

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		020 012 2018	7306	7280
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		SOLICITUD DE COMPRA O DE SERVICIOS	2018-280-9999-00064-001	3885	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación		0	
Beneficiario:	1201893185	ANDAGOYA GARCIA JENNY JANET			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
58	00	001	005	730303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	150.01
TOTAL PRESUPUESTARIO										150.01
IVA										0.00
SUB - TOTAL										150.01
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										150.01

SON: CIENTO CINCUENTA DOLARES CON 01/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: ANDAGOYA GARCIA JENNY JANET.- DEVENGADO VIAJE CUENCA, APLICACION DE LA FICHA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION LOCAL DE CUMPLIMIENTO DE LOS ESTANDARES DE ATENCION EN LOS CENTROS GERONTOLOGICOS, DEL 14 AL 16-11-2018 CONTROL PREVIO RZ-SG-NG

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
REGISTRADO		
FECHA:		
	Funcionario Responsable	Director Financiero

09/11/2018

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR No. Original		
Unid. Desc:	0000	020 012 2018	7280	7280	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		SOLICITUD DE COMPRA O DE SERVICIOS	2018-280-9999-00064-001	3885	
Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1201893185 ANDAGOYA GARCIA JENNY JANET				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

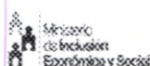
PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
58	00	001	005	730303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	150.01
TOTAL PRESUPUESTARIO										150.01
IVA										0.00
SUB - TOTAL										150.01
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										150.01

SON: CIENTO CINCUENTA DOLARES CON 01/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: ANDAGOYA GARCIA JENNY JANET, VIAJE A CUENCA, APLICACION DE LA FICHA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION LOCAL DE CUMPLIMIENTO DE LOS ESTANDARES DE ATENCION EN LOS CENTROS GERONTOLOGICOS, DE4L 14 AL 16-11-2018

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 20/12/2018	 Funcionario Responsable	 Director Financiero



DIRECCIÓN FINANCIERA

INFORME DE LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

Grupo de gasto:

DATOS GENERALES

Certificación N°: 557

Cédula No.	1201893185	Cargo:	ANALISTA
Funcionario	JENNY JHANET ANDAGOYA GARCIA	Nivel:	SP5
Salida:	14/11/2018 05h00	Retorno:	16/11/2018 18h00
		Ciudad:	CUENCA

1. CÁLCULO DE VIÁTICOS, SUBSISTENCIA Y ALIMENTACIÓN

Concepto	Valor	N° Días	Monto a Pagar
Viático	80,00	2	160,00
Viático	40,00	0	0,00
	0,00	0	0,00
0			160,00

Residencia: GUAYAS MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE OCUPADO

2. DETALLE DE COMPROBANTES DE REEMBOLSO DE GASTOS

Fecha	No. Comprob.Venta	Partida-Certif	Concepto	Monto
			REPUESTOS Y ACCESORIOS	0,00
			PEAJES	0,00
			PARQUEADERO	0,00
			COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES	0,00
			Total reembolso	0,00

3. DETALLE DE COMPROBANTES JUSTIFICADOS

Fecha	No. Comprob.Venta	Partida-Certif	Concepto	Monto
			HOSPEDAJE	70,01
			ALIMENTACIÓN	16,00
			MOVILIZACIÓN	50,00
			Total reembolso	86,01

4. LIQUIDACION

a) Total del cálculo Viáticos Subsistencia y Alimentación \$			
Total de viáticos			160,00
(-) Anticipo entregado:	CUR No.	0,00	0,00
Valor a Justificar	70%	112,00	86,01
Valor sin Justificar	30%	48,00	48,00
Valor que justifica el funcionario			134,01
Saldo a favor de MIES			0,00
b) Total por reembolso de gastos			16,00
c) Total por liquidación de compras			0,00
d) Total a favor del Funcionario			150,01

5. OBSERVACIONES

No.	
1	Se reconoce solo dieciséis dólares de movilización de conformidad con lo dispuesto en el Art. 5 del Acuerdo Ministerial 0165 emitido por el Ministerio de Relaciones.
2	CONFORME AL ACUERDO MINISTERIAL Nro. 0082 DEL MDT, EN EL QUE INDICA QUE EL VIATICO REEMPLAZA A LA SUBSISTENCIA Y ALIMENTACION POR LO TANTO NO SE RECONOCE LA FACTURA 877
3	NO SE RECONOCE LA FACTURA 294 POR CUANTO NO ESTA DESGLOSADO EL IVA
4	NO SE RECONOCE LA FACTURA 49222 POR CUANTO NO ES UN DOCUMENTO AUTORIZADO POR EL SRI YA QUE NO SE ENCUENTRA DESCARGADA

5. RECOMENDACIÓN

Analizada la documentación que sustenta la liquidación de la comisión de servicios arriba referida, se determina que: Dicha documentación cumple con la normativa legal vigente en materia, por lo que, es procedente realizar los registros contables-presupuestarios que correspondan.

Elaborado por:

RICARDO ZAMBRANO
ANALISTA FINANCIERO

Quito, 20 de diciembre de 2018

Ministerio de Inclusión
Económica y Social

CONTROL PREVIÓ:

PRESUPUESTO:

CONTABILIDAD:

TESORERÍA:

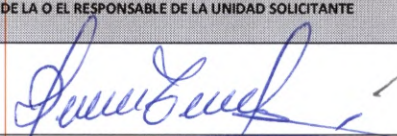
DESCONCENTRACIONES:

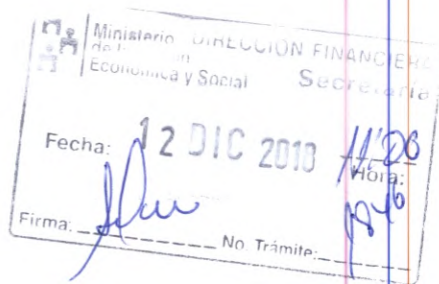
Favor atender requerimiento,
conforme normativa.

DIRECTORA FINANCIERA/MIES

FCHA:

20 DIC 2018

 Ministerio de Inclusión Económica y Social							
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES Memorando Nro. MIES-SAI-GPAM-2018-0280-M				FECHA DE SOLICITUD 06/11/2018			
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR JENNY JHANET ANDAGOYA GARCIA				PUESTO QUE OCUPA: SP5			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL AZUAY-CUENCA - AZOGUES-GUALACEO				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GERENCIA DEL PROYECTO EMBLEMÁTICO ADULTO MAYOR			
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)		HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)		HORA LLEGADA (hh:mm)	
14/11/2018		05:00		16/11/2018		18:00	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Lcda. Jenny Janet Andagoya García.							
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: Coordinación Zonal 6, distritos Cuenca, Azogues y Gualaceo.							
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	
TERRESTRE	PARTICULAR	QUITO - TABABELA	14-11-2018	05H00	14-11-2018	06H00	
AEREO	TAME	TABABELA-CUENCA	14-11-2018	07H00	14-11-2018	08H00	
AEREO	TAME	CUENCA-TABABELA	16-11-2018	15H30	16-11-2018	16H30	
TERRESTRE	PARTICULAR	TABABELA - QUITO	16-11-2018	16H45	16-11-2018	18H00	
AUTORIZACION: En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente.							
DATOS PARA TRANSFERENCIA							
NOMBRE DEL BANCO: BANCO RUMIÑAHUI		TIPO DE CUENTA: AHORRO		No. DE CUENTA: 8082304400			
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
							
JENNY JANET ANDAGOYA GARCIA GERENCIA DEL PROYECTO EMBLEMÁTICO ADULTO MAYOR				ING. XIOMAR TORRES GERENTE DEL PROYECTO EMBLEMÁTICO ADULTO MAYOR			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO				NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 3 días de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.			
				- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes - El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional			
Dra. SUSANA TITO SUBSECRETARIA DE ATENCIÓN INTERGENERACIONAL				Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.			





Ministerio
de Inclusión
Económica y Social

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

Memorando Nro. MIES-SAI-GPAM-2018-0280-M

20/11/2018

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
JENNY JANET ANDAGOYA GARCIA

PUESTO QUE OCUPA:
TÉCNICA SP5

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

AZUAY-CUENCA AZOGUES-GUALACEO

GERENCIA DEL PROYECTO EMBLEMÁTICO ADULTO
MAYOR

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
JENNY JANET ANDAGOYA GARCIA

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

En cumplimiento a la comisión de servicios emitida a través de Quipux Nro-MIES-SAI-GPAM-2018-0280-M de fecha 06 de noviembre de 2018 de 2018, por la Ing. Xiomar Torres, Gerente del Proyecto Emblemático Adulto Mayor, delegación a la coordinación Zonal 6, distritos: Gualaceo-Azogues.Cuenca.

OBJETIVO: Aplicación de la ficha de seguimiento y evaluación local del cumplimiento de los estándares de atención en los centros gerontológicos de espacios alternativos de recreación, socialización y encuentro, con la finalidad de conocer y verificar la situación actual de dichos centros.

Para lo cual desde la Coordinación Zonal 6 se coordinó la movilización con vehículos institucionales del 14 al 16 de noviembre de 2018.

DIA: Miércoles 14 de noviembre de 2018

- Traslado al aeropuerto Internacional Mariscal Sucre:
Hora de salida 4: 15 AM desde Quito a Tababela
- Hora de llegada al aeropuerto Internacional Mariscal Sucre 5:00
- Hora de embarque, ciudad de Quito: 05:50
- Hora de llegada al Aeropuerto Mariscal Lamar de la ciudad de Cuenca: 06:50
- Hora de traslado y hospedaje : 06: 55 a 07: 30
- Tiempo utilizado para el desayuno: 30 minutos.
- Hora de salida de la Coordinación zonal 6 al Distrito Gualaceo: 08:10 AM
- Hora de llegada al Distrito Gualaceo: 09:20
- Hora de salida a Chordeleg a la Parroquia Chordeleg a la Unidad de Atención "Chordeleg Cabecera Cantonal" AM: 09:25
- Hora de llegada a Chordeleg a la Unidad de Atención "Chordeleg Cabecera Cantonal " 09:45
- Hora utilizada para el almuerzo: 14:10: 14: 30
- Hora de salida de la parroquia Chordeleg a la Parroquia la Unión: 14:30
- Hora de llegada a La Unión – Unidad Espacios Alternativos la Unión:14:40
- Hora de Salida de Chordeleg a Cuenca: 17:00.
- Hora de llegada a Cuenca: 18:30

Desarrollo de las actividades.

Cuenca- Distrito Gualaceo-Chordeleg- Aplicación ficha de Calidad de Evaluación para Centros Gerontológicos Alternativos, de recreación, socialización y encuentro. Centro de Atención Espacios Alternativos "Chordeleg Cabecera Cantonal"

A las 08: 10 am se salió desde la coordinación zonal 6 al distrito Gualaceo en compañía de Juan Carlos Hidrobo, conductor Zonal 6, en el distrito Gualaceo se incorporó al recorrido Alex Lucero, Técnico del Servicio Adulto Mayor. Nos movilizamos al

09:45 a 14:00: Ingresamos a la Unidad, nos pusimos en contacto con la señora Shely Pulle Calle coordinadora del Centro, Paola Cárdenas, facilitadora. Procedimos a recorrer las diferentes áreas del centro; en el momento de la visita se encontraban también realizando las actividades los adultos mayores de la modalidad espacios activos.

Se realizó la aplicación de la ficha de Calidad de Evaluación para Centros Gerontológicos Alternativos, de recreación, socialización y encuentro, se procedió a revisar y verificar la información que contiene la ficha como: Datos generales, datos de la unidad de atención, prestación de servicios, datos del representante legal, datos de la coordinadora/or del centro, población objetivo, estándares de calidad: Indicadores de estructura, gestión administrativa; gestión de la documentación espacio físico, equipamiento y limpieza, ambientes seguros y protectores, características físicas, plan de gestión de riesgos, emergencias y seguridad, indicadores de Talento Humano, de procesos, protocolos y programas, de atención centrada al usuario, alimentación y nutrición, de resultados, formación y capacitación, plan de mejoras, satisfacción del usuario interno y externo.

La Unidad de Atención "Chordeleg Cabecera Cantonal" se tiene firmado convenio para atender 80 adultos mayores, de los 31 son hombres y 49 son mujeres, oscilan en las edades de: 65 a 70 años(28) de 71 a 75 años(15) de 76 a 80 años(12) de 81 a 85 años(15) de 86 a 90 años(6) de 91 a más(4), 75 adultos mayores tiene dependencia leve, 1 dependencia moderada, 4 máxima independencia, ninguno utiliza ayudas técnicas, 1 discapacidad auditiva, 3 física, 0 sufren trastornos psiquiátricos, otros 0. Todos poseen cédula de identidad, 8 reciben pensión no contributiva, 60 reciben pensión de algún tipo de Seguro Social. 2 no cuentan con referentes familiares. De los 80 adultos mayores 5 están en pobreza

Al momento de aplicar la ficha se encontraban 20 adultos mayores, atienden a los 80 adultos mayores procedentes de algunos barrios, comunidades, distribuidos en 4 grupos, lunes, martes, miércoles y jueves.

Una vez aplicada la ficha, se mantuvo una reunión con la Coordinadora y facilitadora del centro, se procedió a realizar las observaciones y proceder a la firma del acta de compromisos entre los técnicos MIES y la Coordinadora del Centro Gerontológico

Observaciones:

- Los expedientes de los usuarios incompletos
- Planificación anual, mensual generalizada y no detallada.
- El Plan de Mejoras recién se lo empezará a ejecutar, previa aplicación de la ficha de Calidad para generar permiso de funcionamiento
- No se refleja verificable de las actividades realizadas
- No se trabaja de manera individual
- Existen goteras en el centro

Acta de Compromiso

- Completar los expedientes de los adultos mayores usuarios del centro
- Realizar planificaciones semanales por unidad de atención.
- Documentar actividades realizadas, protocolos de atención.
- Adecuar los espacios para realización de talleres lúdicos, baños.
- Registro de asistencia organizarlos de acuerdo a sectores, usuarios y días atendidos.
- Realizar seguimiento al servicio por parte del MIES al menos dos veces año; primer semestre que al final se refleje el avance del plan de mejoras.
- Gestionar por parte del MIES la aprobación del Plan de Gestión de Riesgo, que es requisito para emitir Permiso de Funcionamiento.

Para el cumplimiento de estos compromisos se establecieron 30 días.

Nota: Hora utilizada para el almuerzo: 14:10: 14: 30

- Hora de salida de la parroquia Chordeleg a la Parroquia la Unión: 14:30
- Hora de llegada a La Unión – Unidad Espacios Alternativos la Unión:14:40

14:40 a 17:00 -APLICACIÓN DE LA FICHA DE EVALUACIÓN UNIDAD ESPACIOS ALTERNATIVOS LA UNIÓN:14:40

Gualaceo-Chordeleg-Parroquia la Unión. Aplicación ficha de Calidad de Evaluación para Centros Gerontológicos Alternativos, de recreación, socialización y encuentro. Centro de Atención Espacios Alternativos La Unión.

Con el compañero Alex Lozano procedimos a ingresar a la Junta Parroquial La Unión que es donde funciona la Unidad de Atención espacios alternativos, nos pusimos en contacto con el Coordinador del Centro Jinsop Medina y el facilitador el señor José Marín Cabrera. Procedimos a recorrer las áreas del centro.

Se realizó la aplicación de la ficha de evaluación de calidad para centros de atención espacios alternativos, se procedió a revisar y verificar la información que contiene la ficha como: Datos generales, datos de la unidad de atención, prestación de servicios, datos del representante legal, datos de la coordinadora/or del centro, población objetivo, estándares de calidad:

Indicadores de estructura, gestión administrativa; gestión de la documentación espacio físico, equipamiento y limpieza, ambientes seguros y protectores, características físicas, plan de gestión de riesgos, emergencias y seguridad, indicadores de Talento Humano, de procesos, protocolos y programas, de atención centrada al usuario, alimentación y nutrición, de resultados, formación y capacitación, plan de mejoras, satisfacción del usuario interno y externo.

016

El Centro Gerontológico La Unión cuenta con una capacidad para 75 personas adultas mayores, en el momento de la visita se encontraron 21 adultos mayores. En la verificación de los expedientes se reflejan que de los 75 AM de los cuales 30 son hombres y 45 son mujeres, oscilan en las edades de: 65 a 70 años (20) de 71 a 75 (24) de 76 a 80 años (14) de 81 a 85 (10) de 86 a 90 años (7) ninguno tiene discapacidad ningún tipo de discapacidad, solo 1 adulto mayor usa bastón; de los 75 am todos cuentan con cédula de identidad, 30 hombres y 45 mujeres, 49 reciben la pensión no contributiva, 25 reciben pensión de algún tipo de seguro, IESS, seguro Campesino, 1 adulto con enfermedad catastrófica, los 75 están en pobreza.

La fecha de emisión del permiso de funcionamiento fue el 16 de septiembre de 2016.

Se aplicó la ficha con el apoyo de la coordinadora del Centro, no fue factible mantener la reunión con todo el personal del centro, no estaban todos, sin embargo con la coordinadora se hizo una recapitulación de lo que había que mejorar.

Se procedió a realizar las observaciones y proceder a la firma del acta de compromiso entre los técnicos MIES y el representante legal del Centro.

Observaciones:

- .Permiso de funcionamiento caducado, expiro el 16 de septiembre de 2018
- Mapeo de actores y usuarios desactualizados
- Expedientes desordenados e incompletos
- No cuentan con un área específica y adecuada para el tema administrativo, no para organizar los materiales.
- No cuentan con Plan de Acción para prevención en manejo y seguimiento en caso de enfermedades.
- Plan de riesgos no está aprobado por el MIES.

Acta de Compromiso

- Completar y organizar los expedientes de los usuarios de la unidad de atención
- Actualizar el mapeo de actores y usuarios 2018.
- Adecuar un espacio físico con mobiliario para área administrativa, archivo y material didáctico.
- Realizar plan de acción para prevención y manejo, seguimiento en caso de enfermedades.
- Realizar evaluaciones periódicas de satisfacción usuario interno y externo
- Documentar acciones que se realizan en la evaluación del cumplimiento de la Norma Técnica.
- Gestionar que se les apruebe por parte del MIES el Plan de Riesgos.

Para el cumplimiento de estas acciones se estableció un plazo de 30 días.

Hora de Salida de Chordeleg a Cuenca: 17:00.

Hora de llegada a Cuenca: 18:30

DIA: Jueves 15 de noviembre de 2018

- Hora de salida de la Coordinación Zonal 6 - Cuenca hacia el Distrito Azogues, Provincia del Cañar, Parroquia General Morales: 08:30 A.M.
- Hora de llegada a la Parroquia General Morales a la Unidad Espacios Alternativos" Jatun Yachay" 11: 30 A.M.
- Hora de salida de la Parroquia General Morales : 15:45
- Hora de llegada a Cuenca : 19:00

Merendar -Hospedaje en Cuenca.

Azogues-Cañar-Parroquia General Morales- Aplicación ficha de Calidad de Evaluación para Centros Gerontológicos Alternativos, de recreación, socialización y encuentro. Centro de Atención Espacios Alternativos Jatun Yachay.

Desde la Coordinación Zonal 6 nos trasladamos al Distrito Azogues, Diana Baculima Analista Zonal Adulto Mayor, en la Dirección Distrital se incorporó la técnica adulto mayor de Azogues, Narcisa Saeteros y la Coordinadora de Servicios Sociales del GADM de Cañar.

11:30-15:45: Con la compañero Narcisa Saeteros Técnica Adulto Mayor del Distrito Azogues, Coordinadora del GADM de Cañar procedimos a ingresar a la Unidad de Espacios Activos Jatun Yachay , nos pusimos en contacto con el facilitador Suco Chuqui Loja. Procedimos a recorrer las áreas del centro.

Se realizó la aplicación de la ficha de evaluación de calidad para centros de atención espacios alternativos, se procedió a revisar y verificar la información que contiene la ficha como: Datos generales, datos de la unidad de atención, prestación de servicios, datos del representante legal, datos de la coordinadora/or del centro, población objetivo, estándares de calidad: Indicadores de estructura, gestión administrativa; gestión de la documentación espacio físico, equipamiento y limpieza, ambientes seguros y protectores, características físicas, plan de gestión de riesgos, emergencias y seguridad, indicadores de

Al momento de la visita al Centro Gerontológico Jatun Yachay se encontraban 7 adultos mayores, número de expedientes 70, que oscilan entre las edades de 67 a 70 años (31) de 71 a 75 años (17) de 76 a 80 (23) de 81va 85(9) de 86 a 90(1), con discapacidad auditiva 6, visual 1, física 2 con dependencia moderada 60, severa 3 , independientes 9, usuarios que utilizan ayudas técnicas 2.

72 adultos mayores cuentan con cedula de identidad, 4 reciben pensión no contributiva, la mayoría están en pobreza, 3 mestizos y 69 son indígenas. El permiso de funcionamiento está en trámite, debido a que tienen 4 meses de funcionamiento, están en espera de la aprobación del Plan de Saneamiento Ambiental.

Se aplicó la ficha en coordinación de la Técnica Distrital, luego de aquello se realizaron algunas observaciones en cuanto al manejo de los expedientes, mismos que deben alinearse a lo que requiere la norma técnica para personas adultas mayores usuarios de la modalidad espacios alternativos.

OBSERVACIONES

- No se cuenta con un Plan de Saneamiento y acciones en casos de enfermedad
- Permiso de funcionamiento en trámite, aplica evaluación de Calidad.
- Registro de Asistencia con fechas y firmas adelantadas.
- Fichas de evolución médicas.
- Materiales didácticos en proceso de adquisición.
- No cuentan con área administrativa.

COMPROMISOS.

- Implementar el plan de acciones de prevención, manejo y seguimiento de salud en caso de enfermedades.
- Completar los expedientes con todas las fichas que deben contar con valoración médica y evolución.
- Entregar materiales didácticos por parte del GAD de Cañar a la Unidad.
- Gestionar un local más adecuado, acorde a lo establecido en la Norma Técnica Adulto Mayor para el mejoramiento en la calidad de los servicios.-GADM.
- Inscripción del personal del GADM de Cañar en los módulos de capacitación que imparte el MIES.
- Llevar diariamente el registro de asistencia de usuarios, deben modificar el formato que han estado manejando.
- Implementar la evaluación de satisfacción del usuario interno y externo.
- El MIES capacitara al Talento humano en temas Acuerdo 001-0014 y el 006.
- Coordinar con actores locales e institucionales y elaboración mapeo de los mismos.

Estos acuerdos se cumplirán a partir del 15 de diciembre de 2018.

Salida de Cañar a Cuenca a las 15:44

Hora de llegada a Cuenca: 19:00

Merendar -Hospedaje en Cuenca.

DIA: Viernes 16 de noviembre de 2018.

- Hora de salida de la Coordinación zonal 6 al Cantón Cuenca, Parroquia Paccha : 08.20 AM
- Hora de llegada a la Parroquia Paccha :08:50 AM
- Hora de salida de la parroquia Paccha a Cuenca : 13:40
- Hora de llegada a Cuenca 14:10
- Hora utilizada para el almuerzo: 14:10: 14:40
- Hora de llegada al Centro Directo MIESpacio de Sabiduría , ubicado en la Parroquia El Sagrario-14:50
- Hora de Salida del Centro MIESpacio de Sabiduría -17:40.
- Traslado al aeropuerto Mariscal Lamar :17:45
- Hora de llegada al aeropuerto Mariscal Lamar-Cuenca: 18:20.
- Hora de salida de embarque Cuenca-Quito: 19:30
- Hora de llegada al aeropuerto Mariscal Sucre : 20:30
- Hora de llegada a Quito: 21:20

Desarrollo de las actividades.

A las 08.00 llegue a la Coordinación Zonal 6, nos movilizamos a las 08:20 a la Parroquia Paccha en compañía de Celia Sinchi, técnica del Distrito Cuenca en un vehículo de la Coordinación Zonal con su conductor.

08:50-13:40: Ingresamos a la Junta Parroquial de Paccha en compañía de Celia Sinchi Técnica Adulto Mayor del Distrito Cuenca, nos pusimos en contacto con el Ing. Carlos García, Presidente del GADP de Paccha, la facilitadora e las unidades de atención María Isabel Guartasoca y Juan Fajardo, Coordinador Social del GADP, facilitador. Como las unidades de atención no operan en el lugar salimos al barrio El Rosario, opera una unidad, se atiende a 25 adultos mayores, no fue factible verificar las actividades debido a que los días viernes realizan actividades administrativa, sin embargo se procedió a observar las instalaciones que están ubicadas en una casa barrial. Regresamos a la Junta Parroquial que es el lugar donde reposan los documentos de los usuarios.

Se realizó la aplicación de la ficha de evaluación de calidad para centros de atención espacios alternativos, se procedió a revisar y verificar la información que contiene la ficha como: Datos generales, datos de la unidad de atención, prestación de servicios, datos del representante legal, datos de la coordinadora/or del centro, población objetivo, estándares de calidad: Indicadores de estructura, gestión administrativa; gestión de la documentación espacio físico, equipamiento y limpieza, ambientes seguros y protectores, características físicas, plan de gestión de riesgos, emergencias y seguridad, indicadores de Talento Humano, de procesos, protocolos y programas, de atención centrada al usuario, alimentación y nutrición, de resultados, formación y capacitación, plan de mejoras, satisfacción del usuario interno y externo.

Al momento de la aplicación de la ficha de Calidad se verificó que existen 75 expedientes de adultos mayores, 47 mujeres y 28 hombres, que oscilan entre las edades de 67 a 70 años (12) de 71 a 75 años (20) de 76 a 80 (30) de 81 a 85 (0) de 86 a 90 (3) de 91 y más (0) con discapacidad auditiva 1, visual 1, física 9 con dependencia moderada 1, leve 20, independientes 54, usuarios que utilizan ayudas técnicas 2.

75 adultos mayores cuentan con cedula de identidad, reciben pensión no contributiva, la mayoría están en pobreza, todos se identifican como mestizos. El permiso de funcionamiento está en trámite, están en espera de la aprobación por parte del MIES.

Se aplicó la ficha en coordinación de la Técnica Distrital, luego de aquello se realizaron algunas observaciones en cuanto al manejo de los expedientes, mismos que deben alinearse a lo que requiere la norma técnica para personas adultas mayores usuarios de la modalidad espacios alternativos.

OBSERVACIONES

- Expedientes incompletos
- Faltan completar campos en el registro de asistencia.
- No cuentan con fichas de referencia y derivación
- Las unidades no cuentan con seguridades de acuerdo al Plan de Gestión de Riesgos, ni cuentan con señalética.
- No cuentan con planes de intervención individualizado por adulto mayor.
- No cuentan con protocolos, guías operativas.

COMPROMISOS.

- Organizar los expedientes de los usuarios de manera integral con sus respectivas firmas
- Registrar las asistencias de las actividades y eventos, llenar todos los campos
- Incluir las fichas de referencia, valoración médica y evolución.
- Levantar mapeo de usuarios sectorizado, completar hoja de ruta institucional.
- Implementar adecuaciones de seguridades en los locales para el cumplimiento del Plan de Riesgos.
- Realizar planes individuales en base al diagnostico previa aplicación de las fichas de valoración Integral.
- Realizar taller de capacitación el equipo técnico del MIES, convocar a todos los operadores de servicio de atención gerontológica del Distrito Cuenca.
- Socializar el MIES los protocolos acuerdo a las guías operativas.
- Realizar mensualmente Mesas técnicas entre el equipo de tutores MIES y el GADP.
- Realizar plan de acción para prevención y manejo, seguimiento en caso de enfermedades.
- Implementar la evaluación de satisfacción del usuario interno y externo.

Para el cumplimiento de estas acciones se estableció un plazo de 30 días.

13:40 Salida de Paccha a Cuenca

14:10: Hora de llegada a Cuenca

14:10: 14:40 Hora utilizada para el almuerzo.

14:50 a 17:40: Cuenca- Distrito Cuenca –Parroquia El Sagrario. Aplicación ficha de Calidad de Evaluación para Centros Gerontológicos Alternativos, de recreación, socialización y encuentro MIESpacio de Sabiduría.

Ingresamos al Centro de Atención Directa MIESpacio de Sabiduría, nos pusimos en contacto con el administrador del centro, Diego Loja y el equipo técnico que opera. Al momento de la visita se encontraban 68 adultos mayores, atienden a 142 adultos mayores, 38 hombres y 104 mujeres en horarios rotativos y diferentes actividades lúdicas. Las mismas que se verificaron a

pesar que no había muchos adultos ya que los días viernes realizan actividades administrativas, se procedió a verificar las instalaciones del Centro.

013

Se realizó la aplicación de la ficha de evaluación de calidad para centros de atención espacios alternativos, se procedió a revisar y verificar la información que contiene la ficha como: Datos generales, datos de la unidad de atención, prestación de servicios, datos del representante legal, datos de la coordinadora/or del centro, población objetivo, estándares de calidad: Indicadores de estructura, gestión administrativa; gestión de la documentación espacio físico, equipamiento y limpieza, ambientes seguros y protectores, características físicas, plan de gestión de riesgos, emergencias y seguridad, indicadores de Talento Humano, de procesos, protocolos y programas, de atención centrada al usuario, alimentación y nutrición, de resultados, formación y capacitación, plan de mejoras, satisfacción del usuario interno y externo.

Se verifico que 20 adultos mayores se encontraban en el área de gerontogimnasia; 8 en informática, 20 en Ludoterapia, 15 en el taller de uñas, 5 en taller de música.

Al momento de la aplicación de la ficha de Calidad se verifico que existen 142 expedientes de adultos mayores, 104 mujeres y 38 hombres, que oscilan entre las edades de 67 a 70 años (41) de 71 a 75 años (50) de 76 a 80 (30) de 81a 85(16) de 86 a 90(3) de 91 y más(2); 18 personas con discapacidad, auditiva 4, visual 1, física 11 con dependencia moderada 9 .Las fichas aplicadas no contemplan rasgos en cuanto a salud mental. 4 usuarios utilizan algún tipo de ayudas técnicas.

142 adultos mayores cuentan con cedula de identidad, 24 reciben pensión no contributiva (17 mujeres y 24 hombres), 38 reciben pensión del IESS o Seguro Campesino, los 142 se auto identifican como mestizos.

Se aplicó la ficha en coordinación de la Técnica Distrital, es uno de los pocos centros que cuentan con un buen manejo de expedientes y planificación de actividades., como lo exige la norma técnica adultos mayores para personas adultas mayores usuarios de la modalidad espacios alternativos.

OBSERVACIONES

- Los procesos se están llevando de manera adecuada.
- Se refleja compromiso por parte de la coordinación y del equipo técnico.
- Se cuenta en la actualidad con Coordinar, 2 técnicos, 1 facilitador y 1 persona de limpieza.
- Existen goteras en el techo del Centro.

COMPROMISOS.

- Capacitar al personal de Mis Mejores Años en la Fase I y II en lo diferentes procesos
- Compartir experiencias mediante mesas técnicas con el Distrito Cuenca.
- Continuar haciendo una focalización paulatina de los usuarios del Centro MIESpacio de Sabiduría.
- El proceso se medirá trimestralmente.
- Se gestionará al Distrito para realizar las adecuaciones en los techos del Centro.

Todos estos compromisos se los realizará en el plazo de 90 días.

- Salida del Centro MIESpacio de Sabiduria a las 17: 40
- Traslado al aeropuerto Mariscal Lamar 17:45
- Hora de llegada al aeropuerto Mariscal Lamar-Cuenca: 18:20.
- Hora de salida de embarque Cuenca-Quito: 19:30
- Hora de llegada al aeropuerto Mariscal Sucre : 20:30
- Hora de llegada a Quito: 21:20

DETALLE DE COMPROBRANTES DE VENTA PARA REEMBOLSO (SE ADJUNTA ORIGINALES):

FECHA	No. COMP.VENTA	CONCEPTO	MONTO (CON IVA)
14-12-2018	0002016	Movilización -Quito - Tababela-aeropuerto Mariscal Sucre	\$ 25.00
14-12-2018	0000294	Alimentación	11.00
14-12-2018	0009496	Alimentación	4,50.
14-12-2018 16-12-2018	004-002-000000877	Alimentación Factura Emitida con fecha 16 de noviembre, pero el consumo es del día 14 de noviembre.	4,99.
15-12-2018	0003507	Alimentación	6,75.

15-12-2018	000000649	Alimentación	4,75
15-12-2018	001-501-000049222	Alimentación	15.10
16-12-2018	004-002-000000876	Hospedaje de los días 14 y 15 de noviembre de 2018.	70.01
16-12-2018	0002017	Movilización Tababela-Aeropuerto Mariscal Sucre-Quito	25,00
TOTAL			\$ 167.10

012

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
14-12-2018	04:15	06:50	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
16-12-2018	19:30	21:20	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	PARTICULAR	QUITO -TABABELA	14-12-2018	04H15	14-12-2018	05H00
AÉREO	TAME	TABABELA-CUENCA	14-12-2018	05H50	14-12-2018	6H 50
AÉREO	LATAM	CUENCA-TABABELA	16-12-2018	19:30	16-12-2018	20:30
TERRESTRE	PARTICULAR	TABABELA -QUITO	16-12-2018	20H40	16-12-2018	21:20

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

JENNY JANET ANDAGOYA GARCIA
SP5 TÉCNICA GPAM

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL
SERVIDOR COMISIONADO

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL
RESPONSABLE DE LA UNIDAD

ING. XIOMAR TORRES
GERENTE PROYECTO ADULTO MAYOR

MGS. SUSANA TITO LUCERO
SUBSECRETARÍA ATENCIÓN INTERGENERACIONAL



Memorando Nro. MIES-SAI-GPAM-2018-0280-M

Quito, D.M., 06 de noviembre de 2018

PARA: Sra. Lcda. Jenny Janet Andagoya García
Servidor Público 5

ASUNTO: DELEGACIÓN COORDINACIÓN ZONL 6

De mi consideración:

Reciba un cordial saludo, con el objetivo de aplicar el Sistema de mejoramiento de la calidad de los servicios gerontológicos, se realizará la aplicación de la ficha de evaluación local del cumplimiento de los estándares de atención en los Centros Gerontológicos de espacios alternativos, de recreación, socialización y encuentro, cuya finalidad es diseñar planes de mejora en la calidad de los servicios, bajo este contexto se delega a la funcionaria Jenny Andagoya, Técnica de seguimiento territorial de la Gerencia de la Población Adulta Mayor trasladarse a la Zona 6, Distritos Cuenca, Gualaceo y Azogues, respectivamente, a partir del día miércoles 14 de noviembre del año en curso.

Para el desplazamiento está previsto que viaje el día miércoles 14 de noviembre y su retorno será el día viernes 16 de noviembre del año en curso en horas de la tarde.

Particular que comunico para los fines pertinentes.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Irina Xiomar Torres León
GERENTE DE PROYECTO 2

Copia:

Sra. Mgs. Susana Lucia Tito Lucero
Subsecretaria de Atención Intergeneracional

Sra. Dra. Sylvia Janneth Proaño Checa
Directora de la Población Adulta Mayor

ja



FORMATO PARA ADQUISICIÓN DE PASAJES AÉREOS

DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres y Apellidos:	JENNY JANET ANDAGOYA GARCIA				
Cédula de identidad:	1201893185	Fecha de requerimiento:	07-11-2018		
Cargo:	TÉCNICA SP5	Dirección:	Gerencia del Proyecto Emblemático Adulto Mayor		
RUTA			Nacional (x)	Internacional ()	
Ida:	Quito-Cuenca	Fecha:	14/11/2018	Hora: 07:30	
Retorno:	Cuenca-Quito	Fecha:	16/11/2018	Hora: 16:00	
N° de Documento	Memorando Nro. MIES-SAI-GPAM-2018-0280-M.			Anexo Si (x) No ()	

AUTORIZACIÓN.- En caso de no ocupar este pasaje; la no entrega de los pases a bordo en el límite de tiempo que da la Circular de pasajes (4 días); además que no se podrá solicitar la emisión de nuevos pasajes; la solicitud sin la debida Planificación a cuya consecuencia no se utilice o se cancelen sin justificación, deberán asumir el costo de penalidad que por esta razón cobran las aerolíneas de acuerdo a lo indicado en la Circular No. MIES-CAF-2013-0010-C, en tal virtud autorizo se descuente a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social – MIES en la siguiente remuneración mensual el valor del pasaje o su proporcional.

Firma del Requirente

Nombre: Lcda. Jenny Janet Andagoya

CI: 1201893185

Cargo: SP5 Gerencia Población Adulta Mayor

Autorizado jefe inmediato

Nombre: Dra. Xiomar Torres

Ci:

Cargo: Gerente Población Adulta Mayor

Observaciones:

Autorizado: Dra. Leonor Cobo
Coordinadora General Administrativa
Financiera.

Nota: los pases a bordo originales y la copia de la Solicitud de autorización para cumplimiento de Servicios Institucionales, deberán ser entregados en la Dirección Administrativa en la Gestión de Servicios Generales.

MIES | Ministerio de Inclusión Económica y Social
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA
Nombre: _____
Fecha: 07 NOV 2018 Hora: 9:07

ETKT2692756429207C1

FECHA/DATE: 14NOV

VUELO/FLIGHT **0173**

ANDAGOYAGARCIA/JENNY

DE/FROM: QUITO

A/TO: CUENCA

ASIENTO/SEAT: **15F**

EQUIP/BAGT:

REFERENCIA: 42

tame



LATAM

ANDAGOYAGARCIA/JENNY

Vuelo/Voo Fecha/Data SN
XL 1402 16NOV 102

OPER. LATAM AIRLINES ECUADOR

Desde/De Hacia/Para
CUE UIO

Seat/Asiento/Assento

CUE 210

Frequent Flyer

Nº Ticket 4622756427337

	Ministerio de Inclusión Económica y Social	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA PASAJES
	FECHA: 19 NOV 2018	HORA: 9:00
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS		
NOMBRE: <i>[Signature]</i>		

EMPRESA HOTELERA LUCUPA S.A.

Antonio Borrero 8-44 Mariscal Sucre

CUENCA 01 EC01001

Ecuador

JENNY JANET ANDAGOYA GARCIA
QUITO

Factura 004-002-0000000877

Fecha de
factura:

16/11/2018

Código de
cliente

1201893185

Descripción	Cantidad	Precio unidad	Descuento (%)	Impuestos	Importe
DESAYUNO AMERICANO	1,0000 UNIDAD	4,0900	0,00	VENTAS LOCALES (EXCLUYE ACTIVOS FIJOS) GRAVADAS, Recargo por Servicio	\$ 4,09
SERVICIO DE ALIMENTACI	1,0000 UNIDAD	0,0000	0,00	VENTAS LOCALES (EXCLUYE ACTIVOS FIJOS) GRAVADAS TARIFA 0% QUE DAN DERECHO A CREDITO TRIBUTARIO, Recargo por Servicio	\$ 0,00
DEL 14/11/2018	1,0000 UNIDAD	0,0000	0,00	VENTAS LOCALES (EXCLUYE ACTIVOS FIJOS) GRAVADAS TARIFA 0% QUE DAN DERECHO A CREDITO TRIBUTARIO, Recargo por Servicio	\$ 0,00

Base imponible	\$ 4,09
Impuestos	\$ 0,90
Total	\$ 4,99

Impuesto	Base	Importe
411 - VENTAS LOCALES (EXCLUYE ACTIVOS FIJOS) GRAVADAS	\$ 4,09	\$ 0,49
415 - VENTAS LOCALES (EXCLUYE ACTIVOS FIJOS) GRAVADAS TARIFA 0% QUE DAN DERECHO A CREDITO TRIBUTARIO	\$ 0,00	\$ 0,00

Teléfono: 072828000 • Correo electrónico: facturacion@sociedadgourmet.ec •
Sitio web: <https://santaluciahotel.com/>

EMPRESA HOTELERA LUCUPA S.A.

Antonio Borrero 8-44 Mariscal Sucre

CUENCA 01 EC01001

Ecuador

Impuesto	Base	Importe
Recargo por Servicio ✓	\$ 4,09 ✓	\$ 0,41 ✓

Restaurant "El Asador"

Orellana Pacheco Doris Augusta
Dir.: Gran Colombia 399 y Coronel Vargas Machuca Telf.: 2827-462 - Cuenca
R.U.C. 0103082103001
No. Autorización: 1122878960

FACTURA N° 003-001-00 0009496

Cuenca, 14/11/2018 F00300010000008488
Cliente : AMDAGOYA JENNY
C/RUC : 1201893185
Direccion : QUITO
Telefono : 2438220

Descripción	Cant	PU	Valor
1/8 POLLO	1	4,50	4,50

Subtotal 0% : 4,50
Subtotal 12% : 0,00
IVA 12% : 0,00
Total : 4,50

FORMA DE PAGO: Efectivo ☒ Tarjeta de Crédito/Débito ☐ Débito Electrónico ☐ Otros ☐
FIRMA AUTORIZADA _____ RECIBI CONFORME
ORIGINAL: CLIENTE - COPIA: EMISOR

ARTES GRAFICAS SENEFLDER C.A. Duhan 2802770 - Quito 2478961 - Cuenca 2854750 R.U.C. 0990004277001 AUT. N° 1077



Tacuri Peñaranda Lourdes Maritza

Dir.: Guayaquil s/n y 24 de Mayo
Cel.: 0983789700 *Chordelg - Azuay

RUC.: 0105232060001
AUT. S.R.I.: 1123313331

DOÑA ROSITA

FACTURA Serie 001 - 001 - 00 0000294

DOCUMENTO CATEGORIZADO: NO

Fecha: 14-11-2018

Cliente: Jenny Pabagaypa

Dirección: Quito

RUC/C.I.: 1201893185 Telf.: 2438220

CANT.	DESCRIPCIÓN	P. UNITARIO	V. TOTAL
1	Alimentación		11,00
FORMA DE PAGO			
Efectivo	D. Electrónico	T. Débito/Crédito	Otros
F. Autorizada			F. Cliente
Subtotal \$			
Descuento \$			
IVA 0 % \$			
IVA 12 % \$			
TOTAL \$			11,00

León Pérez Jorge Fernando 0102691540001 / 6737- Calle 9 de Octubre 7-60 Telf.: 2256-869
Itraje: 201 al 400 Fecha: 20/Agosto/2018 al 20/Agosto/2019

ORIGINAL BLANCO: ADQUIRIENTE. COPIA DE COLOR: EMISOR

SIMONCORDERO

Simon 7-84

Matriz: Luis Cordero 9-14 y Simon Boliva
r - Cuenca Telf. 072837285/0981109436

RUC: 0190420698001 Ref:EB-1-73564

Autorizacion:

1511201801019042069800120015010000492220
000000010

Clave de Acceso:

1511201801019042069800120015010000492220
000000010

FACTURA

Caja: 1 FT-001-501-000049222

Cliente: 1201893185

Telf. 2438220

Nombre: JENNY ANDAGAYA

Direccion: QUITO

Cuenca, 15 nov. 2018 22:04 CONTADO

Mesero: David Valdivieso

Cuenta: 23-68798-1

Item	Descripcion	PUn x Cant	Total
C001	TINTO		
	\$ 1.38 x 1		1.38+i
F008	COSTILLAS DE SIMON		
	\$ 12.10 x 1		12.10+i
(JC)-----			
	Subtotal 0 % :		0.00
	Subtotal 12 % :		13.48
	Descuento:		0.00
	Servicio:		0.00
	Iva 12 % :		1.62
	Total USD:		15.10

EFFECTIVO : 20.00

Vuelto : -4.90

Usted puede consultar la validez de este documento en las proximas 24 horas a traves del portal del SRI mediante la clave de acceso que esta impresa en este documento <http://bit.do/sridocs>.

Si no encuentra el correo en su buzón de entrada, favor revise su carpeta de spam algunos servidores de correo envían por error las facturas a esa carpeta

EMPRESA HOTELERA LUCUPA S.A.

Antonio Borrero 8-44 Mariscal Sucre

CUENCA 01 EC01001

Ecuador

003

JENNY JANET ANDAGOYA GARCIA
QUITO

Factura 004-002-000000876

Fecha de
factura:

16/11/2018

Código de
cliente

1201893185

Descripción	Cantidad	Precio unidad	Descuento (%)	Impuestos	Importe
HOSPEDAJE UNIDAD	2,0000	28,6900	0,00	VENTAS LOCALES (EXCLUYE ACTIVOS FIJOS) GRAVADAS, Recargo por Servicio	\$ 57,38

Base imponible	\$ 57,38
Impuestos	\$ 12,63
Total	\$ 70,01

Impuesto	Base	Importe
411 - VENTAS LOCALES (EXCLUYE ACTIVOS FIJOS) GRAVADAS	\$ 57,38	\$ 6,89
Recargo por Servicio	\$ 57,38	\$ 5,74

Comentario: Hospedaje del 14-11-2018

Hospedaje del 15-11-2018

SERVICIO DE TAXI

Dir.: CALLE A 29 Y SECUNDARIA

Tel: 0987 720 477
Quito - Ecuador

RUC: 1715644702001
FACTURA S 001-001-00
0002016
AUT. S.R.L.: 1123774212 FECHA DE AUT.: 12/Noviembre/2018

Fecha: 14 de noviembre 2018
Señor (Es): Sr. Juan Francisco
Tel: 2438220

Señor (Es): J. S. Chang

Dirección: Quito

[illegible]

SERVICIO DE TAXI

Dir.: CALLE A 29 Y SECUNDARIA

Telf: 0987 720 477
Quito - Ecuador

RUC: 1715644702001
FACTURA S 001-001-00
0002017
AUT. S.R.L.: 1123774212 FECHA DE AUT.: 12/09/2018

Fecha: 16 de octubre 2018
 Señor (Es): Sr. Andy Andary
 R.U.C./C.I.: 201893185 Telf: 2438220
 Dirección: Quito

[illegible]