



Ministerio de Finanzas  
del Ecuador

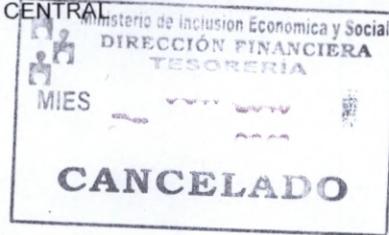


019

COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2016 Entidad: 280-9999-0000  
No. CUR: 8088 Tipo Registro: DEV  
Monto: 144,99  
IVA: 0,00  
Sub Total: 144,99  
Retenciones IVA: 0,00  
Deducción Presupuestaria: 0,00  
Total Líquido Pagar: 144,99

MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL -  
PLANTA CENTRAL



Estado: APROBADO Descripción:  
Cuenta Monetaria No.: 1039552427

VALENCIA MEZA JANNETH SILVANA: VIAJE A SANTO DOMINGO-MANABI,  
CAPACITACION Y VERIFICACION DEL PROCESO ESTABLECIDO PARA  
LA CREACION DE DENUNCIAS POR EL NO PAGO DE LA  
TRANSFERENCIA MONETARIA DEL BONO DE DESARROLLO HUMANO Y

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	27/12/2016	144,99	0,00
Sub - Total				144,99	0,00

Retenciones					
NO PRESENTA RETENCIONES					0,00

Total Deducciones: 0,00

0,00

Deducciones Sin Factura

Código	Nombre	Monto
--------	--------	-------

Monto Líquido: 144,99



19/19 May

15 fojas

018

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	020	012	2016	8088	7934
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		MIES-SANCCO-DCO-0256-M	4056	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1713317525	VALENCIA MEZA JANNETH SILVANA				

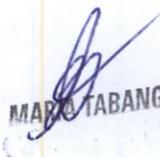
**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
57	00	000	010	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	144.99
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>144.99</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>144.99</b>
<b>RETENCIONES IVA</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>144.99</b>

**SON:** CIENTO CUARENTA Y CUATRO DOLARES CON 99/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:** VALENCIA MEZA JANNETH SILVANA: VIAJE A SANTO DOMINGO-MANABI, CAPACITACION Y VERIFICACION DEL PROCESO ESTABLECIDO PARA LA CREACION DE DENUNCIAS POR EL NO PAGO DE LA TRANSFERENCIA MONETARIA DEL BONO DE DESARROLLO HUMANO Y - O PENSIONES, DEL 30-11 AL 02-12-2016. DCH-BN.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO		
FECHA:	Funcionario Responsable	Director Financiero

  
MARY TABANGO

017

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		020	012	2016	8088 7934
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	MIES-SANCCO-DCO-0256-M		4056	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1713317525	VALENCIA MEZA JANNETH SILVANA				

## DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO		
FECHA:		
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

**016**

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	019	012	2016
Unid. Desc:	0000	No. CUR	7934		
		No. Original	7934		
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	MIES-SANCCO-DCO-0256-M		4056

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1713317525	VALENCIA MEZA JANNETH SILVANA				

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
57	00	000	010	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	144.99
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>144.99</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>144.99</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>144.99</b>

**SON:** CIENTO CUARENTA Y CUATRO DOLARES CON 99/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:** VALENCIA MEZA JANNETH SILVANA, VIAJE A SANTO DOMINGO-MANABI, CAPACITACION Y VERIFICACION DEL PROCESO ESTABLECIDO PARA LA CREACION DE DENUNCIAS POR EL NO PAGO DE LA TRANSFERENCIA MONETARIA DEL BONO DE DESARROLLO HUMANO Y - O PENSIONES, DEL 30-11 AL 02-12-2016

*CUR 8088*

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 19/12/2016	 Funcionario Responsable	 Director Financiero

7934



# DIRECCIÓN FINANCIERA INFORME DE LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

015

Grupo de gasto: **53**  
Certificación N°: **537**

## DATOS GENERALES

Cédula No.	1713317525	Cargo:	ANALISTA 1
Funcionario	VALENCIA MEZA JANNETH SILVANA	Nivel:	SP3
Fecha		Fecha	
Hora		Hora	
Salida:	30/11/2016	6:00	Retorno:
			02/12/2016
			17:00
		Ciudad:	SANTO DOMINGO MANABI

## 1. CÁLCULO DE VIATICOS, SUBSISTENCIA Y ALIMENTACIÓN

Concepto	Valor	N° Dias	Monto a Pagar
Viático	80,00	2	160,00
<b>Total del cálculo Viáticos Subsistencia y Alimentación \$</b>			<b>160,00</b>

Residencia **NO** Y GESTION ESTRATEGICA

## 2. DETALLE DE COMPROBANTES DE REEMBOLSO DE GASTOS

Fecha	No. Comprob.Venta	Partida-Certif	Concepto	Monto
			PASAJES	0,00
			PEAJES	0,00
			PARQUEADERO	0,00
			COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES	0,00
<b>Total reembolso</b>				<b>0,00</b>

## 3. DETALLE DE COMPROBANTES JUSTIFICADOS

Fecha	No. Comprob.Venta	Partida-Certif	Concepto	Monto
			HOSPEDAJE	50,00
			ALIMENTACION	46,99
			MOVILIZACION	0,00
<b>Total reembolso</b>				<b>96,99</b>

## 4. LIQUIDACION

a) Total del cálculo Viáticos Subsistencia y Alimentación \$			
Total de viáticos			160,00
(-) Anticipo entregado:	CUR No.	0,00	0,00
Valor a Justificar	70%	112,00	96,99
Valor sin Justificar	30%	48,00	48,00
<b>Saldo de favor del funcionario</b>			<b>144,99</b>
<b>Saldo a favor de MIES</b>			<b>0,00</b> Descuento
b) Total por reembolso de gastos			
			0,00
c) Total por liquidacion de compras			
			0,00
d) Total a favor del Funcionario			
			<b>144,99</b>

## 5. OBSERVACIONES

No.	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	

## 6. RECOMENDACIÓN

Analizada la documentación que sustenta la liquidación de la comisión de servicios arriba referida, se determina que: Dicha documentación cumple con la normativa legal vigente en materia, por lo que, es procedente realizar los registros contables-presupuestarios que correspondan.

Elaborado por,

Danilo Chico

ASISTENTE TECNICO DE CONTROL PREVIO

Quito, 15 de diciembre de 2016

Ministerio de Inclusión Económica y Social

CONTRATO PRELIMINAR

PRELIMINAR

COMPROBANTE

DESCUENTO

Favor aludido en presupuesto

CONFIRMACION

DIRECCIÓN FINANCIERA

FECHA: 16/12/2016



Ministerio  
de Inclusion  
Económica y Social

EIO

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES MIES-SANCCO-DCO-2016-0365-M ✓	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 28 de noviembre de 2016 ✓
--	---

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS	X	ALIMENTACIÓN		
----------	---	----------------	--	---------------	---	--------------	--	--

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: VALENCIA MEZA JANNETH SILVANA ✓	PUESTO QUE OCUPA: SP3 ✓
---	----------------------------

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Santo Domingo de los Colorados – Santo Domingo de los Tsáchilas. Portoviejo, Manta, Bahía de Caráquez en la provincia de Manabí.	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE CONTROL DE OPERACIONES ✓
--	--

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) 30 de noviembre 2016 ✓	HORA SALIDA (hh:mm) 06:00 ✓	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) 2 de diciembre 2016 ✓	HORA LLEGADA (hh:mm) 17:00 ✓
--	--------------------------------	--	---------------------------------

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Jeny Pisango Janneth Valencia Diego Loza ✓
--

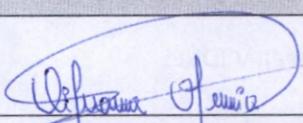
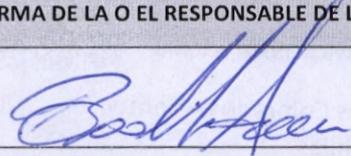
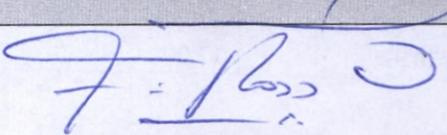
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: Capacitación y verificación del proceso establecido para la creación de denuncias por el no pago de la transferencia monetaria del Bono de Desarrollo Humano y/o Pensiones y del Bono de Acogida, Alquiler y Alimentación en los Balcones de Servicios del MIES. ✓
--

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Quito – Santo Domingo	30-11-2016 ✓	06:00 ✓	30-11-2016	09:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Santo Domingo - Portoviejo	30-11-2016	14:00	30-11-2016	18:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Portoviejo – Manta	01-12-2016	13:00	01-12-2016 ✓	14:00 ✓
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Manta – Portoviejo	01-12-2016	17:00	01-12-2016	18:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Portoviejo - Bahía de Caráquez	02-12-2016	07:00	02-12-2016	08:30



013

TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Bahía de Caráquez - Quito	02-12-2016	12:00	02-12-2016	17:00
<p><b>AUTORIZACION:</b> En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente.</p>						
<b>DATOS PARA TRANSFERENCIA</b>						
NOMBRE DEL BANCO: PACIFICO		TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 1039552427			
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE			FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
						
<p><b>JANNETH VALENCIA</b> ANALISTA JUNIOR DIRECCION DE CONTROL DE OPERACIONES</p>			<p><b>BADIH ARANA</b> DIRECTOR DE CONTROL DE OPERACIONES</p>			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO			<p><b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 3 días de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>			
						
<p><b>FRANKLIN ROBLES</b> SUBSECRETARIO DE ASEGURAMIENTO NO CONTRIBUTIVO, CONTINGENCIAS Y OPERACIONES</p>						


**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

 Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS  
INSTITUCIONALES  
MIES-SANCCO-DCO-2016-0365-M

 FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)  
07/DICIEMBRE/2016

**DATOS GENERALES**

 APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
Valencia Meza Janneth Silvana

 PUESTO QUE OCUPA:  
SP3

 CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
Santo Domingo de los Colorados - Santo Domingo  
de los Tsáchilas.  
Portoviejo y Manta en la provincia de Manabí.

 NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
Dirección de Control de Operaciones

**SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:**

 Jeny Pisango  
Janneth Valencia  
Diego Loza

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

Los días 30 de noviembre, 01 y 02 de diciembre se realizó la socialización de las directrices del proceso para gestionar denuncias, la capacitación y verificación de los procedimientos establecidos para la creación de denuncias por el no pago de las transferencias monetarias de los Bonos de: Desarrollo Humano y/o Pensiones, Acogida, Alquiler y Alimentación presentados por los usuarios en los Balcones de Servicios del MIES. Para lo cual se desarrollaron las siguientes actividades:

**ACTIVIDADES:**
**Miércoles, 30 de noviembre de 2016**

**06:00** Salida desde la ciudad de Quito con destino a la Provincia de Santo Domingo.

**09:00** Llegada a la ciudad de Santo Domingo e inicio de actividades de capacitación.

Lugar de Capacitación: Oficinas de la Dirección Distrital de Santo Domingo.

Unidades capacitadas: Servidores de la Subsecretaría de Familia del Distrito Santo Domingo.

- Se realizó la socialización de las directrices del proceso para gestionar denuncias y se capacitó a los Técnicos Operadores del Balcón de Servicios, Técnicos de Acompañamiento Familiar, Técnicos de Valoración y Control; y al Coordinador de la Unidad de Trabajo Social, por parte del equipo de la Subsecretaría de Aseguramiento No Contributivo, Contingencias y Operaciones y el Analista de Familia responsable de la Zona 4 que se desplegaron a territorio. Los temas tratados fueron los siguientes:

- Exposición de lineamientos generales.
- Presentación del Proceso de Gestión de Denuncias ejecutado en los 58 Balcones de Servicios del MIES y en la Dirección de Control de Operaciones de la Subsecretaría de Aseguramiento No Contributivo, Contingencias y Operaciones (SANCCO) para usuarios del Bono de Desarrollo Humano (BDH) y/o Pensiones.

011

- Presentación del procedimiento para crear denuncias del Bono de Desarrollo Humano y/o Pensiones y de los Bonos de Acogida, Alquiler y Alimentación entregado a las familias damnificadas por el terremoto del 16 de abril de 2016.
  - Verificación del pago de las transferencias monetarias en la plataforma transaccional del MIES.
  - Procedimiento para consultar trámites de denuncias del Bono de Desarrollo Humano y/o Pensiones en el sistema SIPPS y vía correo electrónico para los Bonos de Acogida, Alquiler y Alimentación.
  - Procedimiento para la corrección de denuncias rechazadas.
  - Procedimiento para la eliminación de trámites de denuncias.
2. Se brindó asistencia técnica a los operadores y técnicos que realizan soporte a los Balcones desde territorio en las novedades identificadas en los Bonos de: Desarrollo Humano y/o Pensiones, Acogida, Alquiler y Alimentación presentados por los usuarios en los Balcones de Servicios del MIES.
  3. Concluida la capacitación, se procedió a evaluar a las personas que asistieron y se reforzó en las inquietudes presentadas sobre los diferentes temas expuestos.

**13:00** Almuerzo.

**14:00** Traslado a la ciudad de Manta, provincia de Manabí.

**19:00** Llegada a la ciudad de Manta, fin de actividades.

**Jueves, 01 de diciembre de 2016**

**07:00** Salida desde la ciudad de Manta a la ciudad Portoviejo.

**08:00** Llegada a la ciudad de Portoviejo y Desayuno.

**09:00** Inicio de actividades de capacitación.

Lugar de Capacitación: Oficinas de la Dirección Distrital de Portoviejo.

Unidades capacitadas: Servidores de la Subsecretaría de Familia de los Distritos: Portoviejo y Chone.

1. Se realizó la socialización de las directrices del proceso para gestionar denuncias y se capacitó a los Técnicos Operadores del Balcón de Servicios, Técnicos de Acompañamiento Familiar, Técnicos de Valoración y Control; y al Coordinador de la Unidad de Trabajo Social, por parte del equipo de la Subsecretaría de Aseguramiento No Contributivo, Contingencias y Operaciones y el Analista de Familia responsable de la Zona 4 que se desplegaron a territorio. Los temas tratados fueron los siguientes:
  - Exposición de lineamientos generales.
  - Presentación del Proceso de Gestión de Denuncias ejecutado en los 58 Balcones de Servicios del MIES y en la Dirección de Control de Operaciones de la Subsecretaría de Aseguramiento No Contributivo, Contingencias y Operaciones (SANCCO) para usuarios del Bono de Desarrollo Humano (BDH) y/o Pensiones.
  - Presentación del procedimiento para crear denuncias del Bono de Desarrollo Humano y/o

Pensiones y de los Bonos de Acogida, Alquiler y Alimentación entregado a las familias damnificadas por el terremoto del 16 de abril de 2016.

- Verificación del pago de las transferencias monetarias en la plataforma transaccional del MIES.
  - Procedimiento para consultar trámites de denuncias del Bono de Desarrollo Humano y/o Pensiones en el sistema SIPPS y vía correo electrónico para los Bonos de Acogida, Alquiler y Alimentación.
  - Procedimiento para la corrección de denuncias rechazadas.
  - Procedimiento para la eliminación de trámites de denuncias.
2. Se brindó asistencia técnica a los operadores y técnicos que realizan soporte a los Balcones desde territorio en las novedades identificadas en los Bonos de: Desarrollo Humano y/o Pensiones, Acogida, Alquiler y Alimentación presentados por los usuarios en los Balcones de Servicios del MIES.
  3. Concluida la capacitación, se procedió a evaluar a las personas que asistieron y se reforzó en las inquietudes presentadas sobre los diferentes temas expuestos.

**13:00** Almuerzo.

**14:00** Traslado desde de la ciudad de Portoviejo a la ciudad de Manta.

**15:00** Llegada a la ciudad de Manta e inicio de actividades de capacitación.

Lugar de Capacitación: Oficinas de la Dirección Distrital de Manta.

Unidades capacitadas: Servidores de la Subsecretaría de Familia de los Distritos: Manta y Jama

1. Se realizó la socialización de las directrices del proceso para gestionar denuncias y se capacitó a los Técnicos Operadores del Balcón de Servicios, Técnicos de Acompañamiento Familiar, Técnicos de Valoración y Control; y al Coordinador de la Unidad de Trabajo Social, por parte del equipo de la Subsecretaría de Aseguramiento No Contributivo, Contingencias y Operaciones y el Analista de Familia responsable de la Zona 4 que se desplegaron a territorio. Los temas tratados fueron los siguientes:
  - Exposición de lineamientos generales.
  - Presentación del Proceso de Gestión de Denuncias ejecutado en los 58 Balcones de Servicios del MIES y en la Dirección de Control de Operaciones de la Subsecretaría de Aseguramiento No Contributivo, Contingencias y Operaciones (SANCCO) para usuarios del Bono de Desarrollo Humano (BDH) y/o Pensiones.
  - Presentación del procedimiento para crear denuncias del Bono de Desarrollo Humano y/o Pensiones y de los Bonos de Acogida, Alquiler y Alimentación entregado a las familias damnificadas por el terremoto del 16 de abril de 2016.
  - Verificación del pago de las transferencias monetarias en la plataforma transaccional del MIES.

- Procedimiento para consultar trámites de denuncias del Bono de Desarrollo Humano y/o Pensiones en el sistema SIPPS y vía correo electrónico para los Bonos de Acogida, Alquiler y Alimentación.
  - Procedimiento para la corrección de denuncias rechazadas.
  - Procedimiento para la eliminación de trámites de denuncias.
2. Se brindó asistencia técnica a los operadores y técnicos que realizan soporte a los Balcones desde territorio en las novedades identificadas en los Bonos de: Desarrollo Humano y/o Pensiones, Acogida, Alquiler y Alimentación presentados por los usuarios en los Balcones de Servicios del MIES.
  3. Concluida la capacitación, se procedió a evaluar a las personas que asistieron y se reforzó en las inquietudes presentadas sobre los diferentes temas expuestos.

**17:00** Fin de actividades

**Viernes, 02 de diciembre de 2016**

**07:30** Retorno a la ciudad de Quito.

**17:00** Llegada al domicilio.

**Observación:** El recorrido para el seguimiento al Balcón de Servicios del Distrito Jama localizado en Bahía de Caráquez no se efectuó el día 02 de diciembre, por cuanto todo el personal de Balcones (Técnicos Operadores) del Distrito Jama se encontraban en la capacitación realizada en el Distrito Manta durante la jornada de la tarde del día 01 de diciembre del presente año. Razón por la cual, se aprovechó esta coyuntura para hacer seguimiento a las novedades presentadas en el mencionado Balcón.

**PRODUCTOS:**

Lugar	Distritos MIES Socializados y Capacitados	Fecha	Personas capacitadas
Santo Domingo	Santo Domingo	30/11/2016	6
Portoviejo	Portoviejo y Chone	01/12/2016	14
Manta	Manta y Jama	01/12/2016	10
<b>Total</b>			<b>30</b>

**DETALLE DE COMPROBRANTES DE VENTA PARA REEMBOLSO (SE ADJUNTA ORIGINALES):**

FECHA	No. COMP.VENTA	CONCEPTO	MONTO (CON IVA)
30/11/2016	003-001-000001440	Hospedaje	25.00
30/11/2016	001-001-000002378	Alimentación	10.00
30/11/2016	031-007-000000659	Alimentación	2.99
01/12/2016	003-001-000001466	Hospedaje	25.00
01/12/2016	001-001-000011238	Alimentación	6.00
01/12/2016	002-001-000005239	Alimentación	20.00
01/12/2016	001-001-000011239	Alimentación	8.00
		<b>SUMAN:</b>	<b>USD\$ 96.99</b>

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	30/11/2016	02/12/2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o

HORA (hh:mm)	06:00 ✓	17:00 ✓	del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
--------------	---------	---------	--

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Quito – Santo Domingo	30-11-2016 ✓	06:00 ✓	30-11-2016	09:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Santo Domingo - Manta	30-11-2016	14:00	30-11-2016	19:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Manta - Portoviejo ✓	01-12-2016	07:00	01-12-2016	08:00
TERRESTRE ✓	INSTITUCIONAL ✓	Portoviejo -Manta	01-12-2016	14:00	01-12-2016	15:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Manta - Quito	02-12-2016	07:30	02-12-2016 ✓	17:00 ✓

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



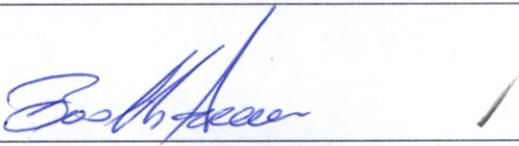
**JANNETH SILVANA VALENCIA MEZA**  
Analista Junior de la Dirección de Control de Operaciones

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

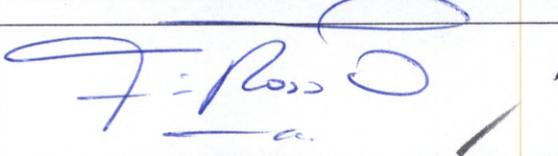
**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



**BADIH ARANA**  
DIRECTOR DE CONTROL DE OPERACIONES

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



**FRANKLIN ROBLES**  
SUBSECRETARIO DE ASEGURAMIENTO NO CONTRIBUTIVO, CONTINGENCIAS Y OPERACIONES

and


**ORDEN DE MOVILIZACIÓN CON VIÁTICOS Y/O  
SUBSISTENCIAS; FINES DE SEMANA Y/O FERIADOS**

No. 6412

**1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD**

**Institución** MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL  
**RUC** 1768171190001

**2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN****Ciudad** QUITO

**Fecha de Vigencia** Desde 2016-11-30 **Hora** 05:00 **Hasta** 2016-12-02 **Hora** 23:55

**Motivo** TRASLADAR A FUNCIONARIOS DE LA DIRECCION DE OPERACIONES A LAS PROVINCIAS DE MANABÍ Y SANTO DOMINGO DE LOS TSACHILAS PARA SUPERVISAR, CONTROLAR LOS LOS PUNTOS DE PAGO EN TERRITORIO Y DAR SEGUIMIENTO A LOS PROCEDIMIENTOS DE ATENCIÓN DE DENUNCIAS ALIMENTACIÓN, BONO DE DESARROLLO HUMANO Y PENSIONES.

**No. Ocupantes** 5**AUTORIZACIÓN****Fecha** 2016-11-29**No. Comunicación** MIES-SANCCO-DCO-2016-0367-M**Lugar Origen** QUITO**Lugar Destino** MANABÍ - SANTO DOMINGO DE LOS TSACHILAS**Kilometraje Inicio** 271.197**Kilometraje Fin** 272.378**3. DATOS DEL CONDUCTOR / A****Nombres** MALIZA MEZA CESAR OSWALDO**Cargo** CONDUCTOR**Número de Cédula / Pasaporte** 0200564441**Tipo de Licencia** E**4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO****Número de Placa** LEA0622**Marca / Modelo** CHEVROLET**Color** GRIS**Número Matrícula** A580841**5. DATOS DEL SOLICITANTE****Nombres** MGS. BADITH JAVIER ARANA GONZÁLEZ**Cargo** DIRECTOR DE CONTROL DE OPERACIONES**Realizado Por** CIFUENTES ERAZO VINICIO ANDRES**Fecha de Emisión** 2016-11-29

Memorando Nro. MIES-SANCCO-DCO-2016-0367-M

Quito, D.M., 28 de noviembre de 2016

**PARA:** Sr. Econ. Francisco Xavier Pérez Suárez  
**Director Administrativo**

**ASUNTO:** SOLICITUD DE MOVILIZACIÓN

De mi consideración:

La Dirección de Control de Operaciones con el fin de llevar a cabo la supervisión y control de puntos pago en el territorio, dar seguimiento a los procedimientos de atención de denuncias en los bonos de Acogida, Alquiler, Alimentación, Bono de Desarrollo Humano y Pensiones y brindar capacitación en el proceso de Gestión de Denuncias en los distritos de Santo Domingo de los Tsáchilas, Distrito Portoviejo y Distrito Manta, ha previsto realizar visitas a la Provincia de Santo Domingo de Los Tsáchilas, cantón Santo Domingo de Los Colorados y Provincia de Manabí, cantones Manta, Portoviejo y Bahía de Caráquez.

De acuerdo con el cronograma establecido deberán trasladarse a las provincias antes mencionadas, desde el día miércoles 30 de noviembre al viernes 2 de diciembre del año en curso, los siguientes funcionarios:

- Ing. Jeny Pisango
- Ing. Silvana Valencia ✓
- Ing. Diego Loza
- Ing. Wilson Yépez
- Mgs. Badih Arana
- Ing. Francisco Cevallos

Por lo expuesto, solicito muy gentilmente se sirva gestionar la movilización a través de dos vehículos institucionales a las Provincias de Santo Domingo de Los Tsáchilas y Provincia de Manabí desde el día miércoles 30 de noviembre al 2 de diciembre del año en curso.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. Badih Javier Arana González  
**DIRECTOR DE CONTROL DE OPERACIONES**

Copia:

Iván Patricio Pazos Bowen  
**Servidor Público 1**

Dosman Franklin Villalva Mayorga  
**Servidor Público de Apoyo 4**

**Memorando Nro. MIES-SANCCO-DCO-2016-0365-M**

**Quito, D.M., 28 de noviembre de 2016**

**PARA:** Srta. Ing. Jeny Magdalena Pisango Villavicencio  
**Analista Senior Control Seguimiento Territorio**

Srta. Ing. Janneth Silvana Valencia Meza  
**Analista Junior Supervisión de Puntos de Pago**

Sr. Ing. Diego Mauricio Loza Yáñez  
**Servidor Público 3**

**ASUNTO:** Delegación Distrito Santo Domingo de los Tsáchilas, Distrito Portoviejo y Distrito Manta.

De mi consideración:

La Dirección de Control de Operaciones con el fin de llevar a cabo el seguimiento a territorio para identificar la necesidad de capacitación y asistencia técnica en el tema de denuncias en los distritos de Santo Domingo de los Tsáchilas, Distrito Portoviejo y Distrito Manta, ha previsto realizar desde el día miércoles 30 de noviembre al viernes 2 de diciembre del presente año, las actividades detalladas a continuación:

- Seguimiento a los procedimientos de atención de denuncias en los bonos de Acogida, Alquiler, Alimentación, Bono de Desarrollo Humano y Pensiones.
- Capacitación en el proceso de Gestión de Denuncias.

Por lo antes expuesto y según el cronograma planificado quedan delegados los siguientes funcionarios:

- Ing. Jeny Pisango
- Ing. Silvana Valencia
- Ing. Diego Loza

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. Badih Javier Arana González  
**DIRECTOR DE CONTROL DE OPERACIONES**

Copia:

Sr. Mgs. Franklin Santiago Robles Orellana  
**Subsecretario De Aseguramiento No Contributivo, Contingencias Y Operaciones**







#62 - 537.

## CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACION		
Unid. Ejecutora:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	537	27	09	16
Unid. Desc:					
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO				
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS				
CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA		

## CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
57	00	000	010	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$7.195.73
									TOTAL PRESUPUESTARIO	\$7,195.73
									TOTAL	

SON: SIETE MIL CIENTO NOVENTA Y CINCO DOLARES CON 73/100 CENTAVOS

## DESCRIPCION:

PARA: MGS. BADITH ARANA - DIRECTOR DE CONTROL DE OPERACIONES. C.C.: MGS. LOURDES CERDA - DIRECTORA DE PLANIFICACION E INVERSION, ENC. C.C.: ING. GISELLA VINTIMILLA - DIRECTORA DE SEGUIMIENTO DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS. CERTIFICACION PRESUPUESTARIA PARA VIATICOS EN EL INTERIOR DEL PERSONAL DE LA DIRECCION DE CONTROL DE OPERACIONES, ACTIVIDAD CONTEMPLADA EN EL PAPP MIES 2016, SEGUN MEMORANDO No. MIES-SANCCO-DCO-2016-0256-M. LA UTILIZACION DE LOS RECURSOS ES DE ESTRICTA RESPONSABILIDAD DE LA UNIDAD REQUIRENTE.

## DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 27/09/2016	Funcionario Responsable	Director Financiero