



Ministerio de Finanzas
del Ecuador



COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2022 Entidad: 280-9999-0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL
 No. CUR: 5427 Tipo Registro: DEV
 Monto: 77,75
 IVA: 0,00
 Sub Total: 77,75
 Retenciones IVA: 0,00
 Deducción Presupuestaria: 0,00
 Total Liquido Pagar: 77,75



Estado: APROBADO

Descripción:

MORA DUTAN ELIANA ISABEL.-VIAJA A PIÑAS. SEGUIMIENTO Y REVISION DE LOS DIFERENTES PROCESOS PENDIENTES DE PAGOS. DEL 19 AL 20 10 2022. SE ADJUNTAN HABILITANTES. MEMORANDO MIES-SGI-2022-2955-M - CONTROL DT-SP-ANG-KL

Cuenta Monetaria No.: 2203540009

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesoreria	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	14/11/2022	77,75	0,00
Sub - Total				77,75	0,00

Retenciones					
NO PRESENTA RETENCIONES				0,00	
Total Deducciones:				0,00	
				0,00	

Deducciones Sin Factura		
Código	Nombre	Monto
		Monto Líquido: 77,75



20/20
Coby Garzon
12/11/22

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	10 11 2022	5427	5400
Unid. Desc:	0000			

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	SGI-2022-0055-M	2526

Clase de Registro: **DEV** Clase de Gasto: **OGA** RPA RTO DEV IOFP/D

Area De: **GASTOS**

Beneficiario: **0401446034 MORA DUTAN ELIANA ISABEL**

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	No.PREST	DESCRIPCION DE CUENTAS	MONTO
58	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	77.75
TOTAL PRESUPUESTARIO										77.75
MONTO IVA										0.00
TOTAL										77.75
TOTAL DEDUCCIONES										0.00
LIQUIDO										77.75

SON: SETENTA Y SIETE DOLARES CON 75/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: MORA DUTAN ELIANA ISABEL.-VIAJA A PIÑAS. SEGUIMIENTO Y REVISION DE LOS DIFERENTES PROCESOS PENDIENTES DE PAGOS. DEL 19 AL 20 10 2022. SE ADJUNTAN HABILITANTES. MEMORANDO MIES-SGI-2022-2955-M - CONTROL DT-SP-ANG-KL

APROBADO	DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO	
	FIRMA ELECTRONICA:	RGPMULSOZME5BKC	FIRMA ELECTRONICA:	RGPMULSXZXEIBPI
	USUARIO:	ARNARANJOG	USUARIO:	SBUSTILLOS
	FECHA:	10/11/2022	FECHA:	10/11/2022



 FIRMA _____ FIRMA _____

APROBADO	DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO	
	FIRMA ELECTRONICA:	RGPMULSOZME5BKC	FIRMA ELECTRONICA:	RGPMULSXZXEIBPI
	USUARIO:	ARNARANJOG	USUARIO:	SBUSTILLOS
	FECHA:	10/11/2022	FECHA:	10/11/2022

FIRMA

FIRMA

0017
OK

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		010 011 2022	5427	5400	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	SGI-2022-0055-M	2526		

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0401446034	MORA DUTAN ELIANA ISABEL				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
58	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	77.75
TOTAL PRESUPUESTARIO										77.75
IVA										0.00
SUB - TOTAL										77.75
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										77.75

SON: SETENTA Y SIETE DOLARES CON 75/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: MORA DUTAN ELIANA ISABEL.-VIAJA A PIÑAS. SEGUIMIENTO Y REVISION DE LOS DIFERENTES PROCESOS PENDIENTES DE PAGOS. DEL 19 AL 20 10 2022. SE ADJUNTAN HABILITANTES. MEMORANDO MIES-SGI-2022-2955-M - CONTROL DT-SP-ANG-KL

Ministerio de Inclusion Economica y Social
 DIRECCION FINANCIERA
 TESORERIA
 MIES 11 NOV 2022 15:80
 HORA
RECIBIDO
 CON ANEXOS
 SIN ANEXOS
 NOMBRE: *(Signature)*

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	<i>(Signature)</i>	<i>(Signature)</i>
FECHA: 10/11/2022	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

C: 5427

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		010 011 2022	5400	5400
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	SGI-2022-0055-M	2526	

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0401446034	MORA DUTAN ELIANA ISABEL				

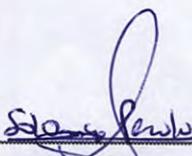
AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
58	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	77.75
TOTAL PRESUPUESTARIO										77.75
IVA										0.00
SUB - TOTAL										77.75
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										77.75

SON: SETENTA Y SIETE DOLARES CON 75/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: MORA DUTAN ELIANA ISABEL.-VIAJA A PIÑAS. SEGUIMIENTO Y REVISION DE LOS DIFERENTES PROCESOS PENDIENTES DE PAGOS. DEL 19 AL 20 10 2022. SE ADJUNTAN HABILITANTES.

