Ministerio de Finanzas
del Ecuador

COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2018 Entidad: 280-9999-0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL -
No. CUR: 7219 Tipo Registro: DEV PLANTA CENTRAL

Monto: 79,00
IVA: 0,00

Sub Total: 79,00

Retenciones IVA: 0,00
Deducción Presupuestaria: 0,00

Total Líquido Pagar: 79,00

Estado: APROBADO

Descripción:

BELTRAN AVILES PATRICIO OSWALDO.-DEVENGADO VIAJE SANTO DOMINGO DAR LINEAMIENTOS ADMINISTRATIVOS CON RESPECTO A DENUNCIAS Y ALERTAS- SERVICIOS DE DESARROLLO INFANTIL, DEL 04 AL 05-12-2018 CONTROL PREVIO YP-SG-NG

Cuenta Monetaria No.: 00210089855

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	27/12/2018	79,00	0,00
Sub - Total				79,00	0,00

Retenciones					
		NO PRESENTA RETENCIONES			0,00

Total Deducciones: 0,00

0,00

Deducciones Sin Factura

Código	Nombre	Monto
--------	--------	-------

Monto Líquido: 79,00

1/1/19
10/1/19

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	020	012	2018	7219 7195
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		MIES-CGAF-DA-2018-0572-	3843

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0201088598	BELTRAN AVILES PATRICIO OSWALDO				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	79.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										79.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										79.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										79.00

SON: SETENTA Y NUEVE DOLARES

DESCRIPCION: BELTRAN AVILES PATRICIO OSWALDO.-DEVENGADO VIAJE SANTO DOMINGO DAR LINEAMIENTOS ADMINISTRATIVOS CON RESPECTO A DENUNCIAS Y ALERTAS- SERVICIOS DE DESARROLLO INFANTIL, DEL 04 AL 05-12-2018 CONTROL PREVIO YP-SG-NG

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO
FECHA:	_____	_____
	Funcionario Responsable	Director Financiero

 MAR 2019

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		020	012	2018	7195
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS		MIES-CGAF-DA-2018-0572-	3843

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	0201088598	BELTRAN AVILES PATRICIO OSWALDO				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	79.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										79.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										79.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										79.00

SON: SETENTA Y NUEVE DOLARES

DESCRIPCION: BELTRAN AVILES PATRICIO OSWALDO.- VIAJE A SANTO DOMINGO, DAR LINEAMIENTOS ADMINISTRATIVOS CON RESPECTO A DENUNCIAS Y ALERTAS- SERVICIOS DE DESARROLLO INFANTIL, DEL 04 AL 05-12-2018.

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO
FECHA: 20/12/2018	Funcionario Responsable	Director Financiero

Gr. # 719508

**DIRECCIÓN FINANCIERA
INFORME DE LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS**

Grupo de gasto:

DATOS GENERALES

Cédula No.	0201088598		Certificación N°:	755-715-522-87 -794	
Funcionario	BELTRAN AVILES PATRICIO OSWALDO		Cargo:	ANALISTA	
	Fecha	Hora	Fecha	Hora	Ciudad:
Salida:	04/12/2018	06H20	Retorno:	05/12/2018	17h40
					Santo Domingo

1. CÁLCULO DE VIATICOS, SUBSISTENCIA Y ALIMENTACIÓN

Concepto	Valor	N° Días	Monto a Pagar
Viático	80,00	1	80,00
Viático	40,00	0	0,00
	0,00	0	0,00
0			80,00

Residencia **NO** DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA PASIVO

2. DETALLE DE COMPROBANTES DE REEMBOLSO DE GASTOS

Fecha	No. Comprob.Venta	Partida-Certif	Concepto	Monto
			REPUESTOS Y ACCESORIOS	0,00
			PEAJES	0,00
			PARQUEADERO	0,00
			COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES	0,00
			Total reembolso	0,00

3. DETALLE DE COMPROBANTES JUSTIFICADOS

Fecha	No. Comprob.Venta	Partida-Certif	Concepto	Monto
			HOSPEDAJE	35,00
			ALIMENTACION	20,00
			MOVILIZACION	0,00
			Total reembolso	55,00

4. LIQUIDACION

a) Total del cálculo Viáticos Subsistencia y Alimentación \$			
Total de viáticos			80,00
(-) Anticipo entregado:	CUR No.	0,00	0,00
Valor a Justificar	70%	56,00	55,00
Valor sin Justificar	30%	24,00	24,00
Valor que justifica el funcionario			79,00
Saldo a favor de MIES			0,00
b) Total por reembolso de gastos			
			0,00
c) Total por liquidacion de compras			
			0,00
d) Total a favor del Funcionario			
			79,00

5. OBSERVACIONES

No.	

5. RECOMENDACIÓN

Analizada la documentación que sustenta la liquidación de la comisión de servicios arriba referida, se determina que: Dicha documentación cumple con la normativa legal vigente en materia, por lo que, es procedente realizar los registros contables-presupuestarios que correspondan.

Elaborado por:

**Yomaira Pérez Rosero
ANALISTA DE PRESUPUESTO**

Quito, 20 de diciembre de 2018

Ministerio de Inclusión Económica y Social

CONTROL PREVIÓ:	☒
PRESUPUESTO:	☒
CONTABILIDAD:	☒
TESORERIA:	☒
DESCONCENTRADO:	☒

Favor atender requerimiento, conforme normativa.

DIRECTORA FINANCIERA/MIES

20 DIC 2018

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 001-AGB-DNA-MIES-2018		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 03/12/2018	
VIÁTICOS	x	MOVILIZACIONES	
		SUBSISTENCIAS	
		ALIMENTACIÓN	

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Beltrán Avilés Patricio Oswaldo		PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVO 1	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Santo Domingo-Santo domingo de los Tsachilas		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCION ADMINISTRATIVA	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
04/12/2018	06H20	05/12/2018	17H40

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
 Patricio Beltrán; Yenny Yaguari; Lizeth Abata; David Quishpe; César Paredes; Edison Arroba (Conductor Asignado)

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:
 PROPORCIONAR LOS RESPECTIVOS LENAMIENTOS ADMINISTRATIVOS CON RESPECTO A LAS DENUNCIAS Y ALERTAS PRESENTADAS EN REALACIÓN A LOS SERVICIOS DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL EN LA DIRECCIÓN DISTRITAL DE SANTO DOMINGO.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	PEI-1562	Quito - Santo. Domingo	04/12/2018	06H20	04/12/2018	08H40
TERRESTRE	PEI-1562	Santo Domingo-Quito	05/12/2018	13H40	05/12/2018	17H40

AUTORIZACIÓN: En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: MUTUALISTA PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 0210089855
---	----------------------------	------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Patricio Oswaldo Beltrán Avilés
ANALISTA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVO 1

Eco. María Belén Landázuri
DIRECTORA ADMINISTRATIVA

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

DRA. LEONOR COBO
COORDINADORA -GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

Ministerio de Inclusión Económica y Social
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA
Nombre: DIC. 7/18
Fecha: 17/12 Horas: 17H

Ministerio de Inclusión Económica y Social
DIRECCIÓN FINANCIERA
Fecha: 19/12/2018 Hora: 17:03
Firma: [Signature] No. Tramite: 1763

18 Dic 2018

64

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 001-AGB-DNA-MIES-2018	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 06-12-2018
--	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR PATRICIO OSWALDO BELTRÁN AVILÉS cc. 0201088598	PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVO 1
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Santo Domingo-Santo Domingo de los Tsachilas	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCION ADMINISTRATIVA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
Patricio Beltrán ; Yenny Yaguari; Lizeth Abata; David Quishpe; César Paredes; Edison Arroba (Conductor Asignado)

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ACTIVIDADES:

04/12/2018- En las instalaciones de la Dirección Distrital MIES -Santo Domingo de los Tsachilas, a las 11H00, se dio inicio a la reunión convocada con 70 educadoras de la modalidad CNH, con la finalidad de socializar los respectivos lineamientos administrativos y legales con respecto a las denuncias y alertas presentadas en relación a los servicios de Desarrollo Infantil Integral, finalizando la misma aproximadamente a las 18:30.

05/12/2018 A las 09H00, en las mismas instalaciones, se dio inicio a la reunión establecida con el señor Director Distrital, Coordinadora Administrativa Financiera y la Coordinadora de Programas sociales MIES- Santo Domingo de los Tsachilas , en la cual se les indicó las directrices y lineamientos específicos en los campos Administrativo y Financiero, sobre cómo proceder en estos aspectos, de existir nuevamente este tipo de denuncias y alertas, reunión que duró hasta las 13:00; salimos de la Dirección Distrital a las 13h40 con destino a la ciudad de Quito, llegando a las 17:40.

PRODUCTOS:

Cumpliendo los objetivos a cabalidad, se proporcionó los respectivos lineamientos administrativos, con respecto a las denuncias y alertas presentadas en relación a los servicios de Desarrollo Infantil Integral, en la Dirección Distrital de Santo Domingo.

DETALLE DE COMPROBANTES DE VENTA (SE ADJUNTA ORIGINALES):

FECHA	No. COMP.VENTA	CONCEPTO	MONTO (CON IVA)
04/12/2018	001-001-000002468	Alimentación	2.50
04/12/2018	001-001-000000344	Alimentación	5.00
04/12/2018	001-002-000013537	Alimentación	12,50
05/12/2018	001-001-000044795	Hospedaje	35,00
SUMAN:			USD\$ 55.00

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	04/12/2018	05/12/2018	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06h20	17H40	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	PEI-1562	Quito – Santo	04/12/2018	06H20	04/12/2018	08H40

05

		Domingo				
TERRESTRE	PEI-1562	Santo Domingo- Quito	05/12/2018	13H40	05/12/2018	17H40

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

Las horas y días para la movilización a las ciudades detallados en este informe, varían respecto a la planificación presentada en la Solicitud de Viáticos, debido a las necesidades y particularidades del desempeño de las actividades.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>
<p>NOMBRE: Patricio Beltrán Avilés CARGO: ANALISTA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVO 1</p>	

FIRMAS DE APROBACIÓN	
<p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</p>	<p>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</p>
<p>NOMBRE: Eco. María Belén Landázuri CARGO: DIRECTORA ADMINISTRATIVA</p>	<p>NOMBRE: Eco. María Belén Landázuri CARGO: DIRECTORA ADMINISTRATIVA</p>

229

004

MINISTERIO DE INCLUSIÓN
ECONÓMICA Y SOCIAL

Memorando Nro. MIES-CGAF-DA-2018-3887-M

Quito, D.M., 04 de diciembre de 2018

PARA: Lcd. Patricio Oswaldo Beltrán Avilés
Analista de Servicios Administrativo 1

ASUNTO: DELEGACION SANTO DOMINGO DE LOS TSACHILAS

De mi consideración:

En atención a Memorando Nro.- MIES-SDII-DSAD-2018-0407-M, me permito delegar a usted para que los días 4 y 5 de diciembre del año en curso se dirija a la ciudad de Santo Domingo de los Tsachilas, con la finalidad de proporcionar los respectivos lineamientos administrativos en base a normativa legal vigente.

Particular que comunico para su fiel cumplimiento.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Econ. María Belén Landázuri Yépez
DIRECTORA ADMINISTRATIVA

pb

04-12-2018

Firmado electrónicamente por:
**MARIA BELEN
LANDAZURI
YEPEZ**

Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2018-0407-M

Quito, D.M., 03 de diciembre de 2018

PARA: Srta. Dra. Aida Leonor Cobo Vargas
Coordinadora General Administrativa Financiera

ASUNTO: Asignación de Vehículo para Cumplimiento de Servicios Institucionales

En el proceso de seguimiento técnico a las denuncias y alertas presentadas en relación a los Servicios de Desarrollo Infantil Integral en la Dirección Distrital de Santo Domingo, se desplazará una delegación de servidores según el detalle abajo descrito, quienes cuentan con las delegaciones respectivas.

En este contexto, agradeceré autorizar y ordenar a quien corresponda la asignación de vehículos institucionales con conductor y salvoconducto según el siguiente detalle:

Zona	Técnico Responsable CNH	Dirección	Nro. Celular	Fechas	Ruta de Ida y retorno	Observaciones
4	Yenny Yaguari	Av. Occidental N25-137 y Humberto Albormoz	0997716673	Ida: 04/12/2018 Retorno: 05/12/2018	Quito – Santo Domingo- Santo Domingo Quito	Salida a las 05h:00 Retorno a las 15h:00
	Lizeth Abata Cuaycal	Terminal Quitumbe	0995782087			
	Geovanny Castro Avila	Recreo	099038005			
	David Ernesto Quishpe	La Magdalena	0995662023			
	Cesar Paredes	Mena del Hierro	999277651			
	Patricio Beltrán	Quitumbe				

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Econ. Maria Gabriela Falconi Guaman
DIRECTORA DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR

Copia:

Sra. Econ. Maria Belén Landázuri Yépez
Directora Administrativa

Sr. Ing. Luis Edison Rivera Proaño
Servidor Público 6

Claudio Vinicio Chalacán Pastillo
Analista

mq