

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		09 011 2022	5367	5367
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	2500	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1760001200001	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
56	00	000	003	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	260.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										260.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										260.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										260.00

SON: DOSCIENTOS SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:280-9999-0 No de fondo: 310 No Entrada: 1090

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 09/11/2022	Funcionario Responsable	Director Financiero

37/37
Gaby Carrion 17/11/22

0036

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000		09	011	2022
					5367 5367
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		2500
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1760001200001	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL			

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 09/11/2022		
	Funcionario Responsable	Director Financiero


SIGEF
 Sistema Integrado de Gestión

Inicio | Administración y Ejecución | Seguimiento | Organización de Gestión | Tratamiento

Registrar | Iniciar Sesión | Ayuda | Preguntas Frecuentes

Administración de Fondos

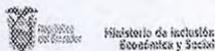
Liquidación de Fondos

Identificador	Descripción	Importe
1072	200 - BIPOL - FONDO MIRENTEPO DE INCLUSIÓN ECONOMICA Y SOCIAL	160.00
110	000 - MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	160.00
310		0.00
1070		0.00
	Total a Liquidar del Fondo	0.00

Responsable del Fondo: No. Fondo Global: No. Entidad Global:

Monto del Fondo: 160.00
 Provisiones y otros: (Compartidos - Compañías) 160.00
 Provisiones Tributar (Renta) - (Deducción) 0.00

Saldo a Liquidar del Fondo: 0.00



DIRECCIÓN FINANCIERA INFORME LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

1. DATOS GENERALES

No. CÉDULA:	0101891570	CARGO:	DIRECTOR DE SERVICIOS DE ATENCION DOMICILIAR
SERVIDOR:	GUERRERO OCHOA LEONARDO REMIGIO	NIVEL:	NJS
LUGAR COMISIÓN:	LOJA	C. PRESUPUESTARIA:	321
FECHA DE SALIDA:	17/10/2022	HORA:	07H00
FECHA DE RETORNO:	19/10/2022	HORA:	21H00
		TIPO DE GASTO:	CORRIENTE

2. CÁLCULO DE VIATICOS

CONCEPTO	MONTO (USD)	No. DÍAS	TOTAL VIÁTICO
Viático	130.00	2	260.00
TOTAL			260.00

3. DETALLE DE GASTOS PARA REEMBOLSO

No.	CONCEPTO	ITEM PRESUPUESTARIO	MONTO (USD)
1	COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES	530803	0.00
2	PEAJES	570102	0.00
3	MANTENIMIENTO VEHICULAR	530405	0.00
4	REPUESTOS Y ACCESORIOS	530813	0.00
5	PARQUEADERO	530502	0.00
6	HOSPEDAJE	530303	0.00
7	ALIMENTACIÓN	530303	0.00
TOTAL REEMBOLSO			0.00

4. DETALLE DE GASTOS JUSTIFICADOS

No.	CONCEPTO	ITEM PRESUPUESTARIO	MONTO (USD)
1	HOSPEDAJE	530303	120.00
2	ALIMENTACION	530303	76.67
3	MOVILIZACION	530301	0.00
TOTAL GASTOS			196.67

5. LIQUIDACION

a) Total cálculo de viáticos			
Total de viáticos			260.00
(-) Anticipo entregado:	CUR No. 104416862	260.00	260.00
Valor a Justificar	70%	182.00	182.00
Valor sin Justificar	30%	78.00	78.00
Valor que justifica el funcionario			260.00
Saldo a favor de MIES			0.00
b) Total por reembolso de gastos			
			0.00
c) Total por liquidacion de compras			
			0.00
d) Total a favor del Funcionario			
			0.00

REG 5367

6. OBSERVACIONES

1	DE LA FACTURA Nro. 2417 SOLO SE RECONOCE LA DESCRIPCIÓN DEL HOSPEDAJE (HABITACIÓN)
---	--

7. RECOMENDACIÓN

Analizada la documentación que sustenta la liquidación de la comisión de servicios ante referida, se determina que: En base a la solicitud de autorización de comisión de servicios e informe de cumplimiento de servicios institucionales, se da continuidad al debido proceso, conforme al respectivo control de cada unidad en aplicación a las Normas de Control Interno.

Quito, 09 de noviembre de 2022

Elaborado por:

 Econ. Ricardo Zambrano
 CONTROL PREVIO

Contabilizado Por:

 CONTABILIDAD

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES Memorando Nro. MIES-SDII-2022-2022-M	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 20/10/2022
---	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Guerrero Ochoa Leonardo Remigio	PUESTO QUE OCUPA: Director de Servicios de Atención Domiciliar
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL ZONA 7 LOJA - LOJA	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: LEONARDO GUERRERO

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

- Conocer el estado de los procesos técnicos y de gestión del servicio CNH Distrital y Zonal.
- Identificar el nivel de cumplimiento de los acuerdos establecidos en los seguimientos y acompañamientos anteriores.
- Determinar el alcance y uso de material didáctico entregado.
- Monitorear la aplicación de la metodología después de la capacitación de atenciones.
- Verificar la contactabilidad de usuarios de la base para captación temprana.

Lunes 17 de Octubre de 2022

HORARIO	ACTIVIDAD
07h00 - 11h00	Traslado de Cuenca (domicilio) a Loja
11h00 - 17h45	Reunión con el Coordinador y Analistas Técnicos Zonales, revisión de la gestión del servicio (ejecución presupuestaria del Programa 56, actividad 003), seguimiento al proceso de captación temprana, coordinación para las salidas a territorio seguimiento a unidades de atención CNH
17h45 - 22h00	Cena, atención a requerimientos pendiente realizados vía quipux, zimbra, mensajes whatsapp y descanso

Martes 18 de Octubre de 2022

07h00 - 08h30	Desayuno y traslado desde el Hotel a las instalaciones de la Coordinación Zonal 7
08h30 - 10h00	Reunión con el Coordinador Zonal y el equipo técnico zonal y distrital para socializar las actividades planificadas, identificar alertas de la gestión de la modalidad CNH, organizar la logística para las visitas a las unidades de atención CNH
10h00 - 11h30	Reunión vía zoom con la STECSD en el comité Sostenibilidad Financiera Deducibilidad
11h30 - 13h30	Seguimiento y acompañamiento técnico en la unidad de atención CNH Ciudad Victoria, sector Ciudad Victoria, cantón Loja
13h30 - 14h30	Almuerzo
14h00 - 17h45	Seguimiento y acompañamiento técnico en la unidad de atención CNH Celí Roman 2, sector Túnel de los Ahorcados, cantón Loja
17h45 - 18h15	Retorno al hotel
18h15 - 21h45	Cena, atención a requerimientos pendientes y descanso

Miércoles 19 de Octubre de 2022

07h30 - 08h00	Desayuno
08h00 - 10h00	Traslado del Hotel hacia el Cantón Saraguro
10h00 - 13h30	Seguimiento y acompañamiento técnico en las unidades de atención CNH Saraguro Matara,

Handwritten signature and date: 25/10/2022 16:40

Handwritten date and time: 24 set 2022 16:19

Handwritten name and location: Baby Garzon 13 hojar

	Turucachi San Isidro, cantón Saraguro
13h30 – 14h30	Almuerzo
14h30 – 17h00	Seguimiento y acompañamiento técnico en las unidades de atención CNH Saraguro Centro, Urdaneta 3, cantón Saraguro
17h00 – 21h00	Traslado hacia Cuenca (domicilio)

PRODUCTOS:

- 11 unidades de atención de la modalidad CNH con seguimiento y acompañamiento técnico.
- 1 Informe (con su anexo) de Seguimiento y acompañamiento técnico.
- 11 Fichas de Seguimiento en unidades de atención CNH.

