

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		019	011	2024	7638
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	3116

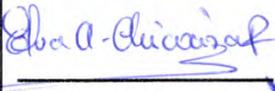
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación:	0			
Beneficiario:	1760001200001	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	008	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:280-9999-0 No de fondo: 502 No Entrada: 2066

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 19/11/2024	Funcionario Responsable	Director Financiero

1. Datos generales

No. Cédula:	1718008558	Cargo:	CONSERJE
Servidor:	MARJORIE SIMBAÑA	Nivel:	
Lugar de comisión:	ZAMORA CHINCHIPE		
Fecha de salida:	14/10/2024	Hora:	03H00
Fecha de retorno:	18/10/2024	Hora:	19H00
		C. Presupuestaria:	569
		Tipo de gasto:	CORRIENTE

2. Cálculo de viáticos

Concepto	Monto (USD)	No. Días	Total viático
Viático	80.00	4	320.00

3. Detalle de gastos para reembolso

No.	Concepto	Item Presupuestario	Monto (USD)
1	Combustible y lubricantes	530255	-
2	Peajes	570102	-
3	Mantenimiento Vehicular	530405	-
4	Respuestos y accesorios	530813	-
5	Parqueadero	530502	-
6	Hospedaje	530303	-
7	Alimentación	530303	-
Total reembolso			-

4. Detalle de gasto justificados

No.	Concepto	Item Presupuestario	Monto (USD)
1	Hospedaje	530303	140.00
2	Alimentación	530303	88.00
3	Movilización	530301	-
Total hospedaje y alimentación			228.00

5. Liquidación

a)	Total cálculo de viáticos			
	Total de viáticos			320.00
	(-) Anticipo entregado	Cur no.	115230038	320.00
	Valor a justificar	70%	224.00	224.00
	Valor sin justificar	30%	96.00	96.00
	Valor que justifica el funcionario			320.00
	Saldo a favor del MIES			-
b)	Total por reembolso de gastos			-
c)	Total por liquidación de compras			-
d)	Total a favor del funcionario			- OK

6. Observaciones

No.	Observaciones
1	

7. Recomendaciones

Analizada la documentación que sustenta la liquidación de la comisión de servicios antes referida se termina que: En base a la solicitud de autorización de comisión de servicios e informe de cumplimiento de servicios institucionales, se da continuidad al debido proceso, conforme el respectivo control de cada unidad en aplicación a las Normas de Control Interno.

Quito, 18 de noviembre del 2024

Elaborado por:


Lilian Gualptuña

Control previo

Contabilizado por:



Contabilidad

1407630



Handwritten mark

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

NRO. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES:

FECHA DE INFORME:

Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2024-0965-M

22-10-2024

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

PUESTO QUE OCUPA:

SIMBAÑA QUINTANA MARJORIE ALEXANDRA

CONSERJE

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: ZAMORA-ZAMORA CHINCHIPE

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

GUILLERMO PACHACAMA EMILIANO ULLAURI CASTILLO; Y MARJORIE SIMBAÑA

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ACTIVIDADES

14-10-2024

03H00 - 16H00

TRASLADO: QUITO - ZAMORA

16H00 - 17H00

REUNIÓN CON LA SERVIDORA ENCARGADA DEL ARCHIVO CENTRAL, LCDA. ÁNGELA LUCÍA ARMIJOS MALLA, COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES A DESARROLLAR. TERMINANDO LAS LABORES Y PERNOCTANDO EN LA CIUDAD DE ZAMORA.

15-10-2024

08H00 - 09H00

REUNIÓN CON EL DIRECTOR DISTRITAL, ESPC. ALEX RAMIRO TORRES ESPINOSA, EXPLICACIÓN DE LA ASESORÍA TÉCNICA Y DESIGNACIÓN DE CONDUCTOR PARA EL TRASLADO AL ARCHIVO CENTRAL UBICADO EN LA PARROQUIA CUMBARATZA DEL CANTÓN ZAMORA.

09H00 - 09H30

TRASLADO AL ARCHIVO CENTRAL DEL DISTRITO ZAMORA UBICADO EN LA PARROQUIA CUMBARATZA DEL CANTÓN ZAMORA.

