

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000	013	011	2024
				7497 7497
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6
				No. Expediente
				3060

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES	
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	1760001200001 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	008	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:280-9999-0 No de fondo: 501 No Entrada: 2065

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 15/11/2024	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero

1. DATOS GENERALES

No. CÉDULA:	1718008558	CARGO:	AUXILIAR
SERVIDOR:	SIMBAÑA QUINTANA MARJORIE ALEXANDRA	NIVEL:	
LUGAR COMISIÓN:	ZAMORA ZAMORA CHINCHIPE	C. PRESUPUESTARIA:	569
FECHA DE SALIDA:	21/10/2024 HORA: 03H00	TIPO DE GASTO:	CORRIENTE
FECHA DE RETORNO:	25/10/2024 HORA: 19H00		

2. CÁLCULO DE VIATICOS

CONCEPTO	MONTO (USD)	No. DÍAS	TOTAL VIÁTICO
Viático	80,00	4	320,00
TOTAL			320,00

3. DETALLE DE GASTOS PARA REEMBOLSO

No.	CONCEPTO	ITEM PRESUPUESTARIO	MONTO (USD)
1	COMBUSTIBLE	535255	0,00
2	PEAJES	570102	0,00
3	MANTENIMIENTO VEHICULAR	530405	0,00
4	REPUESTOS Y ACCESORIOS	530813	0,00
5	PARQUEADERO	530502	0,00
6	HOSPEDAJE Y ALIMENTACIÓN	530303	0,00
TOTAL REEMBOLSO			0,00

4. DETALLE DE GASTOS JUSTIFICADOS

No.	CONCEPTO	ITEM PRESUPUESTARIO	MONTO (USD)
1	HOSPEDAJE	530303	140,00
2	ALIMENTACION	530303	88,00
3	MOVILIZACION	530301	
TOTAL GASTOS DE HOSPEDAJE Y ALIMENTACIÓN			228,00

5. LIQUIDACION

a) Total cálculo de viáticos			
Total de viáticos			320,00
(-) Anticipo entregado:	CUR No. 115230053	320,00	320,00
Valor a Justificar	70%	224,00	224,00
Valor sin Justificar	30%	96,00	96,00
Valor que justifica el funcionario			320,00
Saldo a favor de MIES			0,00
b) Total por reembolso de gastos			0,00
c) Total por liquidacion de compras			0,00
d) Total a favor del Funcionario			0,00

REG 7497

6. OBSERVACIONES

1	
2	

7. RECOMENDACION

1	Analizada la documentación que sustenta la liquidación de la comisión de servicios ante referida, se determina que: En base a la solicitud de autorización de comisión de servicios e informe de cumplimiento de servicios institucionales, se da continuidad al debido proceso, conforme al respectivo control de cada unidad en aplicación a las Normas de Control Interno.
---	---

Elaborado por:


Carolina Guato
CONTROL PREVIO

Contabilizado Por:


CONTABILIDAD



EL NUEVO
ECUADOR

Ministerio de Inclusión
Económica y Social

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

NRO. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES:

FECHA DE INFORME:

Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2024-0965-M

29-10-2024

CoD

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

PUESTO QUE OCUPA:

