



Ministerio de Finanzas
del Ecuador



COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2016 Entidad: 280-9999-0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL -
No. CUR: 8394 Tipo Registro: DEV PLANTA CENTRAL

Monto: 121,39

IVA: 0,00

Sub Total: 121,39

Retenciones IVA: 0,00

Deducción Presupuestaria: 0,00

Total Liquidado Pagar: 121,39



Estado: APROBADO Descripción:
Cuenta Monetaria No.: 0015259340

ARANA GONZALEZ BADIH JAVIER, VIAJE A SANTO DOMINGO Y MANABI,
BRINDAR ASISTENCIA TECNICA A LOS OPERADORES DE BALCONES
DE SERVICIO DEL MIES EN LA PRESENTACION Y CREACION DE
DENUNCIAS DE LOS BONOS DE DESARROLLO HUMANO, ACOGIDA,

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	29/12/2016	121,39	0,00
Sub - Total				121,39	0,00

Retenciones					
NO PRESENTA RETENCIONES				0,00	

Total Deducciones: 0,00

0,00

Deducciones Sin Factura		
Código	Nombre	Monto

Monto Liquidado: 121,39



23/23 plus

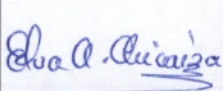
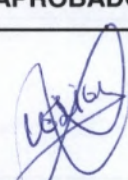
19/250

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO									
Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc					
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR		No. Original		
Unid. Desc:	0000		027	012	2016	8394		8378	
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento			No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS			MIES-SANCCO-DCO-0256-M		4250	
Clase de Registro:	DEVENGADO		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA	RTO	DEV	
Banco:			Cuenta Monetaria:						
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0					
Beneficiario:	0910562602		ARANA GONZALEZ BADIH JAVIER						

2				AFECTACION PRESUPUESTARIA							
PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O	
57	00	000	010	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	121.39	
TOTAL PRESUPUESTARIO										121.39	
IVA										0.00	
SUB - TOTAL										121.39	
RETENCIONES IVA										0.00	
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00	
TOTAL A PAGAR										121.395	

SON: CIENTO VEINTIUN DOLARES CON 39/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: ARANA GONZALEZ BADIH JAVIER, VIAJE A SANTO DOMINGO Y MANABI, BRINDAR ASISTENCIA TECNICA A LOS OPERADORES DE BALCONES DE SERVICIO DEL MIES EN LA PRESENTACION Y CREACION DE DENUNCIAS DE LOS BONOS DE DESARROLLO HUMANO, ACOGIDA, ALQUILER...DEL 30-11-2016 Y 02-12-2016 MJ-ECH.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero
FECHA:		

MARIA TABANGO

021

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR		No. Original
Unid. Desc:	0000		027	012	2016	8394 8378
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	MIES-SANCCO-DCO-0256-M		4250	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	0910562602	ARANA GONZALEZ BADIH JAVIER				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO		
FECHA:		
	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR		No. Original
Unid. Desc:	0000		027 012 2016	8378		8378
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS		MIES-SANCCO-DCO-0256-M	
					No. Expediente	
					4250	

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	0910562602	ARANA GONZALEZ BADIH JAVIER				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

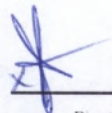
PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
57	00	000	010	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	121.39
TOTAL PRESUPUESTARIO										121.39
IVA										0.00
SUB - TOTAL										121.39
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										121.39

SON: CIENTO VEINTIUN DOLARES CON 39/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: ARANA GONZALEZ BADIH JAVIER, VIAJE A SANTO DOMINGO Y MANABI, BRINDAR ASISTENCIA TECNICA A LOS OPERADORES DE BALCONES DE SERVICIO DEL MIES EN LA PRESENTACION Y CREACION DE DENUNCIAS DE LOS BONOS DE DESARROLLO HUMANO, ACOGIDA, ALQUILER...DEL 30-11-2016 Y 02-12-2016

CUR 8394 .

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 27/12/2016	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero



DIRECCIÓN FINANCIERA INFORME DE LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

Grupo de gasto: **53**
Certificación N°: **537**

DATOS GENERALES

Cédula No.	0910562602	Cargo:	DIRECTOR TECNICO DE
Funcionario	ARANA GONZALEZ BADIH JAVIER	Nivel:	NIVEL JERARQUICO
Fecha		Fecha	
Hora		Hora	
Salida:	30/11/2016	Retorno:	02/12/2016
	06h00		09h30
		Ciudad:	Santo Domingo-Manabi

1. CÁLCULO DE VIATICOS, SUBSISTENCIA Y ALIMENTACIÓN

Concepto	Valor	N° Dias	Monto a Pagar
Viático	130,00	2	260,00
Viático	80,00	0	0,00
	0,00	0	0,00
Total del cálculo Viáticos Subsistencia y Alimentación \$			260,00

Residencia **NO** DIRECCION DE CONTROL DE OPERACIONES #N/A

2. DETALLE DE COMPROBANTES DE REEMBOLSO DE GASTOS

Fecha	No. Comprob.Venta	Partida-Certif	Concepto	Monto
			PASAJES	0,00
			PEAJES	0,00
			PARQUEADERO	0,00
			COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES	0,00
			Total reembolso	0,00

3. DETALLE DE COMPROBANTES JUSTIFICADOS

Fecha	No. Comprob.Venta	Partida-Certif	Concepto	Monto
			HOSPEDAJE	0,00
			ALIMENTACION	43,39
			MOVILIZACION	0,00
			Total reembolso	43,39

4. LIQUIDACION

a) Total del cálculo Viáticos Subsistencia y Alimentación \$				
Total de viáticos			0,00	
(-) Anticipo entregado:	CUR No.	0,00	0,00	
Valor a Justificar	70%	182,00	43,39	
Valor sin Justificar	30%	78,00	78,00	
Saldo de favor del funcionario			121,39	
Saldo a favor de MIES			0,00	
b) Total por reembolso de gastos			0,00	
c) Total por liquidacion de compras			0,00	
d) Total a favor del Funcionario			121,39	

5. OBSERVACIONES

No.	
1	La factura Nro.1196 no se reconoce el valor total no es correcto
2	

5. RECOMENDACIÓN

Analizada la documentación que sustenta la liquidación de la comisión de servicios arriba referida, se determina que: Dicha documentación cumple con la normativa legal vigente en materia, por lo que, es procedente realizar los registros contables-presupuestarios que correspondan.

Elaborado por,

Mirian Jiménez Piedra
ANALISTA FINANCIERA

Quito, 27 de diciembre de 2016

MIES (Ministerio de Inclusión Económica y Social)	
CONTROL PREVIO:	
FRESUPUESTO:	
CONTABILIDAD:	
TESORERIA:	
DESCONCENTRADOS:	
Favor atender requerimiento, conforme a normativa	
DIRECTORIA FINANCIERA MIES	
FECHA: 27/12/2016	



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
29-11-2016

MIES-SANCCO-2016-0298-M

018

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS	X	ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	--	---------------	---	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR ARANA GONZALEZ BADIH JAVIER		PUESTO QUE OCUPA: DIRECTOR DE CONTROL DE OPERACIONES	
CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Santo Domingo de Los Colorados – Sto Domingo de los Tsáchilas Portoviejo, Manta, Bahía de Caráquez - Manabí		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCION DE CONTROL DE OPERACIONES	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
30 – NOVIEMBRE - 2016	06h00	2 – DICIEMBRE - 2016	09h30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Badih Javier Arana González 12206

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: Verificación del procedimiento establecido para efectuar el pago de Bono de Desarrollo Humano y Pensiones en entidades financieras y no financieras habilitadas por el MIES, así como, supervisión a los puntos de pago que presentaron mayor número de denuncias en los meses de julio y agosto del presente año.

Brindar asistencia técnica a los operadores de Balcones de Servicio del MIES en la presentación y creación de denuncias de los bonos de Desarrollo Humano, Acogida, Alquiler y Alimentación y determinar oportunamente las acciones apropiadas.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Quito - Santo Domingo	30-11-2016	06:00	30-11-2016	09:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Santo Domingo - Portoviejo	30-11-2016	14:00	30-11-2016	18:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Portoviejo - Manta	01-12-2016	13:30	01-12-2016	14:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Manta - Portoviejo	01-12-2016	17:00	01-12-2016	18:00
TERRESTRE	TAME	Manta - Tababela	02-12-2016	07:15	02-12-2016	08:15
TERRESTRE	PRIVADO	Tababela - Quito	02-12-2016	08:40	02-12-2016	09:30

AUTORIZACION: En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO DE GUAYAQUIL	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 0015259340
---	----------------------------	------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

BADIH JAVIER ARANA GONZÁLEZ
DIRECTOR DE CONTROL DE OPERACIONES

BADIH JAVIER ARANA GONZÁLEZ
DIRECTOR DE CONTROL DE OPERACIONES

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

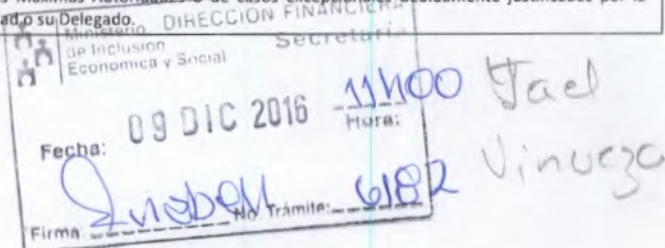
FRANKLIN ROBLES

SUBSECRETARIO DE ASEGURAMIENTO NO CONTRIBUTIVO, CONTINGENCIAS Y OPERACIONES

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 3 días de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.





SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

MIES-SANCCO-2016-0298-M

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
29-11-2016

017

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS	X	ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	--	---------------	---	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
ARANA GONZALEZ BADIH JAVIER

PUESTO QUE OCUPA:
DIRECTOR DE CONTROL DE OPERACIONES

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
DIRECCION DE CONTROL DE OPERACIONES

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
30 - NOVIEMBRE - 2016	06h00	2 - DICIEMBRE - 2016	09h30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Badih Javier Arana González

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: Verificación del procedimiento establecido para efectuar el pago de Bono de Desarrollo Humano y Pensiones en entidades financieras y no financieras habilitadas por el MIES, así como, supervisión a los puntos de pago que presentaron mayor número de denuncias en los meses de julio y agosto del presente año.

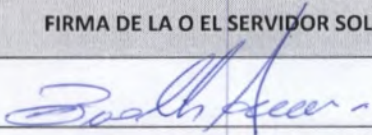
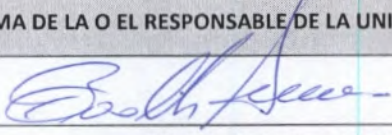
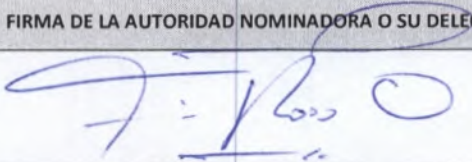
Brindar asistencia técnica a los operadores de Balcones de Servicio del MIES en la presentación y creación de denuncias de los bonos de Desarrollo Humano, Acogida, Alquiler y Alimentación y determinar oportunamente las acciones apropiadas.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Quito - Santo Domingo	30-11-2016	06:00	30-11-2016	09:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Santo Domingo - Portoviejo	30-11-2016	14:00	30-11-2016	18:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Portoviejo - Manta	01-12-2016	13:30	01-12-2016	14:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Manta - Portoviejo	01-12-2016	17:00	01-12-2016	18:00
TERRESTRE	TAME	Manta - Tababela	02-12-2016	07:15	02-12-2016	08:15
TERRESTRE	PRIVADO	Tababela - Quito	02-12-2016	08:40	02-12-2016	09:30

AUTORIZACION: En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO DE GUAYAQUIL	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 0015259340
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
		
BADIH JAVIER ARANA GONZÁLEZ DIRECTOR DE CONTROL DE OPERACIONES		BADIH JAVIER ARANA GONZÁLEZ DIRECTOR DE CONTROL DE OPERACIONES
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 3 días de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. - De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes - El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
		
FRANKLIN ROBLES SUBSECRETARIO DE ASEGURAMIENTO NO CONTRIBUTIVO, CONTINGENCIAS Y OPERACIONES		

Memorando Nro. MIES-SANCCO-2016-0298-M

Quito, D.M., 28 de noviembre de 2016

PARA: Sr. Mgs. Badih Javier Arana González
Director de Control de Operaciones

ASUNTO: Delegación Comisión.

De mi consideración:

Por medio de la presente y en alcance al memorando Nro. MIES-SANCCO-2016-0295-M de 28 de noviembre el año en curso y de acuerdo al cronograma establecido para socializar la Base Legal, los procedimientos y supervisar a los puntos pago afiliados a los switches concentradores, delego a usted trasladarse a las provincias de Santo Domingo y Manabí, cantones: Manta, Portoviejo y Bahía de Caráquez desde el día miércoles 30 hasta el día viernes 02 de diciembre de 2016, con la finalidad de brindar asistencia técnica a los operadores de Balcones de Servicio del MIES en la presentación y creación de denuncias de los bonos de Desarrollo Humano, Acogida, Alquiler y Alimentación y determinar oportunamente las acciones apropiadas, mismas que deberán ser informadas a este despacho.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Franklin Santiago Robles Orellana
**SUBSECRETARIO DE ASEGURAMIENTO NO CONTRIBUTIVO,
CONTINGENCIAS Y OPERACIONES**

**MINISTERIO DE INCLUSIÓN
ECONÓMICA Y SOCIAL**

015

Memorando Nro. MIES-SANCCO-2016-0297-M

Quito, D.M., 28 de noviembre de 2016

PARA: Sr. Econ. Francisco Xavier Pérez Suárez
Director Administrativo

ASUNTO: Solicitud de Movilización

De mi consideración:

Por medio de la presente, en alcance al memorando Nro. MIES-SANCCO-2016-0294-M de 28 de noviembre del año en curso, y con el fin de para socialización de las disposiciones de la Máxima Autoridad Institucional contenidas en Acuerdo Ministerial Nro. 0018 de 18 de noviembre del año en curso y de llevar a cabo la supervisión y control de puntos pago en el territorio, se ha previsto realizar visitas de supervisión a las entidades que pagan el Bono de Desarrollo Humano y Pensiones en las provincias de Santo Domingo y Manabí, cantones: Portoviejo, Manta y Bahía de Caráquez, adicionalmente se realizará el levantamiento de información de las entidades financieras que se encuentran habilitadas para el pago de BDH y Pensiones.

Por lo expuesto, solicito muy gentilmente se sirva gestionar la movilización a través de un vehículo institucional desde el día miércoles 22 al viernes 02 de diciembre del año en curso, para los siguientes funcionarios:

- Franklin Robles
- Jael Vinuesa
- Catherine Alzamora

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Franklin Santiago Robles Orellana

SUBSECRETARIO DE ASEGURAMIENTO NO CONTRIBUTIVO, CONTINGENCIAS Y OPERACIONES

Copia:

Sr. Téc. Kleber Patricio Tenorio Baez
Técnico SPI

Sra. Leda Myriam Germania Quinchimba Álvarez
Coordinadora General Administrativa Financiera

Dosman Franklin Villalva Mayorga
Servidor Público de Apoyo 4



Ministerio
de Inclusión
Económica y Social

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES MIES-SANCCO-2016-0298-M	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 08 de diciembre de 2016
--	---

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Arana González Badih Javier	PUESTO QUE OCUPA: Director de Control de Operaciones
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Santo Domingo de los Colorados – Santo Domingo de los Tsáchilas. Portoviejo, Manta en la provincia de Manabí.	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Control de Operaciones

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Badih Arana, Franklin Robles, Francisco Cevallos, Jeny Pisango, Diego Loza, Silvana Valencia, Catherine Alzamora.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Según el cronograma de Supervisión Puntos Pago se procedió con las actividades a continuación detalladas, de igual manera se realizó la socialización de las directrices del proceso para gestionar denuncias, la capacitación y verificación de los procedimientos establecidos para la creación de denuncias por el no pago de las transferencias monetarias de los Bonos de: Desarrollo Humano y/o Pensiones, Acogida, Alquiler y Alimentación presentados por los usuarios en los Balcones de Servicios del MIES. Para lo cual se desarrollaron las siguientes actividades:

ACTIVIDADES

Miércoles, 30 de noviembre de 2016

09:00 Salida desde la Ciudad de Quito con destino a Santo Domingo de los Colorados.

11:00 Llegada a la Ciudad de Santo Domingo, inicio de actividades de supervisión:

1. Bodega y Cyber Valencia, ubicado en la Av. Abraham Calazacón y Av. Río Toachi, el encargado del establecimiento mencionó que tiene trabajando una semana, además indica que ya no trabajan con Banco de Guayaquil y que desconoce el motivo por el cual ya no brindan el servicio. En vista de que no se encontraba el dueño no se pudo conocer sobre las denuncias de no pago.
2. Farmacia Pasteur 5, ubicado en la calle Quito y Ambato, la encargada del establecimiento atendió la supervisión e indicó que recuerda que los casos de denuncias fue porque no pagaron al usuario si no que mandaron el comprobante con un familiar para que firme en vista de que los familiares manifestaron que los titulares del beneficio se encontraban enfermos. En vista de lo cual se brindó una retroalimentación del proceso de pago.
3. Socialización de las directrices del proceso para gestionar denuncias y se capacitó a los Técnicos Operadores del Balcón de Servicios, Técnicos de Acompañamiento Familiar, Técnicos de Valoración y Control; y al Coordinador de la Unidad de Trabajo Social, por parte del equipo de la Subsecretaría de Aseguramiento No Contributivo, Contingencias y Operaciones y el Analista de Familia responsable de la Zona 4 que se desplegaron a territorio. Los temas tratados fueron los siguientes:
 - Exposición de lineamientos generales.
 - Presentación del Proceso de Gestión de Denuncias ejecutado en los 58 Balcones de Servicios

del MIES y en la Dirección de Control de Operaciones de la Subsecretaría de Aseguramiento No Contributivo, Contingencias y Operaciones (SANCCO) para usuarios del Bono de Desarrollo Humano (BDH) y/o pensiones.

- Presentación del procedimiento para crear denuncias del Bono de Desarrollo Humano y/o Pensiones y de los Bonos de Acogida, Alquiler y Alimentación entregado a las familias damnificadas por el terremoto del 16 de abril de 2016.
 - Procedimiento para consultar trámites de denuncias del Bono de Desarrollo Humano y/o Pensiones en el sistema SIPPS y vía correo electrónico para los Bonos de Acogida, Alquiler y Alimentación.
4. Se brindó asistencia técnica a los operadores y técnicos que realizan soporte a los Balcones desde territorio en las novedades identificadas en los Bonos de: Desarrollo Humano y/o Pensiones, Acogida, Alquiler y Alimentación presentados por los usuarios en los Balcones de Servicios del MIES.
 5. Concluida la capacitación, se procedió a evaluar a las personas que asistieron y se reforzó en las inquietudes presentadas sobre los diferentes temas expuestos.

13:00 Almuerzo.

14:00 Traslado a la ciudad de Manta, provincia de Manabí.

19:00 Llegada a la ciudad de Manta, fin de actividades.

Jueves, 01 de diciembre de 2016

08:00 Traslado desde Manta hasta la ciudad de Portoviejo e Inicio de actividades de supervisión.

1. De acuerdo a la alerta presentada por la representante de la señorita Karen Góngora persona con discapacidad quien informó que no pudieron aperturar una cuenta de ahorros para el depósito de la pensión, se visitó Bancodesarrollo con el objetivo de solicitar se gestione la apertura de una cuenta de ahorros, obteniendo un resultado favorable lo que permitirá a la usuaria cobrar su beneficio desde el próximo mes mediante depósito.
2. Tienda la Chamita, ubicado en la calle 1ero. de mayo y Juan Pablo II, atendió la visita la propietaria a quien se le cuestionó por los dos comprobantes de pago no enviados para justificar los pagos, indicando que en el mes donde sucitó las denuncias su madre había fallecido, aduciendo como motivo para que se hayan extraviado los comprobantes de pago. De igual manera se brindó una retroalimentación sobre el proceso de pago del bono.
3. Socialización de las directrices del proceso para gestionar denuncias y se capacitó a los Técnicos Operadores del Balcón de Servicios, Técnicos de Acompañamiento Familiar, Técnicos de Valoración y Control; y al Coordinador de la Unidad de Trabajo Social, por parte del equipo de la Subsecretaría de Aseguramiento No Contributivo, Contingencias y Operaciones y el Analista de Familia responsable de la Zona 4 que se desplegaron a territorio. Los temas tratados fueron los siguientes:
 - Exposición de lineamientos generales.
 - Presentación del procedimiento para crear denuncias del Bono de Desarrollo Humano y/o Pensiones y de los Bonos de Acogida, Alquiler y Alimentación entregado a las familias damnificadas por el terremoto del 16 de abril de 2016.
 - Verificación del pago de las transferencias monetarias en la plataforma transaccional del

MIES.

- Procedimiento para consultar trámites de denuncias del Bono de Desarrollo Humano y/o Pensiones en el sistema SIPPS y vía correo electrónico para los Bonos de Acogida, Alquiler y Alimentación.
4. Se brindó asistencia técnica a los operadores y técnicos que realizan soporte a los Balcones desde territorio en las novedades identificadas en los Bonos de: Desarrollo Humano y/o Pensiones, Acogida, Alquiler y Alimentación presentados por los usuarios en los Balcones de Servicios del MIES.
 5. Concluida la capacitación, se procedió a evaluar a las personas que asistieron y se reforzó en las inquietudes presentadas sobre los diferentes temas expuestos.

13:30 Traslado al cantón Manta.

14:30 Llegada al cantón Manta, almuerzo.

15:30 Traslado hasta el Distrito MIES Manta, y retorno a la actividades de supervisión.

1. Recargas, Tarjetas Refrigerios y algo más, en la dirección calle 13 y Av. 17, la propietaria del banco del barrio atendió la visita, a quien se le indicó que durante los meses de mayo, junio y julio del presente año, su negocio presentó 5 denuncias de no pago del BDH y Pensiones, además que no se han presentado los comprobantes de pago.
Se revisó los comprobantes de pago, se realizó una retroalimentación del proceso de pago y de los métodos a través de los cuales se puede verificar que se tratar del titular.
2. Comercial Mi Tienda, ubicado en la calle 319 y Av. 218 en el Ba. Cuba, el punto de pago se encontró cerrado.

17:30 Fin de actividades de supervisión.

Viernes, 2 de diciembre de 2016

07:30 Traslado a la ciudad de Quito.

09:30 Llegada a la ciudad de Quito.

PRODUCTOS ALCANZADOS

Total de puntos de pago visitados

Cantón	Fecha	Puntos Pago
Santo Domingo de los Colorados	30/11/2016	3
Portoviejo	01/12/2016	3
Manta	02/12/2016	2
Total		9

Observación: El recorrido para el seguimiento al Balcón de Servicios del Distrito Jama localizado en Bahía de Caráquez no se efectuó el día 02 de diciembre, por cuanto todo el personal de Balcones (Técnicos Operadores) del Distrito Jama se encontraban en la capacitación realizada en el Distrito Manta durante la jornada de la tarde del día 01 de diciembre del presente año. Razón por la cual se aprovechó esta coyuntura para hacer seguimiento a las novedades presentadas en el mencionado Balcón.

Lugar	Distritos MIES Socializados y Capacitados	Fecha	Personas capacitadas
Santo Domingo	Santo Domingo	30/11/2016	6
Portoviejo	Portoviejo y Chone	01/12/2016	14
Manta	Manta y Jama	01/12/2016	10
Total			30

DETALLE DE COMPROBRANTES DE VENTA PARA REEMBOLSO (SE ADJUNTA ORIGINALES):

FECHA	No. COMP.VENTA	CONCEPTO	MONTO (CON IVA)
30/11/2016	001-001-000002376	Alimentación	5.00

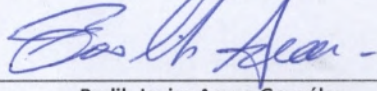
011

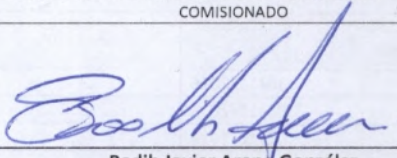
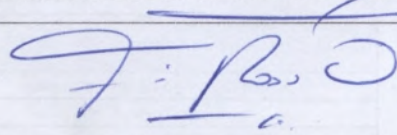
30/11/2016	031-007-000000671	Alimentación	5.99
30/11/2016	001-001-000001196	Hospedaje	66.00
01/12/2016	001-001-000176434	Alimentación	12.40
01/12/2016	002-001-000005242	Alimentación	20.00
		SUMAN:	USD\$ 109.39

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	30/11/2016	02/12/2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA (hh:mm)	09:00	09:30	

TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Quito – Santo Domingo	30-11-2016	09:00	30-11-2016	11:00	
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Santo Domingo - Manta	30-11-2016	14:00	30-11-2016	19:00	
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Manta – Portoviejo	01-12-2016	08:00	01-12-2016	08:50	
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Portoviejo – Manta	01-12-2016	13:30	01-12-2016	14:30	
AEREO	TAME	Manta - Quito	02-12-2016	07:30	02-12-2016	09:30	

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 Badih Javier Arana González Director de Control de Operaciones	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 Badih Javier Arana González Director de Control de Operaciones	 FRANKLIN ROBLES SUBSECRETARIO DE ASEGURAMIENTO NO CONTRIBUTIVO, CONTINGENCIAS Y OPERACIONES

HOSTAL DE LA ABUELA

PICO PASCUAZO MARYORIE TATIANA

- SERVICIOS DE ALOJAMIENTO EN HOSTALES
- VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN RESTAURANTES

Dirección: Barrio Cordova Av. 12 s/n y Calles 19 y 20
Tel.: 052 627 220 / 0997 177 440 / 0993 974 803 • Manta - Ecuador

R.U.C. Nº. 1312044462001

DOCUMENTO CATEGORIZADO: NO

FACTURA Nº 000001196

SERIE: 001 - 001

Aut. SRI: 1119501438

Fecha de Emisión: 30/11/2016 Habt. # 03

Cliente: Sr. Badin Arana Gonzalez

R.U.C./C.I.: 091056260-2 Ciudad: Quito

Dirección: Telf.:

Cant.	DETALLE	V. UNITARIO	VALOR
2	noches de hospedaje del 30 de Noviembre al 02 de Diciembre 2016		52.57

FORMA DE PAGO	
EFFECTIVO	
DINERO ELECTRÓNICO	
TARJETA DE CRÉDITO/DÉBITO	X
OTROS	

FIRMA AUTORIZADA

RECIBI CONFORME

Subtotal \$	53.57
I.V.A. 14 %	7.50
I.V.A. 0 %	
DESC. -2%	1.07
Servicio 10%	6.00
TOTAL	66.00

Imprenta "GUEVARA HNOS." De. María Magdalena Vera Looz • R.U.C. 3303100521001 Aut. S.R.I. Nº. 2927
2613-580 • Manta - 22/09/2016 • Valida para su emisión hasta • 22 DICIEMBRE del 2016 • (4L X 2 - 0901 al 1300)

ORIGINAL: CLIENTE - COPIA: EMISOR

EL VALOR TOTAL ESTÁ MAL

Abao Raperti Erika Marina Parrillada Restaurant "BEACHCOMBER"

Av. 20 s/n y Av. Flavio Reyes - Teléf: 2625463 MANTA - ECUADOR
306327295001

Aut. S.R.I. Nº 1119674626
Fecha de Autorización 26/10/2016

TURA

LEVAR CONTABILIDAD
NO CATEGORIZADO

S-001-001-00

0176434

01/12/2016
Badin Arana

Dirección: Quito

R.U.C./C.I.: 0910562602

Guía de Remisión: 112

CANT.	CONSUMO	P. UNIT.	P. TOTAL
	Lomo		
	Chuleta		
	Arroz y Menestra		
	Parrillada		
	Mixto		
	Pollo		
	Hamburguesas		
	Hamburguesas con queso		
	Colas		
	Cerveza		
	Sangría		
	Almuerzo		
	Vino		
	Limonada		
	Papa fritas		
	Ensalada		

40Lx2 174826 al 178825 Valido para su Emisión hasta 26/10/2017
*Original: Adquirente *Copia: Emisor

FORMA DE PAGO	
EFFECTIVO	
DINERO ELECTRÓNICO	
TARJETA DE CRÉDITO O DÉBITO	
OTROS	

Sub-Total 12%	\$ 11.07
Sub-Total 0%	\$
Descuento	\$
Sub-Total	\$
12% I.V.A.	\$ 1.33
VALOR TOTAL	\$ 12.40

Firma Cliente

Gracias por su Visita

Descuento Solidario 2%:

Roque Fajardo Ochoa Vianar Zambrano RUC: 13035873001 Aut. Grd: 1177 Imp. Llaneta Calle 14 sin y Av. 2 y 3 Telf.: 262418 • Manta



EL RINCON MARINO

ESPINOSA TITUANA JORGE ROBERTO

FECHA AUTORIZACIÓN: 11/ENERO/2016

R.U.C. 0701149718001

FECHA CADUCIDAD: 11/ENERO/2017

Dir.: Av. Malecón 3 Parque del Marisco Cel. 0992 356031

TARQUI - MANTA - MANABÍ - ECUADOR

AUT. SRI. 1118163598

NOTA DE VENTA 002-001 00 0005242

Sr. (es): Badih Arana

Fecha de emisión:

DIA	MES	AÑO
21	12	16

R.U.C. 0910562602

...Guía de Remisión:

Dirección: Quito

Telf.:

[illegible]

Impresores: GTO. JOSE ANTONIO CUENCA RIOFRIO, AUT. SRI. 1820
MULTISERVICIOS GRAFICOS RUC: 1707446231001, IMPRES. 0004601 al 0005400

TOTAL \$.	20.00
-----------	-------

CONTRIBUYENTE RÉGIMEN SIMPLIFICADO
DOCUMENTO CATEGORIZADO: SI
Actividades de Hoteles Y Restaurantes hasta \$ 150,000
EN ESTOS VALORES VA INCLUIDO EL IVA

R
007

tame Boarding pass
Pase a bordo

0744389

Passenger Name/Nombre del pasajero
ARANA/BADIN

From Desde	To Hacia	Flight Number Vuelo N°
REC	UIQ	EDL30
Class Clase	Date Fecha	Departure Time Hora de Salida
R	02DEC	07:15
Boarding Time Hora de Embarque	Gate Puerta	Seat Asiento
0645	1	95F
Pieces Maletas	Weight Peso	Reference N° N° de Referencia
0	0	

tame.com.ec

Badin Javier Arana González

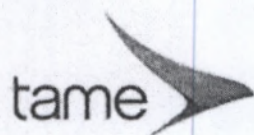
DIRECCION NACIONAL
ADMINISTRATIVA PASAJES

FECHA 08 DIC 2016

HORA

RECEPCION DE DOCUMENTOS

Copie



Compra fue realizada satisfactoriamente.

Purchase was carried out successfully. Please find the details of your transaction below.

» Información de Compra / Purchase Information

Item	Detalle
Record Localizador / Record Locator:	M95PL
Número de Pedido / Invoice Number:	1471869
Número Autorización / Confirmation Number	FP2695060183443
Tarjeta de Crédito / Credit Card	
Valor Total / Total Amount	75,34
Boletos y pasajeros / Tickets Number and Passengers	2133863312/ARANA BADIH

Ida	Salida	Llegada	Tarifa
Manta-Quito			
02 diciembre 2016	7:15	8:05	ECONOMICA
130			

Para realizar cambios en su itinerario, escriba a: / To change your itinerary, please contact: reservas@tame.com.ec

TAME, Línea Aérea del Ecuador
Todos los derechos reservados, 2016

**ORDEN DE MOVILIZACIÓN CON VIÁTICOS Y/O
SUBSISTENCIAS; FINES DE SEMANA Y/O FERIADOS****No. 6407****1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD****Institución** MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL**RUC** 1768171190001**2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN****Ciudad** QUITO**Fecha de Vigencia** Desde 2016-11-30 Hora 05:00 Hasta 2016-12-02 Hora 23:59**Motivo** TRASLADAR FUNCIONARIO DE LA SUBSECRETARÍA DE ASEGURAMIENTO NO
CONTRIBUTIVO, CONTINGENCIAS Y
OPERACIONES HACIA LA PROVINCIAS DE SANTO DOMINGO DE LOS TSACHILAS Y MANABÍ**No. Ocupantes** 5**AUTORIZACIÓN****Fecha** 2016-11-29**No. Comunicación** MIES-SANCCO-2016-0297-M**Lugar Origen** QUITO**Lugar Destino** SANTO DOMINGO, MANABÍ**Kilometraje Inicio** 244.206**Kilometraje Fin** 245.297**3. DATOS DEL CONDUCTOR / A****Nombres** BENAVIDES VELASCO CARLOS ROBERTO **Cargo** CONDUCTOR**Número de Cédula / Pasaporte** 1709025728**Tipo de Licencia** E**4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO****Número de Placa** PEI1509**Marca / Modelo** CHEVROLET**Color** PLOMO**Número Matrícula** A317120**5. DATOS DEL SOLICITANTE****Nombres** MGS. FRANKLIN SANTIAGO ROBLES
ORELLANA**Cargo** SUBSECRETARIO DE
ASEGURAMIENTO NO
CONTRIBUTIVO, CONTINGENCIAS Y
OPERACIONES**Realizado Por** PAZOS BOWEN IVAN PATRICIO**Fecha de Emisión** 2016-11-29

De: "Tania Daniela Bueno Cabrera" <tania.bueno@inclusion.gob.ec>
Para: "Badih Javier Arana González" <badih.arana@inclusion.gob.ec>
CC: "Jael Vinuesa Dueñas" <jael.vinuesa@inclusion.gob.ec>, "Elvia Marina Báez Cerón" <elvia.baez@inclusion.gob.ec>, "Lorena Alexandra Calero Larrea" <lorena.calero@inclusion.gob.ec>

Enviados: Miércoles, 30 de Noviembre 2016 13:57:23

Asunto: Fwd: * Confirmación de compra de eticket * - TAME Línea Aérea del Ecuador

Estimado/a

Remito lo solicitado

NOTA: Se solicita entregar los pases a bordo ORIGINALES, 4 días después del viaje con una copia del Formulario de Servicios Institucionales con las 3 firmas, caso contrario se realizará el descuento correspondiente.

En caso de no ser usado el pasaje, se deberá someter a Reembolso 4 días después o indicar si queda Abierto máximo 45 días por medio de Quipux, presentando justificativo institucional.

Adicionalmente recuerdo que una vez emitidos los pasajes por esta Dirección Administrativa, cualquier cambio del pasaje queda bajo responsabilidad del funcionario/ria

Saludos

Tania Bueno
Asistente Servicios Generales
Dirección Administrativa
Ministerio de Inclusión Económica y Social
Francisco Robles E3-33 y Ulpiano Páez
www.inclusion.gob.ec
Teléfono: 3983100 EXT 2520

De: noreply@tame.com.ec
Para: "tania bueno" <tania.bueno@inclusion.gob.ec>
Enviados: Miércoles, 30 de Noviembre 2016 13:56:50
Asunto: * Confirmación de compra de eticket * - TAME Línea Aérea del Ecuador



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa)
29-11-2016

MIES-SANCCO-2016-0298-M

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS	X	ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	--	---------------	---	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
ARANA GONZALEZ BADIH JAVIER

PUESTO QUE OCUPA:
DIRECTOR DE CONTROL DE OPERACIONES

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVIDOR INSTITUCIONAL

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
DIRECCIÓN DE CONTROL DE OPERACIONES

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)

HORA SALIDA (hh:mm)

FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)

HORA LLEGADA (hh:mm)

30 - NOVIEMBRE - 2016

06h00

2 - DICIEMBRE - 2016

09h30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Badih Javier Arana González

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: Verificación del procedimiento establecido para efectuar el pago de Bono de Desarrollo Humano y Pensiones en entidades financieras y no financieras habilitadas por el MIES, así como, supervisión a los puntos de pago que presentaron mayor número de denuncias en los meses de julio y agosto del presente año.
Brindar asistencia técnica a los operadores de Balcones de Servicio del MIES en la presentación y creación de denuncias de los bonos de Desarrollo Humano, Acogida, Alquiler y Alimentación y determinar oportunamente las acciones apropiadas.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Quito - Santo Domingo	30-11-2016	06:00	30-11-2016	09:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Santo Domingo - Portoviejo	30-11-2016	14:00	30-11-2016	18:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Portoviejo - Manta	01-12-2016	13:30	01-12-2016	14:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Manta - Portoviejo	01-12-2016	17:00	01-12-2016	18:00
TERRESTRE	TAME	Manta - Tababela	02-12-2016	07:15	02-12-2016	08:15
TERRESTRE	PRIVADO	Tababela - Quito	02-12-2016	08:40	02-12-2016	09:30

AUTORIZACIÓN: En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO DE GUAYAQUIL	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 0015259340
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
BADIH JAVIER ARANA GONZÁLEZ DIRECTOR DE CONTROL DE OPERACIONES		BADIH JAVIER ARANA GONZÁLEZ DIRECTOR DE CONTROL DE OPERACIONES
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 3 días de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
FRANKLIN ROBLES SUBSECRETARIO DE ASEGURAMIENTO NO CONTRIBUTIVO, CONTINGENCIAS Y OPERACIONES		

MINISTERIO DE INCLUSIÓN
ECONÓMICA Y SOCIAL

Memorando Nro. MIES-SANCCO-2016-0298-M

Quito, D.M., 28 de noviembre de 2016

PARA: Sr. Mgs. Badih Javier Arana González
Director de Control de Operaciones

ASUNTO: Delegación Comisión.

De mi consideración:

Por medio de la presente y en alcance al memorando Nro. MIES-SANCCO-2016-0295-M de 28 de noviembre el año en curso y de acuerdo al cronograma establecido para socializar la Base Legal, los procedimientos y supervisar a los puntos pago afiliados a los switches concentradores, delego a usted trasladarse a las provincias de Santo Domingo y Manabí, cantones: Manta, Portoviejo y Bahía de Caráquez desde el día miércoles 30 hasta el día viernes 02 de diciembre de 2016, con la finalidad de brindar asistencia técnica a los operadores de Balcones de Servicio del MIES en la presentación y creación de denuncias de los bonos de Desarrollo Humano, Acogida, Alquiler y Alimentación y determinar oportunamente las acciones apropiadas, mismas que deberán ser informadas a este despacho.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Franklin Santiago Robles Orellana
SUBSECRETARIO DE ASEGURAMIENTO NO CONTRIBUTIVO,
CONTINGENCIAS Y OPERACIONES



#62 - 537.001

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institución:

MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL

Unid. Ejecutora:

MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL

Unid. Desc:

NO. CERTIFICACION

537

FECHA DE ELABORACIÓN

27

09

16

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO

CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO

COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS
DE GASTOS

COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	TEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
57	00	000	010	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$7,195.73
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$7,195.73
TOTAL										

SON: SIETE MIL CIENTO NOVENTA Y CINCO DOLARES CON 73/100 CENTAVOS

DESCRIPCION:

PARA: MGS. BADITH ARANA - DIRECTOR DE CONTROL DE OPERACIONES, C.C.: MGS. LOURDES CERDA - DIRECTORA DE PLANIFICACION E INVERSION, ENC. C.C.: ING. GISELLA VINTIMILLA - DIRECTORA DE SEGUIMIENTO DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS. CERTIFICACION PRESUPUESTARIA PARA VIATICOS EN EL INTERIOR DEL PERSONAL DE LA DIRECCION DE CONTROL DE OPERACIONES, ACTIVIDAD CONTEMPLADA EN EL PAPP MIES 2016, SEGUN MEMORANDO No. MIES-SANCCO-DCO-2016-0256-M. LA UTILIZACION DE LOS RECURSOS ES DE ESTRUCTA RESPONSABILIDAD DE LA UNIDAD REQUIRENTE.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO

REGISTRADO:

APROBADO:

APROBADO

FECHA:
27/09/2016

Funcionario Responsable

Director Financiero