

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	08 11 2023	7515	7496
Unid. Desc:	0000				

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	MIES-DM-DGDAC-	2812

Clase de Registro:	DEV	Clase de Gasto:	OGA	RPA	RTO	DEV	IOFP/D
Area De:	GASTOS						
Beneficiario:	1705284717	PACHACAMA VITERI GUILLERMO SALOMON					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	No. PREST	DESCRIPCION DE CUENTAS	MONTO
01	00	000	008	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
MONTO IVA										0.00
TOTAL										320.00
TOTAL DEDUCCIONES										0.00
LIQUIDO										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: PACHACAMA VITERI GUILLERMO SALOMON.- REGISTRO DEL DEVENGADO POR COMISIÓN A IMBABURA, EFECTUAR ASESORÍA TÉCNICA, ANÁLISIS Y VALORACIÓN DOCUMENTAL DE LOS ARCHIVOS, DEL 23 AL 27-10-2023, CONTROL PREVIO VT-YP-ECH-KL.

APROBADO	DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO	
	FIRMA ELECTRONICA:	Z56V75X5DPSLBNU	FIRMA ELECTRONICA:	R46NNVX65OSSKXR
	USUARIO:	EACHICAIZAR	USUARIO:	SBUSTILLOS
	FECHA:	08/11/2023	FECHA:	08/11/2023

FIRMA

FIRMA



APROBADO	DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO	
	FIRMA ELECTRONICA:	Z56V75X5DPSLBNU	FIRMA ELECTRONICA:	R46NNVX65OSSKXR
	USUARIO:	EACHICAIZAR	USUARIO:	SBUSTILLOS
	FECHA:	08/11/2023	FECHA:	08/11/2023

FIRMA

FIRMA

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		08 011 2023	7515	7496
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	MIES-DM-DGDAC-2023-0472	2812	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1705284717	PACHACAMA VITERI GUILLERMO SALOMON			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
01	00	000	008	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	320.00
									IVA	0.00
									SUB - TOTAL	320.00
									RETENCIONES IVA	0.00
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
									TOTAL A PAGAR	320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: PACHACAMA VITERI GUILLERMO SALOMON.- REGISTRO DEL DEVENGADO POR COMISIÓN A IMBABURA, EFECTUAR ASESORIA TÉCNICA, ANÁLISIS Y VALORACIÓN DOCUMENTAL DE LOS ARCHIVOS, DEL 23 AL 27-10-2023, CONTROL PREVIO VT-YP-ECH-KL.



DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 08/11/2023	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		08 011 2023	7496	7496	
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS		MIES-DM-DGDAC-2023-0472	
					No. Expediente	
					2812	
Clase de Registro:	COMPROMETIDO		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV
Banco:			Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS		Numero Operación			0
Beneficiario:	1705284717		PACHACAMA VITERI GUILLERMO SALOMON			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	008	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: PACHACAMA VITERI GUILLERMO SALOMON.- POR COMISIÓN A IMBABURA, EFECTUAR ASESORÍA TÉCNICA, ANÁLISIS Y VALORACIÓN DOCUMENTAL DE LOS ARCHIVOS, DEL 23 AL 27-10-2023.

CUR 7515.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 08/11/2023	Funcionario Responsable	Director Financiero



Ministerio de Inclusión
Económica y Social

DIRECCIÓN FINANCIERA INFORME LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

1. DATOS GENERALES

No. CÉDULA:	1705284717	CARGO:	CONSERJE
SERVIDOR:	PACHACAMA VITERI GUILLERMO SALOMON	NIVEL:	
LUGAR COMISIÓN:	IBARRA-IMBABURA		
FECHA DE SALIDA:	23/10/2023	HORA:	08H30
FECHA DE RETORNO:	27/10/2023	HORA:	16H30
		C. PRESUPUESTARIA:	459
		TIPO DE GASTO:	CORRIENTE

2. CÁLCULO DE VIATICOS

CONCEPTO	MONTO (USD)	No. DÍAS	TOTAL VIÁTICO
Viático	80,00	4	320,00
TOTAL			320,00

3. DETALLE DE GASTOS PARA REEMBOLSO

No.	CONCEPTO	ITEM PRESUPUESTARIO	MONTO (USD)
1	COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES	530803	0,00
2	PEAJES	570102	0,00
3	MANTENIMIENTO VEHICULAR	530405	0,00
4	REPUESTOS Y ACCESORIOS	530813	0,00
5	PARQUEADERO	530502	0,00
6	HOSPEDAJE Y ALIMENTACIÓN	530303	0,00
TOTAL REEMBOLSO			0,00

4. DETALLE DE GASTOS JUSTIFICADOS

No.	CONCEPTO	ITEM PRESUPUESTARIO	MONTO (USD)
1	HOSPEDAJE	530303	140,00
2	ALIMENTACION	530303	102,00
3	MOVILIZACION	530301	0,00
TOTAL HOSPEDAJE Y ALIMENTACIÓN			242,00

R

4

5. LIQUIDACION

a) Total cálculo de viáticos			
Total de viáticos			320,00
(-) Anticipo entregado:	CUR No.	0,00	0,00
Valor a Justificar	70%	224,00	224,00
Valor sin Justificar	30%	96,00	96,00
Valor que justifica el funcionario			320,00
Saldo a favor de MIES			0,00
b) Total por reembolso de gastos			0,00
c) Total por liquidacion de compras			0,00
d) Total a favor del Funcionario			320,00

6. OBSERVACIONES

1	
---	--

7. RECOMENDACIÓN

Analizada la documentación que sustenta la liquidación de la comisión de servicios antes referida se termina que: En base a la solicitud de autorización de comisión de servicios e informe de cumplimiento de servicios institucionales, se da continuidad al debido proceso, conforme el respectivo control de cada unidad en aplicación a la Norma de Control Interno

Elaborado por:

Vanessa Terán

CONTROL PREVIO

Comprometido por:

Juan Carlos D.

PRESUPUESTO

Contabilizado Por:

CONTABILIDAD

Pagado por:

TESORERÍA

Quito, 1 de noviembre de 2023

Recibido de CGAF
08/11/2023

ECO. LUISA RODRÍGUEZ
CONTROL PREVIO

08 NOV 2023 19h30

all 7496



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE SOLICITUD: 18-10-2023

Memorando No. MIES-DM-DGDAC-2023-1702-M

VIÁTICOS

x

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:

PACHACAMA VITERI GUILLERMO

PUESTO QUE OCUPA:

CONSERJE

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:

IBARRA/IMBABURA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA

FECHA SALIDA

HORA SALIDA

FECHA LLEGADA

HORA LLEGADA

23-10-2023

08H30

27-10-2023

16H30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONAL:

SRES. GUILLERMO PACHACAMA, EMILIANO ULLAURI CASTILLO, PABLO JARAMILLO Y SR. CONDUCTOR, WILSON IZA

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

TRASLADO A LA COORDINACIÓN ZONAL 1 PARA CULMINAR CON LA ASESORÍA TÉCNICA - ANÁLISIS, VALORACIÓN DOCUMENTAL DE LOS ARCHIVOS EXISTENTES, CLASIFICACIÓN, EXPURGO, GENERACIÓN DE INVENTARIO PARA BAJAS DOCUMENTALES SEGÚN NORMATIVA VIGENTE, PEDIDO DE ASESORÍA TÉCNICA REALIZADO POR EL COORDINADOR ZONAL 1, MEDIANTE MEMORANDO No. MIES-CZ-1-2023-12521-M, DE 13 DE OCTUBRE DE 2023 Y AUTORIZADO POR SR. MINISTRO.

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	INSTITUCIONAL GSR-5504	QUITO - IBARRA	23/10/2023	08H30	23/10/2023	11H45
TERRESTRE	INSTITUCIONAL GSR-5504	IBARRA - QUITO	27/10/2023	13H00	27/10/2023	16H30

AUTORIZACIÓN: En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO DE PACÍFICO	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 1055417655
--	----------------------------	------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

SR. GUILLERMO PACHACAMA VITERI
CONSERJE

ING. IVÁN FELIPE VALLEJO MOSCOSO
DIRECTOR DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

SRA. MGS. MERCEDES JAQUELINE VARGAS MUÑOZ.
COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA- FINANCIERA

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su delegado.

Recibido P
31/10/2023
10:47



10:00
Silva
31-x 2023
15h
1242

Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2023-1702-M**Quito, D.M., 18 de octubre de 2023****PARA:** Sr. Emiliano Ullauri Castillo
Servidor Público 1Sr. Pablo Johan Jaramillo Cueva
Servidor Público de Apoyo 1Sr. Guillermo Salomón Pachacama Viteri
Conserje**ASUNTO:** Disposición de comisión de servicios y cumplimiento de actividades en la
Coordinación Zonal 1

De mi consideración:

Con un atento y cordial saludo, con la finalidad de brindar la debida asesoría técnica y acompañamiento in situ de un equipo de trabajo para continuar con la segunda semana de los procesos de bajas documentales del archivo de la Coordinación Zonal 1, solicitado mediante memorando No. MIES-CZ-1-2023-12521-M, de 13 de octubre de 2023, dispongo a ustedes que, a partir del día lunes 23 hasta el viernes 27 de octubre de 2023, se trasladen a la Coordinación Zonal 1, a cumplir las siguientes actividades:

FECHA	ACTIVIDAD	Hora inicio	Hora fin
23-10-2023	Traslado Quito - Ibarra, Coordinación Zonal 1.	08H30	11H30
23-10-2023	Traslado al Archivo Central de la Zona 1 para iniciar labores de asesoría y acompañamiento en los procesos de bajas documentales	12H00	16H30
24-10-2023	Inicio de labores en el Archivo Central de la Coordinación Zonal, instruir al personal designado por la Zona 1 en los procedimientos de: Clasificación; expurgo, valoración e inventario de los archivos existentes.	12H30	16H30
25-10-2023	Inicio de labores en el Archivo Central de la Coordinación Zonal, acompañamiento en las actividades de clasificación; expurgo; inventario de los archivos existentes.	08H00	16H30
26-10-2023	Inicio de labores en el Archivo Central de la Coordinación Zonal, acompañamiento en las actividades de clasificación; expurgo; inventario de los archivos existentes.	08H00	16H30
27-10-2023	Inicio de labores en el Archivo Central de la Coordinación Zonal, revisión de los inventarios, lineamientos e instrucciones para continuar con los procesos instaurados, recopilación de información de los archivos intervenidos.	08H00	12H30
27-10-2023	Traslado Ibarra - Quito	13H30	16H30

Con sentimientos de distinguida consideración:

Atentamente,

Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2023-1702-M

Quito, D.M., 18 de octubre de 2023

Documento firmado electrónicamente

Sr. Iván Felipe Vallejo Moscoso

DIRECTOR DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA

Copia:

Sr. Danilo Patricio Durán Pillajo
Servidor Público de Apoyo 4

eu



Firmado electrónicamente por:
**IVAN FELIPE VALLEJO
MOSCOSO**

Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2023-10-30 11:27:47 (GMT-5)

Generado por: Leonardo José Andrade Cruz

Información del Documento			
No. Documento:	MIES-CZ-1-2023-12521-M	Doc. Referencia:	--
De:	Sr. Dr. Leonardo José Andrade Cruz, Coordinador Zonal 1, Ministerio de Inclusión Económica y Social	Para:	Sr. Mgs. Esteban Remigio Bernal Bernal, Ministro de Inclusión Económica y Social, Ministerio de Inclusión Económica y Social
Asunto:	Solicitud de asistencia técnica y acompañamiento institucional de un equipo de trabajo de la Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana para procedimientos de baja documental del archivo de la Coordinación Zonal 1.	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2023-10-13 (GMT-5)	Fecha Registro:	2023-10-13 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana	Emiliano Ullauri Castillo (MIES)	2023-10-17 14:15:16 (GMT-5)	Archivar		4	Mediante memorando No. MIES-DM-DGDAC-2023-1700-M, de fecha 17 de octubre de 2023, se solicita a la CGAF la autorización del Conductor y vehículo institucional.
Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana	Iván Felipe Vallejo Moscoso (MIES)	2023-10-17 14:08:09 (GMT-5)	Envío de Respuesta Firmada Electrónicamente	Danilo Patricio Durán Pillajo (MIES)	4	Se envió electrónicamente el documento de respuesta No: MIES-DM-DGDAC-2023-1700-M
Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana	Iván Felipe Vallejo Moscoso (MIES)	2023-10-17 14:08:09 (GMT-5)	Envío de Respuesta Firmada Electrónicamente	Emiliano Ullauri Castillo (MIES)	4	Se envió electrónicamente el documento de respuesta No: MIES-DM-DGDAC-2023-1700-M
Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana	Iván Felipe Vallejo Moscoso (MIES)	2023-10-17 14:08:09 (GMT-5)	Envío de Respuesta Firmada Electrónicamente	Claudio Vinicio Chalacán Pastillo (MIES)	4	Se envió electrónicamente el documento de respuesta No: MIES-DM-DGDAC-2023-1700-M
Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana	Iván Felipe Vallejo Moscoso (MIES)	2023-10-17 14:08:09 (GMT-5)	Envío de Respuesta Firmada Electrónicamente	Erick Alexander Vaca Guerrero (MIES)	4	Se envió electrónicamente el documento de respuesta No: MIES-DM-DGDAC-2023-1700-M
Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana	Iván Felipe Vallejo Moscoso (MIES)	2023-10-17 14:08:09 (GMT-5)	Envío de Respuesta Firmada Electrónicamente	Mercedes Jaqueline Vargas Muñoz (MIES)	4	Se envió electrónicamente el documento de respuesta No: MIES-DM-DGDAC-2023-1700-M
Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana	Iván Felipe Vallejo Moscoso (MIES)	2023-10-17 14:08:09 (GMT-5)	Envío de Respuesta Firmada Electrónicamente	Cristian Carmelo Cortes Ruiz (MIES)	4	Se envió electrónicamente el documento de respuesta No: MIES-DM-DGDAC-2023-1700-M
Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana	Iván Felipe Vallejo Moscoso (MIES)	2023-10-17 14:08:09 (GMT-5)	Envío de Respuesta Firmada Electrónicamente	Eduardo Santiago Auz Placencia. (MIES)	4	Se envió electrónicamente el documento de respuesta No: MIES-DM-DGDAC-2023-1700-M
Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana	Emiliano Ullauri Castillo (MIES)	2023-10-17 12:58:27 (GMT-5)	Responder		4	
Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana	Iván Felipe Vallejo Moscoso (MIES)	2023-10-17 09:07:19 (GMT-5)	Reasignar	Emiliano Ullauri Castillo (MIES)	4	Para trámites correspondientes, gracias.
Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana	María Paola Correa Jara (MIES)	2023-10-17 09:03:42 (GMT-5)	Reasignar	Iván Felipe Vallejo Moscoso (MIES)	4	Para conocimiento y gestión pertinente.
Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana	Iván Felipe Vallejo Moscoso (MIES)	2023-10-17 08:00:09 (GMT-5)	Reasignar	María Paola Correa Jara (MIES)	4	Para trámites correspondientes, gracias.
Coordinación General Administrativa Financiera	Mercedes Jaqueline Vargas Muñoz (MIES)	2023-10-16 20:33:23 (GMT-5)	Reasignar	Iván Felipe Vallejo Moscoso (MIES)	3	Proceder conforme normativa legal vigente, considerar la no suspensión de trabajo programado en planta central
Despacho Ministerial	Esteban Remigio Bernal Bernal (MIES)	2023-10-16 10:22:21 (GMT-5)	Reasignar	Mercedes Jaqueline Vargas Muñoz (MIES)	3	AUTORIZADO, proceder conforme a normativa legal vigente
Despacho Ministerial	Karla Veronica Narváez Muñoz (MIES)	2023-10-16 09:40:36 (GMT-5)	Reasignar	Esteban Remigio Bernal Bernal (MIES)	3	Trasladar a conocimiento de la Sra. Coordinadora General Administrativa Financiera, con la autorización del SM para el desarrollo de la comisión.
Despacho Ministerial	Karla Veronica Narváez Muñoz (MIES)	2023-10-16 09:37:51 (GMT-5)	Reestablecer Documento Archivado		3	
Despacho Ministerial	Karla Veronica Narváez Muñoz (MIES)	2023-10-16 09:36:28 (GMT-5)	Archivar		3	En conocimiento.
Despacho Ministerial	Esteban Remigio Bernal Bernal (MIES)	2023-10-13 18:59:27 (GMT-5)	Reasignar	Karla Veronica Narváez Muñoz (MIES)	0	Para su conocimiento y fines consiguientes
Coordinación Zonal Imbabura - Ibarra	Leonardo José Andrade Cruz (MIES)	2023-10-13 16:25:41 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
Coordinación Zonal Imbabura - Ibarra	Leonardo José Andrade Cruz (MIES)	2023-10-13 16:25:41 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
Coordinación Zonal Imbabura - Ibarra	Leonardo José Andrade Cruz (MIES)	2023-10-13 16:25:24 (GMT-5)	Registro	Esteban Remigio Bernal Bernal (MIES)	0	

Memorando Nro. MIES-CZ-1-2023-12521-M

Ibarra, 13 de octubre de 2023

PARA: Sr. Mgs. Esteban Remigio Bernal Bernal
Ministro de Inclusión Económica y Social

ASUNTO: Solicitud de asistencia técnica y acompañamiento institucional de un equipo de trabajo de la Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana para procedimientos de baja documental del archivo de la Coordinación Zonal 1.

De mi consideración:

Señor Ministro, luego de expresarle un cordial y atento saludo, acudo a su autoridad para solicitar lo siguiente:

Debido a la necesidad urgente de entregar las bodegas donde se guarda un total de 2230 cajas de archivo pertenecientes a la Coordinación Zonal 1, con memorando No. MIES-CZ-1-2023-11705-M, de fecha 20 de septiembre de 2023, dirigido a la Mgs. Mercedes Jaqueline Vargas Muñoz, Coordinadora General Administrativa Financiera, solicité que disponga a la Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana la asistencia de un equipo de trabajo para la debida asesoría técnica y acompañamiento durante dos semanas laborables; cuya finalidad se encaminaba a realizar actividades de valoración documental y su posterior determinación para las bajas documentales.

Conforme la hoja de ruta No. MIES-DM-DGDAC-2023-1617-M, en la que consta la sumilla de la Coordinadora General Administrativa Financiera, se entendía que mi solicitud fue aceptada y que la asistencia técnica de los Técnicos de Archivo de Planta Central estarían en la Coordinación Zonal 1 durante dos semanas; sin embargo, solo estuvieron la semana del 02 al 06 de octubre de 2023, tiempo muy limitado para concretar la asesoría solicitada.

Por lo indicado señor Ministro y habiendo quedado inconclusa la asistencia técnica, acudo a su autoridad y muy gentilmente solicito que autorice al Director de Gestión Documental y Atención Ciudadana, que disponga a los Técnicos de Archivo para que se complete la asesoría técnica in situ, para cuyo caso, propongo que sea desde el lunes 23 al viernes 27 de octubre de 2023.

Seguro de contar con su disposición, me suscribo de usted.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Memorando Nro. MIES-CZ-1-2023-12521-M

Ibarra, 13 de octubre de 2023

Documento firmado electrónicamente

Dr. Leonardo José Andrade Cruz
COORDINADOR ZONAL 1

Copia:

Sra. Dra. Karla Veronica Narváez Muñoz
Asesor 4

cm



Firmado electrónicamente por:
**LEONARDO JOSE
ANDRADE CRUZ**



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

NRO. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS
INSTITUCIONALES: MEMORANDO MIES-DM-DGDAC-2023-1702-M

FECHA DE INFORME:

30-10-2023

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

PACHACAMA VITERI GUILLERMO

PUESTO QUE OCUPA:

CONSERJE

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONALES:

IBARRA - IMBABURA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:

DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

SRES. GUILLERMO PACHACAMA, EMILIANO ULLAURI, PABLO JARAMILLO, , CONDUCTOR SR. WILSON IZA

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ACTIVIDADES

23-10-2023

08H30 - 11H45 TRASLADO QUITO - IBARRA (BARRIO LA ESPERANZA - NUEVAS BODEGAS DEL ARCHIVO CENTRAL DE LA ZONA 1)

12H00 - 12H30 ALMUERZO.

12H30 - 16H30 INGRESO A LAS BODEGAS DONDE SE HAN ALMACENADO LAS CAJAS DE ARCHIVO, REVISIÓN DE LA CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA SEGÚN LOS AÑOS DE PRODUCCIÓN, ARMADO DE LOS EQUIPOS INFORMÁTICOS, CONEXIÓN DE PUNTOS DE ENERGÍA E INICIO DE INGRESO DE INFORMACIÓN AL INVENTARIO DOCUMENTAL. FIN DE LA JORNADA Y PERNOCTANDO EN LA CIUDAD DE IBARRA.

24-10-2023

08H00 - 12H30 INGRESO A LAS INSTALACIONES DEL ARCHIVO CENTRAL DE LA COORDINACIÓN ZONAL 1, SECTOR LA ESPERANZA. CON ESTUDIANTES DE LA PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL ECUADOR (PUCE-SEDE IBARRA) Y ENCARGADA DEL ARCHIVO CENTRAL DE LA ZONA 1, SE INICIA CON ACTIVIDADES DE INGRESO DE INFORMACIÓN A LOS INVENTARIOS DOCUMENTALES.

12H30 - 13H00 ALMUERZO

13H00 - 16H30 CONTINUACIÓN DE LABORES EN LAS BODEGAS DE ARCHIVO DE LA COORDINACIÓN ZONAL 1, PARTICIPAN SERVIDORAS DESIGNADAS POR LA COORDINACIÓN ZONAL 1, SE CONTINÚA CON EL INGRESO DE INFORMACIÓN A LOS INVENTARIOS DOCUMENTALES. CONCLUYENDO LA JORNADA LABORAL Y PERNOCTANDO EN LA CIUDAD DE IBARRA.

25-10-2023

08H00 - 12H30 INGRESO A LAS INSTALACIONES DEL ARCHIVO DE LA COORDINACIÓN ZONAL 1, VALORACIÓN DOCUMENTAL, EXPURGO, CONTEO DE HOJAS E INGRESO DE INFORMACIÓN A LOS INVENTARIOS, PARTICIPAN ESTUDIANTES DE LA PUCE-SEDE IBARRA, EQUIPO PLANTA CENTRA Y SERVIDORA DESIGNADA AL ARCHIVO CENTRAL DE LA COORDINACIÓN ZONAL 1.

12H30 - 13H00 ALMUERZO

13H00 - 16H30 CONTINUACIÓN EN LAS INSTALACIONES DEL ARCHIVO CENTRAL DE LA COORDINACIÓN ZONAL 1, PARTICIPAN: EQUIPO DE PLANTA CENTRAL; COORDINADORAS TERRITORIALES DE LA ZONA 1, SE CUMPLE ACTIVIDADES DE: VALORACIÓN DOCUMENTAL; CONTEO DE HOJAS; EXPURGO E INGRESO DE INFORMACIÓN AL INVENTARIO DOCUMENTAL. FIN DE LA JORNADA Y PERNOCTANDO EN LA CIUDAD DE IBARRA.

26-10-2023

08H00 - 12H30 INGRESO A LAS INSTALACIONES DEL ARCHIVO CENTRAL DE LA COORDINACIÓN ZONAL 1, VALORACIÓN DOCUMENTAL, CONTEO DE HOJAS DE CADA CARPETA E INGRESO DE INFORMACIÓN A LOS INVENTARIOS. PARTICIPA EL EQUIPO DE PLANTA CENTRAL Y ESTUDIANTES DE LA PUCE-SEDE IBARRA.

12H30 - 13H00 ALMUERZO

13H00 - 16H30 CONTINUACIÓN EN LAS INSTALACIONES DEL ARCHIVO CENTRAL DE LA COORDINACIÓN ZONAL 1, GENERACIÓN DE LOS INVENTARIOS DEL EX INFRA PÚBLICO. PARTICIPA EL EQUIPO DE PLANTA CENTRAL Y COORDINADORAS TERRITORIALES DE LA ZONAL 1. FIN DE LA JORNADA Y PERNOCTANDO EN LA CIUDAD DE IBARRA.

27-10-2023

08H00 - 12H30 INGRESO AL ARCHIVO CENTRAL DE LA COORDINACIÓN ZONAL 1, INICIO DE LABORES DE INGRESO DE INFORMACIÓN A LOS INVENTARIOS DOCUMENTALES. PARTICIPA EL EQUIPO DE PLANTA CENTRAL Y ESTUDIANTES DE LA PUCE-SEDE IBARRA. EMPAQUETADO DE LOS EQUIPOS INFORMÁTICOS Y FINALIZANDO LA ASESORÍA TÉCNICA.

12H30 - 13H00 ALMUERZO

13H00 - 16H30 TRASLADO IBARRA - QUITO

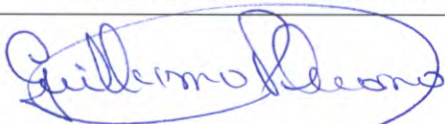
PRODUCTOS:

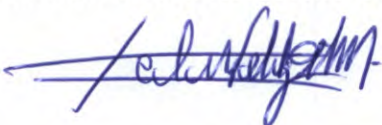
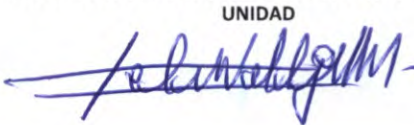
ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO PARA PROCESOS DE BAJAS DOCUMENTALES AL ARCHIVO CENTRAL DE LA COORDINACIÓN ZONAL 1, ACTIVIDADES DE: ORDENACIÓN; CLASIFICACIÓN; VALORACIÓN; EXPURGO; FOLIACIÓN E INVENTARIO Y LA DETERMINACIÓN DEL DESTINO FINAL DE LOS ARCHIVOS EXISTENTES DE LA COORDINACIÓN ZONAL 1, EN LA CIUDAD DE IBARRA, PROVINCIA: IMBABURA.

FECHA	NO. COMP. VENTA	CONCEPTO	MONTO (CON IVA)
23-10-2023	1701	ALIMENTACIÓN	12.00
23-10-2023	3034	ALIMENTACIÓN	10.00
24-10-2023	2529	ALIMENTACIÓN	10.00
24-10-2023	3041	ALIMENTACIÓN	10.00
25-10-2023	2534	ALIMENTACIÓN	10.00
25-10-2023	2539	ALIMENTACIÓN	10.00
26-10-2023	283	ALIMENTACIÓN	10.00
26-10-2023	276	ALIMENTACIÓN	10.00
26-10-2023	4939	ALIMENTACIÓN	10.00
27-10-2023	2550	ALIMENTACIÓN	10.00
27-10-2023	1049	HOSPEDAJE	140.00
		SUMAN:	USD\$ 242.00

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA	23-10-2023	27-10-2023	ESTOS DATOS SE REFIEREN AL TIEMPO EFECTIVAMENTE UTILIZADO EN EL CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO INSTITUCIONAL, DESDE LA SALIDA DEL LUGAR DE RESIDENCIA O TRABAJO HABITUALES O DEL CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO INSTITUCIONAL SEGÚN SEA EL CASO, HASTA SU LLEGADA DE ESTOS SITIOS.
HORA	08H30	16H30	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (AERO, TERRESTRE, MARÍTIMO)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	GSR-5504	QUITO – IBARRA	23-10-2023	08H30	23-10-2023	11H45
TERRESTRE	GSR-5504	IBARRA - QUITO	27-10-2023	13H00	27-10-2023	16H30

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 GUILLERMO PACHACAMA VITERI CONSERJE	EL PRESENTE INFORME DEBERÁ PRESENTARSE DENTRO DEL TÉRMINO DE 4 DÍAS DEL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES, CASO CONTRARIO LA LIQUIDACIÓN SE DEMORARÁ E INCLUSO DE NO PRESENTARLO TENDRÍA QUE RESTITUIR LOS VALORES PERCIBIDOS. CUANDO EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES SEA SUPERIOR AL NÚMERO DE DÍAS AUTORIZADOS, SE DEBERÁ ADJUNTAR LA AUTORIZACIÓN POR ESCRITO DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  ING. IVÁN FELIPE VALLEJO MOSCOSO DIRECTOR DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  ING. IVÁN FELIPE VALLEJO MOSCOSO DIRECTOR DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA

MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONOMICA Y SOCIAL

ORDEN DE MOVILIZACIÓN (SALVOCONDUCTOS)

MOVILIZACIÓN DE VEHÍCULOS OFICIALES DURANTE O FUERA DE LOS DÍAS Y HORAS LABORABLES

No. 69 MIES-DM-DGDAC-2023-1700-M

EMISIÓN

LUGAR QUITO Fecha 23-Oct-2023

hora 05H00

CADUCIDAD

LUGAR QUITO Fecha 27-Oct-2023

hora 23H59

Duración Comisión 5 DÍAS

MOTIVO DE LA MOVILIZACIÓN

MOVILIZAR A LOS FUNCIONARIOS DEL MIES

LUGAR DE ORIGEN Y DESTINO

D.M.Q.

ZONAL 1

DATOS DEL FUNCIONARIO

NOMBRES IVÁN FELIPE
APELLIDOS VALLEJO MOSCOSO
CARGO DIRECTOR DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA
C.C.

DATOS DEL CONDUCTOR

NOMBRES WILSON
APELLIDOS IZA
C.C. 0917703167

DATOS DEL VEHÍCULO

MARCA D'MAX
COLOR VINO
No. PLACA GSR-5504
KM. SALIDA
KM. RETORNO

OBSERVACIONES:

En razón de que el sistema de emisión de salvoconductos de la Contraloría General Del Estado a nivel nacional se encuentra en mantenimiento y actualización; se realizó la consulta vía telefónica al Ing. Rene Morejón al número 3987100, funcionario del departamento de sistemas de la Contraloría el mismo que sugirió que las órdenes de movilización (salvoconductos) sean emitidas manualmente, a partir de la presente fecha hasta que se normalice la emisión automatizada de la C.G.E.



FIRMA DE AUTORIZACIÓN

CEVICHERIA EL CARRETERO

SARANGO SARANGO HORTENCIA DE JESUS // RUC: 0701990822001
VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN CEVICHERRIAS
DIRECCIÓN: LA FLORIDA - CALLE: MARIANO ACOSTA Y MANUELITA SAENZ
TEL: 0992533023 - 0984361543 / IBARRA - ECUADOR
"CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR - RÉGIMEN RIMPE"

NOTA DE VENTA AUT.SRI 1131576109-001-001-N-000001701
FECHA DE AUTORIZACION:20-09-2023

Cliente: GOIICERO XACACAO
 RUC / C.I. 1705284717 / Fecha: 23/10/2023
 Dirección: Q0170 / Tel:

CANT	DESCRIPCION	P. UNIT.	TOTAL
1	ALIMENTACION	12 ⁰⁰	12 ⁰⁰
FORMA DE PAGO	EFFECTIVO	DINERO ELECTRONICO	TARJ. CREDITO/DEBITO OTROS
IMPRESION:00004651 - 00001750 VALIDO HASTA:20-09-2024			
RECIBI CONFORME		ENTREGUE CONFORME	

LENIN DAVID ROSERO NUÑEZ - METROGRAFICA - TELF - 062 602 705 / BARRA RUC 1001890530001 AUT:13547
Original.: CLIENTE - Copia.: EMISOR

"Contribuyente Negocio Popular - Régimen RIMPE"

EL MANABA

ARCE CHALÁ VERÓNICA INESITA

VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN RESTAURANTES, INCLUSO PARA LLEVAR

Dirección: Oviedo 8-16 y Olmedo, Local 1

Cel. 0939254373

Ibarra - Ecuador

R.U.C. 1711387389001

Aut. SRI. 1131594576

SERIE 002-001 **NOTA DE VENTA**

№ 003034

Cliente: GO, HERRO Keflora

Fecha 23/10/2023

RUC./C.I. 1705284919 / Telef. 0996875651

Dirección: QUITO

Cant.	DETALLE	V. Unit.	V. TOTAL
1	ALIMENTACION	10,00	10,00
TOTAL USD.		10,00	10,00

FORMA DE PAGO

Electivo
Dinero Electrónico
Tarjetas de Crédito / Débito
Otros

Recibí conforme

Entregué conforme

Flores Miño Luis Eduardo Telf. 062950870
R.U.C 1000995090001 Cel. 0980449223
Caduca: 26 Septiembre 2024

Imprenta Offset Encuadernación "GRAN COLOMBIA"
 Autorización S.R.I. 4250 Emisión 26 - 09-2023
 3001 - 3200 Original: Adquiriente Copia: Emisor

MAJADO EXPRESS

AYALA QUINTANA EUGENIO SILVANO

Dirección: Olmedo 8-16 y Oviedo

Ibarra - Ecuador

"CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR RÉGIMEN RIMPE"

RUC: 1001603727001

AUT. SRI: 1131281236

[illegible]

SALAS VACA PATRICIO ANDRÉS / GRAFICAS DEL NORTE - BARRA TELFS: 062 611-623 / RUC: 1001774619001/AUT. 2173
DEL 2301 AL 2900 FECHA DE AUT. 25-MAYO-2023 CADUCA 25-MAYO-2024 ORIGINAL: ADQUIRIENTE COPIA: EMISOR

"Contribuyente Negocio Popular - Régimen RIMPE"

EL MANABA

ARCE CHALÁ VERÓNICA INESITA

VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN RESTAURANTES, INCLUSO PARA LLEVAR

Dirección: Oviedo 8-16 y Olmedo, Local 1

Cel. 0939254373

Ibarra - Ecuador

R.U.C. 1711387389001

Aut. SRI. 1131594576

SERIE 002-001 **NOTA DE VENTA**

№ 003041

Cliente GUILHERME VENTURA

Fecha 29/10/2023

RUC./C.I. 170523471

Dirección QUITO

Teléf. 0926 375551

[illegible]

Flores Miño Luis Eduardo Telf. 062950870
R.U.C 1000995090001 Cel. 0980449223
Caduca: 26 Septiembre 2024

Imprenta Offset Encuadernación "GRAN COLOMBIA"
 Autorización S.R.I. 4250 Emisión 26 - 09-2023
 3001 - 3200 Original: Adquiriente Copia: Emisor



Ibarra - Ecuador

"CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR RÉGIMEN RIMPE"

AUT. SRI: 1131281236

NOTA DE VENTA

0002534

Cliente:

RUC/CI

Cliente: GOBIERNO PARAGUAYO ✓

RUC/CI

Dirección:

Fecha: 25/10/2023

[illegible]

SALAS VACA PATRICIO ANDRÉS / GRÁFICAS DEL NORTE - BAIRA TELF.S: 062 611-623 / RUC: 1001774619001/AUT, 2173
DEL 2301 AL 2900 FECHA DE AUT. 25-MAYO 2023 CADUCA 25-MAYO 2024 ORIGINAL: ADQUIRIENTE COPIA: EMISOR



Ibarra - Ecuador

"CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR RÉGIMEN RIMPE"

AUT. SRI: 1131281236

NOTA DE VENTA

0002539

Cliente:

RUC/CI

Cliente: GOBIERNO NACIONAL

RUC/CI

Dirección:

Fecha: 25-10-2023

[illegible]

SALAS VACA PATRICIO ANDRÉS / GRAFICAS DEL NORTE - BARRA TELFS. 062 611-623 / RUC: 1001774619001/AUT. 2173
DEL 2301 AL 2900 FECHA DE AUT. 25-MAYO 2023 CADUCA 25-MAYO 2024 ORIGINAL: ADQUIRIENTE COPIA: EMISOR

RECIBI CONFORME



R.U.C.: 1002166906001

FACTURA

No. 001-100-000001049

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

2710202301100216690600120011000000010496821205719

FECHA Y HORA DE
AUTORIZACIÓN: 27/10/2023 07:47:31

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



2710202301100216690600120011000000010496821205719

MONCAYO ESPINOZA PAOLA VERONICA

HOSTAL MADRID 3

Dirección Matriz: Calle: OLMEDO Número: 8-69 Intersección: PEDRO
MONCAYODirección Sucursal: Calle: OLMEDO Número: 8-69 Intersección: PEDRO
MONCAYO

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD NO

CONTRIBUYENTE RÉGIMEN RIMPE

Razón Social / Nombres y Apellidos:

PACHACAMA VITERI GUILLERMO SALOMON

Identificación 1705284717

Fecha 27/10/2023

Dirección: QUITO

Placa / Matrícula:

Guía

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
010		4.00	HOSPEDAJE I		31.25	0.00	0.00	0.00	125.00

Información Adicional

Telefono: 0996375651

Email: salodillo12@gmail.com

HOSPEDAJE: ENTRADA LUNES 23 Y SALIDA VIERNES 27 DE OCTUBRE DE 2023

Forma de pago	Valor
01 - SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	140.00

SUBTOTAL 12%	125.00
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	125.00
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 12%	15.00
TOTAL DEVOLUCION IVA	0.00
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	140.00

VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	459	03	03	23
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	008	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$9,391.88
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$9,391.88
TOTAL										

SON: NUEVE MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y UN DOLARES CON 88/100 CENTAVOS

DESCRIPCION:

PARA: DRA. KARLA VERÓNICA NARVÁEZ MUÑOZ - DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA
 CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA PARA PAGO DE VIÁTICOS PARA EL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA, A FIN DE REALIZAR VISITAS EN TERRITORIO PARA CAPACITACIÓN, SEGUIMIENTO, ACOMPAÑAMIENTO A BALCONES DE SERVICIO, GESTIÓN DOCUMENTAL QUIPUX Y ARCHIVO, SEGÚN MEMORANDO No. MIES-DM-DGDAC-2023-0472-M, CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDAD PAPP No. MIES-DM-DGDAC-CA-2023-007.
 LA ADECUADA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS ES RESPONSABILIDAD DE LA UNIDAD REQUIRENTE.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	FECHA: 03/03/2023 WILMA YOMAIRA PEREZ ROSERO Funcionario Responsable	LUIS EDUARDO RUALES MONCAYO Director Financiero