

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

|                  |      |                                                             |                   |         |              |
|------------------|------|-------------------------------------------------------------|-------------------|---------|--------------|
| Institucion:     | 280  | MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL | Fecha Elaboración | No. CUR | No. Original |
| Unid. Ejecutora: | 9999 | MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL | 24                | 10      | 2023         |
| Unid. Desc:      | 0000 |                                                             |                   | 7079    | 7051         |

|                                        |                       |                |                |
|----------------------------------------|-----------------------|----------------|----------------|
| Tipo Documento Respaldo                | Clase Documento       | No.            | No. Expediente |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | LIQUIDACION DE GASTOS | MIES-DM-DGDAC- | 2598           |

|                    |            |                             |     |     |     |     |        |
|--------------------|------------|-----------------------------|-----|-----|-----|-----|--------|
| Clase de Registro: | DEV        | Clase de Gasto:             | OGA | RPA | RTO | DEV | IOFP/D |
| Area De:           | GASTOS     |                             |     |     |     |     |        |
| Beneficiario:      | 1102589056 | JARAMILLO CUEVA PABLO JOHAN |     |     |     |     |        |

## AFECTACIÓN PRESUPUESTARIA

| PG                   | SP | PY  | ACT | ITEM   | UBG  | FTE | ORG  | No.PREST | DESCRIPCION DE CUENTAS                  | MONTO  |
|----------------------|----|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|-----------------------------------------|--------|
| 01                   | 00 | 000 | 008 | 530303 | 1701 | 001 | 0000 | 0000     | Viaticos y Subsistencias en el Interior | 320.00 |
| TOTAL PRESUPUESTARIO |    |     |     |        |      |     |      |          |                                         | 320.00 |
| MONTO IVA            |    |     |     |        |      |     |      |          |                                         | 0.00   |
| TOTAL                |    |     |     |        |      |     |      |          |                                         | 320.00 |
| TOTAL DEDUCCIONES    |    |     |     |        |      |     |      |          |                                         | 0.00   |
| LIQUIDO              |    |     |     |        |      |     |      |          |                                         | 320.00 |

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: JARAMILLO CUEVA PABLO JOHAN.- VIAJA A IBARRA. TRASLADO A LA COORDINACIÓN ZONAL PARA REALIZAR ANÁLISIS, VALORACIÓN DOCUMENTAL DE LOS ARCHIVOS EXISTENTES, CLASIFICACIÓN, EXPURGO, GENERACIÓN DE INVENTARIOS PARA BAJAS DOCUMENTALES. DEL 02 AL 06 10 2023. CONTROL VT-SP-ANG-KL

| APROBADO | DATOS APROBACIÓN   |                 | DATOS SOLICITUD PAGO |                 |
|----------|--------------------|-----------------|----------------------|-----------------|
|          | FIRMA ELECTRONICA: | JH3S43XGVT8CCHE | FIRMA ELECTRONICA:   | RP325BXH5788E9R |
|          | USUARIO:           | ARNARANJOG      | USUARIO:             | SBUSTILLOS      |
|          | FECHA:             | 24/10/2023      | FECHA:               | 24/10/2023      |

|       |       |
|-------|-------|
| FIRMA | FIRMA |
|-------|-------|

|          |                    |                 |                      |                 |
|----------|--------------------|-----------------|----------------------|-----------------|
| APROBADO | DATOS APROBACIÓN   |                 | DATOS SOLICITUD PAGO |                 |
|          | FIRMA ELECTRONICA: | JH3S43XGVT8CCHE | FIRMA ELECTRONICA:   | RP325BXH5788E9R |
|          | USUARIO:           | ARNARANJOG      | USUARIO:             | SBUSTILLOS      |
|          | FECHA:             | 24/10/2023      | FECHA:               | 24/10/2023      |

FIRMA

FIRMA

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

|                                        |                                                                  |                       |                           |                |              |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------|----------------|--------------|
| Institucion:                           | 280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL                   | Reporte               | rptComprobanteGastos.rdlc |                |              |
| U. Ejecutora:                          | 9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL | Fecha Elaboración     | No. CUR                   |                | No. Original |
| Unid. Desc:                            | 0000                                                             | 024 010 2023          | 7079                      |                | 7051         |
| Tipo Documento Respaldo                |                                                                  | Clase Documento       | No.                       | No. Expediente |              |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS |                                                                  | LIQUIDACION DE GASTOS | MIES-DM-DGDAC-2023-0472   | 2598           |              |
| Clase de Registro:                     | DEVENGADO                                                        | Clase de Gasto:       | OTROS GASTOS              | RPA            | RTO DEV      |
| Banco:                                 |                                                                  | Cuenta Monetaria:     |                           |                |              |
| Comprobante                            | GASTOS                                                           | Numero Operación      | 0                         |                |              |
| Beneficiario:                          | 1102589056 JARAMILLO CUEVA PABLO JOHAN                           |                       |                           |                |              |

## AFECTACION PRESUPUESTARIA

| PG | SP | PY  | ACT | ITEM   | UBG  | FTE | ORG  | N. Prest | DESCRIPCION                             | MONTO  |
|----|----|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|-----------------------------------------|--------|
| 01 | 00 | 000 | 008 | 530303 | 1701 | 001 | 0000 | 0000     | Viaticos y Subsistencias en el Interior | 320.00 |
|    |    |     |     |        |      |     |      |          | TOTAL PRESUPUESTARIO                    | 320.00 |
|    |    |     |     |        |      |     |      |          | IVA                                     | 0.00   |
|    |    |     |     |        |      |     |      |          | SUB - TOTAL                             | 320.00 |
|    |    |     |     |        |      |     |      |          | RETENCIONES IVA                         | 0.00   |
|    |    |     |     |        |      |     |      |          | TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO        | 0.00   |
|    |    |     |     |        |      |     |      |          | TOTAL A PAGAR                           | 320.00 |

