

PROPUESTAS REALIZADAS EN LAS MESAS DE DIÁLOGO	COMPROMISOS ASUMIDOS POR LA CIUDADANÍA	COMPROMISOS ASUMIDOS POR LA INSTITUCIÓN	COMPROMISOS ASUMIDOS POR LOS COOPERANTES	PLAZOS
Realizar solicitud de un espacio para reunión de AM en los diferentes puntos de la ciudad	Participar todos en las gestiones a realizarse para el proceso de solicitud de espacios para AM	Realizar acompañamientos en la solicitud que realicen los AM para espacios propios	Realizar acompañamientos en conjunto con el MIES y los AM en la solicitud que realicen para espacios propios	1 año
Realizar peticiones para que se ejecuten campañas de sensibilización en temas como ley de protección al AM, nutrición, cuidados en la salud integral para los AM.	Participar en las reuniones de capacitación y talleres de sensibilización.	Coordinar con entidades públicas y privadas y capacitar al personal de MMA para realizar talleres y capacitaciones en temas prioritarios para AM	Apoyo logístico y de coordinación para la realización de campañas de sensibilización en temas para AM	1 año
Efectuar gestiones para que se coordine interinstitucionalmente servicios de atención con prioridad a las instituciones de servicio publico	Asistir a las los procesos de gestión de servicios de atención prioritaria para AM realizados por la institución	Continuar realizando coordinaciones interinstitucionales para la atención prioritaria a los AM	Cooperar activamente en la organización de asistencia de los AM en las coordinaciones interinstitucionales que realice el MIES para la atención prioritaria de los servicios de atención	1 año
Instar para que dentro del programa MMA se efectúen casas abiertas y se visualice el trabajo de las tutoras y las destrezas de los AM para posibilitar oportunidades de emprendimiento	Participar activamente de las casas abiertas y eventos a realizarse por la institución.	Coordinar para la realización de casas abiertas en donde los AM expongan los trabajos que realizan junto con las tutoras en las visitas de atención domiciliaria	Participación activa en conjunto con el MIES con el equipo técnico y con logística en la realización de casa abiertas	1 año



Matriz de compromisos asumidos ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR

Propuestas realizadas en las mesas de diálogo	Compromisos asumidos por la ciudadanía	Compromisos asumidos por la institución	Compromisos asumidos por los cooperantes	Plazos
1. Coordinar los horarios de visitas domiciliarias con las usuarias del Bono de Desarrollo Humano, componente Variable a fin de lograr una visita efectiva por parte del Equipo Técnico de Acompañamiento Familiar.	Las usuarias del Bono de Desarrollo Humano, componente Variable, informaran oportunamente al Equipo Técnico de AF (Coordinadora UTS y AF, Supervisora de AF y TAF), sus cambios de domicilio, números telefónicos, migración o emigración.	El Equipo técnico de AF, coordinará los horarios de visitas domiciliarias con los usuarios a fin de lograr una visita efectiva, mediante llamadas telefónicas. La supervisora de AF, informará a los usuarios del BDH componente Variable, sobre los cambios de TAF, beneficios etc.	El servicio de atención es directo. Si el caso lo amerita se ayudará con donaciones facilitadas por la SENAE.	Durante el proceso de atención del Acompañamiento Familiar.

2. Coordinar Interministerialmente entre el MIES y Ministerio de Salud Pública, para facilitar oportunamente la atención médica a los usuarios del Bono de Desarrollo Humano componente variable, en relación que las citas médicas son cada 3 meses.	- Participar activamente de las reuniones que se van a mantener con funcionarios del MSP. - Los usuarios del Bono de Desarrollo Humano, componente variable acudirán con la tarjeta de Salud (Prevención) según el médico del área de salud, lo establezca. - Los usuarios del Bono de Desarrollo Humano, componente variable, se comprometen a informar a los Técnicos de AF, el cumplimiento de su	- La Dirección del MIES, invitará una reunión de trabajo para informar sobre las inquietudes presentadas por la comunidad ante el MSP, por las fechas de los turnos muy extensos que se facilitan a los usuarios. - El Equipo TAF informará las novedades en relación de las inquietudes presentadas por los usuarios en relación antes referido.	El MSP registrará el control de la atención a las usuarias del Bono de Desarrollo Humano componente Variable, en las tarjetas de salud.	Trimestral
--	--	--	---	--

