

A031

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	015 012 2021	4735	4735
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	2511
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES	
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	1760001200001 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL			

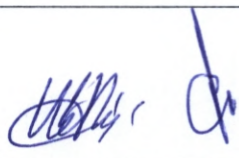
AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
56	00	000	003	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										160.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										160.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										160.00

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:280-9999-0 No de fondo: 71 No Entrada: 250

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 15/12/2021	Funcionario Responsable	Director Financiero

31/31 44

030

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdic			
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		015	012	2021	4735	4735
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.			No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6			2511	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0				
Beneficiario:	1760001200001	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 15/12/2021		
	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE DE CREACIÓN DEL FONDO GLOBAL

Entidad: 280 -9999 -0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL -
Ejercicio: 2021 PLANTA CENTRAL
No. Fondo Global: 71
No. Entrada: 250
Monto Solicitado: 160,00
Estado: APROBADO

Tesorería	
Solicitud de Pago	Fecha de Pago
SI	17/11/2021

Clase de Fondo: FAF _ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES

Descripción: BARRERA ANDRADE PATRICIA ALEXANDRA. ANTICIPO VIATICO DEL 17 AL 19 DE NOVIEMBRE DE 2021 A LA PROVINCIA DE IMBABURA - IBARRA, PARA REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO TECNICO A NIVEL ZONAL CONTROL PREVIO VT - FR.

No. de Solicitud: FONDO 71 Fecha Solicitud: 12/11/2021
No. de Doc. de Aprobación: FONDO 71 Fecha de Aprobación: 12/11/2021
No. de Cur Contable: 100508199

Clase de Fondo	Fuente	Clase de Registro	Ruc	Distribuido	Pagado	Fondo Liquidado	Monto
FAF	001	FRC	1760001200001	SI	SI	SI	160,00

 FIRMA RESPONSABLE	 FIRMA AUTORIZACIÓN
--	--



DIRECCIÓN FINANCIERA LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

Ministerio de Inclusión
Económica y Social

Fondo No 71

1. DATOS GENERALES

No. CÉDULA:	1711468007	CARGO:	ANALISTA
SERVIDOR:	BARRERA ANDRADE PATRICIA ALEXANDRA	NIVEL:	
LUGAR COMISIÓN:	IMBABURA-IBARRA		
FECHA DE SALIDA:	17/11/2021	HORA:	08H00
FECHA DE RETORNO:	19/11/2021	HORA:	17H00
		C. PRESUPUESTARIA:	540
		TIPO DE GASTO:	CORRIENTE

2. CÁLCULO DE VIATICOS

CONCEPTO	MONTO (USD)	No. DÍAS	TOTAL VIÁTICO
Viático	80,00	2	160,00
TOTAL			160,00

3. DETALLE DE GASTOS PARA REEMBOLSO

No.	CONCEPTO	ITEM PRESUPUESTARIO	MONTO (USD)
1	COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES	530803	0,00
2	PEAJES	570102	0,00
3	MANTENIMIENTO VEHICULAR	530405	0,00
4	REPUESTOS Y ACCESORIOS	530813	0,00
5	PARQUEADERO	530502	0,00
6	HOSPEDAJE Y ALIMENTACIÓN	530303	0,00
	TOTAL REEMBOLSO		0,00

4. DETALLE DE GASTOS JUSTIFICADOS

No.	CONCEPTO	ITEM PRESUPUESTARIO	MONTO (USD)
1	HOSPEDAJE	530303	70,00
2	ALIMENTACION	530303	46,00
3	MOVILIZACION	530301	0,00
	TOTAL GASTOS DE HOSPEDAJE Y ALIMENTACIÓN		116,00

5. LIQUIDACION

a) Total cálculo de viáticos			
Total de viáticos			160,00
(-) Anticipo entregado:	CUR No. 100508199	160,00	160,00
Valor a Justificar	70%	112,00	112,00
Valor sin Justificar	30%	48,00	48,00
Valor que justifica el funcionario			160,00
Saldo a favor de MIES			0,00
b) Total por reembolso de gastos			0,00
c) Total por liquidación de compras			0,00
d) Total a favor del Funcionario			0,00

6. OBSERVACIONES

1	
2	

Elaborado por:

Elva A. Chicaiza

Elva Chicaiza
CONTROL PREVIO

Contabilizado Por:

[Firma]

CONTABILIDAD

VP-FR

Pagado por:

TESORERÍA

4735

027

Ministerio de Inclusión
Económica y SocialRepública
del EcuadorJuntos
lo logramosMINISTERIO DE INCLUSIÓN
ECONÓMICA Y SOCIAL

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA 12 NOV 2021

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES.

FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa)

12-11-2021

Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2021-0407-M

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

BARRERA ANDRADE PATRICIA ALEXANDRA

PUESTO QUE OCUPA.

ANALISTA DE DESARROLLO INFANTIL

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

IMBABURA-IBARRA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR

DIRECCION DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)

17/11/2021

HORA SALIDA
(hh:mm)

08H00

FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)

19/11/2021

HORA LLEGADA (hh:mm)

17H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES.

PATRICIA BARRERA

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE.

