

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		019	011	2024
				7667	7667
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		3128

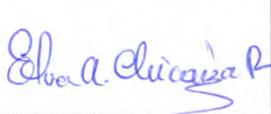
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1760001200001 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	008	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:280-9999-0 No de fondo: 509 No Entrada: 2082

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 19/11/2024	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero

1. Datos generales

No. Cédula:	1705284717	Cargo:	CONSERJE
Servidor:	PACHACAMA VITERI GUILLERMO	Nivel:	
Lugar de comisión:	ZAMORA CHINGHIPE		
Fecha de salida:	21/10/2024	Hora:	03H00
Fecha de retorno:	25/10/2024	Hora:	19H00
		C. Presupuestaria:	569
		Tipo de gasto:	CORRIENTE

2. Cálculo de viáticos

Concepto	Monto (USD)	No. Días	Total viático
Viático	80.00	4.00	320.00

3. Detalle de gastos para reembolso

No.	Concepto	Item Presupuestario	Monto (USD)
1	Combustible y lubricantes	530255	-
2	Peajes	570102	-
3	Mantenimiento Vehicular	530405	-
4	Respuestos y accesorios	530813	-
5	Parqueadero	530502	-
6	Hospedaje	530303	-
7	Alimentación	530303	-
Total reembolso			-

4. Detalle de gasto justificados

No.	Concepto	Item Presupuestario	Monto (USD)
1	Hospedaje	530303	140.00
2	Alimentación	530303	88.00
3	Movilización	530301	-
Total hospedaje y alimentación			228.00

5. Liquidación

a)	Total cálculo de viáticos		
	Total de viáticos		320.00
	(-) Anticipo entregado	Cur no.	115252055
	Valor a justificar	70%	224.00
	Valor sin justificar	30%	96.00
	Valor que justifica el funcionario		320.00
	Saldo a favor del MIES		-
b)	Total por reembolso de gastos		-
c)	Total por liquidación de compras		-
d)	Total a favor del funcionario		- <i>ok</i>

6. Observaciones

No.	Observaciones
1	

7. Recomendaciones

Analizada la documentación que sustenta la liquidación de la comisión de servicios antes referida se termina que: En base a la solicitud de autorización de comisión de servicios e informe de cumplimiento de servicios institucionales, se da continuidad al debido proceso, conforme el respectivo control de cada unidad en aplicación a las Normas de Control Interno.

Quito, 18 de noviembre del 2024

Elaborado por:

Lilian Gualotuña
Lilian Gualotuña
Control previo

Contabilizado por:

Ch
Contabilidad

REG 7667.



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

NRO. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2024-0965-M	FECHA DE INFORME: 29-10-2024
--	-------------------------------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR PACHACAMA VITERI GUILLERMO SALOMÓN	PUESTO QUE OCUPA: CONSERJE
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: ZAMORA-ZAMORA CHINCHIPE	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: GUILLERMO PACHACAMA; EMILIANO ULLAURI CASTILLO Y MARJORIE SIMBAÑA	

