

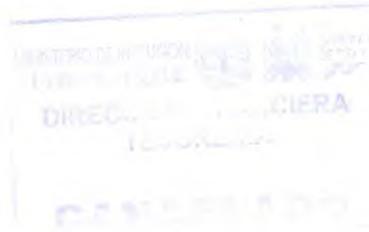


Ministerio de Finanzas
 del Ecuador



COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2024 Entidad: 280-9999-0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL -
 No. CUR: 7453 Tipo Registro: DEV PLANTA CENTRAL
 Monto: 320,00
 IVA: 0,00
 Sub Total: 320,00
 Retenciones IVA: 0,00
 Dedución Presupuestaria: 0,00
 Total Líquido Pagar: 320,00



Estado: APROBADO Descripción:
 Cuenta Monetaria No.: 0403010142986

BARROS MACHADO ANA ROCIO.- POR COMISIÓN A LOJA Y ZAMORA
 CHINCHIPE. CONOCER ESTADO DE PROCESOS TÉCNICOS Y DE
 GESTIÓN DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DOMICILIAR . DEL 22 AL
 26-10-2024. SEGUN MEMO MIES-SDII-DSAD-2024-185-M HOJA DE

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	21/11/2024	320,00	0,00
Sub - Total				320,00	0,00

Retenciones					
		NO PRESENTA RETENCIONES			0,00

Total Deduciones: 0,00

0,00

Deducciones Sin Factura

Código	Nombre	Monto
--------	--------	-------

Monto Líquido: 320,00



COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	12 11 2024	7453	7438
Unid. Desc:	0000			
Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	SDII-DSAD-2024-	3041	

Clase de Registro:	DEV	Clase de Gasto:	OGA	RPA	RTO	DEV	IOP/D
Area De:	GASTOS						
Beneficiario:	1712442225	BARROS MACHADO ANA ROCIO					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	No.PREST	DESCRIPCION DE CUENTAS	MONTO
56	00	000	003	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
MONTO IVA										0.00
TOTAL										320.00
TOTAL DEDUCCIONES										0.00
LIQUIDO										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: BARROS MACHADO ANA ROCIO.- POR COMISIÓN A LOJA Y ZAMORA CHINCHIPE. CONOCER ESTADO DE PROCESOS TÉCNICOS Y DE GESTIÓN DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DOMICILIAR . DEL 22 AL 26-10-2024. SEGUN MEMO MIES-SDII-DSAD-2024-185-M HOJA DE CONTROL AL-YP-GV-KL

APROBADO	DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO	
	FIRMA ELECTRONICA:	ROXNNPXU56MWTUZ	FIRMA ELECTRONICA:	ROXNNPXF53METS
	USUARIO:	GVACAV	USUARIO:	SBUSTILLOS
	FECHA:	12/11/2024	FECHA:	12/11/2024

FIRMA	FIRMA
-------	-------



APROBADO	DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO	
	FIRMA ELECTRONICA:	ROXNNPXU56MWTUZ	FIRMA ELECTRONICA:	ROXNNPXF53METS
	USUARIO:	GVACAV	USUARIO:	SBUSTILLOS
	FECHA:	12/11/2024	FECHA:	12/11/2024

FIRMA

FIRMA

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	012	011	2024
Unid. Desc:	0000	No. CUR	7453		
		No. Original	7438		
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	SDII-DSAD-2024-0091-M		3041

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1712442225	BARROS MACHADO ANA ROCIO				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
56	00	000	003	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: BARROS MACHADO ANA ROCIO.- POR COMISIÓN A LOJA Y ZAMORA CHINCHIPE. CONOCER ESTADO DE PROCESOS TÉCNICOS Y DE GESTIÓN DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DOMICILIAR , DEL 22 AL 26-10-2024. SEGUN MEMO MIES-SDII-DSAD-2024-185-M HOJA DE CONTROL AL-YP-GV-KL

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 12/11/2024	Funcionario Responsable	Director Financiero

Ministerio de Inclusión Económica y Social	
DIRECCIÓN FINANCIERA	
TESORERÍA	
MIES	13 NOV 2024 0:30 HORA
RECIBIDO	CON ANEXOS <input type="checkbox"/>
NOMBRE: <i>S. Obel</i>	SIN ANEXOS <input type="checkbox"/>

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	012	011	2024	7453 7438
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		SDII-DSAD-2024-0091-M	3041

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1712442225	BARROS MACHADO ANA ROCIO				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 12/11/2024	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	012	011	2024	7438 7438
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		SDII-DSAD-2024-0091-M 3041	

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1712442225	BARROS MACHADO ANA ROCIO				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
56	00	000	003	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: BARROS MACHADO ANA ROCIO - POR COMISIÓN A LOJA Y ZAMORA CHINCHIPE. CONOCER ESTADO DE PROCESOS TÉCNICOS Y DE GESTIÓN DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DOMICILIAR . DEL 22 AL 26-10-2024.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 12/11/2024	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero



**DIRECCIÓN FINANCIERA
LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS**

Ministerio de Inclusión
Económica y Social

1. DATOS GENERALES

No. CÉDULA:	1712442225	CARGO:	ANALISTA FINANCIERA
SERVIDOR:	BARROS MACHADO ANA ROCIO	NIVEL:	
LUGAR COMISIÓN:	LOJA-LOJA / ZAMORA-ZAMORA CHINCHIPE	C. PRESUPUESTARIA:	556
FECHA DE SALIDA:	22/10/2024 HORA: 07H30	TIPO DE GASTO:	CORRIENTE
FECHA DE RETORNO:	26/10/2024 HORA: 23H30		

2. CÁLCULO DE VIATICOS

CONCEPTO	MONTO (USD)	No. DÍAS	TOTAL VIÁTICO
Viático	80,00	4	320,00
TOTAL			320,00

3. DETALLE DE GASTOS PARA REEMBOLSO

No.	CONCEPTO	ITEM PRESUPUESTARIO	MONTO (USD)
1	COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES	530803	0,00
2	PEAJES	570102	0,00
3	MANTENIMIENTO VEHICULAR	530405	0,00
4	REPUESTOS Y ACCESORIOS	530813	0,00
5	PARQUEADERO	530502	0,00
6	HOSPEDAJE Y ALIMENTACIÓN	530303	0,00
TOTAL REEMBOLSO			0,00

4. DETALLE DE GASTOS JUSTIFICADOS

No.	CONCEPTO	ITEM PRESUPUESTARIO	MONTO (USD)
1	HOSPEDAJE	530303	160,00
2	ALIMENTACION	530303	103,98
3	MOVILIZACION	530301	0,00
TOTAL GASTOS DE HOSPEDAJE Y ALIMENTACIÓN			263,98

5. LIQUIDACION

a) Total cálculo de viáticos			
Total de viáticos			320,00
(-) Anticipo entregado:	CUR No.	0,00	0,00
Valor a Justificar	70%	224,00	224,00
Valor sin Justificar	30%	96,00	96,00
Valor que justifica el funcionario			320,00
Saldo a favor de MIES			0,00
b) Total por reembolso de gastos			0,00
c) Total por liquidacion de compras			0,00
d) Total a favor del Funcionario			320,00

6. OBSERVACIONES

1	
---	--

7. RECOMENDACION

1	Analizada la documentación que sustenta la liquidación de la comisión de servicios ante referida, se determina que: En base a la solicitud de autorización de comisión de servicios e informe de cumplimiento de servicios institucionales, se da continuidad al debido proceso, conforme al respectivo control de cada unidad en aplicación a las Normas de Control Interno.
---	---

Elaborado por:

ALEXANDRA LOZANO
CONTROL PREVIO

Comprometido por:

PRESUPUESTO

Contabilizado Por:

CONTABILIDAD

Pagado por:

TESORERÍA

Quito, 12 de noviembre de 2024

Rafael Castillo
Ejecutivo Financiero

12 NOV 2024

cul 7438



EL NUEVO ECUADOR

Ministerio de Inclusión Económica y Social

Jandy

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2024-0176-M ✓
Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2024-0185-M ✓

FECHA DE SOLICITUD:

21/10/2024 ✓

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN
----------	---	----------------	---------------	--------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Barros Machado Ana Rocío ✓	PUESTO QUE OCUPA: Analista Financiera ✓
---	--

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL LOJA - LOJA - ZAMORA CHINCHIPE	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Servicios de Atención Domiciliar
---	--

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
22/10/2024 ✓	07h30 ✓	26/10/2024 ✓	23h30 ✓

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Barros Machado Ana Rocío, Barrera Andrade Patricia Alexandra y Conductor Diego Mario Prado Bravo

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- Conocer el estado de los procesos técnicos y de gestión del Servicio de Atención Domiciliar de la Unidad desconcentrada (Captación temprana, usuarios con Bono 1000 días)
- Socializar lineamientos para la planificación de consejerías familiares
- Determinar el avance en el proceso de Seguimiento y Acompañamiento Técnico.
- Establecer acuerdos y compromisos de mejora continua.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO-LOJA	22/10/2024 ✓	07h30 ✓	22/10/2024	18h30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	LOJA-ZAMORA	23/10/2024	07h30	23/10/2024	09h00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	ZAMORA-QUITO	26/10/2024 ✓	09H30	26/10/2024	23h30 ✓

AUTORIZACION: En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: ALIANZA DEL VALLE	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 403010142986 ✓
--	----------------------------	-------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONOMICA Y SOCIAL

FECHA: 10 NOV 2024
DIRECCION FINANCIERA

Firma: No. tramite:

MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONOMICA Y SOCIAL

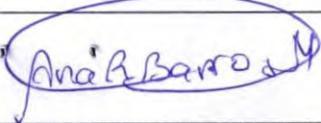
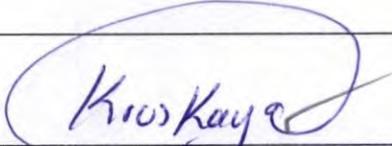
FECHA: 07 NOV 2024
DIRECCION FINANCIERA

Firma:

08-11-2024
07:00



1895 37h

	
<p>Ana Rocio Barros Machado Analista Financiera</p>	<p>Cinthya Kruskaya Rodríguez Lozada Directora de Servicios de Atención Domiciliar</p>
<p>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</p>	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 3 días de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p>
	<ul style="list-style-type: none">• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional
<p>Douglas Alexander Morales Piedra Subsecretario de Desarrollo Infantil Integral</p>	<p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>



Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2024-0185-M

Quito, D.M., 17 de octubre de 2024 ✓

PARA: Sra. Mgs. Patricia Alexandra Barrera Andrade
Analista senior de Desarrollo Infantil CNH

Sra. Lcda. Ana Rocío Barros Machado ✓
Analista Financiera

ASUNTO: Delegación para cumplimiento de servicios institucionales zona 7 ✓

En base a la propuesta de seguimiento y acompañamiento generada desde esta dirección, misma que cuenta con la aprobación del Subsecretario de Desarrollo Infantil Integral para que se proceda, según se desprende del memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2024- 164-M, de 24 de septiembre de 2024 y Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2024-0175-M, de 04 de octubre de 2024, su adjunto y Hojas de Rutas, como de la autorización de salida y retorno en sábado de parte de la CGAF emitida en sumilla sobre el memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2024-0184-M del 16 de octubre de 2024; cuyo objetivo general es: *“Establecer los procedimientos para el seguimiento, acompañamiento y monitoreo a los procesos técnicos y administrativos contemplados en la norma técnica a nivel zonal y distrital, garantizando la atención de familias con niñas y niños de 0 a 36 meses así como mujer gestante usuarias del servicio de Atención Domiciliar en la modalidad Creciendo con Nuestros Hijos–CNH, con el fin de identificar la gestión y establecer acciones inmediatas que potencien la calidad del servicio”*.

