



Ministerio de Finanzas  
del Ecuador



017

COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2016 Entidad: 280-9999-0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL -  
No. CUR: 7983 Tipo Registro: DEV PLANTA CENTRAL  
Monto: 133,30  
IVA: 0,00  
Sub Total: 133,30  
Retenciones IVA: 0,00  
Deducción Presupuestaria: 0,00  
Total Líquido Pagar: 133,30



Estado: APROBADO Descripción:  
Cuenta Monetaria No.: 7350185

MENDIZABAL MOLINA LUIS JAVIER: VIAJE A MANTA, SEGUIMIENTO Y MONITOREO A LA ATENCION DE SALUD Y NUTRICION EN LA MODALIDAD DE ATENCION CIBV EN EL MARCO DEL ACUERDO INTERMINISTERIAL MIES-MSP 010, DEL 20 AL 22-11-2016. XE-BN.

| Solicitud de Pago | Aprobado por Tesorería | Entregado al BCE |
|-------------------|------------------------|------------------|
| SI                | SI                     | SI               |

| Cta. Pagadora | Fuente | Descripción de la Fuente | F. Confirmado | Monto Confirmado | Monto Rechazado |
|---------------|--------|--------------------------|---------------|------------------|-----------------|
| 1110006       | 1      | RECURSOS FISCALES        | 23/12/2016    | 133,30           | 0,00            |
| Sub - Total   |        |                          |               | 133,30           | 0,00            |

| Retenciones             |  |  |  |  |      |
|-------------------------|--|--|--|--|------|
| NO PRESENTA RETENCIONES |  |  |  |  | 0,00 |

Total Deducciones: 0,00  
0,00

Deducciones Sin Factura

| Código | Nombre | Monto |
|--------|--------|-------|
|--------|--------|-------|

Monto Líquido: 133,30



12/11/2017

15/01/2017

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

|  |  |                       |                           |                |  |
|--|--|-----------------------|---------------------------|----------------|--|
| Institucion:                           | 280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL                   | Reporte               | rptComprobanteGastos.rdlc |                |  |
| U. Ejecutora:                          | 9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL | Fecha Elaboración     | No. CUR                   | No. Original   |  |
| Unid. Desc:                            | 0000   | 019 012 2016          | 7983                      | 7892           |  |
| Tipo Documento Respaldo                |  | Clase Documento       | No.                       | No. Expediente |  |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS |  | LIQUIDACION DE GASTOS | MIES-SDII-2016-0141-M     | 4033           |  |

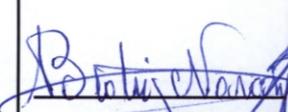
|                    |            |                               |              |     |     |     |
|--------------------|------------|-------------------------------|--------------|-----|-----|-----|
| Clase de Registro: | DEVENGADO  | Clase de Gasto:               | OTROS GASTOS | RPA | RTO | DEV |
| Banco:             |            | Cuenta Monetaria:             |              |     |     |     |
| Comprobante        | GASTOS     | Numero Operación              |              |     |     | 0   |
| Beneficiario:      | 0919231639 | MENDIZABAL MOLINA LUIS JAVIER |              |     |     |     |

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

| PG                                      | SP | PY  | ACT | ITEM   | UBG  | FTE | ORG  | N. Prest | DESCRIPCION                             | MONTO         |
|---|----|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|---|---------------|
| 56                                      | 00 | 000 | 001 | 530303 | 1701 | 001 | 0000 | 0000     | Viaticos y Subsistencias en el Interior | 133.30        |
| <b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>             |    |     |     |        |      |     |      |          |   | <b>133.30</b> |
| IVA                                     |    |     |     |        |      |     |      |          |   | 0.00          |
| <b>SUB - TOTAL</b>                      |    |     |     |        |      |     |      |          |   | <b>133.30</b> |
| <b>RETENCIONES IVA</b>                  |    |     |     |        |      |     |      |          |   | <b>0.00</b>   |
| <b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b> |    |     |     |        |      |     |      |          |   | <b>0.00</b>   |
| <b>TOTAL A PAGAR</b>                    |    |     |     |        |      |     |      |          |   | <b>133.30</b> |

**SON:** CIENTO TREINTA Y TRES DOLARES CON 30/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:** MENDIZABAL MOLINA LUIS JAVIER: VIAJE A MANTA, SEGUIMIENTO Y MONITOREO A LA ATENCION DE SALUD Y NUTRICION EN LA MODALIDAD DE ATENCION CIBV EN EL MARCO DEL ACUERDO INTERMINISTERIAL MIES-MSP 010, DEL 20 AL 22-11-2016. XE-BN.

| DATOS APROBACIÓN |   |  |
|------------------|---|--|
| ESTADO           | REGISTRADO:   | APROBADO:  |
| SOLICITADO       |  |  |
| FECHA:           |   |  |
|                  | Funcionario Responsable   | Director Financiero  |

**MARIA TABANGO**  
 COORDINADORA

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

|  |            |   |                       |                           |                       |              |
|--|------------|---|-----------------------|---------------------------|-----------------------|--------------|
| Institucion:                           | 280        | MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL                  | Reporte               | rptComprobanteGastos.rdlc |                       |              |
| U. Ejecutora:                          | 9999       | MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL | Fecha Elaboración     |                           | No. CUR               | No. Original |
| Unid. Desc:                            | 0000       |   | 019                   | 012                       | 2016                  |              |
| Tipo Documento Respaldo                |            |   | Clase Documento       |                           | No. Expediente        |              |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS |            |   | LIQUIDACION DE GASTOS |                           | 4033                  |              |
|  |            |   | No.                   |                           | MIES-SDII-2016-0141-M |              |
| Clase de Registro:                     | DEVENGADO  |   | Clase de Gasto:       | OTROS GASTOS              |                       | RPA RTO DEV  |
| Banco:                                 |            |   | Cuenta Monetaria:     |                           |                       |              |
| Comprobante                            | GASTOS     |   | Numero Operación      | 0                         |                       |              |
| Beneficiario:                          | 0919231639 | MENDIZABAL MOLINA LUIS JAVIER                               |                       |                           |                       |              |

## DEDUCCIONES

| DATOS APROBACIÓN |                                  |                              |
|------------------|----------------------------------|------------------------------|
| ESTADO           | REGISTRADO:                      | APROBADO:                    |
| SOLICITADO       |                                  |                              |
| FECHA:           |                                  |                              |
|                  | _____<br>Funcionario Responsable | _____<br>Director Financiero |

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

|  |  |                       |                           |                       |                |
|--|--|-----------------------|---------------------------|-----------------------|----------------|
| Institucion:                           | 280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL                   | Reporte               | rptComprobanteGastos.rdlc |                       |                |
| U. Ejecutora:                          | 9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL | Fecha Elaboración     |                           | No. CUR               | No. Original   |
| Unid. Desc:                            | 0000   | 019                   | 012                       | 2016                  | 7892 7892      |
| Tipo Documento Respaldo                |  | Clase Documento       |                           | No.                   |                |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS |  | LIQUIDACION DE GASTOS |                           | MIES-SDII-2016-0141-M |                |
|  |  |                       |                           |                       | No. Expediente |
|  |  |                       |                           |                       | 4033           |

|                    |              |                               |              |     |     |     |
|--------------------|--------------|-------------------------------|--------------|-----|-----|-----|
| Clase de Registro: | COMPROMETIDO | Clase de Gasto:               | OTROS GASTOS | RPA | RTO | DEV |
| Banco:             |              | Cuenta Monetaria:             |              |     |     |     |
| Comprobante        | GASTOS       | Numero Operación              |              |     |     | 0   |
| Beneficiario:      | 0919231639   | MENDIZABAL MOLINA LUIS JAVIER |              |     |     |     |

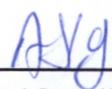
## AFECTACION PRESUPUESTARIA

| PG                                      | SP | PY  | ACT | ITEM   | UBG  | FTE | ORG  | N. Prest | DESCRIPCION                             | MONTO         |
|---|----|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|---|---------------|
| 56                                      | 00 | 000 | 001 | 530303 | 1701 | 001 | 0000 | 0000     | Viaticos y Subsistencias en el Interior | 133.30        |
| <b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>             |    |     |     |        |      |     |      |          |   | <b>133.30</b> |
| IVA                                     |    |     |     |        |      |     |      |          |   | 0.00          |
| <b>SUB - TOTAL</b>                      |    |     |     |        |      |     |      |          |   | <b>133.30</b> |
| RETENCIONES IVA                         |    |     |     |        |      |     |      |          |   | 0.00          |
| <b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b> |    |     |     |        |      |     |      |          |   | <b>0.00</b>   |
| <b>TOTAL A PAGAR</b>                    |    |     |     |        |      |     |      |          |   | <b>133.30</b> |

SON: CIENTO TREINTA Y TRES DOLARES CON 30/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: MENDIZABAL MOLINA LUIS JAVIER, VIAJE A MANTA, SEGUIMIENTO Y MONITOREO A LA ATENCION DE SALUD Y NUTRICION EN LA MODALIDAD DE ATENCION CIBV EN EL MARCO DEL ACUERDO INTERMINISTERIAL MIES-MSP 010, DEL 20 AL 22-11-2016

cur 7983

| DATOS APROBACIÓN     |  |  |
|----------------------|--|--|
| ESTADO               | REGISTRADO:  | APROBADO:  |
| <b>APROBADO</b>      |  |  |
| FECHA:<br>19/12/2016 | <br>Funcionario Responsable | <br>Director Financiero |

7892

013



DIRECCION FINANCIERA
INFORME DE LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

Grupo de gasto: 53
Certificación N°: 35-149-150

DATOS GENERALES

Table with fields: Cédula No. 0919231639, Funcionario MENDIZABAL MOLINA LUIS JAVIER, Fecha 20/11/2016, Hora 07H00, Retorno 22/11/2016, Hora 21H00, Ciudad MANTA.

1. CÁLCULO DE VIATICOS, SUBSISTENCIA Y ALIMENTACIÓN

Table with columns: Concepto, Valor, N° Dias, Monto a Pagar. Rows include Viático (70 Y 30%) and Viático (100%).

Total del cálculo Viáticos Subsistencia y Alimentación \$ 160,00

Residencia NO DIRECCION DE SERVICIOS DE CENTROS DE OCUPADO

2. DETALLE DE COMPROBANTES DE REEMBOLSO DE GASTOS

Table with columns: Fecha, No. Comprob. Venta, Concepto, Monto. Lists various expenses like HOSPEDAJE, ALIMENTACION, PASAJES, etc.

3. DETALLE DE COMPROBANTES JUSTIFICADOS

Table with columns: Fecha, No. Comprob. Venta, Concepto, Monto. Lists justified expenses like HOSPEDAJE, ALIMENTACION, MOVILIZACION.

4. LIQUIDACION

Summary table of liquidation with rows for total viáticos, anticipos, and final balance.

5. OBSERVACIONES

Table with 2 columns: No., Observación. Contains 4 numbered observations regarding receipts and invoices.

6. RECOMENDACIÓN

Analizada la documentación que sustenta la liquidación de la comisión de servicios arriba referida, se determina que: Dicha documentación cumple con la normativa legal vigente en materia, por lo que, es procedente realizar los registros contables-presupuestarios que correspondan.

Elaborado por: Ximena Escobar, ANALISTA DE CONTROL PREVIO

Quito, 14 de diciembre del 2016

Official stamp and signature area with fields for CONTROL PREVIO, PRESUPUESTO, CONTABILIDAD, TESORERIA, and DIRECCION FINANCIERA. Includes a signature and date 16/12/2016.



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: MIES -SDII-DSCIBV LM-011 - 2016  
 FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): 18 de noviembre de 2016

|          |                |               |              |
|----------|----------------|---------------|--------------|
| VIÁTICOS | MOVILIZACIONES | SUBSISTENCIAS | ALIMENTACIÓN |
|----------|----------------|---------------|--------------|

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: MENDIZABAL MOLINA LUIS JAVIER  
 PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA TÉCNICO DE ALIMENTOS

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: ZONA 4 - Distrito Manta  
 NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL

| FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) | HORA SALIDA (hh:mm) | FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) | HORA LLEGADA (hh:mm) |
|----------------------------|---------------------|-----------------------------|----------------------|
| 20/11/2016                 | 07H00 am            | 22/11/2016                  | 21:00                |

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: MENDIZABAL MOLINA LUIS JAVIER

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- SEGUIMIENTO Y MONITOREO A LA ATENCIÓN DE SALUD Y NUTRICIÓN EN LA MODALIDAD DE ATENCIÓN CIBV EN EL MARCO DEL ACUERDO INTERMINISTERIAL MIES-MSP 010.
- SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE ESTRATEGIA DE REDUCCIÓN ACCELERADA DE DESNUTRICIÓN CRÓNICA INFANTIL.

TRANSPORTE

| TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE   | RUTA          | SALIDA            |            | LLEGADA           |            |
|--|------------------------|---------------|-------------------|------------|-------------------|------------|
|  |                        |               | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm |
| TERRESTRE  | INSTITUCIONAL PEN-0908 | QUITO - MANTA | 20-11-2016        | 07H00      | 20-11-2016        | 19H00      |
| TERRESTRE  | INSTITUCIONAL PEN-0908 | MANTA - QUITO | 22-11-2016        | 12H45      | 22-11-2016        | 21H00      |

**AUTORIZACION:** En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusion Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: GUAYAQUIL  
 TIPO DE CUENTA: AHORROS  
 No. DE CUENTA: 7350185

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

LUIS JAVIER MENDIZABAL MOLINA  
 ANALISTA TÉCNICO DE ALIMENTOS

KARLA VERA MEJÍA  
 DIRECTORA DE SERVICIOS DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

LUCY LÓPEZ BERMÉO  
 SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL

**NOTA:** Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 3 días de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

Ministerio de Inclusion Económica y Social DIRECCIÓN FINANCIERA Secretaría  
 Fecha: 29 NOV 2016 Hora: 16h00  
 Firma: No. Trámite: 6034

**Memorando Nro. MIES-SDII-DSCDI-2016-0412-M**

**Quito, D.M., 17 de noviembre de 2016**

**PARA:** Sr. Mgs. Luis Javier Mendizábal Molina  
**Servidor Público 7**

**ASUNTO:** Delegación a Distrito Manta para realizar seguimiento técnico a Estrategia de Reducción Acelerada de Desnutrición Crónica Infantil

De mi consideración:

Como es de su conocimiento la Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral se encuentra en el proceso de dar operatividad la Estrategia de Reducción Acelerada de Desnutrición Crónica Infantil en lo que corresponde el Producto 4, Consejería a Hogares a través de sesiones demostrativas, para tal efecto se ha facilitado para su implementación en las nueve provincias priorizadas.

Por tal motivo el Viceministerio de Inclusión Social a través de la Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral, realizará el seguimiento a las actividades relacionadas con nutrición, alimentación e inocuidad alimentaria y acompañamiento técnico a delegación de especialistas cubanas de acuerdo a la siguiente agenda:

Domingo 20 de noviembre: Evaluación con curvas de crecimiento, verificación proveedores en 3 CIBV referentes y 3 CNH cercanos.

Lunes 21 de noviembre: Evaluación con curvas de crecimiento, verificación proveedores en 3 CIBV referentes y 3 CNH cercanos.

Martes 22 de noviembre: Evaluación con curvas de crecimiento, verificación proveedores en 3 CIBV referentes y 3 CNH cercanos.

Con estos antecedentes delego a usted para que se movilice con el equipo técnico nacional y equipo de especialistas cubanas a la provincia de Manabí, distrito Manta para realizar las acciones anteriormente mencionadas.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

**Memorando Nro. MIES-SDII-DSCDI-2016-0412-M**

**Quito, D.M., 17 de noviembre de 2016**

*Documento firmado electrónicamente*

Lcda. Martha Karla Vera Mejía

**DIRECTORA DE SERVICIOS DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL**

lm


**ORDEN DE MOVILIZACIÓN CON VIÁTICOS Y/O  
SUSISTENCIAS; FINES DE SEMANA Y/O FERIADOS**
**No. 6333**
**1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD**
**Institución** MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL

**RUC** 1760001200001

**2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN**
**Ciudad** MANTA

**Fecha de Vigencia** Desde 2016-11-20 / **Hora** 06:00 **Hasta** 2016-11-22 / **Hora** 21:00

**Motivo** Transportar al ingeniero Luis Mendizabal, Técnico de la Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral y Mirna Simon, Especialista Cubana; con la finalidad de apoyar técnicamente a la operación del convenios MIES-CELEP, para brindar asesoramiento técnico al proceso de implementación "Estrategia de reducción acelerada de desnutrición crónica infantil" en particular al desarrollo de la consejería a hogares a partir del fortalecimiento de los servicios CNH y CIBV.

**Nota:** Se le envía el salvoconducto con placa PEN-908 ya que no se encuentra en el sistema de la Contraloría las placas PEP-1078.

**No. Ocupantes** 5

**AUTORIZACIÓN**
**Fecha** 2016-11-18 /

**No. Comunicación** MIES-SDII-2016-1384-M /

**Lugar Origen** QUITO

**Lugar Destino** MANABI

**Kilometraje Inicio**
*279434*
**Kilometraje Fin**
**3. DATOS DEL CONDUCTOR / A**
**Nombres** TUFÍÑO MARCA CELIO ERNESTO /

**Cargo** CONDUCTOR

**Número de Cédula / Pasaporte** 1703548824 /

**Tipo de Licencia** E

**4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO**
**Número de Placa** PEN0908

**Marca / Modelo** CHEVROLET VITARA

**Color** GRIS

**Número Matrícula** A430506

**5. DATOS DEL SOLICITANTE**
**Nombres** Lcda. Lucy Janeth López Bermeo

**Cargo** SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL

**Realizado Por** BENAVIDES TAPIA OSCAR JHONSON

**Fecha de Emisión** 2016-11-18


**Memorando Nro. MIES-SDII-2016-1384-M**

**Quito, D.M., 18 de noviembre de 2016**

**PARA:** Sra. Lcda. Myriam Germania Quinchimba Álvarez  
**Coordinadora General Administrativa Financiera**

**ASUNTO:** Solicitud de vehículo institucional para cumplimiento de Servicios institucionales en Distrito Manta

Contando con la autorización de la Viceministra de Inclusión Social, las funcionarias de la Dirección de Servicio de Atención Domiciliar-CNH, Luis Mendizabal, Marco Quishpe y las Especialistas Cubanas Mary Carmen Rojas, Mirna Simon, Ana Marlene Jordan, se desplazarán a Manta, con el fin de apoyar técnicamente a la operación del convenio MIES – CELEP, que tiene por objeto brindar asesoramiento técnico al proceso de implementación de la “Estrategia de reducción acelerada de la desnutrición crónica infantil”, en particular, al desarrollo de la consejería a hogares a partir del fortalecimiento del servicio Creciendo con Nuestros Hijos - CNH, así como de los Centros Infantiles del Buen Vivir - CIBV.

En este contexto, agradeceré dentro de su competencia autorizar la salida y retorno, por cuanto existe un día en fin de semana y ordenar a quien corresponda la asignación de dos, vehículos institucionales con conductor y salvoconducto según el siguiente detalle:

| Zona | Técnico<br>Responsable<br>CNH                      | Dirección  | Nro.<br>Celular | Fechas                               | Ruta de<br>Ida y<br>retorno | Observaciones                           |
|------|--|--|-----------------|--------------------------------------|-----------------------------|---|
| 4    | Luis Mendizabal                                    | Av. 10 de agosto y Galo Yopez (colegio aeronáutico)                        | 0987530323      | Domingo 20 de noviembre 2016         | Quito<br>Manta<br>Quito     | Salida a las 07h:30 Retorno a las 13h30 |
|      | Marco Quishpe                                      | Buenos Aires y Canadá  | 0996218188      | Retorno: Martes 22 de noviembre 2016 |                             |   |
|      | Mari Carmen Rojas, Mirna Simon, Ana Marlene Jordan | Av. Occidental N25-137 y Humberto Albornos, sector la comuna – teleférico. | 0988542757      |                                      |                             |   |

Cabe señalar que las/el funcionarias/o harán uso del vehículo institucional para trasladarse a diferentes sitios, por lo que es necesaria su permanencia en zona según

**Memorando Nro. MIES-SDII-2016-1384-M**

**Quito, D.M., 18 de noviembre de 2016**

itinerario de las especialistas y técnicos hasta su retorno a Quito.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Lcda. Lucy Janeth López Bermeo  
**SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL**

Copia:

Sr. Econ. Francisco Xavier Pérez Suárez  
**Director Administrativo**

Sr. Dr. Oscar Jhonson Benavides Tapia  
**Servidor Público 7**

Sr. Leonidas Arturo Fonseca Peñaherrera  
**Conductor**

Sra. Lcda. Martha Karla Vera Mejía  
**Directora de Servicios de Centros de Desarrollo Infantil**

Srta. Lcda. Yasmína Marisol Santana Rodríguez  
**Directora de Servicios de Atención Domiciliar**

Sr. Lcdo. Marco Guillermo Quishpe Espinosa  
**Servidor Público 4**

Sr. Mgs. Luis Javier Mendizábal Molina  
**Servidor Público 7**

mq/ys



**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

|  |   |   |
|--|---|---|
| <b>Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b><br>MIES-SDII-DSCIBV-LM-011-2016   |   | <b>FECHA DE INFORME ( dd -mmm -aaaa)</b><br>24/11/2016  |
| <b>DATOS GENERALES</b>   |   |   |
| <b>APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR</b><br>MENDIZABAL MOLINA LUIS JAVIER  |   | <b>PUESTO QUE OCUPA:</b><br>ANALISTA TÉCNICO DE ALIMENTOS   |
| <b>CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL</b><br>Zona 4 Distrito Manta  |   | <b>NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR</b><br>SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL<br>DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL |
| <b>SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:</b><br>LUIS JAVIER MENDIZABAL MOLINA   |   |   |
| <b>INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS</b>   |   |   |
| <b>ACTIVIDADES DEL DÍA DOMINGO 20 DE NOVIEMBRE DE 2016</b>   |   |   |
| 07h00 -14h45   | Traslado Quito - Calceta.   |   |
| 14h45 - 16h00  | Revisión de infraestructura de CIBV bajo convenio para convertirlos a CIBV bajo atención directa barrio San Felipe CIBV "Panalitos de Miel" y vía al platanal CIBV "Los Loritos" barrio San Rafael vía platanal.  |   |
| 16h00 - 19h00  | Traslado Calceta - Manta  |   |
| 19H00 - 20H00  | Reunión técnicos distrito Manta para ver planificación de actividad de Inauguración de estrategia de Reducción Acelerada de Desnutrición Crónica Infantil.  |   |
|  | Fin de actividad diaria.  |   |
| <b>PRODUCTO:</b>   |   |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisión de infraestructura de CIBV "Panalitos de Miel" y "Los Loritos" bajo convenio para convertirlos a CIBV bajo atención directa.</li> <li>• Reunión técnicos distrito Manta para planificación y coordinación Inauguración de estrategia de Reducción Acelerada de Desnutrición Crónica Infantil.</li> </ul> |   |   |
| <b>ACTIVIDADES DEL DÍA LUNES 21 DE NOVIEMBRE DE 2016</b>   |   |   |
| 08h00 -10h45   | Traslado a CIBV EMBLEMÁTICO "Pequeños traviesos", se realiza el seguimiento con la ficha de atención de salud a Coordinadora CIBV Isabel Carrillo en relación a la visita técnica se determina lo siguiente:  |   |
| 08h00 - 10h30  | Fichas de seguimiento a proveedor de alimentación externalizada con alta calificación, al contrastar la información con lo verificado en territorio esta no concuerda con lo verificado en el proveedor de alimentación 77% levantado por coordinadoras CIBV Jackeline Rizo e Isabel Avila.   |   |
| 11h00 - 13h00  | Lanzamiento de estrategia de reducción acelerada de desnutrición crónica infantil en la Plaza Cívica de Manta, presidido por la Sra. Ministra Lcda. Lidice Larrea, apoyo en las carpas con los 4 temas de la estrategia. Lactancia Materna, alimentación complementaria, suplementación de micronutrientes y lavado de manos.   |   |
| 14h00 - 17h00  | Traslado a CIBV EMBLEMÁTICO "Pequeños traviesos", se realiza el seguimiento a las fichas nominales de crecimiento y desarrollo de niñas y niños, se determina que el personal de salud no realiza el método de valoración antropométrica de acuerdo a los estándares establecidos por OPS y MSP lo que repercute en datos antropométricos exactos de las niñas y niños, dando resultados erróneos del estado nutricional. |   |
| 17h00 - 18h00  | Reunión Sra. Subsecretaria, Directoras Nacionales CIBV, CNH, Equipo CELEP de Cuba y Técnicos para realizar un balance de las actividades realizadas en CIBV "Pequeños Traviesos".   |   |

## PRODUCTO:

- Seguimiento con la ficha de atención de salud a Coordinadora CIBV Isabel Carrillo.
- Lanzamiento de estrategia de reducción acelerada de desnutrición crónica infantil en la Plaza Cívica de Manta técnicos distrito Manta.
- Reunión Sra. Subsecretaria, Directoras Nacionales CIBV, CNH, Equipo CELEP de Cuba y Técnicos para realizar un balance de las actividades realizadas en CIBV "Pequeños Traviesos".

## ACTIVIDADES DEL DÍA MARTES 22 DE NOVIEMBRE DE 2016

| 07h00 –08h00                    | Traslado a CIBV EMBLEMÁTICO "Pequeños traviesos", se realiza la coordinación entre el personal CELEP con el objeto de realizar un análisis comparativo de resultados MSP VS CELEP.   |                             |                               |                             |                |         |         |                     |         |         |                              |         |         |                                 |         |         |                        |         |         |                         |          |          |                   |         |         |                     |         |         |                              |         |         |              |         |         |                         |         |         |              |                |                |
|---------------------------------|--|-----------------------------|-------------------------------|-----------------------------|----------------|---------|---------|---------------------|---------|---------|------------------------------|---------|---------|---------------------------------|---------|---------|------------------------|---------|---------|-------------------------|----------|----------|-------------------|---------|---------|---------------------|---------|---------|------------------------------|---------|---------|--------------|---------|---------|-------------------------|---------|---------|--------------|----------------|----------------|
| 09h00 - 12h00                   | <p>Seguimiento a proveedor de alimentación externalizada "<b>Asociación Fortaleza Femenina</b>", atendidos por la representante legal Madison Delgado en la visita técnica se determina lo siguiente:<br/>Asociación Fortaleza Femenina es un emprendimiento formado a través de la EPS.<br/>Se tiene una cobertura de servicio de 900 niñas y niños pero normalmente el promedio de atención alimentaria es de 700 niñas y niños, se atienden a 10 CIBV de atención directa, emblemático y bajo convenio.</p> <p>La calificación realizada por la Coordinadoras de CIBV Jackeline Rizo e Isabel Ávila realizada el 21 de octubre dan una calificación de 77% de cumplimiento de la norma y de los parámetros de calidad con una semaforización de VERDE.</p> <p>Se procede a realiza el seguimiento el cartel de semaforización se encuentra lleno con calificación que no refleja el proceso de manipulación del proveedor de alimentos.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Ítems de Evaluación</th> <th>Evaluación Coordinadoras CIBV</th> <th>Evaluación Técnico Nacional</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.- Transporte</td> <td>75,00 %</td> <td>25,00 %</td> </tr> <tr> <td>2.- Infraestructura</td> <td>66,66 %</td> <td>20,00 %</td> </tr> <tr> <td>3.- Equipos, muebles, útiles</td> <td>76,92 %</td> <td>33,00 %</td> </tr> <tr> <td>4.- Control integrado de plagas</td> <td>33,00 %</td> <td>16,60 %</td> </tr> <tr> <td>5.- Suministro de agua</td> <td>75,00 %</td> <td>50,00 %</td> </tr> <tr> <td>6.- Gestión de residuos</td> <td>100,00 %</td> <td>100,00 %</td> </tr> <tr> <td>7.- Manipuladores</td> <td>84,61 %</td> <td>76,90 %</td> </tr> <tr> <td>8.- Materias primas</td> <td>87,50 %</td> <td>85,00 %</td> </tr> <tr> <td>9.- Preparación de alimentos</td> <td>81,81 %</td> <td>28,50 %</td> </tr> <tr> <td>10.-Servicio</td> <td>66,66 %</td> <td>40,00 %</td> </tr> <tr> <td>11.-Registro documental</td> <td>100,00%</td> <td>75,00 %</td> </tr> <tr> <td><b>TOTAL</b></td> <td><b>77.01 %</b></td> <td><b>50,00 %</b></td> </tr> </tbody> </table> | Ítems de Evaluación         | Evaluación Coordinadoras CIBV | Evaluación Técnico Nacional | 1.- Transporte | 75,00 % | 25,00 % | 2.- Infraestructura | 66,66 % | 20,00 % | 3.- Equipos, muebles, útiles | 76,92 % | 33,00 % | 4.- Control integrado de plagas | 33,00 % | 16,60 % | 5.- Suministro de agua | 75,00 % | 50,00 % | 6.- Gestión de residuos | 100,00 % | 100,00 % | 7.- Manipuladores | 84,61 % | 76,90 % | 8.- Materias primas | 87,50 % | 85,00 % | 9.- Preparación de alimentos | 81,81 % | 28,50 % | 10.-Servicio | 66,66 % | 40,00 % | 11.-Registro documental | 100,00% | 75,00 % | <b>TOTAL</b> | <b>77.01 %</b> | <b>50,00 %</b> |
| Ítems de Evaluación             | Evaluación Coordinadoras CIBV  | Evaluación Técnico Nacional |                               |                             |                |         |         |                     |         |         |                              |         |         |                                 |         |         |                        |         |         |                         |          |          |                   |         |         |                     |         |         |                              |         |         |              |         |         |                         |         |         |              |                |                |
| 1.- Transporte                  | 75,00 %  | 25,00 %                     |                               |                             |                |         |         |                     |         |         |                              |         |         |                                 |         |         |                        |         |         |                         |          |          |                   |         |         |                     |         |         |                              |         |         |              |         |         |                         |         |         |              |                |                |
| 2.- Infraestructura             | 66,66 %  | 20,00 %                     |                               |                             |                |         |         |                     |         |         |                              |         |         |                                 |         |         |                        |         |         |                         |          |          |                   |         |         |                     |         |         |                              |         |         |              |         |         |                         |         |         |              |                |                |
| 3.- Equipos, muebles, útiles    | 76,92 %  | 33,00 %                     |                               |                             |                |         |         |                     |         |         |                              |         |         |                                 |         |         |                        |         |         |                         |          |          |                   |         |         |                     |         |         |                              |         |         |              |         |         |                         |         |         |              |                |                |
| 4.- Control integrado de plagas | 33,00 %  | 16,60 %                     |                               |                             |                |         |         |                     |         |         |                              |         |         |                                 |         |         |                        |         |         |                         |          |          |                   |         |         |                     |         |         |                              |         |         |              |         |         |                         |         |         |              |                |                |
| 5.- Suministro de agua          | 75,00 %  | 50,00 %                     |                               |                             |                |         |         |                     |         |         |                              |         |         |                                 |         |         |                        |         |         |                         |          |          |                   |         |         |                     |         |         |                              |         |         |              |         |         |                         |         |         |              |                |                |
| 6.- Gestión de residuos         | 100,00 %   | 100,00 %                    |                               |                             |                |         |         |                     |         |         |                              |         |         |                                 |         |         |                        |         |         |                         |          |          |                   |         |         |                     |         |         |                              |         |         |              |         |         |                         |         |         |              |                |                |
| 7.- Manipuladores               | 84,61 %  | 76,90 %                     |                               |                             |                |         |         |                     |         |         |                              |         |         |                                 |         |         |                        |         |         |                         |          |          |                   |         |         |                     |         |         |                              |         |         |              |         |         |                         |         |         |              |                |                |
| 8.- Materias primas             | 87,50 %  | 85,00 %                     |                               |                             |                |         |         |                     |         |         |                              |         |         |                                 |         |         |                        |         |         |                         |          |          |                   |         |         |                     |         |         |                              |         |         |              |         |         |                         |         |         |              |                |                |
| 9.- Preparación de alimentos    | 81,81 %  | 28,50 %                     |                               |                             |                |         |         |                     |         |         |                              |         |         |                                 |         |         |                        |         |         |                         |          |          |                   |         |         |                     |         |         |                              |         |         |              |         |         |                         |         |         |              |                |                |
| 10.-Servicio                    | 66,66 %  | 40,00 %                     |                               |                             |                |         |         |                     |         |         |                              |         |         |                                 |         |         |                        |         |         |                         |          |          |                   |         |         |                     |         |         |                              |         |         |              |         |         |                         |         |         |              |                |                |
| 11.-Registro documental         | 100,00%  | 75,00 %                     |                               |                             |                |         |         |                     |         |         |                              |         |         |                                 |         |         |                        |         |         |                         |          |          |                   |         |         |                     |         |         |                              |         |         |              |         |         |                         |         |         |              |                |                |
| <b>TOTAL</b>                    | <b>77.01 %</b>   | <b>50,00 %</b>              |                               |                             |                |         |         |                     |         |         |                              |         |         |                                 |         |         |                        |         |         |                         |          |          |                   |         |         |                     |         |         |                              |         |         |              |         |         |                         |         |         |              |                |                |
| 12h00 – 12h45                   | Reunión Director Distrital Manta, equipo CELEP y Técnicos Nacionales para analizar el seguimiento técnico pedagógico realizado en CIBV emblemático y proveedores de alimentación externalizada.  |                             |                               |                             |                |         |         |                     |         |         |                              |         |         |                                 |         |         |                        |         |         |                         |          |          |                   |         |         |                     |         |         |                              |         |         |              |         |         |                         |         |         |              |                |                |
| 12h45 – 21h00                   | Traslado Manta – Quito.  |                             |                               |                             |                |         |         |                     |         |         |                              |         |         |                                 |         |         |                        |         |         |                         |          |          |                   |         |         |                     |         |         |                              |         |         |              |         |         |                         |         |         |              |                |                |

## PRODUCTO:

- Seguimiento a proveedor de alimentación externalizada "**Asociación Fortaleza Femenina**"
- Reunión Director Distrital Manta, equipo CELEP y Técnicos Nacionales.

## OBSERVACION:

- Se evidencia falta de monitoreo de seguimiento técnico a proveedor de alimentación externalizada la diferencia de puntaje entre los análisis de proveedor es de 22% proveedor en semáforo Naranja.
- No se realizan los seguimientos a los compromisos del proveedor para que realice cambio progresivo de la calidad del servicio.

## CONCLUSIONES

- ✓ Reforzar la capacitación de personal de campo y garantizar la capacitación a proveedores de alimentación externalizada para evitar posibles contaminaciones de alimentos

## DETALLE DE COMPROBANTES DE VENTA (SE ADJUNTA ORIGINALES):

| FECHA      | No. COMP. VENTA   | CONCEPTO  | MONTO (CON IVA) |
|------------|-------------------|-----------|-----------------|
| 20/11/2016 | 001-001-000003870 | Desayuno  | 12,00           |
| 20/11/2016 | 001-001-00000958  | Almuerzo  | 10,00           |
| 21/11/2016 | 001-001-0006779   | Desayuno  | 9,05            |
| 21/11/2016 | 001-001-000002732 | Almuerzo  | 9,00            |
| 21/11/2016 | 001-001-000000630 | Merienda  | 5,25            |
| 22/11/2016 | 001-001-000002735 | Desayuno  | 8,00            |
| 22/11/2016 | 001-001-000011455 | Hospedaje | 50,00           |
| TOTAL      |                   |           | 103,30          |

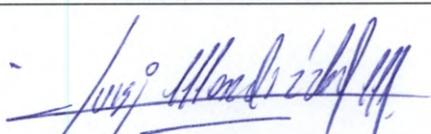
| ITINERARIO          | SALIDA     | LLEGADA    | NOTA   |
|---------------------|------------|------------|--|
| FECHA<br>dd-mmm-aaa | 20/11/2016 | 22/11/2016 | Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. |
| HORA<br>hh:mm       | 07H00      | 21H00      |  |

## TRANSPORTE

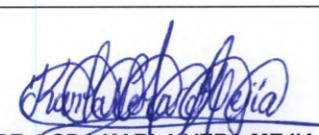
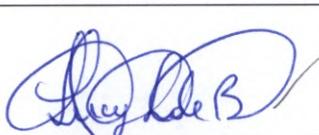
| TIPO DE TRANSPORTE<br>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA          | SALIDA               |               | LLEGADA              |               |
|---|----------------------|---------------|----------------------|---------------|----------------------|---------------|
|   |                      |               | FECHA<br>dd-mmm-aaaa | HORA<br>hh:mm | FECHA<br>dd-mmm-aaaa | HORA<br>hh:mm |
| TERRESTRE   | PEN-0908             | QUITO - MANTA | 20-11-2016           | 07H00         | 20-11-2016           | 19H00         |
| TERRESTRE   | PEN-0908             | MANTA - QUITO | 22-11-2016           | 12H45         | 22-11-2016           | 21H00         |

**AUTORIZACIÓN:** En caso de haber recibido valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueron justificados debidamente en la presente liquidación de viáticos y subsistencias, (Art. 23 Acuerdo Ministerial No. MRL-2013-0097).

## OBSERVACIONES

| FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO   | NOTA   |
|---|--|
| <br>NOMBRE: MGS. LUIS JAVIER MENDIZÁBAL MOLINA<br>CARGO: ANALISTA TECNICO DE ALIMENTOS | El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado |

## FIRMAS DE APROBACIÓN

| FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  | FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  |
|---|--|
| <br>NOMBRE: LCDA KARLA VERA MEJIA<br>CARGO: DIRECTORA SERVICIOS CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL | <br>NOMBRE: MGS. LUCY LÓPEZ BERMEO<br>CARGO: SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL |





# Eventos y Cafetería

## Mis Delicias

Lyná Burgos Jenny Johanna  
 CALIFICACION ARTESANAL 131422  
 RUC 1309800819001

Dir: Lotización Carmen Alto  
 Los Ceibos Av. Chorrío s/n  
 Telf: 0986 274-897  
 El Carmen / Manabí

AUT. SRI 1119695826  
 Fecha Aut. 31-10-2016

**FACTURA 001-001-00 0003870**

Cliente: Luis Mambiche  
 Dirección: Quito  
 RUC/C.I.: 0919231639  
 Telf: 

|     |     |      |
|-----|-----|------|
| DIA | MES | AÑO  |
| 20  | 11  | 2016 |

| Cant. | Descripción  | V. Unit. | V. Total |
|-------|--------------|----------|----------|
|       | Presentación |          | 12.00    |
|       |              |          |          |
|       |              |          |          |
|       |              |          |          |
|       |              |          |          |
|       |              |          |          |
|       |              |          |          |
|       |              |          |          |
|       |              |          |          |

FORMA DE PAGO

|                    |                                     |
|--------------------|-------------------------------------|
| Efectivo           | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Dinero Electrónico | <input type="checkbox"/>            |
| Tarjeta / Crédito  | <input type="checkbox"/>            |
| Otros              | <input type="checkbox"/>            |

|                |       |
|----------------|-------|
| Sub-Total 12 % |       |
| Sub- Total 0 % | 12.00 |
| Descuento      |       |
| Sub Total      | 12.00 |
| IVA 12 %       |       |
| Valor Total    | 12.00 |

*[Signature]*  
 Recibido y Autorizado

Ing. Fernando Gabriel Vivas Ximbozo / RUC 1716845144001 Aut. 4088 Telf: 2661-088  
 Válido para su emisión hasta: 31-10-2017 / Numeradas del 0003801 al 0004200  
 DOCUMENTO CATEGORIZADO, NO ORIGINAL: Cliente COPIA: Emisor