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: JARAMILLO CUEVA PABLO JOHAN.- VIAJA A IBARRA. TRASLADO A LA COORDINACIÓN ZONAL PARA REALIZAR ANÁLISIS, VALORACIÓN DOCUMENTAL DE LOS ARCHIVOS EXISTENTES, CLASIFICACIÓN, EXPURGO, GENERACIÓN DE INVENTARIOS PARA BAJAS DOCUMENTALES. DEL 02 AL 06 10 2023. CONTROL VT-SP-ANG-KL



| DATOS APROBACIÓN     |                         |                     |
|----------------------|-------------------------|---------------------|
| ESTADO               | REGISTRADO:             | APROBADO:           |
| APROBADO             |                         |                     |
| FECHA:<br>24/10/2023 | Funcionario Responsable | Director Financiero |

|           |  |                      |
|-----------|--|----------------------|
| APROBADO  |  | FECHA:<br>24/10/2023 |
| ESTADO    |  | REGISTRADO:          |
| APROBADO: |  | Director Financiero  |

DATOS APROBACIÓN

DEDUCCIONES

|                         |  |                                        |  |                                                     |  |
|-------------------------|--|----------------------------------------|--|-----------------------------------------------------|--|
| Beneficiario:           |  | 1102589056                             |  | JARAMILLO CUEVA PABLO JOHAN                         |  |
| Comprobante             |  | GASTOS                                 |  | Numero Operación                                    |  |
| Banco:                  |  |                                        |  | Cuenta                                              |  |
| Registro:               |  | DEVENGADO                              |  | Gasto:                                              |  |
| Clase de                |  | OTROS GASTOS                           |  | RPA RTO DEV                                         |  |
| Tipo Documento Respaldo |  | COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS |  | LIQUIDACION DE GASTOS                               |  |
| U. Ejecutora:           |  | 9999                                   |  | MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA |  |
| Institucion:            |  | 280                                    |  | MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL          |  |
| Unid. Desc:             |  | 0000                                   |  | CENTRAL                                             |  |
| Fecha Elaboración       |  | 024                                    |  | 010                                                 |  |
| No. CUR                 |  | 7079                                   |  | 7051                                                |  |
| No. Expediente          |  | 2598                                   |  | MIES-DM-DGDAC-2023-0472                             |  |
| Reporte                 |  | rptComprobanteGastos.rdic              |  |                                                     |  |

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

7079

# COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

|                                        |              |                                                             |                         |                           |              |
|----------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------|--------------|
| Institucion:                           | 280          | MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL                  | Reporte                 | rptComprobanteGastos.rdlc |              |
| U. Ejecutora:                          | 9999         | MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL | Fecha Elaboración       | No. CUR                   | No. Original |
| Unid. Desc:                            | 0000         |                                                             | 024 010 2023            | 7051                      | 7051         |
| Tipo Documento Respaldo                |              | Clase Documento                                             | No.                     | No. Expediente            |              |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS |              | LIQUIDACION DE GASTOS                                       | MIES-DM-DGDAC-2023-0472 | 2598                      |              |
| Clase de Registro:                     | COMPROMETIDO | Clase de Gasto:                                             | OTROS GASTOS            | RPA                       | RTO DEV      |
| Banco:                                 |              | Cuenta Monetaria:                                           |                         |                           |              |
| Comprobante                            | GASTOS       | Numero Operación                                            |                         |                           | 0            |
| Beneficiario:                          | 1102589056   | JARAMILLO CUEVA PABLO JOHAN                                 |                         |                           |              |

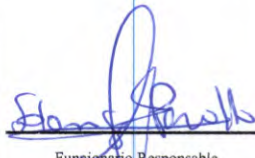
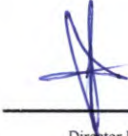
## AFECTACION PRESUPUESTARIA

| PG | SP | PY  | ACT | ITEM   | UBG  | FTE | ORG  | N. Prest | DESCRIPCION                             | MONTO  |
|----|----|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|-----------------------------------------|--------|
| 01 | 00 | 000 | 008 | 530303 | 1701 | 001 | 0000 | 0000     | Viaticos y Subsistencias en el Interior | 320.00 |
|    |    |     |     |        |      |     |      |          | TOTAL PRESUPUESTARIO                    | 320.00 |
|    |    |     |     |        |      |     |      |          | IVA                                     | 0.00   |
|    |    |     |     |        |      |     |      |          | SUB - TOTAL                             | 320.00 |
|    |    |     |     |        |      |     |      |          | RETENCIONES IVA                         | 0.00   |
|    |    |     |     |        |      |     |      |          | TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO        | 0.00   |
|    |    |     |     |        |      |     |      |          | TOTAL A PAGAR                           | 320.00 |

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: JARAMILLO CUEVA PABLO JOHAN.- VIAJA A IBARRA. TRASLADO A LA COORDINACIÓN ZONAL PARA REALIZAR ANÁLISIS, VALORACIÓN DOCUMENTAL DE LOS ARCHIVOS EXISTENTES, CLASIFICACIÓN, EXPURGO, GENERACIÓN DE INVENTARIOS PARA BAJAS DOCUMENTALES. DEL 02 AL 06 10 2023.

## DATOS APROBACIÓN

| ESTADO               | REGISTRADO:                                                                         | APROBADO:                                                                           |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| APROBADO             |  |  |
| FECHA:<br>24/10/2023 | Funcionario Responsable                                                             | Director Financiero                                                                 |



## DIRECCIÓN FINANCIERA INFORME LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

### 1. DATOS GENERALES

|                   |                             |                    |           |
|-------------------|-----------------------------|--------------------|-----------|
| No. CÉDULA:       | 1102589056                  | CARGO:             | SP1       |
| SERVIDOR:         | JARAMILLO CUEVA PABLO JOHAN | NIVEL:             |           |
| LUGAR COMISIÓN:   | IBARRA-IMBABURA             |                    |           |
| FECHA DE SALIDA:  | 02/10/2023                  | HORA:              | 08H30     |
| FECHA DE RETORNO: | 06/10/2023                  | HORA:              | 17H30     |
|                   |                             | C. PRESUPUESTARIA: | 459 - 711 |
|                   |                             | TIPO DE GASTO:     | CORRIENTE |