En este contexto, el quiebre en la política pública en relación al ingreso de los servicios de DII, conlleva a realizar acciones de seguimiento y fortalecimiento in situ, para el cumplimiento de indicadores presidenciales KPI, indicadores para el Banco Mundial e indicadores de la estrategia Nacional de Prevención a la Desnutrición Crónica Infantil.

Bajo el antecedente expuesto, hago un alcance al memorando MIES-SDII-DSAD-2024-0176-M y delego a ustedes en su calidad de Analistas de Servicios de Atención Domiciliar para que se trasladen a la UNIDAD DESCONCENTRADA ZONAL 7 – DISTRITO ZAMORA, y en caso de existir tiempo a otros distritos que conforman la mencionada zona, a partir del martes 22 al sábado 26 de octubre de 2024, en estricto cumplimiento de los procesos de seguimiento y acompañamiento técnico nacional, los mismos que se encuentran planificados y ajustados conforme al contexto nacional, así como la aplicación de instrumentos técnicos de monitoreo y seguimiento a las unidades desconcentradas zonales y distritales, con la finalidad de asegurar el cumplimiento de la aplicación de los lineamientos institucionales establecidos.

Particular que pongo en su conocimiento con el fin de que proceda a realizar los trámites administrativos respectivos, para su traslado a la unidad desconcentrada de acuerdo a la propuesta de seguimiento y cronograma de salida adjunta, mismo que puede ser modificado o ajustado por situaciones eventuales justificadas; en cumplimiento estricto a lo establecido en párrafos anteriores.

Atentamente,



REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2024-0185-M

Quito, D.M., 17 de octubre de 2024

Documento firmado electrónicamente

Lcda. Cinthya Kruskaya Rodríguez Lozada
DIRECTORA DE SERVICIOS DE ATENCION DOMICILIAR

Anexos:

- mies-sdii-dsad-2024-0164-m0360381001729174742.pdf
- hoja_de_ruta_mies-sdii-dsad-2024-0164-m.pdf
- mies-sdii-dsad-2024-0175-m0202781001729174743.pdf
- hoja_de_ruta_mies-sdii-dsad-2024-0175-m.pdf
- mies-sdii-dsad-2024-0176-m0956199001729174743.pdf
- mies-sdii-dsad-2024-0184-m.pdf
- hoja_de_ruta_mies-sdii-dsad-2024-0184-m.pdf
- cronograma_propuesta_de_salida_del_14_de_octubre_al_29_de_noviembre_(1).pdf

xt



REPÚBLICA DEL ECUADOR
CINTHYA KRUSKAYA
RODRIGUEZ LOZADA

Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2024-0184-M

Quito, D.M., 16 de octubre de 2024 ✓

PARA: Sr. Lcdo. Daniel Alexander García Guevara ✓
Coordinador General Administrativo Financiero

ASUNTO: Solicitud de Autorización Cumplimiento de Servicios Institucionales sábado 26 de octubre de 2024 ✓

1.- ANTECEDENTES

La Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral, a través de la Dirección de Servicios de Atención Domiciliar, cuya misión contempla: Planificar, coordinar, gestionar, controlar y evaluar las políticas y estrategias, para el desarrollo infantil integral de niñas y niños de 0 a 36 meses de edad y mujeres gestantes con énfasis en aquella población que se encuentra en situación de pobreza y vulnerabilidad, grupos de atención prioritaria, a través del Servicio de atención familiar "Creciendo con Nuestros Hijos"; para alcanzar el Desarrollo Integral de las niñas y niños usuarios de nuestro Servicio.

Así también de las atribuciones, entre otras le corresponde a la Dirección de Servicios de Atención Domiciliar Creciendo con Nuestros Hijos – CNH:

- Prestar asistencia técnica a las unidades desconcentradas en la ejecución e implementación de la política pública del servicio de desarrollo infantil integral, modalidad Creciendo con Nuestros Hijos – CNH.
- Gestionar la evaluación de resultados de la política pública; así como, la calidad de los servicios de desarrollo infantil integral, sus modelos de gestión, planes, programas y proyectos.
- Realizar acciones para monitorear la aplicación de la política de desarrollo infantil integral, en la modalidad Creciendo con Nuestros Hijos - CNH, en territorio.

En este sentido, los procesos de seguimiento y acompañamiento técnico nacional, se deben planificar y ajustar al contexto nacional, proponiendo así la aplicación de instrumentos técnicos de seguimiento a las unidades desconcentradas zonales y distritales, con la finalidad de asegurar el cumplimiento de la aplicación de los lineamientos institucionales establecidos.

En este contexto la Dirección de Servicios de Atención Domiciliar ha perfeccionado instrumentos y formatos para la gestión del servicio, por cuanto, ha sido necesario restablecer lineamientos operativos de la atención del Servicio Creciendo con Nuestros Hijos a nivel nacional, los mismos que están relacionados con:

- Proceso de SAT Aplicación guía SARA
- Lineamientos para la Planificación de consejerías familiares
- Captación Temprana ingreso con Registro Social, usuarios con Bono 1000, cumplimiento de indicadores KPI, Gestión Técnico Administrativa.

En este contexto, el quiebre en la política pública en relación al ingreso de los servicios de DII, conlleva a realizar acciones de seguimiento y fortalecimiento in situ, para el cumplimiento de indicadores presidenciales KPI, indicadores para el Banco Mundial e indicadores de la estrategia



Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2024-0184-M

Quito, D.M., 16 de octubre de 2024

Nacional de Prevención a la Desnutrición Crónica Infantil.

2.- DESARROLLO

En el marco de lo expuesto y con el objetivo de mejorar la calidad del servicio, así como de fortalecer los conocimientos y capacidades del equipo operativo (Educautores/as Familiares CNH, Coordinadores Territoriales y Analistas Distritales), se solicitó autorización para que el equipo de la DSAD pueda trasladarse a territorio.

Sobre la base de todos los antecedentes expuestos, adjunto el cronograma de seguimiento y acompañamiento técnico que se propone llevar a cabo durante los meses de octubre y noviembre de 2024 y que se encuentra autorizado por el Subsecretario de Desarrollo Infantil Integral, según se desprende de los memorandos Nro. MIES-SDII-DSAD-2024-0164-M del 24 de septiembre de 2024 y su alcance Nro. MIES-SDII-DSAD-2024-0175-M del 04 de octubre de 2024, así como de sus hojas de rutas y que se encuentra en ejecución, sin embargo por necesidad institucional según se indicó textualmente en el último memorando "*Se debe considerar que el cronograma adjunto puede variar según las necesidades institucionales y territoriales.*"; se deberá hacer un cambio en fechas establecidas para la semana del 21 al 24 de octubre de 2024, siendo que por razones de tiempo y de seguimiento al plan que está alineado con los indicadores KPI y GPR, así como con los objetivos institucionales, se requiere que las servidoras Patricia Alexandra Barrera Andrade y Ana Rocío Barros Machado, se trasladen el martes 22 de octubre y puedan cumplir con lo planificado en territorio, para ello, su retorno sería el sábado 26 de octubre de 2024.

En este contexto al ser de su competencia, solicito autorización para la salida, asignación y uso del vehículo institucional para el retorno de las servidoras antes citadas el sábado 26 de octubre de 2024, día que también realizarán actividades propias del accionar de la dirección a mi cargo hasta el medio día.

Segura de que su respuesta es favorable a lo solicitado, este documento servirá como insumo para realizar las delegaciones a las servidoras y proceder con los trámites administrativos correspondientes para su salida, en función de lo señalado.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Lcda. Cinthya Kruskaya Rodríguez Lozada

DIRECTORA DE SERVICIOS DE ATENCION DOMICILIAR

Anexos:

- mies-sdii-dsad-2024-0164-m0991573001729105357.pdf
- mies-sdii-dsad-2024-0175-m.pdf
- hoja_de_ruta_mies-sdii-dsad-2024-0164-m-1.pdf
- 5_hoja_de_ruta_mies-sdii-dsad-2024-0175-m_autorizado0798143001729105520.pdf
- 3_cronograma_propuesta_de_salida_del_14_de_octubre_al_29_de_noviembre0197603001729105521.pdf
- mies-sdii-dsad-2024-0176-m0809894001729107140.pdf



REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2024-0184-M

Quito, D.M., 16 de octubre de 2024

Copia:

Sr. Ing. Klever Urias Moreta Quintana
Director Administrativo

Sr. Douglas Alexander Morales Piedra
Subsecretario de Desarrollo Infantil Integral

Sra. Mgs. Patricia Alexandra Barrera Andrade
Analista senior de Desarrollo Infantil CNH

Sra. Leda. Ana Rocío Barros Machado
Analista Financiera

xt



Firmado electrónicamente por:
CINTHYA KRUSKAYA
RODRIGUEZ LOZADA



Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2024-10-17 09:01:15 (GMT-5)