	corresponsabilidad en salud.			
3. Incorporar durante este período de atención 2 actividades recreativas con las familias del Bono de Desarrollo Humano, componente variable.	Los usuarios del Bono de Desarrollo Humano, componente variable se comprometen a participar de actividades recreativas (Juegos Tradicionales)	- El equipo Técnico del MIES, presentará una propuesta de actividades extramurales (Jornadas recreativas) solicitadas por las usuarias del Bono Desarrollo Humano, componente variable, para su aprobación y ejecución. - La Dirección Distrital del MIES apoyará en la gestión de un espacio físico para la ejecución de las 2 actividades extramurales solicitadas por las usuarias.	El servicio de atención es directo.	- Primera actividad en el mes de junio 2019. - Segunda actividad en el mes de Diciembre de 2019
4. Difundir el servicio de atención de la Unidad de Valoración y Consejería a los usuarios del presente período de atención del Bono de Desarrollo Humano, componente Variable.	- Derivar casos de Vulneración de Derechos. - Solicitar asesoría sobre otros beneficios del estado. - Solicitar consejería si el caso lo amerita.	- Las Trabajadoras Sociales de la unidad de Valoración y Consejería difundirá en los encuentros comunitarios sobre los servicios de atención que brinda. - Los Técnicos de Acompañamiento Familiar informarán oportunamente las fechas de ejecución de los Encuentros Comunitarios.	El servicio de atención es directo.	Durante el proceso de atención del Acompañamiento Familiar.

5. Coordinación con Ministerio de Educación para informar sobre el requerimiento realizado por las usuarias de Bono de Desarrollo Humano componente Variable, en relación de atención Psicológica para sus hijos/as.	Cumplir con la corresponsabilidad Educativa de sus hijos/as, respecto a: Matricula, asistencia a clases, rendimiento escolar, reuniones de Padres de Familia.	- EL MIES entregará a todas las familias del Bono de Desarrollo Humano componente Variable, la Tarjeta de Educación. - El personal técnico de acompañamiento Familiar, realizará los seguimientos respectivos conforme a los lineamientos zonales y Distritales.	- El servicio de atención es directo. - El MINEDUC registrará el control de la atención a las usuarias del Bono de Desarrollo Humano componente Variable, en las tarjetas de educación	Durante el proceso de atención del Acompañamiento Familiar.

Matriz de compromisos asumidos

Propuestas realizadas en las mesas de diálogo	Compromisos asumidos por la ciudadanía	Compromisos asumidos por la institución	Compromisos asumidos por los cooperantes	Plazos
1. Que el MSP a través de los médicos del barrio realice con más frecuencias las visitas domiciliarias (rutinarias al beneficiario) con la finalidad de atender las diversas necesidades que les aqueja en relación que NO pueden movilizarse por su condición de salud y discapacidad.	- Las cuidadoras del Bono Joaquín Gallegos Lara, se comprometen a cumplir con los controles preventivos de salud, según los acuerdos y compromisos asumidos con el MIES. - Las cuidadoras del Bono Joaquín Gallegos Lara, se comprometen a brindarles los tratamientos conforme las prescripciones médicas facilitas por el especialista en	En casos de vulneración de derechos en relación a temas salud, el MIES coordinará con el MSP para su intervención respectiva.	- El comité de Padres de Familia, se compromete en brindar información a las técnicas del MIES en casos de vulneración del derecho a la salud a los usuarios del BJG, por parte de los progenitores o entidad salud. - El comité de Padres de Familia se compromete a mantener conversatorios en temas sobre el cuidado de los usuarios e higiene.	Permanentemente

	salud. Mantener higiene de los espacios físicos donde habitan los usuarios del BJG.			
2. Realizar con el MSP capacitaciones en Temas de prevención en enfermedades catastróficas y como intervenir en sus domicilios a personas que padecen de estas enfermedades (Cuidadoras)	Mantener higiene de los espacios físicos donde habitan los usuarios del BJG.	Coordinar con el MSP capacitaciones especializadas para la atención y prevención de enfermedades catastróficas.	La cobertura es Directa	Semestralmente
3. Que el MIES, coordine con el MINEDUC, la inclusión en el ámbito educativo de los NNA usuarios del Bono Joaquín Gallegos a fin de evitar discriminaciones a este grupo prioritario.	- Las usuarias se comprometen en cumplir con su corresponsabilidad en el tema de educación. (Matriculación, asistencia a clases, reuniones de padres de familia) - Las usuarias se comprometen en informar	- El Equipo JGL, realizará seguimiento en casos de alerta por situación de posible discriminación en ámbito educativo. - El Equipo JGL, informará a todos los usuarios/as, la responsabilidad que deben asumir los cuidadores en el tema de corresponsabilidad educativa a fin de evitar	La cobertura es Directa	Cuando el caso lo amerite

	situación de discriminación que puedan suscitarse en el ámbito educativo público como privado.	suspensiones temporales.		
4. Los usuarios del Bono Joaquín Gallegos Lara, solicitan se considere un bono para gastos exequiales.	Las usuarias se comprometen en participar en un taller para conocer los diferentes Fondos de Contingencia que tiene el MIES.	Los Técnicos de JGL, coordinarán con la Coordinación de UTS y AF un taller de capacitación sobre los diferentes Fondos de Contingencias a favor de los ciudadanos.	La cobertura es Directa	Marzo del 2019

MATRIZ DE COMPROMISOS ASUMIDOS

PROPUESTAS REALIZADAS EN LAS MESAS DE DIÁLOGO	COMPROMISOS ASUMIDOS POR LA CIUDADANÍA	COMPROMISOS ASUMIDOS POR LA INSTITUCIÓN	COMPROMISOS ASUMIDOS POR LA INSTITUCIÓN	COMPROMISOS ASUMIDOS POR LOS COOPERANTES	PLAZOS
Crear espacios de fortalecimiento de capacidades para la generación del emprendimiento.	Asistir a las capacitaciones		Coordinación interinstitucional para realización capacitaciones		
El proceso de acceso al CDH incluye el fortalecimiento de capacidades a través de la Escuela de Inclusión Económica y monitoreo continuo con el fin de detectar deficiencias o problemas del emprendimiento.	Dar cumplimiento de las realizaciones de nuestras actividades y recomendaciones y sugerencia en las visitas técnicas.		Fortalecer las capacidades de los emprendedores.		
Sistema de comercialización exclusiva	Mayor participación en los eventos que nos invite para exponer nuestros productos.		Participación de emprendedores en las ferias y más actividades de la unidad.		

PROPUESTAS REALIZADAS EN LAS MESAS DE DIÁLOGO	COMPROMISOS ASUMIDOS POR LA CIUDADANÍA	COMPROMISOS ASUMIDOS POR LA INSTITUCIÓN	COMPROMISOS ASUMIDOS POR LOS COOPERANTES	PLAZOS
Conocer la problemática de las familias, mediante un diagnóstico que impliquen visitas familiares personalizadas en los sectores de mayor vulnerabilidad y conocimiento de sus condiciones de vida.	Presencia de todos los participantes en los eventos o actividades.	Agilizar los criterios para la suscripción de nuevos convenios	Continuidad en la ejecución de los convenios, cuando el MIES dirija los lineamientos	Febrero marzo 2019 depende de lineamientos nacionales
Considerar mayores actividades en los proyectos que permita el uso del tiempo libre de los niños. Las actividades no son suficientes, sería importante considerar actividades pedagógicas para mejorar el rendimiento de niños.	Compromiso con nuestros hijos e hijas y nosotros mismos para la participación de actividades y eventos convocados.	Conocer de cerca las necesidades de las familias, a través del Diagnóstico en los sectores	Considerar actividades significativas en los procesos de intervención con niños, niñas y adolescentes	Febrero marzo 2019 depende de lineamientos nacionales
Considerar sectores dispersos en el sector urbano marginales que no están considerados en la selección de la población intervenida.	Continuar y propiciar la facilitación de espacios comunitarios y privados (domicilios) para las actividades de los proyectos.	Brindar seguimiento con mayor frecuencia a familias.	Plantear actividades en los campamentos vacacionales y navideños que constituyan procesos de formación.	Febrero marzo 2019 depende de lineamientos nacionales
Comprometerse con los planes de atención para el cumplimiento de actividades en todas las modalidades. En el caso de los Planes Globales en acogimiento que se ejecuten en las visitas con todas las familias implicadas			Capacitación a equipos ejecutores en planes globales a familias	Marzo 2019 casita de mis sueños
Mantener articulación con redes de apoyo para no sentirse solo en situaciones que nos afectan con nuestros hijos				Enero a diciembre 2019

MINISTERIO DE INCLUSIÓN
ECONÓMICA Y SOCIAL





ESTA ACTA ES POR CADA MESA

EVENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS PERÍODO 2018 ACTA DE SUGERENCIAS Y COMPROMISOS.

En la ciudad de Machala a los 15 días del mes de febrero, los ciudadanos abajo firmantes reunidos en la Mesa de Trabajo de la Política Ministerial de DII-MIES planteamos las siguientes propuestas realizadas en las mesas de dialogo, así como los compromisos que deberán ser asumidos para el mejoramiento de los servicios:

PROPUESTAS REALIZADAS EN LAS MESAS DE DIALOGOS

- 1.- Publicidad mediante : redes sociales, tv, periodico, etc para dar a conocer.
- 2.- los servicios del D.II MIES.
- 3.- Trabajar con entidades públicas y privadas para el bienestar de los usuarios
- 4.- Vocerías comunitarias y conformación de veedurías por parte de la familia

COMPROMISOS ASUMIDOS POR LA CIUDADANIA

- 1.- Asumir la corresponsabilidad de difundir los servicios SI. CNH-CDI
- 2.- Ser veedores del servicio y trabajar articulado Comunidad-Estado-familia
- 3.- Obtener lugares apropiados para brindar el servicio con la comunidad.
- 4.- Dar seguimiento para que se cumplan los compromisos interinstitucional

COMPROMISOS ASUMIDOS POR LA INSTITUCION

- 1.- Priorizar con el cronograma anual, la participación activa
- 2.- Priorizar la población objetivo: a la mujer gestante y la población Infantil.
- 3.- Ofrecer a las familias los conocimientos a partir de los saberes y exp.
- 4.- Mantener comunicación constante para la artic. intersectorial y atención primera infancia.

COMPROMISOS ASUMIDOS POR LOS COOPERANTES

- 1.- Cumplir con el cronograma anual conjuntamente coordinado con el CDI
- 2.- Mantenimientos de los CDI, como mingas o actividades emergentes
- 3.- Participación con las familias y comunidad lograr un mejor acercamiento
- 4.- Coordinación Intersectoriales para brindar un servicio de calidad CDI.

LISTADO DE USUARIOS Y CIUDADANOS PARTICIPANTES.

Apellidos y Nombres	Cédula de Ciudadanía	Organización	Correo
Geo		CDI	yanela.thiago.mateo
Geannella Aponle	0705584431	Dina Verdel	@hotmail.com
Sheyla Narvaéz	0706009907	CDI "Raquel Aguilar"	perly37-16@hotmail.com



Xiomara Chamba Tigre	0706403722	CNH Jesus del Gran Poder	Xiomara Chamba@gmail.com
Christian Torres G.	070531144-7	CDI Buenavista	cristortorres_74@hotmail.com
Yadira Jaramin Hernández S.	0740156635	CNH Autoridad. Atahualpa	Yadira_1995@hotmail.com
Paola Paola Cambicos	070639833-6	CNH 13 de Mayo PASASE.	
Paola Cobos Carrión	0705723928	CNH 13 de Mayo Bosque	luchinita-eli@hotmail.com
Katherine Jencio	070579326-3	CNH Act. Retiro	k.a.m.025@hotmail.com
Viviana Medina	0705519346	CNH Orseca 2 sector 3	
Andrea Jaime	0705853646	CNH La Pobres	donid.parral@gmail.com
Luisa Zillescas	0705548923	CDI Buenavista	luiszillescas@hotmail.com
TABIANA CUENCA	0751032004	CNH 8 NOVIEMBRE	brano.stefania.07@gmail.com
Viviana Medina A	0705519346	CNH URBETA 2	v
Pamela Castro	07064526-2	CDI GASPARIN	inaila.pcm.2699@gmail.com
Karina Pacheco V	070530430-1	CNH PROGRESO	Karipuv91@hotmail.com

Para cumplimiento de las propuestas y compromisos, el MIES se compromete a brindar asesoría, capacitación, asistencia técnica a los acuerdos con el grupo objetivo y coordinar las acciones para facilitar el trabajo a la Comisión Ciudadana de Seguimiento firma la presente acta de sugerencias y compromisos:

Técnico Moderador de Mesa:

Nombre: Viviana Ochoa Pizarro
Número de cédula: 0702659947

Nombre: ROLANDO RODRIGUEZ FIENNA
CI: 070455446-1

Sistematizador de Mesa:

Nombre: Denny Rambay Medina
Número de cédula: 070398918-6



Delegado 1 ciudadano de Mesa:

Nombre: *Christian Raul Torres Caimapu*

Número de cédula: *070551144-8*

Delegado 2 ciudadano de Mesa:

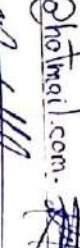
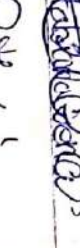
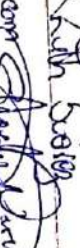
Nombre: *Katherine Michelle Jeneiro*

Número de cédula: *070579326-3*



PROPUESTAS REALIZADAS EN LAS MESAS DE DIÁLOGO	COMPROMISOS ASUMIDOS POR LA CIUDADANÍA	COMPROMISOS ASUMIDOS POR LA INSTITUCIÓN	COMPROMISOS ASUMIDOS POR LOS COOPERANTES	PLAZOS
➤ Publicidad mediante: redes sociales, tv, periódicos, afiches, casas abiertas, participación familiar y comunitaria, para dar a conocer el servicio del DII-MIES. ➤ Trabajar con entidades públicas y privadas para el bienestar de los usuarios que reciben el servicio. ➤ Vocerías comunitarias, y conformación de veedurías por parte de la familia. ➤ Fortalecer la corresponsabilidad entre familia-comunidad-estado.	➤ Como padres de familias asumir la corresponsabilidad, de difundir los servicios MT CNH-CDI, y tener contacto con la comunidad para fortalecer el servicio. ➤ Ser veedores del servicio, y trabajar en articulación entre comunidad-estado-familias. ➤ Obtener lugares apropiados para brindar el servicio, trabajando con la comunidad. ➤ Dar seguimiento para q se cumplan los compromisos interinstitucionales.	➤ Priorizar la población objetivo, atención a la mujer gestante y la población infantil de 0-3 años en situaciones de pobreza, pobreza extrema y/o vulnerable. ➤ Generar la participación activa de la comunidad en la consecución de las atenciones de la modalidad. ➤ Ofrecer a las familias los conocimientos a partir de su saberes y experiencia, para que tengan la oportunidad de reconocer y responder a las necesidades de sus hijos e hijas desde la gestación hasta los 3 años. ➤ Mantener comunicación constante para la articulación intersectorial, las atenciones con instituciones del Estado que atienden a la primera infancia y mujeres gestante.	➤ Cumplir con el cronograma anual conjuntamente coordinado con los CDI. ➤ Mantenimientos de los CDI. Como mingas o actividades emergentes, para el mejoramiento de los servicios. ➤ Participación con las familias y comunidad para un mejor acercamiento con los servicios que brinda el MIES. ➤ Coordinaciones intersectoriales para brindar un servicio de calidad en los CDI.	➤ Febrero-diciembre 2019. ➤ Febrero-diciembre 2019. ➤ Febrero-diciembre 2019. ➤ Febrero-diciembre 2019.

REGISTRO DE ASISTENCIA RENDICION DE CUENTAS

Nombre	Cédula	Organización o Servicio MIES	Cargo	Teléfono	Correo	Firma
Yolanda Valle Toran	070643049-3	MT CNH	Presidenta	0991872349	José Valle jaco.com	
Xiomara Cárdena Tigue	0706403712	MT CNH	Residente	0985921920	Xiomara Cárdena xiomara@com	
Geonella Agente	0705584431	CDI	Representante	0987172230	Geonella Agente geonella@com	
Pamela Castro	070674526-2	CDI	Representante	0978696147	Pamela Castro pamela@com	
Yolanda Vazquez	0706425527	CDI	Representante	0993656724	Yolanda Vazquez yolanda@com	
Karina Pacheco Valladolid	070530430-1	CNH	Vicepresidenta	0997080531	Karina Pacheco karina@com	
Yessenia Espinoza Bantueño	0704531680	CNH	Presidenta	0991169874	Yessenia Espinoza yessenia@com	
Katherine Asencio	0705793263	MT CNH	Residente	0985126618	Katherine Asencio katherine@com	
Paola Toala Combicos	070639833-6	CNH	Vicepresidenta	0993806449	Paola Toala paula@com	
Paola Lobos Guion	0705929228	CNH	Presidenta	0986297232	Paola Lobos paula@com	
Tabiana Cuenca	0751032004	MT CNH	Vicepresidenta	0988975190	Tabiana Cuenca tabiana@com	
Ruth Bories	0981041516	CNH	Residente	0978259344	Ruth Bories ruth@com	
Sheyla Narvaéz	0706009909	CDI	Residente	0967936418	Sheyla Narvaéz sheyla@com	
Beto Estrella	0702356418	CNH	Vicepresidenta	0986060911	Beto Estrella beto@com	

REGISTRO DE ASISTENCIA RENDICION DE CUENTAS

Nombre	Cédula	Organización o Servicio MIES	Cargo	Teléfono	Correo	Firma
Eugenia Moreno	07509866-3	CNH Urcessa	Presidente	0980374262	Yodifer1945@hotmail.com	Eugenia Moreno
Yodifer Zambrano	0940456635	CNH Autoridad Polivocaria	Vicepresidenta	0969165412	Yodifer1945@hotmail.com	Yodifer Zambrano
Andrea Jaime Alvarado	0108853646	CNH Los Taberos	Presidenta	2092508	daniel.hartod@telcel.com	Andrea Jaime
Yodifer Zambrano	0706977723	CNH Polivocaria	Vicepresidenta	0985433796	joselyn_wr@hotmail.com	Yodifer Zambrano
Leisa Lisseth Illascas Herrera	0705598923	CBI Buenavista	Presidenta	0967357581	luisaillascas@rednet.com	Leisa Lisseth
Yodifer Zambrano	070531144-2	CBI Buenavista	Representante	0989086823	crisbuenavista@hotmail.com	Yodifer Zambrano
Yodifer Zambrano	0705519346	CNH Urcessa	Presidenta	0985880721		Yodifer Zambrano
Tito Parro Garcia	010399188-2	COT la Tabaria	Tecnico	0986768409	titoparro@hotmail.com	Tito Parro Garcia
Fernando Pineda	0704251723	GPB monvoro	Tecnico	098941136	fernandopineda@hotmail.com	Fernando Pineda