

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000	015	012	2021
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6
				2560

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES	
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	1760001200001 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL			

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	007	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	240.00
									IVA	0.00
									SUB - TOTAL	240.00
									RETENCIONES IVA	0.00
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
									TOTAL A PAGAR	240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:280-9999-0 No de fondo: 105 No Entrada: 331

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 15/12/2021	Funcionario Responsable	Director Financiero

24/24

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000	015	012	2021	4801 4801
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	2560

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1760001200001 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL					

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 15/12/2021	_____	_____
	Funcionario Responsable	Director Financiero

## COMPROBANTE DE CREACIÓN DEL FONDO GLOBAL

Entidad: 280 -9999 -0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL -  
 PLANTA CENTRAL  
 Ejercicio: 2021  
 No. Fondo Global: 105  
 No. Entrada: 331  
 Monto Solicitado: 240,00  
 Estado: APROBADO

Tesorería	
Solicitud de Pago	Fecha de Pago
SI	08/12/2021

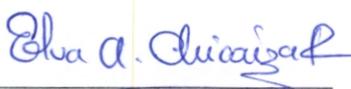
Clase de Fondo: FAF \_ ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES

Descripción: ULLAURI CASTILLO EMILIANO: ANTICIPO DE VIATICOS A MANABI DEL 07 AL 10 DE DICIEMBRE 2021 SEGÚN DELEGACIÓN CON MEMORANDO NRO. MIES-DM-DGDAC-2021-2591-M VT-ECH-FR.

No. de Solicitud: Fondo 105  
 No. de Doc. de Aprobación: Fondo 105  
 No. de Cur Contable: 100787307

Fecha Solicitud: 03/12/2021  
 Fecha de Aprobación: 03/12/2021

Clase de Fondo	Fuente	Clase de Registro	Ruc	Distribuido	Pagado	Fondo Liquidado	Monto
FAF	001	FRC	1760001200001	SI	SI	SI	240,00

 FIRMA RESPONSABLE	 FIRMA AUTORIZACIÓN
--	--





Ministerio de Inclusión Económica y Social

## DIRECCIÓN FINANCIERA INFORME LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

### 1. DATOS GENERALES

No. CÉDULA:	1709927832	CARGO:	ASISTENTE DE TELEMÁTICA Y
SERVIDOR:	ULLAURI CASTILLO EMILIANO	NIVEL:	
LUGAR COMISIÓN:	BAHIA DE CARAQUEZ-CHONE-PORTOVIEJO-MANTA		
FECHA DE SALIDA:	07/12/2021	HORA:	07H30
FECHA DE RETORNO:	10/12/2021	HORA:	20H00
		C. PRESUPUESTARIA:	578
		TIPO DE GASTO:	CORRIENTE

### 2. CÁLCULO DE VIATICOS

CONCEPTO	MONTO (USD)	No. DÍAS	TOTAL VIÁTICO
Viático	80,00	3	240,00
<b>TOTAL</b>			<b>240,00</b>

### 3. DETALLE DE GASTOS PARA REEMBOLSO

No.	CONCEPTO	ITEM PRESUPUESTARIO	MONTO (USD)
1	COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES	530803	0,00
2	PEAJES	570102	0,00
3	MANTENIMIENTO VEHICULAR	530405	0,00
4	REPUESTOS Y ACCESORIOS	530813	0,00
5	PARQUEADERO	530502	0,00
6	HOSPEDAJE Y ALIMENTACIÓN	530303	0,00
<b>TOTAL REEMBOLSO</b>			<b>0,00</b>

### 4. DETALLE DE GASTOS JUSTIFICADOS

No.	CONCEPTO	ITEM PRESUPUESTARIO	MONTO (USD)
1	HOSPEDAJE	530303	105,00
2	ALIMENTACION	530303	72,00
3	MOVILIZACION	530301	0,00
<b>TOTAL GASTOS</b>			<b>177,00</b>

R

### 5. LIQUIDACION

<b>a) Total cálculo de viáticos</b>		
Total de viáticos		240,00
(-) Anticipo entregado:	CUR No. 100787307	240,00
Valor a Justificar	70%	168,00
Valor sin Justificar	30%	72,00
Valor que justifica el funcionario		240,00
Saldo a favor de MIES		0,00
<b>b) Total por reembolso de gastos</b>		0,00
<b>c) Total por liquidación de compras</b>		0,00
<b>d) Total a favor del Funcionario</b>		0,00

REG 4801

### 5. OBSERVACIONES

1	Se adjunta CUR de anticipo No. 100787307, No. Fondo 105
---	---

### 6. RECOMENDACIÓN

Analizada la documentación que sustenta la liquidación de la comisión de servicios arriba referida, se determina que: Dicha documentación cumple con la normativa legal vigente en materia, por lo que es procedente realizar los registros contables-presupuestarios que correspondan conforme al respectivo control de cada proceso en aplicación a la normativa de Control Interno

Elaborado por:

Jeanneth Jimenez  
CONTROL PREVIO

Contabilizado Por:

*al*  
CONTABILIDAD  
ELVIS CUECALZA

Pagado por:

Cruz Acero  
TESORERÍA

019  
1037

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

<b>Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b> MIES-DM-DGDAC-2021-2592-M	<b>FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)</b> 13/12/2021
---	---