Generado por: Cinthya Kruskaya Rodríguez Lozada

Información del Documento			
No. Documento:	MIES-SDII-DSAD-2024-0184-M ✓	Doc. Referencia:	--
De:	Srta. Lcda. Cinthya Kruskaya Rodríguez Lozada, Directora de Servicios de Atención Domiciliar, Ministerio de Inclusión Económica y Social	Para:	Sr. Lcdo. Daniel Alexander García Guevara, Coordinador General Administrativo Financiero, Ministerio de Inclusión Económica y Social
Asunto:	Solicitud de Autorización Cumplimiento de Servicios Institucionales sábado 26 de octubre de 2024	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2024-10-16 (GMT-5)	Fecha Registro:	2024-10-16 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
Dirección Administrativa	Klever Urias Moreta Quintana (MIES)	2024-10-16 22:30:45 (GMT-5)	Reasignar	Sandra Elizabeth Muñoz Ontaneda (MIES)	0	Estimada Elizabeth, favor atender lo solicitado, conforme autorización del señor Coordinado, observando el marco legal vigente
Coordinación General Administrativa Financiera	Daniel Alexander García Guevara (MIES)	2024-10-16 16:07:21 (GMT-5)	Reasignar	Klever Urias Moreta Quintana (MIES)	0	Estimado Director: Autorizado, favor proceder conforme normativa legal vigente.
Dirección de Servicios de Atención Domiciliar	Cinthya Kruskaya Rodríguez Lozada (MIES)	2024-10-16 14:34:38 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
Dirección de Servicios de Atención Domiciliar	Cinthya Kruskaya Rodríguez Lozada (MIES)	2024-10-16 14:34:38 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
Dirección de Servicios de Atención Domiciliar	Cinthya Kruskaya Rodríguez Lozada (MIES)	2024-10-16 14:34:21 (GMT-5)	Registro	Daniel Alexander García Guevara (MIES)	0	



Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2024-0176-M

Quito, D.M., 07 de octubre de 2024

PARÁ: Sra. Mgs. Patricia Alexandra Barrera Andrade
Analista senior de Desarrollo Infantil CNH

María del Carmen Guerrero Macías
Analista de Servicios de Centros de Desarrollo Infantil

Sra. Lcda. Natali Karina Guzmán Alarcón
Asistente de Educación Parvularia A

Sra. Lcda. Ana Rocío Barros Machado ✓
Analista Financiera

Sr. Lcdo. Marco Guillermo Quishpe Espinosa
Servidor Público 4

ASUNTO: Delegación salida a territorio ✓

1.- ANTECEDENTES

La Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral, a través de la Dirección de Servicios de Atención Domiciliar, cuya misión contempla: *Planificar, coordinar, gestionar, controlar y evaluar las políticas y estrategias, para el desarrollo infantil integral de niñas y niños de 0 a 36 meses de edad y mujeres gestantes con énfasis en aquella población que se encuentra en situación de pobreza y vulnerabilidad, grupos de atención prioritaria, a través del Servicio de atención familiar “Creciendo con Nuestros Hijos”; para alcanzar el Desarrollo Integral de las niñas y niños usuarios de nuestro Servicio.*

Así también de las atribuciones, entre otras le corresponde a la Dirección de Servicios de Atención Domiciliar Creciendo con Nuestros Hijos – CNH:

- Prestar asistencia técnica a las unidades desconcentradas en la ejecución e implementación de la política pública del servicio de desarrollo infantil integral, modalidad Creciendo con Nuestros Hijos – CNH.
- Gestionar la evaluación de resultados de la política pública; así como, la calidad de los servicios de desarrollo infantil integral, sus modelos de gestión, planes, programas y proyectos.
- Realizar acciones para monitorear la aplicación de la política de desarrollo infantil integral, en la modalidad Creciendo con Nuestros Hijos - CNH, en territorio.



Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2024-0176-M

Quito, D.M., 07 de octubre de 2024

En este sentido, los procesos de seguimiento y acompañamiento técnico nacional, seden planificar y ajustar al contexto nacional, proponiendo así la aplicación de instrumentos técnicos de seguimiento a las unidades desconcentradas zonales y distritales, con la finalidad de asegurar el cumplimiento de la aplicación de los lineamientos institucionales establecidos.

Con este antecedente la Dirección de Servicios de Atención Domiciliar ha perfeccionado instrumentos y formatos para la gestión del servicio, por cuanto, ha sido necesario restablecer lineamientos operativos de la atención del Servicio Creciendo con Nuestros Hijos a nivel nacional, los mismos que están relacionados con:

- Proceso de SAT
- Aplicación guía SARA
- Lineamientos para la Planificación de consejerías familiares
- Captación Temprana ingreso con Registro Social, usuarios con Bono 1000, cumplimiento de indicadores KPI, Gestión Técnico Administrativa.

En este contexto, el quiebre en la política pública en relación al ingreso de los servicios de DII, con lleva a realizar acciones de seguimiento y fortalecimiento en situ, para el cumplimiento de indicadores presidenciales KPI, indicadores para el Banco Mundial e indicadores de la estrategia Nacional de Prevención a la Desnutrición Crónica Infantil.

Por lo expuesto, y con el fin de dar cumplimiento al memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2024-0164-M, de 24 de septiembre de 2024 y al Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2024-0175-M, de 04 de octubre de 2024, la Dirección bajo mi cargo, solicitó a la Subsecretaría de Desarrollo Infantil, la aprobación de la propuesta de salida para el seguimiento y acompañamiento técnico nacional y el cronograma mismos que se planificaron y ajustaron al contexto nacional, para asegurar el cumplimiento de la aplicación de los lineamientos institucionales establecidos.

Por lo que, me permito delegar a ustedes, así como la coordinación de los trámites respectivos para su traslado a las diferentes unidades desconcentradas zonales y distritales de acuerdo a la propuesta de seguimiento de cuarto trimestre y cronograma de salida adjunto, mismo que puede ser modificado o ajustado por situaciones eventuales justificadas; es de cumplimiento estricto a lo establecido en párrafos anteriores.

Atentamente,



REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2024-0176-M

Quito, D.M., 07 de octubre de 2024

Documento firmado electrónicamente

Lcda. Cinthya Kruskaya Rodríguez Lozada
DIRECTORA DE SERVICIOS DE ATENCION DOMICILIAR

Referencias:

- MIES-SDII-DSAD-2024-0175-M

Anexos:

- 1_propuesta_de_salida_oct_nov_2024.pdf
- 3_cronograma_propuesta_de_salida_del_14_de_octubre_al_29_de_noviembre.pdf
- 4_mies-sdii-dsad-2024-0175-m0748461001728326341.pdf
- 5_hoja_de_ruta_mies-sdii-dsad-2024-0175-m._autorizado.pdf
- 2_mies-sdii-dsad-2024-0164-m.pdf

mg/pg



Firmado electrónicamente por
CINTHYA KRUSKAYA
RODRIGUEZ LOZADA



Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2024-0175-M/

Quito, D.M., 04 de octubre de 2024

PARA: Sr. Douglas Alexander Morales Piedra
Subsecretario de Desarrollo Infantil Integral

ASUNTO: Alcance al memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2024-0164-M ✓

En alcance al memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2024-0164-M, de 24 de septiembre de 2024, en el que se delega al equipo técnico nacional de la Dirección de Servicio de Atención Domiciliar, para realizar el seguimiento y acompañamiento a las Unidades Desconcentradas Zonales y Distritales, me permito informar que, por la importancia de los procesos propios del accionar de esta Dirección, existe cambios en el cronograma para el seguimiento y acompañamiento técnico.

Con la finalidad de dar cumplimiento al seguimiento y acompañamiento técnico trimestral, establecido en la norma técnica vigente solicito su autorización de cambio de cronograma según el detalle adjunto(cronograma de salida del 14 de octubre al 29 de noviembre).

Se debe considerar que el cronograma adjunto puede variar según las necesidades institucionales y territoriales. ✓

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Lcda. Cinthya Kruskaya Rodríguez Lozada
DIRECTORA DE SERVICIOS DE ATENCION DOMICILIAR

Anexos:

- cronograma_propuesta_de_salida_del_14_de_octubre_al_29_de_noviembre0784658001728073550.pdf
- mies-sdii-dsad-2024-0164-m-2.pdf
- propuesta_de_salida_sept_oct_2024-signed-signed-signed-1.pdf

Copia:

Sr. Lcdo. Marco Guillermo Quishpe Espinosa
Servidor Público 4

Sra. Mgs. Patricia Alexandra Barrera Andrade
Analista senior de Desarrollo Infantil CNH

María del Carmen Guerrero Macías
Analista de Servicios de Centros de Desarrollo Infantil

Sra. Lcda. Ana Rocío Barros Machado



REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2024-0175-M

Quito, D.M., 04 de octubre de 2024

Analista Financiera

Sra. Lcda. Natali Karina Guzmán Alarcón
Asistente de Educación Parvularia A

mg/pg



Firmado electrónicamente por:
**CINTHYA KRUSKAYA
RODRIGUEZ LOZADA**

ZONA	UNIDAD DESCONCENTRADA	RESPONSABLES	FECHA
1	UNIDAD DESCONCENTRADA DISTRITAL ESMERALDAS	Marco Guillermo Quishpe Espinosa	14 al 18 de octubre de 2024
1	COORDINACION ZONAL 1	Javier Cueva / Patricia Barrera	14 al 17 de octubre de 2024
2	COORDINACION ZONAL 2	Marco Guillermo Quishpe Espinosa	11 al 15 de noviembre de 2024
3	COORDINACION ZONAL 3	María del Carmen Guerrero	11 al 15 de noviembre de 2024
4	UNIDAD DESCONCENTRADA DISTRITAL CHONE	María del Carmen Guerrero	18 al 22 de noviembre de 2024
5	UNIDAD DESCONCENTRADA DISTRITAL SALINAS	Patricia Barrera	05 al 08 de noviembre de 2024
6	COORDINACION ZONAL 6	Marco Guillermo Quishpe Espinosa	25 al 29 de noviembre de 2024
7	UNIDAD DESCONCENTRADA DISTRITAL ZAMORA	Patricia Barrera / Anita Barros ✓	21 al 25 de octubre de 2024 ✓
8	UNIDAD DESCONCENTRADA ZONAL 8	Marco Quishpe / Cinthya Rodríguez	21 al 25 de octubre de 2024
DMQ	DIRECCION DISTRITAL QUITO NORTE	Natali Guzmán	18 al 22 de noviembre de 2024

Dirección de Servicios de Atención Domiciliar



REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2024-0209-M

Quito, D.M., 08 de noviembre de 2024 ✓

PARA: Srta. Lcda. Cinthya Kruskaya Rodríguez Lozada
Subsecretaria de Desarrollo Infantil Integral, Subrogante

ASUNTO: Alcance al Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2024-0164-M

De mi consideración:

En referencia al Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2024-0164-M de 24 de septiembre de 2024, en su parte pertinente señala: "(...) *Adjunto el cronograma de seguimiento y acompañamiento técnico que se propone lleva a cabo durante los meses de septiembre, octubre y noviembre de 2023 (...)*" al ser una actividad programada para el año 2024, se realiza la corrección en el año, emitiendo el documento de "cronograma de seguimiento y acompañamiento técnico" corregido a ser considerado en los trámites administrativos correspondientes. ✓

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Lcda. Cinthya Kruskaya Rodríguez Lozada
DIRECTORA DE SERVICIOS DE ATENCION DOMICILIAR

Copia:

Sr. Lcdo. Marco Guillermo Quishpe Espinosa
Servidor Público 4

Sra. Mgs. Patricia Alexandra Barrera Andrade
Analista senior de Desarrollo Infantil CNH

Sra. Lcda. Ana Rocío Barros Machado
Analista Financiera

Sra. Lcda. Natali Karina Guzmán Alarcón
Asistente de Educación Parvularia A

María del Carmen Guerrero Macías
Analista de Servicios de Centros de Desarrollo Infantil

ab



Firmado electrónicamente por
CINTHYA KRUSKAYA
RODRIGUEZ LOZADA ✓



Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2024-10-07 12:50:50 (GMT-5)

Generado por: María del Carmen Guerrero Macías

Información del Documento			
No. Documento:	MIES-SDII-DSAD-2024-0175-M	Doc. Referencia:	--
De:	Srta. Leda. Cinthya Kruskaya Rodríguez Lozada, Directora de Servicios de Atención Domiciliar, Ministerio de Inclusión Económica y Social	Para:	Sr. Douglas Alexander Morales Piedra, Subsecretario de Desarrollo Infantil Integral, Ministerio de Inclusión Económica y Social
Asunto:	Alcance al memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2024-0164-M	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2024-10-04 (GMT-5)	Fecha Registro:	2024-10-04 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
Dirección de Servicios de Centros de Desarrollo Infantil Integral	María del Carmen Guerrero Macías (MIES)	2024-10-07 11:55:53 (GMT-5)	Responder a Todos		3	
Dirección de Servicios de Centros de Desarrollo Infantil Integral	Pamela Belen González Arcos (MIES)	2024-10-04 15:43:12 (GMT-5)	Reasignar	María del Carmen Guerrero Macías (MIES)	0	Estimada María del carmen por favor su atención
Dirección de Servicios de Atención Domiciliar	Cinthya Kruskaya Rodríguez Lozada (MIES)	2024-10-04 15:42:18 (GMT-5)	Reasignar	Pamela Belen González Arcos (MIES)	0	Estimada Directora, por favor remitir a María del Carmen.
Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral	Douglas Alexander Morales Piedra (MIES)	2024-10-04 15:38:38 (GMT-5)	Reasignar	Cinthya Kruskaya Rodríguez Lozada (MIES)	0	Estimada Cinthya, se autoriza favor proceder conforme normativa legal vigente
Dirección de Servicios de Atención Domiciliar	Cinthya Kruskaya Rodríguez Lozada (MIES)	2024-10-04 15:34:38 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
Dirección de Servicios de Atención Domiciliar	Cinthya Kruskaya Rodríguez Lozada (MIES)	2024-10-04 15:34:38 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
Dirección de Servicios de Atención Domiciliar	Cinthya Kruskaya Rodríguez Lozada (MIES)	2024-10-04 15:34:25 (GMT-5)	Registro	Douglas Alexander Morales Piedra (MIES)	0	

Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2024-0164-M ✓

Quito, D.M., 24 de septiembre de 2024 ✓

PARA: Sr. Douglas Alexander Morales Piedra
Subsecretario de Desarrollo Infantil Integral

ASUNTO: Cronograma de Seguimiento y Acompañamiento en Territorio ✓

De mi consideración:

1.- ANTECEDENTES

La Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral, a través de la Dirección de Servicios de Atención Domiciliar, cuya misión contempla: *Planificar, coordinar, gestionar, controlar y evaluar las políticas y estrategias, para el desarrollo infantil integral de niñas y niños de 0 a 36 meses de edad y mujeres gestantes con énfasis en aquella población que se encuentra en situación de pobreza y vulnerabilidad, grupos de atención prioritaria, a través del Servicio de atención familiar “Creciendo con Nuestros Hijos”; para alcanzar el Desarrollo Integral de las niñas y niños usuarios de nuestro Servicio.*

Así también de las atribuciones, entre otras le corresponde a la Dirección de Servicios de Atención Domiciliar Creciendo con Nuestros Hijos – CNH:

- Prestar asistencia técnica a las unidades desconcentradas en la ejecución e implementación de la política pública del servicio de desarrollo infantil integral, modalidad Creciendo con Nuestros Hijos – CNH.
- Gestionar la evaluación de resultados de la política pública; así como, la calidad de los servicios de desarrollo infantil integral, sus modelos de gestión, planes, programas y proyectos.
- Realizar acciones para monitorear la aplicación de la política de desarrollo infantil integral, en la modalidad Creciendo con Nuestros Hijos - CNH, en territorio.

En este sentido, los procesos de seguimiento y acompañamiento técnico nacional, se deben planificar y ajustar al contexto nacional, proponiendo así la aplicación de instrumentos técnicos de seguimiento a las unidades desconcentradas zonales y distritales, con la finalidad de asegurar el cumplimiento de la aplicación de los lineamientos institucionales establecidos.

En este contexto la Dirección de Servicios de Atención Domiciliar ha perfeccionado instrumentos y formatos para la gestión del servicio, por cuanto, ha sido necesario restablecer lineamientos operativos de la atención del Servicio Creciendo con Nuestros Hijos a nivel nacional, los mismos que están relacionados con:



Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2024-0164-M

Quito, D.M., 24 de septiembre de 2024

- Proceso de SAT
- Aplicación guía SARA
- Lineamientos para la Planificación de consejerías familiares
- Captación Temprana ingreso con Registro Social, usuarios con Bono 1000, cumplimiento de indicadores KPI, Gestión Técnico Administrativa

En este contexto, el quiebre en la política pública en relación al ingreso de los servicios de DII, con lleva a realizar acciones de seguimiento y fortalecimiento en situ, para el cumplimiento de indicadores presidenciales KPI, indicadores para el Banco Mundial e indicadores de la estrategia Nacional de Prevención a la Desnutrición Crónica Infantil.

2.- DESARROLLO

En el marco de lo expuesto y con el objetivo de mejorar la calidad del servicio, así como de fortalecer los conocimientos y capacidades del equipo operativo (educadores familiares CNH, Coordinadores Territoriales y analistas distritales), solicito su autorización para que el equipo pueda trasladarse a territorio.

Adjunto el cronograma de seguimiento y acompañamiento técnico que se propone llevar a cabo durante los meses de septiembre, octubre y noviembre de 2023. Este plan está alineado con los indicadores KPI y GPR, así como con los objetivos institucionales.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Lcda. Cinthya Kruskaya Rodríguez Lozada

DIRECTORA DE SERVICIOS DE ATENCION DOMICILIAR

Anexos:

- propuesta_de_salida_sept_oct_2024-signed.pdf

Copia:

Sr. Luis Felipe López Pozo

Analista de Servicios de Centros de Desarrollo Infantil 1



REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2024-0164-M

Quito, D.M., 24 de septiembre de 2024

Sr. Lcdo. Marco Guillermo Quishpe Espinosa
Servidor Público 4

Sra. Lcda. Yenny Alexandra Yaguari Bautista
Analista de Protección Familiar 3

Sra. Mgs. Patricia Alexandra Barrera Andrade
Analista senior de Desarrollo Infantil CNH

María del Carmen Guerrero Macías
Analista de Servicios de Centros de Desarrollo Infantil

Sra. Lcda. Ana Rocío Barros Machado ✓
Analista Financiera

Sra. Lcda. Natali Karina Guzmán Alarcón
Asistente de Educación Parvularia A

ll/cr



Firmado electrónicamente por:
CINTHYA KRUSKAYA
RODRIGUEZ LOZADA

SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL
DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR
SERVICIO DE ATENCIÓN FAMILIAR CRECIENDO CON NUESTROS HIJOS (CNH)

1. ANTECEDENTES

La Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral, a través de la Dirección de Servicios de Atención Domiciliar, cuya misión contempla: *Planificar, coordinar, gestionar, controlar y evaluar las políticas y estrategias, para el desarrollo infantil integral de niñas y niños de 0 a 36 meses de edad y mujeres gestantes con énfasis en aquella población que se encuentra en situación de pobreza y vulnerabilidad, grupos de atención prioritaria, a través del Servicio de atención familiar "Creciendo con Nuestros Hijos"; para alcanzar el Desarrollo Integral de las niñas y niños usuarios de nuestro Servicio.*

Así también de las atribuciones, entre otras le corresponde a la Dirección de Servicios de Atención Domiciliar Creciendo con Nuestros Hijos – CNH:

- Prestar asistencia técnica a las unidades desconcentradas en la ejecución e implementación de la política pública del servicio de desarrollo infantil integral, modalidad Creciendo con Nuestros Hijos – CNH.
- Gestionar la evaluación de resultados de la política pública; así como, la calidad de los servicios de desarrollo infantil integral, sus modelos de gestión, planes, programas y proyectos.
- Realizar acciones para monitorear la aplicación de la política de desarrollo infantil integral, en la modalidad Creciendo con Nuestros Hijos - CNH, en territorio.

En este sentido, los procesos de seguimiento y acompañamiento técnico nacional, se deben planificar y ajustar al contexto nacional, proponiendo así la aplicación de instrumentos técnicos de seguimiento a las unidades desconcentradas zonales y

distritales, con la finalidad de asegurar el cumplimiento de la aplicación de los lineamientos institucionales establecidos.

En este contexto la Dirección de Servicios de Atención Domiciliar ha perfeccionado instrumentos y formatos para la gestión del servicio, por cuanto, ha sido necesario restablecer lineamientos operativos de la atención del Servicio Creciendo con Nuestros Hijos a nivel nacional, los mismos que están relacionados con:

- Proceso de SAT
- Aplicación guía SARA
- Lineamientos para la Planificación de consejerías familiares
- Captación Temprana ingreso con Registro Social, usuarios con Bono 1000, cumplimiento de indicadores KPI, Gestión Técnico Administrativa

En este contexto, el quiebre en la política pública en relación al ingreso de los servicios de DII, con lleva a realizar acciones de seguimiento y fortalecimiento in situ, para el cumplimiento de indicadores presidenciales KPI, indicadores para el Banco Mundial e indicadores de la estrategia Nacional de Prevención a la Desnutrición Crónica Infantil.

En el marco de lo expuesto y para contribuir al mejoramiento de garantizar la calidad del servicio, conocimientos y capacidades del equipo operativo (educadores familiares CNH, Coordinadores Territoriales y analistas distritales) se realiza esta propuesta de seguimiento y acompañamiento técnico que se propone realizarla durante los meses de septiembre, octubre y noviembre de 2023 en cumplimiento con indicadores KPI y GPR y los objetivos institucionales.

2. OBJETIVO

Establecer los procedimientos para el seguimiento y acompañamiento a los procesos técnicos y administrativos contemplados en la norma técnica a nivel zonal y distrital, garantizando la atención de familias con niñas y niños de 0 a 3 años de edad y mujeres gestantes, usuarias del Servicio de Atención Familiar Creciendo con Nuestros Hijos–CNH y las acciones inmediatas que potencien la calidad del servicio.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Conocer el estado de los procesos técnicos y de gestión del servicio CNH Distrital y Zonal. (Cumplimiento de Planificación de Consejerías, familiares, paquete priorizado, cierre de brechas, utilización del SUUSEN en la gestión)
- Determinar el avance en el proceso de Seguimiento y Acompañamiento Técnico (levantamiento de planes de mejora)
- Seguimiento de los procesos de ingreso a los servicios de Desarrollo Infantil Integral, Captación Temprana ingreso con Registro Social, usuarios con Bono 1000, cumplimiento de indicadores KPI, Gestión Técnico Administrativa
- Captación Temprana ingreso con Registro Social, usuarios con Bono 1000, cumplimiento de indicadores KPI, Gestión Técnico Administrativa
- Seguimiento administrativo sobre el Talento Humano y entrega de bienes o servicios al equipo operativo. Establecer acuerdos y compromisos de mejora continua.

3. METODOLOGÍA

La metodología para el seguimiento y acompañamiento técnico deberá considerar los diferentes canales de comunicación que permitan lograr los objetivos establecidos para el efecto.

El seguimiento y acompañamiento in situ, permitirá determinar el nivel de cumplimiento de los procesos técnicos, administrativos y de gestión, que dan cuenta de eficiencia en la operación de los servicios y el cumplimiento de las responsabilidades de los equipos técnicos zonales, distritales y las unidades de atención a través de las Educadoras, res Familiares, desde la realidad local y territorial.

Además se consideran los canales virtuales para el seguimiento y acompañamiento continuo, permitiendo alcanzar los objetivos propuestos con la identificación a tiempo de los nudos críticos para poder solventarlos en los tiempos apropiados.

3.1. Actividades previas al seguimiento.

- Oficializar a las autoridades zonales y distritales la metodología de trabajo, los recursos y los insumos necesarios.
- Coordinación con el/la Coordinador/a Zonal y/o el/la Director/a Distrital, fechas horas y equipos responsables.
- Reunión con analista Zonal, Coordinador de servicios sociales MT y el equipo designado para el seguimiento, en la que se socializará el objetivo del seguimiento.
- Socialización de resultados del seguimiento y acompañamiento técnico, cumplimiento planteamiento de acuerdos con fechas y tiempos establecidos para el cumplimiento.

3.2. Aplicación de seguimiento y acompañamiento técnico

Para la aplicación del seguimiento y acompañamiento se debe considerar

- Las gestiones técnicas del servicio.
- Los procesos sobre la captación temprana y Bono Infancia Futura.
- La constatación del cumplimiento del proceso SAT.
- Lineamientos para planificación de consejerías familiares
- Captación Temprana ingreso con Registro Social, usuarios con Bono 1000, cumplimiento de indicadores KPI, Gestión Técnico Administrativa
- Elaboración de informe

4. Instrumentos y Normativa

- Acuerdo Ministerial Nro. 054 de 12 de Diciembre 2022, Norma Técnica Servicio de Atención Familiar Creciendo con Nuestros Hijos (CNH)

- Acuerdo Ministerial Nro. 051 del 13 de noviembre 2020; Protocolo de atención Virtual y Semipresencial para los servicios de Desarrollo Infantil Integral; Registro Oficial Nro. 373, de 19 de enero 2021.
- Guía operativa de CNH.
- Lineamientos de planificación de consejerías familiares
- Lineamientos de ingreso a los servicios de DII
- Lineamientos SAT
- Capacitación Bono Infancia Futuro
- Guía SARA

5. Responsables nacionales.

El Equipo de Analistas Nacionales de la Dirección de Servicios de Atención Domiciliar.

6. Consideraciones

Para poder contar con la información de las unidades desconcentradas zonales y distritales se deberá levantar la información que se describe anteriormente considerando que este puede ser flexible a las realidades territoriales.

7. Cronograma de Seguimiento y Acompañamiento en Territorio

Septiembre y Octubre de 2024

ZONA	UNIDAD DESCONCENTRADA	RESPONSABLES	FECHA
1	UNIDAD DESCONCENTRADA ESMERALDAS QUININDE	Marco Guillermo Quishpe Espinosa	30 de septiembre a 04 de octubre
4	UNIDAD DESCONCENTRADA ZONAL CHONE ELCARMEN	María Guerrero	28 de octubre al 01 de noviembre
1	UNIDAD DESCONCENTRADA DISTRITAL IMBABURA TIPO A	Javier Cueva	14 al 18 de octubre de 2024
7	UNIDAD DESCONCENTRADA ZONAL ZAMORA NANGARITZA	Patricia Barrera /Anita Barros	30 de septiembre a 04 de octubre
8	UNIDAD DESCONCENTRADA ZONAL 8	Marco Quishpe /Felipe López	21 al 25 de octubre de 2023
2	UNIDAD DESCONCENTRADA DISTRITAL NAPO TENA	Marco Quishpe	05 al 08 de noviembre de 2024
5	UNIDAD DESCONCENTRADA SANTA ELENA CHANDUY	Patricia Barrera	14 al 18 de octubre de 2024
DMQ	DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO CENTRO HISTORICO COCHAPAMBA	Karina Guzmán	07 al 10 de Octubre
6	UNIDAD DESCONCENTRADA CUENCA BELLAVISTA	Marco Guillermo Quishpe Espinosa	18 al 22 de noviembre de 2024
3	UNIDAD DESCONCENTRADA SALCEDO CUSUBAMBA	Cinthy Rodríguez/ Felipe López Pozo	18 al 22 de noviembre de 2024



ACTIVIDAD	NOMBRE	CARGO	FIRMA
ELABORACIÓN	Felipe López Pozo	Servidor Público 3 Dirección de Servicios de Centros de Desarrollo Infantil Integral	 FIRMA ELECTRONICA DEL LUIS FELIPE LOPEZ POZO
REVISIÓN	Cintha Rodríguez	Directora Nacional CNH	 FIRMA ELECTRONICA DEL CINTHYA KRUSKAYA RODRIGUEZ LOZADA
APROBACIÓN	Douglas Alexander Morales Piedra	Subsecretario de Desarrollo Infantil Integral	 FIRMA ELECTRONICA DEL DOUGLAS ALEXANDER MORALES PIEDRA



Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2024-10-16 13:34:18 (GMT-5)

Generado por: Cinthya Kruskaya Rodríguez Lozada

Información del Documento			
No. Documento:	MIES-SDII-DSAD-2024-0164-M	Doc. Referencia:	--
De:	Srta. Lcda. Cinthya Kruskaya Rodríguez Lozada, Directora de Servicios de Atención Domiciliar, Ministerio de Inclusión Económica y Social	Para:	Sr. Douglas Alexander Morales Piedra, Subsecretario de Desarrollo Infantil Integral, Ministerio de Inclusión Económica y Social
Asunto:	Cronograma de Seguimiento y Acompañamiento en Territorio	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2024-09-24 (GMT-5)	Fecha Registro:	2024-09-24 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
Dirección de Servicios de Atención Domiciliar	Cinthya Kruskaya Rodríguez Lozada (MIES)	2024-10-04 17:16:34 (GMT-5)	Archivar		10	
Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral	Douglas Alexander Morales Piedra (MIES)	2024-09-27 12:26:30 (GMT-5)	Reasignar	Cinthya Kruskaya Rodríguez Lozada (MIES)	3	Estimada Cinthya, Se aprueba cronograma de salida a territorio de propuesta anexa el 27 de septiembre. Favor coordinar medidas de seguridad y trámite administrativo correspondiente conforme normativa legal vigente.
Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral	Douglas Alexander Morales Piedra (MIES)	2024-09-27 12:25:40 (GMT-5)	Adjuntar Archivo		3	propuesta_de_salida_sept_oct_2024(2)(2)_signed-1-signed-signed.pdf
Dirección de Servicios de Atención Domiciliar	Cinthya Kruskaya Rodríguez Lozada (MIES)	2024-09-24 14:36:19 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
Dirección de Servicios de Atención Domiciliar	Cinthya Kruskaya Rodríguez Lozada (MIES)	2024-09-24 14:36:19 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
Dirección de Servicios de Atención Domiciliar	Cinthya Kruskaya Rodríguez Lozada (MIES)	2024-09-24 14:35:55 (GMT-5)	Registro	Douglas Alexander Morales Piedra (MIES)	0	



Memorando Nro. MIES-CGAF-DA-2024-3965-M

Quito, D.M., 21 de octubre de 2024

PARA: Srta. Lcda. Cinthya Kruskaya Rodríguez Lozada
Directora de Servicios de Atención Domiciliar

ASUNTO: Delegación del señor Diego Mario Prado Bravo, a la Zonal 7, provincia de Zamora Chinchipe, desde el 22 de octubre de 2024 al 26 de octubre de 2024.

De mi consideración:

Con un atento saludo, en referencia al artículo 2 del Reglamento Sustitutivo para el Control de los Vehículos del Sector Público y de las entidades de derecho privado que disponen de recursos públicos, que manifiesta en lo pertinente: "(...) Asignación de los vehículos.-"..."Los vehículos pertenecientes al sector público y a las entidades de derecho privado que administran recursos públicos, se destinarán al cumplimiento de labores estrictamente oficiales y para la atención de emergencias nacionales o locales.- Las dos máximas autoridades unipersonales o corporativas de las instituciones referidas en el artículo 1 de este reglamento, pueden contar con un vehículo de asignación personal exclusiva, para fines institucionales.- La máxima autoridad puede asignar un vehículo para otras autoridades del nivel jerárquico superior de la entidad, aunque sin asignación exclusiva ni personal y solo para uso en días y horas laborables (...)".

Asimismo, el artículo 5 establece que: "(...) Movilización de los vehículos oficiales y excepciones. -"..."Ningún vehículo oficial podrá circular sin la respectiva orden de movilización y con justificación expresa de la necesidad institucional (...)"; y, el artículo 11 menciona que: "(...) Distribución de los vehículos. El encargado o responsable de la unidad de transportes, debe asignar las unidades automotrices con criterio técnico y atendiendo las necesidades institucionales (...)".

Mediante Acuerdo Ministerial Nro. 030, de fecha 16 de junio de 2020, publicado en el Registro Oficial, Edición Especial, Nro. 1099, del 30 de septiembre de 2020, se expide la Reforma Integral al Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Ministerio de Inclusión Económica y Social, y como misión de la Dirección Administrativa: "Administrar eficaz y eficientemente los recursos materiales, logísticos, bienes y servicios institucionales, mediante la aplicación de políticas y normativa vigente, con el propósito de apoyar a la operatividad de la gestión institucional".

En respuesta al memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2024-0184-M, de 16 de octubre de 2024, suscrito por su Autoridad, en el cual se solicita la movilización a la Zonal 7, provincia de Zamora Chinchipe, desde el 22 de octubre de 2024 al 26 de octubre de 2024.

En este contexto, una vez que se cuenta con la autorización por parte del señor Coordinador General Administrativo Financiero, se comunica que se ha asignado para la citada movilización al conductor que se detalla a continuación:

Conductor agendado: Diego Mario Prado Bravo
Teléfono de contacto: 0996774376
Vehículo agendado: PEI-1203
Tiempo: Del 22 al 26 de octubre del 2024
Hora de salida: A coordinar con el sr. Conductor

Se deja constancia de la responsabilidad que asume respecto a la unidad de transporte asignada, recordando que, la autorización permite el uso exclusivo de vehículos institucionales para fines institucionales y requeridos en la comisión y que se restringe el uso por parte de terceros.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,



REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Memorando Nro. MIES-CGAF-DA-2024-3965-M

Quito, D.M., 21 de octubre de 2024

Documento firmado electrónicamente

Ing. Klever Urias Moreta Quintana
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Referencias:

- MIES-SDII-DSAD-2024-0184-M

Copia:

Sr. Douglas Alexander Morales Piedra
Subsecretario de Desarrollo Infantil Integral

Sra. Mgs. Patricia Alexandra Barrera Andrade
Analista senior de Desarrollo Infantil CNH

Sra. Lcda. Ana Rocío Barros Machado
Analista Financiera

Sr. Tlgo. Erick Alexander Vaca Guerrero
Auxiliar de Servicios

Srta. Mgs. Mariana Yamel Lara Santamaria
Directora de Administración de Talento humano

Sr. Diego Mario Prado Bravo
Conductor

ev



Firmado electrónicamente por:
KLEVER URIAS MORETA
QUINTANA



**ORDEN DE MOVILIZACIÓN CON VIÁTICOS Y/O
SUBSISTENCIAS; FINES DE SEMANA Y/O
FERIADOS**

No. 18999

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

Institución MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL

RUC 1760001200001

2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN

Ciudad QUITO

Fecha de Vigencia Desde 2024-10-22 Hora 05:00 Hasta 2024-10-26 Hora 23:55

Motivo MOVILIZACIÓN DE FUNCIONARIOS DEL MIES A LA ZONAL 7, PROVINCIA DE ZAMORA CHINCHIPE

No. Ocupantes 5

AUTORIZACIÓN

Fecha 2024-10-16

No. Comunicación MIES-SDII-DSAD-2024-0184-M

Lugar Origen D.M.Q.

Lugar Destino ZONAL 7

Kilometraje Inicio 442920

Kilometraje Fin 444760

3. DATOS DEL CONDUCTOR / A

Nombres PRADO BRAVO DIEGO MARIO

Cargo CONDUCTOR

Número de Cédula / Pasaporte 0400946976

Tipo de Licencia E

4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO

Número de Placa PEI1203

Marca / Modelo 2010

Color CREAMA

Número Matricula A4363776

5. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres Lcda. Cinthya Kruskaya Rodríguez Lozada

Cargo DIRECTORA DE SERVICIOS DE ATENCION DOMICILIAR

Realizado Por CHALACAN PASTILLO CLAUDIO VINICIO

Fecha de Emisión 2024-10-21 18:07





**ORDEN DE MOVILIZACIÓN CON VIÁTICOS Y/O
SUBSISTENCIAS; FINES DE SEMANA Y/O
FERIADOS**

No. 18999

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

Institución MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL

RUC 1760001200001

2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN

Ciudad QUITO

Fecha de Vigencia Desde 2024-10-22 Hora 05:00 Hasta 2024-10-26 Hora 23:55

Motivo MOVILIZACIÓN DE FUNCIONARIOS DEL MIES A LA ZONAL 7, PROVINCIA DE ZAMORA CHINCHIPE

No. Ocupantes 5

AUTORIZACIÓN

Fecha 2024-10-16

No. Comunicación MIES-SDII-DSAD-2024-0184-M

Lugar Origen D.M.Q.

Lugar Destino ZONAL 7

Kilometraje Inicio 442 920

Kilometraje Fin 444 766

3. DATOS DEL CONDUCTOR / A

Nombres PRADO BRAVO DIEGO MARIO

Cargo CONDUCTOR

Número de Cédula / Pasaporte 0400946976

Tipo de Licencia E

4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO

Número de Placa PEI1203 Marca / Modelo 2010

Color CREAMA Número Matrícula A4363776

5. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres Lcda. Cinthya Kruskaya Rodríguez Lozada

Cargo DIRECTORA DE SERVICIOS DE ATENCION DOMICILIAR

Realizado Por CHALACAN PASTILLO CLAUDIO VINICIO

Fecha de Emisión 2024-10-21 16:07





INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaa)

Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2024-0176-M ✓
Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2024-0185-M ✓

05//11/2024 ✓

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Barros Machado Ana Rocío ✓

PUESTO QUE OCUPA:

Analista Financiera ✓

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

LOJA - LOJA ✓
ZAMORA - ZAMORA CHINCHIPE ✓

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Dirección de Servicios de Atención Domiciliar

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Barros Machado Ana Rocío, Barrera Andrade Patricia Alexandra y Conductor Diego Mario Prado Brayo

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

- Conocer el estado de los procesos técnicos y de gestión del Servicio de Atención Domiciliar de la Unidad desconcentrada (Captación temprana, usuarios con Bono 1000 días)
- Socializar lineamientos para la planificación de consejerías familiares
- Determinar el avance en el proceso de Seguimiento y Acompañamiento Técnico.
- Establecer acuerdos y compromisos de mejora continua.

Martes 22 de Octubre de 2024 ✓

HORARIO	ACTIVIDAD
07h30 a 18h30 ✓	Traslado desde Quito a Loja
18h30 a 20h00	Reunión con el Coordinador de Servicios Sociales para la organización del seguimiento y acompañamiento a las Unidades de Atención CNH
20h00 a 21h00 ✓	Traslado de la Unidad Desconcentrada Zonal Loja a Hotel y Cena

Miércoles 23 de Octubre de 2024 ✓

07h30 a 09h00	Traslado desde Loja a la Unidad Desconcentrada Distrital Zamora
09h00 a 13h00	Socialización de lineamientos para la planificación y ejecución de las consejerías familiares individuales y grupales
13h00 a 13h30	Almuerzo
13h30 a 17h00	Socialización de lineamientos para la planificación y ejecución de las consejerías familiares individuales y grupales
17h00 a 18h00	Reunión con las Coordinadoras Técnicas Territoriales para revisión de Unidades de Atención y planificación de metodología de seguimiento.
18h00 a 19h00	Traslado de la Unidad Desconcentrada Distrital Zamora al hotel y cena
19h00 a 23h00 ✓	Revisión y respuesta de quipux, zimbra. plataforma gob

Jueves 24 de Octubre de 2024 ✓

07h40 a 08h00	Traslado del hotel a la Unidad Desconcentrada Distrital Zamora
08h00 a 09h30	Traslado de la Unidad Desconcentrada Distrital Zamora a El Tambo
09h30 a 11h00	Seguimiento y acompañamiento técnico a la Unidad de Atención Las Golondrinas
11h00 a 12h30	Traslado del El Tambo a Cisam del Cantón Paquisha
12h30 a 16h00	Seguimiento y acompañamiento técnico a la Unidad de Atención Las Abejitas
16h00 a 17h30	Traslado del Cantón Paquisha a la Unidad Desconcentrada Zamora
17h30 a 18h30	Reunión con la Coordinadora de Servicios Sociales Distrital para retroalimentar la metodología del Servicio de Atención Creciendo con Nuestros Hijos – CNH.
18h30 a 19h30	Traslado de la Unidad Desconcentrada Distrital Zamora al hotel y cena
19h30 a 22h00	Respuesta de quipux, zimbra plataforma gob

Viernes 25 de Octubre de 2024

07h40 a 08h00	Traslado de hotel a la Unidad Desconcentrada Distrital Zamora
08h00 a 13h00	Reunión con Educadoras Familiares, Coordinadoras Técnicas Territoriales, Coordinadora de Servicios Sociales Distrital para socializar las observaciones encontradas en el seguimiento y acompañamiento técnico; y, establecer acuerdos y compromisos de mejora.
13h00 a 13h30	Almuerzo
13h30 a 18h00	Reunión con el Equipo Técnico Administrativo de la Unidad Desconcentrada Distrital Zamora para revisión de cedula presupuestaria, sistemas SIIMIES, SUUSEM, SIEPP, cobertura, brechas del Servicio Creciendo con Nuestros Hijos – CNH
18h00 a 19h00	Traslado de la Unidad Desconcentrada Distrital al hotel y cena

Sábado 26 de Octubre de 2024

07h40 a 08h00	Traslado de hotel a la Unidad Desconcentrada Distrital Zamora
08h00 a 09h30	Reunión con la Coordinadora de Servicios Sociales para establecer cronograma de planificación de actividades de acuerdo al nivel de responsabilidad y envío de informe de cumplimiento para lograr la mejora del servicio.
09h30 a 23h30	Traslado de la Unidad Desconcentrada Distrital Zamora a Quito

PRODUCTOS:

El seguimiento y acompañamiento in situ, permitió determinar el nivel de cumplimiento de los procesos técnicos, administrativos y de ejecución, mismos que permiten generar estrategias de mejoramiento en la calidad del servicio y el cumplimiento de las responsabilidades de los equipos técnicos zonales, distritales y las unidades de atención a través de las Educadoras/ res Familiares, y Coordinadores Técnicos Territoriales desde la realidad local.

- Seguimiento a 2 unidades de atención altamente dispersas CNH de parroquias priorizadas
- Verificación de estado de procesos técnico administrativos, SUUSEN, Bono 1000 días, SIIMIES, SIEPP
- Socialización de actualizaciones Norma Técnica, Planificación de Consejerías Familiares y Metodología del Servicio
- Ejecución de planificaciones con ejemplo para la ejecución.

