

Ministerio de Finanzas
del Ecuador

COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2021 Entidad: 280-9999-0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL -
 No. CUR: 4414 Tipo Registro: DEV PLANTA CENTRAL

Monto: 320,00
 IVA: 0,00

Sub Total: 320,00

Retenciones IVA: 0,00
 Dedución Presupuestaria: 0,00

Total Líquido Pagar: 320,00



Estado: APROBADO

Descripción:

BARRERA ANDRADE PATRICIA ALEXANDRA. VIAJA A
 BABAHOYO-GUAYAQUIL. SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO
 PROCESOS TECNICOS-ADMINISTRATIVOS CONTEMPLADOS EN NORMA
 TECNICA DESARROLLADOS A NIVEL ZONAL-DISTRITAL. DEL 22 AL

Cuenta Monetaria No.: 0012000028296

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	10/12/2021	320,00	0,00
Sub - Total				320,00	0,00

Retenciones					
NO PRESENTA RETENCIONES					0,00

Total Deduciones: 0,00

0,00

Deducciones Sin Factura

Código	Nombre	Monto
--------	--------	-------

Monto Líquido: 320,00



35/35

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	09	12	2021	4414	4387
Unid. Desc:	0000						

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	SDII-DSAD-2021-	2320

Clase de Registro:	DEV	Clase de Gasto:	OGA	RPA	RTO	DEV	IOFP/D
Area De:	GASTOS						
Beneficiario:	1711468007	BARRERA ANDRADE PATRICIA ALEXANDRA					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	No.PREST	DESCRIPCION DE CUENTAS	MONTO
56	00	000	003	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
MONTO IVA										0.00
TOTAL										320.00
TOTAL DEDUCCIONES										0.00
LIQUIDO										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: BARRERA ANDRADE PATRICIA ALEXANDRA. VIAJA A BABAHOYO-GUAYAQUIL. SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO PROCESOS TECNICOS-ADMINISTRATIVOS CONTEMPLADOS EN NORMA TECNICA DESARROLLADOS A NIVEL ZONAL-DISTRITAL. DEL 22 AL 26-11-2021. SE ADJUNTA DOCUMENTACIÓN HABILITANTE.CONTROL: LG-MR-ANG-FR

APROBADO	DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO	
	FIRMA ELECTRONICA:	ZOP58JXAD48KI5Z	FIRMA ELECTRONICA:	RGPV7BX7558I7FJ
	USUARIO:	ARNARANJOG	USUARIO:	CRUZACERO
	FECHA:	09/12/2021	FECHA:	09/12/2021

FIRMA

FIRMA

Ministerio de Inclusión Económica y Social
TESORERÍA
DIRECCIÓN FINANCIERA

033

APROBADO	DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO	
	FIRMA ELECTRONICA:	ZOP58JXAD48KI5Z	FIRMA ELECTRONICA:	RGPV7BX755817FJ
	USUARIO:	ARNARANJOG	USUARIO:	CRUZACERO
	FECHA:	09/12/2021	FECHA:	09/12/2021

FIRMA

FIRMA

OK
1132

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO					
Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000		09	012	2021
					4414 4387
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	SDII-DSAD-2021-0423-M		2320

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1711468007	BARRERA ANDRADE PATRICIA ALEXANDRA				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
56	00	000	003	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: BARRERA ANDRADE PATRICIA ALEXANDRA. VIAJA A BABAHOYO-GUAYAQUIL. SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO PROCESOS TECNICOS-ADMINISTRATIVOS CONTEMPLADOS EN NORMA TECNICA DESARROLLADOS A NIVEL ZONAL-DISTRITAL. DEL 22 AL 26-11-2021. SE ADJUNTA DOCUMENTACIÓN HABILITANTE. CONTROL: LG-MR-ANG-FR



DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
FECHA: 09/12/2021	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		09	012	2021	4414 4387
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	SDII-DSAD-2021-0423-M		2320	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1711468007	BARRERA ANDRADE PATRICIA ALEXANDRA				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 09/12/2021	_____	_____
	Funcionario Responsable	Director Financiero

030
DEV: 4414

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rplComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	08 012 2021	4387	4387	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	SDII-DSAD-2021-0423-M	2320	

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1711468007	BARRERA ANDRADE PATRICIA ALEXANDRA				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
56	00	000	003	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: BARRERA ANDRADE PATRICIA ALEXANDRA VIAJA A BABAHOYO-GUAYAQUIL. SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO PROCESOS TECNICOS-ADMINISTRATIVOS CONTEMPLADOS EN NORMA TECNICA DESARROLLADOS A NIVEL ZONAL-DISTRITAL DEL 22 AL 26-11-2021. SE ADJUNTA DOCUMENTACIÓN HABILITANTE.

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 08/12/2021	Funcionario Responsable	Director Financiero


8-12-21
KH40



Ministerio de Inclusión
Económica y Social

DIRECCIÓN FINANCIERA INFORME LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

1. DATOS GENERALES

No. CÉDULA:	1711468007	CARGO:	ANALISTA DE DESARROLLO INFANTIL
SERVIDOR:	BARRERA ANDRADE PATRICIA ALEXANDRA	NIVEL:	
LUGAR COMISIÓN:	BABAHOYO-LOS RIOS; DURAN, GUAYAQUIL-GUAYAS		
FECHA DE SALIDA:	22/11/2021	HORA:	08H00
FECHA DE RETORNO:	26/11/2021	HORA:	18H30
		C. PRESUPUESTARIA:	635
		TIPO DE GASTO:	CORRIENTE

2. CÁLCULO DE VIATICOS

CONCEPTO	MONTO (USD)	No. DÍAS	TOTAL VIÁTICO
Viático	80,00	4	320,00
TOTAL			320,00

3. DETALLE DE GASTOS PARA REEMBOLSO

No.	CONCEPTO	ITEM PRESUPUESTARIO	MONTO (USD)
1	COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES	530803	0,00
2	PEAJES	570102	0,00
3	MANTENIMIENTO VEHICULAR	530405	0,00
4	REPUESTOS Y ACCESORIOS	530813	0,00
5	PARQUEADERO	530502	0,00
6	HOSPEDAJE Y ALIMENTACIÓN	530303	0,00
TOTAL REEMBOLSO			0,00

4. DETALLE DE GASTOS JUSTIFICADOS

No.	CONCEPTO	ITEM PRESUPUESTARIO	MONTO (USD)
1	HOSPEDAJE	530303	140,00
2	ALIMENTACION	530303	85,18
3	MOVILIZACION	530301	0,00
TOTAL GASTOS			225,18

5. LIQUIDACION

a) Total cálculo de viáticos			
Total de viáticos		320,00	
(-) Anticipo entregado:	CUR No.	0,00	
Valor a Justificar	70%	224,00	
Valor sin Justificar	30%	96,00	
Valor que justifica el funcionario		320,00	
Saldo a favor de MIES		0,00	
b) Total por reembolso de gastos			
		0,00	
c) Total por liquidacion de compras			
		0,00	
d) Total a favor del Funcionario			
		320,00	

5. OBSERVACIONES

1	
---	--

6. RECOMENDACIÓN

Analizada la documentación que sustenta la liquidación de la comisión de servicios arriba referida, se determina que: Dicha documentación cumple con la normativa legal vigente en materia, por lo que es procedente realizar los registros contables-presupuestarios que correspondan conforme al respectivo control de cada proceso en aplicación a la normativa de Control Interno

Elaborado por:

Lilian Escalante
CONTROL PREVIO

Comprometido por:

H. Rodas
PRESUPUESTO

Contabilizado Por:

CONTABILIDAD
9.12.21

Pagado por:

Cruz Acero
TESORERÍA

28

Precip
08.12.2021

Patricia Barrera
15/11/2021
0:50

MINISTERIO DE INCLUSIÓN
ECONÓMICA Y SOCIAL
FECHA: 15 NOV 2021
HORA: 10:30
DIRECCIÓN FINANCIERA
No. trámite: 690

1128

Ministerio de Inclusión
Económica y Social



República
del Ecuador



Gobierno
del Encuentro

Juntos
por los logros

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES.

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2021-0407-M

15-11-2021

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

BARRERA ANDRADE PATRICIA ALEXANDRA

PUESTO QUE OCUPA.

ANALISTA DE DESARROLLO INFANTIL

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

LOS RIOS-BABAHoyo

Guayaquil

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR

DIRECCION DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

22/11/2021

HORA SALIDA
(hh.mm)

08H00

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

26/11/2021

HORA LLEGADA (hh.mm)

18H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES.

PATRICIA BARRERA

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE.

Realizar el seguimiento y acompañamiento a los procesos técnicos y administrativos contemplados en la norma técnica desarrollados en el nivel zonal y distrital; garantizando la atención de calidad a familias con niñas y niños de 0 a 36 meses así como mujer gestante atendidos en la modalidad Creciendo con Nuestros Hijos-CNH, con el fin de verificar los avances y apoyar en la resolución de nudos críticos que se presenten en el proceso.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh.mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh.mm
Terrestre	Institucional	Quito - Babahoyo	22/11/2021	08H00	22/11/2021	14h00
Terrestre	Institucional	Babahoyo-Guayaquil	22/11/2021	17H00	22/11/2021	19h00
Terrestre	Institucional	Guayaquil-Quito	26/11/2021	10H00	26/11/2021	18H00

AUTORIZACIÓN: En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

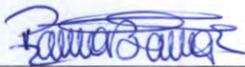
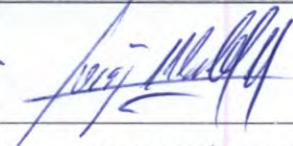
NOMBRE DEL BANCO:

PRODUBANCO

TIPO DE CUENTA: AHORROS

No. DE CUENTA: 12000028296

9
23.11.2021
09:19 am

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
	
PATRICIA BARRERA ANDRADE ANALISTA SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR	YENNY YAGUARI BAUTISTA DIRECTORA DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 3 días de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 LUIS MENDIZÁBAL MOLINA SUBSECRETARIO DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL-SDII	



Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2021-0407-M

Quito, D.M., 12 de noviembre de 2021

PARA: Sra. Dra. Blanca Marina Báez Pérez
Técnica de Familias

Sra. Lcda. Natali Karina Guzmán Alarcón
Asistente de Educación Parvularia A

Sr. Ing. Richard David Jayas Almagro
Servidor Público 3

Sra. Lcda. Patricia Alexandra Barrera Andrade
Analista senior de Desarrollo Infantil CNH

ASUNTO: Delegación para Seguimiento y Acompañamiento Técnico en Territorio

La Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral, a través de la Dirección de Servicios de Atención Domiciliar, cuya misión contempla: *“Planificar, coordinar, gestionar, controlar y evaluar las políticas y estrategias, para el desarrollo infantil integral de niñas y niños de 0 a 3 años y mujeres gestantes, con énfasis en aquella población que se encuentra en situación de pobreza y vulnerabilidad, grupos de atención prioritaria, a través del Servicio de atención familiar “Creciendo con Nuestros Hijos”*

Así también de las atribuciones, entre otras le corresponde a la Dirección de Servicios de Atención Domiciliar Creciendo con Nuestros Hijos – CNH:

- Prestar asistencia técnica a las unidades desconcentradas en la ejecución e implementación de la política pública del servicio de desarrollo infantil integral, modalidad Creciendo con Nuestros Hijos – CNH.
- Gestionar la evaluación de resultados de la política pública; así como, la calidad de los servicios de desarrollo infantil integral, sus modelos de gestión, planes, programas y proyectos.
- Realizar acciones para monitorear la aplicación de la política de desarrollo infantil integral, en la modalidad Creciendo con Nuestros Hijos - CNH, en territorio.

En este sentido, para los procesos de seguimiento y acompañamiento técnico nacional, se prevé realizar salidas a territorio y procesos virtuales; para lo cual, se han actualizado los instrumentos técnicos que permitan realizar los procesos correspondientes con las unidades desconcentradas zonales y distritales. La finalidad es conocer y acompañar el cumplimiento de los lineamientos institucionales establecidos, que potencien la calidad de los servicios.

Para cumplimiento de lo descrito se delega a los servidores indicados a continuación, a realizar el proceso de seguimiento y acompañamiento técnico en territorio:

- Blanca Báez
- Natali Guzmán
- Richard Jayas
- Patricia Barrera



Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2021-0407-M

Quito, D.M., 12 de noviembre de 2021

A partir del 17 de Noviembre al 03 de Diciembre de 2021, como se detalla en la propuesta de seguimiento adjunta.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Lcda. Yenny Alexandra Yaguari Bautista

DIRECTORA DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR

Anexos:

- propuesta_de_seguimiento_y_acompañamiento_técnico_paty-signed-signed-signed(1).pdf

Copia:

Sr. Mgs. Luis Javier Mendizábal Molina

Subsecretario de Desarrollo Infantil Integral

pb



Firmado electrónicamente por
**YENNY ALEXANDRA
YAGUARI BAUTISTA**



**SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL
DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR**

1. ANTECEDENTES

La Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral, a través de la Dirección de Servicios de Atención Domiciliar, cuya misión contempla: *“Planificar, coordinar, gestionar, controlar y evaluar las políticas y estrategias, para el desarrollo infantil integral de niñas y niños de 0 a 3 años y mujeres gestantes, con énfasis en aquella población que se encuentra en situación de pobreza y vulnerabilidad, grupos de atención prioritaria, a través del Servicio de atención familiar “Creciendo con Nuestros Hijos”*

Así también de las atribuciones, entre otras le corresponde a la Dirección de Servicios de Atención Domiciliar Creciendo con Nuestros Hijos – CNH:

- Prestar asistencia técnica a las unidades desconcentradas en la ejecución e implementación de la política pública del servicio de desarrollo infantil integral, modalidad Creciendo con Nuestros Hijos – CNH.
- Gestionar la evaluación de resultados de la política pública; así como, la calidad de los servicios de desarrollo infantil integral, sus modelos de gestión, planes, programas y proyectos.
- Realizar acciones para monitorear la aplicación de la política de desarrollo infantil integral, en la modalidad Creciendo con Nuestros Hijos - CNH, en territorio.

En este sentido, los procesos de seguimiento y acompañamiento técnico nacional, se deben planificar y ajustar al contexto nacional, proponiendo así la aplicación de instrumentos técnicos de monitoreo y seguimiento a las unidades desconcentradas zonales y distritales, con la finalidad de asegurar el cumplimiento de la aplicación de los lineamientos institucionales establecidos.

En base a la declaratoria de la emergencia sanitaria generada por la COVID-19, se emitieron lineamientos que permitieron mantener la atención, adecuándola a los canales virtuales; de acuerdo al avance de la situación se generaron instrumentos que han permitido mantener la atención y de manera progresiva.

La Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral busca atender los nuevos requerimientos y condiciones familiares que han cambiado su dinámica de vida por la emergencia sanitaria que atraviesa el país debido a la pandemia por COVID-19, por



cuanto, ha sido necesario implementar las modalidades de atención virtual y semipresencial en los servicios de desarrollo infantil integral, considerando, que la incorporación de estas estrategias permitirá incrementar el porcentaje de participación de familias con niñas y niños menores de tres años de edad y mujeres gestantes, en los servicios.

En este contexto, y para garantizar los conocimientos y capacidades del equipo operativo (educadores familiares CNH –CCRA, Coordinadores Territoriales y analistas distritales) se realiza esta propuesta de seguimiento y acompañamiento técnico.

2. OBJETIVOS

Establecer los procedimientos para el seguimiento y acompañamiento a los procesos técnicos y administrativos contemplados en la norma técnica a nivel zonal y distrital, fortaleciendo las capacidades técnicas y operativas de las modalidad Creciendo con Nuestros Hijos–CNH, Círculos de Cuidado Recreación y Aprendizaje-CCRA con el fin de identificar la gestión y establecer acciones inmediatas que potencien la calidad del servicio.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Conocer los procesos técnicos y de gestión del servicio CNH-CCRA Distrital y Zonal.
- Identificar el cumplimiento de la microplanificación (unidades de atención vs cobertura)
- Determinar el alcance de las gestiones contempladas en la Norma Técnica.
- Monitorear la gestión técnica administrativa de las unidades desconcentradas zonales y distritales.

3. METODOLOGÍA

La metodología para el seguimiento y acompañamiento técnico deberá considerar los diferentes canales de comunicación que permitan lograr los objetivos establecidos para el efecto.

El seguimiento y acompañamiento in situ, permitirán determinar el nivel de cumplimiento de los procesos Técnicos, administrativos y de gestión, que dan cuenta

de eficiencia en la operación de los servicios y el cumplimiento de las responsabilidades de los equipos técnicos zonales, distritales y las unidades de atención a través de la Educadoras Familiares, desde la realidad local.

Además se deben considerar los canales virtuales para el seguimiento continuo y acompañamiento permitiendo alcanzar los objetivos propuestos, con la identificación de nudos críticos, para plantear posibles soluciones, de manera conjunta.

3.1. Actividades previas al seguimiento

- Oficializar a las autoridades zonales y distritales la metodología de trabajo, los recursos y los insumos necesarios.
- Socialización de resultados anteriores del seguimiento y acompañamiento técnico y cumplimiento de acuerdos.
- Coordinar con equipos técnicos, las horas y logística para la ejecución del seguimiento y acompañamiento.

3.2. Aplicación de seguimiento y acompañamiento técnico

Para la aplicación del seguimiento y acompañamiento se debe considerar:

- Las gestiones técnicas del servicio.
- La aplicación de instrumentos de seguimiento al Equipo Zonal, Distrital.
- Retroalimentación de alertas detectadas.
- Elaboración de informe

4. INSTRUMENTOS Y NORMATIVA

- Acuerdo Ministerial Nro. 100 de 29 de mayo 2019, Norma Técnica Modalidad MT – CNH, Registro Oficial Nro. 982 de 26 de junio 2019.
- Acuerdo Ministerial Nro. 051 del 13 de noviembre 2020; Protocolo de atención Virtual y Semipresencial para los servicios de Desarrollo Infantil Integral; Registro Oficial Nro. 373, de 19 de enero 2021.
- Decreto Ejecutivo 1211, de fecha 15 de diciembre del 2020, se implementa la “Estrategia Nacional Ecuador Crece Sin Desnutrición”
- Instructivo para la aplicación del Protocolo de Atención Virtual y Semipresencial de las modalidades de Desarrollo Infantil Integral


5. RESPONSABLES NACIONALES

El Equipo de Analistas Nacionales de la Dirección de Servicios de Atención Domiciliar.

6. CONSIDERACIONES

Para poder contar con un diagnóstico de las unidades desconcentradas se deberá levantar la información que se describe a continuación considerando que este puede ser flexible a las realidades territoriales.

Gestión Técnica

PROCESO	ESTADO	OBSERVACIONES	ACUERDOS
Nº de Unidades de Atención			
Nº de Educadores/as Familiares partida 51			
Nº de Educadores/as Familiares partida 71			
Cobertura Microplanificada vs cobertura atendida			
Nº de Seguimientos y acompañamientos técnicos del coordinador territorial a la Educadora Familiar.			
Nº de Seguimientos y acompañamientos			



PROCESO	ESTADO	OBSERVACIONES	ACUERDOS
del Analista Distrital al Coordinador Territorial			
N° de Seguimientos y acompañamientos del Analista zonal al Analista Distrital.			
N° de Capacitaciones del Analista zonal al Analista Distrital.			
N° de Capacitaciones del Analista distrital a Coordinador Territorial			
N° de Capacitaciones del Coordinador Territorial a las Educadoras Familiares			
Entrega de material didáctico y/o curricular impreso a unidades de atención CDI y CNH			
N° de Mesas de Articulación Intersectorial conformadas y activas			



Gestión Técnica (Metodología)

PROCESO	ESTADO	OBSERVACIONES	ACUERDOS
Implementación de Instructivo PAVS			
Aplicación de Fichas en las consejerías familiares			
Aplicación de Indicadores de Desarrollo Infantil Integral			

Gestión Administrativa y Financiera
Programa 56 Actividad 003 (CNH)

PROCESO	ESTADO	RESPONSABLES	OBSERVACIONES	ACUERDOS
Prendas de Protección				
Arrendamiento de Vehículos				
Plan de Datos				
Insumos de Bioseguridad				
Impresiones y Copias				

Programa 56 Actividad 004 (CCRA)

PROCESO	ESTADO	RESPONSABLES	OBSERVACIONES	ACUERDOS
Prendas de Protección				
Arrendamiento de Vehículos				
Plan de Datos				
Insumos de Bioseguridad				
Impresiones y				



República
del Ecuador

Ministerio de Inclusión
Económica y Social

PROCESO	ESTADO	RESPONSABLES	OBSEVACIONES	ACUERDOS
Copias				
Material Fungible				
Material de Aseo				
Alimentación				

7. CRONOGRAMA DE SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO EN TERRITORIO

Zona	Distrito	Responsable	Fecha Salida	Fecha de Retorno
1	Ibarra	Patricia Barrera	17/11/2021	19/11/2021
2	Tena	David Jayas Patricia Barrera	01/12/2021	03/12/2021
3	Puyo	Blanca Báez	01/12/2021	03/12/2021
4	Santo Domingo Portoviejo	Blanca Báez	22/11/2021	26/11/2021
8	Babahoyo Guayaquil Sur Durán	Patricia Barrera	22/11/2021	26/11/2021
9	Distrito Quito Sur	Natali Guzmán	29/11/2021	01/12/2021

8. CRONOGRAMA DE SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO VIRTUAL

Zona	Distrito	Responsable	Fecha Realización
5	Todas las Unidades desconcentradas	Luis Herrera	16/11/2021
6	Todas las Unidades desconcentradas	Vanessa Rodríguez	19/11/2021
7	Todas las Unidades desconcentradas	Anita Barros	12/11/2021



FIRMAS DE RESPONSABILIDAD

Elaborado por	Lic. Patricia Barrera Andrade Analista de Desarrollo Infantil	 Firmado electrónicamente por: PATRICIA ALEXANDRA BARRERA ANDRADE
Revisado por	Lic. Yenny Yaguari Bautista Directora de Servicios Atención Domiciliar	 Firmado electrónicamente por: YENNY ALEXANDRA YAGUARI BAUTISTA
Aprobado por	Mgs. Luis Mendizábal Molina Subsecretario de Desarrollo Infantil Integral – SDII	 Firmado electrónicamente por: LUIS JAVIER MENDIZABAL MOLINA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	NO CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	540	25	08	21
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

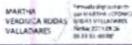
PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
56	00	000	003	530301	1701	001	0000	0000	Pasajes al Interior	\$419.00
56	00	000	003	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$7,108.45
									TOTAL PRESUPUESTARIO	\$7,527.45
									TOTAL	

SON: SIETE MIL QUINIENTOS VEINTISIETE DOLARES CON 45/100 CENTAVOS

DESCRIPCION:

PARA: LCDA. YENNY ALEXANDRA YAGUARI BAUTISTA - DIRECTORA DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR. ACTUALIZACIÓN CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA: PARA VIÁTICOS Y REEMBOLSOS DE PASAJES AL INTERIOR, POR EL DESPLAZAMIENTO HACIA TERRITORIO PARA EFECTUAR SEGUIMIENTO Y BRINDAR LA ASISTENCIA TÉCNICA RESPECTIVA, PARA DIRECTORA Y EQUIPO TÉCNICO DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR. CERTIFICACIÓN PAPP FORMULARIO NRO. MIES-SDII-DSAD-CA-001-2021. SEGÚN MEMORANDO No. MIES-SDII-DSAD-2021-0295-M. LA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS ES DE ESTRICTA RESPONSABILIDAD DE LA UNIDAD REQUIRENTE. REF. CP. 508

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Funcionario Responsable	CHRISTIAN MISAEI SEGOVIA CHAVEZ  Firmado digitalmente por CHRISTIAN MISAEI SEGOVIA CHAVEZ Fecha: 2021.08.26 08:48:46 -05'00' Director Financiero
FECHA: 25/08/2021		

INFORME DESERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2021-0407-M	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 29/11/2021
---	---

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DELA O EL SERVIDOR BARRERA ANDRADE PATRICIA ALEXANDRA	PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE DESARROLLO INFANTIL
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL LOS RIOS-GUAYAS	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
Patricia Barrera-Oswaldo Maliza (Conductor)

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

Establecer los procedimientos para el seguimiento y acompañamiento a los procesos técnicos y administrativos contemplados en la norma técnica a nivel zonal y distrital, garantizando la atención de familias con niñas y niños de 0 a 36 meses así como mujer gestante usuarias del servicio de Atención Domiciliar en las modalidad Creciendo con Nuestros Hijos–CNH, Círculos de Cuidado Recreación y Aprendizaje-CCRA con el fin de identificar la gestión y establecer acciones inmediatas que potencien la calidad del servicio.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Conocer los procesos técnicos y de gestión del servicio CNH-CCRA Distrital y Zonal.
- Identificar el cumplimiento de la microplanificación (unidades de atención vrs cobertura)
- Determinar el alcance de las gestiones técnicas contempladas en la Norma Técnica
- Monitorear las unidades de atención a través de la aplicación de la Ficha de Seguimiento.

LUNES 22 DE NOVIEMBRE DE 2021

HORARIO	ACTIVIDAD
08H00- 15H00	Traslado de Quito a Coordinación Zonal 5 Babahoyo
15H00-17H00	Revisión de Material Didáctico actas.
17H00-19H30	Traslado de Coordinación Zonal 5 Babahoyo a Guayaquil

MARTES 23 DE NOVIEMBRE 2021

08H00-08H30	Traslado de hotel a oficina Coordinación Zonal 8 .
08H30- 14H00	Reunión con los analistas de Desarrollo Infantil, un analista de Talento Humano, un analista financiero, un analista jurídico, el analista de planificación y la coordinadora de servicios sociales MT para las 09H00, como insumo se contó con el distributivo ultima matriz de la partida 51 y 71, las cédulas presupuestarias del estado de los procesos de contratación de las actividades 003 y 004 del programa 56, el reporte SIIMIES de las unidades de CNH y CCRA, acta de materiales didácticos y demás insumos que se requirieron para conocer el estado de la zona y sus distritos.
14H00-15H00	Almuerzo
15H00-18H00	Visita a la Bodega Ex oficina Distrital, constatación de material, insumos de bioseguridad.
18H00-19H00	Traslado a Hotel

MIÉRCOLES 24 DE NOVIEMBRE DE 2021

08H00 –08H30	Traslado de hotel a Dirección Distrital Guayas Sur
08H30 – 12H00	Reunión con Director Distrital, analistas de Desarrollo Infantil, un analista de Talento Humano, un analista

g
30-11-2021
16:10 p.m

MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL
FECHA: 30 NOV 2021
DIRECCIÓN FINANCIERA
Firma: *Silvana* No. trámite: 753 *15h*

	financiero, un analista jurídico, el analista de planificación y la coordinadora de servicios sociales MT para las 09H00, como insumo se contó con el distributivo ultima matriz de la partida 51 y 71, las cédulas presupuestarias del estado de los procesos de contratación de las actividades 003 y 004 del programa 56, el reporte SIIMIES de las unidades de CNH y CCRA, acta de materiales didácticos y demás insumos que se requirieron para conocer el estado del distrito
14H00 – 17H00	Traslado de Unidad Desconcentrada Guayas al Guasmo y seguimiento a unidad CNH
17H00 – 18H00	Traslado de Guasmo a Hotel.

JUEVES 25 DE NOVIEMBRE DE 2021

08H00 –08H30	Traslado de hotel a oficina Coordinación Zonal 8.
08H30-13H00	Traslado, seguimiento y acompañamiento Técnico a Unidades de Duran
13H00 – 14H00	Almuerzo
14H00-18H00	Traslado, seguimiento y acompañamiento Técnico a Unidades de Pasuales
18H00 - 19H00	Traslado de Pasuales a Hotel

VIERNES 26 DE NOVIEMBRE DE 2021

08H00 –08H30	Traslado de hotel a oficina Coordinación Zonal 8
08H30 –10H00	Reunión para evaluación del proceso de seguimiento acuerdos y compromisos
10H00-18H30	Traslado de oficina Coordinación Zonal 8 a Quito

PRODUCTOS:

SEGUIMIENTO TÉCNICO, ADMINISTRATIVO

- Existen 734 unidades CNH, Unidades CNH activas, 53 partidas en otras funciones, con el compromiso de volver hasta el 1 de Diciembre de 2021 a las funciones de Educadoras.
- 32.900 cobertura Microplanificada vrs 30570 cobertura atendida lo que representa una brecha de 2330 usuarios y usuarias sin atención equivalente a 56 unidades sin atención.
- Implementación de Instructivo PAVS, fase 3 con 2 atenciones presenciales.
- Aplicación de Indicadores de Desarrollo Infantil Integral.
- Entrega de material didáctico y/o curricular impreso a unidades de atención CDI y CNH
- Revisión de Ejecución Presupuestaria.
- 423 planes de datos para educadoras familiares CNH
- Para los procesos de la actividad 003 se delego responsables para cumplir con los procesos según lo planificado.

RECOMENDACIONES

Del seguimiento técnico se recomienda:

- o Volver a mapear y redistribuir las unidades de acuerdo a las localidades.
- o Revisar resultados de fichas de vulnerabilidad y envío a las zonas y distritos.
- o Realizar los procesos de contratación para cumplir con la micro planificación y fichas de costos establecido para el 2021.
- o Realizar seguimiento técnico aleatorio a todas las unidades de atención para detectar debilidades y fortalezas de las educadoras familiares.
- o Seguir los lineamientos establecidos para cada proceso y cumplir con los tiempos establecidos para el cumplimiento.
- o Depurar y actualizar las hojas de ruta y localización según los tiempos establecidos con las familias.
- o Cumplir los tiempos acordados para el proceso de telecomunicaciones.
- o Realizar los procesos de la actividad 003 especialmente el de telecomunicaciones.

DETALLE DE COMPROBANTES DE VENTA PARA REEMBOLSO (SE ADJUNTA ORIGINALES):

FECHA	No. factura	CONCEPTO	MONTO (CON IVA)
22-11-2021	002-001-000158096 ✓	Alimentación ✓	3,98 ✓
22-11-2021	S001-001-000015769 ✓	Alimentación ✓	10,00 ✓
22-11-2021	002-001-000001262 ✓	Alimentación ✓	8,00 ✓
23-11-2021	002-001-000001264 ✓	Alimentación ✓	10,00 ✓

23-11-2021	002-001-000001266	Alimentación	11,00
24-11-2021	002-001-000001267	Alimentación	10,00
24-11-2021	001-001-000001728	Alimentación	10,00
24-11-2021	001-004-000505238	Alimentación	3,70
25-11-2021	001-001-000003486	Alimentación	8,50
25-11-2021	002-001-000001269	Alimentación	10,00
26-11-2021	003-001-000000392	Hospedaje	140,00
SUMAN:			USD 225,18

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	22-11-2021	26-11-2021	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	08H00	18h30	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORT E	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Quito – Coordinación Zonal 5 Babahoyo	22/11/2021	08H00	22/11/2021	15H00
Terrestre	Institucional	Coordinación Zonal 5 Babahoyo- Guayaquil	22/11/2021	17H00	22/11/2021	19H30
Terrestre	Institucional	Hotel- Coordinación Zonal 8	23/11/2021	08H00	23/11/2021	08H30
Terrestre	Institucional	Coordinación Zonal 8- Bodegas Ex oficina Distrital Norte	23/11/2021	15H00	23/11/2021	15H45
Terrestre	Institucional	Bodegas Ex oficina Distrital Norte-Hotel	23/11/2021	18H00	23/11/2021	19H00
Terrestre	Institucional	Hotel- desconcentrada Distrital Guayas Sur	24/11/2021	08H00	24/11/2021	08H30
Terrestre	Institucional	Unidad desconcentrada Distrital Guayas Sur- Guasmo	24/11/2021	14H00	24/11/2021	15H00
Terrestre	Institucional	Guasmo- Hotel	24/11/2021	17H00	24/11/2021	18H00
Terrestre	Institucional	Hotel- Coordinación Zonal 8	25/11/2021	08H00	25/11/2021	08H30
Terrestre	Institucional	Coordinación Zonal 8- Durán	25/11/2021	08H30	25/11/2021	09H30
Terrestre	Institucional	Durán-Pascuales	25/11/2021	14H00	25/11/2021	15H00
Terrestre	Institucional	Pascuales- Hotel	25/11/2021	18H00	25/11/2021	19H00
Terrestre	Institucional	Hotel- Coordinación	26/11/2021	08H00	26/11/2021	08H30

4
012

		Zonal 8				
Terrestre	Institucional	Coordinación Zonal 8 a Quito	26/11/2021	10H00	26/11/2021	18H30 *

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

AUTORIZACION: En caso de haber recibido valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueron justificados debidamente en la presente liquidación de viáticos y subsistencias, (Art. 23 Acuerdo Ministerial No. MRL-2013-0097)

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NOTA

Patricia Alexandra Barrera Andrade
Analista de Desarrollo Infantil

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

Yenny Alexandra Yaguari Bautista
Directora de Servicios de Atención Domiciliar

Luis Javier Mendizábal Molina
Subsecretario de Desarrollo Infantil Integral

Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2021-0407-M

Quito, D.M., 12 de noviembre de 2021

PARA: Sra. Dra. Blanca Marina Báez Pérez
Técnica de Familias

Sra. Lcda. Natali Karina Guzmán Alarcón
Asistente de Educación Parvularia A

Sr. Ing. Richard David Jayas Almagro
Servidor Público 3

Sra. Lcda. Patricia Alexandra Barrera Andrade
Analista senior de Desarrollo Infantil CNH

ASUNTO: Delegación para Seguimiento y Acompañamiento Técnico en Territorio

La Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral, a través de la Dirección de Servicios de Atención Domiciliar, cuya misión contempla: *“Planificar, coordinar, gestionar, controlar y evaluar las políticas y estrategias, para el desarrollo infantil integral de niñas y niños de 0 a 3 años y mujeres gestantes, con énfasis en aquella población que se encuentra en situación de pobreza y vulnerabilidad, grupos de atención prioritaria, a través del Servicio de atención familiar “Creciendo con Nuestros Hijos”*

Así también de las atribuciones, entre otras le corresponde a la Dirección de Servicios de Atención Domiciliar Creciendo con Nuestros Hijos – CNH:

- Prestar asistencia técnica a las unidades desconcentradas en la ejecución e implementación de la política pública del servicio de desarrollo infantil integral, modalidad Creciendo con Nuestros Hijos – CNH.
- Gestionar la evaluación de resultados de la política pública; así como, la calidad de los servicios de desarrollo infantil integral, sus modelos de gestión, planes, programas y proyectos.
- Realizar acciones para monitorear la aplicación de la política de desarrollo infantil integral, en la modalidad Creciendo con Nuestros Hijos - CNH, en territorio.

En este sentido, para los procesos de seguimiento y acompañamiento técnico nacional, se prevé realizar salidas a territorio y procesos virtuales; para lo cual, se han actualizado los instrumentos técnicos que permitan realizar los procesos correspondientes con las unidades desconcentradas zonales y distritales. La finalidad es conocer y acompañar el cumplimiento de los lineamientos institucionales establecidos, que potencien la calidad de los servicios.

Para cumplimiento de lo descrito se delega a los servidores indicados a continuación, a realizar el proceso de seguimiento y acompañamiento técnico en territorio:

- Blanca Báez
- Natali Guzmán
- Richard Jayas
- Patricia Barrera



Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2021-0407-M

Quito, D.M., 12 de noviembre de 2021

A partir del 17 de Noviembre al 03 de Diciembre de 2021, como se detalla en la propuesta de seguimiento adjunta.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Lcda. Yenny Alexandra Yaguari Bautista

DIRECTORA DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR

Anexos:

- propuesta_de_seguimiento_y_acompañamiento_técnico_paty-signed-signed-signed(1).pdf

Copia:

Sr. Mgs. Luis Javier Mendizábal Molina
Subsecretario de Desarrollo Infantil Integral

pb



Firmado electrónicamente por:
**YENNY ALEXANDRA
YAGUARI BAUTISTA**

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	635	19	11	21
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
56	00	000	003	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$1,200.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	\$1,200.00
									TOTAL	

SON: MIL DOSCIENTOS DOLARES

DESCRIPCION:

PARA: LCDA. YENNY YAGUARI - DIRECTORA DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR. ACTUALIZACIÓN CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS AL INTERIOR POR EL DESPLAZAMIENTO HACIA TERRITORIO PARA EFECTUAR SEGUIMIENTO Y BRINDAR LA ASISTENCIA TÉCNICA RESPECTIVA, PARA DIRECTORA Y EQUIPO TÉCNICO DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR. SEGÚN MEMORANDO No. MIES-SDII-DSAD-2021-0423-M. LA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS ES DE ESTRICTA RESPONSABILIDAD DE LA UNIDAD REQUIRENTE. REF: CP No. 540.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	<p>WILMA YOMAIRA PEREZ ROSERO</p> <p><small>Firmado digitalmente por WILMA YOMAIRA PEREZ ROSERO Fecha: 2021.11.19 10:50:05 -05'00'</small></p> <p>Funcionario Responsable</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: LUIS EDUARDO RUALES MONCAYO</p> <p>Director Financiero</p>
FECHA: 19/11/2021		



ORDEN DE MOVILIZACIÓN
(Fuera de la jornada ordinaria de trabajo, en días feriados
y/o fines de semana o que implique el pago de viáticos)

No. 541

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

Institución MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL

RUC 1760001200001

2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN

Ciudad QUITO

Fecha de Vigencia Desde 2021-11-22 Hora 06:00 Hasta 2021-11-26 Hora 23:59

Motivo MOVILIZACIÓN A FUNCIONARIOS DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIARIA

No. Ocupantes 5

AUTORIZACIÓN

Fecha 2021-11-12

No. Comunicación MIES-SDII-DSAD-2021-0413-M

Lugar Origen D.M.Q

Lugar Destino A NIVEL NACIONAL

Kilometraje Inicio 362409

Kilometraje Fin 363561

3. DATOS DEL CONDUCTOR / A

Nombres OSWALDO MALIZA

Cargo CONDUCTOR

Número de Cédula / Pasaporte 0200564441

Tipo de Licencia E

4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO

Número de Placa LEA0622

Marca / Modelo LUV D-MAX

Color PLOMO

Número Matrícula A4174401

5. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres LCDA.YENNEY YAGUARI BAUSTISTA

Cargo DIRECTORA DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIARIA

Realizado Por CASTILLO VILLA JANET DEL CONSUELO

Fecha de Emisión 2021-11-15 15:40



008

NO TIENE LOGO

R.U.C.: 0992804203001

007

FACTURA

No. 002-001-000158096

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

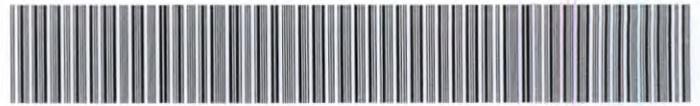
2211202101099280420300120020010001580960012686718

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 22/11/2021 21:28:15

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



2211202101099280420300120020010001580960012686718

SUNKOVA S.A

WENDYS

Dirección Matriz: AV. 9 DE OCTUBRE ENTRE CHILE Y CHIMBORAZO, 421, EDIF. EL CONDOR

Dirección Sucursal: AV. 9 DE OCTUBRE ENTRE CHILE Y CHIMBORAZO, 421, EDIF. EL CONDOR

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD SI

Razón Social / Nombres y Apellidos:

PATRICIA BARRERA

Identificación 1711468007

Fecha 22/11/2021 ✓

Placa / Matrícula: null

Guía

Dirección: QUITO

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
26004	26004	1.00	Cheesbrg Dlx PQ /		2.67	0.00	0.00	0.00	2.67
8117	8117	1.00	Cono V /		0.88	0.00	0.00	0.00	0.88

Forma de pago	Valor
01 - SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	3.98

SUBTOTAL 12%	3.55
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	3.55
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 12%	0.43
TOTAL DEVOLUCION IVA	0.00
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	3.98

VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00

ENCARNACION PALMA ROXANA MARIBEL

Venta al por menor de comidas y bebidas en restaurantes, incluso para llevar
Matris: Cda. Del Periodista Mz. B-8 Sol. 2 - Sucursal: Padre Solano 427 e/ Boyaca y Ximena
Telf.: 6001186 Cel.: 0983343296 - E-mail: ro_xy2321@hotmail.com

Aut. S.R.I. 1128935073
Fecha Aut.: 20/Octubre/2021 "CONTRIBUYENTE RÉGIMEN MICROEMPRESAS"
Documento Categorizado: No

Fecha: 23-Nov-2021
Cliente: Patricia Barera

Dirección: Quito

R.U.C.: 71146800-7 Telf.: 0998760440

CANT	DETALLE	V. UNIT.	VALOR TOTAL
	Excelentado		
	Española		8,93
			

FORMA DE PAGO	
<input checked="" type="checkbox"/> EFECTIVO	Sub-Total
<input type="checkbox"/> DINERO ELECTRÓNICO	IVA 0%
<input type="checkbox"/> TARJETA DE CRÉDITO / DÉBITO	IVA 12%
<input type="checkbox"/> OTROS	TOTAL
MONTO	RECIBI CONFORME

8,93
1,07
10,00

Patricia Barera

Anastacio Bastidas Guisella Norina RUC 0905406476001 Aut. SRI 2786 • 1B 100x2 del 1201 al 1300
Emisión 20/Octubre/2021 - Caduca 20/Octubre/2022
Original: Adquirente - Copia: Emisor

ENCARNACION PALMA ROXANA MARIBEL

Venta al por menor de comidas y bebidas en restaurantes, incluso para llevar
Matris: Cda. Del Periodista Mz. B-8 Sol. 2 - Sucursal: Padre Solano 427 e/ Boyaca y Ximena
Telf.: 6001186 Cel.: 0983343296 - E-mail: ro_xy2321@hotmail.com

Aut. S.R.I. 1128935073
Fecha Aut.: 20/Octubre/2021 "CONTRIBUYENTE RÉGIMEN MICROEMPRESAS"
Documento Categorizado: No

Fecha: 23-Nov-2021
Cliente: Patricia Barera

Dirección: Quito

R.U.C.: 71146800-7 Telf.: 0998760440

CANT	DETALLE	V. UNIT.	VALOR TOTAL
	Quiz Morinero		9,82
			

FORMA DE PAGO	
<input checked="" type="checkbox"/> EFECTIVO	Sub-Total
<input type="checkbox"/> DINERO ELECTRÓNICO	IVA 0%
<input type="checkbox"/> TARJETA DE CRÉDITO / DÉBITO	IVA 12%
<input type="checkbox"/> OTROS	TOTAL
MONTO	RECIBI CONFORME

9,82
1,18
11,00

Patricia Barera

Anastacio Bastidas Guisella Norina RUC 0905406476001 Aut. SRI 2786 • 1B 100x2 del 1201 al 1300
Emisión 20/Octubre/2021 - Caduca 20/Octubre/2022
Original: Adquirente - Copia: Emisor

NO TIENE LOGO

R.U.C.: 0990004196001

FACTURA

001

No. 001-004-000505238

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

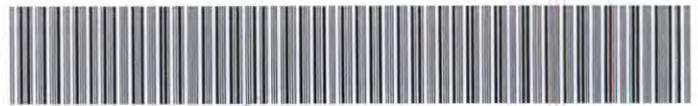
2411202101099000419600120010040005052380050523813

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 24/11/2021 20:34:28

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



2411202101099000419600120010040005052380050523813

CORPORACION EL ROSADO S.A.

MI COMISARIATO

Dirección Matriz: AV. 9 DE OCTUBRE Y BOYACA 729 GUAYAQUIL

Dirección Sucursal: AV.9 DE OCTUBRE 729 BOYACA-GARCIA AVILES

Contribuyente Especial 6925
OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD SI

Razón Social / Nombres y Apellidos: BARRERA ANDRADE PATRICIA ALEXANDRA ✓
Identificación 1711468007
Fecha 24/11/2021 Placa / Matrícula: null Guía
Direccion:

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
40420887		1.00	DORITOS MEGA QU		1.20	0.00	0.00	0.00	1.20
40231134002		1.00	HELADO COCO MI CO		2.10	0.00	0.00	0.00	2.10

Información Adicional	
formaPago:	EFFECTIVO,3.70
deducibleComestible:	3.30
logo:	SUPERMERCADO

Forma de pago	Valor
01 - SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	3.70

SUBTOTAL 12%	3.30
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	3.30
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 12%	0.40
TOTAL DEVOLUCION IVA	0.00
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	3.70

VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00