Ministerio de Finanzas del Ecuador

COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio:	2018	**Entidad:**	280-9999-0000	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL
No. CUR:	7199	**Tipo Registro:**	DEV	

Monto:	197,91
IVA:	0,00
Sub Total:	197,91
Retenciones IVA:	0,00
Deducción Presupuestaria:	0,00
Total Líquido Pagar:	197,91

Ministerio de Inclusion Economica y Soc... DIRECCIÓN FINANCIERA TESORERIA MIES CANCELADO

Estado: APROBADO **Descripción:** BARRAGAN PINOS LINLEY FRANCOISSE.- DEVENGADO VIAJE MANTA GUAYAQUIL-BABAHOYO, TALLER CON LOS DIRECTORES DISTRITALES Y COORDINADORES UTS, DEL 26 AL 28-11-2018 CONTROL PREVIO RZ-SG-NG

Cuenta Monetaria No.: 3293887700

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	28/12/2018	197,91	0.00
			Sub - Total	**197,91**	**0,00**

		Retenciones					
		NO PRESENTA RETENCIONES			0,00		

Total Deducciones: 0,00

0,00

Deducciones Sin Factura

Código	Nombre	Monto

Monto Líquido: **197,91**

23/23

19 fojas

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL
Unid. Desc:	0000	

Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
020 012 2018	7199	7170

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	MIES-SF-DAF-2018-0032-M	3830

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	0201318300	BARRAGAN PINOS LINLEY FRANCOISSE			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
57	00	000	009	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	197.91
									TOTAL PRESUPUESTARIO	**197.91**
									IVA	**0.00**
									SUB - TOTAL	**197.91**
									RETENCIONES IVA	**0.00**
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	**0.00**
									TOTAL A PAGAR	**197.91**

SON: CIENTO NOVENTA Y SIETE DOLARES CON 91/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: BARRAGAN PINOS LINLEY FRANCOISSE.- DEVENGADO VIAJE MANTA GUAYAQUIL-BABAHOYO, TALLER CON LOS DIRECTORES DISTRITALES Y COORDINADORES UTS, DEL 26 AL 28-11-2018 CONTROL PREVIO RZ-SG-NG

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO FECHA:	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc				
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		020	012	2018	7170	7170	

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	MIES-SF-DAF-2018-0032-M	3830

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	0201318300	BARRAGAN PINOS LINLEY FRANCOISSE			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
57	00	000	009	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	197.91
									TOTAL PRESUPUESTARIO	197.91
									IVA	0.00
									SUB - TOTAL	197.91
									RETENCIONES IVA	0.00
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
									TOTAL A PAGAR	197.91

SON: CIENTO NOVENTA Y SIETE DOLARES CON 91/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: BARRAGAN PINOS LINLEY FRANCOISSE, VIAJE A MANTA GUAYAQUIL-BABAHOYO, TALLER CON LOS DIRECTORES DISTRITALES Y COORDINADORES UTS, DEL 26 AL 28-11-2018

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 20/12/2018	Funcionario Responsable	Director Financiero

7170

020

DIRECCIÓN FINANCIERA

INFORME DE LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

Grupo de gasto:

DATOS GENERALES *Certificación N°:* **543**

Cédula No.	**0201318300**				*Cargo:*	DIRECTORA	
Funcionario	LINLEY BARRAGAN PINOS				*Nivel:*	#N/A	
	Fecha	*Hora*		*Fecha*	*Hora*		
Salida:	26/11/2018	04H00	***Retorno:***	28/11/2018	22H00	***Ciudad:***	MANTA-GUAYAQUIL-BABAHOYO

1. CÁLCULO DE VIATICOS, SUBSISTENCIA Y ALIMENTACIÓN

Concepto	*Valor*	*N° Días*	*Monto a Pagar*
Viático	130,00	2	260,00
Viático	0,00	0	0,00
	0,00	0	0,00
0			***260,00***
		0	

Residencia

2. DETALLE DE COMPROBANTES DE REEMBOLSO DE GASTOS

Fecha	No. Comprob.Venta	Partida-Certif	Concepto	*Monto*
			HOSPEDAJE	0,00
			PEAJES	0,00
			PARQUEADERO	0,00
			COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES	0,00
		Total reembolso		**0,00**

3. DETALLE DE COMPROBANTES JUSTIFICADOS

Fecha	No. Comprob.Venta	Partida-Certif	Concepto	*Monto*
			HOSPEDAJE	88,51
			ALIMENTACION	31,40
			MOVILIZACION	0,00
		Total reembolso		**119,91**

4. LIQUIDACION

a) Total del cálculo Viáticos Subsistencia y Alimentación $

Total de viáticos				260,00
(-) Anticipo entregado:	*CUR No.*			
Valor a Justificar	*70%*		182,00	119,91
Valor sin Justificar	*30%*		78,00	78,00
Valor que justifica el funcionario				197,91
Saldo a favor de MIES				**0,00**
b) Total por reembolso de gastos				**0,00**
c) Total por liquidacion de compras				
d) Total a favor del Funcionario				**197,91**

5. OBSERVACIONES

No.	
1	**NO SE RECONOCE LA FACTURA 1186 POR LO QUE NO SE SABE A QUE CONSUMO SE REFIERE Y NO ESTA FIRMADA POR EL FUNCIONARIO**
2	**CONFORME AL ACUERDO MINISTERIAL Nro. 0082 DEL MDT, EN EL QUE INDICA QUE EL VIATICO REEMPLAZA A LA SUBSISTENCIA Y ALIMENTACION POR LO TANTO NO SE RECONOCE LA FACTURA 29726**

5. RECOMENDACIÓN

Analizada la documentación que sustenta la liquidación de la comisión de servicios arriba referida, se determina que: Dicha documentación cumple con la normativa legal vigente en materia, por lo que, es procedente realizar los registros contables-presupuestarios que correspondan.

Elaborado por,

RICARDO ZAMBRANO
ANALISTA FINANCIERO

Quito, 19 de diciembre de 2018

Inclusión Económica y Social
CONTROL PREVIO:
PRESUPUESTO:
CONTABILIDAD:
TESORERÍA:
DESCONCENTRADOS:
Favor atender requerimiento, conforme normativa.
19-12-2018 18:15
DIRECTOR/A FINANCIERO/A MIES
FECHA:

Ministerio de Inclusión Económica y Social

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
MIES-VIE-2018-0258-M	29 de noviembre de 2018

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
Linley Francoisse Barragán Pinos	DIRECTORA DE ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR**
Manta – Guayaquil - Babahoyo	Subsecretaría de Familia

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
María Augusta Montalvo; Ana Carolina Villalba; Lenin Proaño; Linley Barragán

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ACTIVIDADES:

Lunes 26 de noviembre

04h00 Traslado de Quito a Tababela.
05h50 Salida de Tababela a Manta
06h50 Llegada a Manta, traslado hacia la coordinación zonal
08h00 Reunión con el Coordinador Zonal 4
08h30-15h00 Taller con los Directores Distritales y Corordinadores UTS en cual se trataron los siguientes temas:

- Inquietudes conceptuales de administración de Transferencias Monetarias
- Normativa legal vigente de Transferencias monetarias no contributivas.
- Alertas sobre irregularidades presentadas en los Puntos de Pago.
- Alertas en los cobros de Usuarios de BDH y Pensiones.
- Trámites de Usuarios BDH y Pensiones en Balcón de Servicios.
- Directrices de Supervisión a Nivel Desconcentrado.
- Proceso de levantamiento de Registro Social.
- Revisión de metas y seguimiento por Distrito en el proceso de levantamiento de Registro Social.

Secretaría Fecha: 13 DIC 2018 Hora: 8h35 Firma: No. Trámite: 1864

15h00 Almuerzo
16h00 Salida de Manta a Guayaquil
20h00 Llegada a Guayaquil traslado hacia el Hotel, fin de actividades.

Martes 27 de noviembre

07H00 Desayuno, inicio de actividades
08h30 Taller con Coordinador Zonal, Directores Distritales y Corordinadores UTS en cual se trataron los siguientes temas:

- Inquietudes conceptuales de administración de Transferencias Monetarias
- Normativa legal vigente de Transferencias monetarias no contributivas.
- Alertas sobre irregularidades presentadas en los Puntos de Pago.
- Alertas en los cobros de Usuarios de BDH y Pensiones.
- Trámites de Usuarios BDH y Pensiones en Balcón de Servicios.
- Directrices de Supervisión a Nivel Desconcentrado.
- Proceso de levantamiento de Registro Social.
- Revisión de metas y seguimiento por Distrito en el proceso de levantamiento de Registro Social.
- Recorrido por infocentros Distritos

17h00 Finalización del Taller
18h30 Cena
19h30 traslado hacia el hotel , fin de actividades

Miércoles 28 de noviembre

06h00 Salida de Guayaquil a Babahoyo, inicio de actividades
07h00 Desayuno
08h00 Reunión con la Coordinadora Zonal 5
08h30 Taller con los Directores Distritales y Corordinadores UTS en cual se trataron los siguientes temas:

- Inquietudes conceptuales de administración de Transferencias Monetarias
- Normativa legal vigente de Transferencias monetarias no contributivas.
- Alertas sobre irregularidades presentadas en los Puntos de Pago.
- Alertas en los cobros de Usuarios de BDH y Pensiones.
- Trámites de Usuarios BDH y Pensiones en Balcón de Servicios.
- Directrices de Supervisión a Nivel Desconcentrado.

15 hojas

018

- Proceso de levantamiento de Registro Social.
- Revisión de metas y seguimiento por Distrito en el proceso de levantamiento de Registro Social.

14h30 Finalización del Taller
16h00 Salida de Babahoyo a Guayaquil.
18h00 Llegada a Guayaquil, traslado hacia el aereopuerto.
20h20 Salida Guayaquil a Tababela
21h20 Llegada Tababela, traslado a Quito
22h00 Llegada al domicilio, fin de actividades

DETALLE DE COMPROBRANTES DE VENTA PARA REEMBOLSO (SE ADJUNTA ORIGINALES):

FECHA	No. COMP. VENTA	CONCEPTO	MONTO (CON IVA)
26/11/2018	001-001-000006198	Alimentación	$9,00
27/11/2018	001-001-000001186	Alimentación	$16.37
27/11/2018	001-091-000097885	Alimentación	$22.40
28/11/2018	115-050-000029726	Alimentación	$5.74
28/11/2018	001-152-000008246	Hospedaje	$88.51
		SUMAN:	**USD$ 142.02**

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA
FECHA dd-mmm-aaa	26/11/2018	28/11/2018
HORA hh:mm	04h00	22h00

NOTA
Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Público	Quito – Tababela	26-11-2018	04:00	26-11-2018	05:00
AÉREO	TAME	Tababela – Manta	26-11-2018	05:50	26-11-2018	06:50
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Manta-Guayaquil	26-11-2018	16:00	26-11-2018	20:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Guayaquil-Babahoyo	28-11-2018	06:00	28-11-2018	08:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Babahoyo- Guayaquil	28-11-2018	16:00	28-11-2018	18:00
AÉREO	TAME	Guayaquil- Tababela	28-11-2018	20:20	28-11-2018	21:20
TERRESTRE	Público	Tababela – Quito	28-11-2018	21:20	28-11-2018	22:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	**NOTA**
NOMBRE: Econ. Linley Francoisse Barragán Pinos **CARGO:** Directora de Acompañamiento Familiar	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
NOMBRE: Mgs. María Augusta Montalvo Cepeda **CARGO:** Subsecretaria de Familia	**NOMBRE:** Mgs. María Augusta Montalvo Cepeda **CARGO:** Subsecretaria de Familia

MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES Memorando No. MIES-VIE-2018-0258-M								FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 19-11-2018
VIÁTICOS	x	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN		

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Linley Francoisse Barragán Pinos	PUESTO QUE OCUPA: Directora de Acompañamiento Familiar
CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL - MANTA - GUAYAQUIL -BABAHOYO	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR SUBSECRETARÍA DE FAMILIA

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
26-11-2018	04:00	28-11-2018	22:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
- María Augusta Montalvo - Carolina Villalba - Lenin Proaño - Linley Barragán

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:
- Seguimiento al Levantamiento y/o Actualización del Registro Social

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Público	Quito – Tababela	26-11-2018	04:00	26-11-2018	05:00
AÉREO	TAME	Tababela – Manta	26-11-2018	05:50	26-11-2018	06:50
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Manta-Guayaquil	26-11-2018	16:00	26-11-2018	20:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Guayaquil- Distritos	27-11-2018	08:00	27-11-2018	17:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Guayaquil-Babahoyo	28-11-2018	06:00	28-11-2018	08:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Babahoyo- Guayaquil	28-11-2018	16:00	28-11-2018	18:00
AÉREO	TAME	Guayaquil- Tababela	28-11-2018	20:20	28-11-2018	21:20
TERRESTRE	Público	Tababela – Quito	28-11-2018	21:20	28-11-2018	22:00

AUTORIZACION: En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social - MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:	TIPO DE CUENTA:	No. DE CUENTA:
PICHINCHA	AHORROS	3293887700

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
Econ. Linley Francoisse Barragán Pinos **Directora de Acompañamiento Familiar**	Mgs. María Augusta Montalvo Cepeda **Subsecretaria de Familia**
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	**NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 3 días de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.** • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
Mgs. María Augusta Montalvo Cepeda **Subsecretaria de Familia**	

016

MIES
Ministerio de Inclusión Económica y Social

FORMATO PARA ADQUISICIÓN DE PASAJES AÉREOS

DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres y Apellidos:	LINLEY BARRAGÁN PINOS				
Cédula de identidad:	0201318300		**Fecha de requerimiento:**	19/11/2018	
Cargo:	Directora de Acompañamiento Familiar		**Dirección:**	SUBSECRETARÍA DE FAMILIA	
RUTA				**Nacional (x)**	**Internacional ( )**
Ida:	QUITO - MANTA	**Fecha**	26/11/2018	Hora:	05:50
Retorno:	GUAYAQUIL-QUITO	**Fecha:**	28/11/2018	Hora:	20:20
N° de Documento		MIES-VIE-2018-0258-M			**Anexo Si (x) No ( )**

AUTORIZACIÓN.- En caso de no ocupar este pasaje; la no entrega de los pases a bordo en el límite de tiempo que da la Circular de pasajes (4 días); además que no se podrá solicitar la emisión de nuevos pasajes; la solicitud sin la debida Planificación a cuya consecuencia no se utilice o se cancelen sin justificación, deberán asumir el costo de penalidad que por esta razón cobran las aerolíneas de acuerdo a lo indicado en la Circular No. MIES-CAF-2013-0010-C, en tal virtud autorizo se descuente a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social – MIES en la siguiente remuneración mensual el valor del pasaje o su proporcional.

Firma del Requirente

Nombre LINLEY BARRAGÁN PINOS
Ci: 0201318300
Cargo: DIRECTORA DE ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR

Autorizado jefe inmediato
Nombre: MGS. MARÍA AUGUSTA MONTALVO CEPEDA
Ci: 1707730675
Cargo: SUBSECRETARIA DE FAMILIA

Autorizado Dra. Leonor Cobo Vargas
Coordinadora General Administrativa Financiera

Observaciones:_

Nota: los pases a bordo originales y la copia de la Solicitud de autorización para cumplimiento de Servicios Institucionales, deberán ser entregados en la Dirección Administrativa en la Gestión de Servicios Generales.

MIES | Ministerio de Inclusión Económica y Social
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA
Nombre:
Fecha: 22 NOV. 2018 Hora: 12:42

015

tame
VUELA ECUADOR

Tarjeta de embarque
Copia para el pasajero

NOMBRE	VIAJERO FRECUENTE	SERVICIO ESPECIAL
BARRAGAN/LINLEY		

VUELO	DE	A	FECHA
EQ0131	QUITO	MANTA	26NOV18
PUERTA	**HORA DE EMBARQUE**	**ASIENTO**	**CLASE**
	05:20	5A	Y
NÚMERO DE SECUENCIA	**HORA DE SALIDA**	**BOLETO ELECTRÓNICO**	**RESERVA**
7	05:50	2692134832777	MC3JN

TIER LEVEL

EQUIPAJE

Equipaje facturado

Su franquicia de equipaje permitido será: 23 KG para vuelos nacionales y 2 maletas de no mas de 23 KG cada una para vuelos internacionales por pasajero. Si dispone de equipaje para registrar, en vuelos nacionales preséntese en el aeropuerto mínimo 45 minutos antes y para vuelos internacionales 2 horas antes de la salida de su vuelo a nuestros counters asignados para Web Check-in.

Equipaje de mano

Usted tiene derecho a portar una pieza de equipaje de mano con un peso máximo de 8 KG. tanto en vuelos nacionales como en vuelos internacionales. El tamaño del equipaje debe permitir su ubicación en los racks o bajo su asiento.

Ministerio de Inclusión Económica y Social
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
PASAJES
FECHA: 30 NOV 2018 HORA: 12:10
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
NOMBRE:

DOCUMENTOS DE VIAJE

En vuelos nacionales los únicos documentos válidos para viajar son: Cédula de Identidad, Licencia, Pasaporte o Carnet Diplomático ORIGINAL y VIGENTES. En
vuelos internacionales dependiendo de su destino es indispensable su Pasaporte y Visa requerida. Recuerde que para viajar a cualquier destino internacional
deberá presentar en nuestros counters su boleto confirmado de salida de su país de destino ya sea vía aérea, marítima o terrestre.Usted es responsable de
tener en regla todos los documentos necesarios para su viaje. Para obtener más información, consulte nuestra pagina web www.tame.com.ec

INFORMAÇÕES IMPORTANTES

Para vuelos Nacionales Usted debe presentarse en la sala de embarque máximo 40 minutos antes de la hora itinerario. Para vuelos Internacionales Usted deberá presentarse en los counters asignados para Web Check-in con 2 horas de anticipación a la hora itinerario de su vuelo, para realizar revisión de documentos de
viaje y requisitos migratorios. No olvide llevar con usted una copia de este documento.

Gracias por volar con nosotros. Le deseamos un buen viaje y le esperamos en un futuro cercano.

014

tame
VUELA ECUADOR

Tarjeta de embarque
Copia para el pasajero

NOMBRE	VIAJERO FRECUENTE	SERVICIO ESPECIAL
BARRAGAN/LINLEY		

VUELO	DE	A	FECHA
EQ0320	GUAYAQUIL	QUITO	28NOV18
PUERTA	**HORA DE EMBARQUE**	**ASIENTO**	**CLASE**
	19:50	3A	L
NÚMERO DE SECUENCIA	**HORA DE SALIDA**	**BOLETO ELECTRÓNICO**	**RESERVA**
8	20:20	2692134832780	MC3KV

TIER LEVEL

EQUIPAJE

Equipaje facturado

Su franquicia de equipaje permitido será: 23 KG para vuelos nacionales y 2 maletas de no mas de 23 KG cada una para vuelos internacionales por pasajero. Si dispone de equipaje para registrar, en vuelos nacionales preséntese en el aeropuerto mínimo 45 minutos antes y para vuelos internacionales 2 horas antes de la salida de su vuelo a nuestros counters asignados para Web Check-in.

Equipaje de mano

Usted tiene derecho a portar una pieza de equipaje de mano con un peso máximo de 8 KG. tanto en vuelos nacionales como en vuelos internacionales. El tamaño del equipaje debe permitir su ubicación en los racks o bajo su asiento.

Ministerio de Inclusión Económica y Social
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
PASAJES
FECHA: 30 NOV 2018 HORA: 12'10
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
NOMBRE:

DOCUMENTOS DE VIAJE

En vuelos nacionales los únicos documentos válidos para viajar son: Cédula de Identidad, Licencia, Pasaporte o Carnet Diplomático ORIGINAL y VIGENTES. En vuelos internacionales dependiendo de su destino es indispensable su Pasaporte y Visa requerida. Recuerde que para viajar a cualquier destino internacional deberá presentar en nuestros counters su boleto confirmado de salida de su país de destino ya sea vía aérea, marítima o terrestre.Usted es responsable de tener en regla todos los documentos necesarios para su viaje. Para obtener más información, consulte nuestra pagina web www.tame.com.ec

INFORMAÇÕES IMPORTANTES

Para vuelos Nacionales Usted debe presentarse en la sala de embarque máximo 40 minutos antes de la hora itinerario. Para vuelos Internacionales Usted deberá presentarse en los counters asignados para Web Check-in con 2 horas de anticipación a la hora itinerario de su vuelo, para realizar revisión de documentos de viaje y requisitos migratorios. No olvide llevar con usted una copia de este documento.

Gracias por volar con nosotros. Le deseamos un buen viaje y le esperamos en un futuro cercano.

013

COMEDOR LA MADRINA II

ALAVA SÁCIDO HILDA MARGARITA

Dirección Matriz: *Local 13 (Playita Mía)* - ***Telf.:*** *0989 943550 - Tarqui*

R.U.C.: 1309378311001 *- Manta - Manabí - Ecuador*

AUTORIZADA: 25 - 07 - 2018 **Aut. S.R.I.: 1123183242**

NOTA DE VENTA 001-001-000006198

Sr. (es): Finley Barragán

Fecha de Emisión: DIA 26 MES 11 AÑO 18

R.U.C./C.I.: 0201318300 **CONTRIBUYENTE REGIMEN SIMPLIFICADO**

DOCUMENTO CATEGORIZADO: SI

MONTO AUTORIZADO POR TRANSACCIÓN: NOTA DE VENTA - ACTIVIDADES DE HOTELES Y RESTAURANTES HASTA $ 420

Cant.	DESCRIPCION	P. Unit.	V. de Venta
1	Consumo Alimento		9,00

FORMA DE PAGO EFECTIVO | DINERO ELECTRÓNICO | OTROS | TARJETA DE CRÉDITO / DEBITO

V. TOTAL $ 9,00

ORIGINAL: ADQUIRENTE - COPIA: EMISOR

OFFSET POPULAR - PIN BRIONES LUIS ANTONIO - R.U.C. 1306773910001
AUT. GRAF. 2339 - TELF.: 0990 847423 - TARQUI
Válida para su emisión hasta 25 / JULIO / 2019 - 4 LIB.X2 0005901 - 0006300

Nota: Salida la mercadería no aceptamos cambio ni Devoluciones
EN ESTOS VALORES VA INCLUIDO EL IVA.

MOSQUERA BRIONES PAULA NICOLE

CANGREJAL OCHIPINTI

R.U.C. 0952192813001

FACTURA

SERIE 001 - 001 - 00

0001186

Autorización S.R.I.1123464704

Dir: Cdla. Sauces 6 * Solar 1 * Mz. 259-F-37
Cel: 0994413556
E-mail: ochipinti1935@hotmail.com
Guayaquil - Ecuador

FECHA: Guay 27-Nov-2018

SR. (ES): Kirley Borrego R.U.C. : 0201318300

DIRECCIÓN: _____ TELF: _____

CANT.	DESCRIPCIÓN	P. UNIT.	TOTAL
	CANGREJOS CRIOLLOS		
	ENSALADA DE CANGREJO		
	CEVICHE DE CANGREJO		
	ARROZ CON CANGREJO		
	SOPA DE CANGREJO		
	MIXTO DE CANGREJO		
	CANGREJO AL AJILLO		
	ENCOCADO DE CANGREJO		
	CARAPACHO RELLENO		
	TIRO LIBRE		
	PORCIÓN DE ARROZ		
	PORCIÓN DE CHIFLE		
	TARRINA DE CANGREJO SACADA GRANDE		
	TARRINA DE CANGREJO SACADO PEQUE.		
	BEBIDAS		
	COLAS		
	JUGOS		
	CERVEZAS		
	AGUA		
	VARIOS		

FORMA DE PAGO

EFECTIVO		TARJETA DE CREDITO/DÉBITO	
DINERO ELECTRÓNICO		OTROS	

SUB-TOTAL	14.62
I.V.A. 12%	1.75
TOTAL $	16.37

Firma Autorizada — Recibi Conforme

ORIGINAL :Adquiriente * COPIA Amarilla : Emisor

Espinoza Jurado Julio "ARTES GRAFICAS ESPINOZA" RUC. 0907230429001 *Aut.10118 * 10 block de 100x2 Nº del: 0000801 al 0001800 fecha de autorización 13/09/2018 * valido para su emisión hasta el 13/09/2019

011

Hilton
COLON GUAYAQUIL

HOTEL COLON GUAYAQUIL S.A.

R.U.C: 0991189432001

Matriz: Cdla. Kennedy Norte - Av Francisco de Orellana s/n y Victor Hugo Sicouret

Sucursal: CDLA KENNEDY NORTE AV FRANCISCO DE ORELLANA S/N Y VICTOR HUGO SICOURET

Ambiente: Opera - Recepción

Contribuyente Especial Resolucion Nro. 5505

Obligado a Llevar Contabilidad: SI

FACTURA No.
001-091-000097885

Fecha de Emisión: 27/11/2018 08:11
Fecha de Autorizacion: 27/11/2018 08:11
Ambiente: Produccion
Emisión: Normal
Cajero: 139. Julian Cantos

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN
2711201801099118943200120010910000978852066731713

CLAVE DE ACCESO:
2711201801099118943200120010910000978852066731713

DATOS HUÉSPED /

RUC/CI/PASS: 0201318300
CLIENTE/RAZÓN SOCIAL: LINLEY BARRAGAN PINOS
DIRECCIÓN:
TELÉFONO:

EMAIL:

Cantidad	Código	Descripción	Precio Unitario	Precio Total
1	10006	DES AMERICANO	18.36	18.36

INFORMACIÓN ADICIONAL

Pago:
Motivo:

FORMAS DE PAGO

TARJETA DE CREDITO a 0 Dias por $22.40;

SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL IVA 12 %	18.36
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
DESCUENTO	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	18.36
IVA 12 %	2.20
10% PROPINA	1.84
TASA DE PERNOCTACIÓN	
VALOR TOTAL	**22.40**

café Astoria
RENACE EL BUEN CAFÉ

R.U.C.: 1792072018001
DELI INTERNACIONAL S.A.
Dir. Matriz: COREA 126 Y AV AMAZONAS
Dir Sucursal: GUAYAS / GUAYAQUIL / AV. DE LAS AMERICAS

Contribuyente Especial Resolución Nro.: 1308
OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: SI

FACTURA
No. 115-050-000029726 010

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN
2811201801179207201800121150500000297264126153315

AMBIENTE: PRODUCCION
EMISIÓN: NORMAL
CLAVE DE ACCESO

2811201801179207201800121150500000297264126153315

Razón Social / Nombres y Apellidos: LINLEY BARRAGAN
RUC / CI: 0201318300
Fecha Emisión: 28/11/2018
Guía Remisión:

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cant	Descripción	Detalles Adicionales	Precio Unitario	Descuento	Precio Total
690		1.0000	PAN DE YUCA		0.6900	0.00	0.69
691		1.0000	COMBO 12 OZ FRUT 2P		4.7500	0.00	4.75
774		2.0000	EXTRA QUESO PERSA		0.1500	0.00	0.30

Información Adicional
CORREO 1 linleyfransua@gmail.com

SUBTOTAL 12%	0.00
SUBTOTAL 0%	5.74
SUBTOTAL Exento de IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	5.74
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 12%	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	5.74

Forma de Pago	Valor	Plazo	Tiempo
SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	5.74	0	DÍAS

009

Hilton
COLON GUAYAQUIL

HOTEL COLON GUAYAQUIL S A

R.U.C: 0991189432001

Matriz: AV FRANCISCO DE ORELLANA SN Y V H SICOURET

Sucursal: AV FRANCISCO DE ORELLANA SN Y V H SICOURET

Ambiente: Opera - Recepción

Contribuyente Especial Resolucion Nro. 5505

Obligado a Llevar Contabilidad: SI

FACTURA No.
001-152-000008246

Fecha de Emisión: 28/11/2018 06:11
Fecha de Autorizacion: 28/11/2018 06:42
Ambiente: Produccion
Emisión: Normal
Cajero: 136

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN
2811201801099118943200120011520000082466367898315

CLAVE DE ACCESO:

2811201801099118943200120011520000082466367898315

DATOS HUÉSPED /

RUC/CI/PASS: 0201318300
CLIENTE/RAZÓN SOCIAL: Linley Barragan
DIRECCIÓN: . Quito EC
TELÉFONO:
HHONORS: HH486105244
O COMPRA/No TOUR:
EMAIL: linleyffransua@gmail.com

CHECK/FOLIO
HUÉSPED: Montalvo, Maria Augusta

HABITACIÓN: 0504
FECHA DE ENTRADA: 26-11-18
FECHA DE SALIDA: 28-11-18

Cantidad	Código	Descripción	Precio Unitario	Precio Total
1.00	01	Alojamiento	70.50	70.50

INFORMACIÓN ADICIONAL

Pago: Visa Card $88.51
Motivo:

FORMAS DE PAGO

TARJETA DE CREDITO a 0 dias por $88.51;

SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL IVA 12 %	70.50
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
DESCUENTO	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	70.50
IVA 12 %	8.46
10% PROPINA	7.05
TASA DE PERNOCTACIÓN	2.50
VALOR TOTAL	**88.51**

MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL

EL GOBIERNO DE TODOS

Memorando Nro. MIES-VIE-2018-0258-M

Quito, D.M., 12 de noviembre de 2018

PARA:

Sr. Mgs. Carlos Daniel Suárez Procel
Coordinador Zonal 1

Sr. Abg. Colón Alain Vélez Ramírez
Coordinador Zonal 8

Sr. Dr. Fausto David Acurio Paez
Coordinador Zonal 6

Sr. Mgs. Francisco German Escobar Montenegro
Coordinador Zonal 3

Sr. Blgo. Guido Amauri Mosquera Martínez
Coordinador Zonal 4

Sra. Ing. Mónica Alexandra Guevara Yánez
Coordinadora Zonal 2

Srta. Lcda. Rocio Granda Ochoa
Coordinadora Zonal 7

Sra. Lcda. Silvana Jacqueline Haro Ruíz
Coordinadora Zonal 9

Sra. Lcda. Yina del Pilar Quintana Zurita
Coordinadora Zonal 5

Sr. Psic. Adans Robinson Bermeo Merchan
Director Distrital Gualaceo

Sr. Mgs. Alex Mauricio Núñez Mejía
Director Distrital Orellana

Sra. Abg. Amanda Guadalupe Arboleda Rodriguez
Directora Distrital Guayas - 1

Sra. Ing. Ana Verónica Conforme Franco
Directora Distrital Portoviejo

Srta. Ing. Angélica Lagerloff Loor Cornejo
Directora Distrital Chone

Srta. Mgs. Bertha Betsabe Vélez Vélez
Directora Distrital Quito Sur

Sra. Dra. Carmen Del Rocio Arias Guanin
Directora Distrital Rumiñahui

Sr. Dr. Cristóbal Fernando Santacruz Martínez
Director Distrital Azogues

* Documento firmado electrónicamente por Quipux

007

MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL

EL GOBIERNO DE TODOS

Memorando Nro. MIES-VIE-2018-0258-M

Quito, D.M., 12 de noviembre de 2018

Sr. Ing. Cruz Alfredo Plaza Angulo
Director Distrital de San Lorenzo

Sr. Mgs. Diego Hernán Borja Escobar
Director Distrital Guaranda

Sra. Doris Alexandra Duque Villavicencio
Directora Distrital Calvas

Sr. Econ. Edwin Enrique Feijoo Román
Director Distrital Guayas - 3, Encargado

Sra. Soc. Elba Del Carmen Gamez Barahona
Directora Distrital Quito Centro

Sra. Lcda. Elena Beatriz Larrea Jarrín
Directora Distrital Ibarra

Sr. Ing. German Wladimir Jimenez Garcia
Director Distrital Salitre

Sr. Mgs. Henry Daniel Chavez Pazmiño
Director Distrital Latacunga

Sra. Lcda. Ingrid Johanna Ortiz Ortega
Directora Distrital del Empalme

Sr. Mgs. Ivan Vicente Rivadeneira Valarezo
Director Distrital de Piñas

Sr. Lcdo. Jaime Vladimir Velasco Barba
Director Distrital Tulcán

Sr. Soc. Jandry Bolivar Vilela Rey
Director Distrital de Machala

Srta. Mgs. Karina del Rocío Vera Tomalá
Directora Distrital Salinas

Sra. Ing. Leida Elizabeth Chacón Pico
Directora Distrital de Manta

Sra. Mgs. Lissetty Cecibell Carrión Auria
Directora Distrital Quevedo

Lcd. Luis Alberto Moreta Silva
Director Distrital Santo Domingo de los Tsachilas, Encargado

Sra. Lcda. Lupe Martha Ruiz Chavez
Directora Distrital Riobamba

* Documento firmado electrónicamente por Quipux

MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL

EL GOBIERNO DE TODOS

Memorando Nro. MIES-VIE-2018-0258-M

Quito, D.M., 12 de noviembre de 2018

María de Lourdes Quishpe Pazmiño
Directora Distrital Quito Norte

Srta. Lcda. María José Salvador Cabello
Director Distrital

Maria Juliana Daza Mendoza
Directora Distrital Jama, Encargada

Srta. Mgs. Mariana Paola Quiroga Toapanta
Directora Distrital San Cristobal

Sra. Ing. Martha Leonisa Estupiñán Montaño
Directora Distrital Esmeraldas, Encargada

Sra. Psic. Maryuri Pilar Bustamante Huilcapi
Directora Distrital Babahoyo

Srta. Lcda. Nila Shuarita Ankuasha Shacay
Directora Distrital Morona, Encargada

Sr. Dr. Olguer Fabricio Velastegui Naranjo
Director Distrital Ambato

Sra. Lcda. Piedad Del Rocío Fernández Veintimilla
Directora Distrital Zamora

Sr. Roberto Bolivar Lopez Fuertes
Director Distrital Tena

Dr. Rogelio Fabián Herrera Vargas
Director Distrital Loja, Encargado

Rolando Rodrigo Morales Hidalgo
Director Distrital Puyo

Sra. Lcda. Ruth Salomé Cordero Galán
Directora Distrital Cuenca

Sr. Tlgo. Salvador Francisco Jiron Salinas
Director Distrital Lago Agrio

Sra. Econ. Tamara María Chacón Villegas
Directora Distrital Guayas - 2

ASUNTO: CRONOGRAMA DE VISITAS PARA TALLER DE TRABAJO FAMILIA/SANCCO EN TERRITORIO

De mi consideraciòn:

Con el fin de coordinar acciones que permitan el aportar al cumplimiento del objetivo Institucional *"Definir y*

* Documento firmado electrónicamente por Quipux

Memorando Nro. MIES-VIE-2018-0258-M

Quito, D.M., 12 de noviembre de 2018

ejecutar políticas, estrategias, planes, programas, proyectos y servicios de calidad y con calidez, para la inclusión económica y social, con énfasis en los grupos de atención prioritaria y la población que se encuentra en situación de pobreza y vulnerabilidad, promoviendo el desarrollo y cuidado durante el ciclo de vida, la movilidad social ascendente y fortaleciendo la economía social y solidaria" y de conformidad a los compromisos adquiridos en el III Comitè Nacional Ampliado con la señora Ministra Lourdes Berenice Cordero, adjunto al presente, cronograma y agenda para el taller de trabajo de Familia y SANCCO, el mismo que tendrá el objetivo realizar el seguimiento y fortalecimiento en los servicios que conllevan las transferencias monetarias no contributivas.

A continuación el detalle de cronograma y agenda:

* Documento firmado electrónicamente por Quipux

MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL

EL GOBIERNO DE TODOS

Memorando Nro. MIES-VIE-2018-0258-M

Quito, D.M., 12 de noviembre de 2018

Zona	Sede Reunión	Direcciones Distritales	Fecha
3	Dirección Distrital Ambato	Latacunga	Martes 13 Noviembre
		Ambato	
		Riobamba	
		Puyo	
1	Dirección Distrital Esmeraldas	Esmeraldas	Jueves 15 Noviembre
		San Lorenzo	
		Ibarra	
		Tulcán	
9 / 2 (DDR)	Coordinación Zonal 9	Quito Norte	Viernes 16 Noviembre
		Quito Centro	
		Quito Sur	
		Rumiñahui	
6	Dirección Distrital Loja	Machala	Lunes 19 Noviembre
		Piñas	
		Loja	
		Calvas	
		Zamora	
7	Dirección Distrital Cuenca	Azogues	Martes 20 Noviembre
		Cuenca	
		Gualaceo	
		Macas	
2	Dirección Distrital Tena	Tena	Viernes 23 Noviembre
		Orellana	
4	Dirección Distrital Manta	Portoviejo	Lunes 26 Noviembre
		Manta	
		Jama	
		Chone	
		Santo Domingo	
8	Coordinación Zonal 8	Guayaquil Norte	Martes 27 Noviembre
		Guayaquil Sur	
		Duran	
5	Dirección Distrital Babahoyo	Santa Elena	Miércoles 28 Noviembre
		El Empalme	
		Milagro	
		Salitre	
		Guaranda	
		Quevedo	
		Babahoyo	

* Documento firmado electrónicamente por Quipux

MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL

Memorando Nro. MIES-VIE-2018-0258-M

Quito, D.M., 12 de noviembre de 2018

TALLER DE TRABAJO FAMILIA/SANCCO EN TERRITORIO		
HORA	TEMAS A TRATAR	ASISTENTES
08:00 - 11:00	• Inquietudes conceptuales de Administración de Transferencias Monetraias • Alertas sobre Irregularidades Puntos de Pago • Alertas de Usuarios de BDH y Pensiones • Trámites de Usuarios BDH y Pensiones en Balcón de Servicios • Directrices de Supervisión a Nivel Desconcentrado • Funcionamiento de Balcones de Servicio • Análisis del levantamiento del Registro Social • Roles de los Coordinadores UTS y Supervisores TAF • Interrelación con otros servicios (Referencia)	- Coordinadores Zonales - Directores Distritales - Analistas Zonales de Familia - Coordinadores UTS - Subsecretaria de Aseguramiento No Contributivo, Contingencias y Operaciones - Dirección de Control de Operaciones - Subsecretaría de Familia - Dirección de Acompañamiento Familiar
11:00 - 17:00	Capacitación a Coordinadores UTS - Proceso de Denuncias - Protocolo de Alertas - Turnos de Crédito de Desarrollo Humano	- Analistas Zonales de Familia - Coordinadores UTS - Equipo Dirección de Control de Operaciones - Equipo Dirección de Acompañamiento Familiar
11:00 - 17:00	Visitas en Territorio	- Subsecretaria de Aseguramiento No Contributivo, Contingencias y Operaciones - Dirección de Control de Operaciones - Subsecretaría de Familia - Dirección de Acompañamiento Familiar

En este sentido, el equipo delegado para que ejecute las actividades en territorio es:

- Carolina Villalba, Subsecretaria de Aseguramiento No Contributivo, Contingencias y Operaciones
- María Augusta Montalvo, Subsecretaria de Familia
- Lenin Proaño, Director de Control de Operaciones
- Linley Barragán, Directora de Acompañamiento Familiar

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

* Documento firmado electrónicamente por Quipux

MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL

Toda una Vida

EL GOBIERNO DE TODOS

Memorando Nro. MIES-VIE-2018-0258-M

Quito, D.M., 12 de noviembre de 2018

Documento firmado electrónicamente

Ing. Marco Antonio Cazco Cazco
VICEMINISTRO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA

Anexos:
- visitas_a_territorio0726797001542049584.xls

Copia:
Sra. Econ. Ana Carolina Villalba Batallas
Subsecretaria de Aseguramiento, no Contributivo, Contingencias y Operaciones

Sra. Mgs. María Augusta Montalvo Cepeda
Subsecretaria de Familia

Sr. Ing. Lenin Leonardo Proaño León
Director de Control de Operaciones

Sra. Econ. Linley Francoisse Barragán Pinos
Directora de Acompañamiento Familiar

cpaa/av

Firmado electrónicamente por:
MARCO ANTONIO CAZCO CAZCO

* Documento firmado electrónicamente por Quipux

Ministerio de Finanzas

REPORTE DE CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Ejercicio - Entidad - U. Ejecutora - U. Desconcentrada

2018 - 280 - 9999 - 0000

CERTIFICACION Nro 543

Fecha de Certificación: 07/08/2018

Estado Certificación: APROBADO

Descripción: PARA: MGS. MARIA AUGUSTA MONTALVO/ SUBSECRETARIA DE FAMILIA
C.C.: ING. MONICA ALEXANDRA QUINTANA CISNEROS / DIRECTORA DE PLANIFICACION E INVERSION
C.C.: ECON. MARIA GABRIELA FALCONI GUAMAN / DIRECTORA DE SEGUIMIENTO DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS
CERTIFICACION PRESUPUESTARIA PARA FINANCIAR EL PAGO DE VIATICOS AL PERSONAL DE LA DIRECCION DE ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR, SEGUN MEMORANDO No MIES-SF-DAF-2018-0032-M DE 02-03-2018. ACTIVIDAD CONTEMPLADA EN EL PAPP 2018. LA UTILIZACION DE LOS RECURSOS ES DE ESTRICTA RESPONSABILIDAD DE LA UNIDAD. ACTUALIZACION C.P. No. 358

Partida 1 Prg. Sprg. Pro. Act. Item. Geo. Fte. Org. Cor.	Monto Certificado	Monto Comprometido Acumulado	Monto Liquidado
57-000-000-009-530303-1701-001-0000-0000	4,806.09	548.75	0.00

COMPROMISO

No. CUR	Fecha	Clase de Registro	Clase de Modificación	Clase de Gasto	Monto Compromiso	Monto Certificación Disponible	RUC/Cédula	Nombre
4934	21/09/2018	COM	NOR	OGA	122.50	4,683.59	1707730675	MONTALVO CEPEDA MARIA AUGUSTA
5308	16/10/2018	COM	NOR	OGA	151.25	4,532.34	0502676570	ZAPATA TAPIA ANTONIO XAVIER
5460	22/10/2018	COM	NOR	OGA	158.00	4,374.34	0201310430	PASTO AGUALONGO LIDIA EDITH
5568	24/10/2018	COM	NOR	OGA	117.00	4,257.34	1714168711	UNAUCHO REINOSO SOLEDAD DEL ROCIO
Subtotal Comprometido					**548.75**			

Total CERTIFICADO:	**4,806.09**
Total COMPROMETIDO:	**548.75**
Total LIQUIDADO:	**0.00**

001