**DATOS GENERALES**

<b>APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR</b> ULLAURI CASTILLO EMILIANO	<b>PUESTO QUE OCUPA:</b> SERVIDOR PUBLICO 1
<b>CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:</b> BAHIA DE CARAQUEZ-CHONE-PORTOVIEJO-MANTA/MANABI	<b>NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:</b> DIRECCION GESTION DOCUMENTAL Y ATENCION CIUDADANA
<b>SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:</b> S SRES. EMILIANO ULLAURI, KARINA ENCALADA, ALEXANDER TIBANLOMBO Y PABLO VIZCAINO GUERRERO	

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

ACTIVIDADES	
	<b>07-12-2021</b>
07H30 - 14H00	Quito - Bahía de Caráquez, salida desde la Plataforma conjuntamente con los compañeros Karina Encalada, Alexander Tibanlombo y Pablo Vizcaino conductor del vehículo PEQ-831, llegando a la Dirección Distrital Jama (desayuno y almuerzo)
14H00 - 18H00	Cumplimiento agenda programada Capacitación Gestión de Archivos
18H00 - 19H00	Merienda, culminando mis labores y pernoctando en la misma
	<b>08-12-2021</b>
07H00 - 08H30	Bahía de Caráquez - Chone (Desayuno)
08H30 - 13H00	Traslado Dirección Distrital cumplimiento agenda programada, inspección y verificación de archivos
13H00 - 14H00	Almuerzo
14H00 - 17H00	Cumplimiento agenda programada Capacitación Gestión de Archivo
17H00 - 18H30	Chone - Portoviejo
18H30 - 19H30	Merienda, culminando mis labores y pernoctando en la misma
	<b>09-12-2021</b>
07H00 - 08H00	Desayuno
08H00 - 12H00	Traslado Coordinación cumplimiento agenda programada Capacitación Gestión de Archivos
12H00 - 13H00	Portoviejo - Manta
13H00 - 14H00	Almuerzo
14H00 - 18H15	Cumplimiento agenda programada Capacitación Gestión de Archivos
18H15 - 19H00	Manta - Portoviejo
19H00 - 20H00	Merienda, culminando mis labores y pernoctando en la misma
	<b>10-12-2021</b>
08H00 - 10H00	Traslado Coordinación Zonal 4, verificación e inspección de archivo central.
10H00 - 20H00	Portoviejo - Quito, llegando a mi domicilio y culminando mis labores.

MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONOMICA Y SOCIAL  
ECONOMIA Y SOCIAL  
FECHA: 14 DIC 2021 - 12 h 20  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y LOGÍSTICA  
Firma: *silvan*  
*reponer 9h 846*

**PRODUCTOS:**

CUMPLIMIENTO CON LA MOVILIZACION EN EL VEHICULO PEQ-831 CON EL SR. CONDUCTOR PABLO VIZCAINO Y TRASLADO CONJUNTAMENTE CON LOS SRES. KARINA ENCALADA Y ALEXANDER TIBANLOMBO A LAS DIRECCIONES DISTRITALES, JAMA, CHONE, MANTA Y COORDINACION ZONAL 4, CUMPLIR VISITA TECNICA PARA FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS EN BALCONES DE SERVICIO Y GESTION DE ARCHIVO, PROVINCIA MANABI.

**DETALLE DE COMPROBANTES DE VENTA PARA REEMBOLSO (SE ADJUNTA ORIGINALES)**

FECHA	No. COMP. VENTA	CONCEPTO	MONTO (CON IVA)
07-12-2021	10364 /	ALIMENTACION	10.00
07-12-2021	852 /	ALIMENTACION	12.00
08-12-2021	1915 /	ALIMENTACION	10.00
08-12-2021	1907 /	ALIMENTACION	10.00
08-12-2021	1065 /	HOSPEDAJE /	35.00
08-12-2021	1099 /	ALIMENTACION	10.00
09-12-2021	692 /	ALIMENTACION	10.00
09-12-2021	938 /	ALIMENTACION	10.00
10-12-2021	814 /	HOSPEDAJE /	70.00
		<b>SUMA:</b>	<b>USD 177.00</b>

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	07-12-2021	10-12-2021	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	07H30	20H00	

*reponer 9h 846*  
*2021-12-14 14:32*

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
INSTITUCIONAL	PEQ - 831	QUITO - BAHIA DE CARAQUEZ	07/12/2021	07H30	07/12/2021	14H00
INSTITUCIONAL	PEQ - 831	BAHIA DE CARAQUEZ - CHONE	08/12/2021	07H00	08/12/2021	08H30
INSTITUCIONAL	PEQ - 831	CHONE - PORTOVIEJO	08/12/2021	17H00	08/12/2021	18H30
INSTITUCIONAL	PEQ - 831	PORTOVIEJO - MANTA	09/12/2021	12H00	09/12/2021	13H00
INSTITUCIONAL	PEQ - 831	MANTA - PORTOVIEJO	09/12/2021	18H15	09/12/2021	19H00
INSTITUCIONAL	PEQ - 831	PORTOVIEJO - QUITO	10/12/2021	10H00	10/12/2021	20H00

INSTITUCIONAL

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



EMILIANO ULLAURI CASTILLO  
SERVIDOR PUBLICO 1

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

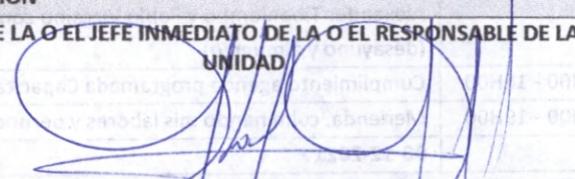
FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



DRA. KARLA VERONICA NARVAEZ MUÑOZ  
DIRECTORA GESTION DOCUMENTAL Y ATENCION CIUDADANA

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



DRA. KARLA VERONICA NARVAEZ MUÑOZ  
DIRECTORA GESTION DOCUMENTAL Y ATENCION CIUDADANA

FECHA	Nº COM. VENTA	CANTIDAD	MONTO (COP)
07-12-2021	10344	ALIMENTACION	10.00
07-12-2021	821	ALIMENTACION	10.00
07-12-2021	1212	ALIMENTACION	10.00
07-12-2021	1207	ALIMENTACION	10.00
08-12-2021	1082	HOSPITAL	10.00
08-12-2021	1099	ALIMENTACION	10.00
08-12-2021	993	ALIMENTACION	10.00
08-12-2021	998	ALIMENTACION	10.00
08-12-2021	814	HOSPITAL	10.00
08-12-2021	814	HOSPITAL	10.00

NOTA

Este dato se refiere al monto de los servicios institucionales que se han cumplido en el periodo de tiempo que se indica en el presente informe. En caso de haberse cumplido en otros periodos, se deberá adjuntar el respectivo informe de cumplimiento de servicios institucionales.

LLEGADA

10-12-2021

SALIDA

10-12-2021

**Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2021-2591-M**

**Quito, D.M., 01 de diciembre de 2021**

**PARA:** Sra. Karina Maribel Encalada Becerra  
**Técnico de Centro de Contacto**

Sr. Alexander de Jesús Tibanlombo Sang Gi  
**Técnico de Documentación y Archivo**

Sr. Emiliano Ullauri Castillo  
**Servidor Público 1**

**ASUNTO:** Delegación cumplimiento de comisión de servicios.

De mi consideración:

Con un cordial y atento saludo, dispongo a ustedes servidores de esta Dirección para que se trasladen a la Coordinación Zonal 4 – Manabí y sus Direcciones Distritales: Jama, Chone, y Manta, a partir del martes 07 de diciembre de 2021 hasta el viernes 10 de diciembre de 2021, con la finalidad de realizar una visita técnica para fortalecer los conocimientos en Balcones de Servicio, Gestión Documental Quipux y Archivo, según el siguiente cronograma:

Fecha	Coordinación Zonal / Dirección Distrital / Oficina Distrital	Horario
07 de diciembre 2021	Dirección Distrital Jama	10H00 a 12H30: Balcón de Servicios 13H30 a 17H00: Gestión Documental Quipux y Archivo
08 de diciembre 2021	Dirección Distrital Chone	08H00 a 12H30: Balcón de Servicios 13H30 a 17H00: Gestión Documental Quipux y Archivo
09 de diciembre 2021	Coordinación Zonal 4 – Manabí	08H00 a 12H30: Balcón de Servicios 13H30 a 17H00: Gestión Documental Quipux y Archivo
10 de diciembre 2021	Dirección Distrital Manta	08H00 a 12H30: Balcón de Servicios 13H30 a 17H00: Gestión Documental Quipux y Archivo

A su vez solicito de manera urgente, se envíe la propuesta y material de apoyo para la capacitación, para su respectiva revisión y aprobación.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Dra. Karla Verónica Narvaez Muñoz  
**DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA**

dmdp



Firmado electrónicamente por:  
**KARLA VERONICA  
NARVAEZ MUNOZ**



## Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2021-2592-M

Quito, D.M., 01 de diciembre de 2021

**PARA:** Srta. Cpa. Vanessa Carolina Cuesta Guerrero  
**Directora Administrativa**

**ASUNTO:** Solicitud de vehículo institucional para movilización a la Coordinación Zonal 4 a Manabí y sus Direcciones Distritales

De mi consideración:

Con un atento y cordial saludo, solicito muy comedidamente a su autoridad se disponga a quien corresponda se asigne un vehículo institucional para movilizar a 3 servidores de Planta Central, con el fin de realizar una visita técnica para fortalecer los conocimientos en Balcones de Servicio, Gestión Documental Quipux y Archivo, a partir del día martes 07 de diciembre de 2021, desde las 05:00, cumpliendo el siguiente cronograma de visitas.

Fecha	Coordinación Zonal / Dirección Distrital / Oficina Distrital	Horario
07 de diciembre 2021	Dirección Distrital Jama	10H00 a 12H30: Balcón de Servicios 13H30 a 17H00: Gestión Documental Quipux y Archivo
08 de diciembre 2021	Dirección Distrital Chone	08H00 a 12H30: Balcón de Servicios 13H30 a 17H00: Gestión Documental Quipux y Archivo
09 de diciembre 2021	Coordinación Zonal 4 – Manabí	08H00 a 12H30: Balcón de Servicios 13H30 a 17H00: Gestión Documental Quipux y Archivo
10 de diciembre 2021	Dirección Distrital Manta	08H00 a 12H30: Balcón de Servicios 13H30 a 17H00: Gestión Documental Quipux y Archivo

Personal de la Dirección a cumplir con la comisión:  
Karina Maribel Encalada Becerra  
Alexander de Jesús Tibanlombo San Gi  
Emiliano Ullauri Castillo

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Dra. Karla Verónica Narvaez Muñoz  
**DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA**

Copia:

Sra. Janet del Consuelo Castillo Villa  
**Servidor Público de Apoyo 2**

Sra. Karina Maribel Encalada Becerra  
**Técnico de Centro de Contacto**

Sr. Alexander de Jesús Tibanlombo Sang Gi  
**Técnico de Documentación y Archivo**

Sr. Emiliano Ullauri Castillo

015



Ministerio de Inclusión  
Económica y Social

Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2021-2592-M

Quito, D.M., 01 de diciembre de 2021

Servidor Público 1

dpdp



Firmado electrónicamente por:  
KARLA VERONICA  
NARVAEZ MUNOZ



Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2021-2612-M

Quito, D.M., 03 de diciembre de 2021

PARA: Srta. Cpa. Vanessa Carolina Cuesta Guerrero
Directora Administrativa

ASUNTO: Alcance a memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2021-2592-M, Solicitud de vehículo institucional para movilización a la Coordinación Zonal 4 a Manabí y sus Direcciones Distritales

De mi consideración:

Con un atento y cordial saludo, realizo un Alcance al memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2021-2592-M, de 01 de diciembre de 2021, solicito muy comedidamente a su autoridad se disponga a quien corresponda se asigne un vehículo institucional para movilizar a 3 servidores de Planta Central, con el fin de realizar una visita técnica para fortalecer los conocimientos en Balcones de Servicio, Gestión Documental Quipux y Archivo, a partir del día martes 07 de diciembre de 2021, desde las 08:00, cumpliendo el siguiente cronograma de visitas.

Table with 5 columns: Fecha, Salida, Destino, Zona, Distrito. It lists travel dates from 07/12/2021 to 10/11/2021 to various districts like Jama, Chone, Portoviejo, and Manta.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Dra. Karla Verónica Narvaez Muñoz
DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA

Copia:

- Sra. Janet del Consuelo Castillo Villa
Servidor Público de Apoyo 2
Sra. Karina Maribel Encalada Becerra
Técnico de Centro de Contacto
Sr. Alexander de Jesús Tibanlombo Sang Gi
Técnico de Documentación y Archivo
Sr. Emiliano Ullauri Castillo
Servidor Público 1
Sr. Danilo Patricio Durán Pillajo
Servidor Público de Apoyo 4

dpdp



Firmado electrónicamente por:
KARLA VERONICA
NARVAEZ MUNOZ



# COMEDOR YOSIL

SALAZAR PARRA DANIELA ESTEFANIA R.U.C.: 1717451379001 VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS

Direcc.: Av. Quito s/n y Km. 6 y Medio Telf.: 0988 456 662 Santo Domingo - Ecuador

## FACTURA

Nº 001-001-00 0010364

AUT. SRI # 1129077853 FECHA DE AUTORIZACIÓN 22-11-2021

Cliente: Emiliano Ullauri

Direc.: Quito

RUC/C.I.: 1709927832 DIA 07 MES 12 AÑO 2021

CANT.	DETALLE	V. UNIT.	V. TOTAL
	Servicio de Alimentación	8,93	8,93

FORMA DE PAGO	
Efectivo	<input type="checkbox"/>
Dinero Electrónico	<input checked="" type="checkbox"/>
Tarjeta de Crédito/Débito	<input type="checkbox"/>
Otros:	<input type="checkbox"/>

SUBTOTAL \$	8,93
DESCUENTO \$	
I.V.A. 0% \$	
I.V.A. 12% \$	1,07
TOTAL USD \$	10,00

RECIBI CONFORME FIRMA AUTORIZADA

*[Firma]*

CDL AGENCIA PUBLICITARIA Y MARKETING S.A. C.O. 0993 637 011, JOSE LUIS TARCO ABATA, R.U.C. 0602714157001, No. Autorización: 12909, Inicio: 0010001 Fin: 0012000 - Valida su emisión hasta el 22 NOVIEMBRE 2022

013



# Comidas Rápidas "BIG BOY"

Yasmina Rubilu Franco Guerrero

Leonidas Plaza: Av. Cesar Ruperti s/n y 5 de Junio Telf: 2 690441

Aut. SRI 1,27617173 Sucre - Manabí

RUC: 1306143080001 FACTURA 001-001-0000852

FECHA DE AUT. 05/ENERO/2021 "Contribuyente Régimen Microempresas"

Cliente: EMILIANO ULLAURI

Dirección: QUITO Fecha: 07-Dic-2021

R.U.C./C.I.: 1709927832 Telf.: 3060366

CANT.	DETALLE	V. UNIT.	TOTAL
	SERVICIO DE ALIMENTACION		10,71

FORMA DE PAGO	
Efectivo:	<input type="checkbox"/>
Dinero Electrónico:	<input type="checkbox"/>
Tarjeta de Crédito/Débito:	<input type="checkbox"/>
Otros:	<input type="checkbox"/>

SUB-TOTAL	10,71
DESCUENTO	
I.V.A. 0%	
I.V.A. 12%	1,29
TOTAL \$	12,00

\*BLANCO: Adquirente \*COPIA: Emisor Documento categorizado: NO

RECIBI CONFORME FIRMA AUTORIZADA

*[Firma]*

Leonardo Jee Vera Paredes - Imp. Luz de América Tel: 2398614 - 09 91910419 - RUC 130514652001 Aut. 2138 Del 801 al 900 - válida para su emisión: hasta 05/ENERO/2022.

## MENDOZA RODRÍGUEZ MÓNICA MARGARITA ASADOS D'PAQUITO

VENTA AL POR MENOR DE PRODUCTOS DE PRIMERA NECESIDAD VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN RESTAURANTES

Matriz: Paso Lateral By Pass s/n y 0 Cel.: 098 817 5778 / Chone - Manabí

E-mail: monicamendozaveliz@gmail.com

RUC: 1312029497001

## FACTURA

S. 001 - 001 - 000

Nº 001915

Aut. SRI 1128691325

FECHA DE EMISIÓN

DIA 08 MES 12 AÑO 2021

Señor (es): EMILIANO ULLAURI

Direc.: Quito

RUC/C.I.: 1709927832 Telf.: 3060366

CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNIT.	V. TOTAL
	SERVICIO DE ALIMENTACION		8,93

FORMA DE PAGO	
EFFECTIVO	<input checked="" type="checkbox"/>
DINERO ELECTRÓNICO	<input type="checkbox"/>
TARJETA DE CRÉDITO/DÉBITO	<input type="checkbox"/>
OTROS	<input type="checkbox"/>

Original: Adquiriente - Copia: Emisor

Documento Categorizado: NO

CONTRIBUYENTE RÉGIMEN MICROEMPRESAS

*[Firma]*

SUB-TOTAL 12%	
SUB-TOTAL 0%	
DESCUENTO \$	
SUB-TOTAL \$	8,93
I.V.A. 12%	1,07
VALOR TOTAL \$	10,00

Imprenta Digital GENO - Zambrano Tejena Mario Genito - RUC: 1306229046001 Aut. SRI 13987 - Telf.: 0982566864 - Tiraje 000001701 al 000002000 Fecha de Autorización: 31/AGOSTO/2021 / Fecha de Caducidad: 31/AGOSTO/2022

## MENDOZA RODRÍGUEZ MÓNICA MARGARITA ASADOS D'PAQUITO

VENTA AL POR MENOR DE PRODUCTOS DE PRIMERA NECESIDAD VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN RESTAURANTES

Matriz: Paso Lateral By Pass s/n y 0 Cel.: 098 817 5778 / Chone - Manabí

E-mail: monicamendozaveliz@gmail.com

RUC: 1312029497001

## FACTURA

S. 001 - 001 - 000

Nº 001907

Aut. SRI 1128691325

FECHA DE EMISIÓN

DIA 08 MES 12 AÑO 2021

Señor (es): EMILIANO ULLAURI

Direc.: Quito

RUC/C.I.: 1709927832 Telf.: 3060366

CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNIT.	V. TOTAL
	SERVICIO DE ALIMENTACION		8,93

FORMA DE PAGO	
EFFECTIVO	<input checked="" type="checkbox"/>
DINERO ELECTRÓNICO	<input type="checkbox"/>
TARJETA DE CRÉDITO/DÉBITO	<input type="checkbox"/>
OTROS	<input type="checkbox"/>

Original: Adquiriente - Copia: Emisor

Documento Categorizado: NO

CONTRIBUYENTE RÉGIMEN MICROEMPRESAS

*[Firma]*

SUB-TOTAL 12%	
SUB-TOTAL 0%	
DESCUENTO \$	
SUB-TOTAL \$	8,93
I.V.A. 12%	1,07
VALOR TOTAL \$	10,00

Imprenta Digital GENO - Zambrano Tejena Mario Genito - RUC: 1306229046001 Aut. SRI 13987 - Telf.: 0982566864 - Tiraje 000001701 al 000002000 Fecha de Autorización: 31/AGOSTO/2021 / Fecha de Caducidad: 31/AGOSTO/2022

**RESTAURANT ANITA CRISTINA**

Actividades de preparación y servicio de bebidas para su consumo inmediato, vendedores ambulantes de bebidas.

R.U.C. 1304706656001

**FACTURA**

Serie 004-001-

012

Cedeño Cedeño José Absalón

Dirección: Vía Portoviejo-Crucita s/n

Telf.: 0997790111 - Crucita - Portoviejo - Manabí

E-mail: absalonedeno1@hotmail.com

CALIFICACIÓN ARTESANAL # 054010

Aut. SRI: 1128728410

000001099

DÍA 08 MES 12 AÑO 2021

Sr. (S): EMILIANO ULAURI

Dirección: QUITO

RUC/CI: 1709927832 Guía Remisión:

CANT.	DESCRIPCIÓN	P. UNIT.	TOTAL
1	SERVICIO DE ALIMENTACION	10.00	10.00

 Recibi Conforme Firma Autorizada	FORMA DE PAGO	Efectivo	Sub total	10.00
		Dinero electr.	Descuento	
		T. crédito / débito	IVA 0 %	
		Otros	IVA 12 %	
			<b>TOTAL</b>	<b>10.00</b>

Graficas LIZ - Zambrano Intiango Maria Alexandra - RUC 1310180060001 - AUT. 10340 - Telf.: 2634514 - www.graficasliz.com.ec

**PAREDES PACHECO YULIANNY DEL CARMEN****ASADEROS GENESIS PAPAVAL**

Dirección: Autopista Manabí Guillén S/N

Telf. 0969232563 - Portoviejo - Manabí - Ecuador

R.U.C. 0965337280001

Aut. SRI. 1128975363

NOTA DE VENTA Serie 001-001-00 00000692

FECHA DIA 09 MES 12 AÑO 2021

Sr. (S): EMILIANO ULAURI

Dirección: QUITO

RUC/CI: 1709927832 Telf.:

CANT.	DETALLE	PRECIO UNITARIO	V. TOTAL
1	SERVICIO DE ALIMENTOS		10.00

DOCUMENTO CATEGORIZADO: SI				<b>TOTAL \$ 10.00</b>
- ACT. HOTELES Y RESTAURANTES HASTA \$420.00				
CONTRIBUYENTE RÉGIMEN SIMPLIFICADO RISE				
FORMA DE PAGO	EFFECTIVO	DINERO ELECTRÓNICO	TARJETA DE CRÉDITO / DÉBITO	OTROS

F. Autorización 28/Octubre/2021 - F. Caducidad 28/Octubre/2022 - Inicio 404 - Fin 1900.

**LOPEZ MENDOZA MARIA AUXILIADORA**

VENTAS DE COMIDAS Y BEBIDAS EN FONDAS Y COMEDORES INCLUSO PARA LLEVAR

R.U.C.: 1306312537001 / AUTORIZACIÓN SRI.: 1129025673

Dir.: Buenos Aires (Diagonal a la Gasolinera Primax)

Telfs.: 2478021 - 0993201813 / Rocafuerte - Manabí - Ecuador

Fecha de autorización: 10 - 11 - 2021

CALF. ART.: 106838

FACTURA N° 001-001-000000938

\* Cliente EMILIANO ULAURI

\* Dirección QUITO

\* Telf. 1709927832 RUC 0912 2021

Cant.	DETALLE	P. Unit.	TOTAL
1	SERVICIO DE ALIMENTACION		10.00

FORMA DE PAGO	Efectivo	Subtotal 12 %	
	Dinero electr.	Subtotal 0 %	
	T. crédito / débito	Descuento \$	
	Otros	Subtotal	
		IVA 12 %	
		<b>Valor Total \$</b>	<b>10.00</b>

IMP. GRAFICAS GARCIA de Garcia Rula Liliana Mercedes Autorización 3426 RUC.: 1204926818001 Telf.: 2751879 Documento Categorizado: N° 2 B. 100X2 0000901 / 0001100 / VALIDO SU EMISIÓN HASTA 10 NOVIEMBRE DE 2022

**HOSTERIA Y COMPLEJO TURISTICO ANITA CRISTINA**

Rodríguez Santana Ana Elizabeth

Dir.: Vía Portoviejo - Crucita s/n

Telf.: 2340378 - 0997790711

PORTOVIEJO - MANABÍ

E-mail: absalonedeno1@hotmail.com

Aut. SRI: 1129035337

R.U.C. 1304994427001

**FACTURA**

Serie 002-001-

000000814

DÍA 10 MES 12 AÑO 2021

Sr. (S): EMILIANO ULAURI

Dirección: QUITO

RUC/CI: 1709927832 Guía Remisión:

CANT.	DESCRIPCIÓN	P. UNIT.	TOTAL
2	SERVICIO DE HOSPEDAJE DE LOS DÍAS 09 Y 09 DE DICIEMBRE 2021	31.25	62.50

FORMA DE PAGO	Efectivo	Subtotal	62.50
	Dinero electr.	Descuento	
	T. crédito / débito	IVA 0 %	
	Otros	IVA 12 %	7.50
		<b>TOTAL</b>	<b>70.00</b>

Graficas LIZ - Zambrano Intiango Maria Alexandra - RUC 1310180060001 - AUT. 10340 - Telf.: 2634514 - www.graficasliz.com.ec



**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

Institucion:

MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL

NO. CERTIFICACION

FECHA DE ELABORACIÓN

Unid. Ejecutora:

MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL

578

14 09 21

Unid. Desc:

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	007	530301	1701	001	0000	0000	Pasajes al Interior	\$4,800.00
01	00	000	007	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$8,120.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>\$12,920.00</b>
<b>TOTAL</b>										

SON: DOCE MIL NOVECIENTOS VEINTE DOLARES

**DESCRIPCION:**

PARA: DR. KLEVER RAFAEL CASCO - DIRECTOR DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA. CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA PARA REALIZAR VISITAS EN TERRITORIO POR LOS SERVIDORES, FUNCIONARIOS Y TRABAJADORES POR EL PERÍODO SEPTIEMBRE-DICIEMBRE 2021, SEGÚN MEMORANDO No. MIES-DM-DGDAC-2021-1884-M, CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDAD PAPP No. MIES-DM-DGDAC-2021-CA-007. LA PRESENTE CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA EMITIDA POR LA DIRECCIÓN FINANCIERA, NO VALIDA NI LEGITIMA EL PROCESO DE CONTRATACIÓN Y NINGÚN OTRO EFECTUADO POR LA UNIDAD REQUIRENTE.

**DATOS APROBACIÓN**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>	 Firmado electrónicamente por: <b>INGRID SOLANGE PERALTA VALVERDE</b> Funcionario Responsable	Firmado digitalmente por <b>CHRISTIAN MISAEL SEGOVIA CHAVEZ</b> Fecha: 2021.09.14 15:24:28 -05'00' Director Financiero
FECHA: 14/09/2021		

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	999 GOBIERNO CENTRAL	No. Preliminar	100787307	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	0000	No. CUR	100787307	03	12	2021
Unid. Desc:	0000	No. Original	100787307			
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO	No.	CUR PRESUPUESTARIO			
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	SOLICITUD DE CREACION DE FONDO	2809999000000105000331				
Area del Comprobante:	CONTABILIDAD	FECHA DE APROBACIÓN	03	12	2021	Tipo CUR: FRC
Beneficiario:	1760001200001	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL				
<small>Constitucion Automatica de Fondo, de la entidad :280 - 9999 Clase de fondo: [FAF] - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES No. de fondo : 105 No. de Entrada: 331</small>						

**AFECTACIÓN CONTABLE**

No	CUENTA	SUB-1	SUB-2	AUX-1	AUX-2	AUX-3	DESCRIPCIÓN DE CUENTAS	DEBE	HABER
1	112	15	1	28099990000	1709927832	105	Anticipos de Viáticos Pasajes y Otros de Viaje Institucionales	240.00	0.00
	212	50	0	28099990000	1709927832	0	Fondos a Otorgarse - Administración Pública Central	0.00	240.00
<b>TOTAL COMPROBANTE ==&gt;</b>								240.00	240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: Constitucion Automatica de Fondo, de la entidad :280 - 9999 Clase de fondo: [FAF] - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES No. de fondo : 105 No. de Entrada: 331



**APROBADO**

DATOS REGISTRO		DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO		DATOS AUTORIDAD APR.	
USUARIO:	EACHICAIZAR	FIRMA ELECTRONICA:	NR67671FW3YXN3 T	FIRMA ELECTRONICA:		USUARIO:	
FECHA:	03/12/2021	USUARIO:	EACHICAIZAR	USUARIO:		FECHA:	
		FECHA:	03/12/2021	FECHA:			

*Elo A. Chicaizar*  
 FIRMA

*[Signature]*  
 FIRMA



**DIRECCIÓN FINANCIERA  
ANTICIPO DE VIÁTICOS**

Fondo 105.  
007

**1. DATOS GENERALES**

No. CÉDULA:	1709927832	CARGO:	ANALISTA
SERVIDOR:	ULLAURI CASTILLO EMILIANO ✓	NIVEL:	SP1
LUGAR COMISIÓN:	MANABI		
FECHA DE SALIDA:	07/12/2021	HORA:	05H00
FECHA DE RETORNO:	10/12/2021	HORA:	17H00
		C. PRESUPUESTARIA:	578
		TIPO DE GASTO:	CORRIENTE

**2. CÁLCULO DE VIATICOS**

CONCEPTO	MONTO (USD)	No. DÍAS	TOTAL VIÁTICO
Viático	80,00	3	240,00
<b>TOTAL</b>			<b>240,00</b>

**3. OBSERVACIONES**

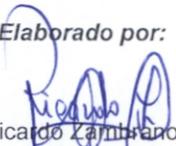
No.	

**4. RECOMENDACIÓN**

Analizada la documentación que sustenta la solicitud de pago de la referencia, se determina que: El compromiso reúne todos requisitos legales, pertinentes y necesarios, por lo que, es procedente realizar los registros presupuestarios-contables que correspondan conforme a la respectivo control de cada proceso en aplicacion a la normativa de Control Interno.

Quito, 03 de diciembre de 2021

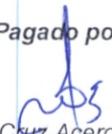
Elaborado por:

  
Ricardo Zambrano  
CONTROL PREVIO

Contabilizado Por:

  
CONTABILIDAD  
Elva Cuchaiza

Pagado por:

  
Cruz Acero  
TESORERÍA

*Recibido  
03-12-2021  
9:30 PM*

MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL  
 FECHA: 03 Dic 2021 HORA: 8:30  
 006

Ministerio de Inclusión Económica y Social

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: MIES-DM-DGDAC-2021-2591-M  
 FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): 01/12/2021

VIÁTICOS: X MOVILIZACIONES: SUBSISTENCIAS: ALIMENTACIÓN:

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: Emiliano Ullauri Castillo  
 PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 1

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Jama-Chone- Coordinación Zonal 4 -Manta  
 NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
07/12/2021	05H00	10/12/2021	17H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
 Emiliano Ullauri Castillo, Alexander Tibanlombo, Karina Maribel Encalada Becerra,

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: Visita técnica para fortalecer los conocimientos en Balcones de Servicio y Gestión de Archivo

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO - JAMA	07/12/2021	05H00	07/12/2021	10H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	JAMA- CHONE	07/12/2021	17:00	07/12/2021	19H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	CHONE- COORDINACIÓN ZONAL 4 MANABI	08/12/2021	07H00	08/12/2021	08H30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	COORDINACIÓN ZONAL 4 MANABI - MANTA	09/12/2021	07H30	09/12/2021	08H30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	MANTA-QUITO	10/12/2021	12H00	10/12/2021	17H00

AUTORIZACION: En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: PACIFICO  
 TIPO DE CUENTA: AHORROS  
 No. DE CUENTA: 1054781566

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE: *[Firma]*  
 FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE: *[Firma]*

Emiliano Ullauri Castillo  
 SERVIDOR PÚBLICO 1  
 KARLA VERÓNICA NARVÁEZ MUÑOZ  
 DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO: *[Firma]*  
 NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 3 días de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

005



## Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2021-2591-M

Quito, D.M., 01 de diciembre de 2021

**PARA:** Sra. Karina Maribel Encalada Becerra  
**Técnico de Centro de Contacto**

Sr. Alexander de Jesús Tibanlombo Sang Gi  
**Técnico de Documentación y Archivo**

Sr. Emiliano Ullauri Castillo  
**Servidor Público 1**

**ASUNTO:** Delegación cumplimiento de comisión de servicios.

De mi consideración:

Con un cordial y atento saludo, dispongo a ustedes servidores de esta Dirección para que se trasladen a la Coordinación Zonal 4 – Manabí y sus Direcciones Distritales: Jama, Chone, y Manta, a partir del martes 07 de diciembre de 2021 hasta el viernes 10 de diciembre de 2021, con la finalidad de realizar una visita técnica para fortalecer los conocimientos en Balcones de Servicio, Gestión Documental Quipux y Archivo, según el siguiente cronograma:

Fecha	Coordinación Zonal / Dirección Distrital / Oficina Distrital	Horario
07 de diciembre 2021	Dirección Distrital Jama	10H00 a 12H30: Balcón de Servicios 13H30 a 17H00: Gestión Documental Quipux y Archivo
08 de diciembre 2021	Dirección Distrital Chone	08H00 a 12H30: Balcón de Servicios 13H30 a 17H00: Gestión Documental Quipux y Archivo
09 de diciembre 2021	Coordinación Zonal 4 – Manabí	08H00 a 12H30: Balcón de Servicios 13H30 a 17H00: Gestión Documental Quipux y Archivo
10 de diciembre 2021	Dirección Distrital Manta	08H00 a 12H30: Balcón de Servicios 13H30 a 17H00: Gestión Documental Quipux y Archivo

A su vez solicito de manera urgente, se envíe la propuesta y material de apoyo para la capacitación, para su respectiva revisión y aprobación.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Dra. Karla Verónica Narvaez Muñoz  
**DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA**

dpdp



Firmado electrónicamente por:  
**KARLA VERONICA  
NARVAEZ MUNOZ**

**Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2021-2592-M**

Quito, D.M., 01 de diciembre de 2021

**PARA:** Srta. Cpa. Vanessa Carolina Cuesta Guerrero  
**Directora Administrativa**

**ASUNTO:** Solicitud de vehículo institucional para movilización a la Coordinación Zonal 4 a Manabí y sus Direcciones Distritales

De mi consideración:

Con un atento y cordial saludo, solicito muy comedidamente a su autoridad se disponga a quien corresponda se asigne un vehículo institucional para movilizar a 3 servidores de Planta Central, con el fin de realizar una visita técnica para fortalecer los conocimientos en Balcones de Servicio, Gestión Documental Quipux y Archivo, a partir del día martes 07 de diciembre de 2021, desde las 05:00, cumpliendo el siguiente cronograma de visitas.

Fecha	Coordinación Zonal / Dirección Distrital / Oficina Distrital	Horario
07 de diciembre 2021	Dirección Distrital Jama	10H00 a 12H30: Balcón de Servicios 13H30 a 17H00: Gestión Documental Quipux y Archivo
08 de diciembre 2021	Dirección Distrital Chone	08H00 a 12H30: Balcón de Servicios 13H30 a 17H00: Gestión Documental Quipux y Archivo
09 de diciembre 2021	Coordinación Zonal 4 – Manabí	08H00 a 12H30: Balcón de Servicios 13H30 a 17H00: Gestión Documental Quipux y Archivo
10 de diciembre 2021	Dirección Distrital Manta	08H00 a 12H30: Balcón de Servicios 13H30 a 17H00: Gestión Documental Quipux y Archivo

Personal de la Dirección a cumplir con la comisión:  
Karina Maribel Encalada Becerra  
Alexander de Jesús Tibanlombo San Gi  
Emiliano Ullauri Castillo

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Dra. Karla Verónica Narvaez Muñoz  
**DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA**

Copia:

Sra. Janet del Consuelo Castillo Villa  
**Servidor Público de Apoyo 2**

Sra. Karina Maribel Encalada Becerra  
**Técnico de Centro de Contacto**

Sr. Alexander de Jesús Tibanlombo Sang Gi  
**Técnico de Documentación y Archivo**

Sr. Emiliano Ullauri Castillo

002



República  
del Ecuador

Ministerio de Inclusión  
Económica y Social

Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2021-2592-M

Quito, D.M., 01 de diciembre de 2021

Servidor Público 1

dppd



Firmado electrónicamente por:  
KARLA VERONICA  
NARVAEZ MUNOZ

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

Institucion:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	578	14	09	21
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO  CLASE DE GASTO

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	007	530301	1701	001	0000	0000	Pasajes al Interior	\$4,800.00
01	00	000	007	530303	1701	001	0000	0000	Viatcos y Subsistencias en el Interior	\$8,120.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>\$12,920.00</b>
<b>TOTAL</b>										

SON: DOCE MIL NOVECIENTOS VEINTE DOLARES

**DESCRIPCION:**

PARA: DR.KLEVER RAFAEL CASCO - DIRECTOR DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA. CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA PARA REALIZAR VISITAS EN TERRITORIO POR LOS SERVIDORES, FUNCIONARIOS Y TRABAJADORES POR EL PERÍODO SEPTIEMBRE-DICIEMBRE 2021, SEGÚN MEMORANDO No. MIES-DM-DGDAC-2021-1884-M. CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDAD PAPP No. MIES-DM-DGDAC-2021-CA-007. LA PRESENTE CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA EMITIDA POR LA DIRECCIÓN FINANCIERA, NO VALIDA NI LEGITIMA EL PROCESO DE CONTRATACIÓN Y NINGÚN OTRO EFECTUADO POR LA UNIDAD REQUIRENTE.

**DATOS APROBACIÓN**

<b>ESTADO</b>	<b>REGISTRADO:</b>	<b>APROBADO:</b>
<b>APROBADO</b>	 <p>Firmado digitalmente por: <b>INGRID SOLANGE PERALTA VALVERDE</b></p>	<p>CHRISTIAN MISAEI SEGOVIA CHAVEZ</p> <p>Firmado digitalmente por CHRISTIAN MISAEI SEGOVIA CHAVEZ Fecha: 2021.09.14 15:24:28 -05'00'</p>
FECHA: 14/09/2021	Funcionario Responsable	Director Financiero