

Ministerio de Finanzas
del Ecuador

COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2018 Entidad: 280-9999-0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL -
 No. CUR: 7265 Tipo Registro: DEV PLANTA CENTRAL

Monto: 152,20
 IVA: 0,00

Sub Total: 152,20

Retenciones IVA: 0,00
 Dedución Presupuestaria: 0,00

Total Líquido Pagar: 152,20



Estado: APROBADO

Descripción:

GAMBOA CORDONES TATHIANA MARICELA.- DEVENGADO VIAJE
 GUARANDA BABAHYOY REUNION UTS Y SUPERVISORAS DE EQUIPO
 DE FAMILIA DEL DISTRITO GUARANDA, DEL 27 AL 29-11-2018 CONTROL
 PREVIO MJ-SG-NG

Cuenta Monetaria No.: 5004385700

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	28/12/2018	152,20	0,00
Sub - Total				152,20	0,00

Fecha Comprobant	RUC Beneficiario	Nombre Beneficiario	No. Serie Comp. de Venta Punto	No. Serie Comp. de Venta del Est.	No. Comprobant	No. Autorización	Monto Comprobant	Confir. Prove	Fecha Confir.
20/12/2018	1720971819	GAMBOA CORDONES TATHIANA MARICELA	999	999	9999	9999999999	152,20		
Retenciones									
NO SUJETO RETENCION IR							0,00		
No Sujeto a IVA - Compras locales de bienes y/o servicios no s							0,00		

Total Deduciones: 0,00

Monto IVA: 0,00

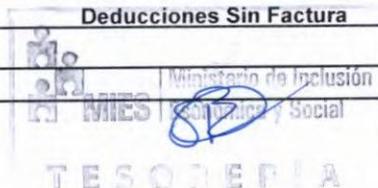
Total Retenciones IVA: 0,00

Total Líquido Comprobante: 152,20

Deducciones Sin Factura

Código	Nombre	Monto
--------	--------	-------

Monto Líquido: 152,20



14/14

12/10/19

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	020	012	2018	7265 7255
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		SOLICITUD DE COMPRA O DE SERVICIOS		2018-280-9999-00079-001	
					No. Expediente
					3874

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1720971819 GAMBOA CORDONES TATHIANA MARICELA					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
57	00	002	001	730303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	152.20
TOTAL PRESUPUESTARIO										152.20
IVA										0.00
SUB - TOTAL										152.20
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										152.20

SON: CIENTO CINCUENTA Y DOS DOLARES CON 20/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: GAMBOA CORDONES TATHIANA MARICELA.- DEVENGADO VIAJE GUARANDA BABAHOYO REUNION UTS Y SUPERVISORAS DE EQUIPO DE FAMILIA DEL DISTRITO GUARANDA, DEL 27 AL 29-11-2018 CONTROL PREVIO MJ-SG-NG

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO		
FECHA:		
	Funcionario Responsable	Director Financiero

MARICELA GAMBOA

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR No. Original		
Unid. Desc:	0000	020 012 2018	7255	7255	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		SOLICITUD DE COMPRA O DE SERVICIOS	2018-280-9999-00079-001	3874	

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1720971819	GAMBOA CORDONES TATHIANA MARICELA				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
57	00	002	001	730303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	152.20
TOTAL PRESUPUESTARIO										152.20
IVA										0.00
SUB - TOTAL										152.20
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										152.20

SON: CIENTO CINCUENTA Y DOS DOLARES CON 20/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: GAMBOA CORDONES TATHIANA MARICELA, VIAJE A GUARANDA BABAHOYO, REUNION UTS Y SUPERVISORAS DE EQUIPO DE FAMILIA DEL DISTRITO GUARANDA, DEL 27 AL 29-11-2018

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 20/12/2018	 Funcionario Responsable	 Director Financiero



DIRECCIÓN FINANCIERA
INFORME DE LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

Grupo de gasto:

DATOS GENERALES

Certificación N°: 747

Cédula No.	1720971819	Cargo:	ANALISTA
Funcionario	GAMBOA CORDONES TATHIANA MARICELA	Nivel:	SP5
Salida:	Fecha: 27/11/2018 Hora: 05H00	Retorno:	Fecha: 29/11/2018 Hora: 20H31 Ciudad: Guaranda-Babahoyo

1. CÁLCULO DE VIATICOS, SUBSISTENCIA Y ALIMENTACIÓN

Concepto	Valor	N° Días	Monto a Pagar
Viático	80,00	2	160,00
Viático	40,00	0	0,00
0	0,00	0	0,00
			160,00

Residencia #N/A #N/A #N/A

2. DETALLE DE COMPROBANTES DE REEMBOLSO DE GASTOS

Fecha	No. Comprob.Venta	Partida-Certif	Concepto	Monto
			REPUESTOS Y ACCESORIOS	0,00
			PEAJES	0,00
			PARQUEADERO	0,00
			COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES	0,00
Total reembolso				0,00

3. DETALLE DE COMPROBANTES JUSTIFICADOS

Fecha	No. Comprob.Venta	Partida-Certif	Concepto	Monto
			HOSPEDAJE	67,20
			ALIMENTACION	37,00
			MOVILIZACION	0,00
Total reembolso				104,20

4. LIQUIDACION

a) Total del cálculo Viáticos Subsistencia y Alimentación \$			
Total de viáticos			160,00
(-) Anticipo entregado:	CUR No.	0,00	0,00
Valor a Justificar	70%	112,00	104,20
Valor sin Justificar	30%	48,00	48,00
Valor que justifica el funcionario			152,20
Saldo a favor de MIES			0,00
b) Total por reembolso de gastos			
			0,00
c) Total por liquidacion de compras			
			0,00
d) Total a favor del Funcionario			
			152,20

5. OBSERVACIONES

No.	Observación
1	
2	
3	

5. RECOMENDACIÓN

Analizada la documentación que sustenta la liquidación de la comisión de servicios arriba referida, se determina que: Dicha documentación cumple con la normativa legal vigente en materia, por lo que, es procedente realizar los registros contables-presupuestarios que correspondan.

MIES Ministerio de Inclusion Económica y Social
 CONTROL PREVIÓ:
 PRESUPUESTO:
 CONTABILIDAD:
 TESORERIA:
 DESCONCENTRADOS:
 Favor atender requerimiento conforme normativa.

Elaborado por,

Miriam Jiménez Piedra
 ANALISTA FINANCIERA

20 DIC 2018

Ministerio DIRECCIÓN FINANCIERA
de Inclusión Económica y Social - Secretaría
Fecha: 19 DIC 2018 Hora: 16h30 m10
Firma: [Firma] No. Trámite: 2055



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro.17 FECHA DE INFORME: 03/12/2018

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:
TATHIANA MARICELA GAMBOA CORDONES

PUESTO QUE OCUPA:
ANALISTA DE ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:
GUARANDA - BOLÍVAR
BABAHYOY - LOS RÍOS

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:
DIRECCIÓN DE ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
TATHIANA MARICELA GAMBOA CORDONES
CARLOS BENAVIDES (CONDUCTOR ASIGNADO)

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVO: Realizar visita de supervisión del proceso de levantamiento de Registro Social en la Zona de Planificación 5.

DÍA	HORA	ACTIVIDADES
MARTES 27/11/2018	05:00 - 09:53	Movilización domicilio - Distrito Guaranda, provincia de Bolívar y desayuno.
	09:53 - 11:00	Reunión UTS y supervisoras de equipo de Familia del Distrito Guaranda.
	11:00 - 15:35	Seguimiento y levantamiento de ficha de evaluación de balcón de servicio e infocentros del Distrito en las parroquias de Veintimilla, San Simón, Salinas, San Lorenzo.
	15:35 - 17:40	Traslado a Babahoyo.
	17:40 - 19:00	Alimentación y traslado al hotel.
MIÉRCOLES 28/11/2018	07:00 - 07:30	Desayuno.
	07:30 - 08:00	Traslado al Distrito Babahoyo zonal 5.
	08:30 - 17:00	Reunión de trabajo para evaluar el avance del levantamiento del Registro Social en la Coordinación Zonal 5.
	17:00 - 18:30	Revisión de proceso de entrega de certificados RS con analista zonal.
JUEVES 29/11/2018	18:30 - 20:00	Alimentación y traslado al hotel.
	07:00 - 07:40	Desayuno.
	07:40 - 08:00	Traslado a las oficinas del Mies Dirección Distrital Babahoyo.
	08:00 - 08:40	Coordinación para salida a supervisión de levantamiento RS móvil.
	08:40 - 11:30	Traslado al cantón Baba - supervisión en levantamiento de RS móvil con TAF del Distrito Babahoyo y levantamiento de ficha de evaluación del infocentro ubicado en la parroquia Guare.
	11:30 - 20:31	Traslado Baba - Quito.

PRODUCTOS: Seguimiento a procesos de Acompañamiento Familiar en los Distritos Guaranda y Babahoyo.
 - Directrices impartidas sobre los correctivos a aplicarse para alcanzar la meta de levantamientos RS de cada Distrito hasta finales de diciembre 2018.
 - Acompañamiento y asistencia técnica en actualizaciones del RS 2018 a familias del BDH con Componente Variable.
 - Acompañamiento y asistencia técnica de Infocentros en las actualizaciones del RS 2018 a familias del BDH.

DETALLE DE COMPROBANTES DE VENTA PARA REEMBOLSO (SE ADJUNTA ORIGINALES).

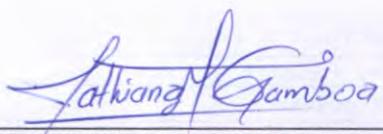
FECHA	No. COMP.VENTA	CONCEPTO	MONTO (CON IVA)
27/11/2018	001-001-0003209	Alimentación	10.00
27/11/2018	002-001-000002987	Alimentación	10.00
27/11/2018	002-001-000001952	Hospedaje	67.20
28/11/2018	002-001-000002706	Alimentación	7.00
28/11/2018	002-001-000002747	Alimentación	10.00
SUMAN:			USD\$ 104.20

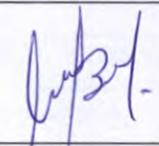
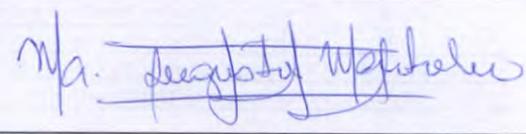
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA	27/11/2018	29/11/2018	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	05:00	20:31	

Ministerio DIRECCIÓN FINANCIERA
de Inclusión Económica y Social - Secretaría
Fecha: 19 DIC 2018 Hora: 16h30
Firma: [Firma] No. Trámite: 2055

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Terrestre	PEI-1509	Quito – Guaranda	27/11/2018	05:00	27/11/2018	09:53
Terrestre	PEI-1509	Guaranda – Babahoyo	27/11/2018	15:35	27/11/2018	17:40
Terrestre	PEI-1509	Babahoyo – Babahoyo	28/11/2018	07:30	28/11/2018	20:00
Terrestre	PEI-1509	Babahoyo – Baba	29/11/2018	08:40	29/11/2018	09:45
Terrestre	PEI-1509	Baba – Quito	29/11/2018	11:30	29/11/2018	20:31

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
 NOMBRE: TATHIANA MARICELA GAMBOA CORDONES CARGO: ANALISTA DE ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD	FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO
	
LINLEY FRANCOISSE BARRAGÁN DIRECTORA DE ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR	MARÍA AUGUSTA MONTALVO CEPEDA SUBSECRETARIA DE FAMILIA



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES Nro. 17	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 23-nov-2018
---	---

VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input type="checkbox"/>	SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN	<input type="checkbox"/>
----------	-------------------------------------	----------------	--------------------------	---------------	--------------------------	--------------	--------------------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR GAMBOA CORDONES TATHIANA MARICELA	PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR
--	--

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL GUARANDA - BOLÍVAR BABAHYOY - LOS RÍOS	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR
--	---

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
27-nov-2018	05:00 am	29-nov-2018	17:00 pm

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
 TATHIANA MARICELA GAMBOA CORDONES
 CARLOS BENAVIDES (CONDUCTOR ASIGNADO)

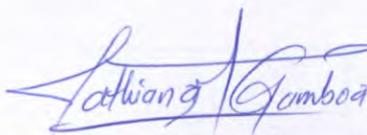
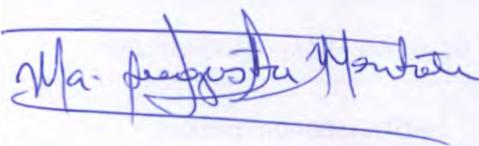
- DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:**
- Levantamiento de la ficha de evaluación cualitativa a puntos de atención a la ciudadanía (balcones de servicios e infocentros); de manera aleatoria en varios sectores.
 - Reunión de coordinación con el equipo de apoyo de la Coordinación Zonal 5.
 - Reuniones de coordinación con los equipos de apoyo de las Direcciones Distritales de Guaranda, Babahoyo.
 - Coordinación del proceso de despliegue de TAFs para el levantamiento de Registro Social bajo la modalidad de visitas domiciliarias.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	PEI-1509	Quito – Guaranda	27-nov-2018	05:00	27-nov-2018	11:00
Terrestre	PEI-1509	Guaranda – Babahoyo	27-nov-2018	16:00	27-nov-2018	18:00
Terrestre	PEI-1509	Babahoyo – Babahoyo	28-nov-2018	08:00	28-nov-2018	17:00
Terrestre	PEI-1509	Babahoyo – Baba	29-nov-2018	08:00	29-nov-2018	9:00
Terrestre	PEI-1509	Baba – Quito	29-nov-2018	11:00	29-nov-2018	17:00

AUTORIZACION: En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente.

Handwritten signature

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 5004385700
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
		
Tathiana Maricela Gamboa Cordones ANALISTA DE ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR		Linley Francoïsse Barragán DIRECTORA DE ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 3 días de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
		
María Augusta Montalvo Cepeda SUBSECRETARIA DE FAMILIA		

**Memorando Nro. MIES-SF-2018-1731-M****Quito, D.M., 22 de noviembre de 2018**

PARA: Sra. Econ. Tathiana Maricela Gamboa Cordones
Analista

ASUNTO: DELEGACIÓN PARA REALIZAR MONITOREO DEL LEVANTAMIENTO DEL REGISTRO SOCIAL EN LA ZONA DE PLANIFICACIÓN 5.

De mi consideración:

Por medio del presente, delego a usted realizar una visita de supervisión del proceso de levantamiento/actualización de Registro Social en la Zona de Planificación 5; por tanto, autorizo su movilización a las provincias de Bolívar, Guayas, Los Ríos los días martes 27, miércoles 28 y jueves 29 de noviembre del presente año.

Dentro de las actividades a realizar, favor contemplar:

- Levantamiento de la ficha de evaluación cualitativa a puntos de atención a la ciudadanía (balcones de servicios e infocentros); de manera aleatoria en varios sectores.
- Reunión de coordinación con el equipo de apoyo de la Coordinación Zonal 5.
- Reuniones de coordinación con los equipos de apoyo de las Direcciones Distritales de La zona.
- Coordinación del proceso de despliegue de TAF para el levantamiento de Registro Social bajo la modalidad de visitas domiciliarias.

En tal razón solicito se proceda con el trámite respectivo administrativo (movilización, alimentación y hospedaje) correspondiente para su salida.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. María Augusta Montalvo Cepeda
SUBSECRETARIA DE FAMILIA

Copia:
Srta. Ing. Adriana Elizabeth Murillo Armijos
Directora de Administración de Recursos Humanos

tg



Firmado electrónicamente por:
**MARIA AUGUSTA
MONTALVO CEPEDA**



ORDEN DE MOVILIZACIÓN
(Fuera de la jornada ordinaria de trabajo, en días feriados
y/o fines de semana o que implique el pago de viáticos)

No. 9692

ORDEN DE MOVILIZACION ESTADO: INACTIVA

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

Institución MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL

RUC 1260043540001

2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN

Ciudad QUITO

Fecha de Vigencia Desde 2018-11-27 Hora 05:00 Hasta 2018-11-29 Hora 23:00

Motivo MOVILIZAR A LA FUNCIONARIA, ECON. TATHIANA GAMBOA CORDONES, A LAS PROVINCIAS DE BOLIVAR-LOS RIOS Y GUAYAS, PARA CUMPLIR CON LA AGENDA PROGRAMADA SEGUN DOC. ADJUNTO

No. Ocupantes 5

AUTORIZACIÓN

Fecha 2018-11-23

No. Comunicación MIES-SF-DAF-2018-0177-M

Lugar Origen QUITO

Lugar Destino BOLIVAR-LOS RIOS-GUAYAS

Kilometraje Inicio

Kilometraje Fin

3. DATOS DEL CONDUCTOR / A

Nombres BENAVIDES VELASCO CARLOS ROBERTO **Cargo** CONDUCTOR

Número de Cédula / Pasaporte 1709025728 **Tipo de Licencia** E

4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO

Número de Placa PEI1509 **Marca / Modelo** CHEVROLET

Color PLOMO **Número Matricula** A3336590

5. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres ECON. LINLEY FRANCISSE BARRAGAN PINOS **Cargo** DIRECTORA DE ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR

Realizado Por CHALACAN PASTILLO CLAUDIO VINICIO

Fecha de Emisión 2018-11-26 12:12



CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	747	27	11	18
Unid. Desc:					
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO				
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS				
CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA		

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
57	00	002	001	730303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$7,000.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	\$7,000.00
									TOTAL	

SON: SIETE MIL DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA PARA VIATICOS A FIN DE CUBRIR GASTOS OPERATIVOS A TERRITORIO, DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL PROYECTO ACTUALIZACIÓN DEL REGISTRO SOCIAL PLANTA CENTRAL

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 27/11/2018	 Funcionario Responsable	 Director Financiero