### 2. CÁLCULO DE VIATICOS

| CONCEPTO | MONTO (USD) | No. DÍAS | TOTAL VIÁTICO |
|----------|-------------|----------|---------------|
| Viático  | 80,00       | 4        | 320,00        |
| TOTAL    |             |          | 320,00        |

### 3. DETALLE DE GASTOS PARA REEMBOLSO

| No.             | CONCEPTO                  | ITEM PRESUPUESTARIO | MONTO (USD) |
|-----------------|---------------------------|---------------------|-------------|
| 1               | COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES | 530803              | 0,00        |
| 2               | PEAJES                    | 570102              | 0,00        |
| 3               | MANTENIMIENTO VEHICULAR   | 530405              | 0,00        |
| 4               | REPUESTOS Y ACCESORIOS    | 530813              | 0,00        |
| 5               | PARQUEADERO               | 530502              | 0,00        |
| 6               | HOSPEDAJE Y ALIMENTACIÓN  | 530303              | 0,00        |
| TOTAL REEMBOLSO |                           |                     | 0,00        |

### 4. DETALLE DE GASTOS JUSTIFICADOS

| No.                            | CONCEPTO     | ITEM PRESUPUESTARIO | MONTO (USD) |
|--------------------------------|--------------|---------------------|-------------|
| 1                              | HOSPEDAJE    | 530303              | 140,00      |
| 2                              | ALIMENTACION | 530303              | 90,00       |
| 3                              | MOVILIZACION | 530301              | 0,00        |
| TOTAL HOSPEDAJE Y ALIMENTACIÓN |              |                     | 230,00      |

R

4

### 5. LIQUIDACION

|                                            |         |        |        |
|--------------------------------------------|---------|--------|--------|
| <b>a) Total cálculo de viáticos</b>        |         |        |        |
| Total de viáticos                          |         |        | 320,00 |
| (-) Anticipo entregado:                    | CUR No. | 0,00   | 0,00   |
| Valor a Justificar                         | 70%     | 224,00 | 224,00 |
| Valor sin Justificar                       | 30%     | 96,00  | 96,00  |
| Valor que justifica el funcionario         |         |        | 320,00 |
| Saldo a favor de MIES                      |         |        | 0,00   |
| <b>b) Total por reembolso de gastos</b>    |         |        | 0,00   |
| <b>c) Total por liquidacion de compras</b> |         |        | 0,00   |
| <b>d) Total a favor del Funcionario</b>    |         |        | 320,00 |

### 6. OBSERVACIONES

|   |                                                                            |
|---|----------------------------------------------------------------------------|
| 1 | No se reconocen las facturas nro. 73 y 3003 ya que se encuentran repisadas |
|---|----------------------------------------------------------------------------|

### 7. RECOMENDACIÓN

Analizada la documentación que sustenta la liquidación de la comisión de servicios antes referida se termina que: En base a la solicitud de autorización de comisión de servicios e informe de cumplimiento de servicios institucionales, se da continuidad al debido proceso, conforme el respectivo control de cada unidad en aplicación a la Norma de Control Interno

Elaborado por:

Vanessa Terán

CONTROL PREVIO

Comprometido por:

PRESUPUESTO

Contabilizado Por:

CONTABILIDAD

Pagado por:

TESORERÍA

Quito, 13 de octubre de 2023

Recibido de CCAF

23/10/2023

13:17

Recepcionado  
Dirección Financiera

23 OCT 2023



## SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS  
INSTITUCIONALESFECHA DE SOLICITUD:  
26-09-2023

Memorando No. MIES-DM-DGDAC-2023-1625-M

|          |   |                |               |              |
|----------|---|----------------|---------------|--------------|
| VIÁTICOS | x | MOVILIZACIONES | SUBSISTENCIAS | ALIMENTACIÓN |
|----------|---|----------------|---------------|--------------|

## DATOS GENERALES

|                                                                         |             |                                                                                                                 |              |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:<br>JARAMILLO CUEVA PABLO JOHAN |             | PUESTO QUE OCUPA:<br>SERVIDOR PÚBLICO DE APOYO 1                                                                |              |
| CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:<br>IBARRA/IMBABURA       |             | NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR<br>DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA |              |
| FECHA SALIDA                                                            | HORA SALIDA | FECHA LLEGADA                                                                                                   | HORA LLEGADA |
| 02-10-2023                                                              | 08H30       | 06-10-2023                                                                                                      | 17H30        |

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONAL:

SRES. EMILIANO ULLAURI CASTILLO, GUILLERMO PACHACAMA, PABLO JARAMILLO Y SR. CONDUCTOR, JOSÉ HEREDIA

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

TRASLADO A LA COORDINACIÓN ZONAL 1 PARA EFECTUAR ASESORÍA TÉCNICA - ANÁLISIS, VALORACIÓN DOCUMENTAL DE LOS ARCHIVOS EXISTENTES, CLASIFICACIÓN, EXPURGO, GENERACIÓN DE INVENTARIO PARA BAJAS DOCUMENTALES SEGÚN NORMATIVA VIGENTE, PEDIDO DE ASESORÍA TÉCNICA REALIZADO POR EL COORDINADOR ZONAL13 MEDIANTE MEMORANDO No. MIES-CZ-1-2023-11705-M, DE 20 DE SEPTIEMBRE DE 2023.

| TIPO DE TRANSPORTE<br>(Aéreo,<br>terrestre) | NOMBRE DE TRANSPORTE      | RUTA           | SALIDA     |       | LLEGADA    |       |
|---------------------------------------------|---------------------------|----------------|------------|-------|------------|-------|
|                                             |                           |                | FECHA      | HORA  | FECHA      | HORA  |
| TERRESTRE                                   | INSTITUCIONAL<br>PEQ-0861 | QUITO - IBARRA | 02/10/2023 | 08H30 | 02/10/2023 | 11H30 |
| TERRESTRE                                   | INSTITUCIONAL<br>PEQ-0861 | IBARRA - QUITO | 06/10/2023 | 14H30 | 06/10/2023 | 17H30 |