RECOMENDACIONES

- Los acuerdos realizados en el proceso y gestión del servicio se deben cumplir en los tiempos establecidos.
- Para la vinculación de los usuarios al servicio Creciendo con Nuestros Hijos, se debe considerar la matriz de captación temprana.
- Realizar el seguimiento de los acuerdos realizados en las mesas de articulación intersectorial de Loja, ya que uno de los acuerdos es con el MSP la dotación de vacunas y vitaminas antes de la planificación del control del niño sano.
- En la gestión del servicio Creciendo con Nuestros Niños, deben realizar de los recursos que no se vayan a utilizar reformas a la actividad 002 del programa 56.

DETALLE DE COMPROBRANTES DE VENTA PARA REEMBOLSO (SE ADJUNTA ORIGINALES):

FECHA	No. factura	CONCEPTO	MONTO (CON IVA)
17/10/2022	001-001-0036423	Alimentación	3.25
18/10/2022	005-001-000000996	Alimentación	8.50
18/10/2022	001-001-000207855	Alimentación	13.90
19/10/2022	001-001-0004749	Alimentación	7.00
19/10/2022	001-001-000010761	Alimentación	26.52
19/10/2022	001-001-000003327	Alimentación	17.50
19/10/2022	004-001-000002417	Hospedaje	138.50
		SUMAN:	\$ 215.17

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	17/10/2022	19/10/2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	07h00	21h00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INTERPROVINCIAL	CUENCA (DOMICILIO) LOJA	17/10/2022	07h00	17/10/2022	11h00
TERRESTRE	INTERPROVINCIAL	LOJA CUENCA (DOMICILIO)	19/10/2022	17h00	19/10/2022	21h00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

AUTORIZACION: En caso de haber recibido valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueron justificados debidamente en la presente liquidación de viáticos y subsistencias, (Art. 23 Acuerdo Ministerial No. MRL-2013-0097)

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



Firmado electrónicamente por:
LEONARDO REMIGIO
GUERRERO OCHOA

Leonardo Remigio Guerrero Ochoa
Director de Servicios de Atención Domiciliar

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL
SERVIDOR COMISIONADO



Firmado electrónicamente por:
LEONARDO REMIGIO
GUERRERO OCHOA

Leonardo Remigio Guerrero Ochoa
Director de Servicios de Atención Domiciliar

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL
RESPONSABLE DE LA UNIDAD



Firmado electrónicamente por:
LUIS JAVIER
MENDIZABAL
MOLINA

Luis Javier Mendizábal Molina
Subsecretario de Desarrollo Infantil Integral

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
Memorando Nro. MIES-SDII-2022-2022-M

FECHA DE SOLICITUD:
07/10/2022

VIÁTICOS MOVILIZACIONES SUBSISTENCIAS ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Guerrero Ochoa Leonardo Remigio		PUESTO QUE OCUPA: Director de Servicios de Atención Domiciliar	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL ZONA 7 LOJA - LOJA		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR	
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
17/10/2022	07h00	19/10/2022	21h00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: LEONARDO GUERRERO

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- Realizar seguimiento y capacitación a procesos técnicos y administrativos contemplados en la norma técnica a nivel zonal y distrital.
- Revisar la asignación de microplanificación aprobada 2022 (unidades de atención vs cobertura)
- Monitorear la gestión técnica administrativa de las unidades desconcentradas zonales y distritales.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INTERPROVINCIAL	CUENCA (DOMICILIO) LOJA	17/10/2022	07h00	17/10/2022	11h00
TERRESTRE	INTERPROVINCIAL	LOJA CUENCA (DOMICILIO)	19/10/2022	17h00	19/10/2022	21h00

AUTORIZACION: En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: PACÍFICO TIPO DE CUENTA: AHORROS No. DE CUENTA: 1013348019

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE



Firmado electrónicamente por:
LEONARDO REMIGIO GUERRERO OCHOA

Leonardo Remigio Guerrero Ochoa
Director de Servicios de Atención Domiciliar

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE



Firmado electrónicamente por:
LEONARDO REMIGIO GUERRERO OCHOA

Leonardo Remigio Guerrero Ochoa
Director de Servicios de Atención Domiciliar

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO



Firmado electrónicamente por:
LUIS JAVIER MENDIZABAL MOLINA

Luis Javier Mendizábal Molina
Subsecretario de Desarrollo Infantil Integral

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 3 días de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

11 OCT 2022 14h53

Sluaca

11h

Memorando Nro. MIES-SDII-2022-2022-M

Quito, D.M., 07 de octubre de 2022

PARA: Sr. Ing. Leonardo Remigio Guerrero Ochoa
Director de Servicios de Atención Domiciliar

ASUNTO: Autorización de movilización y pago de viáticos para cumplir con delegación de seguimiento y acompañamiento técnico en la Zona 7

La Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral, a través de la Dirección de Servicios de Atención Domiciliar, ha programado el seguimiento y acompañamiento técnico territorial, en base a la misión que contempla: "Planificar, coordinar, gestionar, controlar y evaluar las políticas y estrategias, para el desarrollo infantil integral de niñas y niños de 0 a 3 años y mujeres gestantes, con énfasis en aquella población que se encuentra en situación de pobreza y vulnerabilidad, grupos de atención prioritaria, a través del Servicio de atención familiar "Creciendo con Nuestros Hijos".

Así también de las atribuciones, relacionadas con la gestión territorial:

- Prestar asistencia técnica a las unidades desconcentradas en la ejecución e implementación de la política pública del servicio de desarrollo infantil integral, modalidad Creciendo con Nuestros Hijos – CNH.
- Realizar acciones para monitorear la aplicación de la política de desarrollo infantil integral, en la modalidad Creciendo con Nuestros Hijos - CNH, en territorio.

Conforme programación de seguimiento y acompañamiento técnico a la Unidad Desconcentrada Distrital de la Zona 7 (Loja) aprobada desde la SDII, según se desprende de la Hoja de Ruta del memorando MIES-SDII-DSAD-2022- 386-M, delego a usted trasladarse el lunes 17 y retornar el miércoles 19 de octubre de 2022.

Para los fines indicados, autorizo la movilización y pago de viáticos para cumplir con las actividades planificadas y comunico para que proceda a realizar los trámites administrativos respectivos para su salida a territorio.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Luis Javier Mendizábal Molina
SUBSECRETARIO DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL

Memorando Nro. MIES-SDII-2022-2022-M

Quito, D.M., 07 de octubre de 2022

Anexos:

- mies-sdii-dsad-2022-0386-m_segguimiento_tecnico_administrativo_trimestral_de_las.pdf
- hoja_de_ruta_mies-sdii-dsad-2022-0386-m0806192001665156497.pdf
- propuesta_de_segguimiento_revisada_21-09-20220297885001665156498.doc

xt/lg



Firmado electrónicamente por:
LUIS JAVIER
MENDIZABAL
MOLINA

EL REPE

CUEVA ROMERO RITA ELIZABETH
RUC: 1102906805001
Dirección: 18 de Noviembre 05-74 y Colón
• Loja - Ecuador

FACTURA

"CONTRIBUYENTE RÉGIMEN RIMPE"
001-001- N° 0036423

NRO. AUT. SRI. 1130578596

Fecha: 17-OCTUBRE-2022

Cliente: Leonardo Guerrero Ochoa

Dirección: Cuzco Guía Rem.

RUC/CI.: 010189187-0 Telf.: 0992800440

CANT.	DETALLE	V. UNITARIO	V. TOTAL
	Alimentación		2,90

Válido hasta 10-10-2023 SUBTOTAL 12 %\$ 2,90

GRAFICAS LIZETTE
Sonia Mariela Valdez Rueda
RUC 1102718879001 • Aut. N° 1908
Fecha Emis.: 10-10-2022 • Emisión 36326 - 37325

FORMA DE PAGO	
Efectivo	<input checked="" type="checkbox"/>
Dinero Electrónico	<input type="checkbox"/>
tarjeta de Crédito/débito	<input type="checkbox"/>
Otros	<input type="checkbox"/>

FIRMA AUTORIZADA

FIRMA CLIENTE

DESCUENTO \$

SUBTOTAL \$

IVA 12 % \$ 0,35

VALOR TOTAL \$ 3,25

ORIGINAL: ADQUIRENTE
COPIA: EMISOR
Documento Categorizado: NO

NO TIENE LOGO

R.U.C.: 1103606644001

FACTURA

No. 005-001-000000996

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

1810202201110360664400120050010000009962446563211

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 18/10/2022 16:26:03

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



1810202201110360664400120050010000009962446563211

ROMERO SANCHEZ MANUEL ALBERTO

PROCESADORA INDERA

Dirección: LOJA / LOJA / SUCRE / ANGEL FELICISIMO ROJAS
Matriz: 101-39Dirección: ANGEL FELICISIMO ROJAS 101-39 Y VIA LATERAL DE PASO
Sucursal:

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD SI

Razón Social / Nombres y Apellidos:

GUERRERO OCHOA LEONARDO REMIGIO

Identificación: 0101891570

Fecha: 18/10/2022

Placa / Matrícula: null

Guía

Dirección: CUENCA

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
PDR 203		1.00	CATUAI ROJO 400GR		8.50	0.00	0.00	0.00	8.50

Información Adicional

email: iguerrero1962@hotmail.com

telefono: 0992800440

Forma de pago	Valor
01 - SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	8.50

SUBTOTAL 12%	0.00
SUBTOTAL 0%	8.50
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	8.50
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 12%	0.00
TOTAL DEVOLUCION IVA	0.00
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	8.50
VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00

PROCESADORA INDERA
ROMERO SANCHEZ MANUEL ALBERTO
RUC: 1103606644001
OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD

Factura. Nro: 005-001-000000996

Sr(s): GUERRERO OCHOA LEONARDO REMIGIO

RUC/CI: 0101891570

Dirección: CUENCA

Teléfono: 0992800440

Email: iguerrero1962@hotmail.com

Fecha: 18/10/2022 16:25

Producto	Precio	Cantidad	Subtotal
CATUAI ROJO 400GR	8.5	1	8.5
SUBTOTAL :			8.50
TOTAL :			8.50

ClaveAcceso: 1810202201110360664400120050010000009962446563211

Cajero: expectajero

Pago con: Efectivo

WWW.ECOFACTURA.EC

El PARRILLADAS Fogón

Feliciano Israel Azanza Ordóñez

FACTURA 001-001-

000207855

Dirección: Nueva Granada - Av. 8 de Diciembre N05-230 y Juan José Flores
Telfs.: 2614474 - 2563216 * Loja - Ecuador CALIFICACION ARTESANAL # 32788

R.U.C.: 1100068897001 AUT. S.R.L.: 1130246607 Obligado a llevar Contabilidad

AGENTE DE RETENCIÓN RESOLUCIÓN No. NAC-DNCRASC20-00000001
CONTRIBUYENTE RÉGIMEN RIMPE

REF. No. 001001000207855

Fecha : 2022-10-18

Hora Registro 20:23:23

Cliente: GUERRERO OCHOA LEONARDO

RUC/CED: 0101691570

Email : lguerrero1962@hotmail.com

Direcc.: CUENCA

Usuario: LARGO MEDINA MAYRA PAULINA

CONCEPTO	CNT	FVP	SUBT
----------	-----	-----	------

PARRILLADA PERSONAL	1.0	12.40	12.40
---------------------	-----	-------	-------

LIMONADA (VASO)	1.0	1.50	1.50
-----------------	-----	------	------

SUBT. IVA	0.0000
SUBT. OZ	13.9000
SUBTOTAL	13.9000
IVA	0.00
SERV	0.00
TOTAL	13.90

EFECTIVO : 13.90

OBSERV: MESA 06 - Ap.18/10/2022

FORMA DE PAGO:	
Efectivo	<input type="checkbox"/>
Dinero Electrónico	<input type="checkbox"/>
Transferencia de Crédito / Débito	<input type="checkbox"/>
Otro	<input type="checkbox"/>

Firma Autorizada Recibi Conforme
 Lima Chincay Osvaldo Jorge - GRAFMUNDO - RUC: 1102792981002 - AUT.SRI: 1155
 Emisión: 21/JULIO/2022 - del 0206401 - 0210400 - hasta: 21/JULIO/2023

- ORIGINAL: CLIENTE // COPIA: EMISOR -

«CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR RÉGIMEN RIMPE»

BOCADILLOS MIGUELITO

De: Miguel Angel López Quituzaca

ELABORACIÓN DE PRODUCTOS DE CONFITERÍA: CARAMELOS, ETC

Dirección: calle Macará 12-67 entre Lourdes y Mercadillo
 Telf: 0981252887 Email: franciscolopez949@yahoo.com
 LOJA - ECUADOR

FECHA DE EMISIÓN		
DÍA	MES	AÑO
19	10	2022

RUC: 1100074515001
 Aut. SRI. 1130368357

FACTURA 001-001- 000003327

Cliente: Leonardo Guerrero Ochoa
 Ruc. o C.I. 010189157-0 Telf. 0992880044 Guía de Remisión:
 Dirección: Cuenca

CANT.	DETALLE	V. Unit.	V. TOTAL
1	Bocadillos		17,50

Imprenta "EL DORADO" Héctor Bolívar Delgado RUC: 1100057816001
 Autorización N° 1151 Fecha Emisión: 18/Agosto/2022 del 3301 al 3400
 Comprobante de venta válido para emisión hasta: 18/Agosto/2023

FORMA DE PAGO	
EFFECTIVO	
DINERO ELECTRÓNICO	
TARJETA DE CRÉDITO / DÉBITO	
OTROS	

SUBTOTAL	\$
DESCUENTOS	\$
I.V.A. 0 %	\$
I.V.A. 12 %	\$
TOTAL	\$ 17,50

[Firma]
 f.) Autorizada

[Firma]
 f.) Cliente

ORIGINAL: ADQUIRENTE
 COPIA: EMISOR

Documento Categorizado: NO

Shamu Co
ESPAI GASTRONOMIA

De: Orlega Carluchi Alexandra Toa
Dirección: 10 de Marzo s/n y José María Vivar
Teléfono: 2200 062
RUC: 1103961221001
AUT.SRI: 1130305486

SARAGURO - LOJA - ECUADOR
FACTURA
001-001-000

Nº 010761

Venta: Contado 19/10/2022
15:06:50

Cliente
LEONARDO GUERRERO
RUC.: 0101891570

CANT	DETALLE	P.UNI	TOTAL
1.00	MENU COMO EN CASA	7.60	7.60
1.00	PESCA DE MAR SEGUN	15.18	15.18
1.00	HORCHATA	0.90	0.90

Shamu Co
ESPAI GASTRONOMIA

Subtotal 23.68
SER. 10 0.00
IVA 12 2.84
TOTAL 26.52

FIRMA AUTORIZADA

RECIBI CONFORME

ORIGINAL Adquirente
COPIA: Emisor

IMPRESA *Sama K.* Angel Gregorio Quiñonez Ochoa - R.U.C: 1103011621001 AUT. Nº 9296
*Tel.: 2200 274 *Emis. 10401 - 10800 *Fecha: 03/Agosto/2022 *Valido 03/Agosto/2023

NO TIENE LOGO

R.U.C.: 0991399658001

FACTURA

No. 004-001-000002417

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

1910202201099139965800120040010000024170991399613

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 19/10/2022 08:25:26

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



1910202201099139965800120040010000024170991399613

ORO VERDE MANAGEMENT S.A. OROVERSA

ORO VERDE MANAGEMENT S.A. OROVERSA

Dirección Matriz: JOSE ANTONIO EGUIGUREN SN Y 18 DE NOVIEMBRE

Dirección Sucursal: JOSE ANTONIO EGUIGUREN SN Y 18 DE NOVIEMBRE

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD SI

Agente de Retención Resolución No. 1

Razón Social / Nombres y Apellidos: GUERRERO OCHOA LEONARDO REMIGIO ✓

Identificación: 0101891570

Fecha: 19/10/2022 Placa / Matrícula: null Guía

Dirección: CUENCA ✓

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
1000	1000	1.00	HABITACIONES ✓		107.14	0.00	0.00	0.00	107.14
2000	2000	1.00	THE LOUNGE		16.52	0.00	0.00	0.00	16.52

Información Adicional

Importe_Total: 138.50

Folio: Folio: 002932 Habitación: 103

Huésped: GUERRERO OCHOA LEONARDO REMIGIO Identificación: 0101891570

Llegada: Llegada: 2022/10/17 Salida: 2022/10/19

emailCliente: LGUERRERO1962@HOTMAIL.COM

Forma_Pago: Multiple/Pago, Final: Tarjeta 000041-761837 000041-761837 3602187726

Forma de pago	Valor
19 - TARJETA DE CREDITO	120.00
19 - TARJETA DE CREDITO	18.50

SUBTOTAL 12%	123.66
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	123.66
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 12%	14.84
TOTAL DEVOLUCION IVA	0.00
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	138.50

VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00

107.14 B.S.
12.86 IVA
120.00 Cl.

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	321	30	03	22
Unid. Desc:					
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO				
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS				
CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA		

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
56	00	000	003	530301	1701	001	0000	0000	Pasajes al Interior	\$827.00
56	00	000	003	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$20,641.65
									TOTAL PRESUPUESTARIO	\$21,468.65
									TOTAL	

SON: VEINTIUN MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y OCHO DOLARES CON 65/100 CENTAVOS

DESCRIPCION:

PARA: ING. LEONARDO GUERRERO - DIRECTOR DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR. ACTUALIZACIÓN DE CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA PARA PAGO DE VIÁTICOS Y MOVILIZACIÓN AL INTERIOR DEL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR, SEGÚN MEMORANDO No. MIES-SDII-DSAD-2022-0122-M, CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDAD PAPP No. MIES-SDII-DSAD-CA-2022-001 Y MIES-SDII-DSAD-CA-2022-002. LA ADECUADA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS ES DE RESPONSABILIDAD DE LA UNIDAD REQUIRENTE. REF: CP 27,254,267,289,311,312.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 30/03/2022	WILMA YOMAIRA <small>Firmado digitalmente por WILMA YOMAIRA PEREZ ROSERO Fecha: 2022.03.30 06:58:53 -0500'</small> Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por: LUIS EDUARDO RUALES MONCAYO Director Financiero

Relación de Pagos y su Estatus

PAGINA : 1 DE 1
 FECHA : 19/10/2022
 HORA : 9:8.1
 REPORTE: R00817526.rdic

JERCICIO: 2022

Cuenta Monetaria	Nombre de la Cuenta	RUC	Tipo de Envío	Estado	Monto	Transf. BCE	No. Oficio	No. Cur	T. Pago	Deducción	Fecha de Envío al BCE Entregado	Fecha de Respuesta del BCE	C. Estado	Confirmado	Amulado
------------------	---------------------	-----	---------------	--------	-------	-------------	------------	---------	---------	-----------	---------------------------------	----------------------------	-----------	------------	---------

TIDAD ORIGEN: 280-9999-0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL

Cuenta Monetaria Origen : 1110006 CCU - RECURSOS FISCALES GOBIERNO CENTRAL

Banco: 9999 BANCO VIRTUAL

1760001200001 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL

1760001200001 SPI

ENTREGADO

260.00

153909

104416862 CONTABLE

0

14/10/2022

1 14/10/2022

Total Banco 9999 260.00

Cantidad CURS: 1

Total Cuenta Monetaria 1110006 260.00

Cantidad CURS: 1

Cantidad de Transacciones: 1

Total de CURS: 1

Total Entidad : 280-9999-0000

260.00



COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	999 GOBIERNO CENTRAL	No. Preliminar	104416862	FECHA DE ELABORACIÓN			
Unid. Ejecutora:	0000	No. CUR	104416862	12	10	2022	
Unid. Desc:	0000	No. Original	104416862				
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO	No.	CUR PRESUPUESTARIO				
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	SOLICITUD DE CREACION DE FONDO	2809999000000310001090					
Area del Comprobante:	CONTABILIDAD	FECHA DE APROBACIÓN	12	10	2022	Tipo CUR: FRC	
Beneficiario:	1760001200001	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL					Constitucion Automatica de Fondo , de la entidad :280 - 9999 Clase de fondo: [FAF] - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES No. de fondo: 310 No. de Entrada: 1090
		Fuente Especifica					

AFECTACIÓN CONTABLE

No	CUENTA	SUB-1	SUB-2	AUX-1	AUX-2	AUX-3	DESCRIPCIÓN DE CUENTAS	DEBE	HABER
1	112	15	1	28099990000	0101891570	310	Anticipos de Viáticos Pasajes y Otros de Viaje Institucionales	260.00	0.00
2	212	50	0	28099990000	0101891570	0	Fondos a Otorgarse - Administración Pública Central	0.00	260.00
TOTAL COMPROBANTE ==>								260.00	260.00

SON: DOSCIENTOS SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: Constitucion Automatica de Fondo , de la entidad :280 - 9999 Clase de fondo: [FAF] - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES No. de fondo : 310 No. de Entrada: 1090

APROBADO

DATOS REGISTRO		DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO		DATOS AUTORIDAD APR.	
USUARIO:	VERONICAPERE	FIRMA ELECTRONICA:	FTGK99LDOKLIX OO	FIRMA ELECTRONICA:		USUARIO:	
FECHA:	12/10/2022	USUARIO:	VERONICAPEREZ	USUARIO:		FECHA:	
		FECHA:	12/10/2022	FECHA:			



FIRMA



FIRMA

COMPROBANTE DE DISTRIBUCIÓN INTERNA DE FONDOS

Entidad: 280-9999-0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL

Ejercicio: 2022
No. Fondo Global: 310
No. Formulario Interno: 1091
Unidad Gastadora: 003 - DESARROLLO INFANTIL

TESORERIA table with columns: Cta. Monetaria, Fecha de Pago, No. Transfer., No. Pago CUR

RUC/CI Responsable: 0101891570
Nombre Responsable: GUERRERO OCHOA LEONARDO REMIGIO
Monto Fondo Global: 260.00
Monto Fondo Interno: 260.00
Estado: APROBADO

de Fondo: FAF - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES

Descripción: GUERRERO OCHOA LEONARDO REMIGIO. REGISTRO ANTICIPO VIATICO A LA ZONAL 7-LOJA DEL 17 AL 19 DE OCTUBRE DE 2022. SEGUN MEMORANDO NRO.MIES-SDII-2022-2022-M. DT-VP

No. de Solicitud: FONDO 310 Fecha Solicitud: 12/10/2022
No. de Doc. Aprobación: FONDO 310 Fecha Aprobación: 12/10/2022
No. de CUR Contable: 104416862

Summary table with columns: Clase de Fondo, Fuente, Clase de Registro, RUC/CI Responsable, No. CUR Contable, Pagado, Monto Aprobado

FIRMA RESPONSABLE (signature)
FIRMA AUTORIZACIÓN (signature)

COMPROBANTE DE CREACIÓN DEL FONDO GLOBAL

Entidad: 280 -9999 -0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL -
 EJERCICIO: 2022 PLANTA CENTRAL
 No. Fondo Global: 310
 No. Entrada: 1090
 Monto Solicitado: 260,00
 Estado: APROBADO

Tesorería	
Solicitud de Pago	Fecha de Pago
NO	

Clase de Fondo: FAF _ ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES

Descripción: GUERRERO OCHOA LEONARDO REMIGIO. REGISTRO ANTICIPO VIATICO A LA ZONAL 7-LOJA DEL 17 AL 19 DE OCTUBRE DE 2022. SEGUN MEMORANDO NRO.MIES-SDII-2022-2022-M. DT-VP

No. de Solicitud: FONDO 310 Fecha Solicitud: 12/10/2022
 No. de Doc. de Aprobación: FONDO 310 Fecha de Aprobación: 12/10/2022
 No. de Cur Contable: 104416862

Clase de Fondo	Fuente	Clase de Registro	Ruc	Distribuido	Pagado	Fondo Liquidado	Monto
FAF	001	FRC	1760001200001	SI	NO	NO	260,00

 _____ FIRMA RESPONSABLE	 _____ FIRMA AUTORIZACIÓN
---	---



Ministerio de Inclusión
Económica y Social

DIRECCIÓN FINANCIERA ANTICIPO DE VIÁTICOS

Fondo # 310

1. DATOS GENERALES

No. CÉDULA:	0101891570	CARGO:	DIRECTOR DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR
SERVIDOR:	GUERRERO OCHOA LEONARDO REMIGIO	NIVEL:	
LUGAR COMISIÓN:	LOJA - COORDINACIÓN ZONAL 7	C. PRESUPUESTARIA:	321
FECHA DE SALIDA:	17/10/2022 / HORA: 07H00	TIPO DE GASTO:	CORRIENTE
FECHA DE RETORNO:	19/10/2022 / HORA: 21H00		

2. CÁLCULO DE VIATICOS

CONCEPTO	MONTO (USD)	No. DÍAS	TOTAL VIÁTICO
Viático	130,00	2	260,00
TOTAL			260,00

3. OBSERVACIONES

No.	

4. RECOMENDACIÓN

Analizada la documentación que sustente la solicitud de pago de la referencia, se determina que: En concordancia a la solicitud de autorización para cumplimiento de servicios institucionales y delegación; se da continuidad al debido proceso, conforme al respectivo control de cada unidad en la aplicación a la Normativa de Control Interno

Elaborado por:

Dayana Toapanta
CONTROL PREVIO

Contabilizado Por:

Contabilidad

Pagado por:

TESORERÍA

Quito, 12 de octubre de 2022

104416862

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
Memorando Nro. MIES-SDII-2022-2022-M

FECHA DE SOLICITUD:
 07/10/2022

VIÁTICOS MOVILIZACIONES SUBSISTENCIAS ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Guerrero Ochoa Leonardo Remigio		PUESTO QUE OCUPA: Director de Servicios de Atención Domiciliar	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL ZONA 7 LOJA - LOJA		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
17/10/2022	07h00	19/10/2022	21h00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: LEONARDO GUERRERO

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- Realizar seguimiento y capacitación a procesos técnicos y administrativos contemplados en la norma técnica a nivel zonal y distrital.
- Revisar la asignación de microplanificación aprobada 2022 (unidades de atención vs cobertura)
- Monitorear la gestión técnica administrativa de las unidades desconcentradas zonales y distritales.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INTERPROVINCIAL	CUENCA (DOMICILIO) LOJA	17/10/2022	07h00	17/10/2022	11h00
TERRESTRE	INTERPROVINCIAL	LOJA CUENCA (DOMICILIO)	19/10/2022	17h00	19/10/2022	21h00

AUTORIZACION: En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: PACÍFICO TIPO DE CUENTA: AHORROS No. DE CUENTA: 1013348019

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE



Firmado electrónicamente por:
LEONARDO REMIGIO GUERRERO OCHOA

Leonardo Remigio Guerrero Ochoa
 Director de Servicios de Atención Domiciliar



Firmado electrónicamente por:
LEONARDO REMIGIO GUERRERO OCHOA

Leonardo Remigio Guerrero Ochoa
 Director de Servicios de Atención Domiciliar

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO



Firmado electrónicamente por:
LUIS JAVIER MENDIZABAL MOLINA

Luis Javier Mendizábal Molina
 Subsecretario de Desarrollo Infantil Integral

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 3 días de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL
 11 OCT 2022
 DIRECCIÓN FINANCIERA

Recibido @
 11/10/2022
 15:52

14h53

llh

Memorando Nro. MIES-SDII-2022-2022-M
Quito, D.M., 07 de octubre de 2022

PARA: Sr. Ing. Leonardo Remigio Guerrero Ochoa
Director de Servicios de Atención Domiciliar

ASUNTO: Autorización de movilización y pago de viáticos para cumplir con delegación de seguimiento y acompañamiento técnico en la Zona 7

La Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral, a través de la Dirección de Servicios de Atención Domiciliar, ha programado el seguimiento y acompañamiento técnico territorial, en base a la misión que contempla: "Planificar, coordinar, gestionar, controlar y evaluar las políticas y estrategias, para el desarrollo infantil integral de niñas y niños de 0 a 3 años y mujeres gestantes, con énfasis en aquella población que se encuentra en situación de pobreza y vulnerabilidad, grupos de atención prioritaria, a través del Servicio de atención familiar "Creciendo con Nuestros Hijos".

Así también de las atribuciones, relacionadas con la gestión territorial:

- Prestar asistencia técnica a las unidades desconcentradas en la ejecución e implementación de la política pública del servicio de desarrollo infantil integral, modalidad Creciendo con Nuestros Hijos – CNH.
- Realizar acciones para monitorear la aplicación de la política de desarrollo infantil integral, en la modalidad Creciendo con Nuestros Hijos - CNH, en territorio.

Conforme programación de seguimiento y acompañamiento técnico a la Unidad Desconcentrada Distrital de la Zona 7 (Loja) aprobada desde la SDII, según se desprende de la Hoja de Ruta del memorando MIES-SDII-DSAD-2022- 386-M, delego a usted trasladarse el lunes 17 y retornar el miércoles 19 de octubre de 2022.

Para los fines indicados, autorizo la movilización y pago de viáticos para cumplir con las actividades planificadas y comunico para que proceda a realizar los trámites administrativos respectivos para su salida a territorio.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Luis Javier Mendizábal Molina
SUBSECRETARIO DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL

Memorando Nro. MIES-SDII-2022-2022-M

Quito, D.M., 07 de octubre de 2022

Anexos:

- mies-sdii-dsad-2022-0386-m_seguimiento_tecnico_administrativo_trimestral_de_las.pdf
- hoja_de_ruta_mies-sdii-dsad-2022-0386-m0806192001665156497.pdf
- propuesta_de_seguimiento_revisada_21-09-20220297885001665156498.doc

xt/lg



Firmado electrónicamente por:

LUIS JAVIER
MENDIZABAL
MOLINA

Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2022-0386-M

Quito, D.M., 21 de septiembre de 2022

PARA: Sr. Mgs. Luis Javier Mendizábal Molina
Subsecretario de Desarrollo Infantil Integral

ASUNTO: SEGUIMIENTO TECNICO ADMINISTRATIVO TRIMESTRAL DE LAS UNIDADES DESCONCENTRADAS ZONALES Y DISTRITALES PARA DAR RESPUESTA INDICADORES GPR

La Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral, a través de la Dirección de Servicios de Atención Domiciliar, cuya misión contempla: *Planificar, coordinar, gestionar, controlar y evaluar las políticas y estrategias, para el desarrollo infantil integral de niñas y niños de 0 a 36 meses de edad y mujeres gestantes con énfasis en aquella población que se encuentra en situación de pobreza y vulnerabilidad, grupos de atención prioritaria, a través del Servicio de atención familiar "Creciendo con Nuestros Hijos"; para alcanzar el Desarrollo Integral de las niñas y niños usuarios de nuestro Servicio.*

Así también de las atribuciones, entre otras le corresponde a la Dirección de Servicios de Atención Domiciliar Creciendo con Nuestros Hijos – CNH:

- Prestar asistencia técnica a las unidades desconcentradas en la ejecución e implementación de la política pública del servicio de desarrollo infantil integral, modalidad Creciendo con Nuestros Hijos – CNH.
- Gestionar la evaluación de resultados de la política pública; así como, la calidad de los servicios de desarrollo infantil integral, sus modelos de gestión, planes, programas y proyectos.
- Realizar acciones para monitorear la aplicación de la política de desarrollo infantil integral, en la modalidad Creciendo con Nuestros Hijos - CNH, en territorio.

En este sentido, los procesos de seguimiento y acompañamiento técnico nacional, se deben planificar y ajustar al contexto nacional, proponiendo así la aplicación de instrumentos técnicos de monitoreo y seguimiento a las unidades desconcentradas zonales y distritales, con la finalidad de asegurar el cumplimiento de la aplicación de los lineamientos institucionales establecidos.

La Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral busca atender los requerimientos y condiciones familiares que han van incorporándose después de la emergencia sanitaria que atravesó, por cuanto, ha sido necesario restablecer lineamientos operativos de la atención presencial de la Modalidad Creciendo con Nuestros Hijos a nivel nacional, los mismos que están relacionados con:

Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2022-0386-M

Quito, D.M., 21 de septiembre de 2022

acompañamiento permitiendo alcanzar los objetivos propuestos con la identificación a tiempo de los nudos críticos para poder solventarlos en los momentos apropiados.

Aplicación de seguimiento y acompañamiento técnico

Para la aplicación del seguimiento y acompañamiento se debe considerar:

- Las gestiones técnicas del servicio.
- La aplicación de ficha de seguimiento al Equipo Zonal, Distrital.
- Retroalimentación de alertas detectadas.
- Elaboración de informe

Para el cumplimiento de lo descrito se adjunta propuesta de acciones y cronograma de salidas.

De lo expuesto, queda solicitar su autorización y con ella cumplir con lo reglamentario para las respectivas salidas a territorio.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Leonardo Remigio Guerrero Ochoa
DIRECTOR DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR

Referencias:

- MIES-SDII-DSAD-2022-0384-M

Anexos:

- propuesta_de_seguimiento_revisada_21-09-2022.doc

pb



Firmado electrónicamente por:
LEONARDO REMIGIO
GUERRERO OCHOA

SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL
DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR-CNH

1. ANTECEDENTES

La Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral, a través de la Dirección de Servicios de Atención Domiciliar, cuya misión contempla: *Planificar, coordinar, gestionar, controlar y evaluar las políticas y estrategias, para el desarrollo infantil integral de niñas y niños de 0 a 36 meses de edad y mujeres gestantes con énfasis en aquella población que se encuentra en situación de pobreza y vulnerabilidad, grupos de atención prioritaria, a través del Servicio de atención familiar "Creciendo con Nuestros Hijos"; para alcanzar el Desarrollo Integral de las niñas y niños usuarios de nuestro Servicio.*

Así también de las atribuciones, entre otras le corresponde a la Dirección de Servicios de Atención Domiciliar Creciendo con Nuestros Hijos – CNH:

- Prestar asistencia técnica a las unidades desconcentradas en la ejecución e implementación de la política pública del servicio de desarrollo infantil integral, modalidad Creciendo con Nuestros Hijos – CNH.
- Gestionar la evaluación de resultados de la política pública; así como, la calidad de los servicios de desarrollo infantil integral, sus modelos de gestión, planes, programas y proyectos.
- Realizar acciones para monitorear la aplicación de la política de desarrollo infantil integral, en la modalidad Creciendo con Nuestros Hijos - CNH, en territorio.

En este sentido, los procesos de seguimiento y acompañamiento técnico nacional, se deben planificar y ajustar al contexto nacional, proponiendo así la aplicación de instrumentos técnicos de monitoreo y seguimiento a las unidades desconcentradas zonales y distritales, con la finalidad de asegurar el cumplimiento de la aplicación de los lineamientos institucionales establecidos.

Ministerio de Inclusión Económica y Social

Dirección: Plataforma Gubernamental de Desarrollo Social
Av. Quitumbe Ñan y Av. Amaru Ñan.
Código postal: 170146 / Quito-Ecuador
Teléfono: +593-2-3983100
www.inclusion.gob.ec



- Monitorear la aplicación de la metodología después de la capacitación de atenciones
- Verificar la contactabilidad de usuarios de la base para captación temprana

3. METODOLOGÍA

La metodología para el seguimiento y acompañamiento técnico deberá considerar los diferentes canales de comunicación que permitan lograr los objetivos establecidos para el efecto.

El seguimiento y acompañamiento in situ, permitirá determinar el nivel de cumplimiento de los procesos Técnicos, administrativos y de gestión, que dan cuenta de eficiencia en la operación de los servicios y el cumplimiento de las responsabilidades de los equipos técnicos zonales, distritales y las unidades de atención a través de las Educadoras, res Familiares, desde la realidad local. Además se deben considerar los canales virtuales para el seguimiento continuo y acompañamiento permitiendo alcanzar los objetivos propuestos con la identificación a tiempo de los nudos críticos para poder solventarlos en los momentos apropiados.

3.1. Actividades previas al seguimiento.

- Oficializar a las autoridades zonales y distritales la metodología de trabajo, los recursos y los insumos necesarios.
- Coordinación con el/la Coordinador/a Zonal y/o el/la Director/a Distrital, fechas horas y equipos responsables.
- Reunión con analista Zonal, Coordinador de servicios sociales MT y el equipo designado para el seguimiento, en la que se socializará el objetivo del seguimiento.

6. Consideraciones

Para poder contar con la información de las unidades desconcentradas zonales y distritales se deberá levantar la información que se describe a continuación considerando que este puede ser flexible a las realidades territoriales.

Gestión Técnica

ACUERDOS	ESTADO	OBSEVACIONES

Gestión Técnica (Metodología)

Entrega, Almacenamiento y Cuidado de Material

PROCESO	ENTREGA DE MATERIAL		OBSEVACIONES	ACUERDOS
	SI	NO		
Material didáctico y/o curricular impreso en				

Ministerio de Inclusión Económica y Social

Dirección: Plataforma Gubernamental de Desarrollo Social
Av. Quitumbe Ñan y Av. Amaru Ñan.
Código postal: 170146 / Quito-Ecuador
Teléfono: +593-2-3983100
www.inclusion.gob.ec



Proceso de Captación Temprana y Bono Infancia Futuro.

PROCESO	Número	OBSEVACIONES	ACUERDOS
Beneficiarios del Bono Infancia futuro acceden al Servicio CNH			
Mujeres gestantes niñas, niños hasta 180 días acceden al Servicio CNH			
Cobertura microplanificada			
Cobertura atendida			
Brecha			

FICHA DE CALIDAD

PROCESO	FICHA		OBSEVACIONES	ACUERDOS
	#APLICADOS	#NO APLICADOS		
Evaluación				

Ministerio de Inclusión Económica y Social

Dirección: Plataforma Gubernamental de Desarrollo Social

Av. Quitumbe Ñan y Av. Amaru Ñan.

Código postal: 170146 / Quito-Ecuador

Teléfono: +593-2-3983100

www.inclusion.gob.ec


ZONA	DISTRITO	RESPONSABLES	FECHA SALIDA Y RETORNO	BACKUP
3	UNIDAD DESCONCENTRADA DISTRITAL TIPO A RIOBAMBA	Janeth Borja	Del 26 al 30 de Septiembre 2022	Marco Quishpe
		Leonardo Guerrero	Del 26 al 28 de Septiembre 2022	
8	UNIDAD DESCONCENTRADA DISTRITAL TIPO A GUAYAQUIL CENTRO SUR	Marco Quishpe	Del 03 al 07 de Octubre 2022	Janeth Borja
		Leonardo Guerrero	Del 03 al 05 de Octubre 2022	
1	UNIDAD DESCONCENTRADA DISTRITAL TULCÁN	Patricia Barrera	Del 11 al 14 de octubre 2022	Natali Guzmán
7	UNIDAD DESCONCENTRADA ZONAL 7 (LOJA)	Ana Barros	Del 17 al 21 de octubre 2022	Vanessa Rodríguez
		Leonardo Guerrero	Del 17 al 19 de octubre 2022	
6	UNIDAD DESCONCENTRADA DISTRITAL TIPO A MACAS	Yenny Yaguari	Del 24 al 28 de octubre 2022	Natali Guzmán
2	UNIDAD DESCONCENTRADA DISTRITAL TIPO A RUMIÑAHUI	Roxana Paladines	Del 07 al 10 de Noviembre 2022	Alejandra Avellán
		Natali Guzmán		
4	UNIDAD DESCONCENTRADA DISTRITAL TIPO A CHONE	Vanessa Rodríguez	Del 14 al 18 de Noviembre	Ana Barros

Ministerio de Inclusión Económica y Social

Dirección: Plataforma Gubernamental de Desarrollo Social

Av. Quitumbe Ñan y Av. Amaru Ñan.

Código postal: 170146 / Quito-Ecuador

Teléfono: +593-2-3983100

www.inclusion.gob.ec


Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2022-09-26 15:09:41 (GMT-5)

Generado por: Leonardo Remigio Guerrero Ochoa

Información del Documento			
No. Documento:	MIES-SDII-DSAD-2022-0386-M	Doc. Referencia:	MIES-SDII-DSAD-2022-0384-M
De:	Sr. Ing. Leonardo Remigio Guerrero Ochoa, Director de Servicios de Atención Domiciliar, Ministerio de Inclusión Económica y Social	Para:	Sr. Mgs. Luis Javier Mendizábal Molina, Subsecretario de Desarrollo Infantil Integral, Ministerio de Inclusión Económica y Social
Asunto:	SEGUIMIENTO TECNICO ADMINISTRATIVO TRIMESTRAL DE LAS UNIDADES DESCONCENTRADAS ZONALES Y DISTRITALES PARA DAR RESPUESTA INDICADORES GPR	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2022-09-21 (GMT-5)	Fecha Registro:	2022-09-21 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
Dirección de Servicios de Atención Domiciliar	Ximena Teresa Torres Erazo (MIES)	2022-09-23 11:14:30 (GMT-5)	Informar	Janeth De Los Ángeles Borja Cabrera (MIES)	2	Estimad@s todo@s! Pongo en su conocimiento la sumilla de autorización de la SDII para las salidas a territorio a fin de que procedan con los trámites administrativos correspondientes conforme los lineamientos emitidos por la CGAF y la norma vigente
Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral	Luis Javier Mendizábal Molina (MIES)	2022-09-22 10:15:51 (GMT-5)	Envío de Respuesta Firmada Electrónicamente	Leonardo Remigio Guerrero Ochoa (MIES)	1	Se envió electrónicamente el documento de respuesta No: MIES-SDII-2022-1883-M
Dirección de Servicios de Atención Domiciliar	Ximena Teresa Torres Erazo (MIES)	2022-09-22 09:23:27 (GMT-5)	Archivar		1	
Dirección de Servicios de Atención Domiciliar	Ximena Teresa Torres Erazo (MIES)	2022-09-22 09:15:42 (GMT-5)	Responder		1	
Dirección de Servicios de Atención Domiciliar	Leonardo Remigio Guerrero Ochoa (MIES)	2022-09-22 08:48:54 (GMT-5)	Reasignar	Ximena Teresa Torres Erazo (MIES)	1	Favor preparar memorando de delegación
Dirección de Servicios de Atención Domiciliar	Leonardo Remigio Guerrero Ochoa (MIES)	2022-09-22 08:48:18 (GMT-5)	Informar	Yenny Alexandra Yaguarí Bauista (MIES)	1	Estimad@s todo@s! Pongo en su conocimiento la sumilla de autorización de la SDII para las salidas a territorio a fin de que procedan con los trámites administrativos correspondientes conforme los lineamientos emitidos por la CGAF y la norma vigente
Dirección de Servicios de Atención Domiciliar	Leonardo Remigio Guerrero Ochoa (MIES)	2022-09-22 08:48:18 (GMT-5)	Informar	Mirian Vanessa Rodríguez Kicaute (MIES)	1	Estimad@s todo@s! Pongo en su conocimiento la sumilla de autorización de la SDII para las salidas a territorio a fin de que procedan con los trámites administrativos correspondientes conforme los lineamientos emitidos por la CGAF y la norma vigente
Dirección de Servicios de Atención Domiciliar	Leonardo Remigio Guerrero Ochoa (MIES)	2022-09-22 08:48:18 (GMT-5)	Informar	Marco Guillermo Quishpe Espinosa (MIES)	1	Estimad@s todo@s! Pongo en su conocimiento la sumilla de autorización de la SDII para las salidas a territorio a fin de que procedan con los trámites administrativos correspondientes conforme los lineamientos emitidos por la CGAF y la norma vigente
Dirección de Servicios de Atención Domiciliar	Leonardo Remigio Guerrero Ochoa (MIES)	2022-09-22 08:48:18 (GMT-5)	Informar	Roxana Fabiola Paladines Yazbek (MIES)	1	Estimad@s todo@s! Pongo en su conocimiento la sumilla de autorización de la SDII para las salidas a territorio a fin de que procedan con los trámites administrativos correspondientes conforme los lineamientos emitidos por la CGAF y la norma vigente
Dirección de Servicios de Atención Domiciliar	Leonardo Remigio Guerrero Ochoa (MIES)	2022-09-22 08:48:18 (GMT-5)	Informar	Natali Karina Guzmán Alarcón (MIES)	1	Estimad@s todo@s! Pongo en su conocimiento la sumilla de autorización de la SDII para las salidas a territorio a fin de que procedan con los trámites administrativos correspondientes conforme los lineamientos emitidos por la CGAF y la norma vigente
Dirección de Servicios de Atención Domiciliar	Leonardo Remigio Guerrero Ochoa (MIES)	2022-09-22 08:48:18 (GMT-5)	Informar	Ana Rocío Barros Machado (MIES)	1	Estimad@s todo@s! Pongo en su conocimiento la sumilla de autorización de la SDII para las salidas a territorio a fin de que procedan con los trámites administrativos correspondientes conforme los lineamientos emitidos por la CGAF y la norma vigente
Dirección de Servicios de Atención Domiciliar	Leonardo Remigio Guerrero Ochoa (MIES)	2022-09-22 08:48:18 (GMT-5)	Informar	Patricia Alexandra Barrera Andrade (MIES)	1	Estimad@s todo@s! Pongo en su conocimiento la sumilla de autorización de la SDII para las salidas a territorio a fin de que procedan con los trámites administrativos correspondientes conforme los lineamientos emitidos por la CGAF y la norma vigente
Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral	Luis Javier Mendizábal Molina (MIES)	2022-09-22 08:30:27 (GMT-5)	Reasignar	Leonardo Remigio Guerrero Ochoa (MIES)	1	Estimado Leonardo, se autoriza cronograma, particular que informo para que se realice los trámites administrativos correspondientes conforme los lineamientos emitidos por la CGAF y la norma vigente.
Dirección de Servicios de Atención Domiciliar	Leonardo Remigio Guerrero Ochoa (MIES)	2022-09-21 17:11:40 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
Dirección de Servicios de Atención Domiciliar	Leonardo Remigio Guerrero Ochoa (MIES)	2022-09-21 17:11:40 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0 -	Documento Firmado Electrónicamente
Dirección de Servicios de Atención Domiciliar	Leonardo Remigio Guerrero Ochoa (MIES)	2022-09-21 17:11:17 (GMT-5)	Registro	Luis Javier Mendizábal Molina (MIES)	0	

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	NO CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	321	30	03	22
Unid. Desc:					
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO		CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO			
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS			
CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA		

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
56	00	000	003	530301	1701	001	0000	0000	Pasajes al Interior	\$827.00
56	00	000	003	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$20,641.65
									TOTAL PRESUPUESTARIO	\$21,468.65
									TOTAL	

SON: VEINTIUN MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y OCHO DOLARES CON 65/100 CENTAVOS

DESCRIPCION:

PARA: ING. LEONARDO GUERRERO / DIRECTOR DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR. ACTUALIZACIÓN DE CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA PARA PAGO DE VIÁTICOS Y MOVILIZACIÓN AL INTERIOR DEL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR, SEGÚN MEMORANDO No. MIES-SDII-DSAD-2022-0122-M, CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDAD PAPP No. MIES-SDII-DSAD-CA-2022-001 Y MIES-SDII-DSAD-CA-2022-002. LA ADECUADA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS ES DE RESPONSABILIDAD DE LA UNIDAD REQUIRENTE. REF: CP 27,254,267,289,311,312.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 30/03/2022	WILMA YOMAIRA PEREZ ROSERO <small>Firmado digitalmente por WILMA YOMAIRA PEREZ ROSERO Fecha: 2022.03.30 09:58:53 -0500</small> Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por: LUIS EDUARDO RUALES MONCAYO Director Financiero