Fecha:

Día	Mes	Año
21	09	2023

 Dirección: Quito

Cant.	DESCRIPCIÓN	P. UNITARIO	V. TOTAL
	<u>Alimentación</u>		<u>7.50=</u>

Valido para su emisión hasta 05-04-2024 **VALOR TOTAL** 7.50=

[Firma] [Firma]
 Firma Cliente Firma Autorizada

FORMA DE PAGO	
Efectivo	<input checked="" type="checkbox"/>
Dinero Electrónico	<input type="checkbox"/>
Tarjetas de Credito / Debito	<input type="checkbox"/>
Otros	<input type="checkbox"/>

Impresión U.N.O de Carlos Edmundo Peñaherrera León
 R.U.C. 1304755521001 AUT. 1974 Telf. 0997148339
 100 X 2 - (101 a 200) ORIGINAL: Cliente COPIA: Emisor

NO TIENE LOGO

R.U.C.: 1312021023001

FACTURA

No. 002-100-000001220

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

2209202301131202102300120021000000012208010221614

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 22/09/2023 06:54:36

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



2209202301131202102300120021000000012208010221614

FLORES DE VALGAS MURILLO LADY ALEJANDRA

AMASH

Dirección Matriz: Calle: AV. SIXTO DURAN BALLEEN Número: S/N

Dirección Sucursal: Calle: AV. SIXTO DURAN BALLEEN Número: S/N

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD NO

CONTRIBUYENTE RÉGIMEN RIMPE

Razón Social / Nombres y Apellidos: MOROCHO GOMEZ CARMEN NARCISA

Identificación 0602013427

Fecha 22/09/2023

Placa / Matrícula:

Guía

Dirección:

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
G35		1.00	HABITACION MASTER		31.25	0.00	0.00	0.00	31.25

Información Adicional

Email: gabbyoscar@live.com

Forma de pago	Valor
01 - SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	35.00

SUBTOTAL 12%	31.25
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	31.25
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 12%	3.75
TOTAL DEVOLUCION IVA	0.00
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	35.00

VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00