**AUTORIZACIÓN:** En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente

## DATOS PARA TRANSFERENCIA

|                                         |                            |                              |
|-----------------------------------------|----------------------------|------------------------------|
| NOMBRE DEL BANCO:<br>BANCO DE GUAYAQUIL | TIPO DE CUENTA:<br>AHORROS | No. DE CUENTA:<br>1102589056 |
|-----------------------------------------|----------------------------|------------------------------|

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

|                                                          |                                                                                         |
|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                          |                                                                                         |
| SR. PABLO JARAMILLO CUEVA<br>SERVIDOR PÚBLICO DE APOYO 1 | ING. IVÁN FELIPE VALLEJO MOSCOSO<br>DIRECTOR DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA |

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

|                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"><li>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li><li>El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li></ul> |
| SRA. MGS. MERCEDES JAQUELINE VARGAS MUÑOZ.<br>COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA- FINANCIERA | Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su delegado.                                                                      |

Recibido P  
31/10/2023  
09:38



**Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2023-1625-M**

**Quito, D.M., 26 de septiembre de 2023**

**PARA:** Sr. Emiliano Ullauri Castillo  
**Servidor Público 1**

Sr. Pablo Johan Jaramillo Cueva  
**Servidor Público de Apoyo 1**

Sr. Guillermo Salomón Pachacama Viteri  
**Conserje**

**ASUNTO:** Disposición de comisión de servicios y cumplimiento de actividades en la  
Coordinación Zonal 1

De mi consideración:

Con un atento y cordial saludo, con la finalidad de brindar la debida asesoría técnica y acompañamiento in situ de un equipo de trabajo para iniciar procesos de bajas documentales del archivo de la Coordinación Zonal 1, solicitado mediante memorando No. MIES-CZ-1-2023-11705-M, de 20 de septiembre de 2023, dispongo a ustedes que, a partir del día lunes 02 hasta el 13 de octubre de 2023, se trasladen hacia la Coordinación Zonal 1, a cumplir las siguientes actividades:

Semana del 02 al 06 de Octubre de 2023

| Fecha      | Actividad                                                                                                                                                                                                                                                      | Hora inicio    | Hora fin       |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|
| 02-10-2023 | Traslado Quito - Ibarra, Coordinación Zonal 1.                                                                                                                                                                                                                 | 08H00          | 11H00          |
| 02-10-2023 | Recorrido y diagnóstico del Archivo Central de la Coordinación Zonal 1 Yahuarcocha.                                                                                                                                                                            | 13H00          | 16H30          |
| 03-10-2023 | Capacitación al personal que participará en los procedimientos archivísticos para la valoración documental y determinación de bajas documentales, participan los servidores de las diferentes unidades administrativas de la Coordinación Zonal 1.             | 08H00          | 12H30          |
| 03-10-2023 | Inicio de labores en el Archivo Central de la Coordinación Zonal 1, valoración documental de los archivos existentes, intervienen servidores de las Unidades Administrativas.                                                                                  | 13H30          | 16H30          |
| 04-10-2023 | Continuación de labores en el Archivo Central de la Coordinación Zonal 1. Valoración documental de los archivos existentes, intervienen servidores de las Unidades Administrativas.                                                                            | 08H00          | 16H30          |
| 05-10-2023 | Continuación de labores en el Archivo Central de la Coordinación Zonal 1. Valoración documental de los archivos existentes, intervienen servidores de las Unidades Administrativas.                                                                            | 08H00          | 16H30          |
| 06-10-2023 | Continuación de labores en el Archivo Central de la Coordinación Zonal 1. Valoración documental de los archivos existentes, intervienen servidores de las Unidades Administrativas. Equipo de trabajo de planta central, retornan a sus lugares de residencia. | 08H00<br>13H30 | 12H30<br>16H30 |

**Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2023-1625-M**

**Quito, D.M., 26 de septiembre de 2023**

Semana del 10 al 13 de octubre de 2023.

| FECHA      | ACTIVIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                   | Hora<br>inicio | Hora<br>fin    |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|
| 10-10-2023 | Traslado Quito - Ibarra, Coordinación Zonal 1.                                                                                                                                                                                                                              | 08H00          | 11H00          |
| 10-10-2023 | Inicio de labores en el Archivo Central de la Coordinación Zonal.<br>Clasificación; expurgo, inventario de los archivos existentes,<br>intervienen servidores de las Unidades Administrativas.                                                                              | 12H30          | 16H30          |
| 11-10-2023 | Inicio de labores en el Archivo Central de la Coordinación Zonal.<br>Clasificación; expurgo, inventario de los archivos existentes,<br>intervienen servidores de las Unidades Administrativas.                                                                              | 08H00          | 16H30          |
| 12-10-2023 | Inicio de labores en el Archivo Central de la Coordinación Zonal.<br>Clasificación; expurgo, inventario de los archivos existentes,<br>intervienen servidores de las Unidades Administrativas.                                                                              | 08H00          | 16H30          |
| 13-10-2023 | Inicio de labores en el Archivo Central de la Coordinación Zonal.<br>Clasificación; expurgo, inventario de los archivos existentes,<br>intervienen servidores de las Unidades Administrativas. Equipo de<br>trabajo de Planta Central retornan a sus lugares de residencia. | 08H00<br>13H30 | 12H30<br>16H30 |

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

***Documento firmado electrónicamente***

Sr. Iván Felipe Vallejo Moscoso

**DIRECTOR DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA**

Copia:

Sr. Danilo Patricio Durán Pillajo  
**Servidor Público de Apoyo 4**

eu



Firmado electrónicamente por:  
**IVAN FELIPE VALLEJO  
MOSCOSO**

**Memorando Nro. MIES-CZ-1-2023-11705-M**

**Ibarra, 20 de septiembre de 2023**

**PARA:** Sra. Mgs. Mercedes Jaqueline Vargas Muñoz  
**Coordinadora General Administrativa Financiera**

**ASUNTO:** Solicitud de asesoría técnica y acompañamiento institucional de un equipo de trabajo de la Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana para procedimientos de baja documental del archivo de la Coordinación Zonal 1.