DETALLE DE COMPROBRANTES DE VENTA PARA REEMBOLSO (SE ADJUNTA ORIGINALES):

FECHA	No. factura	CONCEPTO	MONTO (CON IVA)
22/10/2024	002-001-00000087	Alimentación	12,00
22/10/2024	001-001-000003580	Alimentación	10,00
23/10/2024	001-002-000002039	Hospedaje	40,00
23/10/2024	001-001-000000749	Alimentación	12,00
23/10/2024	002-001-0000109	Alimentación	9,75

23/10/2024	186-007-000553099	Alimentación	5,23
24/10/2024	002-001-0000111	Alimentación	10,00
24/10/2024	003-001-0000053	Alimentación	10,00
24/10/2024	001-001-000000769	Alimentación	15,00
25/10/2024	001-001-000002231	Alimentación	10,00
26/10/2024	003-001-000005729	Alimentación	10,00
26/10/2024	002-001-000000083	Hospedaje	120,00
		SUMAN:	263,98

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	22/10/2024	26/10/2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	07h30	23h30	

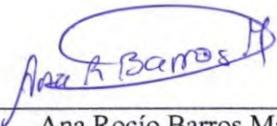
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO-LOJA	22/10/2024	07h30	22/10/2024	18h30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	LOJA-ZAMORA	23/10/2024	07h30	23/10/2024	09h00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	ZAMORA(UNIDAD DESCONCENTRAD A DISTRITAL)-ZAMORA(HOTEL)	23/10/2024	18h00	23/10/2024	19h00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	ZAMORA(HOTEL)-ZAMORA(UNIDAD DESCONCENTRAD A DISTRITAL)-	24/10/2024	07h40	24/10/2024	08h00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	ZAMORA(UNIDAD DESCONCENTRAD A DISTRITAL)- EL TAMBO	24/10/2024	08h00	24/10/2024	09h30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	EL TAMBO-PAQUISHA	24/10/2024	11h00	24/10/2024	12h30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PAQUISHA-ZAMORA (UNIDAD DESCONCENTRAD A DISTRITAL)	24/10/2024	16h00	24/10/2024	17h30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	ZAMORA (UNIDAD DESCONCENTRAD A DISTRITAL)-ZAMORA	24/10/2024	18h30	24/10/2024	19h30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	ZAMORA-ZAMORA (UNIDAD DESCONCENTRAD A DISTRITAL)	25/10/2024	07h40	25/10/2024	08h00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	ZAMORA (UNIDAD DESCONCENTRAD A DISTRITAL)-	25/10/2024	18h00	25/10/2024	19h00

		ZAMORA				
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	ZAMORA-ZAMORA (UNIDAD DESCONCENTRADA DISTRITAL)	26/10/2024	07h40	26/10/2024	08h00 ✓
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	ZAMORA (UNIDAD DESCONCENTRADA DISTRITAL-QUITO) ✓	26/10/2024 ✓	09h30	26/10/2024	23h30 ✓

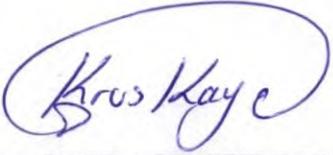
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

AUTORIZACION: En caso de haber recibido valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueron justificados debidamente en la presente liquidación de viáticos y subsistencias, (Art. 23 Acuerdo Ministerial No. MRL-2013-0097)

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	<p>NOTA</p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado.</p>
 ✓	
<p>Ana Rocío Barros Machado Analista Financiera</p>	

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 ✓	 ✓
<p>Cinthya Kruskaya Rodríguez Lozada Directora de Servicios de Atención Domiciliar</p>	<p>Cinthya Kruskaya Rodríguez Lozada Subsecretario de Desarrollo Infantil Integral, Subrogante</p>

AGUIRRE CASTILLO JANETH PATRICIA
ASADERO EL CUYITO LOCO

NOTA DE VENTA
S 002-001

R.U.C. 0604645861001

Nº 00000087 ✓

Matriz: Simón Bolívar y Abdón Calderón - CHUNCHI

Dirección: Av. 4 de Julio Capitán Ricaurte SN y

Abdón Calderón - CHUNCHI - ECUADOR

CONTR: VENTE NEGOCIO POPULAR - REGIMEN RIMPE

AUT. SRI. 1132275660

Lugar y Fecha: Chunchi, 22 Octubre 2024 ✓

Señor(es): Ana Barros

C.I. o R.U.C. 171244222-5 ✓ Telf. 0987798503

Dirección:quito

Cant.	DETALLE	V. Unit.	V. Total
1	Alimentación	12,00	12,00 ✓

FORMA DE PAGO

EFFECTIVO	<input type="checkbox"/>
DINERO ELECTRÓNICO	<input type="checkbox"/>
TARJETA CRÉDITO/DEBITO	<input type="checkbox"/>
OTROS	<input type="checkbox"/>

RECIBI CONFORME

FIRMA AUTORIZADA

TOTAL \$ 12,00 ✓

TENECELA CASTILLO FANNY PATRICIA
IMPRESA MEGAMAGEN
R.U.C. 0604417329001
AUT. S.R.I. 14019
DEL 0000001 AL 0000100
F. AUT. 20 JUNIO 2024
CADUCA 20 JUNIO 2025 ✓

PARADERO LA CHOZITA
Suárez Vivanco Marcia Herlinda

Venta de Comidas y Bebidas en Restaurantes, Incluso para Llevar

RUC: 0503826356001

Dir.: Panamericana Sur s/n y s/n

Telf.: (03) 273 8214 / 0995963673 *Saicedo - Ecuador

Contribuyente Negocio Popular - Régimen RIMPE

NOTA DE VENTA
001 - 001 - 00

Nº 0003580

AUT. SRI. 1132416880

Señor (es): Ana Barros

Dirección: Quito

Teléfono: 0987798503

Ruc./C.I.: 171244222-5

FECHA	DÍA	MES	AÑO
	<u>22</u>	<u>10</u>	<u>24</u>

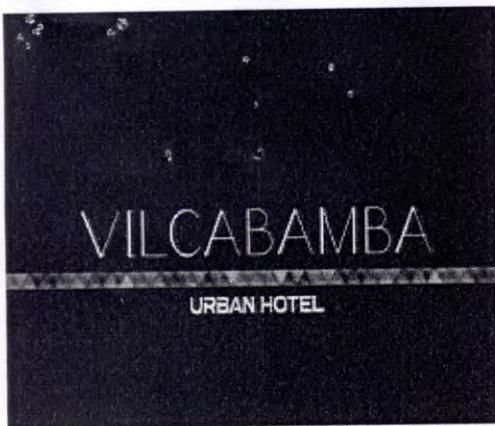
CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNIT.	V. TOTAL
<u>1</u>	<u>Alimentación</u>	<u>10,00</u>	<u>10,00</u>

Lozada Sarzosa Cristóbal Nelson, Impresora Charito.
Ruc: 0500975875001, Autorización: 2174,
06/Septiembre/2024 Del 3401 al 3600,
Válido para su emisión hasta 06/Septiembre/2025.

TOTAL 10,00

Original: Adquiriente
Copia: Emisor

			
FIRMA AUTORIZADA		RECIBI CONFORME	
FORMA DE PAGO	EFFECTIVO	CON UTILIZACIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO	OTROS SIN UTILIZACIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO



R.U.C. 1103631568001

FACTURA

No. 001-002-000002039 ✓

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

2310202401110363156800120010020000020392304201913

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN 2024-10-23 21:08:49

AMBIENTE: PRODUCCION

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO

2310202401110363156800120010020000020392304201913



CALDERON SALAZAR MAIR GUIOMAR

HOTEL VILCABAMBA

Dirección AV MANUEL AGUSTIN AGUIRRE, PASAJE LA FEUE
REFERENCIA: A DOS CUADRAS DEL MERCADO CENTRO
COMERCIAL

Email: magucs2@hotmail.com
Telefono: 072573393 0990713062

CONTRIBUYENTE RÉGIMEN RIMPE

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD
Contribuyente Especial: NO

NO

Razón Social / Nombres y Apellidos: ANA ROCIO BARROS MACHADO

Identificación: 1712442225 ✓

Dirección: Quito

Fecha Emisión: 23/10/2024 ✓

Cod. Principal	Cant	Descripción	Precio Unitario	Descuento	Precio Total
1	1	HOSPEDAJE POR UN DIA POR UNA PERSONA ✓	34.78	0.00	34.78

Información Adicional

Telefono: 0987798503
Correo Electronico: anirbarros@hotmail.com
Hospedaje

SUBTOTAL IVA 15%	\$ 34.78
SUBTOTAL NO OBJETO IVA	\$ 0.00
SUBTOTAL EXENTO IVA	\$ 0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	\$ 34.78
DESCUENTO	\$ 0.00
ICE	\$ 0.00
IVA 15%	\$ 5.22
IRBPNR	\$ 0.00
PROPINA	\$ 0.00
VALOR TOTAL	\$ 40.00 ✓

Forma de Pago	Valor
SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	\$ 40.00

VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00

CAFETERÍA MARY BEL

RUC: 1900834316001

María Cecibel Armijos Beltrán

NOTA DE VENTA

001-001

Cel.: 096 041 0265

Dirección Matriz: Diego de Vaca s/n y
Av. Héroes de Paquisha y Amazonas
Zamora - Zamora Ch.- Ecuador

Nº 000000749

Aut. SRI. 1132493962

"CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR - RÉGIMEN RIMPE"

Cliente:

Ana Barros

RUC/C.I.:

171244222-5

DIA MES AÑO

23 10 2024

Dirección:

Quito

CANT.	DETALLE	V. UNIT.	V. TOTAL
1	Alimentación	12,00	12,00

FORMA DE PAGO	Efectivo \$	Tarjeta Crédito / Débito \$
	Dinero Electrónico \$	OTROS \$

TOTAL \$ 12,00

Rodriguez Flores Edin Oswaldo*Imprenta Offset Copycom
*RUC. 1900193010001 S.R.L. Aut. No. 2364 **Tel Fax 2605010**
*F.A. 30/09/2024 del 00000701 al 00000800 Válido: 30/DICIEMBRE/2024

ORIGINAL BLANCO: ADQUIRENTE
COPIA COLOR: EMISOR

[Firma Autorizada]
Firma Autorizada

[Firma Cliente]
Firma Cliente

DORI_MASHARITOS

CUEVA MATUTE SONIA ELIZABETH

DIRECCIÓN: AVENIDA DEL MAESTRO SN Y
AVENIDA ALONSO DE MERCADILLO
ECUADOR

RUC: 1900351600001

NOTA DE VENTA

002 - 001

Nº 0000109

AUT. SRI: 1132337206

CLIENTE: Ana Barros

RUC / C.I.: 1712442225

FECHA	DÍA	MESES	AÑO
	23	10	2024

DIRECCIÓN: *deusto*

GUÍA DE REMISIÓN:

CANT.	DESCRIPCIÓN	V./UNIT.	V. TOTAL
1	Alimentación	9,75	9,75

FORMA DE PAGO	
EFFECTIVO	<input checked="" type="checkbox"/>
UTILIZACIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO	<input type="checkbox"/>
OTROS	<input type="checkbox"/>

"CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR - RÉGIMEN RIMPE" V. TOTAL \$ 9,75

ORIGINAL BLANCO: ADQUIRENTE
COPIA 1: EMISOR

[Firma Autorizada]
FIRMA AUTORIZADA

[Firma Cliente]
FIRMA CLIENTE

GRAFICAR CARRIÓN JIMÉNEZ CARLOS ALBERTO - RUC: 1900217736001 - AUT. Nº 13390
F. DE A. 25/Julio/2024 - DEL 0000101 AL 0000150 - VALIDO: HASTA 25/Octubre/2024

**FACTURA**

No. 186-007-000553099 ✓

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

2310202401099001751400121860070005530990000000014

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN 25/10/2024 02:12:36

AMBIENTE PRODUCCION

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



2310202401099001751400121860070005530990000000014

R.U.C.: 0990017514001

TIENDAS INDUSTRIALES ASOCIADAS (TIA) S.A.

Dir. Matriz: CHIMBORAZO 217 Y LUQUE

Dir Av. Amazonas entre Pio Jaramillo y Francisco de Orellana

Contribuyente Especial 6925

OBLIGADO A LLEVAR SI

Gran contribuyente Resolución Nro. NAC-GCFOIOC21-00000872-E

Razón Social / Nombres y ANAROCIOBARROSMACHADO

Fecha Emisión: 23/10/2024 ✓

RUC / CI: 1712442225 ✓

Guía Remisión:

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cant	Descripción	Detalle Adicional	Detalle Adicional	Precio Unitario	Descuento	Precio Total
243078000	786210072032	2.0000	AGUA MINERAL S/GAS SPLENDOR 1			0.6870	0.00	1.37
260804001	786210412678	1.0000	WAFFER CROKITOS 165 G			0.8609	0.00	0.86
310225000	000310225000	3.0000	MANZANA ROJA IMPORTADA PREMIUM			0.4900	0.00	1.47
310469000	786100027612	1.0000	CHOCHO NEVALL 250 G			1.1900	0.00	1.19

Información Adicional

CORREO 1 anirbarros@hotmail.com
 GRAN Gran Contribuyente Resolución No NAC-GCFOIOC21-00000872-E
 CONTRIBUYENTE LOCAL 386 - ZAMORA

SUBTOTAL 15%	2.23
SUBTOTAL 0%	2.66
SUBTOTAL No objeto de IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	4.89
DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 15%	0.34
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	5.23 ✓

Forma de Pago	Valor	Plazo	Tiempo
SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	5.23	0	Dias

DORI_MASHARITOS

CUEVA MATUTE SONIA ELIZABETH

DIRECCIÓN: AVENIDA DEL MAESTRO SN Y
AVENIDA ALONSO DE MERCADILLO
ECUADOR

RUC: 1900351600001

NOTA DE VENTA

002 - 001

Nº 0000111

AUT. SRI: 1132337206

CLIENTE: Ana Barros

RUC / C.I.: 171244222-5

FECHA	DÍA	MES	AÑO
	<u>24</u>	<u>10</u>	<u>2024</u>

DIRECCIÓN: Quito

GUÍA DE REMISIÓN:

CANT.	DESCRIPCIÓN	V./UNIT.	V. TOTAL
<u>1</u>	<u>Alimentación</u>	<u>10,00</u>	<u>10,00</u>

FORMA DE PAGO	
EFFECTIVO	<input checked="" type="checkbox"/>
UTILIZACIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO	<input type="checkbox"/>
OTROS	<input type="checkbox"/>

"CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR - RÉGIMEN RIMPE"

V. TOTAL S 10,00

ORIGINAL BLANCO: ADQUIRENTE
COPIA 1: EMISOR

[Firma Autorizada]
FIRMA AUTORIZADA

[Firma Cliente]
FIRMA CLIENTE

GRAFICAR CARRIÓN JIMÉNEZ CARLOS ALBERTO - RUC.: 1900217736001 - AUT. Nº 13390
F. DE A. 25/Julio/2024 - DEL 00000101 AL 0000150 - VALIDO: HASTA 25/Octubre/2024

El Restaurante de Mami Sole

ORTEGA PÉREZ FANNY SOLEDAD

DIR. MATRIZ: FLAVIO PAZ SN Y TENIENTE HUGO ORTIZ
DIR. ESTABLECIMIENTO: JORGE MOSQUERA SN Y JORGE LUIS TAMAYO

RUC: 1900234863001

NOTA DE VENTA

003 - 001

Nº 0000053

AUT. SRI: 1131916004

ECUADOR

CLIENTE: AND BORROS

RUC: / C.I. 1712442225 FECHA 24 10 2024

DIRECCIÓN: QUITO.

GUÍA DE REMISIÓN:

CANT.	DESCRIPCIÓN	V./UNIT.	V. TOTAL
1	CONSUMO PIMENTOS	10.00	10.00

FORMA DE PAGO	
EFFECTIVO	
UTILIZACIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO	
OTROS	

"CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR - RÉGIMEN RIMPE"

V. TOTAL \$ 10.00

ORIGINAL BLANCO: ADQUIRENTE
COPIA 1: EMISOR


FIRMA AUTORIZADA


FIRMA CLIENTE

Delicias

Mixtas

Leidy Susana Sinchiri Huanca

Dir.: Av Bellavista s/n y Av. Jaime Roldós Aguilera
PAQUISHA - ECUADOR

NOTA DE VENTA 001-001

R.U.C.: 1900698919001

Nº 000000769

AUT. S.R.I 1132395308

Documento Categorizado: SI

CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR - RÉGIMEN RIMPE

Cliente: Ana Barros

R.U.C./C.I. 171244222-5

Tel: 0987798503

LUGAR Y FECHA DE EMISIÓN

LUGAR	DÍA	MES	AÑO
-------	-----	-----	-----

Paquisha	24	10	2024
----------	----	----	------

Dirección: Quito

CANT.	DESCRIPCIÓN	P. UNITARIO	P. TOTAL
1	Alimentación	15,00	15,00

VALOR TOTAL 15,00

PIXELART. Telf: 2301 356 Tapia Chalán Carlos Alberto.
R.U.C. 1900648179001 AUT. N° 13806
Fecha de Autorización: 28/Agosto/2024 Válido hasta el 28/Agosto/2025
Emisión: del 000000604 al 000000600


FIRMA AUTORIZADA


FIRMA DEL CLIENTE

FORMA DE PAGO:

Efectivo	<input checked="" type="checkbox"/>
Dinero Electrónico	<input type="checkbox"/>
Tarjeta de Crédito / Débito	<input type="checkbox"/>
Otros	<input type="checkbox"/>

Original Blanco: Adquirente / Copia Color: Emisor

Monica del Rosario Soto Torres

Dirección Matriz:
Av. del Ejercito s/n y Jose Duran
Zamora - Zamora Ch. - Ecuador

098 257 2134

NOTA DE VENTA
001-001

RUC: 1900287143001
AUT. S.R.I. 1132352589

Nº 000002231

Cliente: Ana Barros "CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR - RÉGIMEN RIMPE"

RUC/C.I.: 1712448225

DIA	MES	AÑO
<u>25</u>	<u>10</u>	<u>2024</u>

Dirección: Quito

CANT.	DETALLE	P. UNIT.	V. TOTAL
<u>1</u>	<u>Alimentación</u>	<u>10.00</u>	<u>10.00</u>

FORMA DE PAGO	Efectivo \$ <input checked="" type="checkbox"/>	Tarjeta Crédito / Débito \$ <input type="checkbox"/>
	Dinero Electrónico \$ <input type="checkbox"/>	OTROS \$ <input type="checkbox"/>

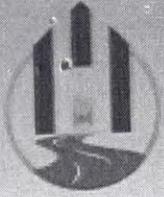
TOTAL \$ 10.00

Rodriguez Flores Edin Oswaldo Imprenta Offset Copycom
*RUC: 1900193010001 S.R.I. Aut. No. 2364 **Tel: 099 187 5765**
*F.A. 05/08/2024 del 00002201 al 00002400 Valido: 05/AGOSTO/2025

ORIGINAL BLANCO: ADQUIRENTE
COPIA COLOR: EMISOR

[Firma]
Firma Autorizada

[Firma]
Firma Cliente



ORILLAS DEL ZAMORA
HOTEL

GONZALES VILLA VANESSA NICOLE

HOTEL ORILLAS DEL ZAMORA

Dirección Matriz: Calle: ALONSO MALDONADO Numero: SN Interseccion: LA INVASION

Dirección Sucursal: Barrio: ZAMORA Calle: ALONSO DE MERCADILLO Numero: SN Interseccion: ZAMORA

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD NO

R.U.C.: 1900802537001

FACTURA

No. 002-001-000000083 ✓

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

2610202401190080253700120020010000000839335834110

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 26/10/2024 09:47:35

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



Razón Social / Nombres y Apellidos:

BARROS MACHADO ANA ROCIO ✓

Identificación 1712442225 ✓

Fecha 26/10/2024 ✓

Dirección: MACHALA

Placa / Matricula:

Guía

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
03		3.00	HABITACION INDIVIDUAL	HOSPEDAJE	34.785	0.00	0.00	0.00	104.35

Información Adicional

Telefono: 0987798503

Email: anirbarros@hotmail.com

HABITACION INDIVIDUAL: HOSPEDAJE DE LOS DÍAS 24/10/2024 AL 26/10/2024

Forma de pago	Valor
20 - OTROS CON UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	120.00

SUBTOTAL 15%	104.35
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	104.35
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 15%	15.65
TOTAL DEVOLUCION IVA	0.00
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	120.00

VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN
Unid. Ejecutora:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	556 /	30 05 24
Unid. Desc:			
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO		CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS	
CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
56	00	000	003	530301	1701	001	0000	0000	Pasajes al Interior	\$80.00
56	00	000	003	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$9,366.65
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$9,446.65
TOTAL										

SON: NUEVE MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y SEIS DOLARES CON 65/100 CENTAVOS

DESCRIPCION:

PARA: SRA. ESTEFANIA CRISTINA SANCHEZ CAPITO - DIRECTORA DE SERVICIOS DE ATENCION DOMICILIAR
 ACTUALIZACION CERTIFICACION PRESUPUESTARIA No. 555 PARA PAGO DE VIATICOS Y MOVILIZACION AL INTERIOR DEL PERSONAL DE LA DIRECCION DE SERVICIOS DE ATENCION DOMICILIAR POR DESPLAZAMIENTOS A TERRITORIO, SEGUN MEMORANDO No. MIES-SDII-DSAD-2024-0091-M,
 CERTIFICACION DE ACTIVIDAD PAPP No. MIES-SDII-DSAD-CA-2024-002.
 LA ADECUADA UTILIZACION DE LOS RECURSOS ES RESPONSABILIDAD DE LA UNIDAD REQUIRENTE.

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: WILMA YOMAIRA PEREZ ROSERO	 Firmado electrónicamente por: ORLANDO VINECIO DE LA TORRE ROMERO
FECHA: 30/05/2024	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero