

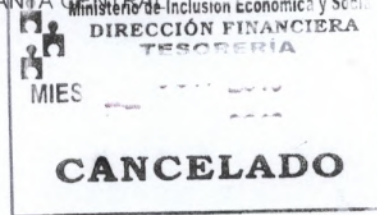


Ministerio de Finanzas
del Ecuador



COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2016 Entidad: 280-9999-0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL -
No. CUR: 7185 Tipo Registro: DEV PLANTA CENTRAL
Monto: 305,28
IVA: 0,00
Sub Total: 305,28
Retenciones IVA: 0,00
Deducción Presupuestaria: 0,00
Total Líquido Pagar: 305,28



Estado: APROBADO Descripción: VACA JARRIN KARLA PATRICIA: VIAJE A MANABI, REVISION DE
PROCESOS DE CONTRATACION PARA LA REPARACION DE LAS
EDIFICACIONES DE LA PROVINCIA DE MANABI, 08 AL 13-11-2016. XE-BN.
Cuenta Monetaria No.: 0010624118

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	14/12/2016	305,28	0,00
Sub - Total				305,28	0,00

Retenciones					
NO PRESENTA RETENCIONES				0,00	

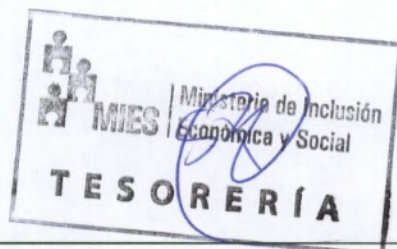
Total Deducciones: 0,00

0,00

Deducciones Sin Factura

Código	Nombre	Monto
--------	--------	-------

Monto Líquido: 305,28



19/19

puls

188505

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		025 011 2016	7185	7126	
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS		MIES-CGAF-DA-2016-3221-	
					No. Expediente	
					3635	
Clase de Registro:	DEVENGADO		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV
Banco:			Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS		Numero Operación			0
Beneficiario:	1002683421 VACA JARRIN KARLA PATRICIA					

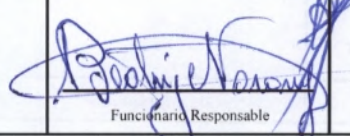
AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	305.28
TOTAL PRESUPUESTARIO										305.28
IVA										0.00
SUB - TOTAL										305.28
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										305.28

SON: TRESCIENTOS CINCO DOLARES CON 28/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: VACA JARRIN KARLA PATRICIA: VIAJE A MANABI, REVISION DE PROCESOS DE CONTRATACION PARA LA REPARACION DE LAS EDIFICACIONES DE LA PROVINCIA DE MANABI, 08 AL 13-11-2016. XE-BN.

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO		
FECHA:		
	Funcionario Responsable	Director Financiero

MABIA TABANGO

017

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	025 011 2016		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000					7185 7126
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	MIES-CGAF-DA-2016-3221-		3635	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1002683421	VACA JARRIN KARLA PATRICIA				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO		
FECHA:		
	Funcionario Responsable	Director, Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

016

Institución:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc					
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	<table border="1"> <tr> <td>025</td> <td>011</td> <td>2016</td> </tr> </table>			025	011	2016
025	011	2016							
Unid. Desc:	0000		No. CUR	7126					
			No. Original	7126					
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente					
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	MIES-CGA-DA-2016-3221-	3635					
Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV			
Banco:		Cuenta Monetaria:							
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0						
Beneficiario:	1002683421	VACA JARRIN KARLA PATRICIA							

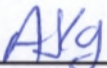
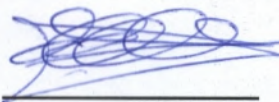
AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	305.28
TOTAL PRESUPUESTARIO										305.28
IVA										0.00
SUB - TOTAL										305.28
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										305.28

SON: TRESCIENTOS CINCO DOLARES CON 28/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: VACA JARRIN KARLA PATRICIA, VIAJE A MANABI, REVISION DE PROCESOS DE CONTRATACION PARA LA REPARACION DE LAS EDIFICACIONES DE LA PROVINCIA DE MANABI, 08 AL 13-11-2016

CLC 7185

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 25/11/2016	 Funcionario Responsable	 Director Financiero



DIRECCION FINANCIERA
INFORME DE LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

Grupo de gasto: 53
Certificación N°: 198-359-592

DATOS GENERALES

Cédula No.	1002683421	Cargo:	ANALISTA
Funcionario	VACA JARRIN KARLA PATRICIA	Nivel:	SP7
Salida:	08/11/2016 04h00	Retorno:	13/11/2016 22h00 Ciudad: MANABI

