

Ministerio de Finanzas
del Ecuador

COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2021 Entidad: 280-9999-0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL -
No. CUR: 4648 Tipo Registro: DEV PLANTA CENTRAL

Monto: 160,00

IVA: 0,00

Sub Total: 160,00

Retenciones IVA: 0,00

Deducción Presupuestaria: 0,00

Total Líquido Pagar: 160,00



Estado: APROBADO Descripción:
Cuenta Monetaria No.: 0012000028296

BARRERA ANDRADE PATRICIA ALEXANDRA. REGISTRO DEL
DEVENGADO POR VIAJE A NAPO TENA. SEGUIMIENTO Y
ACOMPAÑAMIENTO A LOS PROCESOS TECNICOS Y ADMINISTRATIVOS
CONTEMPLADOS EN LA NORMA TECNICA DESARROLLADOS A NIVEL

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	15/12/2021	160,00	0,00
Sub - Total				160,00	0,00

Retenciones					
		NO PRESENTA RETENCIONES			0,00

Total Deducciones: 0,00

0,00

Deducciones Sin Factura

Código	Nombre	Monto
--------	--------	-------

Monto Líquido: 160,00



29/12/21

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	13	12	2021	4648	4524
Unid. Desc:	0000					

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	SDII-DSAD-2021-	2390

Clase de registro:	DEV	Clase de Gasto:	OGA	RPA	RTO	DEV	IOFP/D	
Area De:	GASTOS							
Beneficiario:	1711468007	BARRERA ANDRADE PATRICIA ALEXANDRA						

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	No.PREST	DESCRIPCION DE CUENTAS	MONTO
56	00	000	003	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										160.00
MONTO IVA										0.00
TOTAL										160.00
TOTAL DEDUCCIONES										0.00
LIQUIDO										160.00

MON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: BARRERA ANDRADE PATRICIA ALEXANDRA. REGISTRO DEL DEVENGADO POR VIAJE A NAPO TENA. SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS PROCESOS TECNICOS Y ADMINISTRATIVOS CONTEMPLADOS EN LA NORMA TECNICA DESARROLLADOS A NIVEL ZONAL Y DISTRITAL. DEL 01 AL 03 12 2021, CONTROL PREVIO RZ-SP-ECH-FR.

APROBADO	DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO	
	FIRMA ELECTRONICA:	RMVKEF8N53C2ACR	FIRMA ELECTRONICA:	RMVKEF835GCQDXJ
	USUARIO:	EACHICAIZAR	USUARIO:	CRUZACERO
	FECHA:	13/12/2021	FECHA:	13/12/2021

FIRMA	FIRMA
-------	-------

027

APROBADO	DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO	
	FIRMA ELECTRONICA:	RMVKEF8N53C2ACR	FIRMA ELECTRONICA:	RMVKEF835GCQDXJ
	USUARIO:	EACHICAIZAR	USUARIO:	CRUZACERO
	FECHA:	13/12/2021	FECHA:	13/12/2021

FIRMA

FIRMA

ok
026

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000	013	012	2021
				4648 4524
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		SDII-DSAD-2021-0423-M
				No. Expediente
				2390

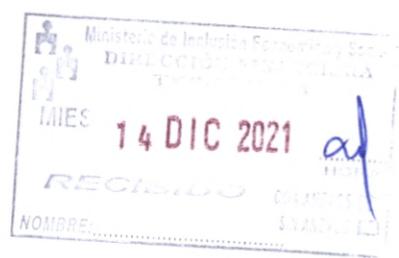
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1711468007	BARRERA ANDRADE PATRICIA ALEXANDRA				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
56	00	000	003	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										160.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										160.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										160.00

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: BARRERA ANDRADE PATRICIA ALEXANDRA. REGISTRO DEL DEVENGADO POR VIAJE A NAPO TENA. SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS PROCESOS TECNICOS Y ADMINISTRATIVOS CONTEMPLADOS EN LA NORMA TECNICA DESARROLLADOS A NIVEL ZONAL Y DISTRITAL. DEL 01 AL 03 12 2021, CONTROL PREVIO RZ-SP-ECH-FR.



DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 13/12/2021	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		013	012	2021	4648	4524
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.			No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	SDII-DSAD-2021-0423-M			2390	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1711468007	BARRERA ANDRADE PATRICIA ALEXANDRA				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 13/12/2021	_____	_____
	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	013	012	2021	4524	4524
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		SDII-DSAD-2021-0423-M		2390

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV		
Banco:		Cuenta Monetaria:						
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0					
Beneficiario:	1711468007	BARRERA ANDRADE PATRICIA ALEXANDRA						

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
56	00	000	003	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										160.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										160.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										160.00

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: BARRERA ANDRADE PATRICIA ALEXANDRA. VIAJA A NAPO TENA. SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS PROCESOS TECNICOS Y ADMINISTRATIVOS CONTEMPLADOS EN LA NORMA TECNICA DESARROLLADOS A NIVEL ZONAL Y DISTRITAL. DEL 01 AL 03 12 2021. SE ADJUNTAN DOCUMENTOS HABILITANTES

CUR 4648.

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 13/12/2021	Funcionario Responsable	Director Financiero



**DIRECCIÓN FINANCIERA
INFORME LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS**

1. DATOS GENERALES

No. CÉDULA:	1711468007	CARGO:	ANALISTA DE ATENCIÓN DOMICILIAR
SERVIDOR:	BARRERA ANDRADE PATRICIA ALEXANDRA	NIVEL:	ANALISTA
LUGAR COMISIÓN:	TENA- NAPO	C. PRESUPUESTARIA:	635
FECHA DE SALIDA:	01/12/2021	HORA:	08H00
FECHA DE RETORNO:	03/12/2021	HORA:	17H00
		TIPO DE GASTO:	CORRIENTE

2. CÁLCULO DE VIATICOS

CONCEPTO	MONTO (USD)	No. DÍAS	TOTAL VIÁTICO
Viático	80,00	2	160,00
TOTAL			160,00

3. DETALLE DE GASTOS PARA REEMBOLSO

No.	CONCEPTO	ITEM PRESUPUESTARIO	MONTO (USD)
1	COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES	530803	0,00
2	PEAJES	570102	0,00
3	MANTENIMIENTO VEHICULAR	530405	0,00
4	REPUESTOS Y ACCESORIOS	530813	0,00
5	PARQUEADERO	530502	0,00
6	HOSPEDAJE	530303	0,00
7	ALIMENTACIÓN	530303	0,00
TOTAL REEMBOLSO			0,00

4. DETALLE DE GASTOS JUSTIFICADOS

No.	CONCEPTO	ITEM PRESUPUESTARIO	MONTO (USD)
1	HOSPEDAJE	530303	50,00
2	ALIMENTACION	530303	64,68
3	MOVILIZACION	530301	0,00
TOTAL GASTOS			114,68

5. LIQUIDACION

a) Total cálculo de viáticos			
Total de viáticos			160,00
(-) Anticipo entregado:			
Valor a Justificar	70%	112,00	112,00
Valor sin Justificar	30%	48,00	48,00
Valor que justifica el funcionario			160,00
Saldo a favor de MIES			
b) Total por reembolso de gastos			
			0,00
c) Total por liquidacion de compras			
			0,00
d) Total a favor del Funcionario			
			160,00

6. OBSERVACIONES

--

7. RECOMENDACIÓN

Analizada la documentación que sustenta la liquidación de la comisión de servicios arriba referida, se determina que: Dicha documentación cumple con la normativa legal vigente en materia, por lo que es porcedente realizar los registros contables-presupuestarios que correspondan conforme a la respectivo control de cada proceso en aplicacion a la normativa de Control Interno.

Quito, 11 de diciembre de 2021

Elaborado por:

[Firma]
Econ. Ricardo Zambrano
CONTROL PREVIO

Comprometido por:

[Firma]
PRESUPUESTO

Contabilizado Por:

[Firma]
CONTABILIDAD
ELOA CURCATA

Pagado por:

[Firma]
Cruz Acero
TESORERÍA

Recibido
09/12/2021
10:35 AM

Ministerio de Inclusión Económica y Social



República del Ecuador



MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONOMICA Y SOCIAL

FECHA: 08 DIC 2021 HORA: 15

Juntos lo logramos

Cirma: [Signature]

809

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

134

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES.	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2021-0407-M	30-11-2021

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN
----------	---	----------------	---------------	--------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR BARRERA ANDRADE PATRICIA ALEXANDRA		PUESTO QUE OCUPA. ANALISTA DE DESARROLLO INFANTIL	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL TENA-NAPO		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCION DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh.mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh.mm)
01/12/2021	08H00	03/12/2021	17H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES.
PATRICIA BARRERA

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE.
Realizar el seguimiento y acompañamiento a los procesos técnicos y administrativos contemplados en la norma técnica desarrollados en el nivel zonal y distrital; garantizando la atención de calidad a familias con niñas y niños de 0 a 36 meses así como mujer gestante atendidos en la modalidad Creciendo con Nuestros Hijos-CNH, con el fin de verificar los avances y apoyar en la resolución de nudos críticos que se presenten en el proceso.

TRANSPORTE

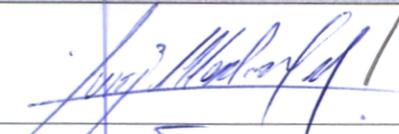
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh.mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh.mm
Terrestre	Institucional	Quito - Tena	01/12/2021	08H00	01/12/2021	12h00
Terrestre	Institucional	Tena - Quito	03/12/2021	13H00	03/12/2021	17h00

AUTORIZACIÓN. En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: PRODUBANCO	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 12000028296
---------------------------------	-------------------------	----------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
PATRICIA BARRERA ANDRADE ANALISTA SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR	YENNY YAGUARI BAUTISTA DIRECTORA DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 3 días de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.
	<ul style="list-style-type: none">• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional
LUIS MENDIZÁBAL MOLINA SUBSECRETARIO DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL-SDII	Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

INFORME DESERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2021-0407-M

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
07/12/2021

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DELA O EL SERVIDOR
BARRERA ANDRADE PATRICIA ALEXANDRA

PUESTO QUE OCUPA:
ANALISTA DE DESARROLLO INFANTIL

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
TENA-NAPO

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
Patricia Barrera- Richard Jayas - Ramiro Pullas(Conductor)

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

Establecer los procedimientos para el seguimiento y acompañamiento a los procesos técnicos y administrativos contemplados en la norma técnica a nivel zonal y distrital, garantizando la atención de familias con niñas y niños de 0 a 36 meses así como mujer gestante usuarias del servicio de Atención Domiciliar en las modalidad Creciendo con Nuestros Hijos–CNH, Círculos de Cuidado Recreación y Aprendizaje-CCRA con el fin de identificar la gestión y establecer acciones inmediatas que potencien la calidad del servicio.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Conocer los procesos técnicos y de gestión del servicio CNH-CCRA Distrital y Zonal.
- Identificar el cumplimiento de la microplanificación (unidades de atención vrs cobertura)
- Determinar el alcance de las gestiones técnicas contempladas en la Norma Técnica
- Monitorear las unidades de atención a través de la aplicación de la Ficha de Seguimiento.

MIÉRCOLES 01 DE DICIEMBRE DE 2021

HORARIO	ACTIVIDAD
08H00- 12H00	Traslado de Quito a Tena
13H00 –14H00	Almuerzo
14H00-17H00	Reunión con Coordinador Zonal, los analistas de Desarrollo Infantil, un analista de Talento Humano, un analista financiero, el analista de planificación y el coordinador de servicios sociales MT, como insumo se contó con el distributivo ultima matriz de la partida 51 y 71, las cédulas presupuestarias del estado de los procesos de contratación de las actividades 003 y 004 del programa 56, el reporte SIIMIES de las unidades de CNH y CCRA, acta de materiales didácticos y demás insumos que se requirieron para conocer el estado de la zona y sus distritos.
17H00-19H00	Reunión de Organización de seguimientos en territorio, selección de unidades para seguimiento.
19H00-19H30	Traslado a Hotel

JUEVES 02 DE DICIEMBRE DE 2021

08H00-08H15	Traslado de hotel a oficina Coordinación Zonal 2.
08H15- 15H00	Seguimiento y acompañamiento técnico a las unidades CNH
15H00-19H00	Reunión para acuerdos y compromisos y elaboración de acta
19H00–19H30	Traslado Coordinación Zonal 2 a Hotel

VIERNES 03 DE DICIEMBRE DE 2021

08H00 –08H15	Traslado de hotel a coordinación zonal 2
08H15 – 10H00	Análisis de los procesos y avances realizados y llenado de ficha de seguimiento a los procesos técnico administrativos.
10H00 – 17H00	Traslado de Tena - Quito

Terrestre	Institucional	Tena Coordinación Zonal - Hotel	01-12-2021	19H00	01-12-2021	19H30
Terrestre	Institucional	Hotel- Tena Coordinación Zonal	02-12-2021	08H00	02-12-2021	08H15
Terrestre	Institucional	Tena Coordinación Zonal-Archidona	02-12-2021	09H00	02-12-2021	09H40
Terrestre	Institucional	Archidona- Tena Coordinación Zonal	02-12-2021	14H00	02-12-2021	15H00
Terrestre	Institucional	Tena Coordinación Zonal-Hotel	02-12-2021	19H00	02-12-2021	19H30
Terrestre	Institucional	Hotel-Tena Coordinación Zonal	03-12-2021	08H00	03-12-2021	08H15
Terrestre	Institucional	Tena Coordinación Zonal-Quito	03-12-2021	10H00	03-12-2021	17H00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

AUTORIZACION: En caso de haber recibido valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueron justificados debidamente en la presente liquidación de viáticos y subsistencias, (Art. 23 Acuerdo Ministerial No. MRL-2013-0097)

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado.



Patricia Barrera
Analista de Desarrollo Infantil

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



Leonardo Guerrero
Director de Servicios de Atención Domiciliar



Luis Mendizábal
Subsecretario de Desarrollo Infantil Integral

PRODUCTOS:**SEGUIMIENTO TÉCNICO, ADMINISTRATIVO**

- Existen 65 unidades CNH y 2 Unidades CCRA
- 2695 cobertura Microplanificada vrs 2228 cobertura atendida lo que representa una brecha de 467 usuarios y usuarias sin atención equivalente a 13 unidades sin atención.
- Implementación de Instructivo PAVS, fase 3 con 2 atenciones presenciales.
- Aplicación de Indicadores de Desarrollo Infantil Integral
- Procesos de la actividad 003y 004 sin ejecutarse, lo que ocasiona equipos sin recursos para ejecutar el servicio.

RECOMENDACIONES

Del seguimiento técnico se recomienda:

- Revisar resultados de fichas de vulnerabilidad y envío a las zonas y distritos.
- Realizar los procesos de contratación para cumplir con la micro planificación y fichas de costos establecido para el 2021.
- Realizar seguimiento técnico aleatorio a todas las unidades de atención para detectar debilidades y fortalezas de las educadoras familiares.
- Seguir los lineamientos establecidos para cada proceso y cumplir con los tiempos establecidos para el cumplimiento.
- Depurar y actualizar las hojas de ruta y localización según los tiempos establecidos con las familias.
- Informar avances según acuerdos establecidos.

DETALLE DE COMPROBRANTES DE VENTA PARA REEMBOLSO (SE ADJUNTA ORIGINALES):

FECHA	No. factura	CONCEPTO	MONTO (CON IVA)
01-12-2021	111-003-001125164	Alimentación	2,18
01-12-2021	001-001-000001032	Alimentación	12,00
01-12-2021	001-001-000003450	Alimentación	12,00
01-12-2021	001-001-000000250	Alimentación	10,00
02-12-2021	001-001-000006389	Alimentación	11,00
02-12-2021	001-001-000002948	Alimentación	5,50
02-12-2021	001-001-000001463	Alimentación	12,00
03-12-2021	001-001-000007328	Hospedaje	50,00
SUMAN:			USD 114,68

ITINERARIO			NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	SALIDA	LLEGADA	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
	01-12-2021	03-12-2021				
HORA hh:mm	08H00	17h00				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Quito – Tena	01-12-2021	08H00	01-12-2021	12h00

NO TIENE LOGO

R.U.C.: 0990017514001

FACTURA

No. 111-003-001125164

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

0112202101099001751400121110030011251640000000012

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 01/12/2021 19:04:40

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



0112202101099001751400121110030011251640000000012

TIENDAS INDUSTRIALES ASOCIADAS (TIA) S.A.

TIENDAS INDUSTRIALES ASOCIADAS (TIA) S.A.

Dirección Matriz: CHIMBORAZO 217 Y LUQUE

Dirección Sucursal: Av.15 de Noviembre y Av. Chofer

Contribuyente Especial 6925

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD SI

Razón Social / Nombres y Apellidos: PATRICIA BARRERA
 Identificación 1711468007
 Fecha 01/12/2021 Placa / Matrícula: null Guía
 Dirección: CALLE PORTOVIAJO #00000 Y CALLE AMBATOito BLOQUE LOTE

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
243078000	786210072032	1.00	AGUA MINERAL S/GAS SPLENDOR 1		0.62	0.00	0.00	0.00	0.62
263841001	786101851747	1.00	SNACK DE MAIZ DORITOS 164 G ME		1.33	0.00	0.00	0.00	1.33

Información Adicional

Correo 1: patyalexbarraera@hotmail.com
 Dirección: CALLE PORTOVIAJO #00000 Y CALLE AMBATOito BLOQUE LOTE
 Local: 411 - TENA

Forma de pago	Valor
01 - SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	2.18

SUBTOTAL 12%	1.95
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	1.95
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 12%	0.23
TOTAL DEVOLUCION IVA	0.00
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	2.18

VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00



Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2021-0407-M

Quito, D.M., 12 de noviembre de 2021

PARA: Sra. Dra. Blanca Marina Báez Pérez
Técnica de Familias

Sra. Lcda. Natali Karina Guzmán Alarcón
Asistente de Educación Parvularia A

Sr. Ing. Richard David Jayas Almagro
Servidor Público 3

Sra. Lcda. Patricia Alexandra Barrera Andrade
Analista senior de Desarrollo Infantil CNH

ASUNTO: Delegación para Seguimiento y Acompañamiento Técnico en Territorio

La Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral, a través de la Dirección de Servicios de Atención Domiciliar, cuya misión contempla: *“Planificar, coordinar, gestionar, controlar y evaluar las políticas y estrategias, para el desarrollo infantil integral de niñas y niños de 0 a 3 años y mujeres gestantes, con énfasis en aquella población que se encuentra en situación de pobreza y vulnerabilidad, grupos de atención prioritaria, a través del Servicio de atención familiar “Creciendo con Nuestros Hijos”*

Así también de las atribuciones, entre otras le corresponde a la Dirección de Servicios de Atención Domiciliar Creciendo con Nuestros Hijos – CNH:

- Prestar asistencia técnica a las unidades desconcentradas en la ejecución e implementación de la política pública del servicio de desarrollo infantil integral, modalidad Creciendo con Nuestros Hijos – CNH.
- Gestionar la evaluación de resultados de la política pública; así como, la calidad de los servicios de desarrollo infantil integral, sus modelos de gestión, planes, programas y proyectos.
- Realizar acciones para monitorear la aplicación de la política de desarrollo infantil integral, en la modalidad Creciendo con Nuestros Hijos - CNH, en territorio.

En este sentido, para los procesos de seguimiento y acompañamiento técnico nacional, se prevé realizar salidas a territorio y procesos virtuales; para lo cual, se han actualizado los instrumentos técnicos que permitan realizar los procesos correspondientes con las unidades desconcentradas zonales y distritales. La finalidad es conocer y acompañar el cumplimiento de los lineamientos institucionales establecidos, que potencien la calidad de los servicios.

Para cumplimiento de lo descrito se delega a los servidores indicados a continuación, a realizar el proceso de seguimiento y acompañamiento técnico en territorio:

- Blanca Báez
- Natali Guzmán
- Richard Jayas
- Patricia Barrera



Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2021-0407-M

Quito, D.M., 12 de noviembre de 2021

A partir del 17 de Noviembre al 03 de Diciembre de 2021, como se detalla en la propuesta de seguimiento adjunta.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Lcda. Yenny Alexandra Yaguari Bautista
DIRECTORA DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR

Anexos:

- propuesta_de_seguimiento_y_acompañamiento_técnico_paty-signed-signed-signed(1).pdf

Copia:

Sr. Mgs. Luis Javier Mendizábal Molina
Subsecretario de Desarrollo Infantil Integral

pb



Firmado electrónicamente por:
**YENNY ALEXANDRA
YAGUARI BAUTISTA**



**SUBSECRETARÍA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL
DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR**

1. ANTECEDENTES

La Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral, a través de la Dirección de Servicios de Atención Domiciliar, cuya misión contempla: *“Planificar, coordinar, gestionar, controlar y evaluar las políticas y estrategias, para el desarrollo infantil integral de niñas y niños de 0 a 3 años y mujeres gestantes, con énfasis en aquella población que se encuentra en situación de pobreza y vulnerabilidad, grupos de atención prioritaria, a través del Servicio de atención familiar “Creciendo con Nuestros Hijos”*

Así también de las atribuciones, entre otras le corresponde a la Dirección de Servicios de Atención Domiciliar Creciendo con Nuestros Hijos – CNH:

- Prestar asistencia técnica a las unidades desconcentradas en la ejecución e implementación de la política pública del servicio de desarrollo infantil integral, modalidad Creciendo con Nuestros Hijos – CNH.
- Gestionar la evaluación de resultados de la política pública; así como, la calidad de los servicios de desarrollo infantil integral, sus modelos de gestión, planes, programas y proyectos.
- Realizar acciones para monitorear la aplicación de la política de desarrollo infantil integral, en la modalidad Creciendo con Nuestros Hijos - CNH, en territorio.

En este sentido, los procesos de seguimiento y acompañamiento técnico nacional, se deben planificar y ajustar al contexto nacional, proponiendo así la aplicación de instrumentos técnicos de monitoreo y seguimiento a las unidades desconcentradas zonales y distritales, con la finalidad de asegurar el cumplimiento de la aplicación de los lineamientos institucionales establecidos.

En base a la declaratoria de la emergencia sanitaria generada por la COVID-19, se emitieron lineamientos que permitieron mantener la atención, adecuándola a los canales virtuales; de acuerdo al avance de la situación se generaron instrumentos que han permitido mantener la atención y de manera progresiva.

La Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral busca atender los nuevos requerimientos y condiciones familiares que han cambiado su dinámica de vida por la emergencia sanitaria que atraviesa el país debido a la pandemia por COVID-19, por

cuanto, ha sido necesario implementar las modalidades de atención virtual y semipresencial en los servicios de desarrollo infantil integral, considerando, que la incorporación de estas estrategias permitirá incrementar el porcentaje de participación de familias con niñas y niños menores de tres años de edad y mujeres gestantes, en los servicios.

En este contexto, y para garantizar los conocimientos y capacidades del equipo operativo (educadores familiares CNH –CCRA, Coordinadores Territoriales y analistas distritales) se realiza esta propuesta de seguimiento y acompañamiento técnico.

2. OBJETIVOS

Establecer los procedimientos para el seguimiento y acompañamiento a los procesos técnicos y administrativos contemplados en la norma técnica a nivel zonal y distrital, fortaleciendo las capacidades técnicas y operativas de las modalidad Creciendo con Nuestros Hijos–CNH, Círculos de Cuidado Recreación y Aprendizaje–CCRA con el fin de identificar la gestión y establecer acciones inmediatas que potencien la calidad del servicio.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Conocer los procesos técnicos y de gestión del servicio CNH-CCRA Distrital y Zonal.
- Identificar el cumplimiento de la microplanificación (unidades de atención vs cobertura)
- Determinar el alcance de las gestiones contempladas en la Norma Técnica.
- Monitorear la gestión técnica administrativa de las unidades desconcentradas zonales y distritales.

3. METODOLOGÍA

La metodología para el seguimiento y acompañamiento técnico deberá considerar los diferentes canales de comunicación que permitan lograr los objetivos establecidos para el efecto.

El seguimiento y acompañamiento in situ, permitirán determinar el nivel de cumplimiento de los procesos Técnicos, administrativos y de gestión, que dan cuenta



de eficiencia en la operación de los servicios y el cumplimiento de las responsabilidades de los equipos técnicos zonales, distritales y las unidades de atención a través de la Educadoras Familiares, desde la realidad local.

Además se deben considerar los canales virtuales para el seguimiento continuo y acompañamiento permitiendo alcanzar los objetivos propuestos, con la identificación de nudos críticos, para plantear posibles soluciones, de manera conjunta.

3.1. Actividades previas al seguimiento

- Oficializar a las autoridades zonales y distritales la metodología de trabajo, los recursos y los insumos necesarios.
- Socialización de resultados anteriores del seguimiento y acompañamiento técnico y cumplimiento de acuerdos.
- Coordinar con equipos técnicos, las horas y logística para la ejecución del seguimiento y acompañamiento.

3.2. Aplicación de seguimiento y acompañamiento técnico

Para la aplicación del seguimiento y acompañamiento se debe considerar:

- Las gestiones técnicas del servicio.
- La aplicación de instrumentos de seguimiento al Equipo Zonal, Distrital.
- Retroalimentación de alertas detectadas.
- Elaboración de informe

4. INSTRUMENTOS Y NORMATIVA

- Acuerdo Ministerial Nro. 100 de 29 de mayo 2019, Norma Técnica Modalidad MT – CNH, Registro Oficial Nro. 982 de 26 de junio 2019.
- Acuerdo Ministerial Nro. 051 del 13 de noviembre 2020; Protocolo de atención Virtual y Semipresencial para los servicios de Desarrollo Infantil Integral; Registro Oficial Nro. 373, de 19 de enero 2021.
- Decreto Ejecutivo 1211, de fecha 15 de diciembre del 2020, se implementa la “Estrategia Nacional Ecuador Crece Sin Desnutrición”
- Instructivo para la aplicación del Protocolo de Atención Virtual y Semipresencial de las modalidades de Desarrollo Infantil Integral

**5. RESPONSABLES NACIONALES**

El Equipo de Analistas Nacionales de la Dirección de Servicios de Atención Domiciliar.

6. CONSIDERACIONES

Para poder contar con un diagnóstico de las unidades desconcentradas se deberá levantar la información que se describe a continuación considerando que este puede ser flexible a las realidades territoriales.

Gestión Técnica

PROCESO	ESTADO	OBSERVACIONES	ACUERDOS
N° de Unidades de Atención			
N° de Educadores/as Familiares partida 51			
N° de Educadores/as Familiares partida 71			
Cobertura Microplanificada vs cobertura atendida			
N° de Seguimientos y acompañamientos técnicos del coordinador territorial a la Educadora Familiar.			
N° de Seguimientos y acompañamientos			



PROCESO	ESTADO	OBSERVACIONES	ACUERDOS
del Analista Distrital al Coordinador Territorial			
N° de Seguimientos y acompañamientos del Analista zonal al Analista Distrital.			
N° de Capacitaciones del Analista zonal al Analista Distrital.			
N° de Capacitaciones del Analista distrital a Coordinador Territorial			
N° de Capacitaciones del Coordinador Territorial a las Educadoras Familiares			
Entrega de material didáctico y/o curricular impreso a unidades de atención CDI y CNH			
N° de Mesas de Articulación Intersectorial conformadas y activas			

**Gestión Técnica (Metodología)**

PROCESO	ESTADO	OBSERVACIONES	ACUERDOS
Implementación de Instructivo PAVS			
Aplicación de Fichas en las consejerías familiares			
Aplicación de Indicadores de Desarrollo Infantil Integral			

Gestión Administrativa y Financiera
Programa 56 Actividad 003 (CNH)

PROCESO	ESTADO	RESPONSABLES	OBSERVACIONES	ACUERDOS
Prendas de Protección				
Arrendamiento de Vehículos				
Plan de Datos				
Insumos de Bioseguridad				
Impresiones y Copias				

Programa 56 Actividad 004 (CCRA)

PROCESO	ESTADO	RESPONSABLES	OBSEVACIONES	ACUERDOS
Prendas de Protección				
Arrendamiento de Vehículos				
Plan de Datos				
Insumos de Bioseguridad				
Impresiones y				



PROCESO	ESTADO	RESPONSABLES	OBSEVACIONES	ACUERDOS
Copias				
Material Fungible				
Material de Aseo				
Alimentación				

7. CRONOGRAMA DE SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO EN TERRITORIO

Zona	Distrito	Responsable	Fecha Salida	Fecha de Retorno
1	Ibarra	Patricia Barrera	17/11/2021	19/11/2021
2	Tena	David Jayas Patricia Barrera	01/12/2021	03/12/2021
3	Puyo	Blanca Báez	01/12/2021	03/12/2021
4	Santo Domingo Portoviejo	Blanca Báez	22/11/2021	26/11/2021
8	Babahoyo Guayaquil Sur Durán	Patricia Barrera	22/11/2021	26/11/2021
9	Distrito Quito Sur	Natali Guzmán	29/11/2021	01/12/2021

8. CRONOGRAMA DE SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO VIRTUAL

Zona	Distrito	Responsable	Fecha Realización
5	Todas las Unidades desconcentradas	Luis Herrera	16/11/2021
6	Todas las Unidades desconcentradas	Vanessa Rodríguez	19/11/2021
7	Todas las Unidades desconcentradas	Anita Barros	12/11/2021



FIRMAS DE RESPONSABILIDAD

Elaborado por	Lic. Patricia Barrera Andrade Analista de Desarrollo Infantil	 Firmado electrónicamente por: PATRICIA ALEXANDRA BARRERA ANDRADE
Revisado por	Lic. Yenny Yaguari Bautista Directora de Servicios Atención Domiciliar	 Firmado electrónicamente por: YENNY ALEXANDRA YAGUARI BAUTISTA
Aprobado por	Mgs. Luis Mendizábal Molina Subsecretario de Desarrollo Infantil Integral – SDII	 Firmado electrónicamente por: LUIS JAVIER MENDIZABAL MOLINA



ORDEN DE MOVILIZACIÓN
(Fuera de la jornada ordinaria de trabajo, en días feriados y/o fines de semana o que implique el pago de viáticos)

No. 600

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD	
Institución	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL
RUC	1760001200001

2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN	
Ciudad	QUITO
Fecha de Vigencia	Desde 2021-12-01 Hora 06:00 Hasta 2021-12-03 Hora 23:59
Motivo	MOVILIZACIÓN A FUNCIONARIOS DE LA DIRECCIÓN DE ATENCIÓN DOMICILIARIA
No. Ocupantes	5
AUTORIZACIÓN	
Fecha	2021-11-22
No. Comunicación	MIES-SDII-DSAD-2021-0428-M
Lugar Origen	D.M.Q
Lugar Destino	A NIVEL NACIONAL
Kilometraje Inicio	491919
Kilometraje Fin	492531

3. DATOS DEL CONDUCTOR / A			
Nombres	RAMIRO PULLAS	Cargo	CONDUCTOR
Número de Cédula / Pasaporte	1711788321	Tipo de Licencia	E

4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO			
Número de Placa	PEN0178	Marca / Modelo	RODEO
Color	PLOMO	Número Matricula	0467314

5. DATOS DEL SOLICITANTE			
Nombres	LCDA. YENNY YAGUARI BAUSTISTA	Cargo	DIRECTORA DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIARIA

Realizado Por CASTILLO VILLA JANET DEL CONSUELO
 Fecha de Emisión 2021-11-24 12:59



CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	635	19	11	21
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
56	00	000	003	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$1,200.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$1,200.00
TOTAL										

SON: MIL DOSCIENTOS DOLARES

DESCRIPCION:

PARA: LCDA. YENNY YAGUARI - DIRECTORA DE SERVICIOS DE ATENCION DOMICILIAR. ACTUALIZACIÓN CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS AL INTERIOR POR EL DESPLAZAMIENTO HACIA TERRITORIO PARA EFECTUAR SEGUIMIENTO Y BRINDAR LA ASISTENCIA TÉCNICA RESPECTIVA, PARA DIRECTORA Y EQUIPO TÉCNICO DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE ATENCION DOMICILIAR. SEGUN MEMORANDO No. MIES-SDII-DSAD-2021-0423-M. LA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS ES DE ESTRICTA RESPONSABILIDAD DE LA UNIDAD REQUIRENTE. REF: CP No. 540.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	<p>WILMA YOMAIRA <small>Firmado digitalmente por WILMA YOMAIRA PEREZ ROSERO</small> PEREZ ROSERO <small>Fecha: 2021.11.19 10:59:05 -05'00'</small></p> <p>Funcionario Responsable</p>	<p> <small>Firmado electrónicamente por:</small> LUIS EDUARDO RUALES MONCAYO</p> <p>Director Financiero</p>
FECHA: 19/11/2021		