

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	10 10 2023	6693	6656
Unid. Desc:	0000			

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	SDII-DSCDII-2023-	2512

Clase de Registro:	DEV	Clase de Gasto:	OGA	RPA	RTO	DEV	IOFP/D
Area De:	GASTOS						
Beneficiario:	1712254109	NASCA CAIZA MARIA SILVANA					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	No. PREST	DESCRIPCION DE CUENTAS	MONTO
56	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
MONTO IVA										0.00
TOTAL										320.00
TOTAL DEDUCCIONES										0.00
LIQUIDO										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: NASCA CAIZA MARIA SILVANA.- POR COMISIÓN A MANABÍ, REALIZAR SEGUIMIENTO, MONITOREO Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS PROCESOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS CONTEMPLADOS EN LA NORMA TÉCNICA CDI, DEL 18 AL 22-09-2023. MIES-SDII-DSCDII-2023-340-M HOJA DE CONTROL DTYP-GV-KL

APROBADO	DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO	
	FIRMA ELECTRONICA:	RI37XBXN5HYTKXK	FIRMA ELECTRONICA:	RI37XBL57YE3XA
	USUARIO:	GVACAV	USUARIO:	SBUSTILLOS
	FECHA:	10/10/2023	FECHA:	10/10/2023

FIRMA

FIRMA

APROBADO	DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO	
	FIRMA ELECTRONICA:	RI37XBXN5HYTKXK	FIRMA ELECTRONICA:	RI37XBXL57YE3XA
	USUARIO:	GVACAV	USUARIO:	SBUSTILLOS
	FECHA:	10/10/2023	FECHA:	10/10/2023

FIRMA

FIRMA

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	010 010 2023		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000					6693	6656
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	SDII-DSCDII-2023-0037-M		2512		
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV		
Banco:		Cuenta Monetaria:					
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0				
Beneficiario:	1712254109	NASCA CAIZA MARIA SILVANA					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
56	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	320.00
									IVA	0.00
									SUB - TOTAL	320.00
									RETENCIONES IVA	0.00
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
									TOTAL A PAGAR	320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: NASCA CAIZA MARIA SILVANA.- POR COMISIÓN A MANABI, REALIZAR SEGUIMIENTO, MONITOREO Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS PROCESOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS CONTEMPLADOS EN LA NORMA TÉCNICA CDI, DEL 18 AL 22-09-2023. MIES-SDII-DSCDII-2023-340-M HOJA DE CONTROL DTYP-GV-KL



DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 10/10/2023	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		06 010 2023	6656	6656
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	SDII-DSCDII-2023-0037-M	2512	
Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación		0	
Beneficiario:	1712254109	NASCA CAIZA MARIA SILVANA			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
56	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: NASCA CAIZA MARIA SILVANA.- POR COMISIÓN A MANABI, REALIZAR SEGUIMIENTO, MONITOREO Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS PROCESOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS CONTEMPLADOS EN LA NORMA TÉCNICA CDI, DEL 18 AL 22-09-2023.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 06/10/2023	Funcionario Responsable	Director Financiero



Ministerio de Inclusión
Económica y Social

DIRECCIÓN FINANCIERA INFORME LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

1. DATOS GENERALES

No. CÉDULA:	1712254109	CARGO:	ANALISTA DE DESARROLLO INFANTIL
SERVIDOR:	NASCA CAIZA MÁRIA SILVANA	NIVEL:	
LUGAR COMISIÓN:	COORDINACIÓN ZONAL 4 Y SUS DISTRITOS (MANABI, SANTO DOMINGO)	C. PRESUPUESTARIA:	52
FECHA DE SALIDA:	18/09/2023	HORA:	07H15
FECHA DE RETORNO:	22/09/2023	HORA:	18H00
		TIPO DE GASTO:	CORRIENTE

2. CÁLCULO DE VIATICOS

CONCEPTO	MONTO (USD)		TOTAL VIÁTICO
Viático	80,00	4	320,00
TOTAL			320,00

3. DETALLE DE GASTOS PARA REEMBOLSO

No.	CONCEPTO	ITEM PRESUPUESTARIO	MONTO (USD)
1	COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES	530255	0,00
2	PEAJES	570102	0,00
3	MANTENIMIENTO VEHICULAR	530405	0,00
4	REPUESTOS Y ACCESORIOS	530813	0,00
5	PARQUEADERO	530502	0,00
6	HOSPEDAJE Y ALIMENTACIÓN	530303	0,00
	TOTAL REEMBOLSO		0,00

4. DETALLE DE GASTOS JUSTIFICADOS

No.	CONCEPTO	ITEM PRESUPUESTARIO	MONTO (USD)
1	HOSPEDAJE	530303	140,00
2	ALIMENTACION	530303	101,41
3	MOVILIZACION	530301	0,00
	TOTAL GASTOS HOSPEDAJE Y ALIMENTACIÓN		241,41

5. LIQUIDACION

a) Total cálculo de viáticos			
Total de viáticos			320,00
(-) Anticipo entregado:	CUR No.	0,00	0,00
Valor a Justificar	70%	224,00	224,00
Valor sin Justificar	30%	96,00	96,00
Valor que justifica el funcionario			320,00
Saldo a favor de MIES			0,00
b) Total por reembolso de gastos			
			0,00
c) Total por liquidacion de compras			
			0,00
d) Total a favor del Funcionario			
			320,00

6. OBSERVACIONES

1	
---	--

7. RECOMENDACIÓN

Analizada la documentación que sustenta la liquidación de la comisión de servicios antes referida, se determina que: En base a la solicitud de autorización de comisión de servicios e informe de cumplimiento de servicios institucionales, se da continuidad al debido proceso, conforme al respectivo control de cada unidad en aplicación a las Normas de Control Interno.

Elaborado por:

Dayana Toapanta

CONTROL PREVIO

Quito, 6 de octubre de 2023

Comprometido por:

PRESUPUESTO

Contabilizado por:

CONTABILIDAD

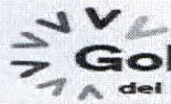
Pagado por:

TESORERÍA

Regina Castillo
Dirección Financiera

06 OCT 2023

Recibido
29/09/2023
9:10



Gobierno
del Encuentro

Juntos
lo logramos

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE
SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE SOLICITUD: (dd-mmm-aaaa)
13 -09 - 2023

MEMORANDO Nro. MIES-SDII-DSCDII-2023-0340-M

VIÁTICOS

x

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

NASCA CAIZA MARÍA SILVANA

PUESTO QUE OCUPA:

ANALISTA DE DESARROLLO INFANTIL

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

ZONA 4 y SUS DISTRITOS

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL

FECHA SALIDA
(dd-mmm-aaaa)

HORA SALIDA
(hh:mm)

FECHA LLEGADA
(dd-mmm-aaaa)

HORA LLEGADA
(hh:mm)

18/09/2023

07H15

22/09/2023

18h00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES

Mgs. Silvana Nasca - Dra. Carmen Morocho Gómez - Jacinto Alcívar (Conductor)

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Realizar seguimiento, monitoreo y acompañamiento a los procesos técnicos y administrativos contemplados en la norma técnica a nivel zonal y distrital, fortaleciendo así las capacidades técnicas y operativas de la modalidad Centros de Desarrollo Infantil CDI, con el fin de identificar la gestión y establecer acciones inmediatas que potencien la calidad del servicio.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Quito - Jama-	18/09/2023	07H15	18/09/2023	12:H00
Terrestre	Institucional	Jama - Crucita -	18/09/2023	18H00	18/09/2023	19:H00
Terrestre	Institucional	Crucita - Jama-	19/09/2023	08H00	19/09/2023	18:H30
Terrestre	Institucional	Jama - Crucita	19/09/2023	18H00	19/09/2023	19:H00
Terrestre	Institucional	Crucita - Portoviejo	20/09/2023	08:H00	20/09/2023	08:H30
Terrestre	Institucional	Portoviejo - Crucita	20/09/2023	17:H30	20/09/2023	18: H00
Terrestre	Institucional	Crucita - Chone	21/09/2023	08:H00	21/09/2023	09: H00
Terrestre	Institucional	Chone - Quito	22/09/2023	12H00	22/09/2023	18: H00

AUTORIZACION: En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente.

MINISTERIO DE INCLUSIÓN
ECONÓMICA Y SOCIAL

FECHA: 29 SEP 2023

DIRECCIÓN FINANCIERA

No. 1093

Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:
MUTUALISTA PICHINCHA

TIPO DE CUENTA:
AHORROS

No. DE CUENTA:
28018909

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

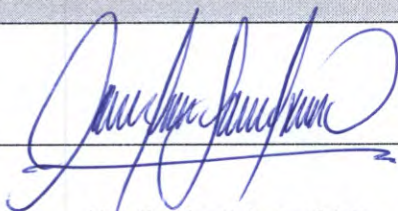
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE



Mgs. María Silvana Nasca Caiza
Analista de Desarrollo Infantil - CDI

Esp. Diana Rangel
Directora Servicios Centros de Desarrollo Infantil -CDI

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO



Mgs. Carolina Salamea Ortuño
Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral - SDII

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 3 días de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE ELABORACIÓN:

26/09/2023

Memorando Nro. MIES-SDII-DSCDII-2023-0340-M

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

PUESTO QUE OCUPA:

NASCA CAIZA MARÍA SILVANA

ANALISTA NACIONAL DE CDI - SP4

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO
INSTITUCIONAL

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR

ZONA 4 y SUS DISTRITOS.

SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL - SDII

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Silvana Nasca - Carmen Morocho - Jacinto Alcivar (Conductor)

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVO: Realizar seguimiento, monitoreo y acompañamiento a los procesos técnicos y administrativos contemplados en la norma técnica a nivel zonal y distrital, fortaleciendo así las capacidades técnicas y operativas de la modalidad Centros de Desarrollo Infantil CDI, con el fin de identificar la gestión y establecer acciones inmediatas que potencien la calidad del servicio.

Lunes 18 de septiembre del 2023

07:h15- 12:h00
pm.

- Salida y llegada de Quito hacia la Provincia de Manabi - Jama.

12h00 - 18:00
pm.

Reunión de trabajo Dirección Distrital con funcionarios de DII del distrito de Jama-Pedernales en donde se elabora el cronograma para el seguimiento y acompañamiento a los centros de desarrollo infantil y sus servicios externalizados de alimentación.

Se da a conocer los objetivos del seguimiento y revisión de los CDI con atención presencial, y se conforman dos grupos para las visitas técnicas sumando el vehículo distrital; uno va a unidad de atención y el otro al servicio de alimentación, encontrando lo siguiente:

SEGUIMIENTO TÉCNICO A CDI DEL DISTRITO JAMA - PEDERNALES

✓ Se realiza la visita técnica a 4 CDI, así:

No.	Nombre de la Entidad Cooperante	Código de la unidad SIIMIES:	NOMBRE CDI	cobertura	EVALUACIÓN PT TOTAL
1	MIES/ EMBLEMÁTICO	50168	MARIA LUISA		CALIFICACION A ALTO

Se observa varios incumplimientos establecidos en la norma técnica, los mismos que se detalla a continuación:

- No se cuenta con el registro de visita de otros actores; por parte de la Coordinadora se desconoce la utilización de dicha ficha.

- El botiquín no cuenta con los insumos básicos.
- No se cuenta con el cartel de la semaforización del servicio externalizado de la alimentación.
- No se cuenta con los tachos de basura y sus respectivas fundas, en todas las áreas
- No se realiza círculos de estudio para fortalecer los conocimientos
- No se encuentran todos los ambientes de aprendizaje organizados y ordenados
- La oficina administrativa, No cuenta con el computador del MIES sino con una personal de la Coordinadora
- No cuenta con la señalética de bioseguridad y de evacuación
- El techo y pared cuenta con gotera que se encuentra deteriorando los mismos
- No se ha realizado el mantenimiento en el último año a las instalaciones eléctricas, agua potable, pintura, etc.
- No cuenta con el inventario del equipamiento, mobiliario y material didáctico.

Por parte de la Coordinadora, indica que existe intermitencia en el momento del registro de la asistencia; se ha realizado la gestión con el área de TIC's, sin embargo persiste el inconveniente.

PRODUCTOS:

- Planificación de seguimiento a los CDI y Servicios Externalizados de Alimentación de Jama – Pedernales durante los días lunes 18 y martes 19 de septiembre del 2023, con el acompañamiento de la CTT del Distrito
- CDI María Luisa, con visita técnica, identificación de observaciones y establecimiento de acuerdos.

18:H00
19:H00 pm.

Traslado del distrito Jama – Pedernales (Bahía de Caraquez) a Crucita, alimentación y Hotel,

Martes 19 de septiembre del 2023

08:h00
08:h30

Traslado de Crucita a Distrito Jama

SEGUIMIENTO TÉCNICO A CDI DEL DISTRITO JAMA - PEDERNALES

8:h30 – 16:h00

- ✓ Se realiza la visita técnica a 4 CDI, así:

No.	Nombre de la Entidad Cooperante	Código de la unidad SIIMIES:	NOMBRE CDI	cobertura	EVALUACIÓN PT TOTAL
2	GAD SUCRE	12452	BAHÍA DE CARAQUEZ	36	CALIFICACION B MEDIO
3	GAD CHARAPOTO	25631	MUNDO FELIZ	31	CALIFICACION A ALTO
4	GAD CHARAPOTO	25637	CHIQUELLADAS	36	CALIFICACION A ALTO

De los 4 CDI aplicados las fichas de calidad, 3 CDI evidencian puntajes superiores al 80% con calificación "Alto" reflejando una semaforización de verde; 1 CDI con el puntaje de 65, 53, tiene la calificación de Medio", con semaforización amarillo.

En cuanto a las asistencias, se observa que el CDI María Luisa, no se encuentran atendiendo a las niñas – niños, debido a que el contrato del servicio de alimentación externalizada inicia el día 19 de septiembre

OBSERVACIONES

1. CDI Bahía de Caraquez:

- No se encuentran bien definidos el planteamiento de los problemas y no refleja el

16:H00 – 18:H00 pm.	cumplimiento del más del 50% de las actividades planificadas. - Las Educadoras no cuentan con los certificados de la Norma Técnica y Guía metodológica - El material didáctico, no es pertinente ni suficiente para la edad y cantidad de las niñas – niños; de la misma manera, el material disponible no se encuentra a su alcance - El botiquín no cuenta con los insumos básicos - No se cuenta con el cartel de la semaforización del servicio externalizado de la alimentación - No se cuenta con el plan de mejora del servicio de alimentación, según la semaforización - No se cuenta con los tachos de basura y sus respectivas fundas, en todas las áreas - No se cuenta con el informe que evidencie el desarrollo de los círculos de estudio, pues solo se cuenta con un registro de firmas - Las áreas de atención a las niñas y niños, no se encuentran organizados, ordenados ni limpios; las ventanas no cuentan con vidrios o mallas. - Una estantería presenta un vidrio roto, lo cual se constituye en un riesgo para las niñas – niños. - El área externa no cuenta con los juegos infantiles seguros y acordes a las niñas – niños - La bodega no se encuentra organizada, ni rotulada - No se ha realizado el simulacro sobre situaciones de emergencia - No se ha realizado el mantenimiento en el último año a las instalaciones eléctricas, agua potable, pintura, etc. - En los expedientes de las niñas – niños, falta varios documentos: copia de la cédula de la madre, padre o adulto responsable; certificado médico y LIS - No se cuenta con un inventario actualizado del material didáctico. 2. CDI Mundo Feliz - No se encuentran cumplidas las actividades planificadas por el comité de familias. - Las Educadoras no cuentan con los certificados de la Norma Técnica y Guía metodológica - El ciclo del menú no se encuentra con el aprobado de la Coordinadora - La bodega no se encuentra organizada, ni rotulada - No se cuenta con un inventario actualizado del material didáctico. 3. CDI Chiquilladas - No existen observaciones en este componente - El material didáctico no se encuentra en buen estado y al alcance de las niñas – niños - El botiquín no cuenta con los insumos básicos (se encuentra gasas caducadas) - Falta completar el registro de asistencia de las niñas – niños - Durante el mes de septiembre no se encuentra el medio de verificación sobre el desarrollo de los círculos de estudio - La bodega no se encuentra organizada, ni rotulada - La oficina administrativa, No cuenta con el computador del MIES sino con una personal de la Coordinadora - Falta seguridades, protectores en los tomacorrientes - El plan de gestión de riesgos, no se encuentra socializado con el equipo de educadoras - No se cuenta con el inventario del material didáctico. ✓ Reunión de trabajo con el personal de desarrollo infantil del Distrito Jama- Pedernales y Directoar Distrital con el objetivo de socializar los resultados del seguimiento y monitoreo a los CDI y a los servicios externalizados de alimentación. Así como los planes de mejoramiento. ✓ Se acuerda realizar los planes de mejoramiento, conforme los incumplimientos evidenciados en la aplicación de la Ficha de calidad. <u>PRODUCTOS:</u> • 3 CDI aplicados las fichas de calidad, identificación de observaciones y asistencia técnica para la mejora continua de la unidad de atención. • Persona técnico de desarrollo infantil del Distrito con conocimiento de los resultados
--------------------------------	--

18:H00 - 19:H00 pm.	del seguimiento a los Servicios Externalizados de Alimentación. ✓ Traslado de Jama a Crucita, Alimentación, Hotel.															
Miércoles 20 de septiembre del 2023																
08:h00 - 08:h30 08:h30 - 10:h30 10:h30 - 17:h30	Translado de Crucita a Portoviejo. ✓ Reunión con la Coordinadora Zonal – July Hidalgo y Analistas de áreas: jurídico, técnico y financiero, con la finalidad de analizar la elaboración del informe solicitado desde la Subsecretaria de Desarrollo Infantil, específicamente de las Entidades Cooperantes; acordándose que el informe, será elaborado por los 3 analistas y revisado por la autoridad zonal. SEGUIMIENTO A CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL: <table><tr><th>NOMBRE DE LA ENTIDAD COOPERANTE</th><th>NOMBRE CDI</th><th>cobertura</th><th>PUNTAJE TOTAL DE FICHA</th><th>EVALUACIÓN PT TOTAL</th></tr><tr><td>PORTOVIEJO - GAD PORTOVIEJO</td><td>MADRE ISABEL</td><td>24</td><td>60%</td><td>CALIFICACION B MEDIO</td></tr><tr><td>PORTOVIEJO - GAD PORTOVIEJO</td><td>SAN PABLO</td><td>19</td><td>74%</td><td>CALIFICACION B MEDIO</td></tr></table> Los 2 CDI visitados, obtienen la calificación de “Medio”; y, además se evidencia una baja cobertura, lo cual se presume que respondería a que viene de un proceso de reapertura, en el cual por varios meses se encontraban sin funcionamiento. OBSERVACIONES: CDI MADRE ISABEL - No se encuentran bien definidos el planteamiento de los problemas y no refleja el cumplimiento del más del 50% de las actividades planificadas. - Las Educadoras no cuentan con los certificados de la Norma Técnica y Guía metodológica - El material didáctico, no es pertinente ni suficiente para la edad y cantidad de las niñas – niños; de la misma manera, el material disponible no se encuentra a su alcance - No se encuentra implementado los rincones funcionales y acordes a los momentos metodológicos - El botiquín no cuenta con los insumos básicos - El ciclo del menú no está revisado y aprobado por la Coordinadora - Falta el material de limpieza y aseo en el área de la recepción de la alimentación - Los carteles del monitoreo del estado nutricional no se encuentran debidamente graficadas. - No se cuenta con los tachos de basura y sus respectivas fundas, en todas las áreas - No se cuenta con el informe que evidencie el desarrollo de los círculos de estudio a la fecha - Las áreas de atención a las niñas y niños, no se encuentran organizados, ordenados ni limpios - El área externa no cuenta con los juegos infantiles seguros y acordes a las niñas – niños - La bodega no se encuentra organizada, ni rotulada - Las áreas externas no se encuentran limpias y libres de materiales peligrosos para las niñas – niños. - Al momento de la visita, se evidencia que se encuentran colocando cerámica en los pisos del área externa - No se ha realizado el simulacro sobre situaciones de emergencia - El lavamanos no se encuentra a la altura de las niñas – niños	NOMBRE DE LA ENTIDAD COOPERANTE	NOMBRE CDI	cobertura	PUNTAJE TOTAL DE FICHA	EVALUACIÓN PT TOTAL	PORTOVIEJO - GAD PORTOVIEJO	MADRE ISABEL	24	60%	CALIFICACION B MEDIO	PORTOVIEJO - GAD PORTOVIEJO	SAN PABLO	19	74%	CALIFICACION B MEDIO
NOMBRE DE LA ENTIDAD COOPERANTE	NOMBRE CDI	cobertura	PUNTAJE TOTAL DE FICHA	EVALUACIÓN PT TOTAL												
PORTOVIEJO - GAD PORTOVIEJO	MADRE ISABEL	24	60%	CALIFICACION B MEDIO												
PORTOVIEJO - GAD PORTOVIEJO	SAN PABLO	19	74%	CALIFICACION B MEDIO												

- No se cuenta con el plan de riesgos
- En los expedientes de las niñas – niños, falta varios documentos: certificado médico emitido por el MSP y falta la LIS
- Las familias no justifican las inasistencias de las niñas - niños

CDI SAN PABLO

- Las Educadoras al ser un personal nuevo en su mayoría no han realizado los cursos de la Norma Técnica y Guía metodológica
- El material didáctico no es suficiente para las niñas – niños
- No se encuentra implementado con rincones funcionales y acordes a los momentos metodológicos
- Los manipuladores de los alimentos no cuentan con el equipo completo de protección
- Falta el material de limpieza y aseo en el área de recepción de la alimentación
- No se cuenta con los tachos de basura y sus respectivas fundas, en todas las áreas
- A la fecha todo el personal de educadoras no participa en los procesos de formación continua
- Las áreas adicionales como administrativa, se encuentra compartida en el área de atención a las niñas – niños
- Los ambientes de aprendizaje faltan mejorar el orden y organización
- El área externa no cuenta con juegos adecuados a las edades de las niñas – niños
- Falta organización y rotulación de los materiales de la bodega, los mismos que no debe estar al alcance de las niñas – niños
- No cuentan con la señalética de bioseguridad y evacuación respectiva
- No cuentan con espacios libres para el tránsito de las niñas – niños en situaciones de emergencia
- No cuentan con el plan de gestión de riesgos
- Las familias no justifican las inasistencias de las niñas - niños

PRODUCTOS:

- Dos unidades de atención CDI, con seguimiento y asistencia técnica en base a la Norma y Guía metodológica de la modalidad del Servicio de Centros de Desarrollo Infantil vigente.
 - Informe técnico solicitado por la SDII, remitido a la instancia correspondiente.
- ✓ Salida de Portoviejo a Crucita, Alimentación y Hospedaje

17:h30-
18:h00

Jueves 21 de septiembre del 2023:

08:h00-
09:h00 am.

Translado de Crucita a oficina del Distrito Chone.

09:h00
09:h15

- Reunión de trabajo con el equipo técnico Distrital de desarrollo infantil integral para dar a conocer los objetivos del seguimiento y asistencia técnica al servicio CDI y elaborar cronograma para las vivitas a CDI y a Servicios de Alimentación.

Se organiza realizar el seguimiento y acompañamiento técnico en dos grupos sumándose un vehículo institucional del distrito.

09:h15
17:h00

SEGUIMIENTO A UNIDADES CDI :

NOMBRE DE LA ENTIDAD COOPERANTE	NOMBRE CDI	cobertura	EVALUACIÓN PT TOTAL
CHONE - GAD BOLIVAR	ESTRELLITA DEL AMANECER	25	CALIFICACION B MEDIO
CHONE -GAD TOSAHUA	RINCÓN DE LOS ÁNGELES	25	CALIFICACION B MEDIO
CHONE - GAD PARROQUIAL BACHILLERO	BABYLANDIA	24	CALIFICACION A ALTO

De los 4 CDI visitados, se observa que 3 obtienen la calificación de "Medio" y, 1 con

calificación "Alto"; En cuanto a la asistencia de las niñas – niños en su mayoría se encuentra el 70% de la cobertura total.

OBSERVACIONES:

CDI Estrellitas del Amanecer

- No se encuentra la Coordinadora, debido al uso de período de vacaciones
- No se encuentran bien definidos el planteamiento de los problemas y no refleja el cumplimiento del más del 50% de las actividades planificadas.
- Las planificaciones de juego y aprendizaje no evidencian el acompañamiento y/o validación de la Coordinadora
- Falta que las educadoras fomenten en las niñas – niños, los hábitos de higiene y aseo personal
- Falta que las educadoras, registren las observaciones de las niñas – niños en el instrumento respectivo
- El material didáctico no es suficiente y no se encuentra al alcance de las niñas - niños
- No se encuentra implementado con rincones funcionales y acordes a los momentos metodológicos
- Falta completar el botiquín con los insumos básicos
- No se cuenta con el plan de mejoras del servicio de alimentación, según la semaforización
- Falta el material de limpieza y aseo en el área de recepción de la alimentación
- No se cuenta con los tachos de basura y sus respectivas fundas, en todas las áreas
- El espacio es pequeño para el desarrollo de las actividades con las niñas - niños
- Los ambientes de aprendizaje faltan mejorar el orden y organización
- El área externa no cuenta con juegos adecuados a las edades de las niñas – niños
- Falta organización y rotulación de los materiales de la bodega, los mismos que no debe estar al alcance de las niñas – niños
- Las baterías sanitarias presentan daños para el buen funcionamiento y uso de las niñas – niños, así como del personal de educadoras
- El equipamiento, mobiliario no es seguro, ni funcional para las niñas y niños.
- Falta seguridades, protectores en las instalaciones eléctricas y/o tomacorrientes, con la finalidad de evitar riesgos en las niñas – niños
- No cuentan con la señalética de bioseguridad y evacuación respectiva
- No cuentan con el plan de gestión de riesgos socializados y con el respectivo simulacro

CDI Rincón de los Ángeles

- No se cuenta con la planificación participativa de mejora anual actualizada
- Las planificaciones de juego y aprendizaje no evidencian el acompañamiento y/o validación de la Coordinadora; además, se observa que las que disponen no se encuentran de acuerdo a los 3 momentos metodológicos (juego intencionado, juego libre en rincones y juegos de lenguaje)
- No se ejecuta las actividades diarias con el grupo de niñas – niños de acuerdo al grupo asignado
- El material didáctico no es pertinente a la edad de las niñas – niños
- Falta completar con los insumos básicos en el botiquín
- Las fichas de monitoreo del estado nutricional, no se encuentran debidamente graficadas
- No se cuenta con los tachos de basura y sus respectivas fundas, en todas las áreas
- No se cuenta con los documentos de soporte y acta de entrega de los bienes del personal de educadoras que han salido del CDI
- El área externa no cuenta con los juegos infantiles seguros y acordes a las niñas – niños
- Falta organización y rotulación de los materiales de la bodega
- Los espacios externos, no se encuentran organizados y libres de riesgos
- Falta baterías sanitarias para el número de niñas – niños
- El lavamanos no se acuerda al tamaño de las niñas – niños
- No cuenta con el plan de gestión de riesgos y socializados al equipo de educadoras; el mismo que faltaría que realice el simulacro respectivo
- En los expedientes de las niñas – niños, falta los siguientes requisitos: consentimiento

informado para el reconocimiento facial SARA y la cartilla de IDII

- Falta promover la justificación de las inasistencias por parte de las familias.
- No se cuenta con el inventario del equipamiento, mobiliario y menaje; así como del material didáctico

CDI Babylandia

- No está presente la Coordinadora en el momento de la visita; La Analista Distrital, indica que por disposición de la autoridad se encuentra delegada en el área de Participación Ciudadana
- Las planificaciones de juego y aprendizaje no evidencian el acompañamiento y/o validación de la Coordinadora
- Las educadoras no registran las observaciones de las niñas – niños en el instrumento indicado en la guía metodológica
- Falta el plan de mejoras del servicio de alimentación, según la semaforización
- Los verificables del desarrollo de los círculos de estudio no se encuentran actualizados
- Falta organización y rotulación de los materiales de la bodega
- Falta asegurar el mobiliario aéreo
- Falta seguridades y/o protectores en las instalaciones eléctricas: tomacorrientes, a fin de evitar riesgos en las niñas – niños
- Falta definir pasillos libres de materiales que limite el tránsito de las niñas – niños en situaciones de emergencia
- En los expedientes de las niñas – niños, falta el siguiente requisito: consentimiento informado para el reconocimiento facial SARA
- No se cuenta con el inventario del equipamiento, mobiliario y material didáctico.

PRODUCTOS:

- 3 CDI con seguimiento y asistencia técnica en base a la Norma y Guía metodológica de la modalidad Servicios de Centros de Desarrollo Infantil vigente.
- Persona técnico de desarrollo infantil del Distrito con conocimiento de los resultados del seguimiento al CDI y al Servicio Externalizado de Alimentación.

17:h00 – 18-h00

Alimentación, Hotel.

Viernes 22 de septiembre del 2023

7:h00 – 8:h00 am.

Traslado de hotel a la Dirección Distrital Chone:

8:h00 – 12:h00

Conforme las debilidades identificadas en las unidades de atención visitadas, se organiza un taller experiencial para los procesos de: seguimiento técnico, graficación de las fichas del monitoreo del estado nutricional y utilización del termómetro.

De esta manera, se organiza dos momentos del taller con todos los Coordinadores Técnicos Territoriales del Distrito Chone, en el CDI Madre Caridad, así:

1. Proceso de seguimiento técnico y aplicación de la ficha de calidad, en el cual se da a conocer el objetivo del instrumento técnico, posterior a lo cual se va revisando cada uno de los parámetros de los componentes establecidos, conforme la norma técnica vigente.
2. Durante la aplicación de la Ficha de calidad, se observa lo siguiente:

±

NOMBRE DE LA ENTIDAD COOPERANTE	NOMBRE CDI	cobertura	EVALUACIÓN PT TOTAL
FUNDA ASOL	MADRE CARIDAD	36	CALIFICACION B MEDIO

- No se encuentran bien definidos el planteamiento de los problemas y no refleja el cumplimiento del más del 50% de las actividades
 - planificadas.
 - Falta que las Educadoras recién contratadas, realicen el curso y cuenten con los certificados de la Norma Técnica y Guía metodológica
 - Falta completar con los insumos básicos en el botiquín
 - El ciclo del menú no está revisado y aprobado por la Coordinadora
 - Los carteles del monitoreo del estado nutricional no se encuentran debidamente graficadas.
 - Falta mejorar la organización de las áreas para la atención diaria de las niñas – niños
 - El área externa no cuenta con juegos adecuados a las edades de las niñas – niños y que los mismos garanticen seguridad
 - Falta rotulación de los materiales que se encuentran en la bodega
 - El lavamanos no se encuentra acorde al tamaño de las niñas y niños
 - Falta colocar mallas en las ventanas del comedor
 - Falta completar las seguridades en los tomacorrientes
 - Falta implementar la señalética de bioseguridad y evacuación
 - No cuentan con el plan de gestión de riesgos socializado con el equipo de educadoras
3. Se refuerza la graficación de las curvas de crecimiento para la evaluación y monitoreo del estado nutricional para las niñas niños de los CDI; en base a lo lineamientos emitidos por la SDII para registrar el estado de nutrición del indicador Talla para la Edad que determina si las niñas o niños presentan desnutrición crónica infantil.
4. Reunión de trabajo con todo el equipo técnico de desarrollo infantil del distrito para establecer acuerdos, compromisos y cumplimiento en base a la Norma y Guía Metodológica del Servicios de Centros de Desarrollo Infantil – CDI; y del Protocolo de la Externalización para la alimentación de las niñas y niños de los CDI.

PRODUCTOS:

- 1 CDI aplicado la Ficha de calidad
- 9 Analistas y Coordinadores Técnicos Territoriales con conocimiento fortalecidos en el tema de: seguimiento técnico, graficación de las fichas del monitoreo del estado nutricional y utilización del termómetro

12:h00 -
18:h00 pm.

Salida de Chone a Quito

CONCLUSIONES Y OBSERVACIONES:

1. En total se aplicó la Ficha de calidad a 13 CDI de las Unidades Desconcentradas de: Jama – Pedernales, Manta, Portoviejo y Manta.
2. La infraestructura del CDI Emblemático María Luisa, presenta filtraciones en el techo, por lo cual evidencia deterioro del mismo, así como de la pared.
3. La mayoría de las unidades de atención presenta las siguientes observaciones:
 - Las planificaciones de juego y aprendizaje no evidencian el acompañamiento y/o validación de la Coordinadora;
 - Los tachos de basura con sus respectivas fundas, no se encuentran en todas las áreas.
 - Las fichas de monitoreo del estado nutricional, no se encuentran graficadas, conforme los lineamientos institucionales.
 - Los materiales de las bodegas no se encuentran rotulados.
 - Los insumos básicos del botiquín, no se encuentran completos y en varios casos estos se encuentran caducados
 - Las señaléticas de evacuación no se encuentran colocados en los espacios que corresponden.
 - Los números de emergencia no son visibles.
 - Los juegos infantiles no existen y en varios casos en los que se encuentran, no son pertinentes (tamaño y material) para las edades de las niñas.
 - Las planificaciones participativas, señalan problemas mal planteados y en varios casos

incluyen las responsabilidades de las Coordinadoras.

- De los CDI aplicados, únicamente 4 CDI obtienen la calificación de "Alto", debido a los puntajes superiores al 80% de cumplimiento de los parámetros de la Norma Técnica.
- 4. En el Distrito Chone, se evidencia que 8 Coordinadoras CDI, se encuentran delegadas en las diferentes áreas administrativas: Talento Humano, Comunicación, Participación, Financiero, etc
- 5. En reunión mantenida con el señor Patricio Ávila - Director Distrital Chone, el día 21 de septiembre del año en curso, se acuerda que 2 Coordinadoras CDI regresarán a la unidad de atención asignada.
- 6. Considerando que cada unidad de atención CDI, cuenta con la ficha de calidad aplicada, cada Coordinadora CDI, deberán realizar el plan de mejora, con la finalidad de evidenciar el cumplimiento de los estándares de la norma técnica
- 7. Las Coordinadoras Técnicas territoriales, pueden utilizar la Ficha de calidad como instrumento de seguimiento, sobre el cual realizaran las mejoras permanentes.

DETALLE DE COMPROBANTES DE VENTA PARA REEMBOLSO (SE ADJUNTA ORIGINALES):

FECHA	No. COMP.VENTA	CONCEPTO	MONTO (CON IVA)
18/09/2023 ✓	0002625 ✓	ALIMENTACIÓN	✓ 11.00
18/09/2023 ✓	0000066 ✓	ALIMENTACIÓN	✓ 11.00
19/09/2023 ✓	0000067 ✓	ALIMENTACIÓN	✓ 14.41
19/09/2023 ✓	000001524 ✓	ALIMENTACIÓN	✓ 11.00
19/09/2023 ✓	000001193 ✓	ALIMENTACIÓN	✓ 12.00
20/09/2023 ✓	00000717 ✓	ALIMENTACIÓN	✓ 11.00
20/09/2023 ✓	0015917 ✓	ALIMENTACIÓN	✓ 10.00
21/09/2023 ✓	000000720 ✓	ALIMENTACIÓN	✓ 11.00
21/09/2023 ✓	0000001527 ✓	ALIMENTACIÓN	✓ 10.00
21/09/2023 ✓	000000463 ✓	HOSPEDAJE	✓ 105.00
22/09/2023 ✓	000001221 ✓	HOSPEDAJE	✓ 35.00
		SUMAN:	USD 241.41 ✓

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	18/09/2023 ✓	22/09/2023 ✓	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	7:h15 am. ✓	18:H00 pm. ✓	

TRANSPORTE

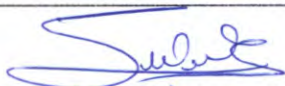
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Quito - Jama- ✓	18/09/2023 ✓	07H15 ✓	18/09/2023 ✓	12:H00 ✓
Terrestre	Institucional	Jama - Crucita - ✓	18/09/2023 ✓	18H00 ✓	18/09/2023 ✓	19:H00 ✓
Terrestre	Institucional	Crucita - Jama- ✓	19/09/2023 ✓	08H00 ✓	19/09/2023 ✓	8:H30 ✓
Terrestre	Institucional	Jama - Crucita ✓	19/09/2023 ✓	18H00 ✓	19/09/2023 ✓	19:H00 ✓
Terrestre	Institucional	Crucita - Portoviejo ✓	20/09/2023 ✓	08:H00 ✓	20/09/2023 ✓	08:H30 ✓
Terrestre	Institucional	Portoviejo - Crucita ✓	20/09/2023 ✓	17:H30 ✓	20/09/2023 ✓	18: H00 ✓
Terrestre	Institucional	Crucita - Chone ✓	21/09/2023 ✓	08:H00 ✓	21/09/2023 ✓	09: H00 ✓
Terrestre	Institucional	Chone - Quito ✓	22/09/2023 ✓	12H00 ✓	22/09/2023 ✓	18: H00 ✓

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

AUTORIZACION: En caso de haber recibido valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueron justificados debidamente en la presente liquidación de viáticos y subsistencias, (Art. 23 Acuerdo Ministerial No. MRL-2013-0097)

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



Mgs. María Silvana Nasca Caiza

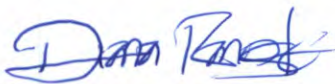
Analista Nacional de Desarrollo Infantil-CDI

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado.

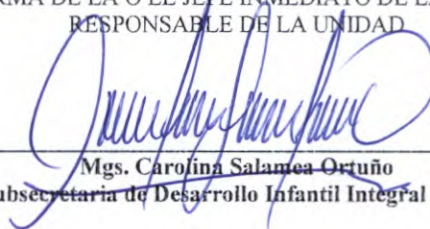
FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL
SERVIDOR COMISIONADO



Esp. Diana Rangel
Directora de Servicios de Centros de Desarrollo Infantil Integral
- CDI

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL
RESPONSABLE DE LA UNIDAD



Mgs. Carolina Salamea Ortuño
Subsecretaria de Desarrollo Infantil Integral - SDII

Memorando Nro. MIES-SDII-DSCDII-2023-0340-M

Quito, D.M., 07 de septiembre de 2023

PARA: Ing. Eve Marylhein Pacheco Costales
Servidor Público 5

Sra. Mgs. María Silvana Nasca Caiza
Servidor Público 4

Sra. Dra. Carmen Narcisa Morocho Gómez
Servidor Público 3

ASUNTO: DELEGACIÓN COMISIÓN DE SERVICIOS ZONA 4 y SUS DISTRITOS

De mi consideración:

Conforme, al Estatuto Orgánico por Procesos, que establece en la misión de la GESTIÓN DE SERVICIOS DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL: *"Planificar, coordinar, gestionar, controlar y evaluar las políticas y estrategias, para el desarrollo infantil integral de niñas y niños de 1 a 3 años y mujeres gestantes, con énfasis en aquella población que se encuentra en situación de pobreza y vulnerabilidad, y grupos de atención prioritaria, a través del Servicio de atención en Centros de Desarrollo Infantil Integral (CDI), para alcanzar el Desarrollo Integral de las niñas y niños usuarios de nuestro servicio"*

En este contexto, la Dirección de Servicios de Centros de Desarrollo Infantil, en cumplimiento de la política pública prioriza para el segundo semestre del año 2023, el seguimiento, monitoreo y acompañamiento técnico mediante procesos de fortalecimiento de las capacidades técnicas para su aplicación en la unidades de atención CDI de atención directa y de convenios a nivel nacional, con la finalidad de verificar el cumplimiento de la calidad del servicio en los CDI y demás procesos según los lineamientos institucionales.

Por lo expuesto, y en base al Memorando Nro. MIES-SDII-DSCDII-2023-0320-M, del 23 de agosto de 2023; en el cual, la Srita Subsecretaria **AUTORIZÓ** cumplir dicha actividad; DELEGO a las Analistas Nacionales del Servicio de Centros de Desarrollo Infantil: Mgs. Silvana Nasca, Ing. Eve Pacheco y Dra. Carmen Morocho Gómez a trasladarse a la Unidad Desconcentrada Coordinación Zonal 4 y a sus Unidades Desconcentradas Direcciones Distritales del 18 al 22 de septiembre del 2023 a cumplir las siguientes actividades:

- Seguimiento a unidades CDI de atención Directas y de Convenios de la zona.
- Aplicación de la Ficha de Calidad en los CDI de Atención Directa y Convenio de la Zona.
- Seguimiento, monitoreo y acompañamiento técnico en servicio al personal de

Memorando Nro. MIES-SDII-DSCDII-2023-0340-M

Quito, D.M., 07 de septiembre de 2023

soporte de los Centros de Desarrollo Infantil – CDI de Atención Directa y convenio.

- Revisar la optimización de ejecución presupuestaria y de los expedientes de convenios en proceso de liquidación de años anteriores (establecer nudos crítico y posibles soluciones) Verificación del cumplimiento del protocolo de externalización por los proveedores de alimentación.
- Capacitación actualización de norma técnica etc; y, las demás actividades programadas en la agenda autorizada por la Subsecretaria de Desarrollo Infantil.
-

Cabe indicar que las funcionarias designadas, deberán realizar todo el trámite administrativo, financiero y técnico necesario para el cumplimiento de la presente comisión de servicios.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Espc. Diana Patricia Rangel Ramirez

**DIRECTORA DE SERVICIOS DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL
INTEGRAL**

Copia:

Srta. Mgs. Carolina Elizabeth Salamea Ortuño
Subsecretaria de Desarrollo Infantil Integral

cm



Documento firmado electrónicamente por:
**DIANA PATRICIA
RANGEL RAMIREZ**

Picantería y Restaurante
"VALENTINA"



VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN
RESTAURANTES, INCLUSO PARA LLEVAR
Dir.: Jama - San Vicente
Km 12 s/n
JAMA - MANABI - ECUADOR

Chavez Ganchozo Gloria Arminda

RUC: 1307107688001

Telf.: 099 892 8340 / 098 216 2873

CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR - REGIMEN RIMPE

LUGAR	DÍA	MES	AÑO
	18	09	23

NOTA DE VENTA

AUT. SRI.: 1131544492

SERIE:

002-001 00

0002625

Cliente: Silvana Nasca

RUC: 1712254109

Telf: 0981997819

Dirección: Quito

CANT	DESCRIPCIÓN	V. UNIT.	V. TOTAL
1	Alimentación		11.00

Silvana Nasca

F. Cliente

Gloria Arminda Chavez Ganchozo

F. Autorizada

TOTAL \$

11.00

Este Valor Incluye IVA

Imprenta "América" Moreira Cueva Ramiro José Aut. 4370. RUC: 2100402714001 / TELF: 052 680 450 - CEL: 099 398 2755
F. Aut. 12/09/2023 N° 2601 al 3100 CADUCA 12/09/2024 Original - CLIENTE / Copia - EMISOR - P/Q

R.U.C. 1711467090001

FACTURA

No. 003-010-000000066

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

1809202301171146709000120030100000000662304201911

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN 2023-09-18 09:31:19

AMBIENTE: PRODUCCION

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO

1809202301171146709000120030100000000662304201911



ULLOA RONQUILLO JOSE LUIS

REAL HOTEL

Dirección BARRIO: CENTRAL VIA QUITO N° 328 Y MARGEN IZQUIERDO
Matriz: KM. 23
SANTO DOMINGO - ECUADOR

Email: comercial.ulloa@hotmail.com

Telefono: 0989355539

CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR - RÉGIMEN RIMPE

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD

SI

Contribuyente Especial: NO

Razón Social / Nombres y Apellidos: SILVANA NASCA

Identificación: 1712254109

Dirección: QUITO

Fecha Emisión: 18/09/2023

Cod. Principal	Cant	Descripción	Precio Unitario	Descuento	Precio Total
02	1	ALIMENTACION	11.00	0.00	11.00

Información Adicional

Telefono: 0981997819

Correo Electronico: silvana_sabiduria@hotmail.com

SUBTOTAL 12%	\$ 0.00
SUBTOTAL IVA 0%	\$ 11.00
SUBTOTAL NO OBJETO IVA	\$ 0.00
SUBTOTAL EXENTO IVA	\$ 0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	\$ 11.00
DESCUENTO	\$ 0.00
ICE	\$ 0.00
IVA 12%	\$ 0.00
IRBPNR	\$ 0.00
PROPINA	\$ 0.00
VALOR TOTAL	\$ 11.00

Forma de Pago	Valor
SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	\$ 11.00

VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00

Hyrum David Espinoza Briones

Cel.: 052 673242 - 09 23663944 - 09 60975664

Sucre - Manabí

NOTA DE VENTA 002-001-000006

Contribuyente Régimen Rímpe Negocio Popular*

Teléfono: 777



Telefone:

TOTAL USD. 11.00

FORMA DE PAGO

RECIBI CONFORME

FIRMA AUTORIZADA

ORIGINAL: ADQUIRENTE - COPIA: EMISOR

FECHA DE AUTORIZACIÓN 06 JULIO DE 2023 - VALIDO PARA SU EMISIÓN HASTA 06 JULIO DE 2024

NO TIENE LOGO

R.I.D.E
HOTEL ARENAS DEL PACIFICO, HOTARPAC
L ARENAS DEL PACIFICO, HOTARPAC CIA. LTD
A, CIA. LTDA.
R.U.C.: 1390146252001
r.: AV. QUITO MALECON S/N Y LANGOSTINOS

Telefono: 052672513-0969483197
Fecha: 19/09/2023 13:23:0
Cliente: NASCA CAIZA MARIA SILV
Cedula/Ruc: 1712254109
Direccion: S/N S/N, 00
Mesa: VENTA DIRECTA
Factura N: 001-002-000001193
Clave Acceso/Autorizacion
190920230113901462520012001002000001193
1
234567818

Descripcion	Cant	Precio	Total
-------------	------	--------	-------

*CEVICHE MIXTO			
48	1/0 U	10.71	10.71

BELGICA	Subtotal:	10.71
Cod: 9506	Desc.:	0.00
	SubTotal Iva Neto:	10.71
	SubTotal 0% Neto:	0.00
	Iva:	1.29
	Total:	12.00

Gracias por su Compra

Forma de pago	Valor
01 - SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	12.00

A. LTDA.

A. LTDA.

NOS

NOS

SI

R.U.C.: 1390146252001

FACTURA

No. 001-002-000001193

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

1909202301139014625200120010020000011931234567818

FECHA Y HORA DE
AUTORIZACIÓN:

20/09/2023 08:18:39

AMBIENTE:

PRODUCCIÓN

EMISIÓN:

NORMAL

CLAVE DE ACCESO



1909202301139014625200120010020000011931234567818

NASCA CAIZA MARIA SILVANA

Matrícula:

Guía

n	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
		10.7143	0.00	0.00	0.00	10.71
SUBTOTAL 12%						10.71
SUBTOTAL 0%						0.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA						0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA						0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS						10.71
TOTAL DESCUENTO						0.00
ICE						0.00
IVA 12%						1.29
TOTAL DEVOLUCION IVA						0.00
IRBPNR						0.00
PROPINA						0.00
VALOR TOTAL						12.00
VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO						0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)						0.00

15701 a 16100 Fecha de AUT. 06/JULIO/2023 Hidalgo Palma Miguel Antonio, AUT. 2120 Imprenta "HIDALGO"
García M. s/n y Pedro G. y 9 de Octubre RUC 1302804669001 válido para su emisión hasta 06/JULIO/2024

Actividades de preparación y servicio de bebidas para su consumo inmediato, vendedores ambulantes de bebidas.

Aut. SRI: 1131333182

Serie 004-001-

000000720

DÍA 21 MES 09 AÑO 2023

Sr. (S): Silvana Nasca

Dirección: Quito

RUC/Ci: 1712254109 Guía Remisión:

[illegible]

F. Impresión: 15/06/2023 - VALIDA HASTA 15/06/2024 DEL 501 AL 1000 Original USUARIO Copia EMISOR

Dir.: Via Portoviejo - Crucita Km 15 S/N - Sitio Buenos Aires- Tlf.: 0980418220 -- Rocafuerte - Manabí
E-mail: shamiracruzatte@hotmail.com

001-001-

Nº000001527

Autorización SRI N° 1131379677
"CONTRIBUYENTE NEGOCIO
POPULAR - RÉGIMEN RIMPE"

Sr. (es): Gilvana Nasca
RUC/C.I.: 1712254109 Fecha Emisión: 21/09/23
Dirección: Unico Teléfono:

[illegible]

TOTAL USD. 10.00

FORMA DE PAGO

EFFECTIVO		TARJETA DE CREDITO / DEBITO	
DINERO ELECTRÓNICO		OTROS	

ORIGINAL: ADQUIRENTE - COPIA: EMISOR

FECHA DE AUTORIZACIÓN 06 JULIO DE 2023 - VALIDO PARA SU EMISIÓN HASTA 06 JULIO DE 2024

NO TIENE LOGO

R.U.C.: 1312021023001

FACTURA

No. 002-100-000001221

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

2209202301131202102300120021000000012214212926717

FECHA Y HORA DE
AUTORIZACIÓN: 22/09/2023 07:00:00

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



2209202301131202102300120021000000012214212926717

FLORES DE VALGAS MURILLO LADY ALEJANDRA

AMASH

Dirección Calle: AV. SIXTO DURAN BALLEEN Número: S/N
Matriz:

Dirección Calle: AV. SIXTO DURAN BALLEEN Número: S/N
Sucursal:

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD NO

CONTRIBUYENTE RÉGIMEN RIMPE

Razón Social / Nombres y Apellidos:

NASCA GAIZA MARIA SILVANA

Identificación 1712254109

Fecha 22/09/2023

Placa / Matrícula:

Guía

Dirección:

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
G35		1.00	HABITACION MASTER		31.25	0.00	0.00	0.00	31.25

Información Adicional

Email: silvana_sabiduria@hotmail.com

Forma de pago

Valor

01 - SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO

35.00

SUBTOTAL 12%	31.25
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	31.25
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 12%	3.75
TOTAL DEVOLUCION IVA	0.00
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	35.00

VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO 0.00

AHORRO POR SUBSIDIO: 0.00
(Incluye IVA cuando corresponda)

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:

MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL

NO. CERTIFICACION

FECHA DE ELABORACIÓN

Unid. Ejecutora:

MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL

52

31 01 23

Unid. Desc:

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
56	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$7,376.94
56	00	000	001	530301	1701	001	0000	0000	Pasajes al Interior	\$326.56
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$7,703.50
TOTAL										

SON:

SIETE MIL SETECIENTOS TRES DOLARES CON 50/100 CENTAVOS

DESCRIPCION:

PARA: MGS. CAROLINA SALAMEA ORTUÑO- DIRECTORA DE SERVICIOS DE CENTROS DE DESARROLLO INTEGRAL. CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA PARA CCUBRIR VIÁTICOS Y REEMBOLSOS DE PASAJES AL INTERIOR, POR EL DESPLAZAMIENTO HACIA EL TERRITORIO PARA EFECTUAR EL SEGUIMIENTO Y BRINDAR LA ASISTENCIA TÉCNICA RESPECTIVA, PARA LOS FUNCIONARIOS DE :SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL, DIRECTOR/A DEL SERVICIO DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL,EQUIPO TÉCNICO DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL, SEGÚN MEMORANDO No. MIES-SDII-DSCDII-2023-0037-M, CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDAD PAPP No. MIES-SDII-DSCDII-CA-2022-001. LA ADECUADA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS ES RESPONSABILIDAD DE LA UNIDAD REQUIRENTE.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 INGRID SOLANGE PERALTA VALVERDE Funcionario Responsable	 LUIS EDUARDO RUALES MONCAYO Director Financiero
FECHA: 31/01/2023		

**ORDEN DE MOVILIZACIÓN**

(Fuera de la jornada ordinaria de trabajo, en días feriados y/o fines de semana o que implique el pago de viáticos)

No. 16680**1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD****Institución** MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL**RUC** 1760001200001**2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN****Ciudad** QUITO**Fecha de Vigencia** Desde 2023-09-18 Hora 05:00 Hasta 2023-09-22 Hora 23:55**Motivo** MOVILIZACIÓN DE FUNCIONARIOS DEL MIES**No. Ocupantes** 5**AUTORIZACIÓN****Fecha** 2023-09-12**No. Comunicación** MIES-SDII-DSCDII-2023-0346-M**Lugar Origen** D.M.Q.**Lugar Destino** ZONAL 4**Kilometraje Inicio** 417116**Kilometraje Fin** 418434**3. DATOS DEL CONDUCTOR / A****Nombres** ALCIVAR LOOR JACINTO BIENVENIDO**Cargo** CONDUCTOR ADMINISTRATIVO**Número de Cédula / Pasaporte** 1306523364**Tipo de Licencia** E**4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO****Número de Placa** PEI1591**Marca / Modelo** SUZUKI**Color** BLANCO**Número Matrícula** A430150**5. DATOS DEL SOLICITANTE****Nombres** Espc. Diana Patricia Rangel Ramirez**Cargo** DIRECTORA DE SERVICIOS DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL**Realizado Por** CHALACAN PASTILLO CLAUDIO VINICIO**Fecha de Emisión** 2023-09-15 16:39