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 10/11/2022	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

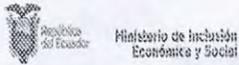
Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptCòmprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	010	011	2022	5400 5400
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		SGI-2022-0055-M	
					No. Expediente
					2526

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0401446034 MORA DUTAN ELIANA ISABEL					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 10/11/2022	_____	_____
	Funcionario Responsable	Director Financiero

5400



**DIRECCIÓN FINANCIERA
INFORME LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS**

1. DATOS GENERALES

No. CÉDULA:	0401446034	CARGO:	ANALISTA DE PROYECTOS DE INVERSIÓN 3
SERVIDOR:	MORA DUTÁN ELIANA ISABEL	NIVEL:	
LUGAR COMISIÓN:	PIÑAS - EL ORO	C. PRESUPUESTARIA:	2.690
FECHA DE SALIDA:	19/10/2022 HORA: 04H30	TIPO DE GASTO:	CORRIENTE
FECHA DE RETORNO:	20/10/2022 HORA: 22H30		

2. CÁLCULO DE VIATICOS

CONCEPTO	MONTO (USD)	TOTAL VIÁTICO
Viático	80,00	80,00
TOTAL		80,00

3. DETALLE DE GASTOS PARA REEMBOLSO

No.	CONCEPTO	ITEM PRESUPUESTARIO	MONTO (USD)
1	COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES	530803	0,00
2	PEAJES	570102	0,00
3	MANTENIMIENTO VEHICULAR	530405	0,00
4	REPUESTOS Y ACCESORIOS	530813	0,00
5	PARQUEADERO	530502	0,00
6	HOSPEDAJE Y ALIMENTACION	530303	0,00
TOTAL REEMBOLSO			0,00

4. DETALLE DE GASTOS JUSTIFICADOS

No.	CONCEPTO	ITEM PRESUPUESTARIO	MONTO (USD)
1	HOSPEDAJE	530303	30,00
2	ALIMENTACION	530303	23,75
3	MOVILIZACION	530301	0,00
TOTAL GASTOS			53,75

5. LIQUIDACION

a) Total cálculo de viáticos			
Total de viáticos			80,00
(-) Anticipo entregado:	CUR No.	0,00	0,00
Valor a Justificar	70%	56,00	53,75
Valor sin Justificar	30%	24,00	24,00
Valor que justifica el funcionario			77,75
Saldo a favor de MIES			0,00
b) Total por reembolso de gastos			
			0,00
c) Total por liquidacion de compras			
			0,00
d) Total a favor del Funcionario			
			77,75

6. OBSERVACIONES

1	
---	--

7. RECOMENDACIÓN

Analizada la documentación que sustenta la liquidación de la comisión de servicios antes referida, se determina que: En base a la solicitud de autorización de comisión de servicios e informe de cumplimiento de servicios institucionales, se da continuidad al proceso.

Elaborado por:

Dayana Toapanta
Dayana Toapanta

CONTROL PREVIO

Quito, 8 de noviembre de 2022

Comprometido por:

Holly Ruiz
HOLLY RUIZ
PRESUPUESTO

Contabilizado por:

10/11/22
CONTABILIDAD

Pagado por:

[Signature]
TESORERÍA

Recibido @
7-11-2022
10:37

0013



República del Ecuador

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES Memorando Nro. MIES-SGI-2022-2955-M				FECHA DE SOLICITUD 18/10/2022			
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIA		ALIMENTACIÓN	
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR MORA DUTÁN ELIANA ISABEL				PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE PROYECTOS DE INVERSIÓN 3			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL PIÑAS - EL ORO				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GERENCIA ENVEJECIENDO JUNTOS			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)			
19/10/2022	04H30		20/10/2022	22H30			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Eliana Isabel Mora Dután							
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: - Realizar el seguimiento y revisión de los diferentes procesos pendientes de pago en la Dirección Distrital Piñas, relacionados con los centros gerontológicos de Zaruma y Huaquillas. - Revisión de ejecución presupuestaria de Distrito Piñas, a cargo de los centros gerontológicos de Zaruma y Huaquillas.							
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
Terrestre	Particular	Quito - Tababela	19-10-2022	04:30	19-10-2022	05:15	
Aéreo	Aeroregional	Tababela - Santa Rosa	19-10-2022	06:30	19-10-2022	09:30	
Terrestre	Institucional	Santa Rosa - Piñas	19-10-2022	09:30	19-10-2022	10:30	
Terrestre	Institucional	Piñas - Huaquillas	20-10-2022	13:15	20-10-2022	14:35	
Terrestre	Institucional	Huaquillas - Guayaquil	20-10-2022	15:50	20-10-2022	19:30	
Aéreo	Ecuair	Guayaquil - Tababela	20-10-2022	20:30	20-10-2022	21:20	
Terrestre	Particular	Tababela - Quito	20-10-2022	21:20	20-10-2022	22:30	

