

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	013 012 2021	4493	4493
Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	2374	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES	
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	1760001200001 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
56	00	000	003	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										160.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										160.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										160.00

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:280-9999-0 No de fondo: 82 No Entrada: 274

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 13/12/2021	Funcionario Responsable	Director Financiero

32/32 del

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		013	012	2021	4493	4493
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		2374		
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES				
Comprobante	GASTOS		Numero Operación		0		
Beneficiario:	1760001200001 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL						

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 13/12/2021	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero

COMPROBANTE DE CREACIÓN DEL FONDO GLOBAL

Entidad: 280 -9999 -0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL -
Ejercicio: 2021 PLANTA CENTRAL
No. Fondo Global: 82
No. Entrada: 274
Monto Solicitado: 160,00
Estado: APROBADO

Tesorería	
Solicitud de Pago	Fecha de Pago
SI	25/11/2021

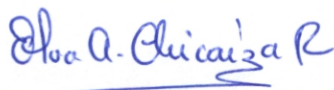
Clase de Fondo: FAF _ ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES

Descripción: JAYAS ALMAGRO RICHARD DAVID: ANTICIPO DE VIATICOS A TENA-NAPO DEL 01 AL 03 DE DICIEMBRE 2021 SEGUN DELEGACIÓN CON MEMORANDO NRO. MIES-SDII-DSAD-2021-0407-M VT-ECH-FR.

No. de Solicitud: Fondo 082
No. de Doc. de Aprobación: Fondo 082
No. de Cur Contable: 100613044

Fecha Solicitud: 23/11/2021
Fecha de Aprobación: 23/11/2021

Clase de Fondo	Fuente	Clase de Registro	Ruc	Distribuido	Pagado	Fondo Liquidado	Monto
FAF	001	FRC	1760001200001	SI	SI	SI	160,00

 FIRMA RESPONSABLE	 FIRMA AUTORIZACIÓN
--	--



Ministerio de Inclusión
Económica y Social

DIRECCIÓN FINANCIERA INFORME LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

1. DATOS GENERALES

No. CÉDULA:	1715951107	CARGO:	SP3
SERVIDOR:	JAYAS ALMAGRO RICHARD DAVID	NIVEL:	
LUGAR COMISIÓN:	TENA - NAPO		
FECHA DE SALIDA:	01/12/2021	HORA:	08H00
FECHA DE RETORNO:	03/12/2021	HORA:	17H00
		C. PRESUPUESTARIA:	540
		TIPO DE GASTO:	CORRIENTE

2. CÁLCULO DE VIATICOS

CONCEPTO	MONTO (USD)	No. DÍAS	TOTAL VIÁTICO
Viático	80,00	2	160,00
TOTAL			160,00

3. DETALLE DE GASTOS PARA REEMBOLSO

No.	CONCEPTO	ITEM PRESUPUESTARIO	MONTO (USD)
1	COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES	530803	0,00
2	PEAJES	570102	0,00
3	MANTENIMIENTO VEHICULAR	530405	0,00
4	REPUESTOS Y ACCESORIOS	530813	0,00
5	PARQUEADERO	530502	0,00
6	HOSPEDAJE Y ALIMENTACIÓN	530303	0,00
	TOTAL REEMBOLSO		0,00

4. DETALLE DE GASTOS JUSTIFICADOS

No.	CONCEPTO	ITEM PRESUPUESTARIO	MONTO (USD)
1	HOSPEDAJE	530303	50,00
2	ALIMENTACION	530303	68,00
3	MOVILIZACION	530301	0,00
	TOTAL GASTOS		118,00

R

4

5. LIQUIDACION

a) Total cálculo de viáticos			
Total de viáticos			160,00
(-) Anticipo entregado:	CUR No. 100613044	160,00	160,00
Valor a Justificar	70%	112,00	112,00
Valor sin Justificar	30%	48,00	48,00
Valor que justifica el funcionario			160,00
Saldo a favor de MIES			0,00
b) Total por reembolso de gastos			0,00
c) Total por liquidacion de compras			0,00
d) Total a favor del Funcionario			0,00

PEG 4493

5. OBSERVACIONES

1	
---	--

6. RECOMENDACIÓN

Analizada la documentación que sustenta la liquidación de la comisión de servicios arriba referida, se determina que: Dicha documentación cumple con la normativa legal vigente en materia, por lo que es procedente realizar los registros contables-presupuestarios que correspondan conforme al respectivo control de cada proceso en aplicación a la normativa de Control Interno

Elaborado por:

Vanessa Terán
CONTROL PREVIO

Contabilizado Por:

CONTABILIDAD
EVA ACERO

Pagado por:

Cruz Acero
TESORERÍA

INFORME DESERVICIOS INSTITUCIONALESNro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2021-0407-M

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

07/12/2021

DATOS GENERALESAPELLIDOS - NOMBRES DELA O EL SERVIDOR
JAYAS ALMAGRO RICHARD DAVIDPUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PÚBLICO 3CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
TENA - NAPONOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O
EL SERVIDOR
DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR**SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:**

David Jayas - Patricia Barrera - Ramiro Pullas (Conductor)

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**OBJETIVOS:**

Establecer los procedimientos para el seguimiento y acompañamiento a los procesos técnicos y administrativos contemplados en la norma técnica a nivel zonal y distrital, garantizando la atención de familias con niñas y niños de 0 a 36 meses así como mujer gestante usuarias del servicio de Atención Domiciliar en las modalidad Creciendo con Nuestros Hijos- CNH, Círculos de Cuidado Recreación y Aprendizaje-CCRA con el fin de identificar la gestión y establecer acciones inmediatas que potencien la calidad del servicio.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Conocer los procesos técnicos y de gestión del servicio CNH-CCRA Distrital y Zonal.
- Identificar el cumplimiento de la micro planificación (unidades de atención vs cobertura)
- Determinar el alcance de las gestiones técnicas contempladas en la Norma Técnica
- Monitorear las unidades de atención a través de la aplicación de la Ficha de Seguimiento.

MIÉRCOLES 01 DE DICIEMBRE DE 2021

HORARIO	ACTIVIDAD
08H00- 12H00	Traslado de Quito a Tena
13H00 -14H00	Almuerzo
14H00-17H00	Reunión con Coordinador Zonal, los analistas de Desarrollo Infantil, un analista de Talento Humano, un analista financiero, el analista de planificación y el coordinador de servicios sociales MT, como insumo se contó con el distributivo ultima matriz de la partida 51 y 71, las cédulas presupuestarias del estado de los procesos de contratación de las actividades 003 y 004 del programa 56, el reporte SIIMIES de las unidades de CNH y CCRA, acta de materiales didácticos y demás insumos que se requirieron para conocer el estado de la zona y sus distritos.
17H00-19H00	Reunión de Organización de seguimientos en territorio, selección de unidades para seguimiento.
19H00-19H30	Traslado a Hotel

JUEVES 02 DE DICIEMBRE DE 2021

08H00-08H15	Traslado de hotel a oficina Coordinación Zonal 2.
09H00-09H40	Traslado de la oficina Coordinación Zonal 2 hacia Archidona
09H40-14H00	Seguimiento y acompañamiento técnico a las unidades CNH
14H00- 15H00	Traslado de Archidona hacia la oficina Coordinación Zonal 2
15H00-19H00	Reunión para acuerdos y compromisos y elaboración de acta
19H00-19H30	Traslado Coordinación Zonal 2 a Hotel

VIERNES 03 DE DICIEMBRE DE 2021

08H00 -08H15	Traslado de hotel a coordinación zonal 2
08H15 - 10H00	Análisis de los procesos y avances realizados y llenado de ficha de seguimiento a los procesos técnico administrativos.
10H00 - 17H00	Traslado de Tena - Quito

MINISTERIO DE INCLUSIÓN
ECONÓMICA Y SOCIAL

FECHA: 9 DIC 2021

HORA: 10

DIRECCIÓN FINANCIERA

Firma: [Firma]

No. trámite: [Firma]

PRODUCTOS:**SEGUIMIENTO TÉCNICO, ADMINISTRATIVO**

- Existen 65 unidades CNH y 2 Unidades CCRA
- 2695 cobertura Micro planificada vs 2228 cobertura atendida lo que representa una brecha de 467 usuarios y usuarias sin atención equivalente a 13 unidades sin atención.
- Implementación de Instructivo PAVS, fase 3 con 2 atenciones presenciales.
- Aplicación de Indicadores de Desarrollo Infantil Integral
- Procesos de la actividad 003y 004 sin ejecutarse, lo que ocasiona equipos sin recursos para ejecutar el servicio.

RECOMENDACIONES

Del seguimiento técnico se recomienda:

- Revisar resultados de fichas de vulnerabilidad y envío a las zonas y distritos.
- Realizar los procesos de contratación para cumplir con la micro planificación y fichas de costos establecido para el 2021.
- Realizar seguimiento técnico aleatorio a todas las unidades de atención para detectar debilidades y fortalezas de las educadoras familiares.
- Seguir los lineamientos establecidos para cada proceso y cumplir con los tiempos establecidos para el cumplimiento.
- Depurar y actualizar las hojas de ruta y localización según los tiempos establecidos con las familias.
- Informar avances según acuerdos establecidos.

DETALLE DE COMPROBRANTES DE VENTA PARA REEMBOLSO (SE ADJUNTA ORIGINALES):

FECHA	No. factura	CONCEPTO	MONTO (CON IVA)
01-12-2021	001-001-000001033	Alimentación	12,00
01-12-2021	001-001-000003451	Alimentación	12,00
01-12-2021	001-001-000000252	Alimentación	10,00
02-12-2021	001-001-000006390	Alimentación	12,00
02-12-2021	001-001-000001035	Alimentación	10,00
02-12-2021	001-001-000001464	Alimentación	12,00
03-12-2021	001-001-000007327	Hospedaje	50,00
SUMAN:			USD 118

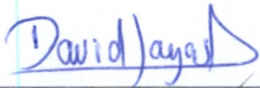
ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.		
FECHA dd-mmm-aaa		01-12-2021	03-12-2021			
HORA hh:mm		08H00	17h00			
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORT E	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Quito – Tena	01-12-2021	08H00	01-12-2021	12h00
Terrestre	Institucional	Tena Coordinación Zonal - Hotel	01-12-2021	19H00	01-12-2021	19H30

Terrestre	Institucional	Hotel- Tena Coordinación Zonal ✓	02-12-2021 ✓	08H00 ✓	02-12-2021 ✓	08H15 ✓
Terrestre	Institucional	Tena Coordinación Zonal-Archidona ✓	02-12-2021 ✓	09H00 ✓	02-12-2021 ✓	09H40 ✓
Terrestre	Institucional	Archidona- Tena Coordinación Zonal ✓	02-12-2021 ✓	14H00 ✓	02-12-2021 ✓	15H00 ✓
Terrestre	Institucional	Tena Coordinación Zonal-Hotel ✓	02-12-2021 ✓	19H00 ✓	02-12-2021 ✓	19H30 ✓
Terrestre	Institucional	Hotel-Tena Coordinación Zonal ✓	03-12-2021 ✓	08H00 ✓	03-12-2021 ✓	08H15 ✓
Terrestre	Institucional	Tena Coordinación Zonal-Quito ✓	03-12-2021 ✓	10H00 ✓	03-12-2021 ✓	17H00 ✓

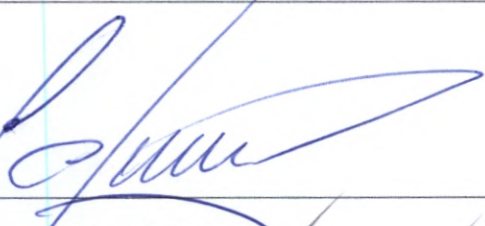
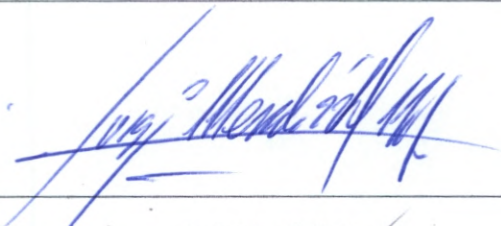
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

AUTORIZACION: En caso de haber recibido valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueron justificados debidamente en la presente liquidación de viáticos y subsistencias, (Art. 23 Acuerdo Ministerial No. MRL-2013-0097)

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 David Jayas Servidor Público 3 ✓	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 Leonardo Guerrero Director de Servicios de Atención Domiciliar ✓	 Luis Mendizábal Subsecretario de Desarrollo Infantil Integral ✓

LÓPEZ BAYAS EDITH MARGARITA RESTAURANTE BAYTAS DIRECCIÓN: AV. PANO 728 Y VICTOR HUGO SANMIGUEL TENA - NAPO - ECUADOR "CONTRIBUYENTE RÉGIMEN MICROEMPRESAS"		RUC: 1500624166001 FACTURA SERIE 001 - 001 000000252 DOC. CATEGORIZADO: NO AUTOR.: 1129029948	
SEÑOR: <u>David Jayas</u>		TEFL.: _____	
DIRECCIÓN: <u>Quito</u>		GUÍA DE REMISIÓN _____	
FECHA: <u>01-12-2021</u>		ORIGINAL: Adquirente - COPIA: Emisor	
RUC: <u>1715951107</u>		FECHA DE CADUCIDAD: 11 / 11 / 2022	
CANT.	DETALLE	V. UNIT.	V. TOTAL
	<u>Alimentación</u>		<u>8,93</u>
FORMA DE PAGO: EFECTIVO ☒ DINERO ELECTRO ☐ TARJETA DE CRÉDITO Y DÉBITO ☐ OTROS ☐		SUBTOTAL <u>8,93</u> DESCUENTO _____ 0 % IVA _____ 12 % IVA <u>1,07</u> TOTAL <u>10,00</u>	
<u>Edith Lopez</u> PROPIETARIO		<u>David Jayas</u> RECIBI CONFORME	
GAVILANEZ MORETA NORMA ELISA "IMPRESA ROBALINO" RUC: 1600251597001 AUTORIZ. 3849 TEL. 2886 476 - FECHA IMP. 2021 - 11 - 11 NUM. 251 - 300			

Estevez Andrade, Jorge David

Established 1944
Gina
Bar & Restaurant

Dirección: Baeza Colonial Batallón Chimborazo 16 y Jumandi
QUIJOS - ECUADOR. Telf.: 062-320-471 • Cels.: 0999129880 - 0997262294
E-mail: restaurantgina@hotmail.com

R.U.C. 1716605041001

FACTURA

No. 001-001-00003451

AUT. SRI. 1128735085

DOCUMENTO CATEGORIZADO: NO

Cliente: David Jayas

RUC: 171595110-7

Fecha: 01 12 2021

Dirección: Quito

CADUCA: 08 DE SEPTIEMBRE DEL 2022

Original: Cliente - Cópia: Emissor

[illegible]

RAMOS PANTOSIN ROMEL FERNANDO - IMPRENTA, LIBRERIA Y PAPELERIA "RAMOS" - R.U.C. 1711886634001 - AUT. SRL 2097
CEL: 0982620024 - FECHA AUT: 08-09-2021 - NUM. DEL 00002801 AL 00004800

SUBTOTAL \$

FORMA DE PAGO	
EFFECTIVO	☒
DINERO ELECTRÓNICO	☐
TARJETA DE CRÉDITO / DÉBITO	☐
OTROS	☐

DESCUENTO

0 % IVA

12 % IVA

TOTAL \$

David Jay

Recibí Conforme

Pérez Rodas Aurelia Leila
RESTAURANT EL GRAN CHIMU

Dirección: Av. 15 de Noviembre s/n y Av. del Chofer

TENA - NAPO

DOCUMENTO CATEGORIZADO SI

R.U.C: 0952599611001

NOTA DE VENTA

CONTRIBUYENTE REGIMEN SIMPLIFICADO

SERIE: 001- 001

000001033

Aut. SRI. 1128900378

Cliente: David Jayas

R.U.C.: 171595110-7

Dirección: Quito

FECHA: DIA MES AÑO
01 12 2021

FECHA: AUT. 13 / 10 / 2021

CADUCA 13 / OCTUBRE / 2022

CANT.	DETALLE	V. UNIT.	TOTAL
1	Alimentación		12.00

FORMA DE PAGO

EFFECTIVO	☒
DINERO ELECTRONICO	☐
TARJETA CREDITO / DEBITO	☐
OTROS	☐

TOTAL \$ 12.00

ACTIVIDADES DE HOTELES Y
RESTAURANTES
hasta \$ 420.0

David Jayas
Recibí Conforme

Rise

JIMENEZ LARA ELIECER NICANOR, IMPRENTA "MULTIGRAFICAS" R.U.C. 0200982314001 Telf. 2847-682
Autorización S.R.I. 4089 - Núm. del 1001 al 1100

Original: Cliente / Copia: Emisor

Pérez Rodas Aurelia Leila
RESTAURANT EL GRAN CHIMU

Dirección: Av. 15 de Noviembre s/n y Av. del Chofer

TENA - NAPO

DOCUMENTO CATEGORIZADO SI

R.U.C: 0952599611001

NOTA DE VENTA

CONTRIBUYENTE REGIMEN SIMPLIFICADO

SERIE: 001- 001

000001035

Aut. SRI. 1128900378

Cliente: David Jayas

R.U.C.: 171595110-7

Dirección: Quito

DIA	MES	AÑO
02	12	2021

FECHA: AUT. 13 / 10 / 2021

CADUCA 13 / OCTUBRE / 2022

CANT.	DETALLE	V. UNIT.	TOTAL
	Alimentación		10

FORMA DE PAGO

EFFECTIVO ☒

DINERO ELECTRONICO ☐

TARJETA CREDITO / DEBITO ☐

OTROS ☐

TOTAL \$ 10

ACTIVIDADES DE HOTELES Y
 RESTAURANTES
 hasta \$ 420.0

David Jayas
 Recibí Conforme

Rise

JIMENEZ LARA ELIECER NICANOR, IMPRENTA "MULTIGRAFICAS" R.U.C. 0200962314001 Tel. 2847-682

Autorización S.R.L. 4089 - Núm. del 1001 al 1100

Original: Cliente / Copia: Emisor

RAMOS PANTOSIN ROMEL FERNANDO - IMPRENTA-LIBRERIA Y PAPELERÍA "RAMOS" - R.U.C. 1711888634001
AUT. SRI. 2097 - FECHA AUT.: 03-09-2021 - NUMERADO DEL 006201 AL 006400

Pozo Morejon Carlos Isidro
HOTEL TUCAN REAL

Dirección Matriz:
 Eloy Alfaro Ambato s/n y Galo Plaza
 Cel.: 0989190455 - Telf.: 06 2847-563

TENA - ECUADOR

Cliente: David Jayas

R.U.C. / C.I. 1715951107

Dirección: Quito

CADUCA: 13 DE SEPTIEMBRE DEL 2022

R.U.C: 0500215009001

FACTURA

No. 001 - 001- **00 0007327**

CONTRIBUYENTE RÉGIMEN MICROEMPRESAS

AUT. SRI. 1128751874

DOCUMENTO CATEGORIZADO: NO

DÍA	MES	AÑO
03	12	2021

Guía de Remisión:

Telf.: 0987141190

ORIGINAL: CLIENTE - COPIA: EMISOR

CANT.	DETALLE	V. UNIT.	V. TOTAL
	Hospedaje del 01 y 02 de Diciembre del 2021		44,64

FORMA DE PAGO	
EFFECTIVO	☒
DINERO ELECTRÓNICO	☐
TARJETA DE CRÉDITO / DÉBITO	☐
OTROS	☐

	SUBTOTAL	44,64
	DESCUENTO	
	0 % I.V.A.	
	12 % I.V.A.	5,36
	TOTAL \$	50,00

David Jayas
 Recibí Conforme

[Firma]
 PROPIETARIO



ORDEN DE MOVILIZACIÓN
(Fuera de la jornada ordinaria de trabajo, en días feriados
y/o fines de semana o que implique el pago de viáticos)

No. 600

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

Institución MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL

RUC 1760001200001

2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN

Ciudad QUITO

Fecha de Vigencia Desde 2021-12-01 Hora 06:00 Hasta 2021-12-03 Hora 23:59

Motivo MOVILIZACIÓN A FUNCIONARIOS DE LA DIRECCIÓN DE ATENCIÓN DOMICILIARIA

No. Ocupantes 5

AUTORIZACIÓN

Fecha 2021-11-22

No. Comunicación MIES-SDII-DSAD-2021-0428-M

Lugar Origen D.M.Q

Lugar Destino A NIVEL NACIONAL

Kilometraje Inicio

Kilometraje Fin

3. DATOS DEL CONDUCTOR / A

Nombres RAMIRO PULLAS

Cargo CONDUCTOR

Número de Cédula / Pasaporte 1711788321

Tipo de Licencia E

4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO

Número de Placa PEN0178

Marca / Modelo RODEO

Color PLOMO

Número Matrícula 0467314

5. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres LCDA. YENNY YAGUARI BAUSTISTA

Cargo DIRECTORA DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIARIA

Realizado Por CASTILLO VILLA JANET DEL CONSUELO

Fecha de Emisión 2021-11-24 12:59



COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

016

Institucion:	999 GOBIERNO CENTRAL	No. Preliminar	100613044	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	0000	No. CUR	100613044	23	11	2021
Unid. Desc:	0000	No. Original	100613044			
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO		CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO		No.		CUR PRESUPUESTARIO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		SOLICITUD DE CREACION DE FONDO		2809999000000082000274		
Area del Comprobante:			Tipo CUR:		FRC	
CONTABILIDAD			FECHA DE APROBACIÓN		Constitucion Automatica de Fondo, de la entidad :280 - 9999 Clase de fondo: [FAF] - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES No. de fondo : 82 No. de Entrada: 274	
			Fuente Especifica			
Beneficiario:			1760001200001 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL			

AFECTACIÓN CONTABLE

No	CUENTA	SUB-1	SUB-2	AUX-1	AUX-2	AUX-3	DESCRIPCIÓN DE CUENTAS	DEBE	HABER
1	112	15	1	28099990000	1715951107	82	Anticipos de Viáticos Pasajes y Otros de Viaje Institucionales	160.00	0.00
	212	50	0	28099990000	1715951107	0	Fondos a Otorgarse - Administración Pública Central	0.00	160.00
TOTAL COMPROBANTE ==>								160.00	160.00

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: Constitucion Automatica de Fondo, de la entidad :280 - 9999 Clase de fondo: [FAF] - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES No. de fondo : 82 No. de Entrada: 274



APROBADO

DATOS REGISTRO		DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO		DATOS AUTORIDAD APR.	
USUARIO:	EACHICAIZAR	FIRMA ELECTRONICA:	757L6GKSGSSHG M8	FIRMA ELECTRONICA:		USUARIO:	
FECHA:	23/11/2021	USUARIO:	EACHICAIZAR	USUARIO:		FECHA:	
		FECHA:	23/11/2021	FECHA:			

Eva A. Quicaiza
FIRMA

[Signature]
FIRMA

COMPROBANTE DE DISTRIBUCIÓN INTERNA DE FONDOS

Entidad: 280-9999-0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL

Ejercicio: 2021
 No. Fondo Global: 82
 No. Formulario Interno: 275
 Unidad Gastadora: 003 - DESARROLLO INFANTIL

RUC/CI Responsable: 1715951107
 Nombre Responsable: JAYAS ALMAGRO RICHARD DAVID
 Monto Fondo Global: 160.00
 Monto Fondo Interno: 160.00
 Estado: APROBADO

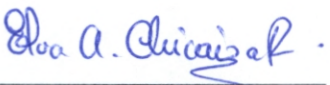
TESORERIA	
Cta. Monetaria	Fecha de Pago
No. Transfer.	No. Pago CUR

Clase de Fondo: FAF - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES

Descripción: JAYAS ALMAGRO RICHARD DAVID: ANTICIPO DE VIATICOS A TENA-NAPO DEL 01 AL 03 DE DICIEMBRE 2021 SEGUN DELEGACIÓN CON MEMORANDO NRO. MIES-SDII-DSAD-2021-0407-M VT-ECH-FR.

No. de Solicitud: Fondo 082 Fecha Solicitud: 23/11/2021
 No. de Doc. Aprobación: Fondo 082 Fecha Aprobación: 23/11/2021
 No. de CUR Contable: 100613044

Clase de Fondo	Fuente	Clase de Registro	RUC/CI Responsable	No. CUR Contable	Pagado	Monto Aprobado
FAF	001	FRC	1715951107	100613044	NO	160.00

 FIRMA RESPONSABLE	 FIRMA AUTORIZACIÓN
--	--



Ministerio de Inclusión
Económica y Social

DIRECCIÓN FINANCIERA ANTICIPO DE VIÁTICOS

Fondo 082 014

1. DATOS GENERALES

No. CÉDULA:	1715951107	CARGO:	SP3
SERVIDOR:	JAYAS ALMAGRO RICHARD DAVID	NIVEL:	
LUGAR COMISIÓN:	TENA-NAPO		
FECHA DE SALIDA:	01/12/2021	HORA:	08H00
FECHA DE RETORNO:	03/12/2021	HORA:	17H00
		C. PRESUPUESTARIA:	540
		TIPO DE GASTO:	CORRIENTE

2. CÁLCULO DE VIATICOS

CONCEPTO	MONTO (USD)	No. DÍAS	TOTAL VIÁTICO
Viático	80,00	2	160,00
TOTAL			160,00

5. OBSERVACIONES

No.	
1	

6. RECOMENDACIÓN

Analizada la documentación que sustenta la solicitud de pago de la referencia, se determina que: El compromiso reúne todos requisitos legales, pertinentes y necesarios; la obligación de pago es correcta, por lo que, es procedente realizar los registros presupuestarios-contables que correspondan conforme a la respectivo control de cada proceso en aplicacion a la normativa de Control Interno, las autorizaciones respectivas y el pago.

Elaborado por:

Vanessa Terán

CONTROL PREVIO

Contabilizado Por:

CONTABILIDAD

Elsa Chacón

Pagado por:

Cruz Acero

TESORERÍA

Quito, 22 de noviembre de 2021



FECHA: 22 NOV 2021

Firma: *[Firma]*

013

14h45

HORA:

Recibido P
22/11/2021
15:31

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES.

FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa)

22-11-2021

Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2021-0407-M

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

JAYAS ALMAGRO RICHARD DAVID

PUESTO QUE OCUPA

SERVIDOR PÚBLICO 3

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

TENA - NAPO

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR

DIRECCION DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)

01/12/2021

HORA SALIDA

(hh:mm)

08H00

FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)

03/12/2021

HORA LLEGADA (hh:mm)

17H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES.

RICHARD DAVID JAYAS ALMAGRO

PATRICIA ALEXANDRA BARRERA ANDRADE

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE.

Realizar el seguimiento y acompañamiento a los procesos técnicos y administrativos contemplados en la norma técnica desarrollados en el nivel zonal y distrital; garantizando la atención de calidad a familias con niñas y niños de 0 a 36 meses así como mujer gestante atendidos en la modalidad Creciendo con Nuestros Hijos-CNH, con el fin de verificar los avances y apoyar en la resolución de nudos críticos que se presenten en el proceso.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Quito - Tena	01/12/2021	08H00	01/12/2021	12h00
Terrestre	Institucional	Tena - Quito	03/12/2021	13H00	03/12/2021	17h00

AUTORIZACIÓN. En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:
PRODUBANCO

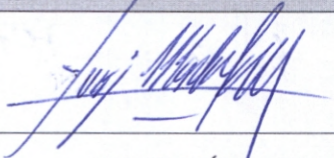
TIPO DE CUENTA: AHORROS

No. DE CUENTA: 12183006602

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

*[Firma de Richard David Jayas Almagro]*RICHARD DAVID JAYAS ALMAGRO
SERVIDOR PÚBLICO 3*[Firma de Yenny Yaguari Bautista]*YENNY YAGUARI BAUTISTA
DIRECTORA DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 3 días de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
 LUIS MENDIZÁBAL MOLINA SUBSECRETARIO DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL-SDII	



Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2021-0407-M

Quito, D.M., 12 de noviembre de 2021

PARA: Sra. Dra. Blanca Marina Báez Pérez
Técnica de Familias

Sra. Lcda. Natali Karina Guzmán Alarcón
Asistente de Educación Parvularia A

Sr. Ing. Richard David Jayas Almagro
Servidor Público 3

Sra. Lcda. Patricia Alexandra Barrera Andrade
Analista senior de Desarrollo Infantil CNH

ASUNTO: Delegación para Seguimiento y Acompañamiento Técnico en Territorio

La Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral, a través de la Dirección de Servicios de Atención Domiciliar, cuya misión contempla: *"Planificar, coordinar, gestionar, controlar y evaluar las políticas y estrategias, para el desarrollo infantil integral de niñas y niños de 0 a 3 años y mujeres gestantes, con énfasis en aquella población que se encuentra en situación de pobreza y vulnerabilidad, grupos de atención prioritaria, a través del Servicio de atención familiar 'Creciendo con Nuestros Hijos'"*

Así también de las atribuciones, entre otras le corresponde a la Dirección de Servicios de Atención Domiciliar Creciendo con Nuestros Hijos – CNH:

- Prestar asistencia técnica a las unidades desconcentradas en la ejecución e implementación de la política pública del servicio de desarrollo infantil integral, modalidad Creciendo con Nuestros Hijos – CNH.
- Gestionar la evaluación de resultados de la política pública; así como, la calidad de los servicios de desarrollo infantil integral, sus modelos de gestión, planes, programas y proyectos.
- Realizar acciones para monitorear la aplicación de la política de desarrollo infantil integral, en la modalidad Creciendo con Nuestros Hijos - CNH, en territorio.

En este sentido, para los procesos de seguimiento y acompañamiento técnico nacional, se prevé realizar salidas a territorio y procesos virtuales; para lo cual, se han actualizado los instrumentos técnicos que permitan realizar los procesos correspondientes con las unidades desconcentradas zonales y distritales. La finalidad es conocer y acompañar el cumplimiento de los lineamientos institucionales establecidos, que potencien la calidad de los servicios.

Para cumplimiento de lo descrito se delega a los servidores indicados a continuación, a realizar el proceso de seguimiento y acompañamiento técnico en territorio:

- Blanca Báez
- Natali Guzmán
- Richard Jayas
- Patricia Barrera



Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2021-0407-M

Quito, D.M., 12 de noviembre de 2021

A partir del 17 de Noviembre al 03 de Diciembre de 2021, como se detalla en la propuesta de seguimiento adjunta.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Lcda. Yenny Alexandra Yaguari Bautista

DIRECTORA DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR

Anexos:

- propuesta_de_seguimiento_y_acompañamiento_técnico_paty-signed-signed-signed(1).pdf

Copia:

Sr. Mgs. Luis Javier Mendizábal Molina

Subsecretario de Desarrollo Infantil Integral

pb



Firmado electrónicamente por:
**YENNY ALEXANDRA
YAGUARI BAUTISTA**

**SUBSECRETARÍA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL
DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR****1. ANTECEDENTES**

La Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral, a través de la Dirección de Servicios de Atención Domiciliar, cuya misión contempla: *"Planificar, coordinar, gestionar, controlar y evaluar las políticas y estrategias, para el desarrollo infantil integral de niñas y niños de 0 a 3 años y mujeres gestantes, con énfasis en aquella población que se encuentra en situación de pobreza y vulnerabilidad, grupos de atención prioritaria, a través del Servicio de atención familiar "Creciendo con Nuestros Hijos"*

Así también de las atribuciones, entre otras le corresponde a la Dirección de Servicios de Atención Domiciliar Creciendo con Nuestros Hijos – CNH:

- Prestar asistencia técnica a las unidades desconcentradas en la ejecución e implementación de la política pública del servicio de desarrollo infantil integral, modalidad Creciendo con Nuestros Hijos – CNH.
- Gestionar la evaluación de resultados de la política pública; así como, la calidad de los servicios de desarrollo infantil integral, sus modelos de gestión, planes, programas y proyectos.
- Realizar acciones para monitorear la aplicación de la política de desarrollo infantil integral, en la modalidad Creciendo con Nuestros Hijos - CNH, en territorio.

En este sentido, los procesos de seguimiento y acompañamiento técnico nacional, se deben planificar y ajustar al contexto nacional, proponiendo así la aplicación de instrumentos técnicos de monitoreo y seguimiento a las unidades desconcentradas zonales y distritales, con la finalidad de asegurar el cumplimiento de la aplicación de los lineamientos institucionales establecidos.

En base a la declaratoria de la emergencia sanitaria generada por la COVID-19, se emitieron lineamientos que permitieron mantener la atención, adecuándola a los canales virtuales; de acuerdo al avance de la situación se generaron instrumentos que han permitido mantener la atención y de manera progresiva.

La Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral busca atender los nuevos requerimientos y condiciones familiares que han cambiado su dinámica de vida por la emergencia sanitaria que atraviesa el país debido a la pandemia por COVID-19, por



cuanto, ha sido necesario implementar las modalidades de atención virtual y semipresencial en los servicios de desarrollo infantil integral, considerando, que la incorporación de estas estrategias permitirá incrementar el porcentaje de participación de familias con niñas y niños menores de tres años de edad y mujeres gestantes, en los servicios.

En este contexto, y para garantizar los conocimientos y capacidades del equipo operativo (educadores familiares CNH –CCRA, Coordinadores Territoriales y analistas distritales) se realiza esta propuesta de seguimiento y acompañamiento técnico.

2. OBJETIVOS

Establecer los procedimientos para el seguimiento y acompañamiento a los procesos técnicos y administrativos contemplados en la norma técnica a nivel zonal y distrital, fortaleciendo las capacidades técnicas y operativas de las modalidad Creciendo con Nuestros Hijos–CNH, Círculos de Cuidado Recreación y Aprendizaje–CCRA con el fin de identificar la gestión y establecer acciones inmediatas que potencien la calidad del servicio.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Conocer los procesos técnicos y de gestión del servicio CNH-CCRA Distrital y Zonal.
- Identificar el cumplimiento de la microplanificación (unidades de atención vs cobertura)
- Determinar el alcance de las gestiones contempladas en la Norma Técnica.
- Monitorear la gestión técnica administrativa de las unidades desconcentradas zonales y distritales.

3. METODOLOGÍA

La metodología para el seguimiento y acompañamiento técnico deberá considerar los diferentes canales de comunicación que permitan lograr los objetivos establecidos para el efecto.

El seguimiento y acompañamiento in situ, permitirán determinar el nivel de cumplimiento de los procesos Técnicos, administrativos y de gestión, que dan cuenta



de eficiencia en la operación de los servicios y el cumplimiento de las responsabilidades de los equipos técnicos zonales, distritales y las unidades de atención a través de la Educadoras Familiares, desde la realidad local.

Además se deben considerar los canales virtuales para el seguimiento continuo y acompañamiento permitiendo alcanzar los objetivos propuestos, con la identificación de nudos críticos, para plantear posibles soluciones, de manera conjunta.

3.1. Actividades previas al seguimiento

- Oficializar a las autoridades zonales y distritales la metodología de trabajo, los recursos y los insumos necesarios.
- Socialización de resultados anteriores del seguimiento y acompañamiento técnico y cumplimiento de acuerdos.
- Coordinar con equipos técnicos, las horas y logística para la ejecución del seguimiento y acompañamiento.

3.2. Aplicación de seguimiento y acompañamiento técnico

Para la aplicación del seguimiento y acompañamiento se debe considerar:

- Las gestiones técnicas del servicio.
- La aplicación de instrumentos de seguimiento al Equipo Zonal, Distrital.
- Retroalimentación de alertas detectadas.
- Elaboración de informe

4. INSTRUMENTOS Y NORMATIVA

- Acuerdo Ministerial Nro. 100 de 29 de mayo 2019, Norma Técnica Modalidad MT – CNH, Registro Oficial Nro. 982 de 26 de junio 2019.
- Acuerdo Ministerial Nro. 051 del 13 de noviembre 2020; Protocolo de atención Virtual y Semipresencial para los servicios de Desarrollo Infantil Integral; Registro Oficial Nro. 373, de 19 de enero 2021.
- Decreto Ejecutivo 1211, de fecha 15 de diciembre del 2020, se implementa la “Estrategia Nacional Ecuador Crece Sin Desnutrición”
- Instructivo para la aplicación del Protocolo de Atención Virtual y Semipresencial de las modalidades de Desarrollo Infantil Integral

**5. RESPONSABLES NACIONALES**

El Equipo de Analistas Nacionales de la Dirección de Servicios de Atención Domiciliar.

6. CONSIDERACIONES

Para poder contar con un diagnostico de las unidades desconcentradas se deberá levantar la información que se describe a continuación considerando que este puede ser flexible a las realidades territoriales.

Gestión Técnica

PROCESO	ESTADO	OBSERVACIONES	ACUERDOS
N° de Unidades de Atención			
N° de Educadores/as Familiares partida 51			
N° de Educadores/as Familiares partida 71			
Cobertura Microplanificada vs cobertura atendida			
N° de Seguimientos y acompañamientos técnicos del coordinador territorial a la Educadora Familiar.			
N° de Seguimientos y acompañamientos			



PROCESO	ESTADO	OBSERVACIONES	ACUERDOS
del Analista Distrital al Coordinador Territorial			
N° de Seguimientos y acompañamientos del Analista zonal al Analista Distrital.			
N° de Capacitaciones del Analista zonal al Analista Distrital.			
N° de Capacitaciones del Analista distrital a Coordinador Territorial			
N° de Capacitaciones del Coordinador Territorial a las Educadoras Familiares			
Entrega de material didáctico y/o curricular impreso a unidades de atención CDI y CNH			
N° de Mesas de Articulación Intersectorial conformadas y activas			



Gestión Técnica (Metodología)

PROCESO	ESTADO	OBSERVACIONES	ACUERDOS
Implementación de Instructivo PAVS			
Aplicación de Fichas en las consejerías familiares			
Aplicación de Indicadores de Desarrollo Infantil Integral			

Gestión Administrativa y Financiera

Programa 56 Actividad 003 (CNH)

PROCESO	ESTADO	RESPONSABLES	OBSERVACIONES	ACUERDOS
Prendas de Protección				
Arrendamiento de Vehículos				
Plan de Datos				
Insumos de Bioseguridad				
Impresiones y Copias				

Programa 56 Actividad 004 (CCRA)

PROCESO	ESTADO	RESPONSABLES	OBSEVACIONES	ACUERDOS
Prendas de Protección				
Arrendamiento de Vehículos				
Plan de Datos				
Insumos de Bioseguridad				
Impresiones y				

PROCESO	ESTADO	RESPONSABLES	OBSEVACIONES	ACUERDOS
Copias				
Material Fungible				
Material de Aseo				
Alimentación				

7. CRONOGRAMA DE SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO EN TERRITORIO

Zona	Distrito	Responsable	Fecha Salida	Fecha de Retorno
1	Ibarra	Patricia Barrera	17/11/2021	19/11/2021
2	Tena	David Jayas Patricia Barrera	01/12/2021	03/12/2021
3	Puyo	Blanca Báez	01/12/2021	03/12/2021
4	Santo Domingo Portoviejo	Blanca Báez	22/11/2021	26/11/2021
8	Babahoyo Guayaquil Sur Durán	Patricia Barrera	22/11/2021	26/11/2021
9	Distrito Quito Sur	Natali Guzmán	29/11/2021	01/12/2021

8. CRONOGRAMA DE SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO VIRTUAL

Zona	Distrito	Responsable	Fecha Realización
5	Todas las Unidades desconcentradas	Luis Herrera	16/11/2021
6	Todas las Unidades desconcentradas	Vanessa Rodríguez	19/11/2021
7	Todas las Unidades desconcentradas	Anita Barros	12/11/2021



República
del Ecuador

Ministerio de Inclusión
Económica y Social

FIRMAS DE RESPONSABILIDAD

Elaborado por	Lic. Patricia Barrera Andrade Analista de Desarrollo Infantil	 Firmado electrónicamente por: PATRICIA ALEXANDRA BARRERA ANDRADE
Revisado por	Lic. Yenny Yaguari Bautista Directora de Servicios Atención Domiciliar	 Firmado electrónicamente por: YENNY ALEXANDRA YAGUARI BAUTISTA
Aprobado por	Mgs. Luis Mendizábal Molina Subsecretario de Desarrollo Infantil Integral – SDII	 Firmado electrónicamente por: LUIS JAVIER MENDIZABAL MOLINA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	540	25	08	21
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
56	00	000	003	530301	1701	001	0000	0000	Pasajes al Interior	\$419.00
56	00	000	003	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$7,108.45
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$7,527.45
TOTAL										

SON: SIETE MIL QUINIENTOS VEINTISIETE DOLARES CON 45/100 CENTAVOS

DESCRIPCION:

PARA: LCDA. YENNY ALEXANDRA YAGUARI BAUTISTA - DIRECTORA DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR. ACTUALIZACIÓN CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA: PARA VIÁTICOS Y REEMBOLSOS DE PASAJES AL INTERIOR, POR EL DESPLAZAMIENTO HACIA TERRITORIO PARA EFECTUAR SEGUIMIENTO Y BRINDAR LA ASISTENCIA TÉCNICA RESPECTIVA, PARA DIRECTORA Y EQUIPO TÉCNICO DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR. CERTIFICACIÓN PAPP FORMULARIO NRO. MIES-SDII-DSAD-CA-001-2021. SEGÚN MEMORANDO No. MIES-SDII-DSAD-2021-0295-M. LA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS ES DE ESTRICTA RESPONSABILIDAD DE LA UNIDAD REQUIRENTE. REF. CP. 508

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 25/08/2021	SISTEMA VEROLICA REGIDA VALLARTA Firmado digitalmente por CHRISTIAN MISAEL SEGOVIA CHAVEZ Fecha: 2021.08.26 08:46:56 -05'00' Funcionario Responsable	Firmado digitalmente por CHRISTIAN MISAEL SEGOVIA CHAVEZ Fecha: 2021.08.26 08:46:56 -05'00' Director Financiero