

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	21 11 2024	7772	7708
Unid. Desc:	0000			

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	SDII-DSAD-2024-	3137

Clase de Registro:	DEV	Clase de Gasto:	OGA	RPA	RTO	DEV	IOFP/D
Area De:	GASTOS						
Beneficiario:	1711468007	BARRERA ANDRADE PATRICIA ALEXANDRA					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	No.PREST	DESCRIPCION DE CUENTAS	MONTO
56	00	000	003	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
MONTO IVA										0.00
TOTAL										320.00
TOTAL DEDUCCIONES										0.00
LIQUIDO										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: BARRERA ANDRADE PATRICIA ALEXANDRA.- POR COMISIÓN A LOJA Y ZAMORA. CONOCER EL ESTADO DE LOS PROCESOS TÉCNICOS Y DE GESTIÓN DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DOMICILIAR. DEL 22 AL 26-10-2024.MIES-SDII-DSAD-2024-0176-M Y 0185-M.INFORME DE CONTROL PREVIO.CG-YP-VP-KL

APROBADO	DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO	
	FIRMA ELECTRONICA:	JMDE9VXIVMA3LVR	FIRMA ELECTRONICA:	RUDMHDXE5HAF8B
	USUARIO:	VERONICAPEREZ	USUARIO:	SBUSTILLOS
	FECHA:	21/11/2024	FECHA:	21/11/2024

FIRMA	FIRMA
-------	-------



APROBADO	DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO	
	FIRMA ELECTRONICA:	JMDE9VXIVMA3LVR	FIRMA ELECTRONICA:	RUDMHDXE5H AFC8B
	USUARIO:	VERONICAPEREZ	USUARIO:	SBUSTILLOS
	FECHA:	21/11/2024	FECHA:	21/11/2024

FIRMA

FIRMA

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	021	011	2024	7772 7708
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		SDII-DSAD-2024-0091-M 3137	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1711468007 BARRERA ANDRADE PATRICIA ALEXANDRA					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
56	00	000	003	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: BARRERA ANDRADE PATRICIA ALEXANDRA.- POR COMISIÓN A LOJA Y ZAMORA. CONOCER EL ESTADO DE LOS PROCESOS TÉCNICOS Y DE GESTIÓN DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DOMICILIAR. DEL 22 AL 26-10-2024.MIES-SDII-DSAD-2024-0176-M Y 0185-M.INFORME DE CONTROL PREVIO.CG-YP-VP-KL



DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
FECHA: 21/11/2024	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		020	011	2024	
				7708	7708	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	SDII-DSAD-2024-0091-M		3137	

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1711468007	BARRERA ANDRADE PATRICIA ALEXANDRA				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
56	00	000	003	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: BARRERA ANDRADE PATRICIA ALEXANDRA. - POR COMISIÓN A LOJA Y ZAMORA. CONOCER EL ESTADO DE LOS PROCESOS TÉCNICOS Y DE GESTIÓN DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DOMICILIAR. DEL 22 AL 26-10-2024.

7772

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 20/11/2024	Funcionario Responsable	Director Financiero



**DIRECCIÓN FINANCIERA
LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS**

Ministerio de Inclusión
Económica y Social

1. DATOS GENERALES

No. CÉDULA:	1711468007	CARGO:	ANALISTA
SERVIDOR:	BARRERA ANDRADE PATRICIA ALEXANDRA	NIVEL:	SP3
LUGAR COMISIÓN:	LOJA -ZAMORA CHINCHIPE	C. PRESUPUESTARIA:	556
FECHA DE SALIDA:	22/10/2024 HORA: 07H30	TIPO DE GASTO:	CORRIENTE
FECHA DE RETORNO:	26/10/2024 HORA: 23H30		

2. CÁLCULO DE VIATICOS

CONCEPTO	MONTO (USD)	No. DÍAS	TOTAL VIÁTICO
Viático	80,00	4	320,00
TOTAL			320,00

3. DETALLE DE GASTOS PARA REEMBOLSO

No.	CONCEPTO	ITEM PRESUPUESTARIO	MONTO (USD)
1	COMBUSTIBLE	535255	0,00
2	PEAJES	570102	0,00
3	MANTENIMIENTO VEHICULAR	530405	0,00
4	REPUESTOS Y ACCESORIOS	530813	0,00
5	PARQUEADERO	530502	0,00
6	HOSPEDAJE Y ALIMENTACIÓN	530303	0,00
TOTAL REEMBOLSO			0,00

4. DETALLE DE GASTOS JUSTIFICADOS

No.	CONCEPTO	ITEM PRESUPUESTARIO	MONTO (USD)
1	HOSPEDAJE	530303	160,00
2	ALIMENTACION	530303	91,27
3	MOVILIZACION	530301	0,00
TOTAL GASTOS DE HOSPEDAJE Y ALIMENTACIÓN			251,27

5. LIQUIDACION

a) Total cálculo de viáticos			
Total de viáticos			320,00
(-) Anticipo entregado:	CUR No.	0,00	0,00
Valor a Justificar	70%	224,00	224,00
Valor sin Justificar	30%	96,00	96,00
Valor que justifica el funcionario			320,00
Saldo a favor de MIES			0,00
b) Total por reembolso de gastos			0,00
c) Total por liquidacion de compras			0,00
d) Total a favor del Funcionario			320,00

6. OBSERVACIONES

1	
2	

7. RECOMENDACION

1	Analizada la documentación que sustenta la liquidación de la comisión de servicios ante referida, se determina que: En base a la solicitud de autorización de comisión de servicios e informe de cumplimiento de servicios institucionales, se da continuidad al debido proceso, conforme al respectivo control de cada unidad en aplicación a las Normas de Control Interno.
---	---

Elaborado por:

Carolina Guato
CONTROL PREVIO

Comprometido por:

Yancin D.
PRESUPUESTO

Contabilizado Por:

CONTABILIDAD

Pagado por:

TESORERÍA

Presup
19-11-2024
08:50
cul 7708



EL NUEVO ECUADOR

Ministerio de Inclusión Económica y Social

5542

0610

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: MEMORANDO NRO. MIES-SDII-DSAD-2024-0176-M / MEMORANDO NRO. MIES-SDII-DSAD-2024-0185-M / FECHA DE SOLICITUD: 21/10/2024

Table with columns: VIÁTICOS (X), MOVILIZACIONES, SUBSISTENCIAS, ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: Barrera Andrade Patricia Alexandra / PUESTO QUE OCUPA: Analista de Desarrollo Infantil

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: LOJA - LOJA - ZAMORA CHINCHIPE / NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: Dirección de Servicios de Atención Domiciliar

Table with columns: FECHA SALIDA, HORA SALIDA, FECHA LLEGADA, HORA LLEGADA

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Barrera Andrade Patricia Alexandra, Barros Machado Ana Rocío y Conductor Diego Mario Prado Bravo

- DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:
- Conocer el estado de los procesos técnicos y de gestión del servicio de Atención Domiciliar de la Unidad desconcentrada (Captación temprana, usuarios con Bono 1000 días)
- Socializar lineamientos para la planificación de consejerías familiares
- Determinar el avance en el proceso de Seguimiento y Acompañamiento Técnico.
- Establecer acuerdos y compromisos de mejora continua.

TRANSPORTE

Table with columns: TIPO DE TRANSPORTE, NOMBRE DE TRANSPORTE, RUTA, SALIDA (FECHA, HORA), LLEGADA (FECHA, HORA)

AUTORIZACION: En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente.

Observaciones x caído 12/11/2024

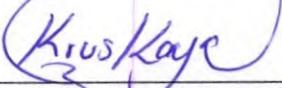
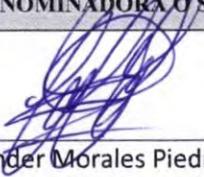
DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: PRODUBANCO / TIPO DE CUENTA: AHORROS / No. DE CUENTA: 1200002806

FECHA: - 5 NOV 2024 / HORA: 2h35

DIRECCION FINANCIERA / Firma: [Signature] / No. tramite: 1797

2024/11/24 11:00

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
	
<p>Patricia Alexandra Barrera Andrade Analista de Desarrollo Infantil</p>	<p>Cinthya Kruskaya Rodríguez Lozada Directora de Servicios de Atención Domiciliar</p>
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 3 días de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
	
<p>Douglas Alexander Morales Piedra Subsecretario de Desarrollo Infantil Integral</p>	



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaa)

Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2024-0176-M

28//10/2024 ✓

Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2024-0185-M ✓

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

PUESTO QUE OCUPA:

BARRERA ANDRADE PATRICIA ALEXANDRA ✓

Analista de Desarrollo Infantil ✓

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

LOJA- LOJA-ZAMORA CHINCHIPE ✓

Dirección de Servicios de Atención Domiciliar ✓

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL Barrera Andrade Patricia Alexandra, Barros Machado Ana Rocío y Conductor Diego Mario Prado Bravo ✓

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

- Conocer el estado de los procesos técnicos y de gestión del servicio de Atención Domiciliar de la Unidad desconcentrada (Captación temprana, usuarios con Bono 1000 días)
- Socializar lineamientos para la planificación de consejerías familiares
- Determinar el avance en el proceso de Seguimiento y Acompañamiento Técnico.
- Establecer acuerdos y compromisos de mejora continua.

Martes 22 de Octubre de 2024

HORARIO	ACTIVIDAD
07h30 a 18h30	Traslado desde Quito a Loja
18h30 a 20h00	Reunión con coordinador de servicios sociales para la organización de seguimiento y acompañamiento a las unidades de Atención CNH
20h00 a 21h30	Traslado de Coordinación Zonal Loja a hotel y cena

Miércoles 23 de Octubre de 2024

07h30 a 09h00	Traslado de Loja a la unidad desconcentrada distrital Zamora
09h00 a 13h00	Socialización de lineamientos para la planificación y ejecución de las consejerías familiares individuales y grupales.
13h00 a 13h30	Almuerzo
13h30 a 17h00	Socialización de lineamientos para la planificación y ejecución de las consejerías familiares individuales y grupales.
17h00 a 18h00	Reunión con coordinadoras técnicas territoriales para revisión de unidades de atención y planificación de metodología de seguimiento.
18h00 a 19h00	Traslado de unidad desconcentrada distrital Zamora a hotel y Cena
19h00 a 22h00	Revisión y respuesta de Quipux y Zimbra

Jueves 24 de Octubre de 2024

07h40 a 08h00	Traslado de hotel a unidad desconcentrada distrital Zamora
08h00 a 09h30	Traslado de unidad desconcentrada distrital Zamora a El Tambo
09h30 a 11h00	Seguimiento y Acompañamiento Técnico a Unidad de Atención CNH Las Golondrinas
11h00 a 12h30	Traslado de El Tambo a Cisam (Cantón Paquisha)
12h30 a 16h00	Seguimiento y Acompañamiento Técnico a Unidad de Atención CNH Las Abejitas
16h00 a 17h30	Traslado de Cisam (Cantón Paquisha) a Unidad desconcentrada distrital Zamora
17h30 a 18h30	Reunión con Coordinadora de Servicios sociales distrital para retroalimentar la metodología del servicio de Atención Domiciliar CNH
18h30 a 19h30	Traslado de unidad desconcentrada distrital Zamora a hotel y Cena

Viernes 25 de Octubre de 2024

07h40 a 08h00	Traslado de Hotel a Unidad desconcentrada Zonal Zamora
08h00 a 13h00	Reunión con Coordinadoras Técnicas territoriales, Educadoras Familiares y Coordinadora de Servicios sociales distritales para socializar lo encontrado en los seguimientos y acompañamiento técnico y establecer acuerdos y compromisos de mejora
13h00 a 13h30	Almuerzo
13h30 a 18h00	Reunión con Equipo técnico-Administrativo de la Unidad desconcentrada Zonal Zamora para revisión de cedula presupuestaria, sistemas SIIMIES, SUUSEN, SIEPP, cobertura, brechas del Servicio de Atención Domiciliar CNH
18h00 a 19h00	Traslado de unidad desconcentrada distrital Zamora a hotel y Cena

Sábado 26 de Octubre de 2024

07h40 a 08h00	Traslado de Hotel a Unidad desconcentrada Zonal Zamora
08h00 a 09h30	Reunión con coordinadora de Servicios Sociales para establecer cronograma de planificación de actividades de acuerdo a su nivel de responsabilidad y envío de informe de cumplimiento para lograr la mejorar el servicio
09h30 a 23h30	Traslado de unidad desconcentrada distrital Zamora a Quito

PRODUCTOS:

El seguimiento y acompañamiento in situ, permitió determinar el nivel de cumplimiento de los procesos técnicos, administrativos y de gestión, que dan cuenta de la eficiencia en la operación de los servicios y el cumplimiento de las responsabilidades de los equipos técnicos zonales, distritales y las unidades de atención a través de las Educadoras/ res Familiares, y coordinadores Técnicos Territoriales desde la realidad local.

- Seguimiento a 2 unidades de atención altamente dispersas CNH de parroquias priorizadas de la unidad desconcentrada distrital Zamora
- Verificación del estado de procesos técnico administrativos, SUUSEN, Bono 1000 días, SIIMIES, SIEPP.
- Socialización de actualizaciones Norma Técnica, planificación de consejerías familiares y metodología del servicio.
- Ejecución de planificaciones con ejemplo para la ejecución.

DETALLE DE COMPROBRANTES DE VENTA PARA REEMBOLSO (SE ADJUNTA ORIGINALES):

FECHA	No. factura	CONCEPTO	MONTO (CON IVA)
22/10/2024 ✓	S002-001-000000083 ✓	Alimentación ✓	12.00
22/10/2024	001-051-000900699 ✓	Alimentación	2.27
22/10/2024	001-001-000003579	Alimentación	10.00
23/10/2024	001-001-000000750	Alimentación	12.00
23/10/2024	002-001-0000110	Alimentación	10.00
24/10/2024	002-001-0000112	Alimentación	10.00
24/10/2024	003-001-0000054	Alimentación	10.00
24/10/2024	000000767	Alimentación	10.00
25/10/2024	001-001-000002230	Alimentación	10.00
26/10/2024	003-001-000005731	Alimentación	5.00
23/10/2024	001-002-000002042	Hospedaje	40.00
26/10/2024 ✓	002-001-000000082	Hospedaje	120.00
		SUMAN:	251.27

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	22/10/2024 ✓	26/10/2024 ✓	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	07h30 ✓	23h30 ✓	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO-LOJA	22/10/2024	07h30 ✓	22/10/2024	18h30 ✓
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	LOJA-ZAMORA	23/10/2024	07h30 ✓	23/10/2024	09h00 ✓
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	ZAMORA(UNIDAD DESCONCENTRAD A DISTRITAL)-ZAMORA(HOTEL)	23/10/2024	18h00 ✓	23/10/2024	19h00 ✓
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	ZAMORA(HOTEL)-ZAMORA(UNIDAD DESCONCENTRAD A DISTRITAL)	24/10/2024	07h40 ✓	24/10/2024	08h00 ✓
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	ZAMORA(UNIDAD DESCONCENTRAD A DISTRITAL)- EL TAMBO	24/10/2024	08h00 ✓	24/10/2024	09h30 ✓

TERRESTRE	INSTITUCIONAL	EL TAMBO-PAQUISHA ✓	24/10/2024	11h00 ✓	24/10/2024 ✓	12h30 ✓
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PAQUISHA-ZAMORA (UNIDAD DESCONCENTRADA A DISTRITAL) ✓	24/10/2024	16h00 ✓	24/10/2024	17h30 ✓
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	ZAMORA (UNIDAD DESCONCENTRADA A DISTRITAL)-ZAMORA ✓	24/10/2024	18h30 ✓	24/10/2024	19h30 ✓
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	ZAMORA-ZAMORA (UNIDAD DESCONCENTRADA A DISTRITAL) ✓	25/10/2024 ✓	07h40 ✓	25/10/2024 ✓	08h00 ✓
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	ZAMORA (UNIDAD DESCONCENTRADA A DISTRITAL)-ZAMORA ✓	25/10/2024 ✓	18h00 ✓	25/10/2024	19h00 ✓
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	ZAMORA-ZAMORA (UNIDAD DESCONCENTRADA A DISTRITAL) ✓	26/10/2024 ✓	07h40 ✓	26/10/2024 ✓	08h00 ✓
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	ZAMORA-QUITO ✓	26/10/2024 ✓	09h30 ✓	26/10/2024 ✓	23h30 ✓

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

AUTORIZACION: En caso de haber recibido valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueron justificados debidamente en la presente liquidación de viáticos y subsistencias, (Art. 23 Acuerdo Ministerial No. MRL-2013-0097)

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



Patricia Alexandra Barrera Andrade
Analista de Desarrollo Infantil

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
	
<p>Cinthya KrusKaya Rodríguez Lozada Directora de Servicios de Atención Domiciliar</p>	<p>Douglas Alexander Morales Piedra Subsecretario de Desarrollo Infantil Integral</p>

NO TIENE LOGO

R.U.C.: 0190407616001

FACTURA

No. 001-051-000900699

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

2210202401019040761600120010510009006990010510117

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 23/10/2024 11:07:22

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



2210202401019040761600120010510009006990010510117

KEMLOY CIA LTDA

KEMLOY CIA LTDA

Dirección Matriz: AV. ORDONEZ LAZO 1-27 Y AV. DE LAS AMERICAS

Dirección Sucursal: AV. ORDONEZ LAZO 1-27 Y AV. DE LAS AMERICAS

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD SI

Agente de Retención Resolución No. 1

Razón Social / Nombres y Apellidos:	PATRICIA BARRERA		
Identificación	1711468007	Placa / Matrícula:	Guía 001-000-000000000
Fecha	22/10/2024		
Dirección:			

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
7868000720808	7868000720808	1.00	FR MELCOCHAS 80 FDA MDB01		1.00	0.00	0.00	0.00	1.00
7861124403077	7861124403077	1.00	CARLI PANCHITOS Q 70 FDA 7192		0.4609	0.00	0.00	0.00	0.46
7861024624725	7861024624725	1.00	DASANI 1.2L S/G P12 2829 10216		0.6435	0.00	0.00	0.00	0.64

Información Adicional

DirecciónComprador: QUITO
TelefonoComprador: 0998739067
EmailComprador: patyalexbarraera@hotmail.com
DocumentoInterno: 001-F51-900699
Vendedor: NINGUNO
Ciudad: CUENCA

SUBTOTAL 15%	1.10
SUBTOTAL 0%	1.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	2.10
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 15%	0.17
TOTAL DEVOLUCION IVA	0.00
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	2.27

Forma de pago	Valor
01 - SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	2.27

VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00

NO TIENE LOGO

R.U.C.: 1103631568001

FACTURA

No. 001-002-000002040

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

2310202401110363156800120010020000020402304201919

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 23/10/2024 21:15:20

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



2310202401110363156800120010020000020402304201919

CALDERON SALAZAR MAIR GUIOMAR

HOTEL VILCABAMBA

Dirección Matriz: AV MANUEL AGUSTIN AGUIRRE, PASAJE LA FEUEREFERENCIA: A DOS CUADRAS DEL MERCADO CENTRO COMERCIAL

Dirección Sucursal:

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD NO

CONTRIBUYENTE RÉGIMEN RIMPE

Razón Social / Nombres y Apellidos:	Patricia Alexandra Barrera Andrade		
Identificación	1711468007	Placa / Matrícula:	Guía
Fecha	23/10/2024		
Dirección:	Quito		

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
1	146886	1.00	HOSPEDAJE POR UN DIA POR UNA PERSONA		34.78	0.00	0.00	0.00	34.78

Información Adicional	
Telefono:	0998760470
Correo Electronico:	patyalexbarraera@hotmail.com

Forma de pago	Valor
01 - SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	40.00

SUBTOTAL 15%	34.78
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	34.78
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 15%	5.22
TOTAL DEVOLUCION IVA	0.00
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	40.00

VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00

NO TIENE LOGO

R.U.C.: 1900802537001

FACTURA

No. 002-001-000000082

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

2610202401190080253700120020010000000829325435115

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 26/10/2024 09:44:21

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



2610202401190080253700120020010000000829325435115

GONZALES VILLA VANESSA NICOLE

HOTEL ORILLAS DEL ZAMORA

Dirección Matriz: Calle: ALONSO MALDONADO Numero: SN Interseccion: LA INVASION

Dirección Sucursal: Barrio: ZAMORA Calle: ALONSO DE MERCADILLO Numero: SN Interseccion: ZAMORA

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD NO

Razón Social / Nombres y Apellidos: BARRERA ANDRADE PATRICIA ALEXANDRA

Identificación 1711468007

Fecha 26/10/2024 Placa / Matrícula: Guía

Dirección: QUITO

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
03		3.00	HABITACION INDIVIDUAL	HOSPEDAJE	34.785	0.00	0.00	0.00	104.35

Información Adicional

Telefono: 0998760470
Email: patyalexarrera@hotmail.com
HABITACION INDIVIDUAL: HOSPEDAJE DE LOS DÍAS 24/10/2024 AL 26/10/2024

Forma de pago	Valor
01 - SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	120.00

SUBTOTAL 15%	104.35
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	104.35
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 15%	15.65
TOTAL DEVOLUCION IVA	0.00
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	120.00

VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00



ORDEN DE MOVILIZACIÓN CON VIÁTICOS Y/O
SUBSISTENCIAS; FINES DE SEMANA Y/O
FERIADOS

No. 18999

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

Institución MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL

RUC 1760001200001

2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN

Ciudad QUITO

Fecha de Vigencia Desde 2024-10-22 Hora 05:00 Hasta 2024-10-26 Hora 23:55

Motivo MOVILIZACIÓN DE FUNCIONARIOS DEL MIES A LA ZONAL 7, PROVINCIA DE ZAMORA CHINCHIPE

No. Ocupantes 5

AUTORIZACIÓN

Fecha 2024-10-16

No. Comunicación MIES-SDII-DSAD-2024-0184-M

Lugar Origen D.M.Q.

Lugar Destino ZONAL 7

Kilometraje Inicio 442920

Kilometraje Fin 444766

3. DATOS DEL CONDUCTOR / A

Nombres PRADO BRAVO DIEGO MARIO

Cargo CONDUCTOR

Número de Cédula / Pasaporte 0400946976

Tipo de Licencia E

4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO

Número de Placa PEI1203

Marca / Modelo 2010

Color CREAMA

Número Matricula A4363776

5. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres Lcda. Cinthya Kruskaya Rodríguez Lozada

Cargo DIRECTORA DE SERVICIOS DE
ATENCIÓN DOMICILIAR

Realizado Por CHALACAN PASTILLO CLAUDIO VINICIO

Fecha de Emisión 2024-10-21 10:07



CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:

MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL

NO. CERTIFICACION

FECHA DE ELABORACIÓN

Unid. Ejecutora:

MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL

556

30 05 24

Unid. Desc:

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
56	00	000	003	530301	1701	001	0000	0000	Pasajes al Interior	\$80.00
56	00	000	003	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$9,366.65
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$9,446.65
TOTAL										

SON: NUEVE MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y SEIS DOLARES CON 65/100 CENTAVOS

DESCRIPCION:

PARA: SRA. ESTEFANÍA CRISTINA SÁNCHEZ CAPITO - DIRECTORA DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR
 ACTUALIZACIÓN CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA No. 555 PARA PAGO DE VIÁTICOS Y MOVILIZACIÓN AL INTERIOR DEL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR POR DESPLAZAMIENTOS A TERRITORIO, SEGÚN MEMORANDO No. MIES-SDII-DSAD-2024-0091-M, CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDAD PAPP No. MIES-SDII-DSAD-CA-2024-002.
 LA ADECUADA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS ES RESPONSABILIDAD DE LA UNIDAD REQUIRENTE.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: WILMA YOMAIRA PEREZ ROSERO	 Firmado electrónicamente por: ORLANDO VINICIO DE LA TORRE ROMERO
FECHA: 30/05/2024	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero



Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2024-0184-M

Quito, D.M., 16 de octubre de 2024

PARA: Sr. Lcdo. Daniel Alexander García Guevara
Coordinador General Administrativo Financiero

ASUNTO: Solicitud de Autorización Cumplimiento de Servicios Institucionales sábado 26 de octubre de 2024

1.- ANTECEDENTES

La Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral, a través de la Dirección de Servicios de Atención Domiciliar, cuya misión contempla: Planificar, coordinar, gestionar, controlar y evaluar las políticas y estrategias, para el desarrollo infantil integral de niñas y niños de 0 a 36 meses de edad y mujeres gestantes con énfasis en aquella población que se encuentra en situación de pobreza y vulnerabilidad, grupos de atención prioritaria, a través del Servicio de atención familiar “Creciendo con Nuestros Hijos”; para alcanzar el Desarrollo Integral de las niñas y niños usuarios de nuestro Servicio.

Así también de las atribuciones, entre otras le corresponde a la Dirección de Servicios de Atención Domiciliar Creciendo con Nuestros Hijos – CNH:

- Prestar asistencia técnica a las unidades desconcentradas en la ejecución e implementación de la política pública del servicio de desarrollo infantil integral, modalidad Creciendo con Nuestros Hijos – CNH.
- Gestionar la evaluación de resultados de la política pública; así como, la calidad de los servicios de desarrollo infantil integral, sus modelos de gestión, planes, programas y proyectos.
- Realizar acciones para monitorear la aplicación de la política de desarrollo infantil integral, en la modalidad Creciendo con Nuestros Hijos - CNH, en territorio.

En este sentido, los procesos de seguimiento y acompañamiento técnico nacional, se deben planificar y ajustar al contexto nacional, proponiendo así la aplicación de instrumentos técnicos de seguimiento a las unidades desconcentradas zonales y distritales, con la finalidad de asegurar el cumplimiento de la aplicación de los lineamientos institucionales establecidos.

En este contexto la Dirección de Servicios de Atención Domiciliar ha perfeccionado instrumentos y formatos para la gestión del servicio, por cuanto, ha sido necesario restablecer lineamientos operativos de la atención del Servicio Creciendo con Nuestros Hijos a nivel nacional, los mismos que están relacionados con:

- Proceso de SAT Aplicación guía SARA
- Lineamientos para la Planificación de consejerías familiares
- Captación Temprana ingreso con Registro Social, usuarios con Bono 1000, cumplimiento de indicadores KPI, Gestión Técnico Administrativa.

En este contexto, el quiebre en la política pública en relación al ingreso de los servicios de DII, conlleva a realizar acciones de seguimiento y fortalecimiento in situ, para el cumplimiento de indicadores presidenciales KPI, indicadores para el Banco Mundial e indicadores de la estrategia



Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2024-0184-M

Quito, D.M., 16 de octubre de 2024

Nacional de Prevención a la Desnutrición Crónica Infantil.

2.- DESARROLLO

En el marco de lo expuesto y con el objetivo de mejorar la calidad del servicio, así como de fortalecer los conocimientos y capacidades del equipo operativo (Educadores/as Familiares CNH, Coordinadores Territoriales y Analistas Distritales), se solicitó autorización para que el equipo de la DSAD pueda trasladarse a territorio.

Sobre la base de todos los antecedentes expuestos, adjunto el cronograma de seguimiento y acompañamiento técnico que se propone llevar a cabo durante los meses de octubre y noviembre de 2024 y que se encuentra autorizado por el Subsecretario de Desarrollo Infantil Integral, según se desprende de los memorandos Nro. MIES-SDII-DSAD-2024-0164-M del 24 de septiembre de 2024 y su alcance Nro. MIES-SDII-DSAD-2024-0175-M del 04 de octubre de 2024, así como de sus hojas de rutas y que se encuentra en ejecución, sin embargo por necesidad institucional según se indicó textualmente en el último memorando "*Se debe considerar que el cronograma adjunto puede variar según las necesidades institucionales y territoriales.*"; se deberá hacer un cambio en fechas establecidas para la semana del 21 al 24 de octubre de 2024, siendo que por razones de tiempo y de seguimiento al plan que está alineado con los indicadores KPI y GPR, así como con los objetivos institucionales, se requiere que las servidoras Patricia Alexandra Barrera Andrade y Ana Rocío Barros Machado, se trasladen el martes 22 de octubre y puedan cumplir con lo planificado en territorio, para ello, su retorno sería el sábado 26 de octubre de 2024.

En este contexto al ser de su competencia, solicito autorización para la salida, asignación y uso del vehículo institucional para el retorno de las servidoras antes citadas el sábado 26 de octubre de 2024, día que también realizarán actividades propias del accionar de la dirección a mi cargo hasta el medio día.

Segura de que su respuesta es favorable a lo solicitado, este documento servirá como insumo para realizar las delegaciones a las servidoras y proceder con los trámites administrativos correspondientes para su salida, en función de lo señalado.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Lcda. Cinthya Kruskaya Rodríguez Lozada

DIRECTORA DE SERVICIOS DE ATENCION DOMICILIAR

Anexos:

- mies-sdii-dsad-2024-0164-m0991573001729105357.pdf
- mies-sdii-dsad-2024-0175-m.pdf
- hoja_de_ruta_mies-sdii-dsad-2024-0164-m-1.pdf
- 5_hoja_de_ruta_mies-sdii-dsad-2024-0175-m_autorizado0798143001729105520.pdf
- 3_cronograma_propuesta_de_salida_del_14_de_octubre_al_29_de_noviembre0197603001729105521.pdf
- mies-sdii-dsad-2024-0176-m0809894001729107140.pdf



REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2024-0184-M

Quito, D.M., 16 de octubre de 2024

Copia:

Sr. Ing. Klever Urias Moreta Quintana
Director Administrativo

Sr. Douglas Alexander Morales Piedra
Subsecretario de Desarrollo Infantil Integral

Sra. Mgs. Patricia Alexandra Barrera Andrade
Analista senior de Desarrollo Infantil CNH

Sra. Lcda. Ana Rocío Barros Machado
Analista Financiera

xt



Firmado electrónicamente por:
CINTHYA KRUSKAYA
RODRIGUEZ LOZADA



Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2024-10-17 09:01:15 (GMT-5)

Generado por: Cinthya Kruskaya Rodríguez Lozada

Información del Documento			
No. Documento:	MIES-SDII-DSAD-2024-0184-M	Doc. Referencia:	--
De:	Srta. Leda. Cinthya Kruskaya Rodríguez Lozada, Directora de Servicios de Atención Domiciliar, Ministerio de Inclusión Económica y Social	Para:	Sr. Lcdo. Daniel Alexander García Guevara, Coordinador General Administrativo Financiero, Ministerio de Inclusión Económica y Social
Asunto:	Solicitud de Autorización Cumplimiento de Servicios Institucionales sábado 26 de octubre de 2024	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2024-10-16 (GMT-5)	Fecha Registro:	2024-10-16 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
Dirección Administrativa	Klever Urias Moreta Quintana (MIES)	2024-10-16 22:30:45 (GMT-5)	Reasignar	Sandra Elizabeth Muñoz Ontaneda (MIES)	0	Estimada Elizabeth, favor atender lo solicitado, conforme autorización del señor Coordinado, observando el marco legal vigente
Coordinación General Administrativa Financiera	Daniel Alexander García Guevara (MIES)	2024-10-16 16:07:21 (GMT-5)	Reasignar	Klever Urias Moreta Quintana (MIES)	0	Estimado Director, Autorizado, favor proceder conforme normativa legal vigente.
Dirección de Servicios de Atención Domiciliar	Cinthya Kruskaya Rodríguez Lozada (MIES)	2024-10-16 14:34:38 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
Dirección de Servicios de Atención Domiciliar	Cinthya Kruskaya Rodríguez Lozada (MIES)	2024-10-16 14:34:38 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
Dirección de Servicios de Atención Domiciliar	Cinthya Kruskaya Rodríguez Lozada (MIES)	2024-10-16 14:34:21 (GMT-5)	Registro	Daniel Alexander García Guevara (MIES)	0	

Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2024-0176-M

Quito, D.M., 07 de octubre de 2024

PARA: Sra. Mgs. Patricia Alexandra Barrera Andrade
Analista senior de Desarrollo Infantil CNH

María del Carmen Guerrero Macías
Analista de Servicios de Centros de Desarrollo Infantil

Sra. Lcda. Natali Karina Guzmán Alarcón
Asistente de Educación Parvularia A

Sra. Lcda. Ana Rocío Barros Machado
Analista Financiera

Sr. Lcdo. Marco Guillermo Quishpe Espinosa
Servidor Público 4

ASUNTO: Delegación salida a territorio

1.- ANTECEDENTES

La Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral, a través de la Dirección de Servicios de Atención Domiciliar, cuya misión contempla: *Planificar, coordinar, gestionar, controlar y evaluar las políticas y estrategias, para el desarrollo infantil integral de niñas y niños de 0 a 36 meses de edad y mujeres gestantes con énfasis en aquella población que se encuentra en situación de pobreza y vulnerabilidad, grupos de atención prioritaria, a través del Servicio de atención familiar “Creciendo con Nuestros Hijos”; para alcanzar el Desarrollo Integral de las niñas y niños usuarios de nuestro Servicio.*

Así también de las atribuciones, entre otras le corresponde a la Dirección de Servicios de Atención Domiciliar Creciendo con Nuestros Hijos – CNH:

- Prestar asistencia técnica a las unidades desconcentradas en la ejecución e implementación de la política pública del servicio de desarrollo infantil integral, modalidad Creciendo con Nuestros Hijos – CNH.
- Gestionar la evaluación de resultados de la política pública; así como, la calidad de los servicios de desarrollo infantil integral, sus modelos de gestión, planes, programas y proyectos.
- Realizar acciones para monitorear la aplicación de la política de desarrollo infantil integral, en la modalidad Creciendo con Nuestros Hijos - CNH, en territorio.



Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2024-0176-M

Quito, D.M., 07 de octubre de 2024

En este sentido, los procesos de seguimiento y acompañamiento técnico nacional, seden planificar y ajustar al contexto nacional, proponiendo así la aplicación de instrumentos técnicos de seguimiento a las unidades desconcentradas zonales y distritales, con la finalidad de asegurar el cumplimiento de la aplicación de los lineamientos institucionales establecidos.

Con este antecedente la Dirección de Servicios de Atención Domiciliar ha perfeccionado instrumentos y formatos para la gestión del servicio, por cuanto, ha sido necesario restablecer lineamientos operativos de la atención del Servicio Creciendo con Nuestros Hijos a nivel nacional, los mismos que están relacionados con:

- Proceso de SAT
- Aplicación guía SARA
- Lineamientos para la Planificación de consejerías familiares
- Captación Temprana ingreso con Registro Social, usuarios con Bono 1000, cumplimiento de indicadores KPI, Gestión Técnico Administrativa.

En este contexto, el quiebre en la política pública en relación al ingreso de los servicios de DII, con lleva a realizar acciones de seguimiento y fortalecimiento en situ, para el cumplimiento de indicadores presidenciales KPI, indicadores para el Banco Mundial e indicadores de la estrategia Nacional de Prevención a la Desnutrición Crónica Infantil.

Por lo expuesto, y con el fin de dar cumplimiento al memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2024-0164-M, de 24 de septiembre de 2024 y al Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2024-0175-M, de 04 de octubre de 2024, la Dirección bajo mi cargo, solicitó a la Subsecretaria de Desarrollo Infantil, la aprobación de la propuesta de salida para el seguimiento y acompañamiento técnico nacional y el cronograma mismos que se planificaron y ajustaron al contexto nacional, para asegurar el cumplimiento de la aplicación de los lineamientos institucionales establecidos.

Por lo que, me permito delegar a ustedes, así como la coordinación de los trámites respectivos para su traslado a las diferentes unidades desconcentradas zonales y distritales de acuerdo a la propuesta de seguimiento de cuarto trimestre y cronograma de salida adjunto, mismo que puede ser modificado o ajustado por situaciones eventuales justificadas; es de cumplimiento estricto a lo establecido en párrafos anteriores.

Atentamente,



REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2024-0176-M

Quito, D.M., 07 de octubre de 2024

Documento firmado electrónicamente

Lcda. Cinthya Kruskaya Rodríguez Lozada

DIRECTORA DE SERVICIOS DE ATENCION DOMICILIAR

Referencias:

- MIES-SDII-DSAD-2024-0175-M

Anexos:

- 1._propuesta_de_salida_oct_nov_2024.pdf
- 3._cronograma_propuesta_de_salida_del_14_de_octubre_al_29_de_noviembre.pdf
- 4._mies-sdii-dsad-2024-0175-m0748461001728326341.pdf
- 5._hoja_de_ruta_mies-sdii-dsad-2024-0175-m._autorizado.pdf
- 2._mies-sdii-dsad-2024-0164-m.pdf

mg/pg



Firmado electrónicamente por:
CINTHYA KRUSKAYA
RODRIGUEZ LOZADA

Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2024-0175-M

Quito, D.M., 04 de octubre de 2024

PARA: Sr. Douglas Alexander Morales Piedra
Subsecretario de Desarrollo Infantil Integral

ASUNTO: Alcance al memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2024-0164-M

En alcance al memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2024-0164-M, de 24 de septiembre de 2024, en el que se delega al equipo técnico nacional de la Dirección de Servicio de Atención Domiciliar, para realizar el seguimiento y acompañamiento a las Unidades Desconcentradas Zonales y Distritales, me permito informar que, por la importancia de los procesos propios del accionar de esta Dirección, existe cambios en el cronograma para el seguimiento y acompañamiento técnico.

Con la finalidad de dar cumplimiento al seguimiento y acompañamiento técnico trimestral, establecido en la norma técnica vigente solicito su autorización de cambio de cronograma según el detalle adjunto(cronograma de salida del 14 de octubre al 29 de noviembre).

Se debe considerar que el cronograma adjunto puede variar según las necesidades institucionales y territoriales.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Lcda. Cinthya Kruskaya Rodríguez Lozada
DIRECTORA DE SERVICIOS DE ATENCION DOMICILIAR

Anexos:

-
cronograma_propuesta_de_salida_del_14_de_octubre_al_29_de_noviembre0784658001728073550.pdf
- mies-sdii-dsad-2024-0164-m-2.pdf
- propuesta_de_salida_sept_oct_2024-signed-signed-signed-1.pdf

Copia:

Sr. Lcdo. Marco Guillermo Quishpe Espinosa
Servidor Público 4

Sra. Mgs. Patricia Alexandra Barrera Andrade
Analista senior de Desarrollo Infantil CNH

María del Carmen Guerrero Macías
Analista de Servicios de Centros de Desarrollo Infantil

Sra. Lcda. Ana Rocío Barros Machado



REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2024-0175-M

Quito, D.M., 04 de octubre de 2024

Analista Financiera

Sra. Lcda. Natali Karina Guzmán Alarcón
Asistente de Educación Parvularia A

mg/pg



Firmado electrónicamente por:
**CINTHYA KRUSKAYA
RODRIGUEZ LOZADA**



Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2024-10-07 12:50:50 (GMT-5)

Generado por: María del Carmen Guerrero Macías

Información del Documento			
No. Documento:	MIES-SDII-DSAD-2024-0175-M	Doc. Referencia:	--
De:	Srta. Lcda. Cinthya Kruskaya Rodríguez Lozada, Directora de Servicios de Atención Domiciliar, Ministerio de Inclusión Económica y Social	Para:	Sr. Douglas Alexander Morales Piedra, Subsecretario de Desarrollo Infantil Integral, Ministerio de Inclusión Económica y Social
Asunto:	Alcance al memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2024-0164-M	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2024-10-04 (GMT-5)	Fecha Registro:	2024-10-04 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
Dirección de Servicios de Centros de Desarrollo Infantil Integral	María del Carmen Guerrero Macías (MIES)	2024-10-07 11:55:53 (GMT-5)	Responder a Todos		3	
Dirección de Servicios de Centros de Desarrollo Infantil Integral	Pamela Belen González Arcos (MIES)	2024-10-04 15:43:12 (GMT-5)	Reasignar	María del Carmen Guerrero Macías (MIES)	0	Estimada María del carmen por favor su atención
Dirección de Servicios de Atención Domiciliar	Cinthya Kruskaya Rodríguez Lozada (MIES)	2024-10-04 15:42:18 (GMT-5)	Reasignar	Pamela Belen González Arcos (MIES)	0	Estimada Directora, por favor remitir a María del Carmen.
Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral	Douglas Alexander Morales Piedra (MIES)	2024-10-04 15:38:38 (GMT-5)	Reasignar	Cinthya Kruskaya Rodríguez Lozada (MIES)	0	Estimada Cinthya, se autoriza favor proceder conforme normativa legal vigente
Dirección de Servicios de Atención Domiciliar	Cinthya Kruskaya Rodríguez Lozada (MIES)	2024-10-04 15:34:38 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
Dirección de Servicios de Atención Domiciliar	Cinthya Kruskaya Rodríguez Lozada (MIES)	2024-10-04 15:34:38 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
Dirección de Servicios de Atención Domiciliar	Cinthya Kruskaya Rodríguez Lozada (MIES)	2024-10-04 15:34:25 (GMT-5)	Registro	Douglas Alexander Morales Piedra (MIES)	0	

Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2024-0164-M

Quito, D.M., 24 de septiembre de 2024

PARA: Sr. Douglas Alexander Morales Piedra
Subsecretario de Desarrollo Infantil Integral

ASUNTO: Cronograma de Seguimiento y Acompañamiento en Territorio

De mi consideración:

1.- ANTECEDENTES

La Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral, a través de la Dirección de Servicios de Atención Domiciliar, cuya misión contempla: *Planificar, coordinar, gestionar, controlar y evaluar las políticas y estrategias, para el desarrollo infantil integral de niñas y niños de 0 a 36 meses de edad y mujeres gestantes con énfasis en aquella población que se encuentra en situación de pobreza y vulnerabilidad, grupos de atención prioritaria, a través del Servicio de atención familiar “Creciendo con Nuestros Hijos”; para alcanzar el Desarrollo Integral de las niñas y niños usuarios de nuestro Servicio.*

Así también de las atribuciones, entre otras le corresponde a la Dirección de Servicios de Atención Domiciliar Creciendo con Nuestros Hijos – CNH:

- Prestar asistencia técnica a las unidades desconcentradas en la ejecución e implementación de la política pública del servicio de desarrollo infantil integral, modalidad Creciendo con Nuestros Hijos – CNH.
- Gestionar la evaluación de resultados de la política pública; así como, la calidad de los servicios de desarrollo infantil integral, sus modelos de gestión, planes, programas y proyectos.
- Realizar acciones para monitorear la aplicación de la política de desarrollo infantil integral, en la modalidad Creciendo con Nuestros Hijos - CNH, en territorio.

En este sentido, los procesos de seguimiento y acompañamiento técnico nacional, se deben planificar y ajustar al contexto nacional, proponiendo así la aplicación de instrumentos técnicos de seguimiento a las unidades desconcentradas zonales y distritales, con la finalidad de asegurar el cumplimiento de la aplicación de los lineamientos institucionales establecidos.

En este contexto la Dirección de Servicios de Atención Domiciliar ha perfeccionado instrumentos y formatos para la gestión del servicio, por cuanto, ha sido necesario restablecer lineamientos operativos de la atención del Servicio Creciendo con Nuestros Hijos a nivel nacional, los mismos que están relacionados con:

Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2024-0164-M

Quito, D.M., 24 de septiembre de 2024

- Proceso de SAT
- Aplicación guía SARA
- Lineamientos para la Planificación de consejerías familiares
- Captación Temprana ingreso con Registro Social, usuarios con Bono 1000, cumplimiento de indicadores KPI, Gestión Técnico Administrativa

En este contexto, el quiebre en la política pública en relación al ingreso de los servicios de DII, con lleva a realizar acciones de seguimiento y fortalecimiento en situ, para el cumplimiento de indicadores presidenciales KPI, indicadores para el Banco Mundial e indicadores de la estrategia Nacional de Prevención a la Desnutrición Crónica Infantil.

2.- DESARROLLO

En el marco de lo expuesto y con el objetivo de mejorar la calidad del servicio, así como de fortalecer los conocimientos y capacidades del equipo operativo (educadores familiares CNH, Coordinadores Territoriales y analistas distritales), solicito su autorización para que el equipo pueda trasladarse a territorio.

Adjunto el cronograma de seguimiento y acompañamiento técnico que se propone llevar a cabo durante los meses de septiembre, octubre y noviembre de 2023. Este plan está alineado con los indicadores KPI y GPR, así como con los objetivos institucionales

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Lcda. Cinthya Kruskaya Rodríguez Lozada
DIRECTORA DE SERVICIOS DE ATENCION DOMICILIAR

Anexos:

- propuesta_de_salida_sept_oct_2024-signed.pdf

Copia:

Sr. Luis Felipe López Pozo
Analista de Servicios de Centros de Desarrollo Infantil 1



REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2024-0164-M

Quito, D.M., 24 de septiembre de 2024

Sr. Lcdo. Marco Guillermo Quishpe Espinosa
Servidor Público 4

Sra. Lcda. Yenny Alexandra Yaguari Bautista
Analista de Protección Familiar 3

Sra. Mgs. Patricia Alexandra Barrera Andrade
Analista senior de Desarrollo Infantil CNH

María del Carmen Guerrero Macías
Analista de Servicios de Centros de Desarrollo Infantil

Sra. Lcda. Ana Rocío Barros Machado
Analista Financiera

Sra. Lcda. Natali Karina Guzmán Alarcón
Asistente de Educación Parvularia A

ll/cr



Firmado electrónicamente por:
**CINTHYA KRUSKAYA
RODRIGUEZ LOZADA**

ZONA	UNIDAD DESCONCENTRADA	RESPONSABLES	FECHA
1	UNIDAD DESCONCENTRADA DISTRITAL ESMERALDAS	Marco Guillermo Quishpe Espinosa	05 al 09 de noviembre de 2024
1	COORDINACION ZONAL 1	Javier Cueva / Patricia Barrera	14 al 17 de octubre de 2024
2	COORDINACION ZONAL 2	Marco Guillermo Quishpe Espinosa	11 al 15 de noviembre de 2024
3	COORDINACION ZONAL 3	María del Carmen Guerrero	05 al 08 de noviembre de 2024
4	UNIDAD DESCONCENTRADA DISTRITAL CHONE	María del Carmen Guerrero	18 al 22 de noviembre de 2024
5	UNIDAD DESCONCENTRADA DISTRITAL SALINAS	Patricia Barrera	11 al 15 de noviembre de 2024
6	COORDINACION ZONAL 6	Yenny Yaguari	21 al 25 de octubre de 2024
7	UNIDAD DESCONCENTRADA DISTRITAL ZAMORA	Patricia Barrera / Anita Barros	22 al 26 de octubre de 2024
8	UNIDAD DESCONCENTRADA ZONAL 8	Marco Quishpe / Cinthya Rodríguez	25 al 29 de noviembre de 2024
DMQ	DIRECCION DISTRITAL QUITO NORTE	Natali Guzmán	18 al 22 de noviembre de 2024

Dirección de Servicios de Atención Domiciliar



Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2024-10-16 13:34:18 (GMT-5)

Generado por: Cinthya Kruskaya Rodríguez Lozada

Información del Documento			
No. Documento:	MIES-SDII-DSAD-2024-0164-M	Doc. Referencia:	--
De:	Srta. Lcda. Cinthya Kruskaya Rodríguez Lozada, Directora de Servicios de Atención Domiciliar, Ministerio de Inclusión Económica y Social	Para:	Sr. Douglas Alexander Morales Piedra, Subsecretario de Desarrollo Infantil Integral, Ministerio de Inclusión Económica y Social
Asunto:	Cronograma de Seguimiento y Acompañamiento en Territorio	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2024-09-24 (GMT-5)	Fecha Registro:	2024-09-24 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
Dirección de Servicios de Atención Domiciliar	Cinthya Kruskaya Rodríguez Lozada (MIES)	2024-10-04 17:16:34 (GMT-5)	Archivar		10	
Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral	Douglas Alexander Morales Piedra (MIES)	2024-09-27 12:26:30 (GMT-5)	Reasignar	Cinthya Kruskaya Rodríguez Lozada (MIES)	3	Estimada Cinthya, Se aprueba cronograma de salida a territorio de propuesta anexa el 27 de septiembre. Favor coordinar medidas de seguridad y trámite administrativo correspondiente conforme normativa legal vigente.
Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral	Douglas Alexander Morales Piedra (MIES)	2024-09-27 12:25:40 (GMT-5)	Adjuntar Archivo		3	propuesta_de_salida_sept_oct_2024(2)_signed-1-signed-signed.pdf
Dirección de Servicios de Atención Domiciliar	Cinthya Kruskaya Rodríguez Lozada (MIES)	2024-09-24 14:36:19 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
Dirección de Servicios de Atención Domiciliar	Cinthya Kruskaya Rodríguez Lozada (MIES)	2024-09-24 14:36:19 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
Dirección de Servicios de Atención Domiciliar	Cinthya Kruskaya Rodríguez Lozada (MIES)	2024-09-24 14:35:55 (GMT-5)	Registro	Douglas Alexander Morales Piedra (MIES)	0	

Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2024-0185-M

Quito, D.M., 17 de octubre de 2024

PARA: Sra. Mgs. Patricia Alexandra Barrera Andrade
Analista senior de Desarrollo Infantil CNH

Sra. Lcda. Ana Rocío Barros Machado
Analista Financiera

ASUNTO: Delegación para cumplimiento de servicios institucionales zona 7

En base a la propuesta de seguimiento y acompañamiento generada desde esta dirección, misma que cuenta con la aprobación del Subsecretario de Desarrollo Infantil Integral para que se proceda, según se desprende del memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2024- 164-M, de 24 de septiembre de 2024 y Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2024-0175-M, de 04 de octubre de 2024, su adjunto y Hojas de Rutas, como de la autorización de salida y retorno en sábado de parte de la CGAF emitida en sumilla sobre el memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2024-0184-M del 16 de octubre de 2024; cuyo objetivo general es: *“Establecer los procedimientos para el seguimiento, acompañamiento y monitoreo a los procesos técnicos y administrativos contemplados en la norma técnica a nivel zonal y distrital, garantizando la atención de familias con niñas y niños de 0 a 36 meses así como mujer gestante usuarias del servicio de Atención Domiciliar en la modalidad Creciendo con Nuestros Hijos–CNH, con el fin de identificar la gestión y establecer acciones inmediatas que potencien la calidad del servicio”*.

En este contexto, el quiebre en la política pública en relación al ingreso de los servicios de DII, conlleva a realizar acciones de seguimiento y fortalecimiento in situ, para el cumplimiento de indicadores presidenciales KPI, indicadores para el Banco Mundial e indicadores de la estrategia Nacional de Prevención a la Desnutrición Crónica Infantil.

Bajo el antecedente expuesto, hago un alcance al memorando MIES-SDII-DSAD-2024-0176-M y delego a ustedes en su calidad de Analistas de Servicios de Atención Domiciliar para que se trasladen a la UNIDAD DESCONCENTRADA ZONAL 7 – DISTRITO ZAMORA; y en caso de existir tiempo a otros distritos que conforman la mencionada zona, a partir del martes 22 al sábado 26 de octubre de 2024, en estricto cumplimiento de los procesos de seguimiento y acompañamiento técnico nacional, los mismos que se encuentran planificados y ajustados conforme al contexto nacional, así como la aplicación de instrumentos técnicos de monitoreo y seguimiento a las unidades desconcentradas zonales y distritales, con la finalidad de asegurar el cumplimiento de la aplicación de los lineamientos institucionales establecidos.

Particular que pongo en su conocimiento con el fin de que proceda a realizar los trámites administrativos respectivos, para su traslado a la unidad desconcentrada de acuerdo a la propuesta de seguimiento y cronograma de salida adjunta, mismo que puede ser modificado o ajustado por situaciones eventuales justificadas; en cumplimiento estricto a lo establecido en párrafos anteriores.

Atentamente,



REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2024-0185-M

Quito, D.M., 17 de octubre de 2024

Documento firmado electrónicamente

Lcda. Cinthya Kruskaya Rodríguez Lozada
DIRECTORA DE SERVICIOS DE ATENCION DOMICILIAR

Anexos:

- mies-sdii-dsad-2024-0164-m0360381001729174742.pdf
- hoja_de_ruta_mies-sdii-dsad-2024-0164-m.pdf
- mies-sdii-dsad-2024-0175-m0202781001729174743.pdf
- hoja_de_ruta_mies-sdii-dsad-2024-0175-m.pdf
- mies-sdii-dsad-2024-0176-m0956199001729174743.pdf
- mies-sdii-dsad-2024-0184-m.pdf
- hoja_de_ruta_mies-sdii-dsad-2024-0184-m.pdf
- cronograma_propuesta_de_salida_del_14_de_octubre_al_29_de_noviembre_(1).pdf

xt



Firmado electrónicamente por:
CINTHYA KRUSKAYA
RODRIGUEZ LOZADA

Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2024-0184-M

Quito, D.M., 16 de octubre de 2024

PARA: Sr. Lcdo. Daniel Alexander García Guevara
Coordinador General Administrativo Financiero

ASUNTO: Solicitud de Autorización Cumplimiento de Servicios Institucionales sábado 26 de octubre de 2024

1.- ANTECEDENTES

La Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral, a través de la Dirección de Servicios de Atención Domiciliar, cuya misión contempla: Planificar, coordinar, gestionar, controlar y evaluar las políticas y estrategias, para el desarrollo infantil integral de niñas y niños de 0 a 36 meses de edad y mujeres gestantes con énfasis en aquella población que se encuentra en situación de pobreza y vulnerabilidad, grupos de atención prioritaria, a través del Servicio de atención familiar "Creciendo con Nuestros Hijos"; para alcanzar el Desarrollo Integral de las niñas y niños usuarios de nuestro Servicio.

Así también de las atribuciones, entre otras le corresponde a la Dirección de Servicios de Atención Domiciliar Creciendo con Nuestros Hijos – CNH:

- Prestar asistencia técnica a las unidades desconcentradas en la ejecución e implementación de la política pública del servicio de desarrollo infantil integral, modalidad Creciendo con Nuestros Hijos – CNH.
- Gestionar la evaluación de resultados de la política pública; así como, la calidad de los servicios de desarrollo infantil integral, sus modelos de gestión, planes, programas y proyectos.
- Realizar acciones para monitorear la aplicación de la política de desarrollo infantil integral, en la modalidad Creciendo con Nuestros Hijos - CNH, en territorio.

En este sentido, los procesos de seguimiento y acompañamiento técnico nacional, se deben planificar y ajustar al contexto nacional, proponiendo así la aplicación de instrumentos técnicos de seguimiento a las unidades desconcentradas zonales y distritales, con la finalidad de asegurar el cumplimiento de la aplicación de los lineamientos institucionales establecidos.

En este contexto la Dirección de Servicios de Atención Domiciliar ha perfeccionado instrumentos y formatos para la gestión del servicio, por cuanto, ha sido necesario restablecer lineamientos operativos de la atención del Servicio Creciendo con Nuestros Hijos a nivel nacional, los mismos que están relacionados con:

- Proceso de SAT Aplicación guía SARA
- Lineamientos para la Planificación de consejerías familiares
- Captación Temprana ingreso con Registro Social, usuarios con Bono 1000, cumplimiento de indicadores KPI, Gestión Técnico Administrativa.

En este contexto, el quiebre en la política pública en relación al ingreso de los servicios de DII, conlleva a realizar acciones de seguimiento y fortalecimiento in situ, para el cumplimiento de indicadores presidenciales KPI, indicadores para el Banco Mundial e indicadores de la estrategia



Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2024-0184-M

Quito, D.M., 16 de octubre de 2024

Nacional de Prevención a la Desnutrición Crónica Infantil.

2.- DESARROLLO

En el marco de lo expuesto y con el objetivo de mejorar la calidad del servicio, así como de fortalecer los conocimientos y capacidades del equipo operativo (Educadores/as Familiares CNH, Coordinadores Territoriales y Analistas Distritales), se solicitó autorización para que el equipo de la DSAD pueda trasladarse a territorio.

Sobre la base de todos los antecedentes expuestos, adjunto el cronograma de seguimiento y acompañamiento técnico que se propone llevar a cabo durante los meses de octubre y noviembre de 2024 y que se encuentra autorizado por el Subsecretario de Desarrollo Infantil Integral, según se desprende de los memorandos Nro. MIES-SDII-DSAD-2024-0164-M del 24 de septiembre de 2024 y su alcance Nro. MIES-SDII-DSAD-2024-0175-M del 04 de octubre de 2024, así como de sus hojas de rutas y que se encuentra en ejecución, sin embargo por necesidad institucional según se indicó textualmente en el último memorando "*Se debe considerar que el cronograma adjunto puede variar según las necesidades institucionales y territoriales.*"; se deberá hacer un cambio en fechas establecidas para la semana del 21 al 24 de octubre de 2024, siendo que por razones de tiempo y de seguimiento al plan que está alineado con los indicadores KPI y GPR, así como con los objetivos institucionales, se requiere que las servidoras Patricia Alexandra Barrera Andrade y Ana Rocío Barros Machado, se trasladen el martes 22 de octubre y puedan cumplir con lo planificado en territorio, para ello, su retorno sería el sábado 26 de octubre de 2024.

En este contexto al ser de su competencia, solicito autorización para la salida, asignación y uso del vehículo institucional para el retorno de las servidoras antes citadas el sábado 26 de octubre de 2024, día que también realizarán actividades propias del accionar de la dirección a mi cargo hasta el medio día.

Segura de que su respuesta es favorable a lo solicitado, este documento servirá como insumo para realizar las delegaciones a las servidoras y proceder con los trámites administrativos correspondientes para su salida, en función de lo señalado.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Lcda. Cinthya Kruskaya Rodríguez Lozada

DIRECTORA DE SERVICIOS DE ATENCION DOMICILIAR

Anexos:

- mies-sdii-dsad-2024-0164-m0991573001729105357.pdf
- mies-sdii-dsad-2024-0175-m.pdf
- hoja_de_ruta_mies-sdii-dsad-2024-0164-m-1.pdf
- 5_hoja_de_ruta_mies-sdii-dsad-2024-0175-m__autorizado0798143001729105520.pdf
- 3_cronograma_propuesta_de_salida_del_14_de_octubre_al_29_de_noviembre0197603001729105521.pdf
- mies-sdii-dsad-2024-0176-m0809894001729107140.pdf



REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2024-0184-M

Quito, D.M., 16 de octubre de 2024

Copia:

Sr. Ing. Klever Urias Moreta Quintana
Director Administrativo

Sr. Douglas Alexander Morales Piedra
Subsecretario de Desarrollo Infantil Integral

Sra. Mgs. Patricia Alexandra Barrera Andrade
Analista senior de Desarrollo Infantil CNH

Sra. Lcda. Ana Rocío Barros Machado
Analista Financiera

xt



Firmado electrónicamente por:
CINTHYA KRUSKAYA
RODRIGUEZ LOZADA