De mi consideración:

En el año 2015 se efectuó un convenio de préstamo del Centro Educativo Cerrado "Sebastián de Benalcazar", celebrado entre la Dirección Distrital 10D01 Ibarra-Pimampiro-San Miguel de Urcuqui del Ministerio de Educación y la Dirección Distrital 10D01 Ibarra-Pimampiro-San Miguel de Urcuqui del Ministerio de Inclusión Económica y Social, ubicado en el sector de Yahuarcocha, el cual es utilizado como repositorio para el Archivo Central de la Coordinación Zonal 1, en la actualidad se almacena un aproximado de 2000 cajas de archivo de la serie T15 que guardan documentos desde el año 1996 al 2016, correspondientes en su gran mayoría a los procesos que se manejan en las áreas técnicas.

En vista de que el inmueble en mención pertenece a la Comunidad de Yahuarcocha y no al Ministerio de Educación. El presidente de la Comuna, Sr. Vicente Manuel Valenzuela Ruiz mediante oficio S/N, ingresado a la Coordinación Zonal 1-MIES, con trámite externo No. MIES-CZ-1-2023-3024-EXT, de fecha 01 de septiembre de 2023 y mediante el cual solicita la devolución inmediata de la infraestructura por cuanto tienen algunos proyectos como comunidad.

Previo a desalojar el inmueble en el que se conserva el Archivo Central de la Coordinación Zonal 1, es necesario cumplir con lo determinado en los artículos 41 y 53 de la Regla Técnica Nacional para la Organización y Mantenimiento de los Archivos Públicos, se debe realizar el debido tratamiento archivístico e identificar la existencia de valores primarios y secundarios y determinar el destino final que podrá ser la conservación o baja documental.

Mediante Acuerdo Ministerial Nro. 030, del 16 de junio de 2020, publicado en el Registro Oficial, Edición Especial, Nro. 1099, del 30 de septiembre de 2020 vigente, se expide la Reforma Integral al Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Ministerio de Inclusión Económica y Social; en el citado estatuto, consta como misión de la Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana: "(...) Administrar, custodiar, controlar y salvaguardar técnicamente la documentación interna de la Institución y administrar el sistema de gestión documental a nivel nacional (...)".

**Memorando Nro. MIES-CZ-1-2023-11705-M**

**Ibarra, 20 de septiembre de 2023**

Por lo expuesto, muy gentilmente solicito que mediante su intermedio, se disponga a la Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana, la asistencia de un equipo de trabajo que preste la debida asesoría técnica y acompañamiento durante dos semanas laborables, tiempo en el cual, conjuntamente con los servidores designados por esta Coordinación Zonal, lleven a cabo los procesos archivísticos normados por las leyes vigentes y a la vez se deje instaurado la metodología a seguir para el tratamiento del resto del archivo.

Seguro de contar con su aceptación me anticipo en agradecerle.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Dr. Leonardo José Andrade Cruz  
**COORDINADOR ZONAL 1**

Copia:

Sra. Lcda. Carmen Guadalupe Montenegro Revelo  
**Recepcionista**

cm



Firmado electrónicamente por:  
**LEONARDO JOSE  
ANDRADE CRUZ**



## INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

NRO. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS  
INSTITUCIONALES: MEMORANDO MIES-DM-DGDAC-2023-1625-M

FECHA DE INFORME:

11-10-2023

## DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

JARAMILLO CUEVA PABLO JOHAN

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PÚBLICO DE APOYO 1

CIUDAD -PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONALES:

IBARRA - IMBABURA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:

DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

SRES. PABLO JARAMILLO, EMILIANO ULLAURI CASTILLO, GUILLERMO PACHACAMA, CONDUTOR SR. JOSÉ HEREDIA

## INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

| ACTIVIDADES   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|               | 02-10-2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| 08H30 – 11H30 | TRASLADO QUITO – IBARRA (LAGUNA DE YAHUARCOCHA)                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
| 12H30 – 14H30 | RECORRIDO Y DIAGNÓSTICO DEL ARCHIVO CENTRAL DE LA COORDINACIÓN ZONAL 1 SITUADO EN LA COMUNIDAD DE YAHUARCOCHA.                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| 14H30 – 16H30 | INGRESO A LAS INSTALACIONES DE LA COORDINACIÓN ZONAL 1, REUNIÓN CON EL COORDINADOR ZONAL E INICIO DE CAPACITACIÓN A LOS SERVIDORES DE LAS DIFERENTES UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA COORDINACIÓN ZONAL. FINALIZANDO LA JORNADA LABORAL Y PERNOCTANDO EN LA CIUDAD DE IBARRA.                                                                     |  |
|               | 03-10-2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| 08H00 – 12H30 | EN LAS INSTALACIONES DEL ARCHIVO CENTRAL DE LA COORDINACIÓN ZONAL1, SECTOR YAHUARCOCHA, ORGANIZACIÓN, CLASIFICACIÓN DE CAJAS DE ARCHIVO POR FONDO DOCUMENTAL Y POR UNIDADES PRODUCTORAS, PARTICIPAN LOS EQUIPOS DE TRABAJO DE PLANTA CENTRA Y PERSONAL DESIGNADO POR LA COORDINACIÓN ZONAL 1.                                                    |  |
| 12H30 – 13H00 | ALMUERZO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
| 13H00 – 16H30 | CONTINUACIÓN DE LABORES EN LAS INSTALACIONES DEL ARCHIVO CENTRAL DE LA COORDINACIÓN ZONAL 1, CLASIFICACIÓN POR AÑOS DE PRODUCCIÓN DE LAS CAJAS DE ARCHIVO, PARTICIPAN LOS EQUIPOS DE TRABAJO DE PLANTA CENTRAL Y SERVIDORES DESIGNADOS POR LA COORDINACIÓN ZONAL 1. CONCLUYENDO LA JORNADA LABORAL Y PERNOCTANDO EN LA CIUDAD DE IBARRA.         |  |
|               | 04-10-2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| 08H00 – 12H30 | EN LAS INSTALACIONES DEL ARCHIVO CENTRAL DE LA COORDINACIÓN ZONAL 1, CLASIFICACIÓN DE LAS CAJAS DE ARCHIVO POR CADA FONDO DOCUMENTAL Y SUS AÑOS DE PRODUCCIÓN, PARTICIPAN LOS EQUIPOS DE PLANTA CENTRA Y SERVIDORES DESIGNADOS POR LA COORDINACIÓN ZONAL 1.                                                                                      |  |
| 12H30 – 13H00 | ALMUERZO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
| 13H00 – 16H30 | CONTINUACIÓN EN LAS INSTALACIONES DEL ARCHIVO CENTRAL DE LA COORDINACIÓN ZONAL 1, CLASIFICACIÓN DE LAS CAJAS DE ARCHIVO POR CADA FONDO DOCUMENTAL Y SUS AÑOS DE PRODUCCIÓN, PARTICIPAN EL EQUIPOS DE PLANTA CENTRAL, SE CUENTA CON EL APOYO DE SIETE COORDINADORAS TERRITORIALES PARA EL CONTEO DE LAS HOJAS EXISTENTES EN LAS CAJAS DE ARCHIVO. |  |
|               | 05-10-2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| 08H00 – 12H30 | EN LAS INSTALACIONES DEL ARCHIVO CENTRAL DE LA COORDINACIÓN ZONAL 1, VALORACIÓN DOCUMENTAL, CONTEO DE HOJAS DE CADA CARPETA E INGRESO DE INFORMACIÓN A LOS INVENTARIOS. PARTICIPA EL EQUIPO DE PLANTA CENTRAL Y SERVIDORES DESIGNADOS POR LA COORDINACIÓN ZONAL 1.                                                                               |  |
| 12H30 – 13H00 | ALMUERZO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
| 13H00 – 16H30 | CONTINUACIÓN EN LAS INSTALACIONES DEL ARCHIVO CENTRAL DE LA COORDINACIÓN ZONAL 1, GENERACIÓN DE LOS INVENTARIOS DEL EX ORI E INFA PRIVADO. PARTICIPA EL EQUIPO DE PLANTA CENTRAL Y SERVIDORES DE LA COORDINACIÓN ZONAL 1.                                                                                                                        |  |
|               | 06-10-2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| 08H00 – 13H30 | INGRESO AL ARCHIVO CENTRAL DE LA COORDINACIÓN ZONAL 1, INICIO DE LABORES, COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES: CLASIFICACIÓN, EXPURGO, INVENTARIO DE LOS ARCHIVOS EXISTENTES. PARTICIPA EL EQUIPO DE PLANTA CENTRAL Y SERVIDORES DESINGNADOS POR LA COORDINACIÓN ZONAL 1.                                                                                |  |
| 13H30 - 14H00 | ALMUERZO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
| 14H30 - 17H30 | TRASLADO IBARRA – QUITO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |

## PRODUCTOS:

ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO PARA PROCESOS DE BAJAS DOCUMENTALES AL ARCHIVO CENTRAL DE LA COORDINACIÓN ZONAL 1, ACTIVIDADES DE: ORDENACIÓN; CLASIFICACIÓN; VALORACIÓN; EXPURGO; FOLIACIÓN E INVENTARIO Y LA DETERMINACIÓN DEL DESTINO FINAL DE LOS ARCHIVOS EXISTENTES DE LA COORDINACIÓN ZONAL 1, EN LA CIUDAD DE IBARRA, PROVINCIA: IMBABURA.

| FECHA      | NO. COMP. VENTA | CONCEPTO     | MONTO (CON IVA) |
|------------|-----------------|--------------|-----------------|
| 02-10-2023 | 198             | ALIMENTACIÓN | 10.00           |
| 03-10-2023 | 2357            | ALIMENTACIÓN | 10.00           |
| 03-10-2023 | 4666            | ALIMENTACIÓN | 10.00           |
| 03-10-2023 | 2360            | ALIMENTACIÓN | 10.00           |
| 04-10-2023 | 65              | ALIMENTACIÓN | 10.00           |
| 04-10-2023 | 9841            | ALIMENTACIÓN | 10.00           |
| 04-10-2023 | 2350            | ALIMENTACIÓN | 10.00           |
| 05-10-2023 | 3028            | ALIMENTACIÓN | 10.00           |
| 05-10-2023 | 73              | ALIMENTACIÓN | 10.00           |
| 05-10-2023 | 71              | ALIMENTACIÓN | 10.00           |
| 06-10-2023 | 3003            | ALIMENTACIÓN | 10.00           |
| 06-10-2023 | 967             | HOSPEDAJE    | 140.00          |
| SUMAN:     |                 |              | USD\$ 250.00    |

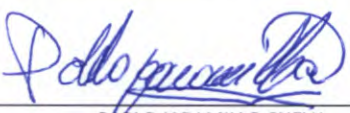
  

| ITINERARIO |  | SALIDA     | LLEGADA    | NOTA                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------|--|------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FECHA      |  | 02-10-2023 | 06-10-2023 | ESTOS DATOS SE REFIEREN AL TIEMPO EFECTIVAMENTE UTILIZADO EN EL CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO INSTITUCIONAL, DESDE LA SALIDA DEL LUGAR DE RESIDENCIA O TRABAJO HABITUALES O DEL CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO INSTITUCIONAL SEGÚN SEA EL CASO, HASTA SU LLEGADA DE ESTOS SITIOS. |
| HORA       |  | 08H30      | 17H30      |                                                                                                                                                                                                                                                                          |

| TRANSPORTE                                        |                      |                |            |       |            |       |
|---------------------------------------------------|----------------------|----------------|------------|-------|------------|-------|
| TIPO DE TRANSPORTE<br>(AERO, TERRESTRE, MARÍTIMO) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA           | FECHA      | HORA  | FECHA      | HORA  |
| TERRESTRE                                         | PEQ-0861             | QUITO - IBARRA | 02-10-2023 | 08H30 | 02-10-2023 | 11H30 |
| TERRESTRE                                         | PEQ-0861             | IBARRA - QUITO | 06-10-2023 | 14H30 | 06-10-2023 | 17H30 |

| FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO                                                                                                       | NOTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>PABLO JARAMILLO CUEVA<br>SERVIDOR PÚBLICO DE APOYO 1 | EL PRESENTE INFORME DEBERÁ PRESENTARSE DENTRO DEL TÉRMINO DE 4 DÍAS DEL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES, CASO CONTRARIO LA LIQUIDACIÓN SE DEMORARÁ E INCLUSO DE NO PRESENTARLO TENDRÍA QUE RESTITUIR LOS VALORES PERCIBIDOS. CUANDO EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES SEA SUPERIOR AL NÚMERO DE DÍAS AUTORIZADOS, SE DEBERÁ ADJUNTAR LA AUTORIZACIÓN POR ESCRITO DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO |

| FIRMAS DE APROBACIÓN                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO<br><br><br>ING. IVÁN FELIPE VALLEJO MOSCOSO<br>DIRECTOR DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA | FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD<br><br><br>ING. IVÁN FELIPE VALLEJO MOSCOSO<br>DIRECTOR DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA |



**ORDEN DE MOVILIZACIÓN**  
(Fuera de la jornada ordinaria de trabajo, en días feriados  
y/o fines de semana o que implique el pago de viáticos)

**No. 16770**

**1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD**

**Institución** MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL

**RUC** 1760001200001

**2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN**

**Ciudad** QUITO

**Fecha de Vigencia** Desde 2023-10-02 Hora 05:00 Hasta 2023-10-06 Hora 23:55

**Motivo** MOVILIZACIÓN DE FUNCIONARIOS DEL MIES

**No. Ocupantes** 5

**AUTORIZACIÓN**

**Fecha** 2023-09-25

**No. Comunicación** MIES-DM-DGDAC-2023-1617-M

**Lugar Origen** D.M.Q.

**Lugar Destino** ZONAL 1

**Kilometraje Inicio**

**Kilometraje Fin**

**3. DATOS DEL CONDUCTOR / A**

**Nombres** HEREDIA FLORES JOSE LUIS

**Cargo** CONDUCTOR ADMINISTRATIVO

**Número de Cédula / Pasaporte** 1716331879

**Tipo de Licencia** C

**4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO**

**Número de Placa** PEQ0861 **Marca / Modelo** SUZUKI

**Color** NEGRO **Número Matrícula** A171687

**5. DATOS DEL SOLICITANTE**

**Nombres** Sr. Iván Felipe Vallejo Moscoso

**Cargo** DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL  
Y ATENCIÓN CIUDADANA

**Realizado Por** CHALACAN PASTILLO CLAUDIO VINICIO

**Fecha de Emisión** 2023-10-02 10:53



## LOS AGACHADITOS DE LA MERCED LOS ORIGINALES

CARMEN DEL ROSARIO AGUILAR JACOME

Dir.: Olmedo 6-050 y Oviedo

Celular: 098 298 2943 Ibarra - Ecuador

RUC: 1000769933001

AUT. SRI.: 1131092161

NOTA DE VENTA 001-001

Nº 0000198

CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR - REGIMEN RIMPE

Señor:

RUC/C.I.

**Fecha:**

**Dir.:**

Tel

| Cant. | DESCRIPCION  | P. Unit. | TOTAL  |
|-------|--------------|----------|--------|
| 1     | ALIMENTACION |          | 10,... |
|       |              |          |        |
|       |              |          |        |
|       |              |          |        |
|       |              |          |        |
|       |              |          |        |
|       |              |          |        |
|       |              |          |        |
|       |              |          |        |
|       |              |          |        |
| TOTAL |              |          | 10,... |

TOTAL

Forma de Pago:

Efectivo



Dinero Electrónico

1

Tarjeta de Crédito /Debito

7

### Otros



**FIRMA AUTORIZADA**

RECIBI CONFORME

Edwin Mauricio Ruales Pabón - Imprenta Oficial "B&D" RUC: 1001479235001 Aut. N° 5575 Tel.: 2955 759 Original: Adquirente  
Imp. 101 - 200 / IMP. 15/03/2023 EMISION VALIDA HASTA 15 MARZO 2024 Copia: Emisor

# MAJADO EXPRESS

AYALA QUINTANA EUGENIO SILVANO

**Dirección:** Olmedo 8-16 y Oviedo

Ibarra - Ecuador

**"CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR RÉGIMEN RIMPE"**

**RUC: 1001603727001**

AUT. SRI: 1131281236

[illegible]

SALAS VACA PATRICIO ANDRÉS / GRÁFICAS DEL NORTE BARRA TELFS.: 0611-623 / RUC: 1001774619001/AUT. 2173 DEL 2301 AL 2900 FECHA DE AUT. 25-MAYO 2023 CADUCA 25-MAYO 2024 ORIGINAL: ADQUIRIENTE COPIA: EMISOR

## COMEDOR DOÑA ROSITA

---- SERVICIOS DE VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS PREPARADAS ----

**JUMA GAVILIMA ROSA MAGDALENA --- RUC: 1001852837001**

DIRECCIÓN: SECTOR YAHUARCOCHA - CALLE: PRINCIPAL

TEL: 062 603 291 / IBARRA - ECUADOR - CALF. ART: 073293

"CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR - RÉGIMEN RIMPE"

[illegible]

LENIN DAVID ROSERO NUÑEZ - METROGRAFICA - TELF - 062 602 705 IBARRA RUC 1001890530001 AUT:13547  
Original: CLIENTE - Copia: EMISOR



## MAJADO EXPRESS

AYALA QUINTANA EUGENIO SILVANO

**Dirección:** Olmedo 8-16 y Oviedo

Ibarra - Ecuador

**"CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR RÉGIMEN RIMPE"**

RUC: 1001603727001

AUT. SRI: 1131281236

[illegible]

SALAS VACA PATRICIO ANDRES / GRÁFICAS DEL NORTE - IBARRA TELFS: 062 611-623 / RUC: 1001774619001/AUT. 2173/  
DEL 2001 AL 2900 FECHA DE AUT. 25-MAYO 2023 CADUCA 25-MAYO 2024 ORIGINAL: ADQUIRIENTE COPIA: EMISOR

DEL 2301 AL 2900 FECHA DE VIG. 23-MAYO 2025 CADUCA 23-MAYO 2024 ORIGINAL: ADQUIRIENTE COPIA: EMISOR

6/Julio/2023 \* Caduca: : 06/Octubre/2023

# EL MANABA

**Dirección:** Oviedo 8-16 y Olmedo, Local 1

Ibarra - Ecuador

Aut. SRI. 1131594576

№ 003003

RUC./C.I. 110258905-6 Teléf. ....

**Dirección:** QUITO

FORMA DE PAGO

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| Efectivo                    |  |
| Dinero Electrónico          |  |
| Tarjeta de Crédito / Débito |  |
| Otros                       |  |

Recibi conforme

Entregué conforme

Flores Miño Luis Eduardo Telf. 062950870  
R.U.C 1000995090001 Cel. 0980449223  
Caduca: 26 Septiembre 2024

Imprenta Offset Encuadernación "GRAN COLOMBIA"  
 Autorización S.R.I. 4250 Emisión 26 - 09-2023  
 3001 - 3200 Original: Adquiriente Copia: Emisor



R.U.C.: 1002166906001

## FACTURA

No. 001-100-000000967

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

0610202301100216690600120011000000009678392294116

FECHA Y HORA DE  
AUTORIZACIÓN: 06/10/2023 07:32:38

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



0610202301100216690600120011000000009678392294116

MONCAYO ESPINOZA PAOLA VERONICA

HOSTAL MADRID 3

Dirección Matriz: Calle: OLMEDO Número: 8-69 Intersección: PEDRO MONCAYO

Dirección Sucursal: Calle: OLMEDO Número: 8-69 Intersección: PEDRO MONCAYO

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD NO

CONTRIBUYENTE RÉGIMEN RIMPE

Razón Social / Nombres y Apellidos:

JARAMILLO CUEVA PABLO JOHAN

Identificación 1102589056

Fecha 06/10/2023

Placa / Matrícula:

Guía

Dirección: QUITO

| Cod. Principal | Cod. Auxiliar | Cantidad | Descripción | Detalle Adicional | Precio Unitario | Subsidio | Precio sin Subsidio | Descuento | Precio Total |
|----------------|---------------|----------|-------------|-------------------|-----------------|----------|---------------------|-----------|--------------|
| 010            |               | 4.00     | HOSPEDAJE I |                   | 31.25           | 0.00     | 0.00                | 0.00      | 125.00       |

## Información Adicional

Telefono: 0991652462

Email: jaramillopablo149@gmail.com

HOSPEDAJE: ENTRADA LUNES 02/10/2023 Y SALIDA VIERNES 06/10/2023

| Forma de pago                               | Valor  |
|---------------------------------------------|--------|
| 01 - SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO | 140.00 |

|                                                          |        |
|----------------------------------------------------------|--------|
| SUBTOTAL 12%                                             | 125.00 |
| SUBTOTAL 0%                                              | 0.00   |
| SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA                                | 0.00   |
| SUBTOTAL EXENTO DE IVA                                   | 0.00   |
| SUBTOTAL SIN IMPUESTOS                                   | 125.00 |
| TOTAL DESCUENTO                                          | 0.00   |
| ICE                                                      | 0.00   |
| IVA 12%                                                  | 15.00  |
| TOTAL DEVOLUCION IVA                                     | 0.00   |
| IRBPNR                                                   | 0.00   |
| PROPINA                                                  | 0.00   |
| VALOR TOTAL                                              | 140.00 |
| VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO                                 | 0.00   |
| AHORRO POR SUBSIDIO:<br>(Incluye IVA cuando corresponda) | 0.00   |

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

|                  |                                                             |                   |                      |    |    |
|------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------|----|----|
| Institucion:     | MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL                  | NO. CERTIFICACION | FECHA DE ELABORACIÓN |    |    |
| Unid. Ejecutora: | MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL | 459               | 03                   | 03 | 23 |
| Unid. Desc:      |                                                             |                   |                      |    |    |

|                                        |                                |
|----------------------------------------|--------------------------------|
| TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO             | CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO    |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS |

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

| PG                   | SP | PY  | ACT | ITEM   | UBG  | FTE | ORG  | N. Prest | DESCRIPCION                             | MONTO      |
|----------------------|----|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|-----------------------------------------|------------|
| 01                   | 00 | 000 | 008 | 530303 | 1701 | 001 | 0000 | 0000     | Viaticos y Subsistencias en el Interior | \$9,391.88 |
| TOTAL PRESUPUESTARIO |    |     |     |        |      |     |      |          |                                         | \$9,391.88 |
| TOTAL                |    |     |     |        |      |     |      |          |                                         |            |

SON: NUEVE MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y UN DOLARES CON 88/100 CENTAVOS

DESCRIPCION:

PARA: DRA. KARLA VERÓNICA NARVÁEZ MUÑOZ - DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA  
CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA PARA PAGO DE VIÁTICOS PARA EL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA, A FIN DE REALIZAR VISITAS EN TERRITORIO PARA CAPACITACIÓN, SEGUIMIENTO, ACOMPAÑAMIENTO A BALCONES DE SERVICIO, GESTIÓN DOCUMENTAL QUIPUX Y ARCHIVO, SEGÚN MEMORANDO No. MIES-DM-DGDAC-2023-0472-M, CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDAD PAPP No. MIES-DM-DGDAC-CA-2023-007.  
LA ADECUADA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS ES RESPONSABILIDAD DE LA UNIDAD REQUIRENTE.

DATOS APROBACIÓN

|                      |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ESTADO               | REGISTRADO:                                                                                                                                                        | APROBADO:                                                                                                                                                                                                        |
| APROBADO             |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                  |
| FECHA:<br>03/03/2023 | WILMA YOMAIRA PEREZ ROSERO<br><small>Firmado digitalmente por WILMA YOMAIRA PEREZ ROSERO<br/>Fecha: 2023.03.03 11:46:27 -05'00'</small><br>Funcionario Responsable | <br><small>Firmado digitalmente por LUIS EDUARDO RUALES MONCAYO</small><br>LUIS EDUARDO RUALES MONCAYO<br>Director Financiero |