SIMBAÑA QUINTANA MARJORIE ALEXANDRA

CONSERJE

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:
ZAMORA-ZAMORA CHINCHIPE

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

EMILIANO ULLAURI CASTILLO; MARJORIE SIMBAÑA Y GUILLERMO PACHACAMA

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	
	21-10-2024
03H00 - 16H00	TRASLADO: QUITO - ZAMORA
16H00 - 16H30	INGRESO A LA DIRECCIÓN DISTRITAL Y APOYO A LA REVISIÓN DE MATRICES DE INVENTARIO CON LA SERVIDORA ENCARGADA DEL ARCHIVO CENTRAL, TERMINANDO LA JORNADA Y PERNOCATANDO EN ZAMORA.
	22-10-2024
08H00 - 08H30	TRASLADO AL ARCHIVO CENTRAL DEL DISTRITO ZAMORA UBICADO EN LA PARROQUIA CUMBARATZA DEL CANTÓN ZAMORA.
08H30 - 13H00	CONTINUACIÓN DE VALORACIÓN DOCUMENTAL, IDENTIFICACIÓN DE FECHAS EXTREMAS Y CONTEO DE FOLIOS DEL FONDO DOCUMENTAL ORI. ACTIVIDAD REALIZADA CON LA PARTICIPACIÓN DE LA SERVIDORA DEL ARCHIVO CENTRAL ZAMORA; EL EQUIPO DE PLANTA CENTRAL Y 15 ESTUDIANTES DE LA UNIDAD EDUCATIVA "RÍO ZAMORA" DURANTE 2 HORAS, DE 11H00 A 13H00.
13H00 - 13H30	ALMUERZO
13H30 - 16H00	APOYO A LA ORGANIZACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE CAJAS DEL EX FONDO DOCUMENTAL INFA PÚBLICO, 51 CAJAS CLASIFICADAS DE LA SIGUIENTE MANERA: DIRECCIÓN TÉCNICA = 42 CAJAS; DIRECCIÓN FINANCIERA = 6 CAJAS Y PROTECCIÓN FAMILIAR = 3 CAJAS.
16H00 - 16H30	TRASLADO A ZAMORA, TERMINANDO LA JORNADA Y PERNOCANDO EN LA MISMA CIUDAD.
	23-10-2024
08H00 - 08H30	TRASLADO AL ARCHIVO CENTRAL DEL DISTRITO ZAMORA UBICADO EN LA PARROQUIA CUMBARATZA DEL CANTÓN ZAMORA.
08H30 - 13H00	APOYO A LA VALORACIÓN DOCUMENTAL, IDENTIFICACIÓN DE FECHAS EXTREMAS Y CONTEO DE HOJAS DE 51 CAJAS DE ARCHIVO DEL EX FONDO DOCUMENTAL INFA PÚBLICO, ACTIVIDAD REALIZADA CON LA PARTICIPACIÓN DE LA SERVIDORA DEL ARCHIVO CENTRAL ZAMORA; EL EQUIPO DE PLANTA CENTRAL Y 16 ESTUDIANTES DE LA UNIDAD EDUCATIVA "RÍO ZAMORA" DURANTE 2 HORAS, DE 11H00 A 13H00.
13H00 - 13H30	ALMUERZO
13H30 - 16H00	APOYO A LA CONTINUACIÓN DE LA VALORACIÓN DOCUMENTAL, IDENTIFICACIÓN DE FECHAS EXTREMAS Y CONTEO DE HOJAS DE 51 CAJAS DE ARCHIVO DEL EX FONDO DOCUMENTAL INFA PÚBLICO, ACTIVIDAD REALIZADA CON LA PARTICIPACIÓN DE LA SERVIDORA DEL ARCHIVO CENTRAL ZAMORA Y EL EQUIPO DE PLANTA CENTRAL.
16H00 - 16H30	TRASLADO A ZAMORA, TERMINANDO LA JORNADA Y PERNOCANDO EN LA MISMA CIUDAD.
	24-10-2024
08H00 - 08H30	TRASLADO AL ARCHIVO CENTRAL DEL DISTRITO ZAMORA UBICADO EN LA PARROQUIA CUMBARATZA DEL CANTÓN ZAMORA.
08H30 - 13H00	APOYO EN EL INGRESO DE INFORMACIÓN AL INVENTARIO DOCUMENTAL DE 3 CAJAS DEL ORI SECRETARÍA GENERAL Y 3 CAJAS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, ACTIVIDAD REALIZADA CON LA SERVIDORA DEL ARCHIVO CENTRAL DEL DISTRITO ZAMORA Y EQUIPO DE PLANTA CENTRAL.
13H00 - 13H30	ALMUERZO
13H30 - 14H00	TRASLADO A ZAMORA, DIRECCIÓN DISTRITAL PARA REVISIÓN DE ARCHIVOS EXISTENTES.
14H00 - 16H30	APOYO EN LA REVISIÓN Y CONTEO DE CAJAS DE ARCHIVO EN EL SEGUNDO Y TERCER PISO DE LA DIRECCIÓN DISTRITAL ZAMORA Y EN LAS INSTALACIONES DEL EX "MI ESPACIO" UBICADO EN LAS CALLES PÍO JARAMILLO Y ALONSO DE MERCADILLO, EN TOTAL SE CONTABILIZAN 811 CAJAS DE ARCHIVO DEL MIES DE LOS AÑOS 2013 AL 2022.
	25-10-2024
06H00 - 19H00	TRASLADO: ZAMORA - QUITO

PRODUCTOS:

- APOYO EN PROCESOS DE: ORGANIZACIÓN; CLASIFICACIÓN; VALORACIÓN E INVENTARIOS PARA BAJAS DOCUMENTALES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA DISPOSICIÓN TRANSITORIA SEGUNDA DE LA REGLA TÉCNICA NACIONAL PARA LA ORGANIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS ARCHIVOS PÚBLICOS E INSTRUCTIVO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO DEL MIES.
- INFORME DE ACTIVIDADES CUMPLIDAS EN EL ARCHIVO CENTRAL DEL DISTRITO ZAMORA.

MINISTERIO DE INCLUSIÓN
ECONÓMICA Y SOCIAL

FECHA:

5 NOV 2024

DIRECCIÓN FINANCIERA

No. tramite: 1229

05/11/2024
11002

15

74

FECHA	NO. COMP. VENTA	CONCEPTO	MONTO (CON IVA)
21-10-2024	0189	ALIMENTACIÓN	11.00
21-10-2024	0517	ALIMENTACIÓN	11.00
22-10-2024	0521	ALIMENTACIÓN	11.00
22-10-2024	0192	ALIMENTACIÓN	11.00
23-10-2024	0525	ALIMENTACIÓN	11.00
23-10-2024	0195	ALIMENTACIÓN	11.00
24-10-2024	0007	ALIMENTACIÓN	11.00
24-10-2024	0199	ALIMENTACIÓN	11.00
25-10-2024	1884	HOSPEDAJE	140.00
		SUMAN:	USD\$ 228.00

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA	21-10-2024	25-10-2024	ESTOS DATOS SE REFIEREN AL TIEMPO EFECTIVAMENTE UTILIZADO EN EL CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO INSTITUCIONAL, DESDE LA SALIDA DEL LUGAR DE RESIDENCIA O TRABAJO HABITUALES O DEL CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO INSTITUCIONAL SEGÚN SEA EL CASO, HASTA SU LLEGADA DE ESTOS SITIOS.
HORA	03H00	19H00	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (AERO, TERRESTRE, MARÍTIMO)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	PRIVADO	QUITO – ZAMORA	21-10-2024	03H00	21-10-2024	16H00
TERRESTRE	PRIVADO	ZAMORA – QUITO	25-10-2024	06H00	25-10-2024	19H00

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
	EL PRESENTE INFORME DEBERÁ PRESENTARSE DENTRO DEL TÉRMINO DE 4 DÍAS DEL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES, CASO CONTRARIO LA LIQUIDACIÓN SE DEMORARÁ E INCLUSO DE NO PRESENTARLO TENDRÍA QUE RÉSTITUIR LOS VALORES PERCIBIDOS. CUANDO EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES SEA SUPERIOR AL NÚMERO DE DÍAS AUTORIZADOS, SE DEBERÁ ADJUNTAR LA AUTORIZACIÓN POR ESCRITO DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO
TLGA. MARJORIE ALEXANDRA SIMBAÑA CONSERJE	

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
	
TLGA. SAMMY DAYANA MONTALVO PESÁNTEZ DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA	TLGA. SAMMY DAYANA MONTALVO PESÁNTEZ DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA

ROSE

CRUZ MENDIETA VALERY SOLIETH

DIRECCIÓN: DIEGO DE VACA SN Y
HEROES DE PAQUISHA
ECUADOR

RUC: 1900769660001
NOTA DE VENTA
001 - 001
Nº 0000189
AUT. SRI: 1132333756

CLIENTE: MARJORIE SIMBAÑA

RUC./C.I.: 1718008558

FECHA	DÍA	MES	AÑO
	<u>21</u>	<u>10</u>	<u>24</u>

DIRECCIÓN: QUITO

GUÍA DE REMISIÓN:

CANT.	DESCRIPCIÓN	V./UNIT.	V. TOTAL
<u>1</u>	<u>Alimentación</u>	<u>11,00</u>	<u>11,00</u>

FORMA DE PAGO	
EFFECTIVO	
UTILIZACIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO	
OTROS	

"CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR - RÉGIMEN RIMPE" V. TOTAL \$ 11,00

[Firma] FIRMA AUTORIZADA [Firma] FIRMA CLIENTE

ORIGINAL BLANCO: ADQUIRENTE
COPIA 1: EMISOR

GRAFICAR CARRIÓN JIMÉNEZ CARLOS ALBERTO - RUC: 1900217736001 - AUT. Nº 13390
F. DE A. 23/Julio/2024 - DEL 0000101 AL 0000200 - VALIDO: HASTA 23/Julio/2025

Maria Ibelia Guaman Guerrero

CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR-RÉGIMEN RIMPE

Dirección Matriz:
Cumbaratza, Via a Yanzatza s/n
Zamora - Zamora Ch. - Ecuador

Cel.: 096 172 3828
NOTA DE VENTA
001-001

RUC: 1900239714001
AUT. S.R.I. 1132344537

Nº 000000517

Cliente: MARJORIE SIMBAÑA

RUC/C.I.: 1718008558

DÍA	MES	AÑO
<u>21</u>	<u>10</u>	<u>24</u>

Dirección: QUITO

CANT.	DETALLE	P. UNIT.	V. TOTAL
<u>1</u>	<u>Alimentación</u>	<u>11,00</u>	<u>11,00</u>

FORMA DE PAGO	Efectivo	Dinero Electrónico	Tarjeta Crédito / Débito	OTROS	TOTAL
	\$	\$	\$	\$	\$ <u>11,00</u>

Rodriguez Flores Edin Oswaldo *Imprenta Offset Copycom
*RUC.1900193010001 S.R.I. Aut. No. 2364 **Tel Fax 2605010**
*F.A. 30/07/2024 del 00000501 al 00000600 Válido: 30/JULIO/2025

[Firma] Firma Autorizada [Firma] Firma Cliente

ORIGINAL BLANCO: ADQUIRENTE
COPIA COLOR: EMISOR

Maria Ibelia Guaman Guerrero

CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR-RÉGIMEN RIMPE

Cel.: 096 172 3828

Dirección Matriz:
Cumbartzta, Vía a Yanatza s/n
Zamora - Zamora Ch. - Ecuador

NOTA DE VENTA

001-001

RUC: 1900239714001
AUT. S.R.I. 1132344537

Nº 000000521

Cliente:

MARJORIE SIMBAÑA

RUC/C.I.:

1718008558

DÍA	MES	AÑO
22	10	24

Dirección:

QUITO

CANT.	DETALLE	P. UNIT.	V. TOTAL
-------	---------	----------	----------

CANT.	DETALLE	P. UNIT.	V. TOTAL
1	Alimentación	11,00	11,00

FORMA DE PAGO	Efectivo	Dinero Electrónico	Tarjeta Crédito / Débito	OTROS
	\$	\$	\$	\$

TOTAL \$ 11,00

Rodriguez Flores Edin Oswaldo Imprenta Offset Copycom
*RUC.1900193010001 S.R.I. Aut. No. 2364 **Tel Fax 2605010**
*F.A. 30/07/2024 del 00000501 al 00000600 Válido: 30/JULIO/2025

ORIGINAL BLANCO: ADQUIRENTE
COPIA COLOR: EMISOR

Firma Autorizada

Firma Cliente

ROSE

CRUZ MENDIETA VALERY SOLIETH

DIRECCIÓN: DIEGO DE VACA SN Y
HEROES DE PAQUISHA

ECUADOR

RUC: 1900769660001

NOTA DE VENTA

001 - 001

Nº 0000192

AUT. SRI: 1132333756

CLIENTE: MARJORIE SIMBAÑA

RUC./C.I.: 1718008558

FECHA	DÍA	MES	AÑO
	22	10	24

DIRECCIÓN: QUITO

GUÍA DE REMISIÓN:

CANT.	DESCRIPCIÓN	V./UNIT.	V. TOTAL
1	Alimentación	11,00	11,00

FORMA DE PAGO
EFFECTIVO
UTILIZACIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO
OTROS

"CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR - RÉGIMEN RIMPE" V. TOTAL \$ 11,00

ORIGINAL BLANCO: ADQUIRENTE
COPIA 1: EMISOR

FIRMA AUTORIZADA

FIRMA CLIENTE

Maria Ibelia Guaman Guerrero

CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR-RÉGIMEN RIMPE

Cel.: 096 172 3828

Dirección Matriz:
Cumbartzta, Vía a Yanzatza s/n
Zamora - Zamora Ch. - Ecuador

NOTA DE VENTA
001-001

RUC: 1900239714001
AUT. S.R.I. 1132344537

Nº 000000525

Cliente:

MARJORIE SIMBAÑA

RUC/C.I.:

1718008558

DIA	MES	AÑO
23	10	24

Dirección:

QUITO

CANT.	DETALLE	P. UNIT.	V. TOTAL
1	Alimentación	11,00	11,00

FORMA DE PAGO	Efectivo \$	Tarjeta Crédito / Débito \$
	Dinero Electrónico \$	OTROS \$

TOTAL \$ 11,00

Rodriguez Flores Edin Oswaldo*Imprenta Offset Copycom
*RUC.1900193010001 S.R.I. Aut. No. 2364 **Tel Fax 2605010**
*F.A. 30/07/2024 del 00000501 al 00000600 Valido: 30/JULIO/2025

ORIGINAL BLANCO: ADQUIRENTE
COPIA COLOR: EMISOR


Firma Autorizada


Firma Cliente

ROSE

CRUZ MENDIETA VALERY SOLIETH

DIRECCIÓN: DIEGO DE VACA SN Y
HEROES DE PAQUISHA

ECUADOR

RUC: 1900769660001

NOTA DE VENTA

001 - 001

Nº 0000195

AUT. SRI: 1132333756

CLIENTE: MARJORIE SIMBAÑA

RUC./C.I.: 1718008558

FECHA	DIA	MES	AÑO
	23	10	24

DIRECCIÓN: QUITO

GUÍA DE REMISIÓN:

CANT.	DESCRIPCIÓN	V./UNIT.	V. TOTAL
1	Alimentación	11,00	11,00

FORMA DE PAGO	Efectivo
UTILIZACIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO	
OTROS	

"CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR - RÉGIMEN RIMPE" V. TOTAL \$ 11,00

ORIGINAL BLANCO: ADQUIRENTE
COPIA 1: EMISOR


FIRMA AUTORIZADA


FIRMA CLIENTE

RESTAURANTE ÉL MARINERO

CASTILLO JIMÉNEZ DEISY MARITZA

DIRECCIÓN: AMAZONAS SN Y
PIO JARAMILLO ALVARADO
ECUADOR

RUC: 1950192706001

NOTA DE VENTA

001-001

Nº 0000007

AUT. SRI: 1132525691

CLIENTE: MARJORIE SIMBAÑA

RUC / C.I.: 1718008558

FECHA	DÍA	MES	AÑO
	<u>24</u>	<u>10</u>	<u>24</u>

DIRECCIÓN: QUITO

GUÍA DE REMISIÓN:

CANT.	DESCRIPCIÓN	V./UNIT.	V. TOTAL
<u>1</u>	<u>Alimentación</u>	<u>11,00</u>	<u>11,00</u>

FORMA DE PAGO

EFFECTIVO

UTILIZACIÓN DEL
SISTEMA FINANCIERO

OTROS

"CONTRIBUYENTE NEGOCIO
POPULAR - RÉGIMEN RIMPE" V. TOTAL \$ 11,00

ORIGINAL BLANCO: ADQUIRENTE
COPIA 1: EMISOR

FIRMA AUTORIZADA

FIRMA CLIENTE

GRAFICAR CARRIÓN JIMÉNEZ CARLOS ALBERTO - RUC.: 1900217736001 - AUT. Nº 13390

F. DE A. 09/Octubre/2024 - DEL 0000001 AL 0000100 - VALIDO: HASTA 09/Octubre/2025

ROSE

CRUZ MENDIETA VALERY SOLIETH

DIRECCIÓN: DIEGO DE VACA SN Y
HEROES DE PAQUISHA

ECUADOR

RUC: 1900769660001

NOTA DE VENTA

001 - 001

Nº 0000199

AUT. SRI: 1132333756

CLIENTE: MARJORIE SIMBAÑA

RUC / C.I.: 1718008558

FECHA	DÍA	MES	AÑO
	<u>24</u>	<u>10</u>	<u>24</u>

DIRECCIÓN: QUITO

GUÍA DE REMISIÓN:

CANT.	DESCRIPCIÓN	V./UNIT.	V. TOTAL
<u>1</u>	<u>Alimentación</u>	<u>11,00</u>	<u>11,00</u>

FORMA DE PAGO

EFFECTIVO

UTILIZACIÓN DEL
SISTEMA FINANCIERO

OTROS

"CONTRIBUYENTE NEGOCIO
POPULAR - RÉGIMEN RIMPE" V. TOTAL \$ 11,00

ORIGINAL BLANCO: ADQUIRENTE
COPIA 1: EMISOR

FIRMA AUTORIZADA

FIRMA CLIENTE

GRAFICAR CARRIÓN JIMÉNEZ CARLOS ALBERTO - RUC.: 1900217736001 - AUT. Nº 13390
F. DE A. 23/Julio/2024 - DEL 0000101 AL 0000200 - VALIDO: HASTA 23/Julio/2025



R.U.C.: 1900248830001

FACTURA

No. 001-100-000001884

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

2610202401190024883000120011000000018843584004418

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 26/10/2024 00:32:18

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



2610202401190024883000120011000000018843584004418

AREVALO JIMENEZ LUIS ALFREDO

HOSTAL IRUÑA

Dirección Barrio: 10 DE NOVIEMBRE Calle: DIEGO DE VACA
Matriz: Numero: SN Interseccion: ADOLFO RODAS

Dirección Barrio: 10 DE NOVIEMBRE Calle: DIEGO DE VACA
Sucursal: Numero: SN Interseccion: ADOLFO RODAS

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD NO

CONTRIBUYENTE RÉGIMEN RIMPE

Razón Social / Nombres y Apellidos:	SIMBAÑA QUINTANA MARJORIE ALEXANDRA		
Identificación	1718008558	Placa / Matrícula:	Guía
Fecha	26/10/2024	Dirección:	Quito

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
001		1.00	HOSPEDAJE DE 4 NOCHES	Nº de personas 01 fecha de entrada 21/10/2024, fecha de salida 25/10/2024	121.74	0.00	0.00	0.00	121.74

Información Adicional	
Telefono:	022644932
Email:	marjorie3081@outlook.com

Forma de pago	Valor
01 - SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	140.00

SUBTOTAL 15%	121.74
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	121.74
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 15%	18.26
TOTAL DEVOLUCION IVA	0.00
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	140.00

VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00

Relación de Pagos y su Estatus

PAGINA : 1 DE 1
 FECHA : 16/10/2024
 HORA : 15:52.2
 REPORTE: R00817526.rdlc

JERCICIO: 2024

Cuenta Monetaria	Nombre de la Cuenta	RUC	Tipo de Envío	Estado	Monto	Transf. BCE	No. Oficio	No. Cur	T. Pago	Deducción	Fecha de Envío al BCE				
											Entregado	C. Estado	Confirmado	Anulado	
IDAD ORIGEN: 280-9999-0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL.- PLANTA CENTRAL															
Cuenta Monetaria Origen : 1110006 CCU - RECURSOS FISCALES GOBIERNO CENTRAL															
Banco: 9999 BANCO VIRTUAL															
1760001200001	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	1760001200001	SPI	ENTREGADO	320.00	177508		115230053	CONTABLE	0		15/10/2024	1	15/10/2024	
Total Banco											9999	320.00	Cantidad CURS:		1
Total Cuenta Monetaria											1110006	320.00	Cantidad CURS:		1
Cantidad de Transacciones:!											280-9999-0000	320.00	Total de CURS:		1



0.17/10/24

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	999 GOBIERNO CENTRAL	No. Preliminar	115230053	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	0000	No. CUR	115230053	10	10	2024
Unid. Desc:	0000	No. Original	115230053			
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO		CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO		No.	CUR PRESUPUESTARIO	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		SOLICITUD DE CREACION DE FONDO		2809999000000501002065		
Area del Comprobante:	CONTABILIDAD	FECHA DE APROBACIÓN	10 10 2024	Tipo CUR:	FRC	Constitucion Automatica de Fondo , de la entidad :280 - 9999 Clase de fondo: [FAF] - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES No. de fondo : 501 No. de Entrada: 2065
Beneficiario:	1760001200001	Fuente Especifica	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL			

AFECTACIÓN CONTABLE

No	CUENTA	SUB-1	SUB-2	AUX-1	AUX-2	AUX-3	DESCRIPCIÓN DE CUENTAS	DEBE	HABER
1	112	15	1	28099990000	1718008558	501	Anticipos de Viáticos Pasajes y Otros de Viaje Institucionales	320.00	0.00
2	212	50	0	28099990000	1718008558	0	Fondos a Otorgarse - Administración Pública Central	0.00	320.00
TOTAL COMPROBANTE ==>								320.00	320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Constitucion Automatica de Fondo , de la entidad :280 - 9999 Clase de fondo: [FAF] - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES No. de fondo : 501 No. de Entrada: 2065



APROBADO

DATOS REGISTRO		DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO		DATOS AUTORIDAD APR.	
USUARIO:	KLOPEZA	FIRMA ELECTRONICA:	FK75KYBOOMCE HEA	FIRMA ELECTRONICA:		USUARIO:	
FECHA:	10/10/2024	USUARIO:	KLOPEZA	USUARIO:		FECHA:	
		FECHA:	10/10/2024	FECHA:			

[Handwritten Signature]
FIRMA

[Handwritten Signature]
FIRMA

7

COMPROBANTE DE CREACIÓN DEL FONDO GLOBAL

Entidad: 280 - 9999 - 0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL -
Ejercicio: 2024 PLANTA CENTRAL
No. Fondo Global: 501
No. Entrada: 2065
Monto Solicitado: 320,00
Estado: APROBADO

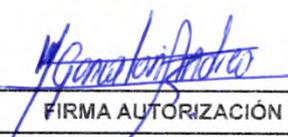
Tesorería	
Solicitud de Pago	Fecha de Pago
NO	

Clase de Fondo: FAF _ ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES

Descripción: SIMBAÑA QUITANA MARJORIE ALEXANDRA VIAJA A ZAMORA CHINCHIPE DEL 21 AL 25 OCTUBRE DE 2024
ACTIVIDADES DE ASESORIA PARA PROCESOS DE BAJA DE DOCUMENTACION
MIES-DM-DGDAC-2024-0965-M CONTROL CG-KL

No. de Solicitud: FONDO 501 Fecha Solicitud: 10/10/2024
No. de Doc. de Aprobación: FONDO 501 Fecha de Aprobación: 10/10/2024
No. de Cur Contable: 115230053

Clase de Fondo	Fuente	Clase de Registro	Ruc	Distribuido	Pagado	Fondo Liquidado	Monto
FAF	001	FRC	1760001200001	SI	NO	NO	320,00

 FIRMA RESPONSABLE	 FIRMA AUTORIZACIÓN
--	--



DIRECCIÓN FINANCIERA ANTICIPO DE VIÁTICOS

Ministerio de Inclusión
Económica y Social

1. DATOS GENERALES

No. CÉDULA:	1718008558	CARGO:	AUXILIAR		
SERVIDOR:	SIMBAÑA QUINTANA MARJORIE ALEXANDRA	NIVEL:			
LUGAR COMISIÓN:	ZAMORA CHINCHIPE -ZAMORA				
FECHA DE SALIDA:	21/10/2024	HORA:	03H00	C. PRESUPUESTARIA:	569
FECHA DE RETORNO:	25/10/2024	HORA:	19H00	TIPO DE GASTO:	CORRIENTE

Fondo 501

2. CÁLCULO DE VIATICOS

CONCEPTO	MONTO (USD)	No. DÍAS	TOTAL VIÁTICO
Viático	80,00	4	320,00
Reembolso	0,00	0	0,00
TOTAL			320,00

4. OBSERVACIONES

No.	
1	

5. RECOMENDACIÓN

Analizada la documentación que sustenta la solicitud de anticipo de viático ante referida, se determina que: En base a la solicitud de autorización para Cumplimiento de Servicios Institucionales y memorando de delegación, se da continuidad al debido proceso, conforme al respectivo control de cada unidad en aplicación a las Normas de Control Interno.

Elaborado por:

Carolina Guato

CONTROL PREVIO

Contabilizado Por:

CONTABILIDAD

Pagado por:

TESORERÍA

Quito, 08 de octubre de 2024



EL NUEVO ECUADOR

Ministerio de Inclusión Económica y Social

2020

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES MIES-DM-DGDAC-2024-0965-M / FECHA DE SOLICITUD: 07-10-2024 /

VIÁTICOS x MOVILIZACIONES SUBSISTENCIAS ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: SIMBAÑA QUINTANA MARJORIE / PUESTO QUE OCUPA: CONSERJE /

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: ZAMORA CHINCHIPE / ZAMORA / NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA /

Table with columns: FECHA SALIDA, HORA SALIDA, FECHA LLEGADA, HORA LLEGADA. Values: 21-10-2024, 03H00, 25-10-2024, 19H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONAL: SRES. EMILIANO ULLAURI CASTILLO, MARJORIE SIMBAÑA QUINTANA, GUILLERMO PACHACAMA VITERI Y CONDUCTOR ASIGNADO

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: TRASLADO A LA DIRECCIÓN DISTRITAL ZAMORA PARA CUMPLIR CON APOYO EN PROCESOS ARCHIVÍSTICOS-BAJAS DOCUMENTALES DE CONFORMIDAD CON LA REGLA TÉCNICA NACIONAL PARA LA ORGANIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS ARCHIVOS PÚBLICOS E INSTRUCTIVO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO DEL MIES: ORGANIZACIÓN; CLASIFICACIÓN; VALORACIÓN DOCUMENTAL; EXPURGO; INGRESO DE INFORMACIÓN A LOS INVENTARIOS D OCUMENTALES; CONSTRUCCIÓN DE FICHAS TÉCNICAS DE PREVALORACIÓN DE EX FONDOS DOCUMENTALES QUE SE ENCUENTRAN EN EL ARCHIVO DE LA DIRECCIÓN DISTRITAL ZAMORA. PARTICIPAN SERVIDORES/AS DESIGNADOS POR EL DISTRITO ZAMORA PARA LOS PROCESOS DE BAJAS DOCUMENTALES; RESPONSABLE DEL ARCHIVO CENTRAL DIRECCIÓN DISTRITAL ZAMORA Y EQUIPO TÉCNICO DE PLANTA CENTRAL.

Table with columns: TIPO DE TRANSPORTE, NOMBRE DE TRANSPORTE, RUTA, SALIDA (FECHA, HORA), LLEGADA (FECHA, HORA). Values include TERRESTRE, INSTITUCIONAL, QUITO - ZAMORA, 21/10/2024, 03H00, 21/10/2024, 16H00

AUTORIZACIÓN: En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO GUAYAQUIL / TIPO DE CUENTA: AHORROS / No. DE CUENTA: 0034180975

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE: SIMBAÑA QUINTANA MARJORIE CONSERJE / FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE: LCDA. LORENA ELIZABETH QUINTEROS ÁVILA DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO: LIC. DANIEL ALEXANDER GARCIA COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes. El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su delegado.

MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONOMICA Y SOCIAL / FECHA: 07 OCT 2024 / DIRECCION FINANCIERA / Firma: [Signature] No. tramite: 1405

07/10/24 09:05



Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2024-0965-M

Quito, D.M., 03 de octubre de 2024

PARA: Sr. Tlgo. Emiliano Ullauri Castillo
Servidor Público I

Sra. Tlga. Marjorie Alexandra Simbaña Quintana
Conserje Externo

Sr. Guillermo Salomón Pachacama Viteri
Conserje

ASUNTO: Delegación en comisión de servicios y cumplimiento de actividades de asesoría para procesos de bajas documentales en el Archivo Central de la Dirección Distrital Zamora

De mi consideración:

Con un atento y cordial saludo, con la finalidad de atender el memorando Nro. MIES-CZ-7-DDZ-2024-5890-M, de fecha 04 de septiembre del 2024, suscrito por la Mgs. Esperanza del Cisne Rogel, Directora Distrital Zamora, en el cual manifiesta: "solicito muy comedidamente la asesoría y acompañamiento técnico de Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana, para que por su intermedio autorice al equipo y preste la debida asesoría técnica que corresponde; con la finalidad de que, conjuntamente con el servidor designado por esta Dirección, lleven a cabo los procesos archivísticos para la debida asesoría en bajas documentales normados por las leyes vigentes".

Por lo indicado, dispongo a ustedes que, a partir del lunes 14 al viernes 18 y lunes 21 al viernes 25 de octubre de 2024, se trasladen en comisión de servicios a la Dirección Distrital Zamora, a cumplir con la asesoría técnica, acompañamiento y apoyo en procesos de bajas documentales del archivo, cumpliendo con las siguientes actividades:

Semana del 14 al 18 de octubre de 2024.

Fecha	Actividad	Hora inicio	Hora fin
14-10-2024	Traslado Quito - Zamora, Dirección Distrital.	03H00	16H00
14-10-2024	Reunión con Directora Distrital, explicación de la asesoría técnica.	16H00	16H30
15-10-2024	Recorrido y diagnóstico del Archivo Central.	08H00	11H00
15-10-2024	Reunión en el Archivo Central con servidores/as designados para participar en los procesos de bajas documentales. Conformación de equipos de trabajo, explicación de la asesoría y metodología a seguir.	11H00	13H00
15-10-2024	Inicio de labores en el Archivo Central del Distrito: Organización, Clasificación de los archivos. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central DDZ y equipo de Planta Central.	13H00	16H30
16-10-2024	Continuación de labores en el Archivo Central del Distrito: Organización, Clasificación y Valoración documental. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central DDZ y equipo de Planta Central.	08H00	16H30
17-10-2024	Continuación de labores en el Archivo Central del Distrito: Organización, Clasificación y Valoración documental. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central DDZ y equipo de Planta Central.	08H00	16H30
18-10-2024	Retorno - Zamora - Quito.	06H00	19H00

Semana del 21 al 25 de octubre de 2024.



Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2024-0965-M

Quito, D.M., 03 de octubre de 2024

Fecha	Actividad	Hora inicio	Hora fin
21-10-2024	Traslado Quito - Zamora. Dirección Distrital	03H00	16H00
21-10-2024	Revisión y preparación de equipos informáticos para el ingreso de información a los inventarios documentales. Participa el equipo de Planta Central.	16H00	16H30
22-10-2024	Inicio de labores en el Archivo Central del Distrito, ingreso de información a los inventarios documentales. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central DDZ y equipo de Planta Central.	08H00	16H30
23-10-2024	Continuación de labores en el Archivo Central del Distrito, ingreso de información a los inventarios documentales. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central DDZ y equipo de Planta Central.	08H00	16H30
24-10-2024	Recopilación de información de los inventarios documentales; elaboración de fichas técnicas de prevaloración. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central DDZ y equipo de Planta Central.	08H00	16H30
25-10-2024	Retorno - Zamora - Quito.	06H00	19H00

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Lcda. Lorena Elizabeth Quinteros Avila
DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA

Copia:
Sr. Danilo Patricio Durán Pillajo
Servidor Público de Apoyo 4

eu



Firmado electrónicamente por:
**LORENA ELIZABETH
QUINTEROS AVILA**

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institución:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	569	07	06	24
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	008	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$10,275.88
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$10,275.88
TOTAL										

SON: DIEZ MIL DOSCIENTOS SETENTA Y CINCO DOLARES CON 88/100 CENTAVOS

DESCRIPCION:

PARA: LCDA. LORENA ELIZABETH QUINTEROS AVILA - DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA. ACTUALIZACIÓN CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA No. 552 PARA VIÁTICOS AL INTERIOR POR VISITAS EN TERRITORIO PARA CAPACITACIÓN, SEGUIMIENTO, ACOMPAÑAMIENTO A BALCONES DE SERVICIO, GESTIÓN DOCUMENTAL QUIPUX Y ARCHIVO DEL NIVEL DESCONCENTRADO DEL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA, SEGÚN MEMORANDO No. MIES-DM-DGDAC-2024-0595-M, CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDAD PAPP No. MIES-DM-DGDAC-CA-2024-008.
LA ADECUADA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS ES RESPONSABILIDAD DE LA UNIDAD REQUIRENTE.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 <small>Funcionario Responsable</small> WILMA YOMARA PEREZ ROSERO	 <small>Director Financiero</small> ORLANDO VINICIO LA TORRE ROMERO
FECHA: 07/06/2024		