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ACTIVIDADES	
21-10-2024	
03H00 - 16H00	TRASLADO: QUITO - ZAMORA
16H00 - 16H30	INGRESO A LA DIRECCIÓN DISTRITAL Y APOYO A LA REVISIÓN DE MATRICES DE INVENTARIO CON LA SERVIDORA ENCARGADA DEL ARCHIVO CENTRAL, TERMINANDO LA JORNADA Y PERNOCTANDO EN ZAMORA.
22-10-2024	
08H00 - 08H30	TRASLADO AL ARCHIVO CENTRAL DEL DISTRITO ZAMORA UBICADO EN LA PARROQUIA CUMBARATZA DEL CANTÓN ZAMORA.
08H30 - 13H00	APOYO A LA CONTINUACIÓN DE VALORACIÓN DOCUMENTAL, IDENTIFICACIÓN DE FECHAS EXTREMAS Y CONTEO DE FOLIOS DEL FONDO DOCUMENTAL ORI. ACTIVIDAD REALIZADA CON LA PARTICIPACIÓN DE LA SERVIDORA DEL ARCHIVO CENTRAL ZAMORA; EL EQUIPO DE PLANTA CENTRAL Y 15 ESTUDIANTES DE LA UNIDAD EDUCATIVA "RÍO ZAMORA" DURANTE 2 HORAS, DE 11H00 A 13H00.
13H00 - 13H30	ALMUERZO
13H30 - 16H00	APOYO A LA ORGANIZACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE CAJAS DEL EX FONDO DOCUMENTAL INFA PÚBLICO, 51 CAJAS CLASIFICADAS DE LA SIGUIENTE MANERA: DIRECCIÓN TÉCNICA = 42 CAJAS; DIRECCIÓN FINANCIERA = 6 CAJAS Y PROTECCIÓN FAMILIAR = 3 CAJAS.
16H00 - 16H30	TRASLADO A ZAMORA, TERMINANDO LA JORNADA Y PERNOCTANDO EN LA MISMA CIUDAD.
23-10-2024	
08H00 - 08H30	TRASLADO AL ARCHIVO CENTRAL DEL DISTRITO ZAMORA UBICADO EN LA PARROQUIA CUMBARATZA DEL CANTÓN ZAMORA.
08H30 - 13H00	APOYO Y VALORACIÓN DOCUMENTAL, IDENTIFICACIÓN DE FECHAS EXTREMAS Y CONTEO DE HOJAS DE 51 CAJAS DE ARCHIVO DEL EX FONDO DOCUMENTAL INFA PÚBLICO, ACTIVIDAD REALIZADA CON LA PARTICIPACIÓN DE LA SERVIDORA DEL ARCHIVO CENTRAL ZAMORA; EL EQUIPO DE PLANTA CENTRAL Y 16 ESTUDIANTES DE LA UNIDAD EDUCATIVA "RÍO ZAMORA" DURANTE 2 HORAS, DE 11H00 A 13H00.
13H00 - 13H30	ALMUERZO
13H30 - 16H00	APOYO A LA CONTINUACIÓN DE LA VALORACIÓN DOCUMENTAL, IDENTIFICACIÓN DE FECHAS EXTREMAS Y CONTEO DE HOJAS DE 51 CAJAS DE ARCHIVO DEL EX FONDO DOCUMENTAL INFA PÚBLICO, ACTIVIDAD REALIZADA CON LA PARTICIPACIÓN DE LA SERVIDORA DEL ARCHIVO CENTRAL ZAMORA Y EL EQUIPO DE PLANTA CENTRAL.
16H00 - 16H30	TRASLADO A ZAMORA, TERMINANDO LA JORNADA Y PERNOCTANDO EN LA MISMA CIUDAD.
24-10-2024	
08H00 - 08H30	TRASLADO AL ARCHIVO CENTRAL DEL DISTRITO ZAMORA UBICADO EN LA PARROQUIA CUMBARATZA DEL CANTÓN ZAMORA.
08H30 - 13H00	APOYO DEL INGRESO DE INFORMACIÓN AL INVENTARIO DOCUMENTAL DE 3 CAJAS DEL ORI SECRETARÍA GENERAL Y 3 CAJAS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, ACTIVIDAD REALIZADA CON LA SERVIDORA DEL ARCHIVO CENTRAL DEL DISTRITO ZAMORA Y EQUIPO DE PLANTA CENTRAL.
13H00 - 13H30	ALMUERZO
13H30 - 14H00	TRASLADO A ZAMORA, DIRECCIÓN DISTRITAL PARA REVISIÓN DE ARCHIVOS EXISTENTES.
14H00 - 16H30	APOYO A LA REVISIÓN Y CONTEO DE CAJAS DE ARCHIVO EN EL SEGUNDO Y TERCER PISO DE LA DIRECCIÓN DISTRITAL ZAMORA Y EN LAS INSTALACIONES DEL EX "MI ESPACIO" UBICADO EN LAS CALLES PÍO JARAMILLO Y ALONSO DE MERCADILLO, EN TOTAL SE CONTABILIZAN 811 CAJAS DE ARCHIVO DEL MIES DE LOS AÑOS 2013 AL 2022.
25-10-2024	
06H00 - 19H00	TRASLADO: ZAMORA - QUITO

PRODUCTOS:

- APOYO EN LOS PROCESOS DE: ORGANIZACIÓN; CLASIFICACIÓN; VALORACIÓN E INVENTARIOS PARA BAJAS DOCUMENTALES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA DISPOSICIÓN TRANSITORIA SEGUNDA DE LA REGLA TÉCNICA NACIONAL PARA LA ORGANIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS ARCHIVOS PÚBLICOS E INSTRUCTIVO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO DEL MIES.
- INFORME DE ACTIVIDADES CUMPLIDAS EN EL ARCHIVO CENTRAL DEL DISTRITO ZAMORA.

MINISTERIO DE INCLUSIÓN
ECONÓMICA Y SOCIAL

FECHA: - 5 NOV 2024



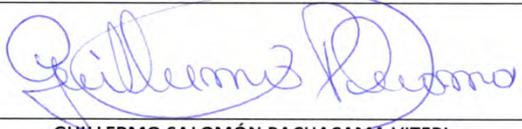
DIRECCIÓN FINANCIERA

Firma: *[Signature]* No. tramite: 18259 h

FECHA	NO. COMP. VENTA	CONCEPTO	MONTO (CON IVA)
21-10-2024	0187 /	ALIMENTACIÓN	11.00
21-10-2024	0515 /	ALIMENTACIÓN	11.00
22-10-2024	0190 /	ALIMENTACIÓN	11.00
22-10-2024	0518 /	ALIMENTACIÓN	11.00
23-10-2024	0193 /	ALIMENTACIÓN	11.00
23-10-2024	0523 /	ALIMENTACIÓN	11.00
24-10-2024	0200 /	ALIMENTACIÓN	11.00
24-10-2024	0009 /	ALIMENTACIÓN	11.00
25-10-2024	1883 /	HOSPEDAJE	140.00
SUMAN:			USD\$ 228.00

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA	21-10-2024 /	25-10-2024 /	ESTOS DATOS SE REFIEREN AL TIEMPO EFECTIVAMENTE UTILIZADO EN EL CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO INSTITUCIONAL, DESDE LA SALIDA DEL LUGAR DE RESIDENCIA O TRABAJO HABITUALES O DEL CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO INSTITUCIONAL SEGÚN SEA EL CASO, HASTA SU LLEGADA DE ESTOS SITIOS.
HORA	03H00 /	19H00 /	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (AERO, TERRESTRE, MARÍTIMO)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	PRIVADO /	QUITO - ZAMORA /	21-10-2024 /	03H00 /	21-10-2024 /	16H00 /
TERRESTRE	PRIVADO /	ZAMORA - QUITO /	25-10-2024 /	06H00 /	25-10-2024 /	19H00 /

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 GUILLERMO SALOMÓN PACHACAMA VITERI CONSERJE	EL PRESENTE INFORME DEBERÁ PRESENTARSE DENTRO DEL TÉRMINO DE 4 DÍAS DEL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES, CASO CONTRARIO LA LIQUIDACIÓN SE DEMORARÁ E INCLUSO DE NO PRESENTARLO TENDRÍA QUE RESTITUIR LOS VALORES PERCIBIDOS. CUANDO EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES SEA SUPERIOR AL NÚMERO DE DÍAS AUTORIZADOS, SE DEBERÁ ADJUNTAR LA AUTORIZACIÓN POR ESCRITO DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 TLGA. SAMMY DAYANA MONTALVO PESÁNTEZ DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA	 TLGA. SAMMY DAYANA MONTALVO PESÁNTEZ DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA

ROSE

CRUZ MENDIETA VALERY SOLIETH

DIRECCIÓN: DIEGO DE VACA SN Y
HEROES DE PAQUISHA
ECUADOR

RUC: 1900769660001

NOTA DE VENTA

001 - 001

Nº 0000190

AUT. SRI: 1132333756

CLIENTE: GUILLERMO PACHACAMA

RUC / C.I.: 170528477

DÍA	MES	AÑO
22	10	24

DIRECCIÓN: QUITO

GUÍA DE REMISIÓN:

CANT.	DESCRIPCIÓN	V./UNIT.	V. TOTAL
1	Alimentación	11,00	11,00

FORMA DE PAGO	
EFFECTIVO	
UTILIZACIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO	
OTROS	

"CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR - RÉGIMEN RIMPE" V. TOTAL \$ 11,00

ORIGINAL BLANCO: ADQUIRENTE
COPIA 1: EMISOR

FIRMA AUTORIZADA

FIRMA CLIENTE

GRAFICAR CARRIÓN JIMÉNEZ CARLOS ALBERTO - RUC.: 1900217736001 - AUT. Nº 13390
F. DE A. 23/Julio/2024 - DEL 0000101 AL 0000200 - VALIDO: HASTA 23/Julio/2025

Maria Ibelia Guaman Guerrero

CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR-RÉGIMEN RIMPE

Cel.: 096 172 3828

Dirección Matriz:
Cumbaratza, Via a Yanzatza s/n
Zamora - Zamora Ch. - Ecuador

NOTA DE VENTA

001-001

RUC: 1900239714001
AUT. S.R.I. 1132344537

Nº 000000518

Cliente:

GUILLERMO PACHACAMA

RUC/C.I.:

170528477

DÍA	MES	AÑO
22	10	24

Dirección:

QUITO

CANT.	DETALLE	P. UNIT.	V. TOTAL
1	Alimentación	11,00	11,00

FORMA DE PAGO	Efectivo \$	Tarjeta Crédito / Débito \$
	Dinero Electrónico \$	OTROS \$

TOTAL \$ 11,00

Rodriguez Flores Edin Oswaldo Imprenta Offset Copycom
*RUC. 1900193010001 S.R.I. Aut. No. 2364 **Tel Fax 2605010**
*F.A. 30/07/2024 del 00000501 al 00000600 Valido: 30/JULIO/2025

ORIGINAL BLANCO: ADQUIRENTE
COPIA COLOR: EMISOR

Firma Autorizada

Firma Cliente

ROSE

CRUZ MENDIETA VALERY SOLIETH

DIRECCIÓN: DIEGO DE VACA SN Y
HEROES DE PAQUISHA
ECUADOR

RUC: 1900769660001

NOTA DE VENTA

001 - 001

Nº 0000193

AUT. SRI: 1132333756

CLIENTE: GUILLERMO PACHACANA

RUC/C.I.: 1705284717

FECHA	DÍA	MES	AÑO
	23	10	24

DIRECCIÓN: QUITO

GUÍA DE REMISIÓN:

CANT.	DESCRIPCIÓN	V./UNIT.	V. TOTAL
1	Alimentación	11,00	11,00

FORMA DE PAGO	
EFFECTIVO	
UTILIZACIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO	
OTROS	

"CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR - RÉGIMEN RIMPE" V. TOTAL \$ 11,00

ORIGINAL BLANCO: ADQUIRENTE
COPIA 1: EMISOR

FIRMA AUTORIZADA

FIRMA CLIENTE

GRAFICAR CARRIÓN JIMÉNEZ CARLOS ALBERTO - RUC.: 1900217736001 - AUT. Nº 18390
F. DE A. 23/Julio/2024 - DEL 0000101 AL 0000200 - VALIDO: HASTA 23/Julio/2025

Maria Ibelia Guaman Guerrero

CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR-RÉGIMEN RIMPE

Cel.: 096 172 3828

Dirección Matriz:
Cumbaratza, Via a Yanatza s/n
Zamora - Zamora Ch. - Ecuador

NOTA DE VENTA

001-001

RUC: 1900239714001
AUT. S.R.I. 1132344537

Nº 000000523

Cliente:

GUILLERMO PACHACANA

RUC/C.I.:

1705284717

DÍA	MES	AÑO
23	10	24

Dirección:

QUITO

CANT.	DETALLE	P. UNIT.	V. TOTAL
1	Alimentación	11,00	11,00

FORMA DE PAGO	Efectivo \$	Tarjeta Crédito / Débito \$
	Dinero Electrónico \$	OTROS \$

TOTAL \$ 11,00

Rodriguez Flores Edin Oswaldo*Imprenta Offset Copycom
*RUC.1900193010001 S.R.I. Aut. No. 2364 **Tel Fax 2605010**
*F.A. 30/07/2024 del 00000501 al 00000600 Válido: 30/JULIO/2025

ORIGINAL BLANCO: ADQUIRENTE
COPIA COLOR: EMISOR

Firma Autorizada

Firma Cliente

ROSE

CRUZ MENDIETA VALERY SOLIETH

DIRECCIÓN: DIEGO DE VACA SN Y
HEROES DE PAQUISHA
ECUADOR

RUC: 1900769660001

NOTA DE VENTA

001 - 001

Nº 0000200

AUT. SRI: 1132333756

CLIENTE: GUILLERMO PACHACAMA

RUC / C.I.: 1705284717

FECHA	DÍA	MES	AÑO
	24	10	24

DIRECCIÓN: QUITO

GUÍA DE REMISIÓN:

CANT.	DESCRIPCIÓN	V./UNIT.	V. TOTAL
1	Alimentación	11,00	11,00

FORMA DE PAGO	
EFFECTIVO	
UTILIZACIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO	
OTROS	

"CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR - RÉGIMEN RIMPE" V. TOTAL \$ 11,00

ORIGINAL BLANCO: ADQUIRENTE
COPIA 1: EMISOR


FIRMA AUTORIZADA


FIRMA CLIENTE

GRAFICAR CARRIÓN JIMÉNEZ CARLOS ALBERTO - RUC.: 1900217736001 - AUT. Nº 13390
F. DE A. 23/Julio/2024 - DEL 0000181 AL 0000200 - VALIDO: HASTA 23/Julio/2025

RESTAURANTE EL MARINERO

CASTILLO JIMÉNEZ DEISY MARITZA

DIRECCIÓN: AMAZONAS SN Y
PIO JARAMILLO ALVARADO
ECUADOR

RUC: 1950192706001

NOTA DE VENTA

001-001

Nº 00000091

AUT. SRI: 1132525691

CLIENTE: GUILLERMO PACHACAMA

RUC / C.I.: 1705284717

FECHA	DÍA	MES	AÑO
	24	10	24

DIRECCIÓN:

GUÍA DE REMISIÓN:

CANT.	DESCRIPCIÓN	V./UNIT.	V. TOTAL
1	Alimentación	11,00	11,00

FORMA DE PAGO	
EFFECTIVO	
UTILIZACIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO	
OTROS	

"CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR - RÉGIMEN RIMPE" V. TOTAL \$ 11,00

ORIGINAL BLANCO: ADQUIRENTE
COPIA 1: EMISOR


FIRMA AUTORIZADA


FIRMA CLIENTE

GRAFICAR CARRIÓN JIMÉNEZ CARLOS ALBERTO - RUC.: 1900217736001 - AUT. Nº 13390
F. DE A. 09/Octubre/2024 - DEL 0000001 AL 0000100 - VALIDO: HASTA 09/Octubre/2025



AREVALO JIMENEZ LUIS ALFREDO

HOSTAL IRUÑA

Dirección Barrio: 10 DE NOVIEMBRE Calle: DIEGO DE VACA
Matriz: Numero: SN Interseccion: ADOLFO RODAS

Dirección Barrio: 10 DE NOVIEMBRE Calle: DIEGO DE VACA
Sucursal: Numero: SN Interseccion: ADOLFO RODAS

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD NO

CONTRIBUYENTE RÉGIMEN RIMPE

R.U.C.: 1900248830001

FACTURA

No. 001-100-000001883

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

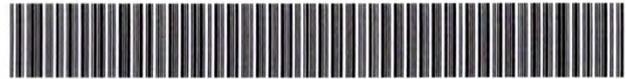
2610202401190024883000120011000000018833322259916

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 26/10/2024 00:30:55

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



2610202401190024883000120011000000018833322259916

Razón Social / Nombres y Apellidos:	PACHACAMA VITERI GUILLERMO SALOMON		
Identificación	1705284717	Placa / Matrícula:	Guía
Fecha	26/10/2024	Dirección:	Quito

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
001		1.00	HOSPEDAJE DE 4 NOCHES	N° de personas 01 fecha de entrada 21/10/2024, fecha de salida 25/10/2024	121.74	0.00	0.00	0.00	121.74

Información Adicional	
Email:	saloguillo12@gmail.com

Forma de pago	Valor
01 - SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	140.00

SUBTOTAL 15%	121.74
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	121.74
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 15%	18.26
TOTAL DEVOLUCION IVA	0.00
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	140.00
VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00



Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2024-0965-M

Quito, D.M., 03 de octubre de 2024

PARA: Sr. Tlgo. Emiliano Ullauri Castillo
Servidor Público 1

Sra. Tlga. Marjorie Alexandra Simbaña Quintana
Conserje Externo

Sr. Guillermo Salomón Pachacama Viteri
Conserje

ASUNTO: Delegación en comisión de servicios y cumplimiento de actividades de asesoría para procesos de bajas documentales en el Archivo Central de la Dirección Distrital Zamora

De mi consideración:

Con un atento y cordial saludo, con la finalidad de atender el memorando Nro. MIES-CZ-7-DDZ-2024-5890-M, de fecha 04 de septiembre del 2024, suscrito por la Mgs. Esperanza del Cisne Rogel, Directora Distrital Zamora, en el cual manifiesta: "solicito muy comedidamente la asesoría y acompañamiento técnico de Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana, para que por su intermedio autorice al equipo y preste la debida asesoría técnica que corresponde; con la finalidad de que, conjuntamente con el servidor designado por esta Dirección, lleven a cabo los procesos archivísticos para la debida asesoría en bajas documentales normados por las leyes vigentes".

Por lo indicado, dispongo a ustedes que, a partir del lunes 14 al viernes 18 y lunes 21 al viernes 25 de octubre de 2024, se trasladen en comisión de servicios a la Dirección Distrital Zamora, a cumplir con la asesoría técnica, acompañamiento y apoyo en procesos de bajas documentales del archivo, cumpliendo con las siguientes actividades:

Semana del 14 al 18 de octubre de 2024.

Fecha	Actividad	Hora inicio	Hora fin
14-10-2024	Traslado Quito - Zamora, Dirección Distrital.	03H00	16H00
14-10-2024	Reunión con Directora Distrital, explicación de la asesoría técnica.	16H00	16H30
15-10-2024	Recorrido y diagnóstico del Archivo Central.	08H00	11H00
15-10-2024	Reunión en el Archivo Central con servidores/as designados para participar en los procesos de bajas documentales. Conformación de equipos de trabajo, explicación de la asesoría y metodología a seguir.	11H00	13H00
15-10-2024	Inicio de labores en el Archivo Central del Distrito: Organización, Clasificación de los archivos. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central DDZ y equipo de Planta Central.	13H00	16H30
16-10-2024	Continuación de labores en el Archivo Central del Distrito: Organización, Clasificación y Valoración documental. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central DDZ y equipo de Planta Central.	08H00	16H30
17-10-2024	Continuación de labores en el Archivo Central del Distrito: Organización, Clasificación y Valoración documental. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central DDZ y equipo de Planta Central.	08H00	16H30
18-10-2024	Retorno - Zamora - Quito.	06H00	19H00

Semana del 21 al 25 de octubre de 2024.



REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2024-0965-M

Quito, D.M., 03 de octubre de 2024

Fecha	Actividad	Hora inicio	Hora fin
21-10-2024	Traslado Quito - Zamora, Dirección Distrital	03H00	16H00
21-10-2024	Revisión y preparación de equipos informáticos para el ingreso de información a los inventarios documentales. Participa el equipo de Planta Central.	16H00	16H30
22-10-2024	Inicio de labores en el Archivo Central del Distrito, ingreso de información a los inventarios documentales. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central DDZ y equipo de Planta Central.	08H00	16H30
23-10-2024	Continuación de labores en el Archivo Central del Distrito, ingreso de información a los inventarios documentales. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central DDZ y equipo de Planta Central.	08H00	16H30
24-10-2024	Recopilación de información de los inventarios documentales; elaboración de fichas técnicas de prevaloración. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central DDZ y equipo de Planta Central.	08H00	16H30
25-10-2024	Retorno - Zamora - Quito.	06H00	19H00

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Lcda. Lorena Elizabeth Quinteros Avila

DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA

Copia:

Sr. Danilo Patricio Durán Pillajo
Servidor Público de Apoyo 4

cu



Firmado electrónicamente por:
LORENA ELIZABETH
QUINTEROS AVILA

Ministerio de Inclusión Económica y Social
www.inclusion.gob.ec

EL NUEVO
ECUADOR

MINISTERIO DE FINANZAS

Relación de Pagos y su Estatus

PAGINA : 1 DE 1
 FECHA : 22/10/2024
 HORA : 14:10.33
 REPORTE: R00817526.rdlc

JERCICIO: 2024

Cuenta Monetaria	Nombre de la Cuenta	RUC	Tipo de Envío	Estado	Monto	Transf. BCE	No. Oficio	No. Cur	T. Pago	Deducción	Fecha de Envío al BCE		
											Entregado	C. Estado	Confirmado

TIDAD ORIGEN: 280-9999-0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL

Cuenta Monetaria Origen : 1110006 CCU - RECURSOS FISCALES GOBIERNO CENTRAL
 Banco: 9999 BANCO VIRTUAL
 1760001200001 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL

1760001200001	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	1760001200001	SPI	ENTREGADO	320.00	177608		115252055	CONTABLE	0		17/10/2024	1	17/10/2024
---------------	--	---------------	-----	-----------	--------	--------	--	-----------	----------	---	--	------------	---	------------

Total Banco 9999 320.00

Cantidad CURS: 1

Total Cuenta Monetaria 1110006 320.00

Cantidad CURS: 1

Cantidad de Transacciones: 1

Total Entidad : 280-9999-0000

Total de CURS: 1

320.00



22/10/24

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	999 GOBIERNO CENTRAL	No. Preliminar	115252055	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	0000	No. CUR	115252055	14	10	2024
Unid. Desc:	0000	No. Original	115252055			
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO		CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO		No.	CUR PRESUPUESTARIO	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		SOLICITUD DE CREACION DE FONDO		2809999000000509002082		
Area del Comprobante:	CONTABILIDAD	FECHA DE APROBACION			Tipo CUR: FRC	
		14	10	2024	Constitucion Automatica de Fondo , de la entidad :280 - 9999 Clase de fondo: [FAF] - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES No. de fondo : 509 No. de Entrada: 2082	
Beneficiario:	1760001200001	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL				

AFECTACIÓN CONTABLE

No	CUENTA	SUB-1	SUB-2	AUX-1	AUX-2	AUX-3	DESCRIPCIÓN DE CUENTAS	DEBE	HABER
1	112	15	1	28099990000	1705284717	509	Anticipos de Viáticos Pasajes y Otros de Viaje Institucionales	320.00	0.00
	212	50	0	28099990000	1705284717	0	Fondos a Otorgarse - Administración Pública Central	0.00	320.00
TOTAL COMPROBANTE ==>								320.00	320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Constitucion Automatica de Fondo , de la entidad :280 - 9999 Clase de fondo: [FAF] - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES No. de fondo : 509 No. de Entrada: 2082



APROBADO

DATOS REGISTRO		DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO		DATOS AUTORIDAD APR.	
USUARIO:	KLOPEZA	FIRMA ELECTRONICA:	FNADU3BQOVFK H8P	FIRMA ELECTRONICA:		USUARIO:	
FECHA:	14/10/2024	USUARIO:	KLOPEZA	USUARIO:		FECHA:	
		FECHA:	14/10/2024	FECHA:			

[Signature]
FIRMA

[Signature]
FIRMA

7

COMPROBANTE DE CREACIÓN DEL FONDO GLOBAL

Entidad: 280 -9999 -0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL -
 Ejercicio: 2024 PLANTA CENTRAL
 No. Fondo Global: 509
 No. Entrada: 2082
 Monto Solicitado: 320,00
 Estado: APROBADO

Tesorería	
Solicitud de Pago	Fecha de Pago
NO	

Clase de Fondo: FAF _ ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES

Descripción: PACHACAMA VITERI GUILLERMO SALOMON VIAJA A ZAMORA DEL 21 AL 25 DE OCTUBRE DE 2024
 ACTIVIDADES DE ASESORIA PARA PROCESOS DE ARCHIVO MIES-DM-DGDAC-2024-0965-M CONTROL
 RZ-KL

No. de Solicitud: FONDO 509 **Fecha Solicitud:** 14/10/2024
No. de Doc. de Aprobación: FONDO 509 **Fecha de Aprobación:** 14/10/2024
No. de Cur Contable: 115252055

Clase de Fondo	Fuente	Clase de Registro	Ruc	Distribuido	Pagado	Fondo Liquidado	Monto
FAF	001	FRC	1760001200001	SI	NO	NO	320,00

 <hr/> FIRMA RESPONSABLE	 <hr/> FIRMA AUTORIZACIÓN
--	--

COMPROBANTE DE DISTRIBUCIÓN INTERNA DE FONDOS

Entidad: 280-9999-0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL

Ejercicio: 2024
No. Fondo Global: 509
No. Formulario Interno: 2084
Unidad Gastadora: 014 - DIRECCION GESTION DOCUMENTAL
RUC/CI Responsable: 1705284717
Nombre Responsable: PACHACAMA VITERI GUILLERMO SALOMON
Monto Fondo Global: 320.00
Monto Fondo Interno: 320.00
Estado: APROBADO

TESORERIA	
Cta. Monetaria	Fecha de Pago
No. Transfer.	No. Pago CUR

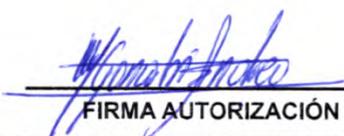
Clase de Fondo: FAF - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES

Descripción: PACHACAMA VITERI GUILLERMO SALOMON VIAJA A ZAMORA DEL 21 AL 25 DE OCTUBRE DE 2024 ACTIVIDADES DE ASESORIA PARA PROCESOS DE ARCHIVO MIES-DM-DGDAC-2024-0965-M CONTROL RZ-KL

No. de Solicitud: FONDO 509
No. de Doc. Aprobación: FONDO 509
No. de CUR Contable: 115252055

Fecha Solicitud: 14/10/2024
Fecha Aprobación: 14/10/2024

Clase de Fondo	Fuente	Clase de Registro	RUC/CI Responsable	No. CUR Contable	Pagado	Monto Aprobado
FAF	001	FRC	1705284717	115252055	NO	320.00

 FIRMA RESPONSABLE	 FIRMA AUTORIZACIÓN
--	--



**DIRECCIÓN FINANCIERA
ANTICIPO DE VIÁTICOS**

Ministerio de Inclusión
Económica y Social

1. DATOS GENERALES

Fondo 309

No. CÉDULA:	1705284717	CARGO:	CONSERJE
SERVIDOR:	PACHACAMA VITERI GUILLERMO SALOMON	NIVEL:	
LUGAR COMISIÓN:	ZAMORA CHINCHIPE - ZAMORA	C. PRESUPUESTARIA:	569
FECHA DE SALIDA:	21/10/2024	HORA:	03H00
FECHA DE RETORNO:	25/10/2024	HORA:	19H00
		TIPO DE GASTO:	CORRIENTE

2. CÁLCULO DE VIATICOS

CONCEPTO	MONTO (USD)	No. DÍAS	TOTAL VIÁTICO
Viático	80,00	4	320,00
Reembolso	0,00	0	0,00
TOTAL			320,00

4. OBSERVACIONES

No.	
1	

5. RECOMENDACIÓN

Analizada la documentación que sustenta la solicitud de anticipo de viático ante referida, se determina que: En base a la solicitud de autorización para Cumplimiento de Servicios Institucionales y memorando de delegación, se da continuidad al debido proceso, conforme al respectivo control de cada unidad en aplicación a las Normas de Control Interno.

Elaborado por:

Alexandra Lozano
CONTROL PREVIO

Contabilizado Por:

CONTABILIDAD

Pagado por:

TESORERÍA

Quito, 07 de octubre de 2024

AR DEL...
DIRECCION FINANCIERA



EL NUEVO ECUADOR

Ministerio de Inclusión Económica y Social

Sandy

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES MIES-DM-DGDAC-2024-0965-M ✓ FECHA DE SOLICITUD: 07-10-2024 ✓

VIÁTICOS x MOVILIZACIONES SUBSISTENCIAS ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: PACHACAMA VITERI GUILLERMO PUESTO QUE OCUPA: CONSERJE CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: ZAMORA CHINCHIPE / ZAMORA NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA FECHA SALIDA HORA SALIDA FECHA LLEGADA HORA LLEGADA 21-10-2024 03H00 25-10-2024 19H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONAL: SRES.MARJORIE SIMBAÑA QUINTANA, GUILLERMO PACHACAMA VITERI, EMILIANO ULLAURI CASTILLOY CONDUCTOR ASIGNADO

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: TRASLADO A LA DIRECCIÓN DISTRITAL ZAMORA PARA CUMPLIR CON APOYO EN PROCESOS ARCHIVÍSTICOS-BAJAS DOCUMENTALES DE CONFORMIDAD CON LA REGLA TÉCNICA NACIONAL PARA LA ORGANIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS ARCHIVOS PÚBLICOS E INSTRUCTIVO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO DEL MIES: ORGANIZACIÓN; CLASIFICACIÓN; VALORACIÓN DOCUMENTAL; EXPURGO; INGRESO DE INFORMACIÓN A LOS INVENTARIOS D OCUMENTALES; CONSTRUCCIÓN DE FICHAS TÉCNICAS DE PREVALORACIÓN DE EX FONDOS DOCUMENTALES QUE SE ENCUENTRAN EN EL ARCHIVO DE LA DIRECCIÓN DISTRITAL ZAMORA. PARTICIPAN SERVIDORES/AS DESIGNADOS POR EL DISTRITO ZAMORA PARA LOS PROCESOS DE BAJAS DOCUMENTALES; RESPONSABLE DEL ARCHIVO CENTRAL DIRECCIÓN DISTRITAL ZAMORA Y EQUIPO TÉCNICO DE PLANTA CENTRAL.

Table with columns: TIPO DE TRANSPORTE, NOMBRE DE TRANSPORTE, RUTA, SALIDA (FECHA, HORA), LLEGADA (FECHA, HORA). Rows include QUITO - ZAMORA and ZAMORA - QUITO.

AUTORIZACIÓN: En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO DEL PACÍFICO TIPO DE CUENTA: AHORROS No. DE CUENTA: 1055417655

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE: Guillermo Pachacama PACHACAMA VITERI GUILLERMO CONSERJE FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE: L.CDA. LORENA ELIZABETH QUINTEROS ÁVILA DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO: LIC. DANIEL ALEXANDER GARCIA COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes. El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su delegado.

MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONOMICA Y SOCIAL FECHA: 07 OCT 2024 DIRECCION FINANCIERA Firma: No. tramite: 1404

07-10-2024 12:54



Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2024-0965-M ✓

Quito, D.M., 03 de octubre de 2024

PARA: Sr. Tlgo. Emiliano Ullauri Castillo
Servidor Público 1

Sra. Tlga. Marjorie Alexandra Simbaña Quintana
Conserje Externo

Sr. Guillermo Salomón Pachacama Viteri
Conserje

ASUNTO: Delegación en comisión de servicios y cumplimiento de actividades de asesoría para procesos de bajas documentales en el Archivo Central de la Dirección Distrital Zamora ✓

De mi consideración:

Con un atento y cordial saludo, con la finalidad de atender el memorando Nro. MIES-CZ-7-DDZ-2024-5890-M, de fecha 04 de septiembre del 2024, suscrito por la Mgs. Esperanza del Cisne Rogel, Directora Distrital Zamora, en el cual manifiesta: "*solicito muy comedidamente la asesoría y acompañamiento técnico de Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana, para que por su intermedio autorice al equipo y preste la debida asesoría técnica que corresponde; con la finalidad de que, conjuntamente con el servidor designado por esta Dirección, lleven a cabo los procesos archivísticos para la debida asesoría en bajas documentales normados por las leyes vigentes*".

Por lo indicado, dispongo a ustedes que, a partir del lunes 14 al viernes 18 y lunes 21 al viernes 25 de octubre de 2024, se trasladen en comisión de servicios a la Dirección Distrital Zamora, a cumplir con la asesoría técnica, acompañamiento y apoyo en procesos de bajas documentales del archivo, cumpliendo con las siguientes actividades:

Semana del 14 al 18 de octubre de 2024.

Fecha	Actividad	Hora inicio	Hora fin
14-10-2024	Traslado Quito - Zamora. Dirección Distrital.	03H00	16H00
14-10-2024	Reunión con Directora Distrital, explicación de la asesoría técnica.	16H00	16H30
15-10-2024	Recorrido y diagnóstico del Archivo Central.	08H00	11H00
15-10-2024	Reunión en el Archivo Central con servidores/as designados para participar en los procesos de bajas documentales. Conformación de equipos de trabajo, explicación de la asesoría y metodología a seguir.	11H00	13H00
15-10-2024	Inicio de labores en el Archivo Central del Distrito: Organización, Clasificación de los archivos. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central DDZ y equipo de Planta Central.	13H00	16H30
16-10-2024	Continuación de labores en el Archivo Central del Distrito: Organización, Clasificación y Valoración documental. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central DDZ y equipo de Planta Central.	08H00	16H30
17-10-2024	Continuación de labores en el Archivo Central del Distrito: Organización, Clasificación y Valoración documental. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central DDZ y equipo de Planta Central.	08H00	16H30
18-10-2024	Retorno - Zamora - Quito.	06H00	19H00

Semana del 21 al 25 de octubre de 2024.



Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2024-0965-M

Quito, D.M., 03 de octubre de 2024

Fecha	Actividad	Hora inicio	Hora fin
21-10-2024	Traslado Quito - Zamora, Dirección Distrital	03H00	16H00
21-10-2024	Revisión y preparación de equipos informáticos para el ingreso de información a los inventarios documentales. Participa el equipo de Planta Central.	16H00	16H30
22-10-2024	Inicio de labores en el Archivo Central del Distrito, ingreso de información a los inventarios documentales. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central DDZ y equipo de Planta Central.	08H00	16H30
23-10-2024	Continuación de labores en el Archivo Central del Distrito, ingreso de información a los inventarios documentales. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central DDZ y equipo de Planta Central.	08H00	16H30
24-10-2024	Recopilación de información de los inventarios documentales; elaboración de fichas técnicas de prevaloración. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central DDZ y equipo de Planta Central.	08H00	16H30
25-10-2024	Retorno - Zamora - Quito.	06H00	19H00

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Lcda. Lorena Elizabeth Quinteros Avila

DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA

Copia:

Sr. Danilo Patricio Durán Pillajo
Servidor Público de Apoyo 4

eu



Firmado electrónicamente por
LORENA ELIZABETH
QUINTEROS AVILA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	569 /	07	06	24
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	008	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$10,275.88
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$10,275.88
TOTAL										

SON: DIEZ MIL DOSCIENTOS SETENTA Y CINCO DOLARES CON 88/100 CENTAVOS

DESCRIPCION:

PARA: LCDA. LORENA ELIZABETH QUINTEROS AVILA - DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA. ACTUALIZACIÓN CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA No. 552 PARA VIÁTICOS AL INTERIOR POR VISITAS EN TERRITORIO PARA CAPACITACIÓN, SEGUIMIENTO, ACOMPAÑAMIENTO A BALCONES DE SERVICIO, GESTIÓN DOCUMENTAL QUIPUX Y ARCHIVO DEL NIVEL DESCONCENTRADO DEL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA, SEGÚN MEMORANDO No. MIES-DM-DGDAC-2024-0595-M, CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDAD PAPP No. MIES-DM-DGDAC-CA-2024-008.
 LA ADECUADA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS ES RESPONSABILIDAD DE LA UNIDAD REQUIRENTE.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> WILMA YOMAIRA PEREZ ROSERO	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> ORLANDO VINICIO LA TORRE ROMERO
FECHA: 07/06/2024	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero