

Ministerio de Finanzas
del Ecuador

COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2020 Entidad: 280-9999-0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL -
No. CUR: 5115 Tipo Registro: DEV PLANTA CENTRAL

Monto: 142,25
IVA: 0,00

Sub Total: 142,25

Retenciones IVA: 0,00
Deducción Presupuestaria: 0,00

Total Líquido Pagar: 142,25



Estado: APROBADO Descripción:
Cuenta Monetaria No.: 6907679

PAZMINO ALVEAR ROBERTO VINICIO. VIAJA A MORONA-TAISHA. ASISTIR
MESA TÉCNICA INTERSECTORIAL MISIÓN TERNURA - BRINDAR
SOPORTE Y ASISTENCIA TÉCNICA Y SER PARTE DEL DIRECTIVO. DEL
11 AL 13-11-2020. CONTROL MAR.JJ.AL

| Solicitud de Pago | Aprobado por Tesorería | Entregado al BCE |
|-------------------|------------------------|------------------|
| SI | SI | SI |

| Cta. Pagadora | Fuente | Descripción de la Fuente | F. Confirmado | Monto Confirmado | Monto Rechazado |
|---------------|--------|--------------------------|---------------|------------------|-----------------|
| 1110006 | 1 | RECURSOS FISCALES | 15/12/2020 | 142,25 | 0,00 |
| Sub - Total | | | | 142,25 | 0,00 |

| Retenciones | | | | | | |
|-------------------------|--|--|--|--|------|--|
| NO PRESENTA RETENCIONES | | | | | 0,00 | |

Total Deducciones: 0,00

0,00

Deducciones Sin Factura

| Código | Nombre | Monto |
|--------|--------|-------|
|--------|--------|-------|

Monto Líquido: 142,25



18/18 plus

OK

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

017

| | | | | | |
|--|--|-----------------------|---------------------------|------------------------|----------------|
| Institucion: | 280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL | Reporte | rptComprobanteGastos.rdlc | | |
| U. Ejecutora: | 9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL | Fecha Elaboración | | No. CUR | No. Original |
| Unid. Desc: | 0000 | 011 | 012 | 2020 | 5115 5002 |
| Tipo Documento Respaldo | | Clase Documento | | No. | |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | | LIQUIDACION DE GASTOS | | SDII-DSCDI-2020-0092-M | |
| | | | | | No. Expediente |
| | | | | | 2635 |

| | | | | | | |
|--------------------|------------|--------------------------------|--------------|-----|-----|-----|
| Clase de Registro: | DEVENGADO | Clase de Gasto: | OTROS GASTOS | RPA | RTO | DEV |
| Banco: | | Cuenta Monetaria: | | | | |
| Comprobante | GASTOS | Numero Operación | | | | 0 |
| Beneficiario: | 1001488145 | PAZMINO ALVEAR ROBERTO VINICIO | | | | |

AFECTACION PRESUPUESTARIA

| PG | SP | PY | ACT | ITEM | UBG | FTE | ORG | N. Prest | DESCRIPCION | MONTO |
|---|----|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|---|---------------|
| 56 | 00 | 000 | 001 | 530303 | 1701 | 001 | 0000 | 0000 | Viaticos y Subsistencias en el Interior | 142.25 |
| TOTAL PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | | 142.25 |
| IVA | | | | | | | | | | 0.00 |
| SUB - TOTAL | | | | | | | | | | 142.25 |
| RETENCIONES IVA | | | | | | | | | | 0.00 |
| TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | | 0.00 |
| TOTAL A PAGAR | | | | | | | | | | 142.25 |

SON: CIENTO CUARENTA Y DOS DOLARES CON 25/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: PAZMINO ALVEAR ROBERTO VINICIO. VIAJA A MORONA-TAISHA. ASISTIR MESA TÉCNICA INTERSECTORIAL MISIÓN TERNURA - BRINDAR SOPORTE Y ASISTENCIA TÉCNICA Y SER PARTE DEL DIRECTIVO. DEL 11 AL 13-11-2020. CONTROL MAR.JJ.AL

| DATOS APROBACIÓN | | |
|----------------------|---|--|
| ESTADO | REGISTRADO: | APROBADO: |
| APROBADO |  |  |
| FECHA: 11/12/2020 | Funcionario Responsable | Director Financiero |

016

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

| | | | | | | | |
|--|------|---|------------------------|---------------------------|----------------|--------------|------|
| Institucion: | 280 | MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL | Reporte | rptComprobanteGastos.rdlc | | | |
| U. Ejecutora: | 9999 | MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL | Fecha Elaboración | | No. CUR | No. Original | |
| Unid. Desc: | 0000 | | 011 | 012 | 2020 | 5115 | 5002 |
| Tipo Documento Respaldo | | Clase Documento | No. | | No. Expediente | | |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | | LIQUIDACION DE GASTOS | SDII-DSCDI-2020-0092-M | | 2635 | | |

| | | | | | | |
|--------------------|------------|--------------------------------|--------------|-----|-----|-----|
| Clase de Registro: | DEVENGADO | Clase de Gasto: | OTROS GASTOS | RPA | RTO | DEV |
| Banco: | | Cuenta Monetaria: | | | | |
| Comprobante | GASTOS | Numero Operación | 0 | | | |
| Beneficiario: | 1001488145 | PAZMINO ALVEAR ROBERTO VINICIO | | | | |

DEDUCCIONES

| DATOS APROBACIÓN | | |
|----------------------|---|--|
| ESTADO | REGISTRADO: | APROBADO: |
| APROBADO |  |  |
| FECHA: 11/12/2020 | Funcionario Responsable | Director Financiero |

Jauch

015

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

| | | | | | | |
|--|------|---|------------------------|---------------------------|----------------|--|
| Institucion: | 280 | MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL | Reporte | rptComprobanteGastos.rdlc | | |
| U. Ejecutora: | 9999 | MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL | Fecha Elaboración | No. CUR | No. Original | |
| Unid. Desc: | 0000 | | 010 012 2020 | 5002 | 5002 | |
| Tipo Documento Respaldo | | Clase Documento | No. | | No. Expediente | |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | | LIQUIDACION DE GASTOS | SDII-DSCDI-2020-0092-M | | 2635 | |

| | | | | | | |
|--------------------|--------------|----------------------------------|--------------|-----|-----|-----|
| Clase de Registro: | COMPROMETIDO | Clase de Gasto: | OTROS GASTOS | RPA | RTO | DEV |
| Banco: | | Cuenta Monetaria: | | | | |
| Comprobante | GASTOS | Numero Operación | | | | 0 |
| Beneficiario: | 1001488145 | PAZMINO ALVEAR ROBERTO VINICIO / | | | | |

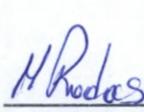
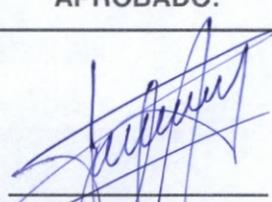
AFECTACION PRESUPUESTARIA

| PG | SP | PY | ACT | ITEM | UBG | FTE | ORG | N. Prest | DESCRIPCION | MONTO |
|---|----|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|---|--------|
| 56 | 00 | 000 | 001 | 530303 | 1701 | 001 | 0000 | 0000 | Viaticos y Subsistencias en el Interior | 142.25 |
| TOTAL PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | | 142.25 |
| IVA | | | | | | | | | | 0.00 |
| SUB - TOTAL | | | | | | | | | | 142.25 |
| RETENCIONES IVA | | | | | | | | | | 0.00 |
| TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | | 0.00 |
| TOTAL A PAGAR | | | | | | | | | | 142.25 |

SON: CIENTO CUARENTA Y DOS DOLARES CON 25/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: PAZMINO ALVEAR ROBERTO VINICIO. VIAJA A MORONA-TAISHA. ASISTIR MESA TÉCNICA INTERSECTORIAL MISIÓN TERNURA - BRINDAR SOPORTE Y ASISTENCIA TÉCNICA Y SER PARTE DEL DIRECTIVO. DEL 11 AL 13-11-2020

5115

| DATOS APROBACION | | |
|----------------------|---|--|
| ESTADO | REGISTRADO: | APROBADO: |
| APROBADO |  |  |
| FECHA: 10/12/2020 | Funcionario Responsable | Director Financiero |

DIRECCIÓN FINANCIERA
LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS
1. DATOS GENERALES

| | | | |
|-------------------|--------------------------------|--------------------|--------------------------|
| No. CÉDULA: | 1001488145 | CARGO: | GERENTE PROYECTO CIBV |
| SERVIDOR: | PAZMIÑO ALVEAR ROBERTO VINICIO | | |
| LUGAR COMISIÓN: | MORONA - TAISHA | | |
| FECHA DE SALIDA: | 11/11/2020 | HORA: | 08H30 |
| FECHA DE RETORNO: | 13/11/2020 | HORA: | 18H00 |
| | | C. PRESUPUESTARIA: | G-588 |
| | | TIPO DE GASTO: | |

2. CÁLCULO DE VIATICOS

| CONCEPTO | MONTO (USD) | No. DÍAS | TOTAL VIÁTICO |
|--------------|-------------|----------|---------------|
| Viático | 130,00 | 2 | 260,00 |
| TOTAL | | | 260,00 |

3. DETALLE DE GASTOS PARA REEMBOLSO

| No. | CONCEPTO | ITEM PRESUPUESTARIO | MONTO (USD) |
|-----|---------------------------|---------------------|-------------|
| 1 | COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES | 530803 | 0,00 |
| 2 | PEAJES | 570102 | 0,00 |
| 3 | MANTENIMIENTO VEHICULAR | 530405 | 0,00 |
| 4 | REPUESTOS Y ACCESORIOS | 530813 | 0,00 |
| 5 | PARQUEADERO | 530502 | 0,00 |
| 6 | HOSPEDAJE Y ALIMENTACIÓN | 530303 | 0,00 |
| | TOTAL REEMBOLSO | | 0,00 |

4. DETALLE DE GASTOS JUSTIFICADOS

| No. | CONCEPTO | ITEM PRESUPUESTARIO | MONTO (USD) |
|-----|---------------------|---------------------|--------------|
| 1 | HOSPEDAJE | 530303 | 50,00 |
| 2 | ALIMENTACION | 530303 | 14,25 |
| 3 | MOVILIZACION | 530301 | 0,00 |
| | TOTAL GASTOS | | 64,25 |

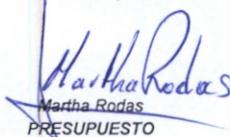
5. LIQUIDACION

| | | | |
|--|---------|--------|---------------|
| a) Total cálculo de viáticos | | | |
| Total de viáticos | | | 260,00 |
| (-) Anticipo entregado: | CUR No. | 0,00 | 0,00 |
| Valor a Justificar | 70% | 182,00 | 64,25 |
| Valor sin Justificar | 30% | 78,00 | 78,00 |
| Valor que justifica el funcionario | | | 142,25 |
| Saldo a favor de MIES | | | 0,00 |
| b) Total por reembolso de gastos | | | |
| | | | 0,00 |
| c) Total por liquidacion de compras | | | |
| | | | 0,00 |
| d) Total a favor del Funcionario | | | |
| | | | 142,25 |

6. OBSERVACIONES

| | |
|---|--|
| 1 | |
|---|--|

Elaborado por:


 Martha Rodas
PRESUPUESTO

Contabilizado Por:


 CONTABILIDAD

Pagado por:


 TESORERÍA

|  | | | | | | | |
|--|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|---|--------------------------|----------------------|--------------------------|
| SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES | | | | | | | |
| No. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: MIES-SDII-2020-1040-M | | | | FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 09/11/2020 | | | |
| VIÁTICOS | <input checked="" type="checkbox"/> | MOVILIZACIONES | <input type="checkbox"/> | SUBSISTENCIAS | <input type="checkbox"/> | ALIMENTACIÓN | <input type="checkbox"/> |
| DATOS GENERALES | | | | | | | |
| APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR ROBERTO VINICIO PAZMIÑO ALVEAR | | | | PUESTO QUE OCUPA: GERENTE DE PROYECTO DE CIBV EMBLEMÁTICO | | | |
| CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL MORONA SANTIAGO /CANTÓN TAISHA | | | | NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GERENCIA DE PROYECTO DE CIBV EMBLEMÁTICO | | | |
| FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) | | HORA SALIDA (hh:mm) | | FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) | | HORA LLEGADA (hh:mm) | |
| 11/11/2020 | | 08:30 | | 13/11/2020 | | 18:00 | |
| SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: ING. ROBERTO VINICIO PAZMIÑO ALVEAR DRA. JUDITH LORENA ANDRADE SAETEROS | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: <ul style="list-style-type: none"> Asistir a la Mesa Técnica Intersectorial Misión Ternura en el Cantón Taisha para brindar soporte y asistencia técnica y ser parte del directivo. | | | | | | | |
| TRANSPORTE | | | | | | | |
| TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA | SALIDA | | LLEGADA | | |
| | | | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm | |
| TERRESTRE | INSTITUCIONAL | Quito/Macas | 11/11/2020 | 08:30 | 11/11/2020 | 16:30 | |
| TERRESTRE | INSTITUCIONAL | Macas/Taisha | 12/11/2020 | 06:00 | 12/11/2020 | 10:00 | |
| TERRESTRE | INSTITUCIONAL | Macas / Quito | 13/11/2020 | 11:00 | 13/11/2020 | 18:00 | |
| AUTORIZACION: En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente. | | | | | | | |
| DATOS PARA TRANSFERENCIA | | | | | | | |
| NOMBRE DEL BANCO: PACIFICO | | TIPO DE CUENTA: CORRIENTE | | No. DE CUENTA: 6907679 | | | |
| FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE | | | | FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE | | | |
| ROBERTO VINICIO PAZMIÑO ALVEAR Firmado digitalmente por ROBERTO VINICIO PAZMIÑO ALVEAR Fecha: 2020.12.01 19:35:07 -05'00' | | | |  Firmado digitalmente por: PAMELA ALEXANDRA ORDONEZ HERRERA | | | |
| NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR ING ROBERTO VINICIO PAZMIÑO ALVEAR GERENTE DE PROYECTO CIBV EMBLEMÁTICO | | | | NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE SRA. PAMELA ALEXANDRA ORDOÑEZ HERRERA SUBSECRETARIA DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL | | | |
| FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO | | | | NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 3 días de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado. | | | |
|  Firmado digitalmente por: PAMELA ALEXANDRA ORDONEZ HERRERA | | | | | | | |
| NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO SRA. PAMELA ALEXANDRA ORDOÑEZ HERRERA SUBSECRETARIA DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL | | | | | | | |

MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL
 FECHA: - 1 DIC 2020 10h 50
 HORA:
 DIRECCION FINANCIERA
 Firma: *[Firma]* No. trámite: *[Número]*

[Firma]
24/12/2020

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

No. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE
SERVICIOS INSTITUCIONALES

MIES-SDII-2020-1040-M

FECHA DE INFORME :

16/11/2020 ✓

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
ROBERTO VINICIO PAZMIÑO ALVEAR ✓

PUESTO QUE OCUPA:
GERENTE DE PROYECTO DE CIBV EMBLEMÁTICO

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

MORONA SANTIAGO /CANTÓN TAISHA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR

GERENTE DE PROYECTO DE CIBV EMBLEMÁTICO

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

ING. ROBERTO VINICIO PAZMIÑO ALVEAR
DRA. JUDITH LORENA ANDRADE SAETEROS

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ACTIVIDADES:

| | |
|---------------|---|
| FECHA: | Miércoles, 11 de noviembre de 2020 ✓ |
| LUGAR: | Quito, Macas |
| 08:30 | Salida del Domicilio |
| 09:00 | Salida de Quito a Macas |
| 12:00 – 13:00 | Almuerzo |
| 16:30 | Llegada al Cantón Macas |
| 17:00 --18:00 | Reunión con el equipó distrital y zonal para la revisión de la agenda de la mesa técnica y presentación de resultados preparado por el equipo técnico distrital sobre la coordinación Interinstitucional en el Cantón Taisha. |
| 19:00—20:00 | Trasladado al Hotel, y finalización de la jornada |
| FECHA: | Jueves, 12 de noviembre de 2020 |
| LUGAR: | Macas, Taisha ✓ |
| 06:00 | Salida de Macas al Cantón Taisha |
| 10:00 | Llegada al Cantón Taisha |
| 10:30 –15:00 | Reunión de Mesa Técnica Cantonal Taisha, con la participación de la Vice alcaldesa de Taisha, Coordinador Zonal MIES, Director Distrital MIES, delegados del Registro Civil y MAD Morona, Responsable cantonal del MSP, MINEDUC, Y EQUIPOS TÉCNICOS DEL Mies Zonal y Distrital. |
| 15:00 | Salida de Taisha a Macas Llegada al Domicilio, Fin de la comisión. |
| 19:00 | Llegada a Macas |
| 19:30 –20:30 | Cena y finalización de la jornada |
| 20:30 | Trasladado al Hotel |
| FECHA: | Viernes, 13 de noviembre de 2020 ✓ |
| LUGAR: | Macas, Quito |

| | |
|-------------|---|
| 08:00—10h00 | Reunión con equipo técnico zonal, distrital y Coordinador Territorial OPS Juan José Montero, en el cual se analizó la presentación de los datos socializados en la mesa técnica cantonal, y se determinó el esquema para la elaboración de la presentación para la mesa técnica cantonal Intersectorial Taisha durante la visita de la Señora Vicepresidenta de la República. |
| 11:00 | Salida del Cantón Macas |
| 17:30 | Llegada a Quito |
| 18:00 | Llegada al domicilio |

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Presentación de articulación de cada Institución
- Nudos Críticos
- Acuerdos y Compromisos

DETALLE DE COMPROBRANTES DE VENTA PARA REEMBOLSO (SE ADJUNTA ORIGINALES):

| FECHA | No. COMP.VENTA | CONCEPTO | MONTO (CON IVA) |
|--------------|-----------------|--------------------|-----------------|
| 11/11/2020 | 0000565 | ALIMENTACIÓN | 9.25 |
| 12/11/2020 | 000008783 | ALIMENTACIÓN | 5.00 |
| 13/11/2020 | 001-001-0000274 | HOSPEDAJE 2 NOCHES | 50.00 |
| TOTAL | | | 64.25 |

| ITINERARIO | SALIDA | LLEGADA | NOTA |
|-------------------|--------------|--------------|--|
| FECHA (dd-mm-aaa) | 11/11/2020 / | 13/11/2020 / | Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. |
| HORA | 08:30 | 18:00 | |

TRANSPORTE

| TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA | SALIDA | | LLEGADA | |
|---|----------------------|------------------|--------------------------|---------------|--------------------------|---------------|
| | | | FECHA dd-mmm- aaaa | HORA hh:mm | FECHA dd-mmm- aaaa | HORA hh:mm |
| TERRESTRE | INSTITUCIONAL | Domicilio/Salida | 11/11/2020 | 08:30 | 11/11/2020 | 09:00 |
| TERRESTRE | INSTITUCIONAL | Quito/Macas | 11/11/2020 | 09:00 | 11/11/2020 | 16:30 |
| TERRESTRE | INSTITUCIONAL | Macas /Taisha | 12/11/2020 | 06:00 | 12/11/2020 | 10:00 |
| TERRESTRE | INSTITUCIONAL | Taisha / Macas | 12/11/2020 | 15:00 | 12/11/2020 | 19:00 |
| TERRESTRE | INSTITUCIONAL | Macas / Quito | 13/11/2020 | 11:00 | 13/11/2020 | 17:30 |
| TERRESTRE | INSTITUCIONAL | Quito/Domicilio | 13/11/2020 | 17:30 | 13/11/2020 | 18:00 |

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

| OBSERVACIONES | |
|---|--|
| FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO | NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su |
| ROBERTO VINICIO PAZMINO ALVEAR Firmado digitalmente por ROBERTO VINICIO PAZMINO ALVEAR Fecha: 2020.12.01 19:38:05 -05'00' | |
| ING ROBERTO VINICIO PAZMIÑO ALVEAR GERENTE DE PROYECTO CIBV EMBLEMÁTICO | |
| FIRMAS DE APROBACIÓN | |
| FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  Firmado electrónicamente por: PAMELA ALEXANDRA ORDONEZ HERRERA | FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  Firmado electrónicamente por: PAMELA ALEXANDRA ORDONEZ HERRERA |
| SRA. PAMELA ALEXANDRA ORDOÑEZ HERRERA SUBSECRETARIA DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL | SRA. PAMELA ALEXANDRA ORDOÑEZ HERRERA SUBSECRETARIA DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL |



ORDEN DE MOVILIZACIÓN
(Fuera de la jornada ordinaria de trabajo, en días feriados
y/o fines de semana o que implique el pago de viáticos)

No. 13112

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

Institución MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL

RUC 1360073780001

2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN

Ciudad QUITO

Fecha de Vigencia Desde 2020-11-09 Hora 01:00 Hasta 2020-11-15 Hora 23:55

Motivo MOVILIZAR A LOS FUNCIONARIOS DEL DESPACHO MINISTERIAL

No. Ocupantes 5

AUTORIZACIÓN

Fecha 2020-11-06

No. Comunicación MIES-MIES-2020-0568-M

Lugar Origen D.M.Q

Lugar Destino NIVEL NACIONAL

Kilometraje Inicio *968281*Kilometraje Fin *969126***3. DATOS DEL CONDUCTOR / A**

Nombres PRADO BRAVO DIEGO MARIO

Cargo CONDUCTOR

Número de Cédula / Pasaporte 0400946976

Tipo de Licencia E

4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO

Número de Placa PEI1177 Marca / Modelo GRANDVITARA SZ 2.7L V6

Color PLOMO Número Matrícula 3408902

5. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres LCDA. ESTEFANIA MARIBEL TAPIA

Cargo COORDINADORA DE DESPACHO

Realizado Por CHALACAN PASTILLO CLAUDIO VINICIO

Fecha de Emisión 2020-11-09 13:13



Memorando Nro. MIES-SDII-2020-1154-M

Quito, D.M., 09 de diciembre de 2020

PARA: Sra. Nelly del Rocio Bustillos Villacrez
Directora Financiera

ASUNTO: Autorización de certificación presupuetaria para comisión.

De mi consideración:

Por medio del presente, en mi calidad de Subsecretaria de Desarrollo Infantil y como responsable de la ejecución del proyecto CDIs Emblemáticos, pongo en su conocimiento que autorizo se tome en consideración la Certificación Presupuetaria de la Subsecretaria de Desarrollo Infantil para que se gestione el pago de comisiones del Gerente del citado proyecto.

En virtud de lo expresado, solicito considere la presente autorización para que se proceda con el correspondiente trámite de pago, para el efecto adjunto la certificación presupuetaria pertinente.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Sra. Pamela Alexandra Ordoñez Herrera
SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL

Anexos:

- documentos_escaneados0081287001607531446.pdf

Copia:

Sr. Ing. Roberto Vinicio Pazmiño Alvear
Gerente de Proyecto 2

Srta. Lcda. Martha Verónica Rodas Valladares
Analista de Presupuesto

Sra. Ing. Rosa Eliana Carranza Loor
Asistente

rc/rp



Firmado electrónicamente por:
**PAMELA ALEXANDRA
ORDONEZ HERRERA**

005

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

| | | | | | |
|--|---|------------------|----------------------|----|----|
| Institucion: | MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL | NO CERTIFICACION | FECHA DE ELABORACION | | |
| Unid. Ejecutora: | MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL | 6 | 13 | 01 | 20 |
| Unid. Desc: | | | | | |
| TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO | CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO | | | | |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS | | | | |
| CLASE DE REGISTRO | COM | CLASE DE GASTO | OGA | | |

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

| PG | SP | PY | ACT | ITEM | UBG | FTE | ORG | N. Prest | DESCRIPCION | MONTO |
|----------------------|----|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|---|-------------|
| 56 | 00 | 000 | 001 | 530303 | 1701 | 001 | 0000 | 0000 | Viaticos y Subsistencias en el Interior | \$20,000.00 |
| 56 | 00 | 000 | 001 | 530301 | 1701 | 001 | 0000 | 0000 | Pasajes al Interior | \$2,000.00 |
| TOTAL PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | | \$22,000.00 |
| TOTAL | | | | | | | | | | |

SON: VEINTIDOS MIL DOLARES

DESCRIPCION:

PARA: MGS. PABLO EFRAIN ROMERO GUAYASAMIN, DIRECTOR DE SERVICIOS DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL, ENCARGADO, CERTIFICACION PRESUPUESTARIA PARA VIATICOS Y REEMBOLSOS DE PASAJES AL INTERIOR, POR EL DESPLAZAMIENTO HACIA TERRITORIO PARA EFECTUAR SEGUIMIENTO Y BRINDAR LA ASISTENCIA TECNICA RESPECTIVA, PARA SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL, DIRECTORA Y EQUIPO TECNICO DE LA DIRECCION DE SERVICIOS DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL, SEGUN MEMORANDO No. MIES-SDII-DSCDI-2020-0004-M DE FECHA 11 DE ENERO 2020, ACTIVIDAD CONTEMPLADA EN PAPP2020. LA UTILIZACION DE LOS RECURSOS ES DE ESTRICTA RESPONSABILIDAD DE LA UNIDAD REQUERENTE.

DATOS APROBACION

| ESTADO | REGISTRADO: | APROBADO: |
|----------------------|---|---|
| APROBADO |  |  |
| FECHA: 13/01/2020 | Funcionario Responsable | Director Financiero |

**MIES**MINISTERIO
DE INCLUSIÓN
ECONÓMICA Y SOCIAL

004

Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2020-12-10 08:56:18 (GMT-5)

Generado por: Martha Verónica Rodas Valladares

| Información del Documento | | | |
|---------------------------|--|----------------------------|--|
| No. Documento: | MIES-SDII-2020-1154-M | Doc. Referencia: | -- |
| De: | Sra. Pamela Alexandra Ordoñez Herrera, Subsecretaria de Desarrollo Infantil Integral, Ministerio de Inclusión Económica y Social | Para: | Sra. Nelly del Rocio Bustillos Villacrez, Directora Financiera, Ministerio de Inclusión Económica y Social |
| Asunto: | Autorización de certificación presupuetaria para comisión. | Descripción Anexos: | -- |
| Fecha Documento: | 2020-12-09 (GMT-5) | Fecha Registro: | 2020-12-09 (GMT-5) |

| Ruta del documento | | | | | | |
|---|--|-----------------------------|---------------------------------|--|----------|---|
| Área | De | Fecha/Hora | Acción | Para | No. Dias | Comentario |
| Dirección Financiera | Nelly del Rocio Bustillos Villacrez (MIES) | 2020-12-09 12:46:08 (GMT-5) | Reasignar | Martha Verónica Rodas Valladares (MIES) | 0 | Estimada Martha favor revisión y trámite respectivo |
| Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral | Pamela Alexandra Ordoñez Herrera (MIES) | 2020-12-09 12:15:53 (GMT-5) | Envío Electrónico del Documento | | 0 | |
| Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral | Pamela Alexandra Ordoñez Herrera (MIES) | 2020-12-09 12:15:53 (GMT-5) | Firma Digital de Documento | | 0 | Documento Firmado Electrónicamente |
| Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral | Pamela Alexandra Ordoñez Herrera (MIES) | 2020-12-09 12:15:31 (GMT-5) | Registro | Nelly del Rocio Bustillos Villacrez (MIES) | 0 | |

Memorando Nro. MIES-SDII-CIBV-2020-0186-M

Quito, D.M., 09 de noviembre de 2020

PARA: Sr. Mgs. Eduardo José Veliz Quintero
Director Administrativo

ASUNTO: SOLICITUD DE VEHÍCULO INSTITUCIONAL

De mi consideración:

Por medio del presente pongo en su conocimiento que se están llevando a cabo las Mesas Técnicas Cantonales Intersectoriales Misión Ternura con énfasis en 18 cantones priorizados. Para el efecto he recibido la correspondiente deegación desde la Subsecretaria de Desarrollo Infantil Integral, mediante Memorando Nro.MIES-SDII-2020-1040-M, a efecto de brindar soporte y asistencia técnico en la Mesa Técnica Cantonal de Taisha.

En tal sentido solicito a usted disponga las acciones necesarias para que asigne un vehículo que permita la movilización de la comisión designada, misma que está integrada por los servidores Dra. Lorena Andrade e Ing. Roberto Pazmiño, con el itinerario de traslado hasta el Cantón de Taisha el día miércoles 11 de Noviembre en horas de la mañana y retorno el viernes 13 de Noviembre del presente año en horas de la mañana.

Agradezco por la atención y pronta respuesta al requerimiento.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Ing. Roberto Vinicio Pazmiño Alvear
GERENTE DE PROYECTO 2

Anexos:

- mies-sdii-2020-1040-m.pdf

Copia:

Sr. Ing. Pablo Daniel Naranjo Arcos
Analista de Compras Públicas 1

Claudio Vinicio Chalacán Pastillo
Analista

Sra. Pamela Alexandra Ordoñez Herrera
Subsecretaria de Desarrollo Infantil Integral

002

MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL

Memorando Nro. MIES-SDII-CIBV-2020-0186-M

Quito, D.M., 09 de noviembre de 2020

Sra. Ing. Rosa Eliana Carranza Loor
Asistente

rc



Memorando Nro. MIES-SDII-2020-1040-M

Quito, D.M., 09 de noviembre de 2020

PARA: Sr. Ing. Roberto Vinicio Pazmiño Alvear
Gerente de Proyecto 2

Sra. Dra. Judith Lorena Andrade Saeteros
Servidor Público 6

ASUNTO: Delegación para asistencia técnica en el Cantón Taisha.

De mi consideración:

Como es de su conocimiento, se están llevando a cabo las Mesas Técnicas Cantonales Intersectoriales Misión Ternuna, con énfasis en los 18 cantones priorizados; y, con el fin de brindar soporte técnico y directivo delego a usted para que brinde la asistencia correspondiente en la Mesa Técnica Cantonal de Taisha, así como la constatación de infraestructura de nuestros servicios siendo necesario su movilización vía terrestre a partir del día miércoles en horas de la mañana y retornando el día viernes en horas de la mañana al finalizar las actividades encomendadas en la reunión mantenida para el efecto.

Particular que informo para las gestiones correspondientes.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Sra. Pamela Alexandra Ordoñez Herrera
SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL

Copia:

Sra. Ing. Rosa Eliana Carranza Loor
Asistente

ra