



Ministerio de Finanzas
 del Ecuador

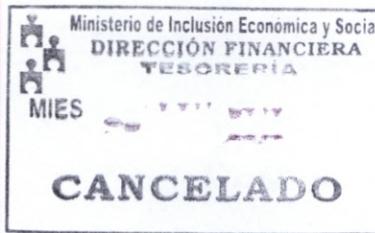
022



COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2016 Entidad: 280-9999-0000
 No. CUR: 8198 Tipo Registro: DEV
 Monto: 153,25
 IVA: 0,00
 Sub Total: 153,25
 Retenciones IVA: 0,00
 Deducción Presupuestaria: 0,00
 Total Líquido Pagar: 153,25

MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL -
 PLANTA CENTRAL



Estado: APROBADO Descripción:
 Cuenta Monetaria No.: 3222704100

ROBLES ORELLANA FRANKLIN SANTIAGO.- VIAJE A SANTO
 DOMINGO-MANTA, SOCIALIZACION DISPOSICIONES DE LA MAXIMA
 AUTORIDAD INSTITUCIONAL (BONO DE DESARROLLO HUMANO Y
 PENSIONES)CONTENIDAS EN ACUERDO MINISTERIAL N.-0018 DE

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	28/12/2016	153,25	0,00
Sub - Total				153,25	0,00

Retenciones					
NO PRESENTA RETENCIONES					0,00

Total Deducciones: 0,00

0,00

Deducciones Sin Factura

Código	Nombre	Monto
--------	--------	-------

Monto Líquido: 153,25



22/22 May

16 fojas

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	023	012	2016	8198	8189
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		MIES-CGAF-DA-2016-3221-	4144	

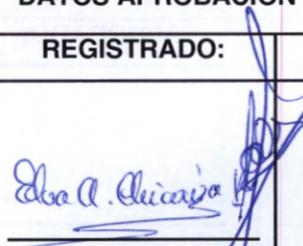
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1711398352 ROBLES ORELLANA FRANKLIN SANTIAGO					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	153.25
TOTAL PRESUPUESTARIO										153.25
IVA										0.00
SUB - TOTAL										153.25
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										153.25

SON: CIENTO CINCUENTA Y TRES DOLARES CON 25/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: ROBLES ORELLANA FRANKLIN SANTIAGO.- VIAJE A SANTO DOMINGO-MANTA, SOCIALIZACION DISPOSICIONES DE LA MAXIMA AUTORIDAD INSTITUCIONAL (BONO DE DESARROLLO HUMANO Y PENSIONES)CONTENIDAS EN ACUERDO MINISTERIAL N.- 0018 DE 18-11-2016, DEL 30-11 AL 02-12-2016 MJ-ECH.

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO		
FECHA:	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		023	012	2016	8198	8189
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	MIES-CGAF-DA-2016-3221-		4144		
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:					
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0	
Beneficiario:	1711398352	ROBLES ORELLANA FRANKLIN SANTIAGO					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO		
FECHA:		
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	023	012	2016	8189 8189
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		MIES-CGAF-DA-2016-3221-	4144

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1711398352	ROBLES ORELLANA FRANKLIN SANTIAGO				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	153.25
TOTAL PRESUPUESTARIO										153.25
IVA										0.00
SUB - TOTAL										153.25
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										153.25

SON: CIENTO CINCUENTA Y TRES DOLARES CON 25/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: ROBLES ORELLANA FRANKLIN SANTIAGO.- VIAJE A SANTO DOMINGO-MANTA, SOCIALIZACION DISPOSICIONES DE LA MAXIMA AUTORIDAD INSTITUCIONAL (BONO DE DESARROLLO HUMANO Y PENSIONES)CONTENIDAS EN ACUERDO MINISTERIAL N.- 0018 DE 18-11-2016, DEL 30-11 AL 02-12-2016.

cur. 8198.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 23/12/2016	Funcionario Responsable	Director Financiero

gr # 8189

018



DIRECCIÓN FINANCIERA INFORME DE LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

Grupo de gasto: **53**
Certificación N°: **592 694**

DATOS GENERALES

Cédula No.	1711398352				Cargo:	SUBSECRETARIO DE	
Funcionario	ROBLES ORELLANA FRANKLIN SANTIAGO				Nivel:	NIVEL JERARQUICO	
	Fecha	Hora	Fecha	Hora			
Salida:	30/11/2016	09h00	Retorno:	02/12/2016	09h30	Ciudad:	Santo Domingo-Manta

1. CÁLCULO DE VIATICOS, SUBSISTENCIA Y ALIMENTACIÓN

Concepto	Valor	N° Días	Monto a Pagar
Viático	130,00	2	260,00
Viático	130,00	0	0,00
	0,00	0	0,00
Total del cálculo Viáticos Subsistencia y Alimentación \$			260,00

Residencia **NO** CONTRIBUTIVO, CONTINGENCIAS Y **#N/A**

2. DETALLE DE COMPROBANTES DE REEMBOLSO DE GASTOS

Fecha	No. Comprob.Venta	Partida-Certif	Concepto	Monto
			PASAJES	0,00
			PEAJES	0,00
			PARQUEADERO	0,00
			COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES	0,00
Total reembolso				0,00

3. DETALLE DE COMPROBANTES JUSTIFICADOS

Fecha	No. Comprob.Venta	Partida-Certif	Concepto	Monto
			HOSPEDAJE	66,00
			ALIMENTACION	9,25
			MOVILIZACION	0,00
Total reembolso				75,25

4. LIQUIDACION

a) Total del cálculo Viáticos Subsistencia y Alimentación \$			
Total de viáticos			80,00
(-) Anticipo entregado:	CUR No.	0,00	0,00
Valor a Justificar	70%	182,00	75,25
Valor sin Justificar	30%	78,00	78,00
Saldo de favor del funcionario			153,25
Saldo a favor de MIES			0,00
b) Total por reembolso de gastos			
			0,00
c) Total por liquidacion de compras			
			0,00
d) Total a favor del Funcionario			
			153,25

ok/gh.

5. OBSERVACIONES

No.	
1	
2	
3	

5. RECOMENDACIÓN

Analizada la documentación que sustenta la liquidación de la comisión de servicios arriba referida, se determina que: Dicha documentación cumple con la normativa legal vigente en materia, por lo que, es procedente realizar los registros contables-presupuestarios que correspondan.

Elaborado por,

Mirian Jiménez Piedra
 ANALISTA FINANCIERA

Quito, 20 de diciembre de 2016

Ministerio de Inclusión Económica y Social

CONTROL PREVIO:

PRESUPUESTO:

CONTABILIDAD:

TESORERIA:

DESCONCENTRADO:

Favor atender requerimiento conforme normativa.

DIRECTOR FINANCIERO

FECHA: **23/12/2016**

010
017



Ministerio
de Inclusion
Económica y Social

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: MIES-VIE-2016-0528-M
FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): 28 de noviembre de 2016

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	--	---------------	--	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: Robles Orellana Franklin Santiago
PUESTO QUE OCUPA: Subsecretario de Aseguramiento No Contributivo, Contingencias y Operaciones

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Santo Domingo de los Colorados – Santo Domingo de los Tsáchilas
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: SUBSECRETARÍA DE ASEGURAMIENTO NO CONTRIBUTIVO, CONTINGENCIAS Y OPERACIONES

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
30 de noviembre 2016	09h00	2 de diciembre 2016	09h30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Franklin Robles

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: Socialización de las disposiciones de la Máxima Autoridad Institucional contenidas en Acuerdo Ministerial Nro. 0018 de 18 de noviembre y verificación del procedimiento establecido para efectuar el pago de Bono de Desarrollo Humano y Pensiones en entidades financieras y no financieras habilitadas por el MIES, así como, supervisión a los puntos de pago que presentaron mayor número de denuncias en los meses de julio y agosto del presente año.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Quito – Santo Domingo	30-11-2016	09h00	30-11-2016	11h00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Santo Domingo – Manta	30-11-2016	14h00	30-11-2016	18h00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Manta – Portoviejo	01-12-2016	07h00	01-12-2016	08h00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Portoviejo – Manta	01-12-2016	14h00	01-12-2016	15h00
AÉREO	TAME	Manta – Tababela	02-12-2016	07h15	02-12-2016	08h05
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Tababela – Quito	02-12-2016	08h15	02-12-2016	09h15

AUTORIZACION: En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusion Económica y Social - MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 3222704100
--------------------------------	----------------------------	------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE: **FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE**

[Handwritten signatures]

FRANKLIN ROBLES
SUBSECRETARIO DE ASEGURAMIENTO NO CONTRIBUTIVO, CONTINGENCIAS Y OPERACIONES

FRANKLIN ROBLES
SUBSECRETARIO DE ASEGURAMIENTO NO CONTRIBUTIVO, CONTINGENCIAS Y OPERACIONES

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 3 días de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

Fecha: 15 DIC 2016 Hora: 16h40
Firma: *[Signature]* No. 6345

016



FABRICIO PROAÑO
VICEMINISTRO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA (e)

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.



ORDEN DE MOVILIZACIÓN CON VIÁTICOS Y/O SUBSISTENCIAS; FINES DE SEMANA Y/O FERIADOS No. 6407

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

Institución MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL

RUC 1768171190001

2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN

Ciudad QUITO

Fecha de Vigencia Desde 2016-11-30 Hora 05:00 Hasta 2016-12-02 Hora 23:59

Motivo TRASLADAR FUNCIONARIO DE LA SUBSECRETARIA DE ASEGURAMIENTO NO CONTRIBUTIVO, CONTINGENCIAS Y OPERACIONES HACIA LA PROVINCIAS DE SANTO DOMINGO DE LOS TSACHILAS Y MANABI

No. Ocupantes 5

AUTORIZACIÓN

Fecha 2016-11-29 No. Comunicación MIES-SANCCO-2016-0297-M

Lugar Origen QUITO

Lugar Destino SANTO DOMINGO, MANABI

Kilometraje Inicio 244.206 Kilometraje Fin 245.297

3. DATOS DEL CONDUCTOR / A

Nombres BENAVIDES VELASCO CARLOS ROBERTO Cargo CONDUCTOR

Número de Cédula / Pasaporte 1709025728 Tipo de Licencia E

4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO

Número de Placa PEI1509 Marca / Modelo CHEVROLET

Color PLOMO Número Matrícula A317120

5. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres MGS. FRANKLIN SANTIAGO ROBLES ORELLANA Cargo SUBSECRETARIO DE ASEGURAMIENTO NO CONTRIBUTIVO, CONTINGENCIAS Y OPERACIONES

Realizado Por PAZOS BOWEN IVAN PATRICIO

Fecha de Emisión 2016-11-29



MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL

Memorando Nro. MIES-SANCCO-2016-0297-M

Quito, D.M., 28 de noviembre de 2016

PARA: Sr. Econ. Francisco Xavier Pérez Suárez
Director Administrativo

ASUNTO: Solicitud de Movilización

De mi consideración:

Por medio de la presente, en alcance al memorando Nro. MIES-SANCCO-2016-0294-M de 28 de noviembre del año en curso, y con el fin de para socialización de las disposiciones de la Máxima Autoridad Institucional contenidas en Acuerdo Ministerial Nro. 0018 de 18 de noviembre del año en curso y de llevar a cabo la supervisión y control de puntos pago en el territorio, se ha previsto realizar visitas de supervisión a las entidades que pagan el Bono de Desarrollo Humano y Pensiones en las provincias de Santo Domingo y Manabí; cantones: Portoviejo, Manta y Bahía de Caráquez, adicionalmente se realizará el levantamiento de información de las entidades financieras que se encuentran habilitadas para el pago de BDH y Pensiones.

Por lo expuesto, solicito muy gentilmente se sirva gestionar la movilización a través de un vehículo institucional desde el día miércoles 22 al viernes 02 de diciembre del año en curso, para los siguientes funcionarios:

- Franklin Robles
- Jael Vinuesa
- Catherine Alzamora

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente.

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Franklin Santiago Robles Orellana
SUBSECRETARIO DE ASEGURAMIENTO NO CONTRIBUTIVO, CONTINGENCIAS Y OPERACIONES

Copia:

Sr. Téc. Kleber Patricio Tenorio Baez
Técnico SPI

Sra. Lcda. Myriam Germania Quinchimba Álvarez
Coordinadora General Administrativa Financiera

Dosman Franklin Villalva Mayorga
Servidor Público de Apoyo 4



Memorando Nro. MIES-VIE-2016-0528-M

Quito, D.M., 28 de noviembre de 2016

PARA: Sr. Mgs. Franklin Santiago Robles Orellana
Subsecretario De Aseguramiento No Contributivo, Contingencias Y Operaciones

ASUNTO: Delegación Comisión.

De acuerdo al cronograma establecido para socialización de las disposiciones de la Máxima Autoridad Institucional contenidas en Acuerdo Ministerial Nro. 0018 de 18 de noviembre del año en curso y socializar la Base Legal, los procedimientos y supervisar a los puntos pago afiliados a los switches concentradores, delego a usted trasladarse a la provincia de Santo Domingo y Manabí, cantones: Manta, Portoviejo y Bahía de Caráquez desde el día miércoles 30 hasta el día viernes 02 de diciembre de 2016, con la finalidad de brindar asistencia técnica a los operadores de Balcones de Servicio del MIES y determinar oportunamente las acciones apropiadas, mismas que deberán ser informadas a este despacho.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Lcdo. Fabricio Vicente Proaño Moreno

VICEMINISTRO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA, ENCARGADO

fr



Ministerio
de **Inclusión**
Económica y Social

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
MIES-VIE-2016-0528-M

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
07 de diciembre de 2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Robles Orellana Franklin Santiago

PUESTO QUE OCUPA:
Subsecretario de Aseguramiento No Contributivo, Contingencias y Operaciones

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Santo Domingo de los Colorados - Santo Domingo de los Tsáchilas
Portoviejo, Manta - Manabí

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
SUBSECRETARÍA DE ASEGURAMIENTO NO CONTRIBUTIVO, CONTINGENCIAS Y OPERACIONES

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Robles Orellana Franklin Santiago

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Los días 30 de noviembre, 01 y 02 de diciembre se realizó la socialización de las directrices contenidas en el Acuerdo Ministerial Nro. 0018 de 18 de noviembre de 2016, socialización del proceso para gestionar denuncias, la capacitación y verificación de los procedimientos establecidos para la creación de denuncias por el no pago de las transferencias monetarias de los Bonos de: Desarrollo Humano y/o Pensiones, Acogida, Alquiler y Alimentación presentados por los usuarios en los Balcones de Servicios del MIES. Para lo cual se desarrollaron las siguientes actividades:

ACTIVIDADES:

Miércoles, 30 de noviembre de 2016:

09h00 Salida desde la ciudad de Quito con destino a la Provincia de Santo Domingo.

11h00 Llegada a la ciudad de Santo Domingo e inicio de actividades de capacitación.

Lugar de Capacitación: Dirección Distrital de Santo Domingo.

Unidades capacitadas: Servidores de la Subsecretaría de Familia del Distrito Santo Domingo.

- Se realizó la socialización de las directrices del proceso para gestionar denuncias y se capacitó a los Técnicos Operadores del Balcón de Servicios, Técnicos de Acompañamiento Familiar, Técnicos de Valoración y Control y al Coordinador de la Unidad de Trabajo Social, por parte del equipo de la Subsecretaría de Aseguramiento No Contributivo, Contingencias y Operaciones y el Analista de Familia responsable de la Zona 4 que se desplegaron a territorio. Los temas tratados fueron los siguientes:

- Exposición de lineamientos generales.
- Presentación del Proceso de Gestión de Denuncias ejecutado en los 58 Balcones de Servicios del MIES y en la Dirección de Control de Operaciones de la Subsecretaría de Aseguramiento No Contributivo, Contingencias y Operaciones (SANCCO) para usuarios del Bono de Desarrollo Humano (BDH) y/o pensiones.
- Presentación del procedimiento para crear denuncias del Bono de Desarrollo Humano y/o Pensiones y de los Bonos de Acogida, Alquiler y Alimentación entregado a las familias

damnificadas por el terremoto del 16 de abril de 2016.

- Verificación del pago de las transferencias monetarias en la plataforma transaccional del MIES.
 - Procedimiento para consultar trámites de denuncias del Bono de Desarrollo Humano y/o Pensiones en el sistema SIPPS y vía correo electrónico para los Bonos de Acogida, Alquiler y Alimentación.
 - Procedimiento para la corrección de denuncias rechazadas.
 - Procedimiento para la eliminación de trámites de denuncias.
2. Se brindó asistencia técnica a los operadores y técnicos que realizan soporte a los Balcones desde territorio en las novedades identificadas en los Bonos de: Desarrollo Humano y/o Pensiones, Acogida, Alquiler y Alimentación presentados por los usuarios en los Balcones de Servicios del MIES.
 3. Concluida la capacitación, se procedió a evaluar a las personas que asistieron y se reforzó en las inquietudes presentadas sobre los diferentes temas expuestos.

13h00 Almuerzo.

14h00 Traslado a la ciudad de Manta, provincia de Manabí.

19h00 Llegada a la ciudad de Manta, fin de actividades.

Jueves, 01 de diciembre de 2016

07:00 Salida desde la ciudad de Manta a la ciudad de Portoviejo.

08:00 Llegada a la ciudad de Portoviejo y Desayuno.

09:00 Inicio de actividades de capacitación.

Lugar de Capacitación: Dirección Distrital de Portoviejo.

Unidades capacitadas: Servidores de la Subsecretaría de Familia de los Distritos Portoviejo y Chone.

1. Se realizó la socialización de las directrices del proceso para gestionar denuncias y se capacitó a los Técnicos Operadores del Balcón de Servicios, Técnicos de Acompañamiento Familiar, Técnicos de Valoración y Control y al Coordinador de la Unidad de Trabajo Social, por parte del equipo de la Subsecretaría de Aseguramiento No Contributivo, Contingencias y Operaciones y el Analista de Familia responsable de la Zona 4 que se desplegaron a territorio. Los temas tratados fueron los siguientes:
 - Exposición de lineamientos generales.
 - Presentación del Proceso de Gestión de Denuncias ejecutado en los 58 Balcones de Servicios del MIES y en la Dirección de Control de Operaciones de la Subsecretaría de Aseguramiento No Contributivo, Contingencias y Operaciones (SANCCO) para usuarios del Bono de Desarrollo Humano (BDH) y/o pensiones.
 - Presentación del procedimiento para crear denuncias del Bono de Desarrollo Humano y/o Pensiones y de los Bonos de Acogida, Alquiler y Alimentación entregado a las familias damnificadas por el terremoto del 16 de abril de 2016.
 - Verificación del pago de las transferencias monetarias en la plataforma transaccional del

MIES.

- Procedimiento para consultar trámites de denuncias del Bono de Desarrollo Humano y/o Pensiones en el sistema SIPPS y vía correo electrónico para los Bonos de Acogida, Alquiler y Alimentación.
 - Procedimiento para la corrección de denuncias rechazadas.
 - Procedimiento para la eliminación de trámites de denuncias.
2. Se brindó asistencia técnica a los operadores y técnicos que realizan soporte a los Balcones desde territorio en las novedades identificadas en los Bonos de: Desarrollo Humano y/o Pensiones, Acogida, Alquiler y Alimentación presentados por los usuarios en los Balcones de Servicios del MIES.
 3. Concluida la capacitación, se procedió a evaluar a las personas que asistieron y se reforzó en las inquietudes presentadas sobre los diferentes temas expuestos.

13h00 Almuerzo.

14h00 Traslado desde de la ciudad de Portoviejo a la ciudad de Manta.

15h00 Llegada a la ciudad de Manta e inicio de actividades de capacitación.

Lugar de Capacitación: Dirección Distrital de Manta.

Unidades capacitadas: Servidores de la Subsecretaría de Familia de los Distritos Manta y Jama.

1. Se realizó la socialización de las directrices del proceso para gestionar denuncias y se capacitó a los Técnicos Operadores del Balcón de Servicios, Técnicos de Acompañamiento Familiar, Técnicos de Valoración y Control y al Coordinador de la Unidad de Trabajo Social, por parte del equipo de la Subsecretaría de Aseguramiento No Contributivo, Contingencias y Operaciones y el Analista de Familia responsable de la Zona 4 que se desplegaron a territorio. Los temas tratados fueron los siguientes:
 - Exposición de lineamientos generales.
 - Presentación del Proceso de Gestión de Denuncias ejecutado en los 58 Balcones de Servicios del MIES y en la Dirección de Control de Operaciones de la Subsecretaría de Aseguramiento No Contributivo, Contingencias y Operaciones (SANCCO) para usuarios del Bono de Desarrollo Humano (BDH) y/o pensiones.
 - Presentación del procedimiento para crear denuncias del Bono de Desarrollo Humano y/o Pensiones y de los Bonos de Acogida, Alquiler y Alimentación entregado a las familias damnificadas por el terremoto del 16 de abril de 2016.
 - Verificación del pago de las transferencias monetarias en la plataforma transaccional del MIES.
 - Procedimiento para consultar trámites de denuncias del Bono de Desarrollo Humano y/o Pensiones en el sistema SIPPS y vía correo electrónico para los Bonos de Acogida, Alquiler y Alimentación.
 - Procedimiento para la corrección de denuncias rechazadas.

- Procedimiento para la eliminación de trámites de denuncias.

2. Se brindó asistencia técnica a los operadores y técnicos que realizan soporte a los Balcones desde territorio en las novedades identificadas en los Bonos de: Desarrollo Humano y/o Pensiones, Acogida, Alquiler y Alimentación presentados por los usuarios en los Balcones de Servicios del MIES.
3. Concluida la capacitación, se procedió a evaluar a las personas que asistieron y se reforzó en las inquietudes presentadas sobre los diferentes temas expuestos.

17h00 Fin de actividades

Viernes, 02 de diciembre de 2016

06h00 Salida desde la ciudad de Manta al aeropuerto.

07h15 Retorno a la ciudad de Quito.

08h15 Llegada ciudad de Quito.

Observación: El recorrido para el seguimiento al Balcón de Servicios del Distrito Jama localizado en Bahía de Caráquez no se efectuó el día 02 de diciembre, por cuanto todo el personal de Balcones (Técnicos Operadores) del Distrito Jama se encontraban en la capacitación realizada en el Distrito Manta durante la jornada de la tarde del día 01 de diciembre del presente año. Razón por la cual se aprovechó esta coyuntura para hacer seguimiento a las novedades presentadas en el mencionado Balcón.

PRODUCTOS:

Lugar	Distritos MIES Socializados y Capacitados	Fecha	Personas capacitadas
Santo Domingo	Santo Domingo	30/11/2016	6
Portoviejo	Portoviejo y Chone	01/12/2016	14
Manta	Manta y Jama	01/12/2016	10
Total			30

DETALLE DE COMPROBRANTES DE VENTA PARA REEMBOLSO (SE ADJUNTA ORIGINALES):

FECHA	No. COMP.VENTA	CONCEPTO	MONTO (CON IVA)
30/11/2016	000001197	Hospedaje	66.00
30/11/2016	0002373	Alimentación	5.00
30/11/2016	000000670	Alimentación	4.25
SUMAN:			USD\$ 75.25

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	30/11/2016	02/12/2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA (hh:mm)	09h00	10h00	

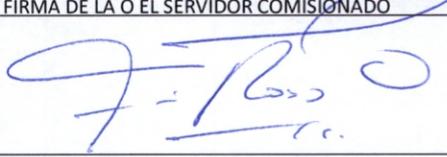
TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Quito - Santo Domingo	30-11-2016	09h00	30-11-2016	11h00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Santo Domingo - Manta	30-11-2016	14h00	30-11-2016	18h00

008

TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Manta – Portoviejo	01-12-2016	07h00	01-12-2016	08h00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Portoviejo – Manta	01-12-2016	14h00	01-12-2016	15h00
AÉREO	TAME	Manta – Tababela	02-12-2016	07h15	02-12-2016	08h05
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Tababela – Quito	02-12-2016	08h15	02-12-2016	10h00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO		NOTA	
		<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>	
FRANKLIN ROBLES SUBSECRETARIO DE ASEGURAMIENTO NO CONTRIBUTIVO, CONTINGENCIAS Y OPERACIONES			
FIRMAS DE APROBACIÓN			
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO		FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD	
			
FABRICIO PROAÑO VICEMINISTRO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA (e)		FABRICIO PROAÑO VICEMINISTRO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA (e)	

007

000

HOSTAL DE LA ABUELA

PICO PASCUAZO MARYORIE TATIANA

- SERVICIOS DE ALOJAMIENTO EN HOSTALES

- VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN RESTAURANTES

Dirección: Barrio Cordova Av. 12 s/n y Calles 19 y 20
Tel.: 052 627 220 / 0997 177 440 / 0993 974 803 • Manta - Ecuador

R.U.C. Nº. 1312044462001

DOCUMENTO CATEGORIZADO: NO

FACTURA Nº 000001197

SERIE: 001 - 001

Aut. SRI: 1119501438

Fecha de Emisión: 30/11/2016 Habt. # 12

Cliente: Sr. Franklin Robles Orellana

R.U.C./C.I.: 171139835-2 Ciudad: _____

Dirección: _____ Telf.: _____

Cant.	DETALLE	V. UNITARIO	VALOR
2	Noches de hospedaje del 30 de Noviembre al 02 de Diciembre del 2016.		53.57

FORMA DE PAGO	
EFFECTIVO	
DINERO ELECTRONICO	
TRANSFERENCIA DE CUENTA / DEBITO	X
OTROS	

[Signature] *[Signature]*
 FIRMA AUTORIZADA RECIBI CONFORME

Subtotal \$	53.57
I.V.A. 14 %	7.50
I.V.A. 0 %	
DESC. -2%	1.07
Servicio 10%	6.00
TOTAL	66.00

ORIGINAL: CLIENTE - COPIA: EMISOR

006

730

CONTRIBUYENTE REGIMEN SIMPLIFICADO
Parador Internacional
Meza Olmedo Génesis Andrea



Dir.: Km. 32 Av. Chone s/n
Telf.: 0939 442 166
El Carmen - Ecuador

DOCUMENTO CATEGORIZADO: SI

NOTA DE VENTA - RISE

R.U.C. 1313898171001
Serie 001-001-

00 0002373

AUT. S.R.I. 1118811292
Fecha de Autoriz. 17/MAYO/2016

DIA	MES	AÑO
30	11	2016

Cliente: Francisco Robles

R.U.C./C.I.: 1711398352 Telf.: _____

Dirección: Quito

CANT.	DESCRIPCION	P. UNIT.	P. TOTAL
	Consumo		500

ACTIVIDADES DE HOTELES Y
RESTAURANTES hasta \$ 150,00

TOTAL USD \$ 500

[Signature]
FIRMA AUTORIZADA

[Signature]
FIRMA CLIENTE

Gráficas "Ortega" Telf.: 2767 807 - Kléber Joselito Ortega Cabrera - R.U.C. 1706885926001 - Aut. N° 1348
Fecha de Caducidad 17/MAYO/2017 - Del 1001 - 5000 - BLANCO/CLIENTE - COPIA VERDE: EMISOR

INT FOOD SERVICES CO

Matriz: Corea 126 y Av. Amazonas
Ruc : 1791415132001
 Contribuyente Especial Resolucion: 155
 Sucursal: CIRCUNVALACION. 23
 Aut. Autoimpresor: 1119818328
 Fecha Autorizacion: 24/11/2016
 Fecha Validez: 24/11/2017
 Factura No.: 031-007-000000670
 Serv: Jpincay
 Transacción: 877687
 Local:33
 Estado: Original Adquiriente
 Fecha Emision: 30/11/2016 21:29
 Cliente: ROBLES ORELLANA FRANKLIN SANTI
 Ruc/CI: 1711398352
 Fono: 084057194
 Direc.: TUMBACO

Cant.	Descripcion	P.Unit	Costo
1	Combo Completo K	\$ 3.79	\$ 3.79
Subtotal:			\$ 3.80
Base IVA14:			\$ 3.80
IVA14:			\$ 0.53
comp solidaria(-2%):			-\$ 0.08
TOTAL:			\$ 4.25
EFECTIVO			\$ 4.25

Original Adquiriente



FORMATO PARA ADQUISICIÓN DE PASAJES AÉREOS

DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres y Apellidos:	Franklin Santiago Robles Orellana			
Cédula de identidad:	1711398352	Fecha de requerimiento:	28/11/2016	
Cargo:	SUBSECRETARIO DE ASEGURAMIENTO NO CONTRIBUTIVO, CONTINGENCIAS Y OPERACIONES	Dirección:	SUBSECRETARÍA DE ASEGURAMIENTO NO CONTRIBUTIVO, CONTINGENCIAS Y OPERACIONES	
RUTA			Nacional (x)	Internacional ()
Retorno:	Manta - Quito	Fecha:	02-12-2016	Hora: 07h15
N° de Documento	MIES-VIE-2016-0528-M			Anexo Si () No (x)

AUTORIZACIÓN.- En caso de no ocupar este pasaje; la no entrega de los pases a bordo en el límite de tiempo que da la Circular de pasajes (4 días); además que no se podrá solicitar la emisión de nuevos pasajes; la solicitud sin la debida planificación a cuya consecuencia no se utilice o se cancelen sin justificación, deberán asumir el costo de penalidad que por esta razón cobran las aerolíneas de acuerdo a lo indicado en la Circular No. MIES-CAF-2013-0010-C, en tal virtud autorizo se descuente a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social – MIES en la siguiente remuneración mensual el valor del pasaje o su proporcional.

F. Robles
Firma del Requirente

Nombre: Franklin Robles

Ci: 1711398352

Cargo: SUBSECRETARIO DE ASEGURAMIENTO NO CONTRIBUTIVO, CONTINGENCIAS Y OPERACIONES

Fabrizio Proaño
Autorizado jefe inmediato

Fabrizio Proaño

Ci: 1706548003

Cargo: Viceministro de Inclusión Económica (e)

Observaciones: _____

Myriam Quinchimba
Autorizado Lcda. Myriam Quinchimba
Coordinadora General Administrativa
Financiera

Nota: los pases a bordo originales y la copia de la Solicitud de autorización para cumplimiento de Servicios Institucionales, deberán ser entregados en la Dirección Administrativa en la Gestión de Servicios Generales.

Imprimir



**PASSENGER ITINERARY / DOCUMENT
ITINERARIO DE PASAJERO / DOCUMENTO**

EMPRESA PUBLICA TAME LINEA AEREA DEL ECUADOR
Av. Amazonas N24-260 y Av. Colón

RUC: 1768161550001

ETKT NBR./BOLETO NRO.: 269 2133861346

IATA: EQ 269

DATE OF ISSUE / FECHA EMISION: 20161129

**ISSUING AGENT / AGENTE
EMISOR:** 22222222 TAME EP

BOOKING REFERENCE / CODIGO RESERVA: N7E13

**BOOKING AGENT / CODIGO
AGENTE:**

NAME OF PASSENGER / NOMBRE DEL PASAJERO: ROBLES FRANKLIN

NAME REF / NRO. IDENTIFICACION DEL PASAJERO: 1711398352

TOUR CODE:

ROUTE / RUTA:

X/O CK	FROM/TO DE / A	AIRLINE AEROLINEA	CLASS CLASE	FLIGHT VUELO	DATE FECHA	TIME HORA	STATUS ESTADO	FARE BASIS BASE TARIFA	VALID VALIDO	BAGS EQUIPAJE
O 5	MANTA / QUITO	EQ	R	130	02dic/16	07:15:00	OK	R	29nov/17	OK

FARE CALCULATION / CALCULO DE TARIFA: 29nov16mec eq uio q6.00 50.00rrppd usd56.00end

FARE / TARIFA : USD 56

FORM OF PAYMENT / FORMA DE PAGO: Flycard

TAX / FEE / CHARGE : USD 19,34

IMPUESTOS / CARGOS

TOTAL : USD 75.34

NRO. TARJETA

FP2695060182674

T / F / C: 7,84 EC9,50 OR2,00 WT

FECHA DE NACIMIENTO:

ENDORSEMENTS / RESTRICTIONS - ENDOSOS / RESTRICCIONES:

MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCI
1760001200001 EC12PERCENT - EC12PORCIENTO

AVISO

EL TRANSPORTE Y OTROS SERVICIOS PROPORCIONADOS POR LA AEROLINEA ESTAN CONFORME A LAS CONDICIONES DEL CONTRATO QUE SON INCORPORADAS POR ESTE MEDIO PARA REFERENCIA. ESTAS CONDICIONES SE PUEDEN OBTENER DE LA AEROLINEA O EN TAME.COM.EC

NOTICE

CARRIAGE AND OTHER SERVICES PROVIDED BY THE CARRIER ARE SUBJECT TO CONDITIONS OF CONTRACT, WHICH ARE HEREBY INCORPORATED BY REFERENCE. THESE CONDITIONS MAY BE OBTAINED FROM THE CARRIER OR AT TAME.COM.EC

De: "Tania Daniela Bueno Cabrera" <tania.bueno@inclusion.gob.ec>

Para: "FRANKLIN SANTIAGO ROBLES ORELLANA"

<franklin.robles@inclusion.gob.ec>

CC: "Evelyn Fernanda Guallichico Quishpe"

<evelyn.guallichico@inclusion.gob.ec>, "Hector Fabian Trejo Pozo"

<hector.trejo@inclusion.gob.ec>, "Lorena Alexandra Calero Larrea"

<lorena.calero@inclusion.gob.ec>, "Elvia Marina Báez Cerón"

<elvia.baez@inclusion.gob.ec>

Enviados: Martes, 29 de Noviembre 2016 10:41:19

Asunto: Fwd: * Confirmación de compra de eticket * - TAME Línea Aérea del Ecuador

Estimado/a

Remito lo solicitado

NOTA: Se solicita entregar los pases a bordo ORIGINALES, 4 días después del viaje con una copia del Formulario de Servicios Institucionales con las 3 firmas, caso contrario se realizará el descuento correspondiente.

En caso de no ser usado el pasaje, se deberá someter a Reembolso 4 días después o indicar si queda Abierto máximo 45 días por medio de Quipux, presentando justificativo institucional.

Adicionalmente recuerdo que una vez emitidos los pasajes por esta Dirección Administrativa, cualquier cambio del pasaje queda bajo responsabilidad del funcionario/ria

Saludos

Tania Bueno

Asistente Servicios Generales

Dirección Administrativa

Ministerio de Inclusión Económica y Social

Francisco Robles E3-33 y Ulpiano Páez

www.inclusion.gob.ec

Teléfono: 3983100 EXT 2520

De: noreply@tame.com.ec

Para: "tania bueno" <tania.bueno@inclusion.gob.ec>

Enviados: Martes, 29 de Noviembre 2016 10:37:02

Asunto: * Confirmación de compra de eticket * - TAME Línea Aérea del Ecuador

500
001

Gracias. Su compra fue realizada satisfactoriamente.

Thank you. Your purchase was carried out successfully. Please find the details of your transaction below.

» **Información de Compra / Purchase Information**

Item	Detalle
Record Localizador / Record Locator:	N7E13
Número de Pedido / Invoice Number:	1471080
Número Autorización / Confirmation Number	FP2695060182674
Tarjeta de Crédito / Credit Card	
Valor Total / Total Amount	75,34
Boletos y pasajeros / Tickets Number and Passengers	2133861346/ROBLES FRANKLIN

Ida	Salida	Llegada	Tarifa
Manta-Quito			
02 diciembre 2016	7:15	8:05	ECONOMICA
130			

Para realizar cambios en su itinerario, escriba a: / To change your itinerary, please contact: reservas@tame.com.ec

TAME, Línea Aérea del Ecuador
Todos los derechos reservados, 2016