



Ministerio de Finanzas  
del Ecuador



021

COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2016 Entidad: 280-9999-0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL -  
No. CUR: 8083 Tipo Registro: DEV PLANTA CENTRAL  
Monto: 145,99  
IVA: 0,00  
Sub Total: 145,99  
Retenciones IVA: 0,00  
Deducción Presupuestaria: 0,00  
Total Líquido Pagar: 145,99



Estado: APROBADO Descripción:  
Cuenta Monetaria No.: 0031203622

YEPEZ PINTO WILSON ORLANDO: VIAJE A SANTO DOMINGO,  
ASISTENCIA TECNICA Y SEGUIMIENTO A LOS PROCEDIMIENTOS DE  
ATENCION EN LAS DENUNCIAS DEL BONO DE ACOGIDA, ALQUILER,  
ALIMENTACION, BONO DE DESARROLLO HUMANO, PENSIONES Y

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	27/12/2016	145,99	0,00
Sub - Total				145,99	0,00

Retenciones					
NO PRESENTA RETENCIONES					0,00

Total Deducciones: 0,00  
0,00

Deducciones Sin Factura		
Código	Nombre	Monto

Monto Líquido: 145,99



21/21 May

17 folios

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	020 012 2016	8083	7926	
Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	MIES-SANCCO-DCO-0256-M	4051		

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1714918305 YEPEZ PINTO WILSON ORLANDO					

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
57	00	000	010	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	145.99
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>145.99</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>145.99</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>145.99</b>

**SON:** CIENTO CUARENTA Y CINCO DOLARES CON 99/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:** YEPEZ PINTO WILSON ORLANDO: VIAJE A SANTO DOMINGO, ASISTENCIA TECNICA Y SEGUIMIENTO A LOS PROCEDIMIENTOS DE ATENCION EN LAS DENUNCIAS DEL BONO DE ACOGIDA, ALQUILER, ALIMENTACION, BONO DE DESARROLLO HUMANO, PENSIONES Y TRAMITES, DEL 30-11 AL 02-12-2016. DCH-BN.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO		
FECHA:	Funcionario Responsable	Director Financiero



019

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	020 012 2016		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000					8083 7926
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	MIES-SANCCO-DCO-0256-M		4051	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1714918305	YEPEZ PINTO WILSON ORLANDO				

## DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO		
FECHA:		
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		019	012	2016	
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento			No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS			MIES-SANCCO-DCO-0256-M
						No. Expediente
						4051

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1714918305	YEPEZ PINTO WILSON ORLANDO				

## AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
57	00	000	010	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	145.99
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>145.99</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>145.99</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>145.99</b>

**SON:** CIENTO CUARENTA Y CINCO DOLARES CON 99/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:** YEPEZ PINTO WILSON ORLANDO, VIAJE A SANTO DOMINGO, ASISTENCIA TECNICA Y SEGUIMIENTO A LOS PROCEDIMIENTOS DE ATENCION EN LAS DENUNCIAS DEL BONO DE ACOGIDA, ALQUILER, ALIMENTACION, BONO DE DESARROLLO HUMANO, PENSIONES Y TRAMITES, DEL 30-11 AL 02-12-2016

cur 8083

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 19/12/2016	 Funcionario Responsable	 Director Financiero

DIRECCIÓN FINANCIERA  
INFORME DE LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

017

Grupo de gasto: **53**  
Certificación N°: **537**

DATOS GENERALES

Cédula No.	1714918305				Cargo:	ANALISTA 1	
Funcionario	YEPEZ PINTO WILSON ORLANDO				Nivel:	SP3	
Fecha	30/11/2016	Hora	6:00	Fecha	02/12/2016	Hora	17:00
Salida:					Ciudad:	SANTO DOMINGO - MANABI	

1. CÁLCULO DE VIATICOS, SUBSISTENCIA Y ALIMENTACIÓN

Concepto	Valor	N° Dias	Monto a Pagar
Viático	80,00	2	160,00
<b>Total del cálculo Viáticos Subsistencia y Alimentación \$</b>			<b>160,00</b>

Residencia **NO** SUBSECRETARIA DE DISCAPACIDADES

2. DETALLE DE COMPROBANTES DE REEMBOLSO DE GASTOS

Fecha	No. Comprob.Venta	Partida-Certif	Concepto	Monto
			PASAJES	0,00
			PEAJES	0,00
			PARQUEADERO	0,00
			COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES	0,00
<b>Total reembolso</b>				<b>0,00</b>

3. DETALLE DE COMPROBANTES JUSTIFICADOS

Fecha	No. Comprob.Venta	Partida-Certif	Concepto	Monto
			HOSPEDAJE	50,00
			ALIMENTACION	47,99
			MOVILIZACION	0,00
<b>Total reembolso</b>				<b>97,99</b>

4. LIQUIDACION

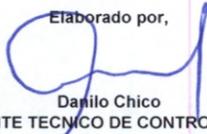
<b>a) Total del cálculo Viáticos Subsistencia y Alimentación \$</b>			
Total de viáticos			160,00
(-) Anticipo entregado:	CUR No.		0,00
Valor a Justificar	70%		112,00
Valor sin Justificar	30%		48,00
<b>Saldo de favor del funcionario</b>			<b>145,99</b>
<b>Saldo a favor de MIES</b>			<b>0,00</b> Descuento
<b>b) Total por reembolso de gastos</b>			
			0,00
<b>c) Total por liquidacion de compras</b>			
			0,00
<b>d) Total a favor del Funcionario</b>			
			<b>145,99</b>

5. OBSERVACIONES

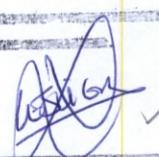
No.	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	

6. RECOMENDACIÓN

Analizada la documentación que sustenta la liquidación de la comisión de servicios arriba referida, se determina que: Dicha documentación cumple con la normativa legal vigente en materia, por lo que, es procedente realizar los registros contables-presupuestarios que correspondan.

Elaborado por,  
  
Danilo Chico  
ASISTENTE TÉCNICO DE CONTROL PREVIO

Quito, 14 de diciembre de 2016

CONTABILIDAD	
PRESUPUESTOS	
CONTABILIDAD	
TESORERÍA	
DIRECCIÓN FINANCIERA	
Favorable para el funcionario	
CONTABILIDAD	
	
DIRECCIÓN FINANCIERA	
FECHA: 16/12/2016	

210

016



Ministerio de Inclusion Económica y Social

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: Memorando Nro. MIES-SF-2016-0666-M	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 29-11-2016
--	--

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS	X	ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	--	---------------	---	--------------	--

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: WILSON ORLANDO YEPEZ PINTO		PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE PROTECCIÓN FAMILIAR 1 - SP3	
CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Santo Domingo de los Colorados – Santo Domingo de los Tsáchilas. Portoviejo, Manta - Manabí		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) 30-11-2016	HORA SALIDA (hh:mm) 06H00	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) 02-12-2016	HORA LLEGADA (hh:mm) 17H00

**SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:**  
WILSON ORLANDO YEPEZ PINTO

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:**  
Asistencia técnica y seguimiento a los procedimientos de atención en las denuncias a los siguientes bonos: Acogida, Alquiler, Alimentación, Bono de Desarrollo Humano, Pensiones y trámites y reclamos en los Balcones de Servicios, además realizar seguimiento a los procesos que se llevan en la UTS a través de Valoración y Consejería.

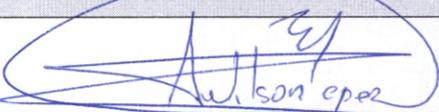
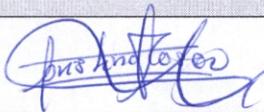
**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Quito – Santo Domingo	30-11-2016	06:00	30-11-2016	09:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Santo Domingo - Portoviejo	30-11-2016	14:00	30-11-2016	18:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Portoviejo – Manta	01-12-2016	13:30	01-12-2016	14:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Manta – Portoviejo	01-12-2016	17:00	01-12-2016	18:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Portoviejo - Bahía de Caráquez	02-12-2016	07:00	02-12-2016	08:30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Bahía de Caráquez - Quito	02-12-2016	12:00	02-12-2016	17:00

Ministerio de Inclusion Económica y Social DIRECCIÓN FINANCIERA  
Secretaría  
Fecha: 13 DIC 2016 Hora: 15:00  
Firma: *Shobell* No. Trámite: 6266

010

015

<b>AUTORIZACION:</b> En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente.		
<b>DATOS PARA TRANSFERENCIA</b>		
<b>NOMBRE DEL BANCO:</b> GUAYAQUIL	<b>TIPO DE CUENTA:</b> AHORROS	<b>No. DE CUENTA:</b> 31203622
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>		<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>
		
WILSON ORLANDO YEPEZ PINTO ANALISTA DE PROTECCIÓN FAMILIAR 1		OLGA CRISTINA ROSERO DIRECTORA DE ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR ( E )
<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>		<p><b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 3 días de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
		
LCDA.ALEXANDRA NARCISA GUILLEN SALVATIERRA SUBSECRETARIA DE FAMILIA,SUBROGANTE		



### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES MIES-SF-2016-0666-M	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 07-12-2016
--	--

### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR WILSON ORLANDO YEPEZ PINTO	PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE PROTECCIÓN FAMILIAR 1 - SP3
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Santo Domingo de los Colorados - Santo Domingo de los Tsáchilas. Portoviejo, Manta - Manabí	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR

### SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

WILSON ORLANDO YEPEZ PINTO

### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

#### Objetivo de la comisión:

Asistencia técnica y seguimiento a los procedimientos de atención en las denuncias a los siguientes bonos: Acogida, Alquiler, Alimentación, Bono de Desarrollo Humano, Pensiones y trámites y reclamos en los Balcones de Servicios, además realizar seguimiento a los procesos que se llevan en la UTS a través de Valoración y Consejería.

#### Descripción de la comisión evento o intervención:

Los días 30 de noviembre, 01 y 02 de diciembre se realizó la asistencia técnica, socialización de las directrices del proceso para gestionar denuncias, la capacitación y verificación de los procedimientos establecidos para la creación de denuncias por el no pago de las transferencias monetarias de los Bonos de: Desarrollo Humano y/o Pensiones, Acogida, Alquiler y Alimentación presentados por los usuarios en los Balcones de Servicios del MIES. Para lo cual se desarrollaron las siguientes actividades:

#### **ACTIVIDADES:**

#### Miércoles, 30 de noviembre de 2016

**06:00** Salida desde la ciudad de Quito con destino a la Provincia de Santo Domingo de los Tsáchilas.

**09:00** Llegada a la ciudad de Santo Domingo de los Colorados a la Dirección Distrital, me contacte con la compañera Nancy Pacheco Coordinadora de la UTS a quien se le socializo el objeto de la visita por parte de Dirección de Acompañamiento Familiar y la Dirección de Operaciones que en el presente caso es:

- Socializar y Capacitar sobre las directrices del proceso para gestionar denuncias del BDH y pensiones en el sistema y de forma Manual, al equipo técnico de la UTS del Distrito Santo Domingo (Un Analista Zonal de Familia, Un Coordinador de la UTS, Dos Técnicos de Balcon de Servicios, Dos Técnicos de

Acompañamiento Familiar y Una Trabajadora Social de Valoración y Consejería).

- Asistencia técnica y soporte sobre las novedades identificadas en los Bonos de: Desarrollo Humano y/o Pensiones, Acogida, Alquiler y Alimentación presentados por los usuarios en los Balcones de Servicios.
- Dar soporte a los Técnicos Operadores en trámites de corrección de datos personales en Banred, trámites de cambio de subsidios en BDH.
- Realizar el seguimiento a la Zona 4 con el fin de garantizar que se cumpla con los lineamientos y procedimientos establecidos para brindar una atención eficiente y oportuna a la ciudadanía en la UTS.
- Levantar alertas y posibles soluciones.

**09:05** Inicio de la capacitación sobre el nuevo procedimiento de las denuncias Manuales y en el sistema:

**Temática de la Capacitación.**

- Exposición de lineamientos generales.
- Presentación del Proceso de Gestión de Denuncias ejecutado en los 58 Balcones de Servicios del MIES y en la Dirección de Control de Operaciones de la Subsecretaría de Aseguramiento No Contributivo, Contingencias y Operaciones (SANCCO) para usuarios del Bono de Desarrollo Humano (BDH) y/o Pensiones.
- Presentación del procedimiento para crear denuncias del Bono de Desarrollo Humano y/o Pensiones y de los Bonos de Acogida, Alquiler y Alimentación entregado a las familias damnificadas por el terremoto del 16 de abril de 2016.
- Verificación del pago de las transferencias monetarias en la plataforma transaccional del MIES.
- Procedimiento para consultar trámites de denuncias del Bono de Desarrollo Humano y/o Pensiones en el sistema SIPPS y vía correo electrónico para los Bonos de Acogida, Alquiler y Alimentación.
- Procedimiento para la corrección de denuncias rechazadas.
- Procedimiento para la eliminación de trámites de denuncias.

**13:00** Fin de la capacitación y salida al almuerzo.

**14:00** Traslado desde la ciudad de Santo Domingo de los Colorados a la ciudad de Manta.

**19:00** Llegada a la ciudad de Manta, donde pernocte.

**Jueves, 01 de diciembre de 2016**

**07:00** Salida desde la ciudad de Manta a la ciudad de Portoviejo.

**08:00** Llegada a la ciudad de Portoviejo y Desayuno.

**08:55** Traslado a la Dirección Distrital de Portoviejo, me contacte con la compañera Carolina Quimis, Analista Zonal de Familia, a quien se le socializo el objeto de la visita por parte de Dirección de Acompañamiento Familiar y la Dirección de Operaciones que en el presente caso es:

- Socializar y Capacitar sobre las directrices del proceso para gestionar denuncias del BDH y pensiones

en el sistema y de forma Manual al equipo técnico de las UTS de los Distritos de Portoviejo y Chone (Un Analista Zonal de Familia, Un Coordinador de la UTS, Dos Técnicos de Balcon de Servicios, Dos Técnicos de Acompañamiento Familiar y Una Trabajadora Social de Valoración y Consejería).

- Asistencia técnica y soporte sobre las novedades identificadas en los Bonos de: Desarrollo Humano y/o Pensiones, Acogida, Alquiler y Alimentación presentados por los usuarios en los Balcones de Servicios.
- Dar soporte a los Técnicos Operadores en trámites de corrección de datos personales en Banred, trámites de cambio de subsidios en BDH.
- Realizar el seguimiento a la Zona 4 con el fin de garantizar que se cumpla con los lineamientos y procedimientos establecidos para brindar una atención eficiente y oportuna a la ciudadanía en la UTS.
- Levantar alertas y posibles soluciones.

**09:00** Inicio de la capacitación sobre el nuevo procedimiento de las denuncias Manuales y en el sistema:

**Distritos que participaron en la Capacitación:**

1.- Distrito Portoviejo.

2.-Distrito Chone.

**Temática de la Capacitación.**

- Exposición de lineamientos generales.
- Presentación del Proceso de Gestión de Denuncias ejecutado en los 58 Balcones de Servicios del MIES y en la Dirección de Control de Operaciones de la Subsecretaría de Aseguramiento No Contributivo, Contingencias y Operaciones (SANCCO) para usuarios del Bono de Desarrollo Humano (BDH) y/o Pensiones.
- Presentación del procedimiento para crear denuncias del Bono de Desarrollo Humano y/o Pensiones y de los Bonos de Acogida, Alquiler y Alimentación entregado a las familias damnificadas por el terremoto del 16 de abril de 2016.
- Verificación del pago de las transferencias monetarias en la plataforma transaccional del MIES.
- Procedimiento para consultar trámites de denuncias del Bono de Desarrollo Humano y/o Pensiones en el sistema SIPPS y vía correo electrónico para los Bonos de Acogida, Alquiler y Alimentación.
- Procedimiento para la corrección de denuncias rechazadas.
- Procedimiento para la eliminación de trámites de denuncias.

**13:00** Almuerzo.

**14:00** Traslado desde de la ciudad de Portoviejo a la ciudad de Manta.

**15:00** Llegada a la ciudad de Manta e inicio de la capacitación sobre el nuevo procedimiento de las denuncias Manuales y en el sistema:

**Distritos que participaron en la Capacitación:**

1.- Distrito Manta.

2.-Distrito Jama.

**Temática de la Capacitación.**

- Exposición de lineamientos generales.
- Presentación del Proceso de Gestión de Denuncias ejecutado en los 58 Balcones de Servicios del MIES y en la Dirección de Control de Operaciones de la Subsecretaría de Aseguramiento No Contributivo, Contingencias y Operaciones (SANCCO) para usuarios del Bono de Desarrollo Humano (BDH) y/o Pensiones.
- Presentación del procedimiento para crear denuncias del Bono de Desarrollo Humano y/o Pensiones y de los Bonos de Acogida, Alquiler y Alimentación entregado a las familias damnificadas por el terremoto del 16 de abril de 2016.
- Verificación del pago de las transferencias monetarias en la plataforma transaccional del MIES.
- Procedimiento para consultar trámites de denuncias del Bono de Desarrollo Humano y/o Pensiones en el sistema SIPPS y vía correo electrónico para los Bonos de Acogida, Alquiler y Alimentación.
- Procedimiento para la corrección de denuncias rechazadas.
- Procedimiento para la eliminación de trámites de denuncias.

**17:00** Fin de actividades.

**Viernes, 02 de diciembre de 2016**

**07:30** Salida de la ciudad de Manta con destino a la ciudad de Quito.

**17:00** Llegada a la ciudad de Quito a mi domicilio.

**Observación:** El recorrido para el seguimiento al Balcón de Servicios del Distrito Jama localizado en Bahía de Caráquez no se efectuó el día 02 de diciembre, por cuanto todo el personal de Balcones (Técnicos Operadores) del Distrito Jama se encontraban en la capacitación realizada en el Distrito Manta durante la jornada de la tarde del día 01 de diciembre del presente año. Razón por la cual se aprovechó esta coyuntura para hacer seguimiento a las novedades presentadas en el mencionado Balcón.

**PRODUCTOS ALCANZADOS:**

- Se cumplió la planificación establecida, pues se realizó las visitas programadas a los Distritos, se capacito y se reforzó el conocimiento en el manejo de las denuncias y trámites en el sistema SIPPS.
- La visita a territorio sirvió para comprometer a las Autoridades a dar su apoyo en los diferentes procesos programados por el MIES, y cumplir las metas propuestas.

Lugar	Distritos MIES Socializados y Capacitados	Fecha	Personas capacitadas
Santo Domingo	Santo Domingo	30/11/2016	6
Portoviejo	Portoviejo y Chone	01/12/2016	14
Manta	Manta y Jama	01/12/2016	10
<b>Total</b>			<b>30</b>

**DETALLE DE COMPROBRANTES DE VENTA PARA REEMBOLSO (SE ADJUNTA ORIGINALES):**

FECHA	No. COMP.VENTA	CONCEPTO	MONTO (CON IVA)
30/11/2016	001-001-000002371	Alimentación	5,00
30/11/2016	001-001-000055148	Alimentación	5,00
30/11/2016	031-007-000000657	Alimentación	5,99
30/11/2016	003-001-000001444	Hospedaje	25,00
01/12/2016	001-001-000011243	Alimentación	6,00
01/12/2016	001-001-000011242	Alimentación	6,00
01/12/2016	002-001-000005240	Alimentación	20,00
01/12/2016	003-001-000001470	Hospedaje	25,00
<b>SUMAN:</b>			<b>USD\$ 97,99</b>

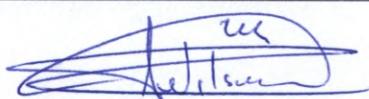
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	30/11/2016	02/12/2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA (hh:mm)	06:00	17:00	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Quito – Santo Domingo	30-11-2016	06:00	30-11-2016	09:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Santo Domingo - Manta	30-11-2016	14:00	30-11-2016	19:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Manta - Portoviejo	01-12-2016	07:00	01-12-2016	08:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Portoviejo -Manta	01-12-2016	14:00	01-12-2016	15:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Manta - Quito	02-12-2016	07:30	02-12-2016	17:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



WILSON ORLANDO YEPEZ PINTO  
ANALISTA DE PROTECCIÓN FAMILIAR 1

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



OLGA CRISTINA ROSERO  
DIRECTORA DE ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR ( E )

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



LCDA. ALEXANDRA NARCISCA GUILLEN SALVATIERRA  
SUBSECRETARIA DE FAMILIA, SUBROGANTE



ORDEN DE MOVILIZACIÓN CON VIÁTICOS Y/O  
SUBSISTENCIAS; FINES DE SEMANA Y/O FERIADOS

No. 6411

009

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

Institución MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL  
RUC 1768171190001

2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN

Ciudad QUITO  
Fecha de Vigencia Desde 2016-11-30 Hora 05:00 Hasta 2016-12-02 Hora 23:55  
Motivo TRASLADAR A FUNCIONARIOS DE LA DIRECCION DE OPERACIONES A LAS PROVINCIAS DE MANAB Y SANTO DOMINGO DE LOS TSACHILAS PARA SUPERVISAR, CONTROLAR LOS LOS PUNTOS DE PAGO EN TERRITORIO Y DAR SEGUIMIENTO A LOS PROCEDIMIENTOS DE ATENCIÓN DE DENUNCIAS ALIMNTACIÓN, BONO DE DESARROLLO HUMANO Y PENSIONES.  
No. Ocupantes 5  
AUTORIZACIÓN  
Fecha 2016-11-29 No. Comunicación MIES-SANCCO-DCO-2016-0367-M  
Lugar Origen QUITO  
Lugar Destino MANABÍ - SANTO DOMINGO DE LOS TSACHILAS  
Kilometraje Inicio 102260 Kilometraje Fin 103140

3. DATOS DEL CONDUCTOR / A

Nombres ANDRADE ORLANDO EDUARDO Cargo CONDUCTOR ADMINISTRATIVO  
Número de Cédula / Pasaporte 1704118163 Tipo de Licencia E

4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO

Número de Placa PEI8001 Marca / Modelo MAZDA  
Color AZUL Número Matricula A4173312

5. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres MGS. BADITH JAVIER ARANA GONZÁLEZ Cargo DIRECTOR DE CONTROL DE OPERACIONES

Realizado Por CIFUENTES ERAZO VINICIO ANDRES

Fecha de Emisión 2016-11-29



Memorando Nro. MIES-SANCCO-DCO-2016-0367-M

Quito, D.M., 28 de noviembre de 2016

**PARA:** Sr. Econ. Francisco Xavier Pérez Suárez  
**Director Administrativo**

**ASUNTO:** SOLICITUD DE MOVILIZACIÓN

De mi consideración:

La Dirección de Control de Operaciones con el fin de llevar a cabo la supervisión y control de puntos pago en el territorio, dar seguimiento a los procedimientos de atención de denuncias en los bonos de Acogida, Alquiler, Alimentación, Bono de Desarrollo Humano y Pensiones y brindar capacitación en el proceso de Gestión de Denuncias en los distritos de Santo Domingo de los Tsáchilas, Distrito Portoviejo y Distrito Manta, ha previsto realizar visitas a la Provincia de Santo Domingo de los Tsáchilas, cantón Santo Domingo de los Colorados y Provincia de Manabí, cantones Manta, Portoviejo y Bahía de Caráquez.

De acuerdo con el cronograma establecido deberán trasladarse a las provincias antes mencionadas, desde el día miércoles 30 de noviembre al viernes 2 de diciembre del año en curso, los siguientes funcionarios:

- Ing. Jeny Pisango
- Ing. Silvana Valencia
- Ing. Diego Loza
- Ing. Wilson Yépez
- Mgs. Badih Arana
- Ing. Francisco Cevallos

Por lo expuesto, solicito muy gentilmente se sirva gestionar la movilización a través de dos vehículos institucionales a las Provincias de Santo Domingo de los Tsáchilas y Provincia de Manabí desde el día miércoles 30 de noviembre al 2 de diciembre del año en curso.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. Badih Javier Arana González  
**DIRECTOR DE CONTROL DE OPERACIONES**

Copia:

Iván Patricio Pazos Bowen  
**Servidor Público 1**

Dosman Franklin Villalva Mayorga  
**Servidor Público de Apoyo 4**

Memorando Nro. MIES-SF-2016-0666-M

Quito, D.M., 28 de noviembre de 2016

**PARA:** Sr. Lcdo. Wilson Orlando Yépez Pinto  
**Analista de Protección Familiar 1**

**ASUNTO:** Delegación Distritos Santo Domingo de los Tsáchilas, Portoviejo y Manta

De mi consideración:

De acuerdo a la planificación establecida por la Dirección de Control de Operaciones de la Subsecretaría de Aseguramiento No Contributivo, Contingencias y Operaciones, con el fin de llevar a cabo el seguimiento a territorio para identificar la necesidad de capacitación y asistencia técnica en el tema de denuncias en los Distritos de Santo Domingo de los Tsáchilas, Portoviejo y Manta, delego al Ing. Wilson Yépez para formar parte del equipo de seguimiento y brindar asistencia técnica, a su vez realice el seguimiento a los procesos de Valoración y Consejería y Balcón de Servicios en los temas relacionados con trámites y reclamos.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Lcda. Alexandra Narcisa Guillén Salvatierra  
**SUBSECRETARIA DE FAMILIA, SUBROGANTE**

Copia:

Sr. Mgs. Franklin Santiago Robles Orellana  
**Subsecretario De Aseguramiento No Contributivo, Contingencias Y Operaciones**

Sr. Mgs. Badih Javier Arana González  
**Director de Control de Operaciones**

Sra. Lcda. Olga Cristina Rosero Quelal  
**Directora de Acompañamiento Familiar, Encargada**

ba/fr

Memorando Nro. MIES-SANCCO-DCO-2016-0369-M

Quito, D.M., 28 de noviembre de 2016

**PARA:** Sra. Lcda. Myriam Germania Quinchimba Álvarez  
**Coordinadora General Administrativa Financiera**

**ASUNTO:** INFORMACIÓN VIATICOS

De mi consideración:

De acuerdo al cronograma de actividades a desarrollarse en territorio los días 30 de noviembre, 1 y 2 de diciembre de 2016 por parte del Personal de la Subsecretaría de Aseguramiento No Contributivo, Contingencias y Operaciones, procedo a dar a conocer que los viáticos del Sr. Ing. Wilson Yépez, Analista de Protección Familiar 1 se realizarán con cargo a la certificación presupuestaria # 537 debido a que realizará actividades correspondientes a la Dirección de Control de Operaciones en la visita programada desde el día miércoles 30 de noviembre al 2 de diciembre del año en curso en los distritos de Santo Domingo de los Tsáchilas, Distrito Portoviejo y Distrito Manta.

Información que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. Badih Javier Arana González  
**DIRECTOR DE CONTROL DE OPERACIONES**

Copia:

Srta. Lcda. Alexandra Narcisa Guillén Salvatierra  
**Subsecretaria de Familia, Subrogante**

Srta. Ing. Jeny Magdalena Pisango Villavicencio  
**Analista Senior Control Seguimiento Territorio**

Sr. Ing. Henry Francisco Cevallos Calucho  
**Analista Senior, Supervisión Puntos de Pago**

Sr. Mgs. Franklin Santiago Robles Orellana  
**Subsecretario De Aseguramiento No Contributivo, Contingencias Y Operaciones**

Sr. Lcdo. Wilson Orlando Yépez Pinto  
**Analista de Protección Familiar 1**

#62 - 537.

005

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

Institucion:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACION		
Unid. Ejecutora:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	537	27	09	16
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

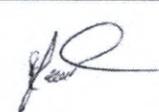
PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
57	00	000	010	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$7,195.73
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>\$7,195.73</b>
<b>TOTAL</b>										

**SON:** SIETE MIL CIENTO NOVENTA Y CINCO DOLARES CON 73/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:**

PARA: MGS. BADITH ARANA - DIRECTOR DE CONTROL DE OPERACIONES, C.C.: MGS. LOURDES CERDA - DIRECTORA DE PLANIFICACION E INVERSION, ENC. C.C.: ING. GISELLA VINTIMILLA - DIRECTORA DE SEGUIMIENTO DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS. CERTIFICACION PRESUPUESTARIA PARA VIATICOS EN EL INTERIOR DEL PERSONAL DE LA DIRECCION DE CONTROL DE OPERACIONES, ACTIVIDAD CONTEMPLADA EN EL PAPP MIES 2016, SEGUN MEMORANDO No. MIES-SANCCO-DCO-2016-0256-M. LA UTILIZACION DE LOS RECURSOS ES DE ESTRICTA RESPONSABILIDAD DE LA UNIDAD REQUIRENTE.

**DATOS APROBACION**

<b>ESTADO</b>	<b>REGISTRADO:</b>	<b>APROBADO:</b>
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 27/09/2016	Funcionario Responsable	Director Financiero