Realizar el seguimiento y acompañamiento a los procesos técnicos y administrativos contemplados en la norma técnica desarrollados en el nivel zonal y distrital; garantizando la atención de calidad a familias con niñas y niños de 0 a 36 meses así como mujer gestante atendidos en la modalidad Creciendo con Nuestros Hijos-CNH, con el fin de verificar los avances y apoyar en la resolución de nudos críticos que se presenten en el proceso.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Quito - Ibarra	17/11/2021	08H00	17/11/2021	12h00
Terrestre	Institucional	Ibarra - Quito	19/11/2021	13H00	19/11/2021	17h00

AUTORIZACIÓN: En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:
PRODUBANCO

TIPO DE CUENTA: AHORROS

No. DE CUENTA: 12000028296

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

PATRICIA BARRERA ANDRADE
ANALISTA SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIARYENNY YAGUARI BAUTISTA
DIRECTORA DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR

INFORME DESERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2021-0407-M

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

29/11/2021

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DELA O EL SERVIDOR
BARRERA ANDRADE PATRICIA ALEXANDRAPUESTO QUE OCUPA:
ANALISTA DE DESARROLLO INFANTILCIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
IMBABURA - IBARRANOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O
EL SERVIDOR
DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIARSERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
Patricia Barrera-Luis Estacio(Conductor)

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

Establecer los procedimientos para el seguimiento y acompañamiento a los procesos técnicos y administrativos contemplados en la norma técnica a nivel zonal y distrital, garantizando la atención de familias con niñas y niños de 0 a 36 meses así como mujer gestante usuarias del servicio de Atención Domiciliar en las modalidad Creciendo con Nuestros Hijos-CNH, Círculos de Cuidado Recreación y Aprendizaje-CCRA con el fin de identificar la gestión y establecer acciones inmediatas que potencien la calidad del servicio.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Conocer los procesos técnicos y de gestión del servicio CNH-CCRA Distrital y Zonal.
- Identificar el cumplimiento de la microplanificación (unidades de atención vrs cobertura)
- Determinar el alcance de las gestiones técnicas contempladas en la Norma Técnica
- Monitorear las unidades de atención a través de la aplicación de la Ficha de Seguimiento.

MIÉRCOLES 17 DE NOVIEMBRE DE 2021

HORARIO	ACTIVIDAD
08H00- 12H00	Traslado de Quito a Ibarra
12H00 -13H00	Almuerzo
13H00-18H00	Reunión con los analistas de Desarrollo Infantil, un analista de Talento Humano, un analista financiero, un analista jurídico, el analista de planificación y la coordinadora de servicios sociales MT para las 09H00, como insumo se contó con el distributivo ultima matriz de la partida 51 y 71, las cedulas presupuestarias del estado de los procesos de contratación de las actividades 003 y 004 del programa 56, el reporte SIIMIES de las unidades de CNH y CCRA, acta de materiales didácticos y demás insumos que se requirieron para conocer el estado de la zona y sus distritos.
18H00-19H00	Reunión de Organización de seguimientos en territorio
19H00-19H30	Traslado a Hotel

JUEVES 18 DE NOVIEMBRE 2021

08H00-08H15	Traslado de hotel a oficina Coordinación Zonal 1.
08H15- 18H00	Seguimiento y acompañamiento técnico a las unidades CNH Caritas Felices y Uniendo Surcos de la Parroquia Urcuqui.
18H00-19H00	Evaluación del proceso de seguimiento y acompañamiento técnico
19H00-19H30	Traslado a Hotel

MINISTERIO DE INCLUSIÓN
ECONÓMICA Y SOCIAL
FECHA: 30 NOV 2021 12:05
DIRECCIÓN FINANCIERA
Firma: *Slusmo* No. trámite: 754 10h

Revisado
30-11-2021
14:40

VIERNES 19 DE NOVIEMBRE DE 2021

08H00 – 08H15	Traslado de hotel a coordinación zonal 1
08H15 – 14H00	Análisis de los procesos y avances realizados y llenado de ficha de seguimiento a los procesos técnico administrativos.
14H00 – 17H00	Traslado de Ibarra - Quito

PRODUCTOS:**SEGUIMIENTO TÉCNICO, ADMINISTRATIVO**

- Existen 143 unidades CNH, 140 Unidades CNH activas, 2 por contratar y 1 Educadora Familiar en periodo Post natal, no ingresa asistencia en el mes de octubre 2021.
- 6165 cobertura Microplanificada vrs 5838 cobertura atendida lo que representa una brecha de 327 usuarios y usuarias sin atención equivalente a 7 unidades sin atención.
- Implementación de Instructivo PAVS, fase 3 con 2 atenciones presenciales.
- Aplicación de Indicadores de Desarrollo Infantil Integral.
- Entrega de material didáctico y/o curricular impreso a unidades de atención CDI y CNH

RECOMENDACIONES

Del seguimiento técnico se recomienda:

- Volver a mapear y redistribuir las unidades de acuerdo a las localidades.
- Revisar resultados de fichas de vulnerabilidad y envío a las zonas y distritos.
- Realizar los procesos de contratación para cumplir con la micro planificación y fichas de costos establecido para el 2021.
- Realizar seguimiento técnico aleatorio a todas las unidades de atención para detectar debilidades y fortalezas de las educadoras familiares.
- Seguir los lineamientos establecidos para cada proceso y cumplir con los tiempos establecidos para el cumplimiento.
- Depurar y actualizar las hojas de ruta y localización según los tiempos establecidos con las familias.
- Cumplir los tiempos acordados para el proceso de telecomunicaciones.
- Realizar los procesos de la actividad 003 especialmente el de telecomunicaciones.

