

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	011	011	2024	7384	7384
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	3008	

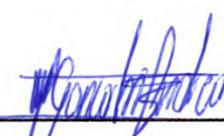
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1760001200001 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL					

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	008	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
									<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>	<b>320.00</b>
									IVA	0.00
									<b>SUB - TOTAL</b>	<b>320.00</b>
									RETENCIONES IVA	0.00
									<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>	<b>0.00</b>
									<b>TOTAL A PAGAR</b>	<b>320.00</b>

**SON:** TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

**DESCRIPCION:** Rendición de la Entidad:280-9999-0 No de fondo: 504 No Entrada: 2068

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 11/11/2024	 Funcionario Responsable	 Director Financiero



**DIRECCIÓN FINANCIERA  
LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS**

Ministerio de Inclusión  
Económica y Social

**1. DATOS GENERALES**

No. CÉDULA:	1709927832	CARGO:	ASISTENTE
SERVIDOR:	ULLAURI CASTILLO EMILIANO	NIVEL:	SP1
LUGAR COMISIÓN:	ZAMORA-ZAMORA CHINCHIPE	C. PRESUPUESTARIA:	569
FECHA DE SALIDA:	14/10/2024	HORA:	03H00
FECHA DE RETORNO:	18/10/2024	HORA:	19H00
		TIPO DE GASTO:	CORRIENTE

**2. CÁLCULO DE VIATICOS**

CONCEPTO	MONTO (USD)	No. DÍAS	TOTAL VIÁTICO
Viático	80,00	4	320,00
<b>TOTAL</b>			<b>320,00</b>

**3. DETALLE DE GASTOS PARA REEMBOLSO**

No.	CONCEPTO	ITEM PRESUPUESTARIO	MONTO (USD)
1	COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES	530803	0,00
2	PEAJES	570102	0,00
3	MANTENIMIENTO VEHICULAR	530405	0,00
4	REPUESTOS Y ACCESORIOS	530813	0,00
5	PARQUEADERO	530502	0,00
6	HOSPEDAJE Y ALIMENTACIÓN	530303	0,00
	<b>TOTAL REEMBOLSO</b>		<b>0,00</b>

**4. DETALLE DE GASTOS JUSTIFICADOS**

No.	CONCEPTO	ITEM PRESUPUESTARIO	MONTO (USD)
1	HOSPEDAJE	530303	140,00
2	ALIMENTACION	530303	88,00
3	MOVILIZACION	530301	0,00
	<b>TOTAL GASTOS DE HOSPEDAJE Y ALIMENTACIÓN</b>		<b>228,00</b>

**5. LIQUIDACION**

<b>a) Total cálculo de viáticos</b>			
Total de viáticos			320,00
(-) Anticipo entregado:	<b>CUR No. 115230013</b>	320,00	320,00
Valor a Justificar	<b>70%</b>	224,00	224,00
Valor sin Justificar	<b>30%</b>	96,00	96,00
<b>Valor que justifica el funcionario</b>			<b>320,00</b>
<b>Saldo a favor de MIES</b>			<b>0,00</b>
<b>b) Total por reembolso de gastos</b>			
			<b>0,00</b>
<b>c) Total por liquidacion de compras</b>			
			<b>0,00</b>
<b>d) Total a favor del Funcionario</b>			
			<b>0,00</b> <i>ok</i>

*REG 7384*

**6. OBSERVACIONES**

1	Fondo N° 504
---	--------------

**7. RECOMENDACION**

1	Analizada la documentación que sustenta la liquidación de la comisión de servicios ante referida, se determina que: En base a la solicitud de autorización de comisión de servicios e informe de cumplimiento de servicios institucionales, se da continuidad al debido proceso, conforme al respectivo control de cada unidad en aplicación a las Normas de Control Interno.
---	---

Elaborado por:

Contabilizado Por:

*Alexandra Lozano*  
ALEXANDRA LOZANO  
CONTROL PREVIO

*Contabilidad*  
CONTABILIDAD



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

NRO. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES:

FECHA DE INFORME:

Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2024-0965-M

22-10-2024

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

PUESTO QUE OCUPA:

ULLAURI CASTILLO EMILIANO

SERVIDOR PÚBLICO 1

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:

ZAMORA-ZAMORA CHINCHIPE

DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

EMILIANO ULLAURI CASTILLO; MARJORIE SIMBAÑA Y GUILLERMO PACHACAMA

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ACTIVIDADES

14-10-2024

03H00 - 16H00

TRASLADO: QUITO - ZAMORA

16H00 - 17H00

REUNIÓN CON LA SERVIDORA ENCARGADA DEL ARCHIVO CENTRAL, LCDA. ÁNGELA LUCÍA ARMIJOS MALLA, COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES A DESARROLLAR. TERMINANDO LAS LABORES Y PERNOCTANDO EN LA CIUDAD DE ZAMORA.

15-10-2024

08H00 - 09H00

REUNIÓN CON EL DIRECTOR DISTRITAL, ESPC. ALEX RAMIRO TORRES ESPINOSA, EXPLICACIÓN DE LA ASESORÍA TÉCNICA Y DESIGNACIÓN DE CONDUCTOR PARA EL TRASLADO AL ARCHIVO CENTRAL UBICADO EN LA PARROQUIA CUMBARATZA DEL CANTÓN ZAMORA.

09H00 - 09H30

TRASLADO AL ARCHIVO CENTRAL DEL DISTRITO ZAMORA UBICADO EN LA PARROQUIA CUMBARATZA DEL CANTÓN ZAMORA.

09H30 - 13H00

LEVANTAMIENTO DEL DIAGNÓSTICO DEL ARCHIVO CENTRAL, PARTICIPA LA SERVIDORA ENCARGADA DEL ARCHIVO CENTRAL DEL DISTRITO ZAMORA Y EL EQUIPO DE PLANTA CENTRAL. SE CONSTATA LA EXISTENCIA DE EX FONDOS DOCUMENTALES: ORI; INNFA PRIVADO; INFPA PÚBLICO Y EL ACTUAL MIES, CON UN TOTAL DE 531 CAJAS DE ARCHIVO SIN PROCESOS DE ORGANIZACIÓN Y CLASIFICACIÓN.

13H00 - 13H30

ALMUERZO

13H30 - 16H00

INICIO DE ACTIVIDADES DE ORGANIZACIÓN DE FONDOS ACUMULADOS, CONSISTE EN SEPARAR LAS CAJAS POR CADA FONDO DOCUMENTAL, SE INICIA CON EL FONDO ORI, IDENTIFICANDO 31 CAJAS DE ARCHIVO. EN ESTA ACTIVIDAD PARTICIPA LA SERVIDORA DEL ARCHIVO CENTRAL DEL DISTRITO ZAMORA Y EL EQUIPO DE PLANTA CENTRAL.

16H00 - 16H30

TRASLADO A ZAMORA, TERMINANDO LA JORNADA Y PERNOCTANDO EN LA MISMA CIUDAD.

16-10-2024

08H00 - 08H30

TRASLADO AL ARCHIVO CENTRAL DEL DISTRITO ZAMORA UBICADO EN LA PARROQUIA CUMBARATZA DEL CANTÓN ZAMORA.

08H30 - 13H00

INICIO DE ACTIVIDADES DE CLASIFICACIÓN POR CADA ÁREA PRODUCTORA DEL FONDO DOCUMENTAL ORI. SE IDENTIFICA LA EXISTENCIA DE ARCHIVOS DE: SECRETARÍA GENERAL = 4 CAJAS; UNIDAD ADMINISTRATIVA = 3 CAJAS; DESARROLLO INFANTIL = 3 CAJAS; UNIDAD FINANCIERA = 16 CAJAS; Y, PROTECCIÓN FAMILIAR = 5 CAJAS, DANDO UN TOTAL DE 31 CAJAS DE ARCHIVO DEL ORI. EN ESTA ACTIVIDAD PARTICIPAN DURANTE 2 HORAS, DE 11H00 A 13H00, 19 ESTUDIANTES DE LA UNIDAD EDUCATIVA "RÍO ZAMORA".

13H00 - 13H30

ALMUERZO

13H30 - 16H00

INICIO ACTIVIDADES DE VALORACIÓN DOCUMENTAL DEL FONDO ORI; IDENTIFICACIÓN DE FECHAS EXTREMAS Y CONTEO DE FOLIOS.

16H00 - 16H30

TRASLADO A ZAMORA, TERMINANDO LA JORNADA Y PERNOCTANDO EN LA MISMA CIUDAD.

17-10-2024

08H00 - 08H30

TRASLADO AL ARCHIVO CENTRAL DEL DISTRITO ZAMORA UBICADO EN LA PARROQUIA CUMBARATZA DEL CANTÓN ZAMORA.

CONTINUACIÓN DE VALORACIÓN DOCUMENTAL, IDENTIFICACIÓN DE FECHAS EXTREMAS Y CONTEO DE FOLIOS DEL FONDO DOCUMENTAL ORI. EN ESTA ACTIVIDAD PARTICIPAN DURANTE 2 HORAS, DE 11H00 A 13H00, 16 ESTUDIANTES DE LA UNIDAD EDUCATIVA "RÍO ZAMORA".

13H00 - 13H30

ALMUERZO

13H30 - 16H00

INICIO DE INGRESO DE INFORMACIÓN AL INVENTARIO DOCUMENTAL DE CAJAS DEL EX ORI, SECRETARÍA GENERAL.

16H00 - 16H30

TRASLADO A ZAMORA, TERMINANDO LA JORNADA Y PERNOCTANDO EN LA MISMA CIUDAD.

18-10-2024

06H00 - 19H00

TRASLADO: ZAMORA - QUITO

PRODUCTOS:

- ASESORÍAS TÉCNICAS EN PROCESOS DE: ORGANIZACIÓN; CLASIFICACIÓN; VALORACIÓN E INVENTARIOS PARA BAJAS DOCUMENTALES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA DISPOSICIÓN TRANSITORIA SEGUNDA DE LA REGLA TÉCNICA NACIONAL PARA LA ORGANIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS ARCHIVOS PÚBLICOS E INSTRUCTIVO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO DEL MIES.
- INFORME DE ACTIVIDADES CUMPLIDAS EN EL ARCHIVO CENTRAL DEL DISTRITO ZAMORA.



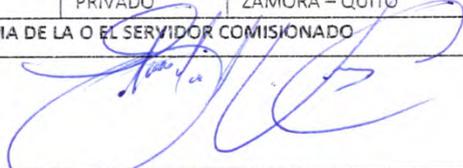
9/ 07-11-2024 09:00

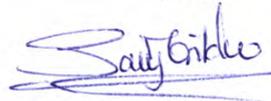
1828 74

FECHA	NO. COMP. VENTA	CONCEPTO	MONTO (CON IVA)
14-10-2024	0156 /	ALIMENTACIÓN	11.00
14-10-2024	0507 /	ALIMENTACIÓN	11.00
15-10-2024	0173 /	ALIMENTACIÓN	11.00
15-10-2024	0510 /	ALIMENTACIÓN	11.00
16-10-2024	0180 /	ALIMENTACIÓN	11.00
16-10-2024	0943 /	ALIMENTACIÓN	11.00
17-10-2024	0184 /	ALIMENTACIÓN	11.00
17-10-2024	0513 /	ALIMENTACIÓN	11.00
18-10-2024	1862 /	HOSPEDAJE	140.00
		<b>SUMAN:</b>	<b>USD\$ 228.00</b>

ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA		14-10-2024 /	18-10-2024 /	ESTOS DATOS SE REFIEREN AL TIEMPO EFECTIVAMENTE UTILIZADO EN EL CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO INSTITUCIONAL, DESDE LA SALIDA DEL LUGAR DE RESIDENCIA O TRABAJO HABITUALES O DEL CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO INSTITUCIONAL SEGÚN SEA EL CASO, HASTA SU LLEGADA DE ESTOS SITIOS.
HORA		03H00 /	19H00 /	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (AERO, TERRESTRE, MARÍTIMO)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	PRIVADO	QUITO - ZAMORA	14-10-2024 /	03H00 /	14-10-2024 /	16H00 /
TERRESTRE	PRIVADO	ZAMORA - QUITO	18-10-2024 /	06H00 /	18-10-2024 /	19H00 /

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
	EL PRESENTE INFORME DEBERÁ PRESENTARSE DENTRO DEL TÉRMINO DE 4 DÍAS DEL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES, CASO CONTRARIO LA LIQUIDACIÓN SE DEMORARÁ E INCLUSO DE NO PRESENTARLO TENDRÍA QUE RESTITUIR LOS VALORES PERCIBIDOS. CUANDO EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES SEA SUPERIOR AL NÚMERO DE DÍAS AUTORIZADOS, SE DEBERÁ ADJUNTAR LA AUTORIZACIÓN POR ESCRITO DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO
TLGO. EMILIANO ULLAURI CASTILLO SERVIDOR PUBLICO 1	

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
	
TLGA. SAMMY DAYANA MONTALVO PESÁNTEZ DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA	TLGA. SAMMY DAYANA MONTALVO PESÁNTEZ DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA



Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2024-0965-M

Quito, D.M., 03 de octubre de 2024

**PARA:** Sr. Tlgo. Emiliano Ullauri Castillo  
**Servidor Público 1**

Sra. Tlga. Marjorie Alexandra Simbaña Quintana  
**Conserje Externo**

Sr. Guillermo Salomón Pachacama Viteri  
**Conserje**

**ASUNTO:** Delegación en comisión de servicios y cumplimiento de actividades de asesoría para procesos de bajas documentales en el Archivo Central de la Dirección Distrital Zamora

De mi consideración:

Con un atento y cordial saludo, con la finalidad de atender el memorando Nro. MIES-CZ-7-DDZ-2024-5890-M, de fecha 04 de septiembre del 2024, suscrito por la Mgs. Esperanza del Cisne Rogel, Directora Distrital Zamora, en el cual manifiesta: *"solicito muy comedidamente la asesoría y acompañamiento técnico de Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana, para que por su intermedio autorice al equipo y preste la debida asesoría técnica que corresponde; con la finalidad de que, conjuntamente con el servidor designado por esta Dirección, lleven a cabo los procesos archivísticos para la debida asesoría en bajas documentales normados por las leyes vigentes"*.

Por lo indicado, dispongo a ustedes que, a partir del lunes 14 al viernes 18 y lunes 21 al viernes 25 de octubre de 2024, se trasladen en comisión de servicios a la Dirección Distrital Zamora, a cumplir con la asesoría técnica, acompañamiento y apoyo en procesos de bajas documentales del archivo, cumpliendo con las siguientes actividades:

Semana del 14 al 18 de octubre de 2024.

Fecha	Actividad	Hora inicio	Hora fin
14-10-2024	Traslado Quito - Zamora, Dirección Distrital.	03H00	16H00
14-10-2024	Reunión con Directora Distrital, explicación de la asesoría técnica.	16H00	16H30
15-10-2024	Recorrido y diagnóstico del Archivo Central.	08H00	11H00
15-10-2024	Reunión en el Archivo Central con servidores/as designados para participar en los procesos de bajas documentales. Conformación de equipos de trabajo, explicación de la asesoría y metodología a seguir.	11H00	13H00
15-10-2024	Inicio de labores en el Archivo Central del Distrito: Organización, Clasificación de los archivos. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central DDZ y equipo de Planta Central.	13H00	16H30
16-10-2024	Continuación de labores en el Archivo Central del Distrito: Organización, Clasificación y Valoración documental. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central DDZ y equipo de Planta Central.	08H00	16H30
17-10-2024	Continuación de labores en el Archivo Central del Distrito: Organización, Clasificación y Valoración documental. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central DDZ y equipo de Planta Central.	08H00	16H30
18-10-2024	Retorno - Zamora - Quito.	06H00	19H00

Semana del 21 al 25 de octubre de 2024.



REPÚBLICA  
DEL ECUADOR

Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2024-0965-M

Quito, D.M., 03 de octubre de 2024

Fecha	Actividad	Hora inicio	Hora fin
21-10-2024	Traslado Quito - Zamora, Dirección Distrital	03H00	16H00
21-10-2024	Revisión y preparación de equipos informáticos para el ingreso de información a los inventarios documentales. Participa el equipo de Planta Central.	16H00	16H30
22-10-2024	Inicio de labores en el Archivo Central del Distrito, ingreso de información a los inventarios documentales. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central DDZ y equipo de Planta Central.	08H00	16H30
23-10-2024	Continuación de labores en el Archivo Central del Distrito, ingreso de información a los inventarios documentales. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central DDZ y equipo de Planta Central.	08H00	16H30
24-10-2024	Recopilación de información de los inventarios documentales; elaboración de fichas técnicas de prevaloración. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central DDZ y equipo de Planta Central.	08H00	16H30
25-10-2024	Retorno - Zamora - Quito.	06H00	19H00

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Lcda. Lorena Elizabeth Quinteros Avila

**DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA**

Copia:

Sr. Danilo Patricio Durán Pillajo  
Servidor Público de Apoyo 4

cu



Firmado electrónicamente por  
LORENA ELIZABETH  
QUINTEROS AVILA

# ROSE

CRUZ MENDIETA VALERY SOLIETH

DIRECCIÓN: DIEGO DE VACA S/N  
HEROES DE PAQUISHA  
ECUADOR

RUC: 1900769660001

NOTA DE VENTA

001 - 001

Nº 0000156

AUT. SRI: 1132333756

CLIENTE: EMILIANO ULLAURI

RUC/C.I.: 1709927832

FECHA	DÍA	MES	AÑO
	14	10	24

DIRECCIÓN: QUITO

GUÍA DE REMISIÓN:

CANT.	DESCRIPCIÓN	V./UNIT.	V. TOTAL
1	Alimentación	11,00	11,00

FORMA DE PAGO	
EFFECTIVO	
UTILIZACIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO	
OTROS	

"CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR - RÉGIMEN RIMPE" V. TOTAL \$ 11,00

ORIGINAL BLANCO: ADQUIRENTE  
COPIA 1: EMISOR

FIRMA AUTORIZADA

FIRMA CLIENTE

GRAFICAR CARRIÓN JIMÉNEZ CARLOS ALBERTO - RUC.: 1900217736001 - AUT. N° 13390  
F. DE A. 23/Julio/2024 - DEL 0000101 AL 0000200 - VALIDO: HASTA 23/Julio/2025

## Maria Ibelia Guaman Guerrero

CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR-RÉGIMEN RIMPE

Cel.: 096 172 3828

Dirección Matriz:  
Cumbaratza, Via a Yanatza s/n  
Zamora - Zamora Ch. - Ecuador

NOTA DE VENTA

001-001

RUC: 1900239714001  
AUT. S.R.I. 1132344537

Nº 00000507

Cliente:

EMILIANO ULLAURI

RUC/C.I.:

1709927832

DÍA	MES	AÑO
14	10	24

Dirección:

QUITO

CANT.	DETALLE	P. UNIT.	V. TOTAL
1	Alimentación	11,00	11,00

FORMA DE PAGO	Efectivo	\$	Tarjeta Crédito / Débito	\$
	Dinero Electrónico	\$	OTROS	\$

TOTAL \$ 11,00

Rodriguez Flores Edin Oswaldo Imprenta Offset Copycom  
\*RUC.1900193010001 S.R.I. Aut. No. 2364 \*\*Tel Fax 2605010\*\*  
\*F.A. 30/07/2024 del 00000501 al 00000600 Válido: 30/JULIO/2025\*

ORIGINAL BLANCO: ADQUIRENTE  
COPIA COLOR: EMISOR

Firma Autorizada

Firma Cliente

# ROSE

CRUZ MENDIETA VALERY SOLIETH

DIRECCIÓN: DIEGO DE VACA S/N  
HEROES DE PAQUISHA  
ECUADOR

RUC: 1900769660001

NOTA DE VENTA

001 - 001

Nº 0000173

AUT. SRI: 1132333756

CLIENTE: EMILIANO ULLAURI

RUC/C.I.: 1709927832

FECHA	DÍA	MES	AÑO
	15	10	24

DIRECCIÓN: QUITO

GUÍA DE REMISIÓN:

CANT.	DESCRIPCIÓN	V./UNIT.	V. TOTAL
1	Alimentación	11,00	11,00

FORMA DE PAGO	
EFFECTIVO	
UTILIZACIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO	
OTROS	

"CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR - RÉGIMEN RIMPE" V. TOTAL \$ 11,00

ORIGINAL BLANCO: ADQUIRENTE  
COPIA 1: EMISOR

FIRMA AUTORIZADA

FIRMA CLIENTE

GRAFICAR CARRIÓN JIMÉNEZ CARLOS ALBERTO - RUC.: 1900217736001 - AUT. N° 13390  
F. DE A. 23/Julio/2024 - DEL 0000101 AL 0000200 - VALIDO: HASTA 23/Julio/2025

## Maria Ibelia Guaman Guerrero

CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR-RÉGIMEN RIMPE

Cel.: 096 172 3828

Dirección Matriz:  
Cumbaratza, Via a Yanatza s/n  
Zamora - Zamora Ch. - Ecuador

NOTA DE VENTA

001-001

RUC: 1900239714001  
AUT. S.R.I. 1132344537

Nº 00000510

Cliente:

EMILIANO ULLAURI

RUC/C.I.:

1709927832

DÍA	MES	AÑO
15	10	24

Dirección:

QUITO

CANT.	DETALLE	P. UNIT.	V. TOTAL
1	Alimentación	11,00	11,00

FORMA DE PAGO	Efectivo	\$	Tarjeta Crédito / Débito	\$
	Dinero Electrónico	\$	OTROS	\$

TOTAL \$ 11,00

Rodriguez Flores Edin Oswaldo Imprenta Offset Copycom  
\*RUC.1900193010001 S.R.I. Aut. No. 2364 \*\*Tel Fax 2605010\*\*  
\*F.A. 30/07/2024 del 00000501 al 00000600 Válido: 30/JULIO/2025\*

ORIGINAL BLANCO: ADQUIRENTE  
COPIA COLOR: EMISOR

Firma Autorizada

Firma Cliente

# ROSE

CRUZ MENDIETA VALERY SOLIETH

DIRECCIÓN: DIEGO DE VACA SN Y  
HEROES DE PAQUISHA  
ECUADOR

RUC: 1900769660001

NOTA DE VENTA

001 - 001

Nº 0000180

AUT. SRI: 1132333756

# SFC

SARANGO GUALAN CARMEN

DIRECCIÓN: VIA A YACUAMBI SN  
ECUADOR

RUC: 1900220763001

NOTA DE VENTA

001 - 001

Nº 0000943

AUT. SRI: 1132467444

CLIENTE: EMILIANO ULLAURI

RUC / C.I.: 1709927832 / FECHA: 16 10 24

DIRECCIÓN: QUITO / GUÍA DE REMISIÓN:

CANT.	DESCRIPCIÓN	V./UNIT.	V. TOTAL
1	Alimentación	11,00	11,00

FORMA DE PAGO	
EFFECTIVO	
UTILIZACIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO	
OTROS	

"CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR - RÉGIMEN RIMPE" V. TOTAL \$ 11,00

ORIGINAL BLANCO: ADQUIRENTE  
COPIA 1: EMISOR

FIRMA AUTORIZADA

FIRMA CLIENTE

GRAFICAR CARRIÓN JIMÉNEZ CARLOS ALBERTO - RUC.: 1900217736001 - AUT. Nº 13390  
F. DE A. 23/Julio/2024 - DEL 0000101 AL 0000200 - VALIDO: HASTA 23/Julio/2025

CLIENTE: EMILIANO ULLAURI

RUC / C.I.: 1709927832 / FECHA: 16 10 24

DIRECCIÓN: / GUÍA DE REMISIÓN:

CANT.	DESCRIPCIÓN	V./UNIT.	V. TOTAL
1	Alimentación	11,00	11,00

FORMA DE PAGO	
EFFECTIVO	
UTILIZACIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO	
OTROS	

"CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR - RÉGIMEN RIMPE" V. TOTAL \$ 11,00

ORIGINAL BLANCO: ADQUIRENTE  
COPIA 1: EMISOR

Contribuyente Negocio Popular - Régimen RIMPE  
FIRMA AUTORIZADA

FIRMA CLIENTE

GRAFICAR CARRIÓN JIMÉNEZ CARLOS ALBERTO - RUC.: 1900217736001 - AUT. Nº 13390  
F. DE A. 23/Julio/2024 - DEL 0000801 AL 0001000 - VALIDO: HASTA 23/Septiembre/2025

**Maria Ibelia Guaman Guerrero**

CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR-RÉGIMEN RIMPE

Cel.: 096 172 3828

Dirección Matriz:  
Cumaratza, Via a Yanatza s/n  
Zamora - Zamora Ch. - Ecuador

NOTA DE VENTA  
001-001

RUC: 1900239714001  
AUT. S.R.I. 1132344537

Nº 00000513

Cliente:

EMILIANO ULLAURI

RUC/C.I.: 1709927832

DIA MES AÑO  
17 10 24

Dirección:

QUITO

CLIENTE: EMILIANO ULLAURI

RUC / C.I.: 1709927832 / FECHA: 17 10 24

DIRECCIÓN: QUITO / GUÍA DE REMISIÓN:

CANT.	DESCRIPCIÓN	V./UNIT.	V. TOTAL
1	Alimentación	11,00	11,00

FORMA DE PAGO	
EFFECTIVO	
UTILIZACIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO	
OTROS	

"CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR - RÉGIMEN RIMPE" V. TOTAL \$ 11,00

ORIGINAL BLANCO: ADQUIRENTE  
COPIA 1: EMISOR

FIRMA AUTORIZADA

FIRMA CLIENTE

FORMA DE PAGO	Efectivo	Tarjeta Crédito / Débito	OTROS	TOTAL
	\$	\$	\$	\$ 11,00

Rodriguez Flores Edin Oswaldo\*Imprenta Offset Copycom  
\*RUC.1900193010001 S.R.I. Aut. No. 2364 \*\*Tel Fax 2605010\*\*  
\*F.A. 30/07/2024 del 0000501 al 0000600 Válido: 30/JULIO/2025\*

ORIGINAL BLANCO: ADQUIRENTE  
COPIA COLOR: EMISOR

Firma Autorizada

Firma Cliente

GRAFICAR CARRIÓN JIMÉNEZ CARLOS ALBERTO - RUC.: 1900217736001 - AUT. Nº 13390  
F. DE A. 23/Julio/2024 - DEL 0000101 AL 0000200 - VALIDO: HASTA 23/Julio/2025



AREVALO JIMENEZ LUIS ALFREDO

HOSTAL IRUÑA

Dirección Barrio: 10 DE NOVIEMBRE Calle: DIEGO DE VACA  
Matriz: Numero: SN Interseccion: ADOLFO RODAS

Dirección Barrio: 10 DE NOVIEMBRE Calle: DIEGO DE VACA  
Sucursal: Numero: SN Interseccion: ADOLFO RODAS

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD NO

CONTRIBUYENTE RÉGIMEN RIMPE

R.U.C.: 1900248830001

FACTURA

No. 001-100-000001862 ✓

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

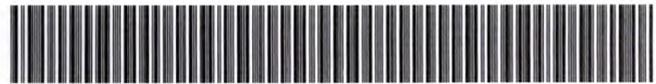
1810202401190024883000120011000000018621473890810

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 18/10/2024 07:03:18

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



1810202401190024883000120011000000018621473890810

Razón Social / Nombres y Apellidos:	ULLAURI CASTILLO EMILIANO ✓		
Identificación	1709927832 ✓	Placa / Matrícula:	Guía
Fecha	18/10/2024		
Dirección:	Quito		

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
001		1.00	HOSPEDAJE DE 4 NOCHES	Nº de personas 01 fecha de entrada 14/10/2024, fecha de salida 18/10/2024 ✓	121.74	0.00	0.00	0.00	121.74

Información Adicional	
Telefono:	022733076
Email:	emilianoullauri@hotmail.com

Forma de pago	Valor
01 - SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	140.00

SUBTOTAL 15%	121.74
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	121.74
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 15%	18.26
TOTAL DEVOLUCION IVA	0.00
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	140.00

VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00

# MINISTERIO DE FINANZAS

## Relación de Pagos y su Estatus

PAGINA : 1 DE 1  
 FECHA : 16/10/2024  
 HORA : 15:49.42  
 REPORTE: R00817526.rdlc

JERCICIO: 2024

Cuenta Monetaria	Nombre de la Cuenta	RUC	Tipo de Envío	Estado	Monto	Transf. BCE	No. Oficio	No. Cur	T. Pago	Deducción	Fecha de Respuesta del BCE				
											Entregado	C. Estado	Confirmado	Anulado	
TIDAD ORIGEN: 280-9999-0000															
MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL															
Cuenta Monetaria Origen : 1110006															
BANCO: 9999 BANCO VIRTUAL															
1760001200001 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL															
			SPI	ENTREGADO	320.00	177508		115230013	CONTABLE	0		15/10/2024	1	15/10/2024	
Total Banco											9999	320.00	Cantidad CURS:		1
Total Cuenta Monetaria											1110006	320.00	Cantidad CURS:		1
Cantidad de Transacciones:											1	Total Entidad : 280-9999-0000	Total de CURS:		1
											320.00				



21/10/24

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institución:	999 GOBIERNO CENTRAL	No. Preliminar	115230013	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	0000	No. CUR	115230013	10	10	2024
Unid. Desc:	0000	No. Original	115230013			
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO		CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO		No.	CUR PRESUPUESTARIO	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		SOLICITUD DE CREACION DE FONDO		2809999000000504002068		
Area del Comprobante:	CONTABILIDAD	FECHA DE APROBACION	10 10 2024	Tipo CUR:	FRC	Constitucion Automatica de Fondo , de la entidad :280 - 9999 Clase de fondo: [FAF] - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES No. de fondo : 504 No. de Entrada: 2068
Beneficiario:	1760001200001	Fuente Especifica	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL			

**AFECTACIÓN CONTABLE**

No	CUENTA	SUB-1	SUB-2	AUX-1	AUX-2	AUX-3	DESCRIPCIÓN DE CUENTAS	DEBE	HABER
1	112	15	1	28099990000	1709927832	504	Anticipos de Viáticos Pasajes y Otros de Viaje Institucionales	320.00	0.00
	212	50	0	28099990000	1709927832	0	Fondos a Otorgarse - Administración Pública Central	0.00	320.00
<b>TOTAL COMPROBANTE ==&gt;</b>								320.00	320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Constitucion Automatica de Fondo , de la entidad :280 - 9999 Clase de fondo: [FAF] - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES No. de fondo : 504 No. de Entrada: 2068



**APROBADO**

DATOS REGISTRO		DATOS APROBACION		DATOS SOLICITUD PAGO		DATOS AUTORIDAD APR.	
USUARIO:	KLOPEZA	FIRMA ELECTRONICA:	FK75UYBO07CEH E3	FIRMA ELECTRONICA:		USUARIO:	
FECHA:	10/10/2024	USUARIO:	KLOPEZA	USUARIO:		FECHA:	
		FECHA:	10/10/2024	FECHA:			

  
FIRMA

  
FIRMA

9

**COMPROBANTE DE DISTRIBUCIÓN INTERNA DE FONDOS**

Entidad: 280-9999-0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL

Ejercicio: 2024  
No. Fondo Global: 504  
No. Formulario Interno: 2069  
Unidad Gestadora: 014 - DIRECCION GESTION DOCUMENTAL

RUC/CI Responsable: 1709927832  
Nombre Responsable: ULLAURI CASTILLO EMILIANO  
Monto Fondo Global: 320.00  
Monto Fondo Interno: 320.00  
Estado: APROBADO

TESORERIA	
Cta. Monetaria	Fecha de Pago
No. Transfer.	No. Pago CUR

Clase de Fondo: FAF - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES

Descripción: ULLAURI CASTILLO EMILIANO VIAJA A ZAMORA CHINCHIPE DEL 14 AL 18 OCTUBRE DE 2024  
ACTIVIDADES DE ASESORIA PARA PROCESOS DE BAJA DE DOCUMENTACION  
MIES-DM-DGDAC-2024-0965-M CONTROL CG-KL

No. de Solicitud: FONDO 504  
No. de Doc. Aprobación: FONDO 504  
No. de CUR Contable: 115230013

Fecha Solicitud: 10/10/2024  
Fecha Aprobación: 10/10/2024

Clase de Fondo	Fuente	Clase de Registro	RUC/CI Responsable	No. CUR Contable	Pagado	Monto Aprobado
FAF	001	FRC	1709927832	115230013	NO	320.00

 FIRMA RESPONSABLE	 FIRMA AUTORIZACIÓN
--	--

**COMPROBANTE DE CREACIÓN DEL FONDO GLOBAL**

**Entidad:** 280 -9999 -0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL -  
**Ejercicio:** 2024 PLANTA CENTRAL  
**No. Fondo Global:** 504  
**No. Entrada:** 2068  
**Monto Solicitado:** 320,00  
**Estado:** APROBADO

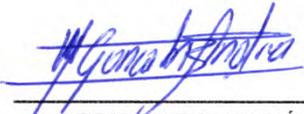
Tesorería	
Solicitud de Pago	Fecha de Pago
NO	

**Clase de Fondo:** FAF \_ ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES

**Descripción:** ULLAURI CASTILLO EMILIANO VIAJA A ZAMORA CHINCHIPE DEL 14 AL 18 OCTUBRE DE 2024 ACTIVIDADES DE ASESORIA PARA PROCESOS DE BAJA DE DOCUMENTACION MIES-DM-DGDAC-2024-0965-M CONTROL CG-KL

**No. de Solicitud:** FONDO 504                                      **Fecha Solicitud:** 10/10/2024  
**No. de Doc. de Aprobación:** FONDO 504                                      **Fecha de Aprobación:** 10/10/2024  
**No. de Cur Contable:** 115230013

Clase de Fondo	Fuente	Clase de Registro	Ruc	Distribuido	Pagado	Fondo Liquidado	Monto
FAF	001	FRC	1760001200001	SI	NO	NO	320,00

 _____ <b>FIRMA RESPONSABLE</b>	 _____ <b>FIRMA AUTORIZACIÓN</b>
--	--

1. DATOS GENERALES

Fondo 504

No. CÉDULA:	1709927832	CARGO:	SERVIDOR PUBLICO 1
SERVIDOR:	ULLAURI CASTILLO EMILIANO	NIVEL:	
LUGAR COMISIÓN:	ZAMORA CHINCJIPE-ZAMORA		
FECHA DE SALIDA:	14/10/2024	HORA:	03H00
		C. PRESUPUESTARIA:	569
FECHA DE RETORNO:	18/10/2024	HORA:	19H00
		TIPO DE GASTO:	CORRIENTE

2. CÁLCULO DE VIATICOS

CONCEPTO	MONTO (USD)	No. DÍAS	TOTAL VIÁTICO
Viático	80,00	4	320,00
TOTAL			320,00

3. OBSERVACIONES

1
---

4. RECOMENDACIÓN

Analizada la documentación que sustente la solicitud de pago de la referencia, se determina que: En concordancia a la solicitud de autorización para cumplimiento de servicios institucionales y delegación; se da continuidad al debido proceso, conforme al respectivo control de cada unidad en la aplicación a la Normativa de Control Interno

Quito, 07 de octubre de 2024

Elaborado por:

  
Solange Peralta  
CONTROL PREVIO

Contabilizado Por:

  
Contabilidad

Pagado por:

  
TESORERÍA



EL NUEVO ECUADOR

Ministerio de Inclusión Económica y Social

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES MIES-DM-DGDAC-2024-0965-M FECHA DE SOLICITUD: 04-10-2024

VIÁTICOS x MOVILIZACIONES SUBSISTENCIAS ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: ULLAURI CASTILLO EMILIANO PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PUBLICO 1

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: ZAMORA CHINCHIPE / ZAMORA NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA

Table with columns: FECHA SALIDA, HORA SALIDA, FECHA LLEGADA, HORA LLEGADA. Values: 14-10-2024, 06H00, 18-10-2024, 19H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONAL: SRES. EMILIANO ULLAURI CASTILLO, GUILLERMO PACHACAMA VITERI, MARJORIE SIMBAÑA Y CONDUCTOR ASIGNADO

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: TRASLADO A LA DIRECCIÓN DISTRITAL ZAMORA PARA CUMPLIR CON ASESORÍA TÉCNICA EN PROCESOS ARCHIVÍSTICOS-BAJAS DOCUMENTALES DE CONFORMIDAD CON LA REGLA TÉCNICA NACIONAL PARA LA ORGANIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS ARCHIVOS PÚBLICOS E INSTRUCTIVO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO DEL MIES: ORGANIZACIÓN; CLASIFICACIÓN; VALORACIÓN DOCUMENTAL; EXPURGO; INGRESO DE INFORMACIÓN A LOS INVENTARIOS D OCUMENTALES; CONSTRUCCIÓN DE FICHAS TÉCNICAS DE PREVALORACIÓN DE EX FONDOS DOCUMENTALES QUE SE ENCUENTRAN EN EL ARCHIVO DE LA DIRECCIÓN DISTRITAL ZAMORA. PARTICIPAN SERVIDORES/AS DESIGNADOS POR EL DISTRITO ZAMORA PARA LOS PROCESOS DE BAJAS DOCUMENTALES; RESPONSABLE DEL ARCHIVO CENTRAL DIRECCIÓN DISTRITAL ZAMORA Y EQUIPO TÉCNICO DE PLANTA CENTRAL.

Table with columns: TIPO DE TRANSPORTE, NOMBRE DE TRANSPORTE, RUTA, SALIDA (FECHA, HORA), LLEGADA (FECHA, HORA). Values include TERRESTRE, INSTITUCIONAL, QUITO - ZAMORA, 14/10/2024, 03H00, 14/10/2024, 16H00

AUTORIZACIÓN: En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO DE PACÍFICO TIPO DE CUENTA: AHORROS No. DE CUENTA: 1054781566

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

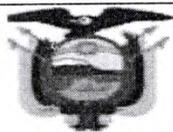
TNLGO. EMILIANO ULLAURI CASTILLO SERVIDOR PUBLICO 1 LCDA. LORENA ELIZABETH QUINTEROS ÁVILA DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

LIC. DANIEL ALEXANDER GARCIA COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional
Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su delegado.

Handwritten notes and stamps: 04/10/2024, MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONOMICA Y SOCIAL, FECHA: 04 OCT 2024, DIRECCION FINANCIERA, Firma: [Signature], No. tramite: 1358



EL NUEVO  
**ECUADOR**

Ministerio de Inclusión  
Económica y Social

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES MIES-DM-DGDAC-2024-0965-M		FECHA DE SOLICITUD: 04-10-2024		
VIÁTICOS	x	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN
DATOS GENERALES				
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: ULLAURI CASTILLO EMILIANO		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PUBLICO 1		
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: ZAMORA CHINCHIPE / ZAMORA		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA		
FECHA SALIDA	HORA SALIDA	FECHA LLEGADA	HORA LLEGADA	
14-10-2024	06H00	18-10-2024	19H00	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONAL: SRES. EMILIANO ULLAURI CASTILLO, GUILLERMO PACHACAMA VITERI, MARJORIE SIMBAÑA Y CONDUCTOR ASIGNADO				
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: TRASLADO A LA DIRECCIÓN DISTRITAL ZAMORA PARA CUMPLIR CON ASESORÍA TÉCNICA EN PROCESOS ARCHIVÍSTICOS-BAJAS DOCUMENTALES DE CONFORMIDAD CON LA REGLA TÉCNICA NACIONAL PARA LA ORGANIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS ARCHIVOS PÚBLICOS E INSTRUCTIVO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO DEL MIES: ORGANIZACIÓN; CLASIFICACIÓN; VALORACIÓN DOCUMENTAL; EXPURGO; INGRESO DE INFORMACIÓN A LOS INVENTARIOS D OCUMENTALES; CONSTRUCCIÓN DE FICHAS TÉCNICAS DE PREVALORACIÓN DE EX FONDOS DOCUMENTALES QUE SE ENCUENTRAN EN EL ARCHIVO DE LA DIRECCIÓN DISTRITAL ZAMORA. PARTICIPAN SERVIDORES/AS DESIGNADOS POR EL DISTRITO ZAMORA PARA LOS PROCESOS DE BAJAS DOCUMENTALES; RESPONSABLE DEL ARCHIVO CENTRAL DIRECCIÓN DISTRITAL ZAMORA Y EQUIPO TÉCNICO DE PLANTA CENTRAL.				
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA FECHA HORA	LLEGADA FECHA HORA
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO - ZAMORA	14/10/2024 03H00	14/10/2024 16H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	ZAMORA - QUITO	18/10/2024 06H00	18/10/2024 19H00
AUTORIZACIÓN: En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente				
DATOS PARA TRANSFERENCIA				
NOMBRE DEL BANCO: BANCO DE PACÍFICO		TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 1054781566	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE		
TNLGO. EMILIANO ULLAURI CASTILLO SERVIDOR PUBLICO 1		LCDA. LORENA ELIZABETH QUINTEROS ÁVILA DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA		
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.		
		<ul style="list-style-type: none"><li>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li><li>El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li></ul>		
LIC. DANIEL ALEXANDER GARCIA COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO		Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su delegado.		



**Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2024-0965-M**

**Quito, D.M., 03 de octubre de 2024**

**PARA:** Sr. Tlgo. Emiliano Ullaui Castillo  
**Servidor Público 1**

Sra. Tlga. Marjorie Alexandra Simbaña Quintana  
**Conserje Externo**

Sr. Guillermo Salomón Pachacama Vitepi  
**Conserje**

**ASUNTO:** Delegación en comisión de servicios y cumplimiento de actividades de asesoría para procesos de bajas documentales en el Archivo Central de la Dirección Distrital Zamora

De mi consideración:

Con un atento y cordial saludo, con la finalidad de atender el memorando Nro. MIES-CZ-7-DDZ-2024-5890-M, de fecha 04 de septiembre del 2024, suscrito por la Mgs. Esperanza del Cisne Rogel, Directora Distrital Zamora, en el cual manifiesta: "solicito muy comedidamente la asesoría y acompañamiento técnico de Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana, para que por su intermedio autorice al equipo y preste la debida asesoría técnica que corresponde; con la finalidad de que, conjuntamente con el servidor designado por esta Dirección, lleven a cabo los procesos archivísticos para la debida asesoría en bajas documentales normados por las leyes vigentes".

Por lo indicado, dispongo a ustedes que, a partir del lunes 14 al viernes 18 y lunes 21 al viernes 25 de octubre de 2024, se trasladen en comisión de servicios a la Dirección Distrital Zamora, a cumplir con la asesoría técnica, acompañamiento y apoyo en procesos de bajas documentales del archivo, cumpliendo con las siguientes actividades:

Semana del 14 al 18 de octubre de 2024.

Fecha	Actividad	Hora inicio	Hora fin
14-10-2024	Traslado Quito - Zamora. Dirección Distrital.	03H00	16H00
14-10-2024	Reunión con Directora Distrital, explicación de la asesoría técnica.	16H00	16H30
15-10-2024	Recorrido y diagnóstico del Archivo Central.	08H00	11H00
15-10-2024	Reunión en el Archivo Central con servidores/as designados para participar en los procesos de bajas documentales. Conformación de equipos de trabajo, explicación de la asesoría y metodología a seguir.	11H00	13H00
15-10-2024	Inicio de labores en el Archivo Central del Distrito: Organización, Clasificación de los archivos. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central DDZ y equipo de Planta Central.	13H00	16H30
16-10-2024	Continuación de labores en el Archivo Central del Distrito: Organización, Clasificación y Valoración documental. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central DDZ y equipo de Planta Central.	08H00	16H30
17-10-2024	Continuación de labores en el Archivo Central del Distrito: Organización, Clasificación y Valoración documental. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central DDZ y equipo de Planta Central.	08H00	16H30
18-10-2024	Retorno - Zamora - Quito.	06H00	19H00

Semana del 21 al 25 de octubre de 2024.



Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2024-0965-M

Quito, D.M., 03 de octubre de 2024

Fecha	Actividad	Hora inicio	Hora fin
21-10-2024	Traslado Quito - Zamora. Dirección Distrital	03H00	16H00
21-10-2024	Revisión y preparación de equipos informáticos para el ingreso de información a los inventarios documentales. Participa el equipo de Planta Central.	16H00	16H30
22-10-2024	Inicio de labores en el Archivo Central del Distrito, ingreso de información a los inventarios documentales. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central DDZ y equipo de Planta Central.	08H00	16H30
23-10-2024	Continuación de labores en el Archivo Central del Distrito, ingreso de información a los inventarios documentales. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central DDZ y equipo de Planta Central.	08H00	16H30
24-10-2024	Recopilación de información de los inventarios documentales; elaboración de fichas técnicas de prevaloración. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central DDZ y equipo de Planta Central.	08H00	16H30
25-10-2024	Retorno - Zamora - Quito.	06H00	19H00

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente.

*Documento firmado electrónicamente*

Lcda. Lorena Elizabeth Quinteros Avila  
**DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA**

Copia:  
Sr. Danilo Patricio Durán Pillajo  
**Servidor Público de Apoyo 4**

eu



LORENA ELIZABETH  
QUINTEROS AVILA

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

Institucion:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACION		
Unid. Ejecutora:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	569	07	06	24
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	008	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$10,275.88
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>\$10,275.88</b>
<b>TOTAL</b>										

**SON:** DIEZ MIL DOSCIENTOS SETENTA Y CINCO DOLARES CON 88/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:**

PARA: LCDA. LORENA ELIZABETH QUINTEROS AVILA - DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA. ACTUALIZACIÓN CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA No. 552 PARA VIÁTICOS AL INTERIOR POR VISITAS EN TERRITORIO PARA CAPACITACIÓN, SEGUIMIENTO, ACOMPAÑAMIENTO A BALCONES DE SERVICIO, GESTIÓN DOCUMENTAL QUIPUX Y ARCHIVO DEL NIVEL DESCENTRADO DEL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA, SEGÚN MEMORANDO No. MIES-DM-DGDAC-2024-0595-M, CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDAD PAPP No. MIES-DM-DGDAC-CA-2024-008. LA ADECUADA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS ES RESPONSABILIDAD DE LA UNIDAD REQUIRENTE.

**DATOS APROBACIÓN**

<b>ESTADO</b>	<b>REGISTRADO:</b>	<b>APROBADO:</b>
<b>APROBADO</b>	 WILMA YOMAIRA PEREZ ROSERO _____ Funcionario Responsable	 ORLANDO VINICIO DE LA TORRE ROMERO _____ Director Financiero
FECHA: 07/06/2024		