1. CÁLCULO DE VIÁTICOS, SUBSISTENCIA Y ALIMENTACIÓN

Concepto	Valor	N° Días	Monto a Pagar
Viático (70 Y 30%)	80,00	5	400,00
Viático (100%)	80,00	0	0,00
Total del cálculo Viáticos Subsistencia y Alimentación \$			400,00

Residencia NO DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA

M/N/A

2. DETALLE DE COMPROBANTES DE REEMBOLSO DE GASTOS

Fecha	No. Comprob. Venta	Concepto	Monto
		HOSPEDAJE	0,00
		ALIMENTACION	0,00
		PASAJES	16,00
		PASAJES CON LIQUIDACION DE COMPRAS	0,00
		PEAJES	0,00
		PARQUEADERO	0,00
		COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES	0,00
		Total reembolso de gastos	16,00
		Total reembolso de gastos con Liquidación de Compras	0,00

3. DETALLE DE COMPROBANTES JUSTIFICADOS

Fecha	No. Comprob. Venta	Concepto	Monto
		HOSPEDAJE	150,00
		ALIMENTACION	35,28
		MOVILIZACION	0,00
		Total :	185,28

4. LIQUIDACION

a) Total del cálculo Viáticos Subsistencia y Alimentación \$			
Total de viáticos		400,00	
(-) Anticipo entregado:	CUR No.	0,00	
Valor a Justificar	70%	280,00	185,28
Valor sin Justificar	30%	120,00	120,00
Viático 100% Emergencia		0,00	0,00
Valor que recibe el funcionario		305,28	
Saldo a favor de MIES		0,00	Descuento
b) Total por reembolso de gastos		16,00	
c) Total por liquidacion de compras		0,00	
d) Total a favor del Funcionario		321,28	
e) Total a favor del MIES		0,00	

5. OBSERVACIONES

No.	
1	
2	
3	
4	

6. RECOMENDACIÓN

Analizada la documentación que sustenta la liquidación de la comisión de servicios arriba referida, se determina que: Dicha documentación cumple con la normativa legal vigente en materia, por lo que, es procedente realizar los registros contables-presupuestarios que correspondan.

Elaborado por:

Ximena Escobar
ANALISTA DE CONTROL PREVIO

Quito, 23 de noviembre de 2016

Ministerio de Inclusión Económica y Social	
CONTROL PRESUPUESTAL	
FRESUPUESTAL	
CONTABILIDAD	
TESORERIA	
DESCONTABILIDAD	
Favor atender recomendación conforme procedimiento:	
DIRECTOR GENERAL DE MIES	
FECHA: 23/11/2016	

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
Memorando Nro. MIES-CAF-DI-2016-0391-M

FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa)
01-11-2016

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Karla Patricia Vaca Jarrín

PUESTO QUE OCUPA:

Técnica de Infraestructura

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Manabí

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Infraestructura

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)

08-11-2016

HORA SALIDA (hh:mm)

04:00

FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)

10-11-2016

HORA LLEGADA (hh:mm)

22:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Ing. Wilson Granizo

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Revisión de procesos de contratación para la reparación de las edificaciones de la Provincia de Manabí

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Público	Quito - Tababela	08-11-2016	04:00	08-11-2016	04:45
Aéreo	TAME	Tababela - Manta	08-11-2016	05:45	08-11-2016	06:35
Terrestre	Institucional	Manta - Portoviejo	08-11-2016	06:40	08-11-2016	07:00
Terrestre	Institucional	Portoviejo - Manta	10-11-2016	18:30	10-11-2016	19:10
Aéreo	TAME	Manta - Tababela	10-11-2016	20:10	10-11-2016	21:00
Terrestre	Público	Tababela - Quito	10-11-2016	21:00	10-11-2016	22:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:

AUSTRO

TIPO DE CUENTA:

AHORROS

No. DE CUENTA:

0010624118

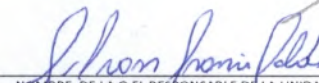
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE



NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR

Arq. Karla Vaca Jarrín
Técnica de infraestructura

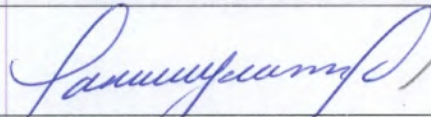
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE



NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Ing. Wilson Leonidas Granizo Valdez
Director de infraestructura

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO



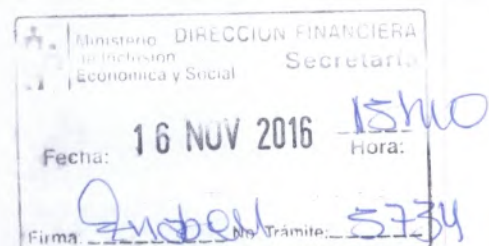
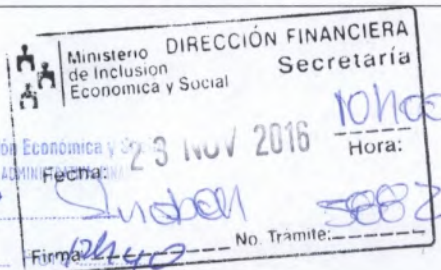
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

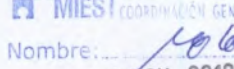
Lcda. Myriam Quinchimba
Coordinadora General Administrativo Financiero

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.



