

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	10	10	2023
Unid. Desc:	0000		6694	6657	

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	MIES-SPE-DA-	2513

Clase de Registro:	DEV	Clase de Gasto:	OGA	RPA	RTO	DEV	IOFP/D
Area De:	GASTOS						
Beneficiario:	1802644136	PINTO YANZAPANTA AURELIA LORENA					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	No.PREST	DESCRIPCION DE CUENTAS	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	156.56
TOTAL PRESUPUESTARIO										156.56
MONTO IVA										0.00
TOTAL										156.56
TOTAL DEDUCCIONES										0.00
LIQUIDO										156.56

SON: CIENTO CINCUENTA Y SEIS DOLARES CON 56/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: PINTO YANZAPANTA AURELIA LORENA.- POR COMISIÓN A MANABÍ, REALIZAR EL SEGUIMIENTO TECNICO A LOS EQUIPOS DE LA UNIDAD TECNICA DE ADOPCIONES Y DEL COMITE DE ASIGNACIÓN FAMILIAR, DEL 19 AL 22-09-2023. MIES-SPE-DA-2023-279-M HOJA DE CONTROL RZ-YP-GV-KL

APROBADO	DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO	
	FIRMA ELECTRONICA:	RENIPL2NJ949KXC	FIRMA ELECTRONICA:	RENIPL2AJ043KXR
	USUARIO:	GVACAV	USUARIO:	SBUSTILLOS
	FECHA:	10/10/2023	FECHA:	10/10/2023

FIRMA		FIRMA
-------	---	-------

TESORERÍA
FINANCIERA

APROBADO	DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO	
	FIRMA ELECTRONICA:	RENIPL2NJ949KXC	FIRMA ELECTRONICA:	RENIPL2AJO43KXR
	USUARIO:	GVACAV	USUARIO:	SBUSTILLOS
	FECHA:	10/10/2023	FECHA:	10/10/2023

FIRMA

FIRMA

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR		No. Original	
Unid. Desc:	0000		010	010	2023	6694	6657
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS		MIES-SPE-DA-2023-0068-M		2513
Clase de Registro:	DEVENGADO		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV	
Banco:			Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0			
Beneficiario:	1802644136		PINTO YANZAPANTA AURELIA LORENA				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	156.56
									TOTAL PRESUPUESTARIO	156.56
									IVA	0.00
									SUB - TOTAL	156.56
									RETENCIONES IVA	0.00
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
									TOTAL A PAGAR	156.56

SON: CIENTO CINCUENTA Y SEIS DOLARES CON 56/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: PINTO YANZAPANTA AURELIA LORENA.- POR COMISIÓN A MANABÍ, REALIZAR EL SEGUIMIENTO TECNICO A LOS EQUIPOS DE LA UNIDAD TECNICA DE ADOPCIONES Y DEL COMITE DE ASIGNACIÓN FAMILIAR, DEL 19 AL 22-09-2023. MIES-SPE-DA-2023-279 -M HOJA DE CONTROL RZ-YP-GV-KL



DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 10/10/2023	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE ÚNICO DE REGISTRO

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV		
Banco:		Cuenta Monetaria:						
Comprobante	GASTOS	Numero Operación						0
Beneficiario:	1802644136	PINTO YANZAPANTA AURELIA LORENA						

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 10/10/2023	 Funcionario Responsable	 Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	06 010 2023		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000					6657 6657
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	MIES-SPE-DA-2023-0068-M		2513	
Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1802644136	PINTO YANZAPANTA AURELIA LORENA				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	156.56
TOTAL PRESUPUESTARIO										156.56
IVA										0.00
SUB - TOTAL										156.56
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										156.56

SON: CIENTO CINCUENTA Y SEIS DOLARES CON 56/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: PINTO YANZAPANTA AURELIA LORENA.- POR COMISIÓN A MANABÍ, REALIZAR EL SEGUIMIENTO TECNICO A LOS EQUIPOS DE LA UNIDAD TECNICA DE ADOPCIONES Y DEL COMITE DE ASIGNACIÓN FAMILIAR, DEL 19 AL 22-09-2023.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 06/10/2023	Funcionario Responsable	Director Financiero



DIRECCIÓN FINANCIERA INFORME LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

1. DATOS GENERALES

No. CÉDULA:	1802644136	CARGO:	ANALISTA DE ADOPCIONES
SERVIDOR:	PINTO YANZAPANTA AURELIA LORENA	NIVEL:	SP4
LUGAR COMISIÓN:	PORTOVIEJO - MANABI		
FECHA DE SALIDA:	19/09/2023	HORA:	23H30
FECHA DE RETORNO:	22/09/2023	HORA:	23H45
		C. PRESUPUESTARIA:	458
		TIPO DE GASTO:	CORRIENTE

2. CÁLCULO DE VIATICOS

CONCEPTO	MONTO (USD)	No. DÍAS	TOTAL VIÁTICO
Viático	80,00	2	160,00
TOTAL			160,00

3. DETALLE DE GASTOS PARA REEMBOLSO

No.	CONCEPTO	ITEM PRESUPUESTARIO	MONTO (USD)
1	COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES	530803	0,00
2	PEAJES	570102	0,00
3	MANTENIMIENTO VEHICULAR	530405	0,00
4	REPUESTOS Y ACCESORIOS	530813	0,00
5	PARQUEADERO	530502	0,00
6	HOSPEDAJE	530303	0,00
7	ALIMENTACIÓN	530303	0,00
	TOTAL REEMBOLSO		0,00

4. DETALLE DE GASTOS JUSTIFICADOS

No.	CONCEPTO	ITEM PRESUPUESTARIO	MONTO (USD)
1	HOSPEDAJE	530303	60,00
2	ALIMENTACION	530303	32,56
3	MOVILIZACION	530301	24,00
	TOTAL GASTOS DE HOSPEDAJE Y ALIMENTACION		92,56

5. LIQUIDACION

a) Total cálculo de viáticos			
Total de viáticos			160,00
(-) Anticipo entregado:	CUR No.		0,00
Valor a Justificar	70%	112,00	92,56
Valor sin Justificar	30%	48,00	48,00
Valor que justifica el funcionario			140,56
Saldo a favor de MIES			0,00
b) Total por reembolso de gastos			16,00
c) Total por liquidacion de compras			0,00
d) Total a favor del Funcionario			156,56

6. OBSERVACIONES

1	SE RECONOCE DE MOVILIZACIÓN \$ 16,00 CONFORME LO QUE SE ESTABLECE EN LA NORMA TECNICA PAGO VIATICOS A SERVIDORES, OBREROS DEL SECTOR PUBLICO EN SU ARTÍCULO 5.- De la movilización
---	--

7. RECOMENDACIÓN

Analizada la documentación que sustenta la liquidación de la comisión de servicios ante referida, se determina que: En base a la delegación, solicitud de autorización de comisión de servicios e informe de cumplimiento de servicios institucionales, se da continuidad al debido proceso, conforme al respectivo control de cada unidad en aplicación a las Normas de Control Interno.

Quito, 06 de octubre de 2023

Elaborado por:

Econ. Ricardo Zambrano
CONTROL PREVIO

Comprometido por:

PRESUPUESTO

Contabilizado Por:

CONTABILIDAD

Pagado por:

TESORERÍA

Edgar Castillo

DIRECCIÓN FINANCIERA

06 OCT 2023

2006657



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA

CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES:

FECHA DE SOLICITUD: 15 de septiembre del 2023

Memorando Nro. MIES-SPE-DA-2023-0279-M

VIÁTICOS	x	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN
----------	---	----------------	---------------	--------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:

PINTO YANZAPANTA AURELIA LORENA

PUESTO QUE OCUPA:

ANALISTA DE ADOPCIONES

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO

INSTITUCIONAL:

PORTOVIEJO - MANABÍ

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O

EL SERVIDOR:

DIRECCIÓN DE ADOPCIONES

FECHA SALIDA (DD-MMM-AAAA)	HORA SALIDA (HH:MM)	FECHA LLEGADA (DD-MMM-AAAA)	HORA LLEGADA (HH:MM)
20-09-2023	04H00	22-09-2023	22H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

PINTO YANZAPANTA AURELIA LORENA

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARS

Realizar el seguimiento técnico a los equipos de la Unidad Técnica de Adopciones y del Comité de Asignación Familiar de la zona 4.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA (DD-MMM- AAAA)	HORA (HH:MM)	FECHA (DD-MMM- AAAA)	HORA (HH:MM)
TERRESTRE	INSTITUCIONA L	QUITO - PORTOVIEJO	20-09-2023	04H00	20-09-2023	14H00
TERRESTRE	INSTITUCIONA L	PORTOVIEJO - QUITO	22-09-2023	13H00	22-09-2023	22H00

AUTORIZACION: En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias,

autorizo a la coordinación administrativa financiera del MIES, a través de la dirección/unidad financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social - MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente.

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
NOMBRE DEL BANCO: PRODUBANCO	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 12049031320
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 Firmado electrónicamente por: AURELIA LORENA PINTO YANZAPANTA		LUCIA PATRICIA SEVILLANO CASANOVA Firmado electrónicamente por: PATRICIA SEVILLANO CASANOVA DN: cn=LUCIA PATRICIA SEVILLANO CASANOVA, o=EC unSECURITY DATA S.A. 2 an=ENTIDAD DE CERTIFICACION DE INFORMACION Motivo: Soy el autor de este documento Ubicación: Fecha: 2023-09-15 14:57:05.00
PS. AURELIA LORENA PINTO YANZAPANTA ANALISTA DE ADOPCIONES		ABG. LUCIA PATRICIA SEVILLANO CASANOVA DIRECTORA DE ADOPCIONES
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		Nota: esta solicitud deberá ser presentada para su autorización con, por lo menos, 3 días de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que, por necesidades institucionales, la autoridad nominadora autorice. • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las máximas autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la máxima autoridad o su delegado.
 Firmado electrónicamente por: MARIA JOSE ENRIQUEZ RODRIGUEZ		
MGS. MARÍA JOSÉ ENRÍQUEZ SUBSECRETARIA DE PROTECCIÓN ESPECIAL		



República
del Ecuador

Ministerio de Inclusión Económica y Social

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS
INSTITUCIONALES:

Memorando Nro. MIES-SPE-DA-2023-0279-M

FECHA DE INFORME:

25/09/2023

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:

PINTO YANZAPANTA AURELIA LORENA

PUESTO QUE OCUPA:

ANALISTA DE ADOPCIONES

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:

PORTOVIEJO - MANABÍ

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:

DIRECCIÓN DE ADOPCIONES

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

AURELIA LORENA PINTO YANZAPANTA

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivo:

FECHA /DÍA	HORA	ACTIVIDADES	PRODUCTO
19/09/2023	23h30	Traslado de terminal de Quito a Portoviejo	
	06h30	Llegada a la terminal de Portoviejo	
	07h00	Ingreso al hotel	
	07:20	Desayuno	
	07:40	Traslado a la UTA Z4	
	08h00	Reunión con el equipo de la UTA Zona 4	Bienvenida e inicio con conversatorio sobre línea de trabajo respecto al seguimiento
20/09/2023	09h00	Entrevista con la coordinadora de la UTA Zona 4	Se aborda temas referentes a su cargo, relaciones interpersonales entre miembros del equipo y cómo esto afecta positiva o negativamente en el quehacer laboral, así mismo se solicita realizar acciones que aporten en el mejoramiento de los procesos de adopción
	10h00	Entrevistas individuales con las profesionales de la UTA Zona 4	La jornada empezó con las entrevistas individuales a los profesionales de la UTA, con el fin de detectar alertas en las relaciones interpersonales de equipo
	13h00	Almuerzo	
	13h30	Revisión de matrices sobre los procesos de adopciones	La información que la coordinadora lleva en las matrices en Excel sobre los subprocesos de adopciones son acordes a los que se solicitan en la Dirección,
	15:00	Análisis de un expediente de familia que se encuentra en espera de asignación por parte del CAF	Se aprecia ciertos vacíos en la información que se recoge desde las áreas psicológica y social.
	16H30	Traslado al hotel	
	18h30	Merienda	
	07h00	Desayuno	
	07h40	Traslado a la Unidad Técnica de Adopciones de la Zona 4	
	08h00	Reunión con el equipos del CAF de la Zona 4	Análisis de la situación de las niñas, niños y adolescentes que cuentan con declaratoria de adoptabilidad y familias con declaratoria de idoneidad,
21/09/2023			



			asignaciones y alertas.
	10h00	Taller grupal con las profesionales de la UTA y del CAF	El objetivo es sentir la fuerza del trabajo en equipo para concretar acciones en beneficio de nuestra población
	12h00	Entrevista con la Coordinadora Zonal 4	La coordinadora muestra apertura para establecer diálogo sobre el proceso de adopción, dejando entrever que está involucrada y dispuesta a apoyar.
	13:00	Almuerzo	
	13h30	Revisión de los procesos del área social y psicológica de la UTA Zona 4	Se comparte información respecto a los procesos judiciales, dificultades o alertas en cuanto a la construcción de los expedientes y entrega de documentos por parte de las familias, retroalimentación de cómo mejorar el servicio.
	15h30	Revisión de los procesos del área legal de la UTA Zona 4	Se verificó el estado de los expedientes, la pertinencia del lugar donde reposan, se realiza sugerencias de cómo mejorar el archivo para salvaguardar la información delicada tanto de los NNA como de las familias.
	16h30	Traslado al hotel	
	18h30	Merienda	
	07h00	Desayuno	
	07h00	Traslado a la Unidad Técnica de Adopciones de la Zona 7	
22/09/2023	08h00	Revisión de la ruta, custodios y manejo de expedientes de los NNA con declaratoria de adoptabilidad y familias solicitantes	Se verificó el estado de los expedientes, la pertinencia del lugar donde reposan, se realiza sugerencias de cómo mejorar el archivo para salvaguardar la información delicada tanto de los NNA como de las familias
	11h30	Participación en el taller presencial dirigido a los participantes del sexto curso de Formación Continua	Se evaluó con los participantes de la formación, la plataforma y el contenido del curso de formación continua
	13h00	Evaluación de las jornadas de seguimiento	Cierre de la jornada con la respectiva evaluación
	14h00	Almuerzo	
	14h30	Traslado a la terminal terrestre de Portoviejo	
	14:58	Traslado de terminal de Portoviejo a terminal de Quito	
	23:45	Llegada a la terminal de Quitumbe	

PRODUCTOS:

Seguimiento y monitoreo de los procesos de adopciones a cargo de la Unidad Técnica de Adopciones de la Zona 4; se capacitó a las profesionales que forman parte de la Unidad Técnica de Adopciones, así como a los miembros del Comité de Asignación Familiar estableciendo lineamientos claros respecto a la ejecución de cada proceso, se levantó información respecto al trabajo ejecutado desde inicios del año 2022 y se evaluó los resultados obtenidos, se analizó la situación del talento humano, y los espacios que se usan para ejecutar el trabajo, lo que permitió tener un claro panorama que fue expuesto a la autoridad zonal para que se pueda implementar mejoras al respecto.



DETALLE DE COMPROBANTES DE VENTA PARA REEMBOLSO (SE ADJUNTA ORIGINALES).

FECHA	No. COMP.VENTA/FACTURA	CONCEPTO	MONTO (CON IVA)
20-09-2023	011-013-000286273	Transporte público	12.00
20-09-2023	087-101-000279599	Alimentación	10.81
20-09-2023	001-002-000001383	Alimentación	3.25
21-09-2023	000007536	Alimentación	13.75
22-09-2023	001-002-000001403	Alimentación	4.25
22-09-2023	024-051-000402613	Transporte público	12.00
22-09-2023	001-100-000000008	Hotel	60.00
TOTAL			116.06

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA	19/09/2023	22/09/2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	04h00	23h45	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	PÚBLICO	Terminal terrestre de Quitumbe . Quito a Portoviejo	19/09/2023	23h30	20/09/2023	06h30
TERRESTRE	PÚBLICO	Terminal terrestre de Portoviejo – Quitumbe- Quito	22/09/2023	14:58	22/09/2023	23h45

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

AURELIA LORENA PINTO YANZAPANTA
ANALISTA DE ADOPCIONES
DIRECCIÓN DE ADOPCIONES

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL
RESPONSABLE DE LA UNIDAD

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO



República
del Ecuador

Ministerio de Inclusión
Económica y Social

Abg. PATRICIA SEVILLANO
DIRECTORA DE ADOPCIONES

MGS. MARÍA JOSÉ ENRÍQUEZ
SUBSECRETARIA DE PROTECCIÓN ESPECIAL

Memorando Nro. MIES-SPE-DA-2023-0279-M

Quito, D.M., 15 de septiembre de 2023

PARA: Sra. Dra. Aurelia Lorena Pinto Yanzapanta
Analista

ASUNTO: Delegación para realizar visita técnica a la Unidad Técnica de Adopciones de la Zona 4

De mi consideración:

Con la finalidad de dar cumplimiento con las atribuciones conferidas por el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Ministerio de Inclusión Económica y Social expedido mediante Acuerdo Ministerial No. 030, de fecha 16 de junio de 2020, el cual dispone que, a la Dirección de Adopciones le corresponde: *"b. Realizar el acompañamiento y asesoraría técnica a las unidades desconcentradas en la ejecución e implementación de la política pública del servicio de adopciones; e. Desarrollar los mecanismos de seguimiento y monitoreo de las acciones ejecutadas por las Unidad Técnica de Adopciones y de los Comités de Asignación Familiar en procesos de adopciones nacionales e internacionales"*; y, en cumplimiento con la agenda de salidas a territorio planificada, delego a usted trasladarse a la Zona 4, a fin de realizar una visita técnica para el monitoreo, seguimiento y evaluación de los procesos de adopciones desarrollados por la Unidad Técnica de Adopciones de dicha zona, desde el 20 hasta el 22 de septiembre del 2023.

La visita técnica deberá incluir, además de lo previamente determinado, el seguimiento y acompañamiento a la Unidad Técnica de Adopciones y al Comité de Asignación Familiar de la zona referida, para realizar las actividades que se detallan a continuación:

- Reunión grupal e individual con el equipo técnico de la Unidad Técnica de Adopciones respectiva para analizar cada uno de los procesos que se ejecutan y los nudos críticos;
- Reunión grupal con los miembros de los Comités de Asignación Familiar respectivo para analizar el proceso de asignación y búsquedas de familia que se ejecutan y los nudos críticos;
- Minitaller con los equipos de las UTA y CAF respectivos para afianzar los conocimientos y particularidades de cada uno de los subprocesos, análisis de nudos críticos encontrados, acuerdos y compromisos que permitan la mejora del trabajo en las respectivas zonas.

Adicionalmente, deberá presentar el informe respectivo, posterior al reintegro a su puesto de trabajo.

Particular que comunico para fines pertinentes.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Abg. Lucia Patricia Sevillano Casanova
DIRECTORA DE ADOPCIONES

Copia:

Srta. Mtra. María Jose Enríquez Rodríguez
Subsecretaría de Protección Especial

Sra. Sandra Elizabeth Nogales Gómez
Servidor Público 1

sn



Firmado electrónicamente por:
**LUCIA PATRICIA
SEVILLANO CASANOVA**

14-09-2023

Memorando Nro. MIES-SPE-2023-2552-M

Quito, D.M., 15 de septiembre de 2023

PARA: Sra. Mgs. Mercedes Jaqueline Vargas Muñoz
Coordinadora General Administrativa Financiera

ASUNTO: Solicitud de vehículo para traslado a la Zona 4, para la Servidora Aurelia Lorena Pinto Yanzapanta

De mi consideración:

Con un cordial saludo. Como es de su conocimiento, en referencia a las atribuciones conferidas por el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Ministerio de Inclusión Económica y Social, el cual dispone que, a la Dirección de Adopciones le corresponde: "(...) b. Realizar el acompañamiento y asesoraría técnica a las unidades desconcentradas en la ejecución e implementación de la política pública del servicio de adopciones; e. Desarrollar los mecanismos de seguimiento y monitoreo de las acciones ejecutadas por las Unidad Técnica de Adopciones y de los Comités de Asignación Familiar en procesos de adopciones nacionales e internacionales".

Con la finalidad de dar cumplimiento a lo indicado anteriormente, mediante Memorando Nro. MIES-SPE-DA-2023-0279-M, se delega a la servidora Aurelia Lorena Pinto Yanzapanta, trasladarse a la Zona 4 a fin de realizar una visita técnica para el seguimiento y monitoreo de los procesos de adopciones a cargo de la Unidad Técnica de Adopciones de dicha zona.

Con este antecedente, mucho estimo de usted señora Coordinadora, se sirva autorizar la asignación de un conductor y su respectivo viático, así como el vehículo oficial y la emisión del salvoconducto correspondiente; conforme los datos que se consignan a continuación:

Motivo de movilización	Visita técnica para el seguimiento y monitoreo de los procesos de adopciones a cargo de la UTA Zona 4
Ruta	Quito-Portoviejo-Quito
Fecha y hora de salida	Miércoles, 20 de septiembre de 2023 - 04h00
Fecha y hora de retorno	Viernes, 22 de septiembre de 2023 - 22h00
Menaje a movilizar	Ninguno
Nombre de servidores	Aurelia Lorena Pinto Yanzapanta
Contacto del comisionado	0999736123

Mucho le agradeceré se confirme con anticipación este requerimiento, con el fin de continuar con las coordinaciones respectivas.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mtra. María Jose Enríquez Rodríguez
SUBSECRETARIA DE PROTECCIÓN ESPECIAL

Memorando Nro. MIES-SPE-2023-2552-M

Quito, D.M., 15 de septiembre de 2023

Anexos:

- mies-spe-da-2023-0279-m.pdf_delegación.pdf
- agenda_de_seguimiento_uta_zona_4-sept-signed0638023001694807906.pdf
- solicitudcomisionservicios_portoviejo_sept-2023-signed0047040001694807907(1)-signed.pdf

Copia:

Sra. Abg. Lucia Patricia Sevillano Casanova
Directora de Adopciones

Sra. Dra. Aurelia Lorena Pinto Yanzapanta
Analista

Sra. Sandra Elizabeth Nogales Gómez
Servidor Público 1

ap/lis



Firmado electrónicamente por:
**MARIA JOSE ENRIQUEZ
RODRIGUEZ**

Respecto al **Memorando Nro. MIES-SPE-2023-2552-M**, asunto "Solicitud de vehículo para traslado a la Zona 4, para la Servidora Aurelia Lorena Pinto Yanzapanta", hasta la fecha presente no se recibió respuesta alguna.

[Regresar](#)
[Responder](#)
[Resp. a todos](#)
[Reasignar](#)
[Informar](#)
[Archivar](#)
[Comentar](#)
[Dar Físico](#)
[Nueva tarea](#)
[Copiar](#)
[Corp. Virtual](#)

No. Documento: MIES-SPE-2023-2552-M **Usuario actual:** Aurelia Lorena Pinto Yanzapanta **Área actual:** Dirección de Adopciones

Datos del Documento

Información del Docu.	Anexos	Recorrido	Carpetas	Docs. Asociados	Tareas	Etiquetas																												
Usuario Actual del Documento: Aurelia Lorena Pinto Yanzapanta Área actual: Dirección de Adopciones																																		
Acciones realizadas en el Documento. <table border="1"> <thead> <tr> <th>Área</th> <th>Fecha Hora</th> <th>Acción</th> <th>De</th> <th>Para</th> <th>No. días</th> <th>Comentario</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Subsecretaría de Protección Especial</td> <td>2023-09-15 15:05:01 (GMT-5)</td> <td>Envío Electrónico del Documento</td> <td>Maria Jose Enriquez Rodríguez (MIES)</td> <td></td> <td>0</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Subsecretaría de Protección Especial</td> <td>2023-09-15 15:05:01 (GMT-5)</td> <td>Firma Digital de Documento</td> <td>Maria Jose Enriquez Rodríguez (MIES)</td> <td></td> <td>0</td> <td>Documento Firmado Electrónicamente</td> </tr> <tr> <td>Subsecretaría de Protección Especial</td> <td>2023-09-15 15:04:50 (GMT-5)</td> <td>Registro</td> <td>Maria Jose Enriquez Rodríguez (MIES)</td> <td>Aurelia Lorena Pinto Yanzapanta (MIES)</td> <td>0</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>							Área	Fecha Hora	Acción	De	Para	No. días	Comentario	Subsecretaría de Protección Especial	2023-09-15 15:05:01 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento	Maria Jose Enriquez Rodríguez (MIES)		0		Subsecretaría de Protección Especial	2023-09-15 15:05:01 (GMT-5)	Firma Digital de Documento	Maria Jose Enriquez Rodríguez (MIES)		0	Documento Firmado Electrónicamente	Subsecretaría de Protección Especial	2023-09-15 15:04:50 (GMT-5)	Registro	Maria Jose Enriquez Rodríguez (MIES)	Aurelia Lorena Pinto Yanzapanta (MIES)	0	
Área	Fecha Hora	Acción	De	Para	No. días	Comentario																												
Subsecretaría de Protección Especial	2023-09-15 15:05:01 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento	Maria Jose Enriquez Rodríguez (MIES)		0																													
Subsecretaría de Protección Especial	2023-09-15 15:05:01 (GMT-5)	Firma Digital de Documento	Maria Jose Enriquez Rodríguez (MIES)		0	Documento Firmado Electrónicamente																												
Subsecretaría de Protección Especial	2023-09-15 15:04:50 (GMT-5)	Registro	Maria Jose Enriquez Rodríguez (MIES)	Aurelia Lorena Pinto Yanzapanta (MIES)	0																													
Exporta PDF ☐ ¿Desea imprimir los comentarios en el reporte?																																		

NO TIENE LOGO

R.U.C.: 1390037860001

FACTURA

No. 024-051-000402613

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

2009202301139003786000120240510004026130000000118

FECHA Y HORA DE
AUTORIZACIÓN: 22/09/2023 16:02:48

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



COOPERATIVA DE TRANSPORTE REINA DEL CAMINO

Dirección Matriz: MANABI / CHONE / CHONE / ATAHUALPA S/N Y 7 DE AGOSTO

Dirección
Sucursal:

Contribuyente Especial 00310

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD SI

Razón Social / Nombres y Apellidos:		PINTO YANZAPANTA AURELIA LORENA	
Identificación	1802644136	Placa / Matricula:	Guía
Fecha	20/09/2023		
Dirección:			

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
001		1.00	PASAJE AUTOBUS: PORTOVIEJO -> QUITO, 2023-09-22 14:56:00		12.00	0.00	0.00	0.00	12.00

Forma de pago	Valor
01 - SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	12.00

SUBTOTAL 12%	0.00
SUBTOTAL 0%	12.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	12.00
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 12%	0.00
TOTAL DEVOLUCION IVA	0.00
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	12.00

VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00

EL ESPECIAL Picantería

García Cedeño Katherin Pierina

Dirección: Av. Del Periodista s/n

Cel.: 0994387965 - Portoviejo - Manabí

Contribuyente Negocio Popular Régimen RIMPE

Aut. SRI: 1131249037

R.U.C. 1350073944001

NOTA DE VENTA

S 001-001-

000007536

Orden: 35565 21/09/2023 14:16

Ced o Ruc: 1802644136

Nombres: PINTO YANZAPANTA AURELIA I

Dir:

MESA: MESA 21

N: 13339

DETALLE	CANT	PVP	TOTAL
---------	------	-----	-------

Bebida personal	1	0.75	0.75
-----------------	---	------	------

CAMOTILLO	1	12.00	12.00
-----------	---	-------	-------

Contenedor de aluminio	1	1.00	1.00
------------------------	---	------	------

SUBTOTAL:	13.75
-----------	-------

DESCUENTO:	0.00
------------	------

I.V.A.:	0.00
---------	------

TOTAL:	13.75
--------	-------

Forma Pago:

Gracias Por Su Visita

EFECTIVO

GRAFICAS LIZ - ZAMBRANO INTRIAGO MARIA ALEXANDRA - RUC 131018000001 - AUT. 10340 - FECHA DE AUTORIZACION 11052023 - FECHA DE CADUCIDAD 11052024 - DEL 5001 AL 10000


FIRMA AUTORIZADA
RECIBI CONFORMEES UN PLACER SERVIRLE
ORIGINAL: CLIENTE - COPIA: EMISORCHEQUE
TARJETA
EFECTIVO
TRANSFERENCIA

R.U.C.: 1311980211001

Pag. 1 de 1

FACTURA

No. 001-002-000001383

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

2009202301131198021100120010020000013831234567815

FECHA Y HORA DE

AUTORIZACION 21/09/2023 09:13:38

AMBIENTE: PRODUCCION

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



2009202301131198021100120010020000013831234567815

NAVARRETE ERAZO JUAN ISRAEL
QUINTA SAN JUAN

Dir Matriz: 5 DE JUNIO S/N Y SEBASTIAN GUILLEN

Dir Sucursal: 5 DE JUNIO S/N Y SEBASTIAN GUILLEN

Obligado a llevar Contabilidad: NO
CONTRIBUYENTE RÉGIMEN RIMPE

Razón Social: PINTO YANZAPANTA AURELIA LORENA

RUC / CI: 1802644136

Fecha de Emisión: 20/09/2023

Dirección: JOSE GARCIA Y AV LOS CHASQUIS | TUNGURAHUA/AMBATO/

Cod. Principal	Cantidad	Descripción	Precio Unitario	Descuento	Precio Total
1	1.00	ALIMENTACION	3.2500		3.25

Forma de Pago

OTROS CON UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO

Valor

3.25

Información Adicional

Correo Electronico

lapypin27@hotmail.es

Dirección

JOSE GARCIA Y AV LOS CHASQUIS | TUNGURAHUA/AMBATO/HUACHI LORETO.

Telefono

NO DEFINIDO

SUBTOTAL 12%	0.00
SUBTOTAL 0 %:	3.25
SUBTOTAL no objeto de IVA	0.00
SUBTOTAL Exento de IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	3.25
DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 12%	0.00
VALOR TOTAL	3.25



SALMON ZAMBRANO BRAYAN RAFAEL

HOTEL EMPERADOR

Dirección Matriz: Calle: AV. MANABI Número: S/N Intersección: FRANCISCO P. MOREIRA

Dirección Sucursal: Calle: AV. MANABI Número: S/N Intersección: FRANCISCO P. MOREIRA

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD NO

CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR - RÉGIMEN RIMPE

R.U.C.: 1350275432001

FACTURA

No. 001-100-000000008

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

2209202301135027543200120011000000000083510152717

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 22/09/2023 07:40:14

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



2209202301135027543200120011000000000083510152717

Razón Social / Nombres y Apellidos:

PINTO YANZAPANTA AURELIA LORENA

Identificación 1802644136

Fecha 22/09/2023

Dirección:

Placa / Matrícula:

Guía

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
001		2.00	ALOJAMIENTO INDIVIDUAL A/C		30.00	0.00	0.00	0.00	60.00

Información Adicional	
Telefono:	023802096
Email:	lapypin27@hotmail.es

Forma de pago	Valor
01 - SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	60.00

SUBTOTAL 12%	0.00
SUBTOTAL 0%	60.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	60.00
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 12%	0.00
TOTAL DEVOLUCION IVA	0.00
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	60.00

VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:

MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL

Unid. Ejecutora:

MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL

Unid. Desc:

NO. CERTIFICACION

458

FECHA DE ELABORACIÓN

03 03 23

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO

CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO

COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS
DE GASTOS

COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530301	1701	001	0000	0000	Pasajes al interior	\$204.19
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$6,000.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$6,204.19
TOTAL										

SON: SEIS MIL DOSCIENTOS CUATRO DOLARES CON 19/100 CENTAVOS

DESCRIPCION:

PARA: DR. WILMER AMILCAR TAPIA VARGAS - DIRECTOR DE ADOPCIONES (S)
CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA PARA PAGO DE VIÁTICOS Y MOVILIZACIÓN AL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN DE ADOPCIONES, A FIN DE REALIZAR VISITAS A TERRITORIO PARA EL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES, SEGÚN MEMORANDO No. MIES-SPE-DA-2023-0068-M, CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDAD PAPP No. MIES-SPE-DA-CA-2023-002.
LA ADECUADA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS ES RESPONSABILIDAD DE LA UNIDAD REQUIRENTE.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO

REGISTRADO:

APROBADO:

APROBADO

FECHA:
03/03/2023

WILMA YOMAIRA
PEREZ ROSERO

Funcionario Responsable



LUIS EDUARDO RUALES
MONCAYO

Director Financiero