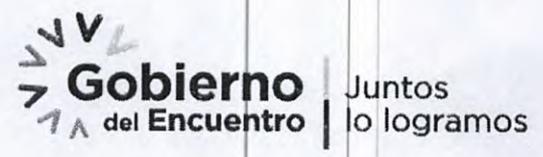
Dirección: Plataforma Gubernamental de Desarrollo Social, Av. Quitumbe Ñan y Av. Amaru Ñan.
Código postal: 170146 / Quito Ecuador
Teléfono: 593-2-3983100 - www.inclusion.gob.ec



Ministerio de Inclusión Económica y Social

NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA		TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 2203540009
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	
ECON. ELIANA ISABEL MORA DUTÁN ANALISTA DE PROYECTOS 2		LISETTE RENDÓN CEDEÑO GERENTE DEL PROYECTO ENVEJECIENDO JUNTOS	
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 3 días de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>	
MGS. MARÍA DE LOURDES MUÑOZ SUBSECRETARIA DE GESTIÓN INTERGENERACIONAL			

Dirección: Plataforma Gubernamental de Desarrollo Social, Av. Quitumbe Ñan y Av. Amaru Ñan.
Código postal: 170146 / Quito Ecuador
Teléfono: 593-2-3983100 - www.inclusion.gob.ec





INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Memorando Nro. MIES-SGI-2022-2955-M

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

25/10/2022

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

MORA DUTÁN ELIANA ISABEL

PUESTO QUE OCUPA:

ANALISTA DE PROYECTOS DE INVERSIÓN 3

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

PIÑAS - EL ORO

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

GERENCIA DEL PROYECTO ENVEJECIENDO JUNTOS

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

ELIANA MORA

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

En cumplimiento a la delegación para realizar la comisión de servicios, emitida a través de Memorando Nro. MIES-SGI-2022-2955-M de 18 de octubre del 2022, suscrito por la Mgs. María de Lourdes Muñoz Astudillo, Subsecretaria de Gestión Intergeneracional, se realizan las actividades durante los días miércoles 19 y jueves 20 de octubre de 2022 en la ciudad de Piñas, provincia de El Oro.

OBJETIVOS:

Realizar el seguimiento a los procesos pendientes de pago en la Dirección Distrital Piñas, relacionados con los centros gerontológicos de Zaruma y Huaquillas; así como revisar el cumplimiento de compromisos de visitas anteriores. Efectuar visitas a los centros gerontológicos de Zaruma y Huaquillas.

INICIO DE ACTIVIDADES:

Día miércoles 19 de octubre de 2022

04:30 Salida desde domicilio hasta Tababela

05:15 Llegada a Tababela - Aeropuerto Mariscal Sucre

06:30 Salida desde Aeropuerto Mariscal Sucre

09:30 Llegada a la ciudad de Santa Rosa (cabe indicar que por condiciones climáticas, se tuvo que aterrizar en Guayaquil, para posterior salir a Santa Rosa.)

10:30 Llegada a la ciudad de Piñas - oficina de la Dirección Distrital MIES.

Reunión con Ab. Olga Ochoa, Directora Distrital, en donde se indicó sobre la baja ejecución presupuestaria de los centros Gerontológicos de Zaruma y Piñas, los mismos que al día de la visita se encontraban en 15,50% y 9,95% respectivamente. Se realiza una presentación con el personal involucrado dentro de los procesos, los mismos que son: Dra. Ruth Jiménez, Coordinadora del Centro Gerontológico Zaruma, Ing. Ivonne Nanci Paladines, Analista de Unidad Administrativa Financiera, Ing. Claudia Villalva, Analista de Contabilidad, Mgs. María Cristina Feijoo, Analista Administrativa. Se inicia con la revisión de la documentación de los procesos de:

Servicios Exequiales: Se revisa la documentación, de donde se desprende que existen errores de tipeo en los diferentes informes que sustentan el pago, se procede a subsanarlos junto con el personal, así también se evidencia que hay documentación que ha sido retirada del proceso por lo que se solicitó a la Ing. Ivonne Paladines, incluir dichos documentos, esto en vista que la Coordinadora del centro manifestó

haber entregado de manera completa el expediente del proceso. Existe un convenio de pago el cual es legalizado ese momento.

Material de aseo: Se solicita la información de cumplimiento de compromiso de haber realizado las gestiones pertinentes ante la ARCSA, a lo que la Directora respondió que no se han realizado, en vista de que este proceso incurre uso de recursos económicos, se les recomienda efectuar dicha acción para asegurarse que los bienes de los cuales existen novedades (shampoo, acondicionador, jabón de baño, alcohol y aceite) sean aptos para uso de los adultos mayores. Existe un nudo crítico por cuanto los bienes fueron recibidos por la Ing. Ivonne Paladines a entera satisfacción, sin embargo, los mismos contienen observaciones, se trató de comunicar al proveedor para mantener una reunión pero no se la pudo concretar.

14h00 Almuerzo

15h00 Continuidad de actividades.

Se continúa con la revisión de servicio de alimentación: Existe un convenio de pago firmado, sin embargo hay observaciones en los documentos que sustentan el mismo, al igual que en el proceso de servicios exequiales, se solicitó a la Ing. Ivonne Paladines, incluir los documentos que faltan y que han sido entregados anteriormente, el estudio de mercado, informe de necesidad y términos de referencia deben ser actualizados, responsabilidad que recae en la Dra. Ruth Jiménez.

Vestuario- lencería – prendas de protección: No se encuentra iniciado el proceso, por lo que la Directora junto con los analistas responsables se comprometen a realizar el proceso hasta el día 28 de octubre de 2022.

Proceso de servicio de lavandería (enero a junio): existe un convenio de pago elaborado, sin embargo no se encuentra legalizado. Se realiza al momento corrección de datos en la documentación, quedando pendiente que la Coordinadora del Centro actualice estudio de mercado, informe de necesidad y términos de referencia, así mismo la Ing. Ivonne Paladines debe incluir los documentos legalizados que se han entregado previamente.

Proceso de servicio de lavandería (enero a junio): se realiza la revisión del expediente, el mismo que se encuentra completo y del cual se realiza el compromiso a responsabilidad de la contadora quien lo debe efectuar de manera inmediata para que se proceda al pago.

18h00 salida desde la oficina hacia el Centro Gerontológico Zaruma

18h30 llegada al Centro Gerontológico de Zaruma

Se efectúa un recorrido por todo el centro evidenciando que se ha hecho mejoras en la infraestructura, así como también se verifica que no hay maleza y que el servicio de limpieza ha realizado lo que le corresponde.

19h30 finaliza la jornada laboral.

Día jueves 20 de octubre de 2022

08:00 Llegada a la Dirección Distrital

Se continúa con la revisión de los procesos:

Servicio de aseo: existe una observación en cuanto al nombramiento a destiempo del administrador de la orden, al inicio de la ejecución del servicio se presentaron novedades, que de acuerdo a lo manifestado en informes de la Coordinadora del Centro mejoraron. Falta realizar el informe final y acta definitiva, la misma que deberá contemplar lo manifestado en informes.

A las 10h00 se mantiene una reunión con el Ing. Bolívar Robalino, Director Distrital de Piñas nombrado para iniciar sus funciones a partir del 20 de octubre de 2022. Se le comunica sobre las revisiones realizadas a los procesos, las novedades encontradas y los compromisos a los cuales se llegó con los responsables.

Una vez finalizada la reunión se continúa con la revisión de los procesos del Centro Gerontológico de Huaquillas, no se cuenta con la presencia de la coordinadora, en vista de que manifestaron se encuentra con permiso, sin embargo, se realiza la revisión de los procesos que

se encuentran en el Distrito.

Servicios exequiales: Existe el proceso con documentación incompleta, se solicita la corrección a la Coordinadora del centro para que puedan proceder al pago correspondiente.

Servicio de lavandería: Existe convenio de pago firmado por ex Directora, sin embargo hay documentación de debe corregirse para pasar a control previo y que se pueda generar la orden de pago, se solicita de la misma manera realizar la gestión para firma del proveedor.

Servicio de limpieza (enero a febrero): se encuentra elaborado convenio de pago, el mismo que se requiere sea legalizado, así mismo se solicita a la Ing. Ivonne Paladines, incluya en el expediente la documentación completa legalizada.

Servicio de alimentación: existe convenio de pago firmado, sin embargo control previo ha señalado que se debe actualizar el estudio de mercado pues no se coincide con las fechas, esto le corresponde a la coordinadora a quien las presentes se comprometen en informar.

13:15 Salida de la ciudad de Piñas hacia Huaquillas

14h35 Llegada a Huaquillas – Centro Gerontológico Huaquillas

Se realiza un recorrido al centro, en donde se evidencia que el mismo se encuentra limpio, existen espacios que al momento, se encuentran en arreglo. Se mantiene reunión con Kathy Sarmiento, Psicóloga y se efectúa una llamada a María Fernanda Ávila, Coordinadora de servicios sociales distrital, se les menciona sobre la falta de gestión en cada uno de los procesos que deben iniciarse con la necesidad emitida desde el centro Gerontológico. María Ávila indica que hay procesos que si se han iniciado, pero al momento no son demostrados documentalmente por no encontrarse la coordinadora, Lcda. Geanella Lisbeth Jiménez Mora. Por otro lado, el personal del centro indica que no cuentan con terapeuta ocupacional y que necesitan más cuidadores.

15h50 Salida hacia la ciudad de Guayaquil

19h30 Llegada al aeropuerto José Joaquín de Olmedo.

20h30 Salida desde aeropuerto José Joaquín Olmedo hacia Tababela (Quito)

21h20 Llegada a la ciudad de Quito.

22h30 Llegada al domicilio.

PRODUCTOS:

- Seguimiento y verificación de compromisos adquiridos en visitas técnicas anteriores.
- Revisión de documentación de cada uno de los procesos pendientes de pago de los centros Gerontológicos de Zaruma y Huaquillas, identificando los documentos que requieren de corrección y agregar al proceso.
- Matrices con ejecución de procesos y compromisos para responsables.

DETALLE DE COMPROBANTES DE VENTA PARA REEMBOLSO (SE ADJUNTA ORIGINALES):

FECHA	No. FACTURA	CONCEPTO	MONTO (CON IVA)
19-10-2022	000016852	Alimentación	23,75
20-10-2022	000000913	Servicio de hospedaje	30,00
		TOTAL	53,75

OK

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
------------	--------	---------	------

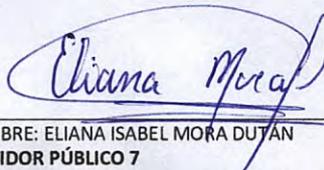
FECHA	19-10-2022 ✓	20-10-2022 ✓	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	04H30 ✓	22h30 ✓	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Particular	Quito - Tababela	19-10-2022 ✓	04:30 ✓	19-10-2022 ✓	05:15 ✓
Aéreo	Aeroregional	Tababela - Santa Rosa	19-10-2022 ✓	06:30 ✓	19-10-2022 ✓	09:30 ✓
Terrestre	Institucional	Santa Rosa - Piñas	19-10-2022 ✓	09:30 ✓	19-10-2022 ✓	10:30 ✓
Terrestre	Institucional	Piñas - Huaquillas	20-10-2022 ✓	13:15 ✓	20-10-2022 ✓	14:35 ✓
Terrestre	Institucional	Huaquillas - Guayaquil	20-10-2022 ✓	15:50 ✓	20-10-2022 ✓	19:30 ✓
Aéreo	Ecuair	Guayaquil - Tababela	20-10-2022 ✓	20:30 ✓	20-10-2022 ✓	21:20 ✓
Terrestre	Particular	Tababela - Quito	20-10-2022 ✓	21:20 ✓	20-10-2022 ✓	22:30 ✓

NOTA:

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO


NOMBRE: ELIANA ISABEL MORA DUTÁN
SERVIDOR PÚBLICO 7

NOTA

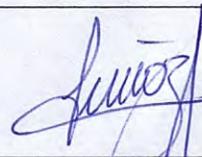
El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

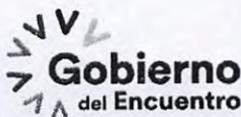
FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR
COMISIONADO

NOMBRE: LISETTE PATRICIA RENDÓN CEDEÑO
GERENTE DE PROYECTO 2

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD


NOMBRE: MARÍA DE LOURDES MUÑOZ ASTUDILLO
SUBSECRETARIA GESTIÓN INTERGENERACIONAL



GUILLERMO LASSO
PRESIDENTE

Memorando Nro. MIES-SGI-2022-2955-M

Quito, D.M., 18 de octubre de 2022

PARA: Srta. Econ. Eliana Isabel Mora Dutan
Analista de Poyectos de Inversión 3

ASUNTO: Delegación para comisión de servicios en la Dirección Distrital Piñas para los días 19 y 20 de octubre de 2022.

De mi consideración:

Con el propósito de dar seguimiento a los diferentes procesos pendientes de pago en la Dirección Distrital Piñas, relacionados con los centros gerontológicos de Zaruma y Huaquillas y su ejecución presupuestaria, dispongo a usted se movilice a la ciudad de Piñas, durante los días miércoles 19 y jueves 20 de octubre de 2022.

Particular que pongo en su conocimiento para los fines siguientes.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. María de Lourdes Muñoz Astudillo
SUBSECRETARIA DE GESTIÓN INTERGENERACIONAL

Copia:

Srta. Ing. Lisette Patricia Rendón Cedeño
Gerente de Proyecto

Srta. Ximena Sofia Hurtado Garcia
Directora de Población Adulta Mayor

Sra. Cristina Alexandra Arce Oñate
Servidor Público de Apoyo 4

em/lr



Firmado electrónicamente por:
**MARIA DE LOURDES
MUNOZ ASTUDILLO**

Maria de Lourdes Muñoz Astudillo





GUILLERMO LASSO
PRESIDENTE

Memorando Nro. MIES-SGI-2022-2956-M

Quito, D.M., 18 de octubre de 2022

PARA: Sra. Espc. Mercedes Jaqueline Vargas Muñoz
Coordinadora General Administrativa Financiera

ASUNTO: Autorización compra pasajes para comisión de servicios Eliana Mora en la Dirección Distrital Piñas para los días 19 y 20 de octubre de 2022.

De mi consideración:

Con el propósito de dar seguimiento a los diferentes procesos pendientes de pago en la Dirección Distrital Piñas, relacionados con los centros gerontológicos de Zaruma y Huaquillas y su ejecución presupuestaria, se delegó a la servidora Eliana Isabel Mora Dután para el cumplimiento de la comisión de servicios en la ciudad de Piñas, durante los días miércoles 19 y jueves 20 de octubre de 2022.

Con este antecedente, se solicita se autorice la compra de pasajes con el siguiente itinerario:

Salida: Miércoles 19/10/2022 Quito-Santa Rosa 6h30
Retorno: Jueves 20/10/2022 Guayaquil -Quito 21h30

Detalle de la comisión:

NOMBRES Y APELLIDOS	SALIDA - DESTINO	IDA	HORA SALIDA	HORA LLEGADA	ACTIVIDADES
Eliana Mora Dután	Quito - Santa Rosa	19/10/2022	06H30	07H30	Revisión de procesos pendientes de pago y ejecución presupuestaria de Distrito
	Santa Rosa - Piñas	19/10/2022	07H30	09H00	
	Piñas - Guayaquil	20/10/2022	18H00	21H00	
	Guayaquil - Quito	07/10/2022	21H30	22H30	

Particular que pongo en su conocimiento para los fines siguientes.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. María de Lourdes Muñoz Astudillo
SUBSECRETARIA DE GESTIÓN INTERGENERACIONAL

Copia:

Srta. Ing. Mónica Yolanda Melo Marín
Directora Administrativa

Srta. Econ. Eliana Isabel Mora Dután
Analista de Proyectos de Inversión 3

Sra. Cristina Alexandra Arce Oñate

Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2022-11-01 14:48:03 (GMT-5)

Generado por: María de Lourdes Muñoz Astudillo

Información del Documento			
No. Documento:	MIES-SGI-2022-2956-M	Doc. Referencia:	--
De:	Sra. Mgs. María de Lourdes Muñoz Astudillo, Subsecretaria de Gestión Intergeneracional, Ministerio de Inclusión Económica y Social	Para:	Sra. Espc. Mercedes Jaqueline Vargas Muñoz, Coordinadora General Administrativa Financiera, Ministerio de Inclusión Económica y Social
Asunto:	Autorización compra pasajes para comisión de servicios Eliana Mora en la Dirección Distrital Piñas para los días 19 y 20 de octubre de 2022.	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2022-10-18 (GMT-5)	Fecha Registro:	2022-10-18 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
Dirección Administrativa	Yolanda Azucena Guapi Chávez (MIES)	2022-10-20 14:16:46 (GMT-5)	Archivar		2	SE GESTIONO LA COMPRA DE PASAJES
Dirección Administrativa	Nelly Griselda Ante Toaquiza (MIES)	2022-10-18 15:08:10 (GMT-5)	Reasignar	Yolanda Azucena Guapi Chávez (MIES)	0	Estimada Para su conocimiento y tramite respectivo
Dirección Administrativa	Mónica Yolanda Melo Marín (MIES)	2022-10-18 14:24:14 (GMT-5)	Reasignar	Nelly Griselda Ante Toaquiza (MIES)	0	Favor proceder con este requerimiento, una vez autorizado por CGAF.
Coordinación General Administrativa Financiera	Mónica Yolanda Melo Marín (MIES)	2022-10-18 12:54:34 (GMT-5)	Reasignar		0	AUTORIZADO. Proceder conforme normativa.
Coordinación General Administrativa Financiera	Mercedes Jaqueline Vargas Muñoz (MIES)	2022-10-18 12:13:36 (GMT-5)	Reasignar	Mónica Yolanda Melo Marín (MIES)	0	Favor para trámite respectivo, por encontrarse de Coordinadora subrogante.
Subsecretaría de Gestión Intergeneracional	María de Lourdes Muñoz Astudillo (MIES)	2022-10-18 11:28:12 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
Subsecretaría de Gestión Intergeneracional	María de Lourdes Muñoz Astudillo (MIES)	2022-10-18 11:28:12 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
Subsecretaría de Gestión Intergeneracional	María de Lourdes Muñoz Astudillo (MIES)	2022-10-18 11:27:39 (GMT-5)	Registro	Mercedes Jaqueline Vargas Muñoz (MIES)	0	

 República del Ecuador		Ministerio de Inclusión Económica y Social	
FORMATO PARA ADQUISICIÓN DE PASAJES AÉREOS			
DATOS DEL SOLICITANTE			
NOMBRES Y APELLIDOS:	ELIANA ISABEL MORA DUTÁN		
CÉDULA DE IDENTIDAD:	0401446034	FECHA DE REQUERIMIENTO:	18/10/2022
CARGO:	ANALISTA DE PROYECTOS DE INVERSIÓN 3	DIRECCIÓN:	SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN INTERGENERACIONAL
RUTA		NACIONAL (X)	INTERNACIONAL ()
IDA:	QUITO - SANTA ROSA	FECHA:	19/10/2022
		HORA:	06H30
RETORNO:	GUAYAQUIL-QUITO	FECHA:	20/10/2022
		HORA:	21H35
Nº DE DOCUMENTO	MIES-SGI-2022-2956-M		SI () NO ()
<p>AUTORIZACIÓN.- EN CASO DE NO OCUPAR ESTE PASAJE; LA NO ENTREGA DE LOS PASES A BORDO EN EL LÍMITE DE TIEMPO QUE DA LA CIRCULAR DE PASAJES (4 DÍAS); ADEMÁS QUE NO SE PODRÁ SOLICITAR LA EMISIÓN DE NUEVOS PASAJES; LA SOLICITUD SIN LA DEBIDA PLANIFICACIÓN A CUYA CONSECUENCIA NO SE UTILICE O SE CANCELEN SIN JUSTIFICACIÓN, DEBERÁN ASUMIR EL COSTO DE PENALIDAD QUE POR ESTA RAZÓN COBRAN LAS AEROLÍNEAS DE ACUERDO A LO INDICADO EN LA CIRCULAR NO. MIES-CAF-2013-0010-C, EN TAL VIRTUD AUTORIZO SE DESCUENTE A FAVOR DEL MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL - MIES EN LA SIGUIENTE REMUNERACIÓN MENSUAL EL VALOR DEL PASAJE O SU PROPORCIONAL.</p>			
<p style="text-align: center;"> ELIANA ISABEL MORA DUTÁN Firmado digitalmente por ELIANA ISABEL MORA DUTÁN Fecha: 2022.10.18 11:47:39 -05'00' </p>			
FIRMA DEL REQUIRENTE			
<p> NOMBRE: Econ. Eliana Isabel Mora Dután C.I: 0401446034 CARGO: Analista de Proyectos de Inversión 3 </p>			
<p> MARIA DE LOURDES MUÑOZ ASTUDILLO Firmado digitalmente por MARIA DE LOURDES MUÑOZ ASTUDILLO Fecha: 2022.10.18 10:12:40 -05'00' </p>		<p>  Firmado electrónicamente por: MONICA YOLANDA MELO MARIEN </p>	
<p> Autorizado Jefe inmediato Nombre: Mgs. María de Lourdes Muñoz CI: 0103122453 Cargo: Subsecretaría de Gestión Intergeneracional </p>		<p> Autorizado: Ing. Mónica Yolanda Melo Dirección Administrativa </p>	
<p>OBSERVACIONES:-----</p>			
<p> NOTA: LOS PASES A BORDO ORIGINALES Y LA COPIA DE LA SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES, DEBERÁN SER ENTREGADOS EN LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA EN LA GESTIÓN DE SERVICIOS GENERALES. </p>			

MORA/ELIANA
FROM GUAYAQUIL
TO QUITO

FLIGHT HN1039
DATE 20OCT
BAGGAGE 00/000
SEAT 11B^{BN} 066

ETKT 2493589913860
FQTV

BOARDING PASS:

FLIGHT NO:

7A851

BOARDING TIME:

0530

GATE:

D6

SEAT:

24K

CLASS:

Y

SEAT:

24K

OPERATED BY AERO REGIONAL

NAME: MORA/ELIANA

FROM: QUITO

TO: SANTA ROSA

FOID TKNE

Y

CLASS:

DATE: 19OCT

MORA/ELIANA

7A 851 19OCT

FROM: QUITO

TO: SANTA ROSA

DEPARTURE TIME: 0630

SEQUENCE NO: 023

SEQUENCE NO: 023



24-10-2022

15:55

HOTEL TIERRA DE ORO
MARCO ANTONIO FLORES JIMÉNEZ
 SERVICIOS DE ALOJAMIENTO PRESTADOS POR HOTELES

Matriz y Dir. 002: Barrio Machala s/n
 E-mail: depositodemadera@minero@hotmail.com
 Cel.: 0992286201 - Portovelo - El Oro - Ecuador

Señor (s) ELIANA MORA
 Dirección: Quito
 R.U.C./C.I. 0401446034 Telf.:

R.U.C. 1002451423001
FACTURA
 SERIE 002 - 001
 000000913

AUTO. S.R.L. 1130509145
 DÍA MES AÑO
 20 10 2022

Lugar: Quito Guía/Remisión

CANT.	DESCRIPCIÓN	P. UNIT.	IMPORTE
1	Servicio de baspedaje 1 persona		26.78

FORMA DE PAGO:

EFFECTIVO	TOTAL GRAVADO I.V.A. 0% \$
DINERO ELECTRÓNICO	TOTAL GRAVADO I.V.A.12% \$
TARJ. CREDITO DEBITO	OTROS
OTROS	

CONTRIBUYENTE RÍGIMEN RIMPE EMPRENDEDOR

SUB-TOTAL \$	26.78
DESCUENTO \$	
I.V.A. 12% \$	3.22
TOTAL A COBRAR	30

Mora Romero Reían Cambel, Imp. GRAFIPOINT • Aut. 11024
 R.U.C. 0703090704001 • Telf.: 0998522415 • PORTOVELO
 Fecha Aut. 21 de Septiembre 2022
 No. 0000901 - 0001000
 Original - ADQUIRIENTE - Copia - EMISOR
 Válida hasta 21 Septiembre 2023

Recibí Conforme
 ELIANA MORA

CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR "RÉGIMEN RIMPE"
Restaurant Romería
 ROSA ALEXANDRA LEÓN GONZAGA

VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN RESTAURANTES
 Dir. Matriz: Plaza Independencia s/n y 9 de Octubre
 ☎ 0992622982 / 0995647500 • ZARUMA - EL ORO

SEÑOR (S) Eliana Mora
 R.U.C. o C.I. 0401446034 LUGAR:
 DIRECCIÓN Quito

R.U.C. 0703452177001
FACTURA
 AUT. S.R.I. N° 1129741720
 N° 001 - 001 - 000016852

DÍA MES AÑO
 19 10 22

CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNIT.	IMPORTE
1	Alimentación		23,75

FORMA DE PAGO:

EFFECTIVO	TABLA DE CREDITO	OTROS

GUÍA DE REMISIÓN N°.

ORIGINAL: Adquirente - COPIA: Emisor

Recibí Conforme
 Eliana Mora

SUB TOTAL 12 %	
SUB TOTAL 0%	
DESCUENTO \$	
SUB TOTAL \$	
IVA 12 % \$	
TOTAL A COBRAR	23,75

Jiménez Rivera Luis Angel - Imprenta Espejo - Zaruma * Telf. 2-972268 / RUC 0700033301001 - Aut. 1531 / 6 Bloks (100x2)
 del 0016401 al 0017000 - Fecha Aut: 01-ABRIL-2022 Fecha Caduc: 01-ABRIL-2023

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	NO. CERTIFICACION 2	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL		13	01	22
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
58	00	000	001	530301	1701	001	0000	0000	Pasejes al Interior	\$223.00
58	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$2,499.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$2,722.00
TOTAL										

SON: DOS MIL SETECIENTOS VEINTIDOS DOLARES

DESCRIPCION:

PARA: MED. GINA NOEMI CHACON BEDOYA - SUBSECRETARIA DE GESTIÓN INTERGENERACIONAL. CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS PASAJES AL INTERIOR - REALIZAR VISITAS EN TERRITORIO PARA EL SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES INHERENTES A LOS SERVICIOS DE ATENCIÓN A ADULTOS MAYORES y DIRECCIÓN DE LA POBLACIÓN ADULTA MAYOR. PERIODO 2022. ACTIVIDAD CONTEMPLADA EN EL PAPP 2022. SEGÚN MEMORANDO No. MIES-SGI-2022-0055-M. LA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS ES DE ESTRICTA RESPONSABILIDAD DE LA UNIDAD REQUIRENTE.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		 <p>Presado electrónicamente por: LUIS EDUARDO RUALES MONCAYO</p>
FECHA: 13/01/2022	<small> MARIA VICTORIA ROSAL VALDIVIA Funcionario Responsable </small>	<small> Director Financiero </small>