MIES | Ministerio de Inclusión Económica y Social
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO
Nombre: 
Fecha: 01 NOV. 2016

MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL

Memorando Nro. MIES-CGAF-2016-1644-M

Quito, D.M., 01 de noviembre de 2016

PARA: Sr. Ing. Wilson Leonidas Granizo Valdez
Director de Infraestructura

ASUNTO: Solicitando traslado

Conforme a mis competencias, solicito a usted mantener una reunión de trabajo con la Coordinadora Zonal 4 en la ciudad de Portoviejo, el día lunes 07 de los corrientes a las 09h30; con el objeto de revisar y dar seguimiento y revisión documental de obra financiado con el programa de Reconstrucción. Además usted debe realizar las visitas correspondientes en situ desde el martes 8 hasta el jueves 10 de noviembre del presente año del avance de obra

El técnico de Infraestructura que usted delegue deberá trasladarse desde el martes 08 al jueves 10 de noviembre.

Culminada la comisión, deberán presentar el informe técnico correspondiente.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Lcda. Myriam Germania Quinchimba Álvarez

COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Copia:

Sra. Ing. María Julieta Arboleda Toala
Coordinadora Zonal 4

mr

MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL

Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2016-11-07 11:19:31 (GMT-5)

Generado por: Wilson Leonidas Granizo Valdez

Información del Documento			
No. Documento:	MIES-CGAF-DI-2016-0391-M	Doc. Referencia:	--
De:	Sr. Ing. Wilson Leonidas Granizo Valdez, Director de Infraestructura, Ministerio de Inclusión Económica y Social	Para:	Sra. Leda. Myriam Germania Quinchimba Álvarez, Coordinadora General Administrativa Financiera, Ministerio de Inclusión Económica y Social
Asunto:	Solicitud de Autorización para Comisión de Servicios Institucionales en la Provincia de Manabí	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2016-10-31 (GMT-5)	Fecha Registro:	2016-10-31 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
Coordinación General Administrativa Financiera	Myriam Germania Quinchimba Álvarez (MIES)	2016-11-06 15:51:51 (GMT-5)	Reasignar	Wilson Leonidas Granizo Valdez (MIES)	6	Director de Infraestructura: Autorizado, pero su técnica debe ser desde el 8 de los corrientes. Luego de finalizada la comisión, presentar el informe correspondiente.
Dirección de Infraestructura	Wilson Leonidas Granizo Valdez (MIES)	2016-10-31 15:12:15 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
Dirección de Infraestructura	Wilson Leonidas Granizo Valdez (MIES)	2016-10-31 15:12:15 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
Dirección de Infraestructura	Wilson Leonidas Granizo Valdez (MIES)	2016-10-31 15:11:41 (GMT-5)	Registro	Myriam Germania Quinchimba Álvarez (MIES)	0	

**MINISTERIO DE INCLUSIÓN
ECONÓMICA Y SOCIAL**

011
012

Memorando Nro. MIES-CGAF-DI-2016-0391-M

Quito, D.M., 31 de octubre de 2016

PARA: Sra. Lcda. Myriam Germania Quinchimba Álvarez
Coordinadora General Administrativa Financiera

ASUNTO: Solicitud de Autorización para Comisión de Servicios Institucionales en la
Provincia de Manabí

De mi consideración:

Por medio del presente solicito a usted se autorice la Comisión de Servicios Institucionales para la Provincia de Manabí a mi persona y a la Arq. Karla Vaca Jarrin, que se realizará desde el día lunes 7 hasta el jueves 10 de noviembre de 2016, con el fin de realizar los analisis respectivos de los diferentes procesos de contratación, que se estan llevando a cabo en la Coordinación Zonal 4.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Wilson Leonidas Granizo Valdez
DIRECTOR DE INFRAESTRUCTURA

kv





INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
Memorando Nro. MIES-CAF-DI-2016-0391-M	15 de Noviembre de 2016
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA
VACA JARRÍN KARLA PATRICIA	SERVIDOR PUBLICO 7
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
MANABÍ	INFRAESTRUCTURA

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

ING. WILSON GRANIZO

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ACTIVIDADES:

08-nov-2016

04:00 Salida de mi domicilio hacia el Aeropuerto Internacional Mariscal Sucre (Tababela)

04:45 Llegada al Aeropuerto Internacional Mariscal Sucre (Tababela)

05:45 Salí el vuelo con destino a Manta (Aeropuerto Eloy Alfaro)

06:35 Llego el vuelo al Aeropuerto Eloy Alfaro en Manta

06:40 Salida desde el Aeropuerto de Manta hasta la Ciudad de Portoviejo

07:15 Llegada a la Ciudad de Portoviejo

08:00 - 08:40 Visita Técnica al CIBV Chiquilladas de Charapoto para inspeccionar el avance y desarrollo de la Obra de reconstrucción.

08:45 - 09:30 Visita Técnica al CIBV Cristo Rey de Charapoto para inspeccionar el avance y desarrollo de la Obra de reconstrucción.

10:15 - 10:45 Visita Técnica a la Dirección Distrital en Bahía de Caraquez para inspeccionar el avance y desarrollo de la Obra de reconstrucción.

10:45 - 11:00 Traslado a San Vicente

11:00 - 11:15 Visita Técnica al CIBV Gotitas de Amor de San Vicente para inspeccionar el avance y desarrollo de la Obra de reconstrucción.

11:15 - 11:30 Visita Técnica al CIBV Brisas de Mar de San Vicente para inspeccionar el avance y desarrollo de la Obra de reconstrucción.

11:40 - 12:00 Visita Técnica al CIBV Salinerito de San Vicente para inspeccionar el avance y desarrollo de la Obra de reconstrucción.

12:30 - 13:30 Visita Técnica al CIBV Cajita de Sorpresas de Canoa para inspeccionar el avance y desarrollo de la Obra de reconstrucción.

13:30 - 14:00 Almuerzo

14:00 - 15:20 Traslado a Cojimies

15:20 - 15:45 Visita Técnica al CIBV Emblemático Susurro de Mar de Cojimies para inspeccionar el avance y desarrollo de la Obra de reconstrucción.

15:45 - 16:30 Traslado a Pedernales

16:30 - 17:00 Visita Técnica al Centro Gerontológico de Pedernales para inspeccionar el avance y desarrollo de la Obra de reconstrucción.

17:00 - 20:00 Regreso a la Ciudad de Portoviejo

20:00 Se pernocta en la Ciudad de Portoviejo

09-nov-2016

07:15 - 07:45 Desayuno y traslado a las oficinas de la Coordinación Zonal 4

08:00 - 09:00 Reunión de Trabajo con la Ing. Julieta Arboleda - Coordinadora Zonal 4, Ing. Wilson Granizo - Director de Infraestructura, Ing. Franklin Baque - Técnico Zonal de Infraestructura, sobre la planificación y recorrido de obras con el fin de inspeccionar el avance de las mismas, las cuales son financiadas con recursos del programa de Reconstrucción. En esta reunión la Ing. Julieta Arboleda debido a la necesidad de realizar el recorrido a todas las Obras que se están ejecutando solicita a la Lic. Myriam Quinchimba la ampliación de la Comisión de Servicios institucionales hasta el día sábado 12 de noviembre para el Ing. Wilson Granizo y la Arq. Karla Vaca, la misma que es autorizada verbalmente.

09:00 - 11:00 Traslado a la Dirección Distrital de Chone

11:00 - 11:30 Reunión de Trabajo con el Mgs. Raul Andrade - Director Distrital de Chone, el Lic. Bienvenido Palacios - Analista Senior de Desarrollo Infantil CIBV y el Ing. Wilson Granizo - Director de Infraestructura, sobre los CIBV que se están interviniendo en este Distrito, sus avances y observaciones y coordinar el recorrido para la inspección técnica de los CIBV

11:30 - 11:50 Traslado a Flavio Alfaro

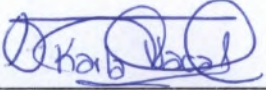
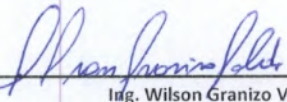
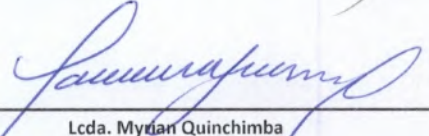
11:50 - 12:40 Visita Técnica al CIBV Grijalva de Flavio Alfaro para inspeccionar el avance y desarrollo de la Obra de reconstrucción.

12:40 - 13:15 Almuerzo

13:15 - 13:50 Traslado a la ciudad de Chone

13:50 - 14:10 Visita al CIBV Madre Caridad de Chone con el fin de determinar si se van a invertir recursos, pero tras la revisión del Ing. Wilson granizo de la escritura del CIBV se comprobó que este no pertenece al MIES, sino a la Comunidad, además que no presenta daños sufridos por el terremoto del 16 de abril.

14:15 - 14:30	Visita al CIBV Nidito de Ternura de Chone con el fin de inspeccionar el estado físico de la infraestructura y verificar los daños ocasionados por el terremoto los cuales deben ser cubierto por el Seguro, ya que esta infraestructura se encuentra Asegurada.
14:30 - 14:50	Traslado a la Ciudad de Calceta
14:50 - 15:00	Visita Técnica al CIBV Parbulitos Alegres de Calceta para inspeccionar el avance y desarrollo de la Obra de reconstrucción.
15:00 - 15:30	Traslado a Junin
15:30 - 16:00	Visita Técnica al CIBV Divino Niño de Junin para inspeccionar el avance y desarrollo de la Obra de reconstrucción.
16:00 - 16:25	Visita Técnica al CIBV Nueva Sonrisa de Junin para inspeccionar el avance y desarrollo de la Obra de reconstrucción.
16:25 - 16:45	Traslado a Rocafuerte
16:45 - 17:00	Visita Técnica al CIBV Chispitas de Rocafuerte para inspeccionar el avance y desarrollo de la Obra de reconstrucción.
17:00 - 17:15	Traslado a Rocafuerte
17:15 - 17:45	Visita Técnica al CIBV Unión Infantil de Rocafuerte para inspeccionar el avance y desarrollo de la Obra de reconstrucción.
17:45 - 18:20	Traslado a la Ciudad de Portoviejo
18:20 - 19:30	Merienda y se pernocta en la Ciudad de Portoviejo
10-nov-2016	
07:15 - 07:45	Desayuno y traslado a las oficinas de la Coordinación Zonal 4
08:00 - 09:00	Reunión de Trabajo con la Ing. Julieta Arboleda - Coordinadora Zonal 4 y el Ing. Wilson Granizo - Director de Infraestructura, para conversar y analizar el recorrido de las obras del día anterior y las acciones a tomar para realizar los correctivos en los expedientes de contratación.
09:00 - 13:00	Trabajo de Oficina para ajuste de cantidades de obra en los presupuestos y en los expedientes de contratación de las obras visitadas en el Distrito Chone, conjuntamente con el Ing. Wilson Granizo - Director de Infraestructura y el Ing. Franklin Baque - Técnico Zonal de Infraestructura.
13:00 - 14:00	Almuerzo
14:00 - 15:00	Traslado a Montecristi - Manta
15:00 - 15:45	Visita Técnica al CIBV Ternura Infantil de Montecristi para inspeccionar el avance y desarrollo de la Obra de reconstrucción.
15:45 - 16:30	Visita Técnica al CIBV Emblemático Pequeños Traviesos de Montecristi para inspeccionar el avance y desarrollo de la Obra de reconstrucción.
16:30 - 17:30	Regreso a la Ciudad de Portoviejo
18:00 - 19:00	Merienda y se pernocta en la Ciudad de Portoviejo
11-nov-2016	
07:15 - 07:45	Desayuno y traslado a las oficinas de la Coordinación Zonal 4
08:00 - 09:30	Reunión de trabajo la Ing. Julieta Arboleda - Coordinadora Zonal 4, el Ing. Wilson Granizo - Director de Infraestructura y el Ing. Franklin Baque - Técnico Zonal de Infraestructura en la que se trata sobre los temas del proceso de pagos de las planillas presentadas por los contratistas para que se realice este proceso enmarcado en la Ley y cumpliendo la normativa vigente.
09:30 - 11:30	Traslado a Puerto López
11:30 - 12:30	Visita Técnica al Jardín de Infantes Geoconda Heredia de Puerto López para inspeccionar el avance y desarrollo de la Obra de reconstrucción.
12:30 - 13:00	Almuerzo
13:00 - 13:30	Traslado a Jipijapa
13:30 - 13:45	Visita Técnica al CIBV Emblemático Nuestra Señora de la Merced de Jipijapa para inspeccionar el avance y desarrollo de la Obra de reconstrucción.
13:45 - 14:00	Visita Técnica al Ex MIESPACIO JUVENIL de Jipijapa para inspeccionar el avance y desarrollo de la Obra de reconstrucción.
14:00 - 15:00	Traslado a la Parroquia de Gual de Cantón Paján
15:00 - 15:45	Visita Técnica al CIBV Dulce Amanecer de Gual de Cantón Paján para inspeccionar el avance y desarrollo de la Obra de reconstrucción.
15:45 - 16:25	Traslado a Miraflores Cantón 24 de Mayo
16:25 - 16:50	Visita Técnica al CIBV Miraflores de Miraflores para inspeccionar el avance y desarrollo de la Obra de reconstrucción.
16:50 - 17:30	Regreso a la Ciudad de Portoviejo
18:00 - 19:00	Merienda y se pernocta en la Ciudad de Portoviejo
12-nov-2016	
07:15 - 07:45	Desayuno y traslado a las oficinas de la Coordinación Zonal 4
08:00 - 09:00	Reunión de trabajo la Ing. Julieta Arboleda - Coordinadora Zonal 4, el Ing. Wilson Granizo - Director de Infraestructura y el Ing. Franklin Baque - Técnico Zonal de Infraestructura en la que se trata sobre el recorrido de obra realizado el día anterior y los correctivos que se deben realizar en los expedientes para que no exista ningún inconveniente y se indica que este día se realiza la visita de las obras en Portoviejo
09:00 - 11:00	Trabajo de Oficina conjuntamente con el Ing. Wilson Granizo - Director de Infraestructura y el Ing. Franklin Baque - Técnico Zonal de Infraestructura para realizar todas las correcciones en los 4 expedientes de contratación de las obras de reconstrucción en la Provincia de Manabí.
11:00 - 11:45	Visita Técnica a la Escuela María Buitrón y CRIE en Portoviejo para inspeccionar el avance y desarrollo de la Obra de reconstrucción.
11:45 - 12:15	Visita Técnica a la Dirección Distrital de Portoviejo para inspeccionar el avance y desarrollo de la Obra de reconstrucción.
12:15 - 13:15	Traslado a Manta
13:15 - 14:15	Almuerzo
14:15 - 15:30	Visita Técnica a la Dirección Distrital en Manta para inspeccionar el avance y desarrollo de la Obra de reconstrucción.
15:30 - 17:00	Reunión de Trabajo en la Dirección Distrital Manta para evaluar los resultados de la Comisión de Servicios conjuntamente con el Ing. Wilson Granizo - Director de Infraestructura y el Ing. Franklin Baque - Técnico Zonal de Infraestructura.
18:00 - 19:00	Merienda y se pernocta en la Ciudad de Manta

13-nov-2016							
05:30 - 06:00 Traslado desde el hotel en Manta al aeropuerto Eloy Alfaro en Manta							
07:30 - 08:20 Vuelo desde el Aeropuerto Eloy Alfaro (Manta) hacia el aeropuerto Mariscal Sucre (Tababela)							
08:30 - Término de la comisión.							
PRODUCTOS:							
Inspección visual, física, de los CIBV ubicados en la Provincia de Manabí; revisión y análisis de la documentación precontractual y contractual de los procesos de contratación pública que se están manejando en la Coordinación Zonal 4 para la reconstrucción de los inmuebles afectados por el terremoto del 16 de abril de 2016.							
DETALLE DE COMPROBANTES DE VENTA (SE ADJUNTA ORIGINALES):							
FECHA	No. COMP.VENTA	CONCEPTO	MONTO (CON IVA)				
08/11/2016	0000079	Transporte	\$	18.00			
10/11/2016	0020851	Alimentación	\$	21.28			
12/11/2016	0000003	Alimentación	\$	14.00			
12/11/2016	0014201	Hospedaje	\$	120.00			
12/11/2016	00000218	Hospedaje	\$	20.00			
SUMAN:			\$	203.28			
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA				
FECHA dd-mm-aaaa	08-nov-2016	13-nov-2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.				
HORA hh:mm	04:00	08:20					
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	
TERRESTRE	TRANSPORTE PUBLICO	QUITO - TABABELA	08-nov-2016	04:00	08-nov-2016	04:45	
Aéreo	TAME	TABABELA - MANTA	08-nov-2016	05:45	08-nov-2016	06:35	
TERRESTRE	TRANSPORTE PUBLICO	MANTA - PORTOVIEJO	08-nov-2016	06:40	08-nov-2016	07:15	
TERRESTRE	TRANSPORTE PUBLICO	PORTOVIEJO - MANTA	12-nov-2016	19:00	12-nov-2016	20:00	
Aéreo	TAME	MANTA - TABABELA	13-nov-2016	05:30	13-nov-2016	06:15	
TERRESTRE	TRANSPORTE PUBLICO	TABABELA - QUITO	13-nov-2016	07:30	13-nov-2016	08:20	
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.							
AUTORIZACION: En caso de haber recibido valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa							
OBSERVACIONES							
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA:				
			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado				
ARQ. KARLA VACA JARRÍN SERVIDOR PÚBLICO 7							
FIRMAS DE APROBACIÓN							
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO				FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
							
Ing. Wilson Granizo Valdez DIRECTOR DE INFRAESTRUCTURA				Lcda. Myrian Quinchimba COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA			

Imprimir



008

**PASSENGER ITINERARY / DOCUMENT
ITINERARIO DE PASAJERO / DOCUMENTO**

EMPRESA PUBLICA TAME LINEA AEREA DEL ECUADOR

RUC: 1768161550001

Av. Amazonas N24-260 y Av. Colón

ETKT NBR./BOLETO NRO.: 269 2133803705

IATA: EQ 269

DATE OF ISSUE / FECHA EMISION: 20161101

**ISSUING AGENT / AGENTE
EMISOR:** 22222222 TAME EP

BOOKING REFERENCE / CODIGO RESERVA: MK6LL

**BOOKING AGENT / CODIGO
AGENTE:**

NAME OF PASSENGER / NOMBRE DEL PASAJERO: VACA KARLA

NAME REF / NRO. IDENTIFICACION DEL PASAJERO: 1002683421

TOUR CODE:

ROUTE / RUTA:

X/O	CK	FROM/TO DE / A	AIRLINE AEROLINEA	CLASS CLASE	FLIGHT VUELO	DATE FECHA	TIME HORA	STATUS ESTADO	FARE BASIS BASE TARIFA	VALID VALIDO	BAGS EQUIPAJE
O	2	QUITO / MANTA	EQ	L	131	08nov/16	05:45:00	OK	L	01nov/17	OK
O	6	MANTA / QUITO	EQ	H	132	10nov/16	20:10:00	OK	H	01nov/17	OK

FARE CALCULATION / CALCULO DE TARIFA: 01nov16uio eq mec q6.00 64.00llefxaee eq uio q6.00 84.00hlefxaee usd160.00end

FARE / TARIFA : USD 160

FORM OF PAYMENT / FORMA DE PAGO: Flycard

TAX / FEE / CHARGE : USD 51,77

IMPUESTOS / CARGOS

TOTAL : USD 211.77

NRO. TARJETA
FP2695060172453

T / F / C: 22,40 EC24,37 OR5,00 WT

FECHA DE NACIMIENTO:

ENDORSEMENTS / RESTRICTIONS - ENDOSOS / RESTRICCIONES:

MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCI
1760001200001 EC12PERCENT - EC12PORCIENTO

AVISO

EL TRANSPORTE Y OTROS SERVICIOS PROPORCIONADOS POR LA AEROLINEA ESTAN CONFORME A LAS CONDICIONES DEL CONTRATO QUE SON INCORPORADAS POR ESTE MEDIO PARA REFERENCIA. ESTAS CONDICIONES SE PUEDEN OBTENER DE LA AEROLINEA O EN TAME.COM.EC

NOTICE

CARRIAGE AND OTHER SERVICES PROVIDED BY THE CARRIER ARE SUBJECT TO CONDITIONS OF CONTRACT, WHICH ARE HEREBY INCORPORATED BY REFERENCE. THESE CONDITIONS MAY BE OBTAINED FROM THE CARRIER OR AT TAME.COM.EC

006

007

ETKT2692133803705C1
FECHA/DATE: 08NOV

VUELO/FLIGHT **0131**

VACA/KARLA
DE/FROM: QUITO
A/TO: MANTA

ASIENTO/SEAT: **5F**
EQUIP/BAGT:

REFERENCIA: 60

tame

 Boarding pass
Pase a bordo

0742786

692133803705C1

Passenger Name/Nombre del pasajero
VACA/KARLA

From Desde	To Hacia	Flight Number Vuelo N°
QUITO	MANTA	0131
Class Clase	Date Fecha	Departure Time Hora de Salida
0645	08NOV	0710
Boarding Time Hora de Embarque	Gate Puerta	Seat Asiento
0645	2717	5F
Pieces Maletas	Weight Peso	Reference N° N° de Referencia
0645	2717	60

tame.com.ec



	Ministerio de Inclusión Económica y Social	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA PASAJES
FECHA: 15 NOV 2016		HORA:
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS		
NOMBRE: 		

Navarrete Mera Juan José "QUINTA SAN JUAN"

SERVICIOS DE HOSPEDAJE EN HOTELES

Dirección: Av. 5 de Junio S/N - Teléfono: 2337970/2337137

PORTOVIEJO - MANABÍ

F. Llegada

Día	Mes	Año
08	11	16

 F. Salida

Día	Mes	Año
12	11	16

R.U.C. 1304636226001
Autorización S.R.I. 1119199336

FACTURA

SERIE

001-001-00 **0014201**

CLIENTE: Vaca Serrin Karb Patricia

DIRECCIÓN: Quito

FECHA: 12-11-16

R.U.C. / C.I.: 100268342-1

TELÉF.: _____

CANT.	DESCRIPCIÓN	No HAB	P. Unitario	VALOR DE VENTA
4	Hospedaje	06		107,14
	Restaurant			
	Bar			
	Lencería			
	Teléfono			
	Varios			

NO OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD

FORMA DE PAGO

EFFECTIVO	
DINERO ELECTRÓNICO	
TARJETA DE CRÉDITO / DÉBITO	
OTROS	


Huesped


Recepcionista

Sub-Total 12%	107,14
Sub-Total 0%	
Descuento	
Sub-Total	
I.V.A. 12%	12,86
SERVICIO 10%	
VALOR TOTAL	120,00
DESCUENTO SOLIDARIO 2% \$	

INICIO 13401 FIN 14400 - F. AUTORIZACIÓN 27/Julio/2016 - F. CADUCIDAD 27/Julio/2017.
ORIGINAL: ADQUIRINTE - COPIA: EMISOR

003
002



No. Documento: MIES-CGAF-DI-2016-0436-M

Usuario actual: Granizo Valdez

Wilson Leonidas

Área actual: Infraestructura

Dirección de

Datos del Documento

001

Información del Docu.	Anexos	Recorrido	Carpetas	Docs. Asociados	Etiquetas	
Usuario Actual del Documento:	Wilson Leonidas Granizo Valdez		Área actual:	Dirección de Infraestructura		
El documento aún no ha sido revisado por el destinatario.						
Acciones realizadas en el Documento.						
Área	Fecha Hora	Acción	De	Para	No. días	Comentario
Coordinación General Administrativa Financiera	2016-11-21 17:21:03 (GMT-5)	Reasignar	Myriam Germania Quinchimba Álvarez (MIES)	Wilson Leonidas Granizo Valdez (MIES)	0	Director de Infraestructura: AUTORIZADO , prodecer conforme normativa Fecha máxima de trámite: 2016-11-25
Dirección de Infraestructura	2016-11-21 11:23:10 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento	Wilson Leonidas Granizo Valdez (MIES)		0	
Dirección de Infraestructura	2016-11-21 11:23:10 (GMT-5)	Firma Digital de Documento	Wilson Leonidas Granizo Valdez (MIES)		0	Documento Firmado Electrónicamente
Dirección de Infraestructura	2016-11-21 11:22:25 (GMT-5)	Registro	Wilson Leonidas Granizo Valdez (MIES)	Myriam Germania Quinchimba Álvarez (MIES)	0	

Imprimir

☐ ¿Desea imprimir los comentarios en el reporte?

Katy Vaca
23-11-2016
By.

Memorando Nro. MIES-CGAF-DI-2016-0436-M

Quito, D.M., 21 de noviembre de 2016

PARA: Sra. Lcda. Myriam Germania Quinchimba Álvarez
Coordinadora General Administrativa Financiera

ASUNTO: Aprobación de ampliación de Comisión de Servicios Institucionales
realizada del 7 al 13 de Noviembre a la Provincia de Manabí

De mi consideración:

Mediante memorando Nro. MIES-CGAF-2016-1644-M, de fecha 01 de noviembre de 2016, en el que solicita que me traslade desde el 7 de noviembre a una reunión de trabajo en la Coordinación Zonal 4, hasta el día 10 de noviembre para realizar el recorrido in situ del avance de las obras financiado con el programa de Reconstrucción y al técnico que delegue, la Arq. Karla Vaca Jarrín, a partir del 8 de noviembre, permítame indicarle lo siguiente, en el desarrollo de la comisión y realizando el recorrido de las obras de acuerdo a su solicitud el tiempo establecido para la misma no fue suficiente debido a la distancia entre cada una de las obras que se están ejecutando, por tal motivo la Ing. Julieta Arboleda Coordinadora Zonal 4, solicito a su persona la ampliación de la Comisión de Servicios Institucionales de Mi persona y la Arq. Karla Vaca Jarrín hasta el día 13 de Noviembre del 2016, pedido que fue autorizado de manera verbal por usted, razón por la cual en el informe de la comisión se detalla las actividades realizadas hasta el día 13 de noviembre de 2016.

En este sentido solicito a usted su aprobación por este medio de la ampliación realizada a la comisión de servicios por Mi persona y la Arq. Karla Vaca Jarrín, debido a que en Control Previo de la Dirección Financiera solicita un documento de respaldo de la ampliación de dicha comisión, previo la realización del pago de viáticos por la misma.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Wilson Leonidas Granizo Valdez
DIRECTOR DE INFRAESTRUCTURA

kv