09H30 - 13H00

APOYO AL LEVANTAMIENTO DEL DIAGNÓSTICO DEL ARCHIVO CENTRAL, PARTICIPA LA SERVIDORA ENCARGADA DEL ARCHIVO CENTRAL DEL DISTRITO ZAMORA Y EL EQUIPO DE PLANTA CENTRAL. SE CONSTATA LA EXISTENCIA DE EX FONDOS DOCUMENTALES: ORI; INNFA PRIVADO; INFA PÚBLICO Y EL ACTUAL MIES, CON UN TOTAL DE 531 CAJAS DE ARCHIVO SIN PROCESOS DE ORGANIZACIÓN Y CLASIFICACIÓN.

13H00 - 13H30

ALMUERZO

13H30 - 16H00

APOYO DE ACTIVIDADES DE ORGANIZACIÓN DE FONDOS ACUMULADOS, CONSISTE EN SEPARAR LAS CAJAS POR CADA FONDO DOCUMENTAL, SE INICIA CON EL FONDO ORI, IDENTIFICANDO 31 CAJAS DE ARCHIVO. EN ESTA ACTIVIDAD PARTICIPA LA SERVIDORA DEL ARCHIVO CENTRAL DEL DISTRITO ZAMORA Y EL EQUIPO DE PLANTA CENTRAL.

16H00 - 16H30

TRASLADO A ZAMORA, TERMINANDO LA JORNADA Y PERNOCTANDO EN LA MISMA CIUDAD.

16-10-2024

08H00 - 08H30

TRASLADO AL ARCHIVO CENTRAL DEL DISTRITO ZAMORA UBICADO EN LA PARROQUIA CUMBARATZA DEL CANTÓN ZAMORA.

08H30 - 13H00

APOYO A LAS ACTIVIDADES DE CLASIFICACIÓN POR CADA ÁREA PRODUCTORA DEL FONDO DOCUMENTAL ORI. SE IDENTIFICA LA EXISTENCIA DE ARCHIVOS DE: SECRETARÍA GENERAL = 4 CAJAS; UNIDAD ADMINISTRATIVA = 3 CAJAS; DESARROLLO INFANTIL = 3 CAJAS; UNIDAD FINANCIERA = 16 CAJAS; Y, PROTECCIÓN FAMILIAR = 5 CAJAS, DANDO UN TOTAL DE 31 CAJAS DE ARCHIVO DEL ORI. EN ESTA ACTIVIDAD PARTICIPAN DURANTE 2 HORAS, DE 11H00 A 13H00, 19 ESTUDIANTES DE LA UNIDAD EDUCATIVA "RÍO ZAMORA".

13H00 - 13H30

ALMUERZO

13H30 - 16H00

APOYO ACTIVIDADES DE VALORACIÓN DOCUMENTAL DEL FONDO ORI; IDENTIFICACIÓN DE FECHAS EXTREMAS Y CONTEO DE FOLIOS.

16H00 - 16H30

TRASLADO A ZAMORA, TERMINANDO LA JORNADA Y PERNOCTANDO EN LA MISMA CIUDAD.

17-10-2024

08H00 - 08H30

TRASLADO AL ARCHIVO CENTRAL DEL DISTRITO ZAMORA UBICADO EN LA PARROQUIA CUMBARATZA DEL CANTÓN ZAMORA.

APOYO A LA CONTINUACIÓN DE VALORACIÓN DOCUMENTAL, IDENTIFICACIÓN DE FECHAS EXTREMAS Y CONTEO DE FOLIOS DEL FONDO DOCUMENTAL ORI. EN ESTA ACTIVIDAD PARTICIPAN DURANTE 2 HORAS, DE 11H00 A 13H00, 16 ESTUDIANTES DE LA UNIDAD EDUCATIVA "RÍO ZAMORA".

13H00 - 13H30

ALMUERZO

13H30 - 16H00

APOYO AL INGRESO DE INFORMACIÓN AL INVENTARIO DOCUMENTAL DE CAJAS DEL EX ORI, SECRETARÍA GENERAL.

16H00 - 16H30

TRASLADO A ZAMORA, TERMINANDO LA JORNADA Y PERNOCTANDO EN LA MISMA CIUDAD.

18-10-2024

06H00 - 19H00

TRASLADO: ZAMORA - QUITO

PRODUCTOS:

- APOYO EN LOS PROCESOS DE: ORGANIZACIÓN; CLASIFICACIÓN; VALORACIÓN E INVENTARIOS PARA BAJAS DOCUMENTALES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA DISPOSICIÓN TRANSITORIA SEGUNDA DE LA REGLA TÉCNICA NACIONAL PARA LA ORGANIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS ARCHIVOS PÚBLICOS E INSTRUCTIVO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO DEL MIES.
- INFORME DE ACTIVIDADES CUMPLIDAS EN EL ARCHIVO CENTRAL DEL DISTRITO ZAMORA.

MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONOMICA Y SOCIAL

FECHA:

5 NOV 2024

DIRECCIÓN FINANCIERA

Firma:



HORA

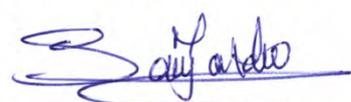
18:30 7h

FECHA	NO. COMP. VENTA	CONCEPTO	MONTO (CON IVA)
14-10-2024	0508	ALIMENTACIÓN	11.00
14-10-2024	0157	ALIMENTACIÓN	11.00
15-10-2024	0172	ALIMENTACIÓN	11.00
15-10-2024	0511	ALIMENTACIÓN	11.00
16-10-2024	0944	ALIMENTACIÓN	11.00
16-10-2024	0181	ALIMENTACIÓN	11.00
17-10-2024	0185	ALIMENTACIÓN	11.00
17-10-2024	0514	ALIMENTACIÓN	11.00
18-10-2024	1863	HOSPEDAJE	140.00
		SUMAN:	USD\$ 228.00

ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA		14-10-2024	18-10-2024	ESTOS DATOS SE REFIEREN AL TIEMPO EFECTIVAMENTE UTILIZADO EN EL CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO INSTITUCIONAL, DESDE LA SALIDA DEL LUGAR DE RESIDENCIA O TRABAJO HABITUALES O DEL CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO INSTITUCIONAL SEGÚN SEA EL CASO, HASTA SU LLEGADA DE ESTOS SITIOS.
HORA		03H00	19H00	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (AERO, TERRESTRE, MARÍTIMO)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	PRIVADO	QUITO – ZAMORA	14-10-2024	03H00	14-10-2024	16H00
TERRESTRE	PRIVADO	ZAMORA – QUITO	18-10-2024	06H00	18-10-2024	19H00

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 MARJORIE ALEXANDRA SIMBAÑA CONSERJE	EL PRESENTE INFORME DEBERÁ PRESENTARSE DENTRO DEL TÉRMINO DE 4 DÍAS DEL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES, CASO CONTRARIO LA LIQUIDACIÓN SE DEMORARÁ E INCLUSO DE NO PRESENTARLO TENDRÍA QUE RESTITUIR LOS VALORES PERCIBIDOS. CUANDO EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES SEA SUPERIOR AL NÚMERO DE DÍAS AUTORIZADOS, SE DEBERÁ ADJUNTAR LA AUTORIZACIÓN POR ESCRITO DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 TLGA. SAMMY DAYANA MONTALVO PESÁNTEZ DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA	 TLGA. SAMMY DAYANA MONTALVO PESÁNTEZ DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA

Maria Ibelia Guaman Guerrero

CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR-REGIMEN RIMPE

Cel.: 096 172 3828

Dirección Matriz:
Cumbaratza, Via a Yanatza s/n
Zamora - Zamora Ch. - Ecuador

NOTA DE VENTA

001-001

RUC: 1900239714001
AUT. S.R.I. 1132344537

Nº 000000508

Cliente:

MARJORIE SIMBAÑA

RUC/C.I.:

1718008558

DIA	MES	AÑO
14	10	24

Dirección:

QUITO

CANT.	DETALLE	P. UNIT.	V. TOTAL
-------	---------	----------	----------

CANT.	DETALLE	P. UNIT.	V. TOTAL
1	Alimentación	11,00	11,00

FORMA DE PAGO	Efectivo \$	Tarjeta Crédito / Débito \$	OTROS \$	TOTAL \$
				11,00

Rodriguez Flores Edin Oswaldo*Imprenta Offset Copycom
*RUC.1900193010001 S.R.I. Aut. No. 2364 **Tel Fax 2605010**
*F.A. 30/07/2024 del 00000501 al 00000600 Válido: 30/JULIO/2025

ORIGINAL BLANCO: ADQUIRENTE
COPIA COLOR: EMISOR

Firma Autorizada

Firma Cliente

ROSE

RUC: 1900769660001

NOTA DE VENTA

001 - 001

Nº 0000157

AUT. SRI: 1132333756

CRUZ MENDIETA VALERY SOLIETH

DIRECCIÓN: DIEGO DE VACA SN Y
HEROES DE PAQUISHA

ECUADOR

CLIENTE: MARJORIE SIMBAÑA

RUC/C.I.: 1718008558

FECHA	DIA	MES	AÑO
	14	10	2024

DIRECCIÓN: QUITO

GUÍA DE REMISIÓN:

CANT.	DESCRIPCIÓN	V./UNIT.	V. TOTAL
1	Alimentación	11,00	11,00

FORMA DE PAGO	Efectivo	UTILIZACIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO	OTROS

"CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR - RÉGIMEN RIMPE"

V. TOTAL \$ 11,00

ORIGINAL BLANCO: ADQUIRENTE
COPIA 1: EMISOR

FIRMA AUTORIZADA

FIRMA CLIENTE

SFC

SARANGO GUALAN CARMEN

DIRECCIÓN: VIA A YACUAMBI SN
ECUADOR

RUC: 1900220763001

NOTA DE VENTA

001 - 001

Nº 0000944

AUT. SRI: 1132467444

CLIENTE: MARJORIE SIMBAÑA

RUC: / C.I.: 1718008558

FECHA	DÍA	MES	AÑO
	<u>16</u>	<u>10</u>	<u>24</u>

DIRECCIÓN: QUITO

GUÍA DE REMISIÓN:

CANT.	DESCRIPCIÓN	V./UNIT.	V. TOTAL
<u>1</u>	<u>Alimentación</u>	<u>11,00</u>	<u>11,00</u>

FORMA DE PAGO	"CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR - RÉGIMEN RIMPE"	V. TOTAL
EFFECTIVO		<u>11,00</u>
UTILIZACIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO		
OTROS		

ORIGINAL BLANCO: ADQUIRENTE
COPIA 1: EMISOR

Contribuyente Negocio Popular - Régimen Rimpe
FIRMA AUTORIZADA  FIRMA CLIENTE

GRAFICAR CARRIÓN JIMÉNEZ CARLOS ALBERTO - RUC: 1900217736001 - AUT. Nº 13390
F. DE A. 23/Septiembre/2024 - DEL 0000801 AL 0001000 - VALIDO: HASTA 23/Septiembre/2025

ROSE

CRUZ MENDIETA VALERY SOLIETH

DIRECCIÓN: DIEGO DE VACA SNY
HEROES DE PAQUISHA
ECUADOR

RUC: 1900769660001

NOTA DE VENTA

001 - 001

Nº 0000181

AUT. SRI: 1132333756

CLIENTE: MARJORIE SIMBAÑA

RUC: / C.I.: 1718008558

FECHA	DÍA	MES	AÑO
	<u>16</u>	<u>10</u>	<u>24</u>

DIRECCIÓN: QUITO

GUÍA DE REMISIÓN:

CANT.	DESCRIPCIÓN	V./UNIT.	V. TOTAL
<u>1</u>	<u>Alimentación</u>	<u>11,00</u>	<u>11,00</u>

FORMA DE PAGO	"CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR - RÉGIMEN RIMPE"	V. TOTAL
EFFECTIVO		<u>11,00</u>
UTILIZACIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO		
OTROS		

ORIGINAL BLANCO: ADQUIRENTE
COPIA 1: EMISOR

FIRMA AUTORIZADA  **FIRMA CLIENTE** 

GRAFICAR CARRIÓN JIMÉNEZ CARLOS ALBERTO - RUC: 1900217736001 - AUT. Nº 13390
F. DE A. 23/Julio/2024 - DEL 0000101 AL 0000200 - VALIDO: HASTA 23/Julio/2025



R.U.C.: 1900248830001

FACTURA

No. 001-100-000001863

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

1810202401190024883000120011000000018631520466416

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 18/10/2024 08:17:01

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



1810202401190024883000120011000000018631520466416

AREVALO JIMENEZ LUIS ALFREDO

HOSTAL IRUÑA

Dirección Barrio: 10 DE NOVIEMBRE Calle: DIEGO DE VACA
Matriz: Numero: SN Interseccion: ADOLFO RODAS

Dirección Barrio: 10 DE NOVIEMBRE Calle: DIEGO DE VACA
Sucursal: Numero: SN Interseccion: ADOLFO RODAS

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD NO

CONTRIBUYENTE RÉGIMEN RIMPE

Razón Social / Nombres y Apellidos: SIMBAÑA QUINTANA MARJORIE ALEXANDRA

Identificación 1718008558

Fecha 18/10/2024

Dirección: Quito

Placa / Matrícula:

Guía

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
001		1.00	HOSPEDAJE DE 4 NOCHES	Nº de personas 01 fecha de entrada 14/10/2024, fecha de salida 18/10/2024	121.74	0.00	0.00	0.00	121.74

Información Adicional

Telefono: 022644932

Email: marjorie3081@outlook.com

Forma de pago	Valor
01 - SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	140.00

SUBTOTAL 15%	121.74
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	121.74
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 15%	18.26
TOTAL DEVOLUCION IVA	0.00
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	140.00

VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00



Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2024-0965-M

Quito, D.M., 03 de octubre de 2024

PARA: Sr. Tlgo. Emiliano Ullaui Castillo
Servidor Público 1

Sra. Tlga. Marjorie Alexandra Simbaña Quintana
Conserje Externo

Sr. Guillermo Salomón Pachacama Viteri
Conserje

ASUNTO: Delegación en comisión de servicios y cumplimiento de actividades de asesoría para procesos de bajas documentales en el Archivo Central de la Dirección Distrital Zamora

De mi consideración:

Con un atento y cordial saludo, con la finalidad de atender el memorando Nro. MIES-CZ-7-DDZ-2024-5890-M, de fecha 04 de septiembre del 2024, suscrito por la Mgs. Esperanza del Cisne Rogel, Directora Distrital Zamora, en el cual manifiesta: "*solicito muy comedidamente la asesoría y acompañamiento técnico de Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana, para que por su intermedio autorice al equipo y preste la debida asesoría técnica que corresponde; con la finalidad de que, conjuntamente con el servidor designado por esta Dirección, lleven a cabo los procesos archivísticos para la debida asesoría en bajas documentales normados por las leyes vigentes*".

Por lo indicado, dispongo a ustedes que, a partir del lunes 14 al viernes 18 y lunes 21 al viernes 25 de octubre de 2024, se trasladen en comisión de servicios a la Dirección Distrital Zamora, a cumplir con la asesoría técnica, acompañamiento y apoyo en procesos de bajas documentales del archivo, cumpliendo con las siguientes actividades:

Semana del 14 al 18 de octubre de 2024.

Fecha	Actividad	Hora inicio	Hora fin
14-10-2024	Traslado Quito - Zamora. Dirección Distrital.	03H00	16H00
14-10-2024	Reunión con Directora Distrital, explicación de la asesoría técnica.	16H00	16H30
15-10-2024	Recorrido y diagnóstico del Archivo Central.	08H00	11H00
15-10-2024	Reunión en el Archivo Central con servidores/as designados para participar en los procesos de bajas documentales. Conformación de equipos de trabajo, explicación de la asesoría y metodología a seguir.	11H00	13H00
15-10-2024	Inicio de labores en el Archivo Central del Distrito: Organización, Clasificación de los archivos. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central DDZ y equipo de Planta Central.	13H00	16H30
16-10-2024	Continuación de labores en el Archivo Central del Distrito: Organización, Clasificación y Valoración documental. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central DDZ y equipo de Planta Central.	08H00	16H30
17-10-2024	Continuación de labores en el Archivo Central del Distrito: Organización, Clasificación y Valoración documental. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central DDZ y equipo de Planta Central.	08H00	16H30
18-10-2024	Retorno - Zamora - Quito.	06H00	19H00

Semana del 21 al 25 de octubre de 2024.



Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2024-0965-M

Quito, D.M., 03 de octubre de 2024

Fecha	Actividad	Hora inicio	Hora fin
21-10-2024	Traslado Quito - Zamora. Dirección Distrital	03H00	16H00
21-10-2024	Revisión y preparación de equipos informáticos para el ingreso de información a los inventarios documentales. Participa el equipo de Planta Central.	16H00	16H30
22-10-2024	Inicio de labores en el Archivo Central del Distrito, ingreso de información a los inventarios documentales. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central DDZ y equipo de Planta Central.	08H00	16H30
23-10-2024	Continuación de labores en el Archivo Central del Distrito, ingreso de información a los inventarios documentales. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central DDZ y equipo de Planta Central.	08H00	16H30
24-10-2024	Recopilación de información de los inventarios documentales; elaboración de fichas técnicas de prevaloración. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central DDZ y equipo de Planta Central.	08H00	16H30
25-10-2024	Retorno - Zamora - Quito.	06H00	19H00

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Lcda. Lorena Elizabeth Quinteros Avila
DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA

Copia:
Sr. Danilo Patricio Durán Pillajo
Servidor Público de Apoyo 4

eu



Firmado electrónicamente por:
LORENA ELIZABETH
QUINTEROS AVILA

MINISTERIO DE FINANZAS

Relación de Pagos y su Estatus

PAGINA : 1 DE 1
 FECHA : 16/10/2024
 HORA : 15:50.24
 REPORTE: R00817526.rdlc

JERCICIO: 2024

Cuenta Monetaria	Nombre de la Cuenta	RUC	Tipo de Envío	Estado	Monto	Transf. BCE	No. Oficio	No. Cur	T. Pago	Deducción	Fecha de Respuesta del BCE	
											Entregado	C. Estado
MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL												
Cuenta Monetaria Origen : 1110006 CCU - RECURSOS FISCALES GOBIERNO CENTRAL												
Banco: 9999	BANCO VIRTUAL											
1760001200001	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	1760001200001	SPI	ENTREGADO	320.00	177508		115230038	CONTABLE	0		15/10/2024
Total Banco 9999 320.00 Cantidad CURS: 1												
Total Cuenta Monetaria 1110006 320.00 Cantidad CURS: 1												
Cantidad de Transacciones: 1 Total Entidad : 280-9999-0000 Total de CURS: 1 320.00												



16/10/24

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	999 GOBIERNO CENTRAL	No. Preliminar	115230038	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	0000	No. CUR	115230038	10	10	2024
Unid. Desc:	0000	No. Original	115230038			

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO	No.	CUR PRESUPUESTARIO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	SOLICITUD DE CREACION DE FONDO	2809999000000502002066	

Area del Comprobante:	CONTABILIDAD	FECHA DE APROBACIÓN			Tipo CUR:	FRC	Constitucion Automatica de Fondo , de la entidad :280 - 9999 Clase de fondo: [FAF] - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES No. de fondo : 502 No. de Entrada: 2066
		10	10	2024	Fuente Especifica		
Beneficiario:	1760001200001	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL					

AFECTACIÓN CONTABLE

No	CUENTA	SUB-1	SUB-2	AUX-1	AUX-2	AUX-3	DESCRIPCIÓN DE CUENTAS	DEBE	HABER
1	112	15	1	28099990000	1718008558	502	Anticipos de Viáticos Pasajes y Otros de Viaje Institucionales	320.00	0.00
2	212	50	0	28099990000	1718008558	0	Fondos a Otorgarse - Administración Pública Central	0.00	320.00
TOTAL COMPROBANTE ==>								320.00	320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Constitucion Automatica de Fondo , de la entidad :280 - 9999 Clase de fondo: [FAF] - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES No. de fondo : 502 No. de Entrada: 2066



APROBADO

DATOS REGISTRO		DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO		DATOS AUTORIDAD APR.	
USUARIO:	KLOPEZA	FIRMA ELECTRONICA:	FK70FYBO04CUH E7	FIRMA ELECTRONICA:		USUARIO:	
FECHA:	10/10/2024	USUARIO:	KLOPEZA	USUARIO:		FECHA:	
		FECHA:	10/10/2024	FECHA:			

[Handwritten Signature]
FIRMA

[Handwritten Signature]
FIRMA

8



**DIRECCIÓN FINANCIERA
ANTICIPO DE VIÁTICOS**

Ministerio de Inclusión
Económica y Social

1. DATOS GENERALES

Fondo 802

No. CÉDULA:	1718008558	CARGO:	AUXILIAR		
SERVIDOR:	SIMBAÑA QUINTANA MARJORIE ALEXANDRA	NIVEL:			
LUGAR COMISIÓN:	ZAMORA CHINCHIPE -ZAMORA				
FECHA DE SALIDA:	14/10/2024	HORA:	03H00	C. PRESUPUESTARIA:	569
FECHA DE RETORNO:	18/10/2024	HORA:	19H00	TIPO DE GASTO:	CORRIENTE

2. CÁLCULO DE VIATICOS

CONCEPTO	MONTO (USD)	No. DÍAS	TOTAL VIÁTICO
Viático	80,00	4	320,00
Reembolso	0,00	0	0,00
TOTAL			320,00

4. OBSERVACIONES

No.	
1	

5. RECOMENDACIÓN

Analizada la documentación que sustenta la solicitud de anticipo de viático ante referida, se determina que: En base a la solicitud de autorización para Cumplimiento de Servicios Institucionales y memorando de delegación, se da continuidad al debido proceso, conforme al respectivo control de cada unidad en aplicación a las Normas de Control Interno.

Elaborado por:

Carina Guato
CONTROL PREVIO

Contabilizado Por:

CONTABILIDAD

Pagado por:

TESORERÍA

Quito, 07 de octubre de 2024



EL NUEVO ECUADOR

Ministerio de Inclusión Económica y Social

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES MIES-DM-DGDAC-2024-0965-M

FECHA DE SOLICITUD: 04-10-2024

Table with columns: VIÁTICOS (x), MOVILIZACIONES, SUBSISTENCIAS, ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

Table with fields: APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR (SIMBAÑA QUINTANA MARJORIE), PUESTO QUE OCUPA (CONSERJE), CIUDAD - PROVINCIA DE LA UNIDAD (ZAMORA CHINCHIPE / ZAMORA), NOMBRE DE LA UNIDAD (DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA), FECHA SALIDA (14-10-2024), HORA SALIDA (03H00), FECHA LLEGADA (18-10-2024), HORA LLEGADA (19H00)

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONAL:

SRES. EMILIANO ULLAURI CASTILLO, MARJORIE SIMBAÑA QUINTANA, GUILLERMO PACHACAMA VITERI Y CONDUCTOR ASIGNADO

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

TRASLADO A LA DIRECCIÓN DISTRITAL ZAMORA PARA CUMPLIR CON APOYO EN PROCESOS ARCHIVÍSTICOS-BAJAS DOCUMENTALES DE CONFORMIDAD CON LA REGLA TÉCNICA NACIONAL PARA LA ORGANIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS ARCHIVOS PÚBLICOS E INSTRUCTIVO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO DEL MIES: ORGANIZACIÓN; CLASIFICACIÓN; VALORACIÓN DOCUMENTAL; EXPURGO; INGRESO DE INFORMACIÓN A LOS INVENTARIOS D OCUMENTALES; CONSTRUCCIÓN DE FICHAS TÉCNICAS DE PREVALORACIÓN DE EX FONDOS DOCUMENTALES QUE SE ENCUENTRAN EN EL ARCHIVO DE LA DIRECCIÓN DISTRITAL ZAMORA. PARTICIPAN SERVIDORES/AS DESIGNADOS POR EL DISTRITO ZAMORA PARA LOS PROCESOS DE BAJAS DOCUMENTALES; RESPONSABLE DEL ARCHIVO CENTRAL DIRECCIÓN DISTRITAL ZAMORA Y EQUIPO TÉCNICO DE PLANTA CENTRAL.

Table with columns: TIPO DE TRANSPORTE, NOMBRE DE TRANSPORTE, RUTA, SALIDA (FECHA, HORA), LLEGADA (FECHA, HORA)

AUTORIZACIÓN: En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente

DATOS PARA TRANSFERENCIA

Table with fields: NOMBRE DEL BANCO (BANCO GUAYAQUIL), TIPO DE CUENTA (AHORROS), No. DE CUENTA (0034180975)

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE / FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Handwritten signatures and names: SIMBAÑA QUINTANA MARJORIE CONSERJE, LCDA. LORENA ELIZABETH QUINTEROS ÁVILA DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO / NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

Handwritten signature: LIC. DANIEL ALEXANDER GARCIA COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO. Includes a list of conditions and a prohibition on services during mandatory rest days.

MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONOMICA Y SOCIAL



FECHA: 04 OCT 2024 HORA

DIRECCION FINANCIERA

Firma: [Signature] No. tramite: 1357

Handwritten note: O. 15: 04/10/24



Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2024-0965-M

Quito, D.M., 03 de octubre de 2024

PARA: Sr. Tlgo. Emiliano Ullauri Castillo
Servidor Público 1

Sra. Tlga. Marjorie Alexandra Simbaña Quintana
Conserje Externo

Sr. Guillermo Salomón Pachacama Viteri
Conserje

ASUNTO: Delegación en comisión de servicios y cumplimiento de actividades de asesoría para procesos de bajas documentales en el Archivo Central de la Dirección Distrital Zamora

De mi consideración:

Con un atento y cordial saludo, con la finalidad de atender el memorando Nro. MIES-CZ-7-DDZ-2024-5890-M, de fecha 04 de septiembre del 2024, suscrito por la Mgs. Esperanza del Cisne Rogel, Directora Distrital Zamora, en el cual manifiesta: "*solicito muy comedidamente la asesoría y acompañamiento técnico de Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana, para que por su intermedio autorice al equipo y preste la debida asesoría técnica que corresponde; con la finalidad de que, conjuntamente con el servidor designado por esta Dirección, lleven a cabo los procesos archivísticos para la debida asesoría en bajas documentales normados por las leyes vigentes*".

Por lo indicado, dispongo a ustedes que, a partir del lunes 14 al viernes 18 y lunes 21 al viernes 25 de octubre de 2024, se trasladen en comisión de servicios a la Dirección Distrital Zamora, a cumplir con la asesoría técnica, acompañamiento y apoyo en procesos de bajas documentales del archivo, cumpliendo con las siguientes actividades:

Semana del 14 al 18 de octubre de 2024.

Fecha	Actividad	Hora inicio	Hora fin
14-10-2024	Traslado Quito - Zamora. Dirección Distrital.	03H00	16H00
14-10-2024	Reunión con Directora Distrital, explicación de la asesoría técnica.	16H00	16H30
15-10-2024	Recorrido y diagnóstico del Archivo Central.	08H00	11H00
15-10-2024	Reunión en el Archivo Central con servidores/as designados para participar en los procesos de bajas documentales. Conformación de equipos de trabajo, explicación de la asesoría y metodología a seguir.	11H00	13H00
15-10-2024	Inicio de labores en el Archivo Central del Distrito: Organización, Clasificación de los archivos. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central DDZ y equipo de Planta Central.	13H00	16H30
16-10-2024	Continuación de labores en el Archivo Central del Distrito: Organización, Clasificación y Valoración documental. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central DDZ y equipo de Planta Central.	08H00	16H30
17-10-2024	Continuación de labores en el Archivo Central del Distrito: Organización, Clasificación y Valoración documental. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central DDZ y equipo de Planta Central.	08H00	16H30
18-10-2024	Retorno - Zamora - Quito.	06H00	19H00

Semana del 21 al 25 de octubre de 2024.



Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2024-0965-M

Quito, D.M., 03 de octubre de 2024

Fecha	Actividad	Hora inicio	Hora fin
21-10-2024	Traslado Quito - Zamora, Dirección Distrital	03H00	16H00
21-10-2024	Revisión y preparación de equipos informáticos para el ingreso de información a los inventarios documentales. Participa el equipo de Planta Central.	16H00	16H30
22-10-2024	Inicio de labores en el Archivo Central del Distrito, ingreso de información a los inventarios documentales. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central DDZ y equipo de Planta Central.	08H00	16H30
23-10-2024	Continuación de labores en el Archivo Central del Distrito, ingreso de información a los inventarios documentales. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central DDZ y equipo de Planta Central.	08H00	16H30
24-10-2024	Recopilación de información de los inventarios documentales; elaboración de fichas técnicas de prevaloración. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central DDZ y equipo de Planta Central.	08H00	16H30
25-10-2024	Retorno - Zamora - Quito.	06H00	19H00

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Lcda. Lorena Elizabeth Quinteros Avila

DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA

Copia:

Sr. Danilo Patricio Durán Pillajo
Servidor Público de Apoyo 4

eu



LORENA ELIZABETH
QUINTEROS AVILA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	569	07	06	24
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	008	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$10,275.88
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$10,275.88
TOTAL										

SON: DIEZ MIL DOSCIENTOS SETENTA Y CINCO DOLARES CON 88/100 CENTAVOS

DESCRIPCION:

PARA: LCDA. LORENA ELIZABETH QUINTEROS AVILA - DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA.
 ACTUALIZACIÓN CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA No. 552 PARA VIÁTICOS AL INTERIOR POR VISITAS EN TERRITORIO PARA CAPACITACIÓN, SEGUIMIENTO, ACOMPAÑAMIENTO A BALCONES DE SERVICIO, GESTIÓN DOCUMENTAL QUIPUX Y ARCHIVO DEL NIVEL DESCONCENTRADO DEL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA, SEGÚN MEMORANDO No. MIES-DM-DGDAC-2024-0595-M, CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDAD PAPP No. MIES-DM-DGDAC-CA-2024-008.
 LA ADECUADA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS ES RESPONSABILIDAD DE LA UNIDAD REQUIRENTE.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 WILMA YOMAIRA PEREZ ROSERO _____ Funcionario Responsable	 ORLANDO VINICIO DE LA TORRE ROMERO _____ Director Financiero
FECHA: 07/06/2024		