DETALLE DE COMPROBRANTES DE VENTA PARA REEMBOLSO (SE ADJUNTA ORIGINALES):

FECHA	No. factura	CONCEPTO	MONTO (CON IVA)
17-11-2021	001-001-0002514	Alimentación	12,00
17-11-2021	S001-001-000013575	Alimentación	10,00
18-11-2021	001-001-0000052	Alimentación	12,00
18-11-2021	001-001-0002520	Alimentación	12,00
19-11-2021	001-001-0002721	hospedaje	70,00
		SUMAN:	USD 116,00

ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.		
FECHA dd-mmm-aaa		17/11/2021	19/11/2021			
HORA hh:mm		08H00	17h00			
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORT E	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Quito – Ibarra Coordinación Zonal 1	17/11/2021	08H00	17/11/2021	12H00

Terrestre	Institucional	Coordinación Zonal 1 Ibarra-Hotel	17/11/2021	19H00	17/11/2021	19H30
Terrestre	Institucional	Hotel- Coordinación Zonal 1 Ibarra	18/11/2021	08H00	18/11/2021	08H15
Terrestre	Institucional	Coordinación Zonal 1- Parroquia Urcuqui(Recorrido Unidades de Atención)- Coordinación Zonal Ibarra	18/11/2021	08H15	18/11/2021	18H00
Terrestre	Institucional	Coordinación Zonal 1 Ibarra-Hotel	18/11/2021	19H00	18/11/2021	19H30
Terrestre	Institucional	Hotel- Coordinación Zonal 1	19/11/2021	08H00	19/11/2021	08H15
Terrestre	Institucional	Oficina Coordinación Zonal 1 Ibarra-Quito	19/11/2021	14H00	19/11/2021	17H00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

AUTORIZACION: En caso de haber recibido valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueron justificados debidamente en la presente liquidación de viáticos y subsistencias, (Art. 23 Acuerdo Ministerial No. MRL-2013-0097)

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



Patricia Alexandra Barrera Andrade
Analista de Desarrollo Infantil

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado.

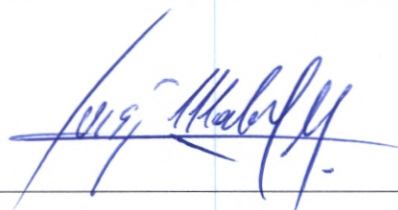
FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



Yenny Alexandra Yaguari Bautista
Directora de Servicios de Atención Domiciliar

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



Luis Javier Mendizábal Molina
Subsecretario de Desarrollo Infantil Integral



República
del Ecuador

Ministerio de Inclusión
Económica y Social

Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2021-0407-M

Quito, D.M., 12 de noviembre de 2021

PARA: Sra. Dra. Blanca Marina Báez Pérez
Técnica de Familias

Sra. Lcda. Natali Karina Guzmán Alarcón
Asistente de Educación Parvularia A

Sr. Ing. Richard David Jayas Almagro
Servidor Público 3

Sra. Lcda. Patricia Alexandra Barrera Andrade
Analista senior de Desarrollo Infantil CNH

ASUNTO: Delegación para Seguimiento y Acompañamiento Técnico en Territorio

La Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral, a través de la Dirección de Servicios de Atención Domiciliar, cuya misión contempla: *“Planificar, coordinar, gestionar, controlar y evaluar las políticas y estrategias, para el desarrollo infantil integral de niñas y niños de 0 a 3 años y mujeres gestantes, con énfasis en aquella población que se encuentra en situación de pobreza y vulnerabilidad, grupos de atención prioritaria, a través del Servicio de atención familiar “Creciendo con Nuestros Hijos”*

Así también de las atribuciones, entre otras le corresponde a la Dirección de Servicios de Atención Domiciliar Creciendo con Nuestros Hijos – CNH:

- Prestar asistencia técnica a las unidades desconcentradas en la ejecución e implementación de la política pública del servicio de desarrollo infantil integral, modalidad Creciendo con Nuestros Hijos – CNH.
- Gestionar la evaluación de resultados de la política pública; así como, la calidad de los servicios de desarrollo infantil integral, sus modelos de gestión, planes, programas y proyectos.
- Realizar acciones para monitorear la aplicación de la política de desarrollo infantil integral, en la modalidad Creciendo con Nuestros Hijos - CNH, en territorio.

En este sentido, para los procesos de seguimiento y acompañamiento técnico nacional, se prevé realizar salidas a territorio y procesos virtuales; para lo cual, se han actualizado los instrumentos técnicos que permitan realizar los procesos correspondientes con las unidades desconcentradas zonales y distritales. La finalidad es conocer y acompañar el cumplimiento de los lineamientos institucionales establecidos, que potencien la calidad de los servicios.

Para cumplimiento de lo descrito se delega a los servidores indicados a continuación, a realizar el proceso de seguimiento y acompañamiento técnico en territorio:

- Blanca Báez
- Natali Guzmán
- Richard Jayas
- Patricia Barrera



República
del Ecuador

Ministerio de Inclusión
Económica y Social

Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2021-0407-M

Quito, D.M., 12 de noviembre de 2021

A partir del 17 de Noviembre al 03 de Diciembre de 2021, como se detalla en la propuesta de seguimiento adjunta.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Lcda. Yenny Alexandra Yaguari Bautista

DIRECTORA DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR

Anexos:

- propuesta_de_seguimiento_y_acompañamiento_técnico_paty-signed-signed-signed(1).pdf

Copia:

Sr. Mgs. Luis Javier Mendizábal Molina

Subsecretario de Desarrollo Infantil Integral

pb



Firmado electrónicamente por:
**YENNY ALEXANDRA
YAGUARI BAUTISTA**

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	635	19	11	21
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
56	00	000	003	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$1,200.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$1,200.00
TOTAL										

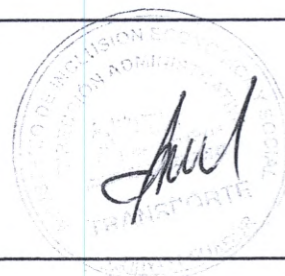
SON: MIL DOSCIENTOS DOLARES

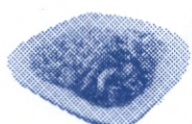
DESCRIPCION:

PARA: LCDA. YENNY YAGUARI - DIRECTORA DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR. ACTUALIZACIÓN CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS AL INTERIOR POR EL DESPLAZAMIENTO HACIA TERRITORIO PARA EFECTUAR SEGUIMIENTO Y BRINDAR LA ASISTENCIA TÉCNICA RESPECTIVA, PARA DIRECTORA Y EQUIPO TÉCNICO DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR. SEGÚN MEMORANDO No. MIES-SDII-DSAD-2021-0423-M. LA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS ES DE ESTRUCTA RESPONSABILIDAD DE LA UNIDAD REQUIRENTE. REF: CP No. 540.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	FECHA: 19/11/2021 WILMA YOMAIRA PEREZ ROSERO Firmado digitalmente por WILMA YOMAIRA PEREZ ROSERO Fecha: 2021.11.19 10:50:05 -05'00' Funcionario Responsable	Firmado electrónicamente por: LUIS EDUARDO RUALES MONCAYO Director Financiero

**ORDEN DE MOVILIZACIÓN**
(Fuera de la jornada ordinaria de trabajo, en días feriados
y/o fines de semana o que implique el pago de viáticos)**No. 520****1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD****Institución** MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONOMICA Y SOCIAL**RUC** 1760001200001**2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN****Ciudad** QUITO**Fecha de Vigencia** Desde 2021-11-15 Hora 06:00 Hasta 2021-11-21 Hora 23:59**Motivo** MOVILIZACIÓN A LA PSIC. MAYRA CRISTINA NOGALES, COORDINANDORA DEL DESPACHO**No. Ocupantes** 5**AUTORIZACIÓN****Fecha** 2021-11-11**No. Comunicación** MIES-MIES-2021-0648-M**Lugar Origen** D.M.Q**Lugar Destino** A NIVEL NACIONAL**Kilometraje Inicio****Kilometraje Fin****3. DATOS DEL CONDUCTOR / A****Nombres** ESTACIO PIMENTEL LUIS IVAN**Cargo** CONDUCTOR**Número de Cédula / Pasaporte** 0400992434**Tipo de Licencia** E**4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO****Número de Placa** PEI8388**Marca / Modelo** PRIUS**Color** BLANCO**Número Matrícula** 0369794**5. DATOS DEL SOLICITANTE****Nombres** PSIC. MAYRA CRISTINA NOGALES**Cargo** COORDINADORA DEL DESPACHO**Realizado Por** CASTILLO VILLA JANET DEL CONSUELO**Fecha de Emisión** 2021-11-12 10:07



CHIFA PACIFICO

CAO LIANDANG
Dirección: Av. Teodoro Gómez y Eugenio Espejo
Cel.: 0994182727 Ibarra - Ecuador
"CONTRIBUYENTE RÉGIMEN MICROEMPRESAS"

RUC: 1757453061001 AUT. SRI: 1129042451

SERIE 001-001-	FACTURA	0002514
----------------	----------------	----------------

Cliente: Patricia Barrera
RUC/C.I.: 171146800-7 Telf.: 0998760420
Dirección: Quito
G. Remisión: _____ Fecha: 17-11-2021

Cant.	DESCRIPCIÓN	V. Unit.	V. TOTAL
1	Consumo Alimentación	10.71	10.71

FORMA DE PAGO		Subtotal \$ <u>10.71</u>
EFFECTIVO	☐	Descuento
DINERO ELECTRÓNICO	☐	0% IVA
TARJETA DE CRÉDITO/DÉBITO	☐	IVA 12 % <u>1.29</u>
OTROS	☐	TOTAL \$ <u>12.00</u>
Entregue Conforme		DOCUMENTO CATEGORIZADO: NO
Recibi Conforme		

SALAS VACA PATRICIO ANDRÉS / GRÁFICAS DEL NORTE - IBARRA TELÉF.: 062 611 473 / RUC: 1001774619001/AUT. 2173 DEL 2501 AL 3500 FECHA DE AUT. 15-NOVIEMBRE 2021 / CADUCA 15-NOVIEMBRE 2022 ORIGINAL: ADQUIRIENTE COPIA: EMISOR



"Contribuyente
Régimen
Simplificado"
**BAR
CAFETERIA**

CHICAS RISUEÑO PATRICIO LAUREANO
Dir.: Av. Fray Vacas Galindo 3-62 y Mariano Acosta.
Cel.: 0992 260 357 Ibarra - Ecuador

Documento Categorizado: Si Monto autorizado por transacción: Actividades de Hoteles y Restaurantes hasta \$ 420.0
RUC: 0400900262001 AUT. SRI. N° 1129038989

SERIE 001-001 **NOTA DE VENTA N° 0000052**

Sr. (es): Patricia Barrera
RUC / C.I. 171146800-7 Fecha: 18-11-2021
Dirección: Quito

Cant.	DESCRIPCIÓN	V. Unit	V. Total
1	Consumo de Alimentación	12.00	12.00

Forma de Pago: Efectivo: ☐ Dinero Electrónico: ☐
Tarjeta de Crédito / Débito: ☐ Otros: _____ VALOR TOTAL \$ 12.00

TOBAR ORTEGA IVAN AVEY - Imprenta y Encuadernación "TOBAR" Flores 10 y Chica Narváez Original: ADQUIRIENTE
Cel.: 0997 824 814 RUC: 1001394590001 Aut. 13928 F. Imp. 12-11-2021 Vence 18-11-2022 Copia: EMISOR
Del 51 al 150 (100x2)

Recibi Conforme

Entregue Conforme

[illegible]

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

016

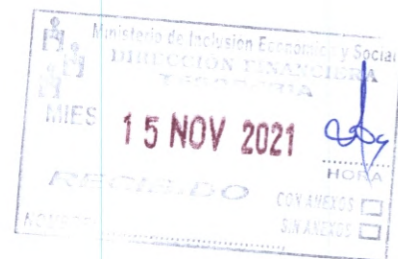
Institucion:	999 GOBIERNO CENTRAL	No. Preliminar	100508199	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	0000	No. CUR	100508199	12	11	2021
Unid. Desc:	0000	No. Original	100508199			
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO		CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO		No.		CUR PRESUPUESTARIO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		SOLICITUD DE CREACION DE FONDO		28099990000000071000250		
Area del Comprobante:		Tpo CUR: FRC		Constitucion Automatica de Fondo, de la entidad :280 - 9999 Clase de fondo: [FAF] - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES No. de fondo: 71 No. de Entrada: 250		
CONTABILIDAD		FECHA DE APROBACIÓN		12 11 2021		
Beneficiario:		Frente Especifica				
1760001200001		MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL				

AFECTACIÓN CONTABLE

No	CUENTA	SUB-1	SUB-2	AUX-1	AUX-2	AUX-3	DESCRIPCIÓN DE CUENTAS	DEBE	HABER
1	112	15	1	28099990000	1711468007	71	Anticipos de Viáticos Pasajes y Otros de Viaje Institucionales	160.00	0.00
2	212	50	0	28099990000	1711468007	0	Fondos a Otorgarse - Administración Pública Central	0.00	160.00
TOTAL COMPROBANTE ==>								160.00	160.00

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: Constitucion Automatica de Fondo, de la entidad :280 - 9999 Clase de fondo: [FAF] - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES No. de fondo: 71 No. de Entrada: 250



APROBADO

DATOS REGISTRO		DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO		DATOS AUTORIDAD APR.	
USUARIO:	FRAMOSR	FIRMA ELECTRONICA:	FWJN8CK9OMOP OED	FIRMA ELECTRONICA:		USUARIO:	
FECHA:	12/11/2021	USUARIO:	FRAMOSR	USUARIO:		FECHA:	
		FECHA:	12/11/2021	FECHA:			

COMPROBANTE DE CREACIÓN DEL FONDO GLOBAL

Entidad: 280 -9999 -0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL -
Ejercicio: 2021 PLANTA CENTRAL
No. Fondo Global: 71
No. Entrada: 250
Monto Solicitado: 160,00
Estado: APROBADO

Tesorería	
Solicitud de Pago	Fecha de Pago
NO	

3

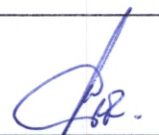
Clase de Fondo: FAF _ ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES

Descripción: BARRERA ANDRADE PATRICIA ALEXANDRA. ANTICIPO VIATICO DEL 17 AL 19 DE NOVIEMBRE DE 2021 A LA PROVINCIA DE IMBABURA - IBARRA, PARA REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO TECNICO A NIVEL ZONAL CONTROL PREVIO VT - FR.

No. de Solicitud: FONDO 71
No. de Doc. de Aprobación: FONDO 71
No. de Cur Contable: 100508199

Fecha Solicitud: 12/11/2021
Fecha de Aprobación: 12/11/2021

Clase de Fondo	Fuente	Clase de Registro	Ruc	Distribuido	Pagado	Fondo Liquidado	Monto
FAF	001	FRC	1760001200001	SI	NO	NO	160,00

 FIRMA RESPONSABLE	 FIRMA AUTORIZACIÓN
--	--



Ministerio de Inclusión
Económica y Social

DIRECCIÓN FINANCIERA ANTICIPO DE VIÁTICOS

1. DATOS GENERALES

No. CÉDULA:	1711468007	CARGO:	ANALISTA
SERVIDOR:	BARRERA ANDRADE PATRICIA ALEXANDRA	NIVEL:	
LUGAR COMISIÓN:	IMBABURA-IBARRA		
FECHA DE SALIDA:	17/11/2021	HORA:	08H00
FECHA DE RETORNO:	19/11/2021	HORA:	17H00
		C. PRESUPUESTARIA:	540
		TIPO DE GASTO:	CORRIENTE

2. CÁLCULO DE VIATICOS

CONCEPTO	MONTO (USD)	No. DÍAS	TOTAL VIÁTICO
Viático	80,00	2	160,00
TOTAL			160,00

5. OBSERVACIONES

No.	
1	

6. RECOMENDACIÓN

Analizada la documentación que sustenta la solicitud de pago de la referencia, se determina que: El compromiso reúne todos requisitos legales, pertinentes y necesarios; la obligación de pago es correcta, por lo que, es procedente realizar los registros presupuestarios-contables que correspondan conforme a la respectivo control de cada proceso en aplicacion a la normativa de Control Interno, las autorizaciones respectivas y el pago.

Elaborado por:

Vanessa Terán
CONTROL PREVIO

Contabilizado Por:

Cruz Acero
CONTABILIDAD

Pagado por:

Cruz Acero
TESORERÍA

Quito, 12 de noviembre de 2021

Recibido P
12/11/2021
15:35



Ministerio de Inclusión
Económica y Social



República
del Ecuador



Juntos
lo logramos

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES.

FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa)

12-11-2021

Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2021-0407-M

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

BARRERA ANDRADE PATRICIA ALEXANDRA

PUESTO QUE OCUPA.

ANALISTA DE DESARROLLO INFANTIL

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

IMBABURA-IBARRA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR

DIRECCION DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)

17/11/2021

HORA SALIDA
(hh:mm)

08H00

FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)

19/11/2021

HORA LLEGADA (hh:mm)

17H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES.

PATRICIA BARRERA

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE.

Realizar el seguimiento y acompañamiento a los procesos técnicos y administrativos contemplados en la norma técnica desarrollados en el nivel zonal y distrital; garantizando la atención de calidad a familias con niñas y niños de 0 a 36 meses así como mujer gestante atendidos en la modalidad Creciendo con Nuestros Hijos-CNH, con el fin de verificar los avances y apoyar en la resolución de nudos críticos que se presenten en el proceso.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Quito - Ibarra	17/11/2021	08H00	17/11/2021	12h00
Terrestre	Institucional	Ibarra - Quito	19/11/2021	13H00	19/11/2021	17h00

AUTORIZACIÓN. En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:
PRODUBANCO

TIPO DE CUENTA: AHORROS

No. DE CUENTA: 12000028296

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

PATRICIA BARRERA ANDRADE
ANALISTA SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR

YENNY YAGUARI BAUTISTA
DIRECTORA DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 3 días de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.
	• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional
LUIS MENDIZÁBAL MOLINA SUBSECRETARIO DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL-SDII	Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.



República
del Ecuador

Ministerio de Inclusión
Económica y Social

Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2021-0407-M

Quito, D.M., 12 de noviembre de 2021

PARA: Sra. Dra. Blanca Marina Báez Pérez
Técnica de Familias

Sra. Lcda. Natali Karina Guzmán Alarcón
Asistente de Educación Parvularia A

Sr. Ing. Richard David Jayas Almagro
Servidor Público 3

Sra. Lcda. Patricia Alexandra Barrera Andrade
Analista senior de Desarrollo Infantil CNH

ASUNTO: Delegación para Seguimiento y Acompañamiento Técnico en Territorio

La Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral, a través de la Dirección de Servicios de Atención Domiciliar, cuya misión contempla: *“Planificar, coordinar, gestionar, controlar y evaluar las políticas y estrategias, para el desarrollo infantil integral de niñas y niños de 0 a 3 años y mujeres gestantes, con énfasis en aquella población que se encuentra en situación de pobreza y vulnerabilidad, grupos de atención prioritaria, a través del Servicio de atención familiar “Creciendo con Nuestros Hijos”*

Así también de las atribuciones, entre otras le corresponde a la Dirección de Servicios de Atención Domiciliar Creciendo con Nuestros Hijos – CNH:

- Prestar asistencia técnica a las unidades desconcentradas en la ejecución e implementación de la política pública del servicio de desarrollo infantil integral, modalidad Creciendo con Nuestros Hijos – CNH.
- Gestionar la evaluación de resultados de la política pública; así como, la calidad de los servicios de desarrollo infantil integral, sus modelos de gestión, planes, programas y proyectos.
- Realizar acciones para monitorear la aplicación de la política de desarrollo infantil integral, en la modalidad Creciendo con Nuestros Hijos - CNH, en territorio.

En este sentido, para los procesos de seguimiento y acompañamiento técnico nacional, se prevé realizar salidas a territorio y procesos virtuales; para lo cual, se han actualizado los instrumentos técnicos que permitan realizar los procesos correspondientes con las unidades desconcentradas zonales y distritales. La finalidad es conocer y acompañar el cumplimiento de los lineamientos institucionales establecidos, que potencien la calidad de los servicios.

Para cumplimiento de lo descrito se delega a los servidores indicados a continuación, a realizar el proceso de seguimiento y acompañamiento técnico en territorio:

- Blanca Báez
- Natali Guzmán
- Richard Jayas
- Patricia Barrera



República
del Ecuador

Ministerio de Inclusión
Económica y Social

Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2021-0407-M

Quito, D.M., 12 de noviembre de 2021

A partir del 17 de Noviembre al 03 de Diciembre de 2021, como se detalla en la propuesta de seguimiento adjunta.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Lcda. Yenny Alexandra Yaguari Bautista

DIRECTORA DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR

Anexos:

- propuesta_de_seguimiento_y_acompañamiento_técnico_paty-signed-signed-signed(1).pdf

Copia:

Sr. Mgs. Luis Javier Mendizábal Molina
Subsecretario de Desarrollo Infantil Integral

pb



Firmado electrónicamente por:
**YENNY ALEXANDRA
YAGUARI BAUTISTA**

**SUBSECRETARÍA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL
DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR**

1. ANTECEDENTES

La Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral, a través de la Dirección de Servicios de Atención Domiciliar, cuya misión contempla: *“Planificar, coordinar, gestionar, controlar y evaluar las políticas y estrategias, para el desarrollo infantil integral de niñas y niños de 0 a 3 años y mujeres gestantes, con énfasis en aquella población que se encuentra en situación de pobreza y vulnerabilidad, grupos de atención prioritaria, a través del Servicio de atención familiar “Creciendo con Nuestros Hijos”*

Así también de las atribuciones, entre otras le corresponde a la Dirección de Servicios de Atención Domiciliar Creciendo con Nuestros Hijos – CNH:

- Prestar asistencia técnica a las unidades desconcentradas en la ejecución e implementación de la política pública del servicio de desarrollo infantil integral, modalidad Creciendo con Nuestros Hijos – CNH.
- Gestionar la evaluación de resultados de la política pública; así como, la calidad de los servicios de desarrollo infantil integral, sus modelos de gestión, planes, programas y proyectos.
- Realizar acciones para monitorear la aplicación de la política de desarrollo infantil integral, en la modalidad Creciendo con Nuestros Hijos - CNH, en territorio.

En este sentido, los procesos de seguimiento y acompañamiento técnico nacional, se deben planificar y ajustar al contexto nacional, proponiendo así la aplicación de instrumentos técnicos de monitoreo y seguimiento a las unidades desconcentradas zonales y distritales, con la finalidad de asegurar el cumplimiento de la aplicación de los lineamientos institucionales establecidos.

En base a la declaratoria de la emergencia sanitaria generada por la COVID-19, se emitieron lineamientos que permitieron mantener la atención, adecuándola a los canales virtuales; de acuerdo al avance de la situación se generaron instrumentos que han permitido mantener la atención y de manera progresiva.

La Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral busca atender los nuevos requerimientos y condiciones familiares que han cambiado su dinámica de vida por la emergencia sanitaria que atraviesa el país debido a la pandemia por COVID-19, por



cuanto, ha sido necesario implementar las modalidades de atención virtual y semipresencial en los servicios de desarrollo infantil integral, considerando, que la incorporación de estas estrategias permitirá incrementar el porcentaje de participación de familias con niñas y niños menores de tres años de edad y mujeres gestantes, en los servicios.

En este contexto, y para garantizar los conocimientos y capacidades del equipo operativo (educadores familiares CNH –CCRA, Coordinadores Territoriales y analistas distritales) se realiza esta propuesta de seguimiento y acompañamiento técnico.

2. OBJETIVOS

Establecer los procedimientos para el seguimiento y acompañamiento a los procesos técnicos y administrativos contemplados en la norma técnica a nivel zonal y distrital, fortaleciendo las capacidades técnicas y operativas de las modalidad Creciendo con Nuestros Hijos–CNH, Círculos de Cuidado Recreación y Aprendizaje–CCRA con el fin de identificar la gestión y establecer acciones inmediatas que potencien la calidad del servicio.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Conocer los procesos técnicos y de gestión del servicio CNH-CCRA Distrital y Zonal.
- Identificar el cumplimiento de la microplanificación (unidades de atención vs cobertura)
- Determinar el alcance de las gestiones contempladas en la Norma Técnica.
- Monitorear la gestión técnica administrativa de las unidades desconcentradas zonales y distritales.

3. METODOLOGÍA

La metodología para el seguimiento y acompañamiento técnico deberá considerar los diferentes canales de comunicación que permitan lograr los objetivos establecidos para el efecto.

El seguimiento y acompañamiento in situ, permitirán determinar el nivel de cumplimiento de los procesos Técnicos, administrativos y de gestión, que dan cuenta

de eficiencia en la operación de los servicios y el cumplimiento de las responsabilidades de los equipos técnicos zonales, distritales y las unidades de atención a través de la Educadoras Familiares, desde la realidad local.

Además se deben considerar los canales virtuales para el seguimiento continuo y acompañamiento permitiendo alcanzar los objetivos propuestos, con la identificación de nudos críticos, para plantear posibles soluciones, de manera conjunta.

3.1. Actividades previas al seguimiento

- Oficializar a las autoridades zonales y distritales la metodología de trabajo, los recursos y los insumos necesarios.
- Socialización de resultados anteriores del seguimiento y acompañamiento técnico y cumplimiento de acuerdos.
- Coordinar con equipos técnicos, las horas y logística para la ejecución del seguimiento y acompañamiento.

3.2. Aplicación de seguimiento y acompañamiento técnico

Para la aplicación del seguimiento y acompañamiento se debe considerar:

- Las gestiones técnicas del servicio.
- La aplicación de instrumentos de seguimiento al Equipo Zonal, Distrital.
- Retroalimentación de alertas detectadas.
- Elaboración de informe

4. INSTRUMENTOS Y NORMATIVA

- Acuerdo Ministerial Nro. 100 de 29 de mayo 2019, Norma Técnica Modalidad MT – CNH, Registro Oficial Nro. 982 de 26 de junio 2019.
- Acuerdo Ministerial Nro. 051 del 13 de noviembre 2020; Protocolo de atención Virtual y Semipresencial para los servicios de Desarrollo Infantil Integral; Registro Oficial Nro. 373, de 19 de enero 2021.
- Decreto Ejecutivo 1211, de fecha 15 de diciembre del 2020, se implementa la “Estrategia Nacional Ecuador Crece Sin Desnutrición”
- Instructivo para la aplicación del Protocolo de Atención Virtual y Semipresencial de las modalidades de Desarrollo Infantil Integral

**5. RESPONSABLES NACIONALES**

El Equipo de Analistas Nacionales de la Dirección de Servicios de Atención Domiciliar.

6. CONSIDERACIONES

Para poder contar con un diagnostico de las unidades desconcentradas se deberá levantar la información que se describe a continuación considerando que este puede ser flexible a las realidades territoriales.

Gestión Técnica

PROCESO	ESTADO	OBSERVACIONES	ACUERDOS
N° de Unidades de Atención			
N° de Educadores/as Familiares partida 51			
N° de Educadores/as Familiares partida 71			
Cobertura Microplanificada vs cobertura atendida			
N° de Seguimientos y acompañamientos técnicos del coordinador territorial a la Educadora Familiar.			
N° de Seguimientos y acompañamientos			



PROCESO	ESTADO	OBSERVACIONES	ACUERDOS
del Analista Distrital al Coordinador Territorial			
N° de Seguimientos y acompañamientos del Analista zonal al Analista Distrital.			
N° de Capacitaciones del Analista zonal al Analista Distrital.			
N° de Capacitaciones del Analista distrital a Coordinador Territorial			
N° de Capacitaciones del Coordinador Territorial a las Educadoras Familiares			
Entrega de material didáctico y/o curricular impreso a unidades de atención CDI y CNH			
N° de Mesas de Articulación Intersectorial conformadas y activas			



República
del Ecuador

Ministerio de Inclusión
Económica y Social

Gestión Técnica (Metodología)

PROCESO	ESTADO	OBSERVACIONES	ACUERDOS
Implementación de Instructivo PAVS			
Aplicación de Fichas en las consejerías familiares			
Aplicación de Indicadores de Desarrollo Infantil Integral			

Gestión Administrativa y Financiera
Programa 56 Actividad 003 (CNH)

PROCESO	ESTADO	RESPONSABLES	OBSERVACIONES	ACUERDOS
Prendas de Protección				
Arrendamiento de Vehículos				
Plan de Datos				
Insumos de Bioseguridad				
Impresiones y Copias				

Programa 56 Actividad 004 (CCRA)

PROCESO	ESTADO	RESPONSABLES	OBSERVACIONES	ACUERDOS
Prendas de Protección				
Arrendamiento de Vehículos				
Plan de Datos				
Insumos de Bioseguridad				
Impresiones y				



Gobierno
del Encuentro

Juntos
lo logramos

PROCESO	ESTADO	RESPONSABLES	OBSEVACIONES	ACUERDOS
Copias				
Material Fungible				
Material de Aseo				
Alimentación				

7. CRONOGRAMA DE SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO EN TERRITORIO

Zona	Distrito	Responsable	Fecha Salida	Fecha de Retorno
1	Ibarra	Patricia Barrera	17/11/2021	19/11/2021
2	Tena	David Jayas Patricia Barrera	01/12/2021	03/12/2021
3	Puyo	Blanca Báez	01/12/2021	03/12/2021
4	Santo Domingo Portoviejo	Blanca Báez	22/11/2021	26/11/2021
8	Babahoyo Guayaquil Sur Durán	Patricia Barrera	22/11/2021	26/11/2021
9	Distrito Quito Sur	Natali Guzmán	29/11/2021	01/12/2021

8. CRONOGRAMA DE SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO VIRTUAL

Zona	Distrito	Responsable	Fecha Realización
5	Todas las Unidades desconcentradas	Luis Herrera	16/11/2021
6	Todas las Unidades desconcentradas	Vanessa Rodríguez	19/11/2021
7	Todas las Unidades desconcentradas	Anita Barros	12/11/2021



República
del Ecuador

Ministerio de Inclusión
Económica y Social

FIRMAS DE RESPONSABILIDAD

Elaborado por	Lic. Patricia Barrera Andrade Analista de Desarrollo Infantil	 Firmado electrónicamente por: PATRICIA ALEXANDRA BARRERA ANDRADE
Revisado por	Lic. Yenny Yaguari Bautista Directora de Servicios Atención Domiciliar	 Firmado electrónicamente por: YENNY ALEXANDRA YAGUARI BAUTISTA
Aprobado por	Mgs. Luis Mendizábal Molina Subsecretario de Desarrollo Infantil Integral – SDII	 Firmado electrónicamente por: LUIS JAVIER MENDIZABAL MOLINA



CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	540	25	08	21
Unid. Desc:					
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO				
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS				
CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA		

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
56	00	000	003	530301	1701	001	0000	0000	Pasajes al Interior	\$419.00
56	00	000	003	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$7,108.45
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$7,527.45
TOTAL										

SON: SIETE MIL QUINIENTOS VEINTISIETE DOLARES CON 45/100 CENTAVOS

DESCRIPCION:

PARA: LCDA. YENNY ALEXANDRA YAGUARI BAUTISTA - DIRECTORA DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR. ACTUALIZACIÓN CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA: PARA VIÁTICOS Y REEMBOLSOS DE PASAJES AL INTERIOR, POR EL DESPLAZAMIENTO HACIA TERRITORIO PARA EFECTUAR SEGUIMIENTO Y BRINDAR LA ASISTENCIA TÉCNICA RESPECTIVA, PARA DIRECTORA Y EQUIPO TÉCNICO DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR. CERTIFICACIÓN PAPP FORMULARIO NRO. MIES-SDII-DSAD-CA-001-2021. SEGÚN MEMORANDO No. MIES-SDII-DSAD-2021-0295-M. LA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS ES DE ECTRICA RESPONSABILIDAD DE LA UNIDAD REQUIRENTE. REF. CP. 508

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 25/08/2021	Funcionario Responsable	Director Financiero